

학생중심, 현장중심 교육

# 경기도교육청 학교안전 업무 매뉴얼



경기도교육청

학교안전 업무 매뉴얼은 경기도교육청 홈페이지 - 통합자료실 - 업무 매뉴얼에 탑재되어 있으며, 매뉴얼에 링크된 각종 계획서, 보고서식 등의 참고자료는 홈페이지에서 자료를 다운받을 경우에만 연결하여 사용할 수 있습니다.

또한, 매뉴얼에 링크된 각종 계획서, 보고서식 등은 참고용이므로 업무 시 해당 부서의 공문, 지침, 계획 등을 확인 후 활용하시기 바랍니다.

이 업무 매뉴얼은 2018년 1월 기준으로 작성된 것으로, 향후 관계 법령, 지침, 계획 등의 변경으로 수정될 수 있습니다.

# 목 차

<b>제1편 안전교육</b> .....	1
1. <u>학교안전계획</u> .....	2
2. <u>교직원 등 안전교육</u> .....	4
3. <u>교직원 심폐소생술 등 응급처치교육</u> .....	6
4. <u>학생안전체험차량 ‘차차’ 찾아가는 안전체험교육</u> .....	8
<b>제2편 교육활동 안전</b> .....	10
1. <u>학교안전사고 사안보고</u> .....	11
2. <u>학교안전공제회</u> .....	12
3. <u>숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동) 안전</u> .....	15
4. <u>1일형 현장체험학습 안전</u> .....	18
5. <u>생존수영교육</u> .....	20
6. <u>과학실험실 안전 관리</u> .....	23
7. <u>특성화고·마이스터고 실험·실습실 안전 관리</u> .....	25
8. <u>정보통신윤리교육</u> .....	27
<b>제3편 생활안전</b> .....	28
1. <u>학교폭력 예방 및 근절</u> .....	29
2. <u>아동학대 예방 및 대처</u> .....	30
3. <u>학생자살사고 예방</u> .....	31
4. <u>어린이 통학차량 안전</u> .....	32
5. <u>안전한 등하굣길(통학로) 만들기</u> .....	33
6. <u>물놀이 안전</u> .....	34
7. <u>학생보호인력(학교안전지킴이) 운영</u> .....	35
8. <u>학생안전(출입통제)시스템 강화</u> .....	37
9. <u>학교 내 영상정보처리기기(CCTV)</u> .....	39

<b>제4편 <u>재난안전</u></b> .....	40
1. <u>대설·한파</u> .....	41
2. <u>폭염</u> .....	44
3. <u>풍수해(태풍·집중호우·강풍)</u> .....	46
4. <u>지진(지진해일)</u> .....	49
5. <u>황사</u> .....	51
6. <u>미세먼지</u> .....	52
7. <u>오존</u> .....	54
8. <u>화재</u> .....	55
9. <u>유해화학물질</u> .....	58
10. <u>식중독 발생 시 단계별 대처요령</u> .....	59
11. <u>재난안전 한국훈련</u> .....	66
12. <u>민방위 훈련</u> .....	67
13. <u>교육시설재난공제회</u> .....	68
 <b>제5편 <u>시설안전</u></b> .....	70
1. <u>시설물 안전점검 및 관리(건축 분야)</u> .....	71
2. <u>전기 분야 안전</u> .....	73
3. <u>소방 분야 안전</u> .....	77
4. <u>가스 분야(도시가스, 액화석유가스) 안전</u> .....	80
5. <u>승강기 분야 안전</u> .....	82
6. <u>옹벽 안전점검</u> .....	84
7. <u>어린이놀이시설 안전 관리</u> .....	85
8. <u>안전점검의 날</u> .....	87

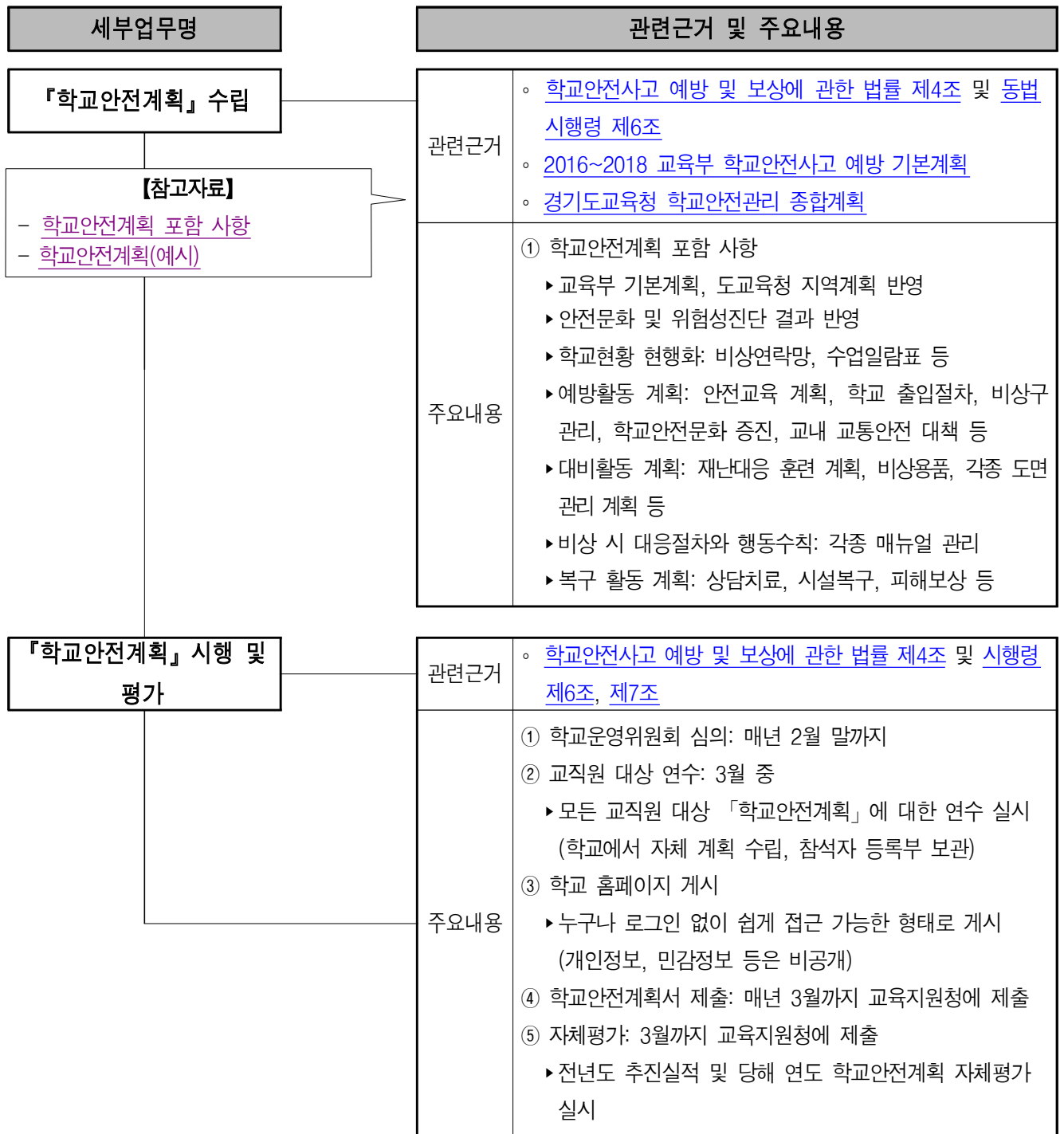
# 제 1 편 안전교육

업 무 명	안전교육
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</a></li> <li>○ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령</a></li> <li>○ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">학교보건법</a></li> <li>○ <a href="#">학교보건법 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시</a></li> <li>○ <a href="#">경기도교육청 교육안전기본 조례</a></li> </ul>
업무개요	학교안전사고 예방을 위한 학교안전계획 수립, 학생과 교직원 대상 안전교육 실시 관련 업무
주요내용	단 위 업 무
	1. 학교안전계획
	2. 교직원 등 안전교육
	3. 교직원 심폐소생술 등 응급처치 교육
	4. 학생안전체험차량 ‘차차’ 찾아가는 안전체험교육
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">행정안전부 국민안전교육포털</a>(생애주기 안전교육자료 탑재)</li> <li>○ <a href="#">교육부 학교안전정보센터</a></li> <li>○ <a href="#">경기도교육청 홈페이지</a>(학교안전 - 안전교육자료)</li> <li>○ 경기도교육청 업무관리시스템(업무지원 - 알림판 - 나침반교육)</li> </ul>

# 1. 학교안전계획

교내·외에 존재하는 학교안전사고에 대한 예방, 대비, 대응, 복구활동 등 안전관리를 종합하는 학교안전 계획 매년 수립·시행

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<p><b>개요</b></p> <p>병설유치원, 분교, 방송통신중고는 초등학교, 본교와 분리하여 수립 단, 초등학교, 본교의 학교안전계획에 병설유치원, 분교, 부설 방송통신중고의 내용을 명확하게 하여 병합 수립 가능하며, 각각 수립한 것으로 인정</p>	<p><b>관련근거</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조</a> 및 <a href="#">동법 시행령 제6조</a></li> </ul> <p><b>주요내용</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 교내·외에 존재하는 학교안전사고에 대한 예방, 대비, 대응, 복구활동 등 안전관리를 종합하는 학교안전계획 매년 수립·시행</li> <li>② 학교안전계획 수립 대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유치원(사립, 병설유치원 포함)</li> <li>▶ 초·중·고·특수학교 및 각 분교</li> <li>▶ 각종학교, 공민·고등공민·고등기술학교, 방송통신중고, 고등학교 이하 학력인정 평생교육시설</li> </ul> </li> <li>③ 신설교(9월 개교 등 중간 개교 학교 포함)도 즉시 수립·시행</li> </ol>
<p><b>계획 수립 팀(TF) 구성</b></p> <p>교육공동체의 집단지성 발휘</p>	<p><b>주요내용</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학교안전계획 수립 T/F 팀 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (학교) 교장, 교감, 행정실장, 안전부장, 교육과정 및 보건담당 교사 등</li> <li>- (외부) 학부모, 학생대표, 민간 전문가 등</li> </ul> </li> <li>* 학교 부장단으로 구성 가능(부장 회의 시 수시 협의)</li> <li>* 학기말 부장단 연수 등을 활용하여 수시 점검, 협의</li> </ul> </li> </ol>
<b>안전문화 진단</b>	<p><b>주요내용</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학교안전문화 진단(교직원, 학생) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2018학년도 시범 적용 예정</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>위험성진단 실시</b></p> <p><b>【참고자료】</b>  <a href="#">학교안전 위험성 진단 매뉴얼</a> 및 <a href="#">참고자료</a>  (2017.11, 교육부)</p>	<p><b>주요내용</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학교안전 위험성진단팀 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시기: 매년 10~12월 중 위험성진단 실시</li> <li>▶ 7명 내외로 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (필수) 학교장 또는 학교안전책임관, 행정실장, 안전부장교사, 체육교사, 체험학습활동 담당교사</li> <li>- (선택) 보건교사, 특수학급교사, 학부모, 학교운영위원회 위원, 학생회 임원, 외부 관련 전문가 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>② 위험성진단 사전준비 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 진단대상 선정, 안전관련 자료 수집·검토</li> </ul> </li> <li>③ 재난·학교안전사고 위험성 진단 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 위험성진단 대상 선정, 위험요인 파악, 위험성 추정 및 결정, 관리방안 마련</li> </ul> </li> </ol>



## 2. 교직원 등 안전교육

학교(유치원)장은 학교안전사고를 예방하기 위하여 학생·교직원 및 교육활동참여자에게 학교안전사고 예방 등에 관한 교육 실시

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>교직원</b>  영양교사는 교원, 영양사(교육공무직원)는 계약제교직원으로 분류하고, 초등 돌봄 관련자는 교육활동참여자로 구분	<b>관련근거</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조</a></li> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제2조</a></li> <li>◦ <a href="#">학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제4조, 제5조</a></li> </ul> <b>주요내용</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 교직원: 교직원은 교원, 직원, 계약제교직원으로 구분</li> <li>② 교원, 직원: 계약제교직원을 제외한 교직원</li> <li>③ 계약제교직원: 기간제교사, 강사, 교육공무직원 등 계약에 의해 교원과 직원의 업무를 수행하는 자. (단, 학생교육과 관련이 적은 조리직원 및 용역직원 등은 교육활동참여자로 분류)</li> <li>④ 교육활동참여자: 배움터지킴이, 학교보안관, 녹색어머니회 회원 등 교육활동을 지원하는 자</li> </ol>
<b>교원, 직원의 안전교육</b>  매년 실시하는 심폐소생술 등 응급처치교육, 성희롱 등 예방교육, 합동소방훈련의 경우에도 내부결재(등록부 서명)를 통해 인정 가능	<b>주요내용</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 내용: 학교, 교육행정기관 소속의 교원, 직원은 매 3년마다 15시간의 안전교육 이수 7대 안전영역 중 3개 이상의 영역 포함</li> <li>② 연수인정범위: 국가기관, 공공기관 등의 집합/원격연수, 전문강사를 활용한 소속기관 자체 연수</li> <li>③ 증빙방법: 이수증 또는 내부결재(등록부 서명)</li> </ol>
<b>계약제 교직원의 안전교육</b>  <b>【방과후강사 등을 대상으로 학교 자체연수 가능한 교육자료】</b> <a href="#">경기도교육청 홈페이지&gt;학교안전&gt;안전교육자료</a>	<b>주요내용</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 3년 이상 계약 체결 종사자 : 「교원, 직원의 안전교육」 내용과 동일 (예: 무기계약 교육공무직원)</li> <li>▶ 3년 미만 계약 체결 종사자 : 6개월 마다 2시간 이상 또는 1년에 4시간 이상 안전교육 이수(7개 안전영역 중 1개 이상 이수)(예: 기간제교사, 시간제 교직원 등)</li> <li>※ 기간제교사 A가 한 학교에서 3년 이상 근무를 하고 있더라도 1년 단위로 계약이 체결되므로 3년 미만 계약 체결 종사자에 해당됨</li> </ul> </li> <li>② 연수인정범위 및 증빙방법은 「교원, 직원의 안전교육 내용」과 동일</li> </ol>



세부업무명	관련근거 및 주요내용	
교육활동참여자	주요내용	① 내용: 연간 1회 이상 안전교육 이수(교육시간 규정은 없음, 학교 자체 결정), 학교장은 교육활동참여자의 안전 교육 계획 수립·실시 ② 증빙방법: 내부결재(등록부)
<b>【교육활동참여자 학교 자체 교육자료】</b> <a href="#">경기도교육청 홈페이지&gt;학교안전&gt;안전교육자료</a>		
학교안전관련 국가자격	주요내용	① 내용: 상기 지침에도 불구하고 학교안전관련 국가자격이 신설되어 해당 자격을 취득·유지할 경우에는 안전교육을 이수한 것으로 간주 ② 단, 2018.2.1.현재 국가자격이 신설되지 않음
실적보고		① 시기: 매년 8월과 12월에 교육감에게 보고 ② 서식: <a href="#">&lt;교직원 등 안전교육 실적 보고 서식&gt;</a> 에 따름

### 3. 교직원 심폐소생술 등 응급처치 교육

학교(유치원)장은 매학년 3월 31일까지 교직원의 심폐소생술 등 응급처치에 관한 교육 계획을 수립하고 매년 실시

세부업무명	관련근거 및 주요내용
응급처치교육 등(자체)	<div data-bbox="678 622 778 651" data-label="Text"> <p>관련근거</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교보건법 제9조의 2</a></li> <li>◦ <a href="#">학교보건법 시행규칙 제10조</a></li> </ul> <div data-bbox="678 1234 778 1263" data-label="Text"> <p>주요내용</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 내용: <a href="#">학교 교직원 매학년 심폐소생술 등 응급처치교육 실시</a></li> <li>② 대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교원(기간제교원 포함)</li> <li>▶ 지방공무원 또는 그에 준하는 사립학교 직원</li> <li>▶ 스포츠강사 또는 운동부지도사</li> <li>▶ 학교장이 판단하여 학생교육과 밀접한 관련성이 있는 교육공무직원</li> </ul> </li> <li>③ 계획 수립: 매학년 3월 31일까지 수립 (기준 당해 연도 3월 ~ 다음연도 2월)</li> <li>④ 교육내용: 이론 2시간 + 실습 2시간 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 실습교육 2시간을 포함하여 최소 3시간 이상 실시</li> <li>▶ 단, 이론과 실습을 분리하여 실시할 경우 각각 2시간씩 실시</li> </ul> </li> <li>⑤ 강사요건 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 의사</li> <li>▶ 간호사(심폐소생술 등 응급처치 관련 자격 소지자)</li> <li>▶ 응급구조사(응급의료, 구조, 구급, 교육강사 등에서 5년 이상 종사자)</li> </ul> </li> <li>⑥ 면제대상: 해당 학년도에 다른 법령에 따라 심폐소생술 등 응급처치와 관련된 내용이 포함된 교육을 받은 교직원</li> <li>⑦ 이수처리: 이수증 또는 내부결재(등록부 서명)</li> </ol>

응급처치교육 강사자격이 있는 교직원도 매년 심폐소생술 등 응급처치교육을 이수하여야 함. 단, 강사로 활동한 경우에는 교육을 이수한 것으로 인정(단, 공문 등 증빙 필요)

세부업무명	관련근거 및 주요내용	
응급처치교육 등(외부)	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교보건법 제9조의 2 3항</a></li> <li>◦ <a href="#">학교보건법 시행규칙 제10조 3항</a></li> </ul>
<p>추가적인 예로, 교육연수원의 00직무연수에 3시간의 응급처치교육이 포함되어 있었다면 해당 법령의 교육을 이수한 것으로 인정함</p>	주요내용	<p>① 내용: 학교의 장은 공공기관, 대학교, 교육감이 설치한 연수원, 의료기관에서 교직원으로 하여금 응급처치 교육을 받게 할 수 있음. 이 경우 예산의 범위에서 소정의 비용 지원 가능</p> <p>예) 00병원 응급처치교육, 재난안전본부 응급처치교육, 00소방서 응급처치교육, 00연수원 응급처치교육 등에서 교육을 이수할 수 있으며, 이때에는 해당 기관 자체가 증빙이 되며, 별도로 강사 요건 확인 불요</p> <p>② 이수처리: 이수증 또는 내부결재(등록부 서명)</p>
실적보고	주요내용	<p>① 시기: 해당학년도의 교육 결과를 다음 학년도가 시작되기 30일 전까지 제출</p> <p>② 제출내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육대상 인원수(교원, 직원)</li> <li>▶ 교육실시 인원수(교원, 직원)</li> <li>▶ 교육실시율 = 교육실시 인원수/교육대상 인원수</li> </ul>

## 4. 학생안전체험차량 ‘차차’ 찾아가는 안전체험교육

학교에서는 경기도교육청에서 운영하는 학생안전체험차량 ‘차차’를 이용하여 유치원, 초등학교 1~2학년 대상으로 학교안전교육 7대 영역에 대한 체험교육 가능

세부업무명	관련근거 및 주요내용																
‘차차’ 란?	<p>① 운영 대상: 유치원·초등학교 1~2학년            ② 최대 참여 가능 인원: 1일 최대 150명(150명 이상 학교는 2일 교육 실시)            ③ 소요시간: 09:00 ~ 12:30까지(총3시간 30분) 진행            ④ 교육프로그램</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>7대 표준안 영역</th><th>차량 교육 프로그램 (13종)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 생활안전</td><td>· 생활안전체험</td></tr> <tr> <td>2. 교통안전</td><td>· 자동차안전 체험 · 보행안전 체험</td></tr> <tr> <td>3. 폭력·신변안전</td><td>· 성폭력예방 체험</td></tr> <tr> <td>4. 재난안전</td><td>· 지진 체험                      · 비상구 찾기 체험 · 화재 대피 체험              · 소화기 체험 · 완강기 체험                  · 경사식구조대 체험</td></tr> <tr> <td>5. 직업안전</td><td>· 직업안전 체험</td></tr> <tr> <td>6. 응급처치</td><td>· 응급처치/응급상황대응체험</td></tr> <tr> <td>7. 기타</td><td>· 미세먼지 예방 교육</td></tr> </tbody> </table>	7대 표준안 영역	차량 교육 프로그램 (13종)	1. 생활안전	· 생활안전체험	2. 교통안전	· 자동차안전 체험 · 보행안전 체험	3. 폭력·신변안전	· 성폭력예방 체험	4. 재난안전	· 지진 체험                      · 비상구 찾기 체험 · 화재 대피 체험              · 소화기 체험 · 완강기 체험                  · 경사식구조대 체험	5. 직업안전	· 직업안전 체험	6. 응급처치	· 응급처치/응급상황대응체험	7. 기타	· 미세먼지 예방 교육
7대 표준안 영역	차량 교육 프로그램 (13종)																
1. 생활안전	· 생활안전체험																
2. 교통안전	· 자동차안전 체험 · 보행안전 체험																
3. 폭력·신변안전	· 성폭력예방 체험																
4. 재난안전	· 지진 체험                      · 비상구 찾기 체험 · 화재 대피 체험              · 소화기 체험 · 완강기 체험                  · 경사식구조대 체험																
5. 직업안전	· 직업안전 체험																
6. 응급처치	· 응급처치/응급상황대응체험																
7. 기타	· 미세먼지 예방 교육																
신청서 제출 및 확정 통보	<table border="1"> <tr> <td>관련근거</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="#">학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시</a></li> <li>· 학교안전교육 7대 교육 표준안</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>주요내용</td><td> <p>① 신청서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시기: 매년 1~2월</li> <li>▶ 체험 교육 신청서 서식에 따라 교육 희망 일을 월별로 기입</li> <li>▶ 교육대상(유, 초 1~2학년)인원을 정확히 기입</li> <li>▶ 차량 진입가능 여부를 학교에서 자체 판단하여 신청               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 45인승 버스 기준, 가로 15m x 세로 6m 이상의 공터 또는 운동장 확보 여부 확인</li> </ul> </li> </ul> <p>② 확정 통보: 2월 중순까지</p> <p>③ 학생안전체험차량 활용 안전체험교육 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 체험차량 방문 전에 참여 학생 명단이 포함된 계획서를 내부결재               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 안전사고 발생 시 학교안전공제회 보상을 받기 위함</li> </ul> </li> </ul> </td></tr> </table>	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="#">학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시</a></li> <li>· 학교안전교육 7대 교육 표준안</li> </ul>	주요내용	<p>① 신청서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시기: 매년 1~2월</li> <li>▶ 체험 교육 신청서 서식에 따라 교육 희망 일을 월별로 기입</li> <li>▶ 교육대상(유, 초 1~2학년)인원을 정확히 기입</li> <li>▶ 차량 진입가능 여부를 학교에서 자체 판단하여 신청               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 45인승 버스 기준, 가로 15m x 세로 6m 이상의 공터 또는 운동장 확보 여부 확인</li> </ul> </li> </ul> <p>② 확정 통보: 2월 중순까지</p> <p>③ 학생안전체험차량 활용 안전체험교육 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 체험차량 방문 전에 참여 학생 명단이 포함된 계획서를 내부결재               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 안전사고 발생 시 학교안전공제회 보상을 받기 위함</li> </ul> </li> </ul>												
관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="#">학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시</a></li> <li>· 학교안전교육 7대 교육 표준안</li> </ul>																
주요내용	<p>① 신청서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시기: 매년 1~2월</li> <li>▶ 체험 교육 신청서 서식에 따라 교육 희망 일을 월별로 기입</li> <li>▶ 교육대상(유, 초 1~2학년)인원을 정확히 기입</li> <li>▶ 차량 진입가능 여부를 학교에서 자체 판단하여 신청               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 45인승 버스 기준, 가로 15m x 세로 6m 이상의 공터 또는 운동장 확보 여부 확인</li> </ul> </li> </ul> <p>② 확정 통보: 2월 중순까지</p> <p>③ 학생안전체험차량 활용 안전체험교육 계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 체험차량 방문 전에 참여 학생 명단이 포함된 계획서를 내부결재               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 안전사고 발생 시 학교안전공제회 보상을 받기 위함</li> </ul> </li> </ul>																

신청 학교가 반드시 선정되는 것은 아니며, 학교 진입 가능여부, 차량 일정 등을 종합적으로 고려하여 선정 후 확정 통보

세부업무명

체험 교육 실시

관련근거 및 주요내용

주요내용

- ① 시기: 매년 3~12월
- ② 교육 시간표(안)
 

기본 교육시간 (25명 * 6개반 = 150명 기준)		
교시	시 간	학년
1	09:10 ~ 09:40	유치부
2	09:40 ~ 10:10	초 1
3	10:10 ~ 10:40	초 1
	10:40 ~ 10:50	휴식
4	10:50 ~ 11:20	초 2
5	11:20 ~ 11:50	초 2
6	11:50 ~ 12:20	초 2

※ 본 시간표는 예시이며 학교 사정에 따라 조정 가능

▶ 소규모학교(전교생 60~80명)는 학교 희망에 따라 전교생 또는 원하는 학년에 한해 추가로 실시할 수 있음
- ③ 교육진행
 

▶ 순서

입구 ⇒ 자동차안전벨트체험 ⇒ 성폭력, 직업안전체험 ⇒ 지진체험 ⇒ 생활안전체험 ⇒ 열역화-화재대피-비상구찾기체험 ⇒ 출구

▶ 교육 시작 전 학생들 전원 안전모 착용(안전모 제공)

▶ 교육 입장은 4명 1개조로 하여 순환식으로 진행  
(대기 학생은 차량 후면 시청각 영상 시청)

▶ 교육시간은 1개반(25명 기준) 30~40분 소요
- ④ 안전한 체험을 위한 학생 지도 사항
 

▶ 목걸이형 핸드폰, 스마트폰, 휴대용 손가방 지참 금지

▶ 운동화 착용(슬리퍼 금지)

▶ 여학생의 경우 치마보다 바지 착용 권장

▶ 특수학급 학생의 경우 필히 인솔 교사와 함께 참여
- ⑤ ‘차차’ 도착 전 준비사항
 

▶ ‘차차’는 08:30 전후로 도착하므로 학생들의 안전을 위해 교통안전요원 배치

▶ 원활한 교육 진행을 위하여 교육 장소는 그늘 진 곳으로 선정

▶ 차량의 원활한 출입을 위하여 교문 현수막, 대형화분 바리케이드 등 방해물 제거

▶ 정문 출입이 불가하여 차량 우회도로가 있을 시 사전 협의
- ⑥ 학생 평가 - [붙임] 참조
 

▶ 체험교육 종료 후 학교 자체적으로 학생 평가 실시

※ 확정 통보 시 함께 첨부하여 배부 예정

## 제 2 편 교육활동 안전

업 무 명	교육활동 안전
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">교육기본법</a></li> <li>○ <a href="#">초·중등교육법</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">재난 및 안전관리 기본법</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">산업안전보건법</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">국가정보화 기본법</a>, <a href="#">시행령</a></li> <li>○ <a href="#">경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">경기도교육청 인터넷중독 예방교육에 관한 조례</a></li> </ul>
업무개요	교육활동 중 발생하는 사고에 대한 보고 및 보상 처리절차와 체험학습, 실험실습 등 교육활동 중 학생의 안전사고 예방을 위한 업무
주요내용	<b>단 위 업 무</b>
	1. 학교안전사고 사안보고
	2. 학교안전공제회
	3. 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동) 안전
	4. 1일형 현장체험학습 안전
	5. 생존수영교육
	6. 과학실험실 안전 관리
	7. 특성화고·마이스터고 실험·실습실 안전 관리
	8. 정보통신윤리교육
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">교육부 학교안전정보센터</a></li> <li>○ <a href="#">경기도학교안전공제회</a></li> <li>○ 체험학습 안전               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">2018 현장체험학습 안전매뉴얼</a></li> <li>- <a href="#">현장체험학습 리플릿(업무담당자용, 학생용)</a>(경기도교육청, 2018.2.)</li> <li>- <a href="#">현장체험학습 안전교육 학습자료(초등용, 중학교용, 고등학교 핸드북)</a>(경기도교육청, 2017.2.)</li> <li>- <a href="#">청소년활동안전센터</a></li> </ul> </li> <li>○ 과학실험실 안전               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과학실험 안전 매뉴얼(<a href="#">초등</a>, <a href="#">중등</a>)(경기도교육청, 2014.12.)</li> <li>- <a href="#">화학약품 안전관리 매뉴얼(초등, 중등)</a>(교육부, 한국과학창의재단, 2016.)</li> </ul> </li> <li>○ 특성화고·마이스터고 실험·실습실 안전: <a href="#">특성화고 마이스터고 포털 하이파이프</a></li> <li>○ 정보통신윤리교육: <a href="#">경기도청소년상담복지센터</a>, <a href="#">스마트쉼센터</a></li> </ul>

# 1. 학교안전사고 사안보고

안전사고 등 학생사안 발생 시 즉각적인 보고체계 운영으로 피해현황 파악 및 지원, 추가사고 예방을 위한 조치를 통한 학생안전 확보

## 세부업무명

### 학교안전사고 사안보고

☺ “사고대응 일일삼”이란 :

**일**일구 **이**구조 **삼**보고의 줄임말

※ 사고발생시 학생, 교직원등은 가장 먼저  
[119에 신고 ⇒ 사고자 구조 ⇒ 선생님  
혹은 관리자 보고]를 함으로써 생명구조의  
골든타임을 놓치지 않겠다는  
경기도교육청 안전슬로건

#### 【참고자료】

- 학생안전종합계획 [사안보고 서식](#)

#### 【보고 시 주의사항】

- 재난안전사고 보고대상에 해당하는 경우  
모두 보고하는 것이 원칙

단, ‘교직원인 피해자가 원하는 경우’ 개인  
정보유출 등 피해방지를 위하여 최소한의  
범위 내에서 보고

<“교직원인 피해자가 개인정보 유출을  
우려하는 경우” 처리 요령>

- 최초 1회 사안보고서 제출(의무)

\* 피해자 이름, 성별, 담당업무 등 개인  
신상이 노출될 수 있는 정보 기재 생략

- 본인이나 추가 보고를 반대하는 경우 추가 보고 생략

- 최초 보고 시 ‘피해자가 개인정보 유출 등을  
우려하고 있음’을 명시

## 관련근거 및 주요내용

### 관련근거

- [재난 및 안전관리 기본법 제20조](#)
- [학교안전관리 종합계획](#)
- [학생안전 종합계획](#)

### 주요내용

- ① 학교 재난안전사고 발생 시
  - ▶ 119 신고(필요 시 112 신고)
  - ▶ 긴급 구조구호 실시
  - ▶ 관할 교육지원청과 [도교육청\(사안담당부서\)](#) 동시 보고
- ② 보고대상
 

<교육부(moe119@moe.go.kr) 동시 보고 대상>

  - ▶ 교육활동 중 사고: 병원진료를 요하는 중상 이상의 사고
  - ▶ 교육활동 외 사고: 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
  - ▶ 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
  - ▶ 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
  - ▶ 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
  - ▶ 기타 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시

<교육지원청과 도교육청 보고 대상>

  - ▶ 교육부 동시 보고 대상 이외의 각종 안전사고, 교통사고, 질병 사망 등
  - ▶ 외부인 침입에 의한 범죄
  - ▶ 학생사망, 다수 피해발생(3명 이상), 언론 보도 등 중요사항이 누락되지 않도록 주의
- ③ 보고절차
  - ▶ 사고 발생(인지) 즉시 교육지원청, [도교육청\(사안담당부서\)](#)에 우선 보고(학교)
    - ※ 상기 보고 대상 중 교육부 동시 보고 대상의 경우는 교육부(moe119@moe.go.kr)로 동시 제출
  - ▶ 사고경위, 피해현황, 관련자 현황, 조치사항 등 사고관련 사항을 사안보고서식에 작성하여 사고발생 24시간 이내 교육지원청, [도교육청\(사안담당부서\)](#)에 공문보고(긴급한 경우 FAX 또는 메신저 우선 보고 후 공문발송)
  - ▶ 학교 사안보고 후 지원 사항 및 후속조치 사안담당부서에 보고(교육지원청)
  - ▶ 최초 보고 이후 관련 상황 변동이 발생하는 경우 반드시 추가 보고 실시

## 2. 학교안전공제회

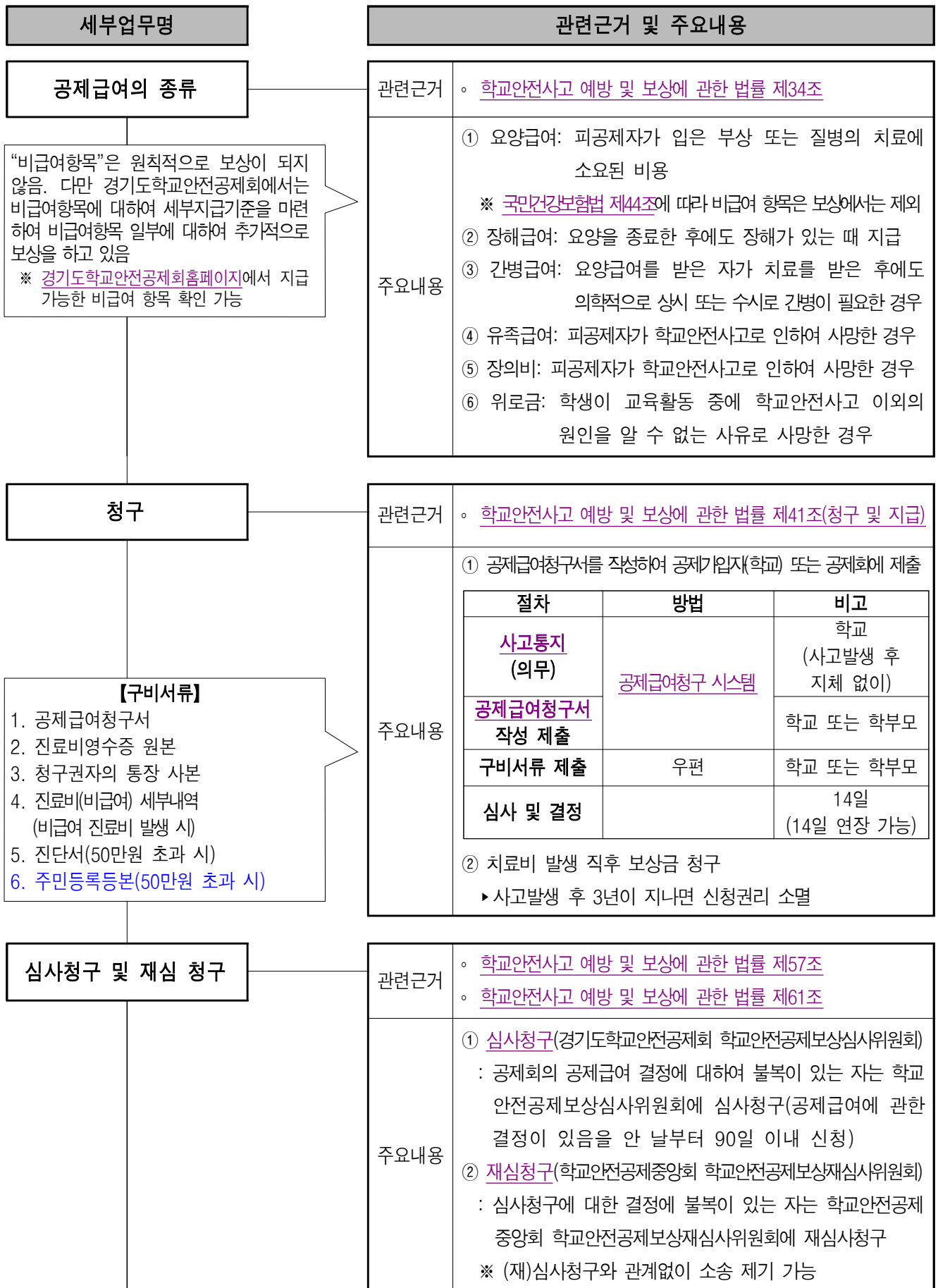
학생·교직원 및 교육활동참여자가 학교안전사고로 인하여 입은 피해의 보상

세부업무명	관련근거 및 주요내용
학교안전공제 가입	<div>관련근거</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제2조</a></li> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙 제9조</a></li> </ul> <div>주요내용</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 가입대상(별도의 가입절차 없이 당연 가입) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공시립 유치원, 초·중·고·특수학교, 학력인정평생교육시설</li> </ul> </li> <li>② 공제로 납부 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 매년 4월 1일 공제로 통보 → 4월 30까지 공제회에 공제로 납부</li> </ul> </li> </ul>
보상 범위	<div>관련근거</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제2조, 제44조</a></li> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제2조, 제3조</a></li> </ul> <div>주요내용</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 보상 범위: 학생·교직원 및 교육활동참여자가 학교안전 사고로 인하여 입은 피해</li> <li>② 보상 대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생: 학교에 입학하여 수학하고 있는 자</li> <li>▶ 교직원: 학생의 교육 또는 행정을 담당하거나 보조하는 교원 및 직원</li> <li>▶ 교육활동 참여자: 학교장의 승인 또는 학교장의 요청에 따라 교직원의 교육활동을 보조하거나 학생 또는 교직원과 함께 교육활동을 하는 사람 또는 학교장에게 통지하여 승인을 받거나 학교장의 요청에 따라 비영리민간단체의 회원으로서 교통지도활동에 참여하는 사람</li> </ul> </li> <li>③ 보상대상 교육활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육과정(교육계획)에 따른 학교장 관리감독 하의 교내외 교과활동</li> <li>▶ 학교장이 인정하는 행사(대회) 참가활동</li> <li>▶ 등·하교, 현장실습, 기숙사생활, 이동시간 중의 활동 등</li> </ul> </li> <li>④ 보상대상 질병 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교급식, 일시병, 가스중독</li> <li>▶ 이물질의 섭취, 이물질과의 접촉(피부염)</li> <li>▶ 외부 충격 및 부상이 직접적인 원인이 되어 발생한 질병(상해)</li> </ul> </li> <li>⑤ 공제급여 지급 제한 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 피공제자의 고의 또는 중대한 과실로 인한 사고</li> <li>▶ 피공제자 또는 공제가입자 아닌 자의 고의 과실로 인한 사고</li> <li>▶ 질병 또는 신체적인 결함에 기인하여 발생한 사고</li> </ul> </li> </ul>

### 【학교안전사고란】

교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고 및 학교 급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 학생·교직원 또는 교육활동참여자에게 발생하는 질병





세부업무명	관련근거 및 주요내용	
<div>학교안전사고 피해자 상담 및 심리적 치료 지원</div> <div> <b>【구비서류】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">상담 및 심리적 치료 지원 신청서</a></li> <li>2. <a href="#">학교장 의견서</a> 및 <a href="#">개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서</a></li> <li>3. 의료기관에서 치료 받은 경우: 진단서, 의무기록지 심리치료기관에서 치료 받은 경우: 심리검사결과 보고서, 상담기록지</li> <li>4. <a href="#">가족관계증명서</a> 또는 <a href="#">주민등록등본</a> (본인이 아닌 경우)</li> </ol> </div>	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제10조의3</a></li> </ul>
	주요내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 학교안전사고로 피해를 입은 학생·교직원 및 교육활동참여자, 그 가족에 상담 및 심리적 치료 등의 지원(학교폭력 대상 X)</li> <li>② 치료를 시작한 때부터 1년 범위(1년 연장 가능)</li> <li>③ 청구절차 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">지원 신청서</a> 및 구비서류 재난예방과 제출(업무관리시스템)</li> <li>▶ 대상자 지정 결정</li> <li>▶ 통보(학교 및 신청인)</li> <li>▶ <a href="#">공제회에 치료비 신청</a>(우편)</li> </ul> </li> <li>④ <a href="#">학교안전사고 피해자 상담 및 심리적 치료기관 지정 명단</a></li> </ol>
<div>학교배상책임공제</div>	주요내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 경기도교육청 일괄 가입(학교 별도 가입 불요)</li> <li>② 보상범위 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육활동 중 발생한 제3자의 피해</li> <li>▶ 학교급식사고로 인해 학교장에게 부과된 과태료</li> <li>▶ 어린이놀이시설 하자에 의한 배상책임사고</li> <li>▶ 휴대품 분실회</li> </ul> </li> <li>③ 보상 신청(학교안전공제중앙회 E-mail 발송(<a href="mailto:ssif@or.kr">ssif@or.kr</a>)) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">사고발생통지서</a> 및 <a href="#">공제급여청구서</a> 제출</li> <li>▶ (휴대품 분실) <a href="#">분실사고발생신고서</a> 및 <a href="#">보상신청서</a> 제출</li> </ul> </li> </ol>

### 3. 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동) 안전

현장체험학습은 교육과정과 연계하여 안전대책 등의 안전이 뒷받침된 체험중심의 다양한 교육활동을 추진함으로써 안전하고 교육적인 체험학습이 될 수 있도록 함

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>현장체험학습 기본계획 수립</b>	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">초·중등교육법 23조</a></li> <li>◦ <a href="#">초·중등교육법시행령 제48조</a></li> <li>◦ 2015년 개정 교육과정</li> <li>◦ <a href="#">2018 현장체험학습 안전매뉴얼</a></li> </ul> <p>주요내용</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 현장체험학습 기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소규모 형태의 체험학습 운영 원칙</li> <li>▶ <a href="#">경기도교육청 현장체험학습 공통 준수 사항</a> 확인</li> <li>▶ 필수 포함 요소: 학생안전대책, 사전안전교육, 그 밖에 학교장이 안전을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등</li> </ul> </li> <li>② <a href="#">활성화위원회 구성 및 운영</a></li> <li>③ 계약방법을 위한 교육행정실과 협의</li> </ol>
<b>활성화위원회 심의</b>	<p>주요내용</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 기본계획 심의 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등</li> </ul> </li> <li>② 동의율 설정</li> <li>③ 1차 가정통신문 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자체동의 비율 반드시 안내</li> <li>▶ 특히, 동의율 확보 미달 시 체험학습이 취소·변경될 수 있음도 함께 안내</li> </ul> </li> <li>④ 현장체험학습 실시 및 변경 여부 결정</li> <li>⑤ 현장답사(필요 시)</li> </ol>
<b>학교운영위원회 심의</b>	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">초·중등교육법 제32조</a></li> </ul> <p>주요내용</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 현장체험학습 운영 관련 심의 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등</li> </ul> </li> </ol>
<b>계약 시행</b>	<p>주요내용</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 등 준수</li> <li>② 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준</li> </ol> <p>※ 참조: 「학교행정 업무매뉴얼」 학교회계지출(현장체험학습)</p>

**【참고자료】**

- [한눈에 보이는 현장체험학습 안전 매뉴얼 리플릿\(업무담당자용\)](#)
- [위기탈출! 체험학습안전 119 리플릿\(학생용\)](#)
- [국외 현장체험학습 공통 준수 사항](#)

- 동의율은 학교 전체, 학년 전체 등 전체 학생을 대상으로 한 현장체험학습에만 해당
- 불참 학생에 대한 별도의 교육계획 수립 필요
- 국외 현장체험학습의 경우 동의율 90% 이상 확보

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>현장답사 및 안전교육</b>	<div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 시행 직전 현장답사(의무사항) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 업무 담당자, 학부모위원 필수 참여</li> <li>▶ 학생의 안전사고 예방에 중점 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <a href="#">숙박형 체험학습 현장답사 안전점검 항목</a></li> </ul> </li> <li>▶ 숙박시설 소방전기·가스·위생 등 안전점검 결과 확인</li> <li>▶ 현장답사 결과 보고서 작성 및 활성화위원회 보고</li> </ul> </li> <li>② 사전업무 처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 세부추진 계획 수립, <a href="#">자체점검표</a> 작성</li> </ul> </li> <li>③ 2차 가정통신문 발송</li> <li>④ 미참가 학생 교육계획 수립</li> <li>⑤ 비상연락망 작성·관리</li> <li>⑥ 요보호 학생 파악</li> <li>⑦ 비상약품 준비</li> <li>⑧ 인솔자 및 안전요원 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학급당 2명 또는 참여 학생 25명 기준 2명 이상의 인솔자 확보 권장. 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 학급당(참여 학생 25명 당) 인솔 교사 1명 이상이 인솔 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인솔자는 인솔 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함하는 총 인원수</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>⑨ 대규모 운영 시 세부계획서 및 자체점검표 제출컨설팅</li> <li>⑩ 사전 인솔자 안전연수 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (내용)응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등</li> </ul> </li> <li>⑪ 사전 학생 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용</li> <li>▶ 차량 이용, 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등 포함</li> <li>▶ <a href="#">현장체험학습 안전교육 학습자료</a>, <a href="#">현장체험학습 안전길라잡이</a>, <a href="#">청소년활동안전센터(www.yas.or.kr)</a>에서 제작한 청소년용 안전가이드 등 참고·활용</li> </ul> </li> <li>⑫ 사전 안전교육 상황 <a href="#">경기도교육청 홈페이지-학교안전-현장체험학습정보방-사전체험학습 공개방</a>에 입력 의무</li> </ol>
<b>【1회 답사가 가능한 경우】</b> (1회 답사만 실시할 경우 시행 직전 답사 권장) - 시도 및 교육청에서 운영하는 시설 이용 - MAS를 통한 구매(다수공급자 계약) - 지자체에서 제공하는 ‘ <a href="#">안심 수학여행 서비스</a> (전북, 제주, 경주, 순천)’ 등을 이용 - 3학급 이하 또는 100명 미만 소규모 운영 - 최종계약일로부터 60일 이내 현장체험학습을 실시하는 경우 - 청소년 수련시설 종합평가등급 ‘우수’ 이상 시설 이용 및 인증 받은 프로그램을 이용하는 경우 - 기타 학교장의 책임 하에 현장체험학습 안전대책 등이 확보 된 경우 - 안전한 경기형 체험학습 프로그램 중 고위험 활동 이용 시	
<b>【대규모 주제별현장체험학습(수학여행) 운영 시 안전요원 상시 배치】</b> - 4학급 이상, 100명 이상 대규모로 시행할 경우 안전요원 학생 50명당 1명씩 배치 - 외부안전요원 또는 안전요원 연수 이수 교원 활용 - <a href="#">경기도교육청 홈페이지</a> <a href="#">현장체험학습정보방</a> , <a href="#">크레존(www.crezone.net)</a> , <a href="#">워크넷(www.work.go.kr)</a> 등 활용	
<b>현장체험학습 과정의 이동 수단별 사전 안전교육을 실시하되, 가급적 안전 전문가를 초청하여 연수</b> ※ 안전 전문가: 경기도재난안전본부, 대한적십자사 현장체험학습 안전교육담당, 대한인명구조협회, 소방서, 소방안전협회, 안전요원 연수 이수 교원 등	

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>운영 및 자체 평가</b>	<div data-bbox="678 974 774 1008" data-label="Text">주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 단체 차량 및 운전자 적격 여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출발 전 교육 및 <u>차량안전점검표</u> 등을 활용하여 차량 점검</li> <li>▶ 관할 경찰서 협조 받아 출발 시 운전자 음주감지 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 체험지에서는 자체 음주감지기 활용</li> <li>※ 음주 확인 시 즉시 운전자 교체 및 112 신고</li> <li>※ 계약 특수 조건으로 출발당일 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것을 명시</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>② 이동 또는 체험활동 중 상황별로 학생 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시</li> <li>▶ 선박항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육 철저</li> </ul> </li> <li>③ 상시 인원 파악 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생 건강상태 확인</li> </ul> </li> <li>④ 사고 발생 시 신속 대응 및 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사고 발생 시 즉시 구조 신고 후 구조작업 실시</li> <li>▶ 응급상황 발생 및 필요 시 비상연락망을 통해 SMS (문자서비스 등)을 이용하여 연락</li> <li>▶ 사안(고) 인지 즉시 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교→교육지원청→도교육청, 유선 보고 후 <u>사안보고서</u> 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>⑤ 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 계획·운영</li> <li>⑥ <u>정산</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 10일 이내 집행 내역 공개, 잔액이 있는 경우 환불 조치</li> </ul> </li> <li>⑦ 자체평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <u>만족도 조사</u> 및 결과 분석·활용</li> </ul> </li> <li>⑧ 운영결과 공개(종료 후 20일 이내) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <u>경기도교육청 홈페이지-학교안전-현장체험학습정보방-사후필수항목 공개방</u>에 결과 입력</li> </ul> </li> </ol>
<div data-bbox="319 432 438 465" data-label="Section-Header"><b>【참고자료】</b></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>현장체험학습 상황별 안전점검표</u></li> <li>- <u>현장체험학습 활동별 안전점검표</u></li> <li>- <u>학생수송차량 음주감지 요청서</u></li> <li>- <u>상황별 안전점검(교통, 음식, 숙소, 화재 예방)</u></li> <li>- <u>활동별 안전점검(수상, 갯벌, 산행, 캠핑(야영), 전사공연 관람, 겨울철 야외 활동)</u></li> <li>- <u>응급 조치(차량 내, 항공 및 선박, 식사 및 숙소, 지진 발생 시, 기타 각종 상황별 응급 처치)</u></li> <li>- <u>국외 체험학습 안전점검</u></li> <li>- <u>안전한 체험학습 Q&amp;A</u></li> </ul>	
<div data-bbox="175 1081 574 1115" data-label="Section-Header"><b>【현장체험학습 관련 보고해야 하는 사고】</b></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사사고의 경우 즉시 유선 보고 후 사안 보고</li> <li>- 식중독 및 전염병이 발생한 경우</li> </ul>	

## 4. 1일형 현장체험학습 안전

현장체험학습은 교육과정과 연계하여 안전대책 등의 안전이 뒷받침된 체험중심의 다양한 교육활동을 추진함으로써 안전하고 교육적인 체험학습이 될 수 있도록 함

세부업무명	관련근거 및 주요내용				
<b>현장체험학습 기본계획 수립</b>  <b>【참고자료】</b> - <a href="#">한눈에 보이는 현장체험학습 안전 매뉴얼 리플릿(업무담당자용)</a> - <a href="#">위기탈출! 체험학습안전 119 리플릿(학생용)</a>	<table border="1"> <tr> <td>관련근거</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">초·중등교육법 23조</a></li> <li>◦ <a href="#">초·중등교육법시행령 제48조</a></li> <li>◦ 2015년 개정 교육과정</li> <li>◦ <a href="#">2018 현장체험학습 안전매뉴얼</a></li> </ul> </td></tr> <tr> <td>주요내용</td><td>           ① 현장체험학습 기본계획 수립                ▶ 소규모 형태의 체험학습 운영 원칙                ▶ <a href="#">경기도교육청 체험학습 공동 준수 사항</a> 확인                ▶ 필수 포함 요소: 학생안전대책, 사전안전교육, 그 밖에 학교장이 안전을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등            ② 교원협의회 실시                ▶ 학생주도(학급·학생회 중심)의 체험학습 관련 협의            ③ 교육행정실과 계약방법 협의         </td></tr> </table>	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">초·중등교육법 23조</a></li> <li>◦ <a href="#">초·중등교육법시행령 제48조</a></li> <li>◦ 2015년 개정 교육과정</li> <li>◦ <a href="#">2018 현장체험학습 안전매뉴얼</a></li> </ul>	주요내용	① 현장체험학습 기본계획 수립 ▶ 소규모 형태의 체험학습 운영 원칙 ▶ <a href="#">경기도교육청 체험학습 공동 준수 사항</a> 확인 ▶ 필수 포함 요소: 학생안전대책, 사전안전교육, 그 밖에 학교장이 안전을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등 ② 교원협의회 실시 ▶ 학생주도(학급·학생회 중심)의 체험학습 관련 협의 ③ 교육행정실과 계약방법 협의
관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">초·중등교육법 23조</a></li> <li>◦ <a href="#">초·중등교육법시행령 제48조</a></li> <li>◦ 2015년 개정 교육과정</li> <li>◦ <a href="#">2018 현장체험학습 안전매뉴얼</a></li> </ul>				
주요내용	① 현장체험학습 기본계획 수립 ▶ 소규모 형태의 체험학습 운영 원칙 ▶ <a href="#">경기도교육청 체험학습 공동 준수 사항</a> 확인 ▶ 필수 포함 요소: 학생안전대책, 사전안전교육, 그 밖에 학교장이 안전을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등 ② 교원협의회 실시 ▶ 학생주도(학급·학생회 중심)의 체험학습 관련 협의 ③ 교육행정실과 계약방법 협의				
<b>학교운영위원회 심의</b>	<table border="1"> <tr> <td>관련근거</td><td>◦ <a href="#">초·중등교육법 제32조</a></td></tr> <tr> <td>주요내용</td><td>           ① 현장답사(필요 시)            ② 현장체험학습 운영 관련 심의                ▶ 일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등         </td></tr> </table>	관련근거	◦ <a href="#">초·중등교육법 제32조</a>	주요내용	① 현장답사(필요 시) ② 현장체험학습 운영 관련 심의 ▶ 일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등
관련근거	◦ <a href="#">초·중등교육법 제32조</a>				
주요내용	① 현장답사(필요 시) ② 현장체험학습 운영 관련 심의 ▶ 일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등				
<b>계약 시행</b>	<table border="1"> <tr> <td>주요내용</td><td>           ① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 등 준수            ② 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준         </td></tr> </table>	주요내용	① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 등 준수 ② 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준		
주요내용	① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 등 준수 ② 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준				
<b>현장 답사 및 안전교육</b>  <b>【현장답사 생략 가능한 경우】</b> - 학교장의 책임 하에 현장체험학습 안전대책 등이 확보되어 학교운영위원회의 심의를 받은 경우 - <a href="#">안전한 경기형 체험학습 프로그램 인증제</a> 이용 시 (단, 안전한 경기형 체험학습 프로그램 중 고위험 활동은 1회 현장답사 실시)	<table border="1"> <tr> <td>주요내용</td><td>           ① 현장답사                ▶ 시행직전 1회 현장답사 실시                ▶ 실제 업무담당자 또는 인솔자 중심으로 운영                ▶ 학생의 안전사고 예방에 중점                ▶ <a href="#">1일형 현장체험학습 현장답사 안전점검 항목</a>            ② 사전업무 처리                ▶ <a href="#">자체 점검표</a> 포함 세부실천계획 수립                ▶ 비상연락망 작성·관리                ▶ 요보호 학생 파악         </td></tr> </table>	주요내용	① 현장답사 ▶ 시행직전 1회 현장답사 실시 ▶ 실제 업무담당자 또는 인솔자 중심으로 운영 ▶ 학생의 안전사고 예방에 중점 ▶ <a href="#">1일형 현장체험학습 현장답사 안전점검 항목</a> ② 사전업무 처리 ▶ <a href="#">자체 점검표</a> 포함 세부실천계획 수립 ▶ 비상연락망 작성·관리 ▶ 요보호 학생 파악		
주요내용	① 현장답사 ▶ 시행직전 1회 현장답사 실시 ▶ 실제 업무담당자 또는 인솔자 중심으로 운영 ▶ 학생의 안전사고 예방에 중점 ▶ <a href="#">1일형 현장체험학습 현장답사 안전점검 항목</a> ② 사전업무 처리 ▶ <a href="#">자체 점검표</a> 포함 세부실천계획 수립 ▶ 비상연락망 작성·관리 ▶ 요보호 학생 파악				

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<p><b>【대중교통을 이용하는 경우】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2명 이상이 함께 대중교통을 이용할 수 있도록 사전 모둠 편성 권장</li> <li>- 대중교통 이용에 대한 교통예절 및 사전 안전교육 실시</li> <li>- 담임교사는 귀가 전 집합 ‘귀가안전교육’을 실시</li> <li>- 안전한 귀가 확인을 위해 문자 전송 등 확인 방법 권장</li> <li>- 대중교통을 개별로 이용하는 체험학습의 경우 여행자 보험 가입 적극 권장</li> <li>- 가급적 출퇴근시간 등의 혼잡 시간대를 피하여 이동하도록 계획</li> </ul>	<p>주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>③ 인솔자 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학급당 2명 또는 참여 학생 25명 기준 2명 이상의 인솔자 확보 권장. 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 학급당(참여 학생 25명 당) 인솔 교사 1명 이상이 인솔 가능</li> <li>※ 인솔자는 인솔 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등을 포함하는 총 인원수</li> </ul> </li> <li>④ 사전 인솔자 안전연수 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (내용)응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등</li> </ul> </li> <li>⑤ 사전 학생 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용</li> <li>▶ 차량 이용, 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등 포함</li> <li>▶ <u>현장체험학습 안전교육 학습자료</u>, <u>현장체험학습 안전길라잡이</u>, <u>청소년활동안전센터(www.yas.or.kr)</u>에서 제작한 청소년용 안전가이드 등 참고·활용</li> </ul> </li> <li>⑥ 사전 안전교육 상황 <u>경기도교육청 홈페이지-학교안전-현장체험학습정보방-사전체험학습 공개방</u>에 입력 의무</li> </ul>
<p><b>운영 및 자체 평가</b></p> <p><b>【참고자료】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>현장체험학습 상황별 안전점검표</u></li> <li>- <u>현장체험학습 활동별 안전점검표</u></li> <li>- <u>상황별 안전점검(교통, 음식, 숙소, 화재 예방)</u></li> <li>- <u>활동별 안전점검(수상, 갯벌, 산행, 캠핑(야영), 전사공연 관람, 겨울철 야외 활동)</u></li> <li>- <u>응급 조치(차량 내, 항공 및 선박, 식사 및 숙소, 지진 발생 시, 기타 각종 상황별 응급 처치)</u></li> <li>- <u>안전한 체험학습 Q&amp;A</u></li> </ul> <p><b>【현장체험학습 관련 보고해야 하는 사고】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사사고의 경우 즉시 유선 보고 후 사안 보고</li> <li>- 식중독 및 전염병이 발생한 경우</li> </ul>	<p>주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 단체 차량 및 운전자 적격 여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출발 전 교육 및 <u>차량안전점검표</u> 등을 활용하여 차량 점검</li> <li>▶ 학교 자체적으로 운전자 음주감지 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 음주 확인 시 즉시 운전자 교체 및 112 신고</li> <li>※ 계약 특수 조건으로 출발당일 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것을 명시</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>② 이동 또는 체험활동 중 상황별로 학생 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 체험처 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시</li> <li>▶ 특히, 선박항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육 철저</li> </ul> </li> <li>③ 상시 인원 파악 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생 건강상태 확인</li> </ul> </li> <li>④ 사고 발생 시 신속 대응 및 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사고 발생 시 즉시 구조 신고 후 구조작업 실시</li> <li>▶ 응급상황 발생 및 필요 시 비상연락망을 통해 SMS(문자 서비스 등)을 이용하여 연락</li> <li>▶ 사안(고) 인지 즉시 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교→교육지원청→도교육청, 유선 보고 후 <u>사안보고서</u> 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>⑤ 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 계획·운영</li> <li>⑥ <u>정산</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 10일 이내 집행 내역 공개, 잔액이 있는 경우 환불 조치</li> </ul> </li> <li>⑦ 자체평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자체 만족도 조사 및 결과 분석·활용</li> </ul> </li> </ul>

## 5. 생존수영교육

생존수영교육 체험학습 시 학생 안전 확보를 위한 절차를 안내하여 수영교육의 목표 달성

※ 아래의 절차는 교육부와 지자체 협력사업(5:5)의 예산을 지원 받아 진행하는 생존수영교육에 한함

세부업무명	관련근거 및 주요내용
수영교육	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">교육기본법 제22조의2</a></li> <li>◦ <a href="#">교육기본법 제17조의5</a></li> </ul> <p>주요내용</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 대상: 초등 3~6학년(초 3학년 의무 실시)</li> <li>② 교육시간: 최소 10시간 이상 편성 (예산 범위 내 조정가능, 1시간 40분 기준)</li> <li>③ 수영장 평가제를 통해 선정된 수영장에서만 수영교육 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 수영장 평가제 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주관: 교육지원청</li> <li>- 수영장 평가 항목: 수영강습료 상한제 준수, 생존수영 표준교육과정 운영 여부, 강사 자격 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
수영교육 계획 수립	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</a></li> <li>◦ <a href="#">현장체험학습 안전매뉴얼(학생안전과)</a></li> </ul> <p>주요내용</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 수영교육 체험학습 안전 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 경기도교육청 체험학습 공동 준수 사항 확인</li> <li>▶ 필수 포함 요소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소규모 체험학습 운영 방안</li> <li>- 이동 수단에 대한 안전조치 방안</li> <li>- 학생안전사고 예방 교육과 긴급상황 발생 시 대처 방안 등 학생안전대책 방안</li> <li>- 학생, 학부모, 교직원 의견수렴·반영 방안</li> <li>- ‘<a href="#">수영교육 체험학습 자체점검표</a>’에 의한 점검 계획</li> <li>- 그 밖에 학교장이 안전을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등</li> </ul> </li> <li>- 미참가자 교육계획 수립</li> </ul> </li> <li>② <a href="#">수영강습비 상한제</a> 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수영강습비 상한가: 1개반 1시간(40분) 지도 시 50,000원 이하</li> <li>▶ 1개반 강사 2명 지도 시 교육지원청에서 강습비 조정 가능</li> <li>▶ 수영강습비가 ‘수영강습비 상한가’보다 적을 경우 학생수 기준 지급 가능</li> </ul> </li> <li>③ 수영교육 계획 수립 시 생존수영교육 표준교육과정 적용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 10차시 분량의 교육과정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학생들의 학습목표 성취 수준에 따라 차시 증감 가능</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>④ 계약을 위한 교육행정실과 협의 시작</li> </ol>

### 【참고자료】

- [2017 수영실기 교육 길라잡이\(양지초\)](#)
- [생존수영교육 표준교육과정](#)



세부업무명	관련근거 및 주요내용	
안내장 발송	주요내용	① 1차 가정통신문 발송 ▶ 주제 및 장소 일정 등 수영교육 정보 안내
입찰 공고 및 제안서 평가 (필요시)	주요내용	① 입찰공고 및 제안서 접수(교육행정실) ② 제안서 평가
학교운영위원회 심의	관련근거	◦ 초·중등교육법 제32조
	주요내용	① 학교운영위원회 심의(자문) ▶ 계약 방법에 따른 심의(자문) ▶ 기본계획(일시, 장소, 내용, 수익자 경비 등) 심의(자문) ▶ 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의(자문) (사전 답사 여부, 인솔자 여행자 보험 가입 결정 등)
사전 답사	주요내용	① 사전 답사 1회 이상 실시 ② 사전 답사 시 중점 점검 사항 ▶ ‘수영교육 체험학습 답사 안전 점검 항목표’ 및 ‘수영교육 체험학습 자체점검표’에 의한 점검 ▶ 도보 및 버스 이동 경로 확인 ▶ 자동제세동기, 소화기 및 소화전 보유유무·위치 확인 ▶ 수영장 내 학생안전 위험요소 확인 ▶ 안전 대피로 확인 ▶ 수영장 내 수영교육용품(구명조끼 등) 구비여부 확인 등 ③ 학교장 결재 ▶ 학교운영위원회 심의 사항 확정
계약		① 계약체결<참고자료: 계약서 외 각종서식> ▶ 전세버스 임차 계약 시 운전자와 차량에 대한 교통안전정보 제출 요청 및 종합결과 확인 ② 인솔자, 참여 학생 여행자 보험 계약(학교운영위원회 가입 결정 시)
학생 여행자 보험 의무 가입 (단, 15세 미만 학생의 경우 학교운영 위원회 심의를 거쳐 가입 결정)	주요내용	
2차 안내장 발송	주요내용	① 2차 가정통신문 발송 ▶ 최종 참가 여부 확인
세부계획서 교육지원청 제출 및 환류(대규모 운영 시)	주요내용	① 대규모 운영 시 기본계획서 및 자체점검표 교육지원청 제출(답사결과 포함) ② 대규모 체험학습은 교육지원청 수영교육 평가팀의 컨설팅 실시
소규모(3학급 이하 또는 학생수 100명 미만) 체험학습 운영 시 자율적 실시		

세부업무명	관련근거 및 주요내용
안전연수 및 안전교육	<p>주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교사와 인솔자 사전 안전연수 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶(내용)응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등</li> </ul> </li> <li>② 체험학습 참여 학생 사전 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶차량 이용, 시설 이용에 대한 안내</li> <li>▶교육 프로그램 안내</li> <li>▶안전사고 예방교육</li> <li>▶성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력 등) 예방교육</li> <li>▶대피경로 및 행동요령 교육</li> </ul> </li> <li>③ 사전 안전교육 상황 <a href="#">경기도교육청 홈페이지 '현장체험 학습정보방'</a> 공개(의무사항)</li> </ul>
수영교육 실시	<p>주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 차량 이용 당일 점검 및 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶차량 출발 전 안전교육 실시</li> <li>▶출발 전 수송버스 운전자 자체 음주 감지기를 통한 음주 여부 확인</li> </ul> </li> <li>② 비상연락체계 유지 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶체험학습 참여 학생·학부모 및 인솔자 비상연락처 확보</li> </ul> </li> <li>③ 사고 발생 시 신속 대응 및 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶사안 발생 즉시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청 후 <a href="#">교육지원청에 피해 상황 보고</a></li> <li>▶비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요 시 SMS 등을 활용하여 연락</li> </ul> </li> <li>④ 비상대피훈련 의무 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶수영교육 1일차 수영장 도착 후 바로 실시</li> <li>▶실시 횟수: 1회 이상</li> <li>▶실시 내용: 화재 및 지진시 행동요령, 비상대피로 확인 및 실제 이동하기, 대피장소 확인 및 인원 점검</li> <li>▶이동경로: 수영장 풀→비상대피로→대피장소</li> </ul> </li> <li>⑤ 수영 전 준비운동 실시 및 학생 건강상태 파악</li> <li>⑥ 수영장 이용 수칙 반드시 교육 실시</li> <li>⑦ 담임(담당)교사 수영교육 실시 전 수영장 수상안전요원 배치 여부 확인(의무사항) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶대규모(4학급 이상 또는 100명 이상) 시행 시 안전요원 학생 50명당 1명씩 배치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수영장 소속 수상안전요원으로 대체 가능</li> <li>- 외부안전요원 또는 안전요원 연수 이수 교원 활용</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>⑧ 담임(담당)교사 임장지도(원칙) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶협의 시 수영강사가 일시적 담당 가능하나 시간적인 공백 발생 금지(의무사항)</li> <li>▶학생과 유리창이나 벽 등으로 격리 절대 불가</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>【수영교육 관련 보고해야 하는 사고】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사사고의 경우(인원수 불문, 경미한 사례 포함 즉시 유선 보고 후 사안 보고)</li> <li>- 식중독 및 전염병이 발생한 경우</li> </ul>	
만족도 조사	<p>주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① <a href="#">학생</a>, <a href="#">학부모</a>, <a href="#">교사</a> 만족도 조사 실시</li> </ul>
보고서 및 정산서 제출	<p>주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① <a href="#">수영교육 운영 결과 보고서</a> 제출</li> <li>② <a href="#">수영교육 정산서</a> 제출</li> </ul>

## 6. 과학실험실 안전 관리

과학실험실 안전사고 사전 예방 및 과학실험 안전망 확보를 통한 과학탐구실험교육 활성화

세부업무명	관련근거 및 주요내용
과학실험실 안전 관리 계획 수립 및 시행	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">과학실험실 안전 관리 계획</a></li> </ul> <p>주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 과학실험실 안전 관리를 위한 자체 계획 수립 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 과학실험실 안전 관리 계획 수립 및 시행 (학교 운영 계획서, 과학교육계획 등에 포함하여 수립 가능)</li> <li>▶ (포함사항) 실험실 안전 관리 담당자, 과학실험실별 담당자 지정, 화학약품 안전 관리 계획, 비상연락체제, 실험안전 연수 계획, 안전설비확충 계획 등</li> </ul> </li> </ul>
과학실험실 안전 관리 체제 강화	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조 1항</a></li> <li>◦ <a href="#">재난 및 안전관리 기본법 시행령 제73조의 4(안전점검의 날 등)</a></li> </ul> <p>주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 과학실험실 책임, 안전 관리 담당자 지정 (과학실험실별 담당자 지정)</li> <li>② 과학교육 전담 교직원 확대</li> <li>③ 과학실험실 실제적 안전 점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 단위학교 <a href="#">자체 안전점검(월1회)</a>, <a href="#">결과 제출(연2회)</a></li> <li>▶ 교육지원청, 도교육청 현장 안전 점검(연2회)</li> </ul> </li> <li>④ 비상연락체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 긴급연락체계 구축 및 게시</li> </ul> </li> </ul>
과학실험실 안전한 환경 조성	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">산업안전보건법 시행규칙 제81조(유해인자의 분류·관리) 2항</a></li> <li>◦ <a href="#">산업안전보건법 시행규칙 제92조5(경고표시 방법 및 기재 항목)</a></li> </ul> <p>주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 과학실험 안전 장구 및 설비 확충 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 과학실험 안전 설비 및 확충</li> <li>▶ 실험 기자재 분류 보관 및 시약 분류 보관 철저</li> <li>▶ 폐수, 폐시약 분리 보관 철저</li> </ul> </li> <li>② 안전 장구 구비 및 착용 지도 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 과학실험 안전 장구 착용의 생활화로 안전사고 예방</li> </ul> </li> <li>③ 실험안전 관련 게시물 비치 및 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 실험안전수칙 게시 및 준수</li> <li>▶ 물질안전보건자료(MSDS) 비치 및 활용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화학물질 제조사의 자료 구입 시 확보, 비치</li> </ul> </li> <li>▶ 과학실험안전관련 매뉴얼 비치 및 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과학실험안전 매뉴얼, 화학약품 안전 관리 매뉴얼</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

### 【참고자료】

- 실험실 안전수칙 관련 게시 자료
  - [실험실 안전수칙](#)
- 실험실 안전사고 대처요령  
[초등용](#), [중등용\(화학, 물리, 지구과학, 생명과학\)](#)
- 과학실험 안전 매뉴얼([초등](#), [중등](#))
- 화학약품 안전관리 매뉴얼([초등](#), [중등](#))
- 물질안전보건자료(MSDS) 관련
  - [작성 방법 및 요약정보\(2014.3.\)](#)
  - [활용안내\(초, 중등\) 자료\(2014.3\)](#)
  - [2014년 초등 물질안전보건자료 연수자료](#)
  - [2014년 중등 물질안전보건자료 연수자료](#)

세부업무명	관련근거 및 주요내용	
<b>학생</b> <b>과학실험 안전 교육 강화</b>	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교안전교육 7대 표준안</li> </ul>
<div> <div>【교육자료】</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 나.참.반 7대 영역별 안전교육동영상 (실험실 안전) 링크자료</li> <li>- 나.참.반 안전교육동영상(실험실습안전편) 자료(2016)</li> <li>- 사이언스올(www.scienceall.com)-사이언스러닝-과학교육-(우측 목록의) [안전] 과학실험실 안전자료 참고</li> </ul> <div>【교육과정 재구성 참고자료】</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기도교육청 홈페이지 &gt; 학교안전 &gt; 안전교육자료(136, 138, 149번)</li> </ul> </div>	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 과학실험 시작 전 “5분 안전 교육” 생활화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 당일 실험과 관련된 실험안전 교육 실시 후 본 실험 진행</li> </ul> </li> <li>② 교육과정 재구성을 통한 과학실험 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육과정 내 과학실험안전 관련 별도의 시간 편성 및 운영</li> </ul> </li> <li>③ 과학실험실 수업 확대를 통한 안전하고 신나는 과학수업</li> <li>④ 안전한 과학수업을 위한 대체자료 활용 및 훈련 실시</li> </ul>
<b>교직원</b> <b>과학실험 안전 교육 강화</b>	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">산업안전보건법 시행규칙 제92조6(물질안전보건자료에 관한 교육)</a></li> </ul>
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 단위학교 과학실험 안전관련 자체 연수 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 과학수업 담당교사 대상 과학실험안전 연수 실시 (연1회 이상)</li> </ul> </li> <li>② 교육지원청별 과학실험실 안전 연수 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 과학실험실 담당 교원 및 행정실무사 대상 (10시간 이상)</li> </ul> </li> <li>③ 연수내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안전한 과학실 조성, 화학약품 관리(MSDS), 사고 대응 방법 등</li> </ul> </li> </ul>
<b>과학실험실 안전사고 발생 시 대응 강화</b>	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 과학실험실 안전 매뉴얼</li> </ul>
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 응급조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 환자 상태 관찰 및 응급 처치 (의료기관 이송여부 결정, 필요시 119 등 유관기관 협조 요청)</li> <li>▶ 보호자 연락, 관리자 보고</li> </ul> </li> <li>② <a href="#">원인 파악 및 상황 보고</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사고 원인 및 피해 상황 파악, 상황 기록</li> <li>▶ 각급학교 → 교육지원청 → 도교육청</li> </ul> </li> <li>③ 후속 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사고복구계획 수립 및 시행, 재발방지대책 마련</li> <li>▶ 경기도학교안전공제회 등을 통한 보상 강화</li> </ul> </li> </ul>

## 7. 특성화고·마이스터고 실험·실습실 안전 관리

실험·실습실(이하 실습실)의 안전한 운영 및 각종 안전사고 예방 조치를 통한 인적·물적 피해 방지

세부업무명	관련근거 및 주요내용
실습실 안전점검 계획 수립 및 시행	<div> <div>관련근거</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조</a></li> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조 제1항</a></li> <li>◦ <a href="#">산업안전보건법 시행규칙 제92조5</a></li> <li>◦ <a href="#">산업안전보건법 시행규칙 제92조6</a></li> </ul> </div> <div> <div>주요내용</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 자체 점검계획 수립 및 체크리스트 작성·부착 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ‘학교안전계획’에 포함하여 수립</li> <li>▶ 정기점검 및 수시점검 계획 수립</li> <li>▶ 실습실 안전관리 점검표는 실습실 용도·특성에 맞게 작성하여 결재 보관</li> <li>▶ 학과별, 실험·실습실별 업무담당 및 책임자 지정</li> </ul> </li> </ul> </div>
실습실 안전 관리	<div> <div>주요내용</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 실습실별 비상연락망 작성·부착 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 실습실 책임자의 성명·연락처</li> <li>▶ 화재 및 인명 피해 시 구호를 요청할 긴급 연락처</li> <li>▶ 생화학 물질 유출 시 연락처</li> <li>▶ 실습실의 각종 설비(전기, 설비, 가스 등) 사고 시 연락처</li> </ul> </li> <li>② 실습실 안전관리 사전 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교 내 실험·실습실을 자체 점검반 구성·운영</li> <li>▶ 위험 시설 또는 위험 실험 내용에 대한 경고문 부착</li> <li>▶ 안전 대피 매뉴얼 비치 및 안전 대피 훈련 실시</li> <li>▶ 운영일지 작성, 각종 시료 보관 대장, 마스터키 비치</li> </ul> </li> <li>③ 기자재 운용 관련 안전 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기자재 운용 설명서와 작동 방법, 조작 원리 부착</li> <li>▶ 기자재 작동 시 필요한 보호 장비 착용 안내문 부착</li> <li>▶ 기자재 작동에 따른 위험 내용 경고문 부착</li> </ul> </li> <li>④ <a href="#">물질 안전보건 자료(MSDS)의 작성·비치</a></li> <li>⑤ 경고표지의 부착</li> <li>⑥ 작업공정별 관리요령 게시</li> <li>⑦ 응급 대응 및 보호체계 마련 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소방서 긴급 출동 및 보건진료소 응급진료 협력체계 구축</li> <li>▶ 실습실 내 안전시설 설치 및 보완</li> <li>▶ 안전 관리에 필요한 예산인력 확보</li> </ul> </li> </ul> </div>

세부업무명	관련근거 및 주요내용	
실험·실습실 안전교육 강화	주요내용	① 실험실 특성에 맞는 개별교육 등 세부 안전교육 시행 ② 주기적 안전교육 시행 ▶ 학기 초 교원대상 안전예방교육 실시(3월, 9월) ▶ 학생 전체 안전대피 훈련 실시 및 실험안전 교육 강화 ▶ 실험·실습별 특성을 고려한 특별교육 실시 ▶ 신입생의 경우 실습실 출입을 위한 사전교육 실시
<b>【교육자료】</b> - 실습실 안전교육 자료(예시) - 산업안전보건 매뉴얼 ( <a href="#">특성화고 마이스터고 포털 하이라이프</a> 참조)		
안전사고 예방을 위한 안전 점검의 날 운영	주요내용	① 안전점검의 날 운영(실습실 대상) ▶ 매월 4일 <a href="#">안전관리 점검표</a> 작성·보관 ▶ <a href="#">실습실 일일 안전점검 일지</a> 작성·보관 ▶ <a href="#">실습실 안전실태 자체점검표 제출</a> (상반기 2월, 하반기 8월) ▶ 수리·정비 계획에 따른 조치 사항 확인 ▶ 계절에 따른 위험 요소 발생 요인 조치
응급 대응 및 보호체계 마련		① 응급대응 및 보호 체계 마련 ▶ 사고발생 위험이 있거나 재해 발생 시 즉시 대피 ▶ 사고발생시 응급조치, 후송 등 학생 보호 ▶ 상급자에게 즉시 보고 및 후속조치 마련 ▶ <a href="#">교육지원청 및 도교육청 특성화교육과에 사안 보고</a> ▶ 사고조사 및 재발 방지 대책 수립 ▶ 학교안전공제회 보상금 신청

## 8. 정보통신윤리교육

인터넷 정보의 건전한 활용, 유해 정보로부터 학생 보호, 교사·학부모의 학생 정보통신 윤리교육 추진에 관한 사항 안내

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>예방</b>  <b>【참고자료】</b> - 정보통신윤리교육 추진 계획(예시) - 교육목적 저작물 이용 가이드라인 - 2017 인터넷중독 예방교육 추진 계획 - 스마트폰 이용 자율 실천 규칙 표준안  <b>【인터넷중독 예방교육 프로그램 참고 사이트】</b> - <a href="#">에듀넷</a> 의 정보통신윤리교육 - <a href="#">스마트쉼터</a> 의 예방교육 - <a href="#">배움나라</a> 의 특강실	관련근거 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">국가정보화 기본법</a></li> <li>◦ <a href="#">국가정보화 기본법 시행령</a></li> <li>◦ <a href="#">경기도교육청 인터넷중독 예방교육에 관한 조례</a></li> </ul> 주요내용 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 정보통신윤리교육 추진 계획 수립</li> <li>② 인터넷·스마트폰 중독 예방 교육 실시(매년 1회 이상)</li> <li>③ 교원 및 학부모 대상 정보통신윤리교육 연수 실시</li> <li>④ 올바른 저작권 이용 교육 실시</li> <li>⑤ 스마트폰 이용 자율 실천규칙 제정·운영</li> </ol>
<b>진단</b>	주요내용 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 인터넷·스마트폰 이용습관 진단               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 초4, 중1, 고1 대상 전수 조사 실시</li> </ul> </li> <li>② 위험사용자군 공존질환검사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공존질환 검사 실시</li> </ul> </li> <li>③ 위험사용자군 중독 해소 관리 계획 수립</li> </ol>
<b>상담·치료</b>	주요내용 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 인터넷·스마트폰 중독 단계별 치유 프로그램 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1단계: 학교, 2단계: <a href="#">유관기관</a>, 3단계: 병원</li> </ul> </li> <li>② 유관기관 연계 중독 상담치료               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">경기도청소년상담복지센터</a>, <a href="#">스마트쉼센터</a> 등</li> </ul> </li> <li>③ 유관기관 연계 치유 특화 프로그램 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">한국청소년상담복지개발원</a> 등</li> </ul> </li> </ol>
<b>사후관리</b>  <b>【교육자료】</b> - 나침반 5분 안전교육 자료(유치원) <a href="#">5월</a> , <a href="#">12월</a> - 나침반 5분 안전교육 자료(초등) <a href="#">3월</a> , <a href="#">5월</a> , <a href="#">7월</a> , <a href="#">9월</a> , <a href="#">12월</a> - 나침반 5분 안전교육 자료(중등) <a href="#">3월</a> , <a href="#">5월</a> , <a href="#">7월</a> , <a href="#">9월</a> , <a href="#">12월</a> - 나침반 5분 안전교육 자료(가정연계 교육자료) <a href="#">3월</a> , <a href="#">5월</a> , <a href="#">7월</a> , <a href="#">9월</a> , <a href="#">12월</a> - 나침반 7대 영역별 안전교육동영상( <a href="#">사이버 중독</a> (인터넷, 스마트폰 등) 링크자료)	주요내용 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 위험사용자군 사후 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 멘토 결연식</li> </ul> </li> <li>② 일반 사용자군 및 중독 해소자 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 중독 해소 기념식</li> </ul> </li> </ol>

## 제 3 편 생활안전

업 무 명	생활안전
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">초·중등 교육법</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">학교폭력예방 및 대책에 관한 법률</a>, <a href="#">시행령</a></li> <li>○ <a href="#">아동복지법</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">청소년 복지지원법</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">도로교통법</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙</a></li> <li>○ <a href="#">자원봉사활동 기본법</a></li> <li>○ <a href="#">개인정보 보호법</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</a>, <a href="#">시행령</a>, <a href="#">시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시</a></li> <li>○ <a href="#">교육부 개인정보 보호지침</a></li> <li>○ <a href="#">경기도교육청 학교폭력예방 및 대책에 관한 조례</a></li> <li>○ <a href="#">경기도교육청 자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 조례</a></li> </ul>
업무개요	학생들의 안전한 학교생활을 위해 학교폭력·아동학대·학생자살사고 예방, 통학차량·통학로·물놀이 안전, 학생보호인력·출입통제시스템·CCTV 운영 관련 업무
주요내용	단 위 업 무
	1. 학교폭력 예방 및 근절
	2. 아동학대 예방 및 대처
	3. 학생자살사고 예방
	4. 어린이 통학차량 안전
	5. 안전한 등하굣길(통학로) 만들기
참고자료	6. 물놀이 안전
	7. 학생보호인력(학교안전지킴이) 운영
	8. 학생안전(출입통제)시스템 강화
	9. 학교 내 영상정보처리기기(CCTV)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">교육부 학교안전정보센터</a></li> <li>○ <a href="#">담임교사가 알아야 할 학생위기지원 가이드북(경기도교육청, 2017)</a></li> <li>○ 학교폭력 예방 : <a href="#">학교폭력 사안처리 가이드북(교육부, 2014.12.)</a></li> <li>○ 아동학대 예방 : <a href="#">2017 아동학대 예방 및 대처 요령(경기도교육청, 2017.12.)</a></li> <li>○ 학생자살사고 예방               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">학생자살 위기관리 프로토콜(교육부, 2011)</a></li> <li>- <a href="#">교육부 학생건강정보센터</a></li> </ul> </li> <li>○ 학생보호인력 운영 : <a href="#">학생보호인력 운영 표준 가이드라인</a></li> <li>○ 학교 출입통제 : <a href="#">학교 출입증 및 출입에 관한 표준 가이드라인</a></li> <li>○ 학교내 CCTV : <a href="#">학교 내 영상정보처리기기 설치·운영 표준 가이드라인</a></li> </ul>



# 1. 학교폭력 예방 및 근절

민주적 학교문화 개선 및 교육 공동체가 서로 소통하고 공감하는 다양한 프로그램을 계획·운영하여 학교폭력을 예방하고 학생들이 긍정적으로 학교에 적응할 수 있도록 돕는 평화로운 학교 만들기

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>학교폭력예방 및 근절 대책 수립 및 시행</b>	<div> <div>관련근거</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교폭력예방 및 대책에 관한 법률</a></li> <li>◦ <a href="#">학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령</a></li> <li>◦ <a href="#">교육부 학교폭력 사안처리 가이드북</a></li> <li>◦ <a href="#">학생안전 종합계획</a></li> </ul> </div> <div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학교폭력대책자치위원회 구성 운영</li> <li>② 학교폭력 추방을 위한 네트워크 체제 구축</li> <li>③ 학교폭력 신고방법의 다양화 및 운영 내실화</li> <li>④ 다양한 학생중심의 학교폭력 예방교육 실시</li> <li>⑤ 집단괴롭힘 및 불건전학생생모임 지도 강화</li> <li>⑥ 학교폭력 피해학생 보호를 위한 프로그램 운영</li> <li>⑦ 학교폭력 가해학생 선도 프로그램 운영</li> </ol> </div>
<b>학교폭력 피해상황 파악 및 처리 개요</b>	<div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 신고 접수 후 가해학생 및 피해학생에 대한 긴급 조치 필요성 점검, 관련 학생 보호자에게 신고사실 통지</li> <li>② 학교폭력 전담기구 사안 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 상황발생 원인, 가·피해 사실 확인, 목격학생 진술 확인</li> </ul> </li> <li>③ 학교폭력 확인서 받기 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 6하 원칙에 의거 구체적이고 객관적으로 작성</li> <li>▶ 가해학생, 피해학생, 목격학생 대상</li> <li>▶ 관련 학생 보호자에게 확인서 작성 시간, 장소 사전 통지</li> </ul> </li> <li>④ 학교폭력대책자치위원회 소집 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교폭력 전담기구의 사안 조사 결과 보고</li> <li>▶ <a href="#">학교폭력 가해학생 조치별 적용 세부기준 (교육부 고시 제2016-99호)</a>에 따라 가해학생 조치 심의</li> <li>▶ 피해학생 보호 조치 심의</li> </ul> </li> </ol> </div>
<b>추수지도</b>	<div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학교폭력 피해학생 보호를 위하여 필요한 보호 조치</li> <li>② 학교폭력 가해학생 선도를 위한 프로그램 운영</li> <li>③ 특별교육 이수기관 위탁교육을 통한 치료 및 선도</li> </ol> </div>

## 2. 아동학대 예방 및 대처

아동학대 예방 및 위기관리를 통한 학생안전 보호와 아동 복지 증진

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>아동학대 발견 및 신고</b>  <b>【신고 및 처리 절차】</b> ① 신고(112) 또는 아동보호전문기관에 상담 및 신고 → ② 아동보호전문기관의 현장조사 → ③ 응급의료조치 및 긴급격리 조치 → ④ 학대혐의 판단 후 조치결정 <b>※ 미신고 시 500만원 이하 과태료 부과 (기관 단위가 아닌 사람 단위로 부과)</b>	관련근거 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조</a></li> </ul> 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 아동학대 발견을 위한 관찰, 상담, 지속적인 관심               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">아동학대 징후 체크리스트</a> 활용</li> </ul> </li> <li>② 아동학대 신고               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 아동학대를 알게 된 경우나 의심이 있는 경우</li> <li>▶ <a href="#">아동보호전문기관</a> 또는 수사기관(112) 즉시 신고</li> </ul> </li> <li>③ 아동학대 사안보고               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신고사안, 중대·심각한 사안에 대해 학교장은 교육장에게 공문으로 <a href="#">사안보고서</a> 제출</li> </ul> </li> </ul>
<b>아동학대 피해학생 보호 및 지원</b>  - 피해아동의 취학, 진학 또는 입소 사실을 누구에게든지 누설하여서는 안 됨 - 비밀엄수의무 위반 시 3년 이하 징역 또는 5년 이하 자격정지 또는 3천만원 이하 벌금	관련근거 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">아동학대범죄 등에 관한 특례법 제35조 제3항</a></li> <li>◦ 아동복지법 <a href="#">제29조</a>, <a href="#">제45조</a>, <a href="#">제46조</a></li> <li>◦ <a href="#">학교생활기록 작성 및 관리 지침</a></li> </ul> 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 피해학생 보호를 위한 비밀엄수               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 피해학생의 신변 보호 및 재학대 방지를 위해 직무상 알게 된 비밀 누설 금지</li> </ul> </li> <li>② 피해학생 취학지원 및 학적관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">비밀전학</a>: 아동보호전문기관 요청 시 적극 협조</li> <li>▶ <a href="#">위탁교육</a>: 일시보호 장기화 시 학습권 보장을 위해 아동 보호전문기관 요청 시 관련 학교장과 상호 협의 하여 위탁교육(학교 간 교류학습) 승인</li> <li>▶ <a href="#">학적처리(출석인정)</a>: 피해아동을 보호하고 있는 아동보호전문기관의 요청 시 학교는 적극 협조</li> </ul> </li> </ul>
<b>아동학대 예방교육</b>  아동학대 신고의무자 교육 미 실시 시 300만원 이하의 과태료 부과  <b>【교육자료】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 나침반 5분 안전교육 자료(7월) (초등(<a href="#">1편</a>, <a href="#">2편</a>), 중등(<a href="#">1편</a>, <a href="#">2편</a>), <a href="#">가정연계 교육자료</a>)</li> <li>- <a href="#">아동에 대한 예방교육 활용 자료 안내</a></li> <li>- <a href="#">나침반 영역별 안전교육동영상(아동학대) 링크자료</a></li> </ul>	관련근거 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">아동복지법 제26조</a> 및 <a href="#">동법 시행령 제26조</a></li> <li>◦ <a href="#">아동복지법 제31조</a> 및 <a href="#">동법 시행령 제28조</a></li> <li>◦ 관계부처합동 대책, 2016. 3. 29.(학부모교육)</li> </ul> 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 아동학대 신고의무자 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신고의무자: 어린이집, 유치원, 초·중등학교 교직원 등</li> <li>▶ 매년 1시간 이상 아동학대예방 및 신고의무교육 실시</li> </ul> </li> <li>② 아동에 대한 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 아동학대 예방교육 6개월 1회 이상, 연간 4시간 이상</li> </ul> </li> <li>③ 학부모 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 입학설명회, 학교설명회 등 학부모 대상 학교행사 시 아동학대 예방 부모교육 실시</li> <li>▶ 교육자료 배포, 동영상 상영, 강의 등</li> </ul> </li> </ul>

### 3. 학생자살사고 예방

생명살림교육 강화로 학생 자살률을 감소시키고, 학생 자살 및 자살(자해)시도, 고위험군 위기관리 대책 수립

세부업무명	관련근거 및 주요내용
예방교육	<div> <div>관련근거</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>2018년 경기교육기본계획 「안전한 학교」</li> <li><a href="#">자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률</a></li> </ul> </div> <div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>생명살림(자살예방) 및 생명존중 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>대상: 학생</li> <li>시간: 교과연계 4시간 이상 권장</li> <li>교사, 학부모 대상 자살예방교육 실시 권장</li> </ul> </li> <li>학생 생명지킴이단 활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>학교 동아리 형식으로 운영 (선택)</li> <li>또래 자살 고위험군 발견 시 전문가 연계 및 생명존중 캠페인 실시</li> </ul> </li> </ol> </div>
고위험 학생 관리	<div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>학교위기관리위원회 구성 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>구성 및 내용 '<a href="#">교육부 프로토콜 참조</a>'</li> <li>자살 및 자해 고위험군 학생 지원을 위한 학교위기관리 위원회 운영</li> </ul> </li> <li>학생 정서행동특성검사 등을 통한 자살징후 조기발견 <ul style="list-style-type: none"> <li>상담기관 연계 및 심리검사, 의료비 지원</li> </ul> </li> <li>자살고위험군 위기관리 대응체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>지역자살예방센터, 정신건강보건센터</li> </ul> </li> </ol> </div>
사고 대처	<div> <div>관련근거</div> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">학생자살 위기관리 프로토콜(교육부, 2011.)</a></li> </ul> </div> <div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>학생자살사고 및 자살(자해)시도 발생 시 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>자살사안 발생 시 신속한 위기개입으로 학교 정상화</li> <li>24시간 이내 유선 보고(학교→교육지원청→도교육청)</li> <li>5일 이내 서면보고(학교→교육지원청→도교육청→교육부)</li> </ul> </li> <li>위기관리위원회 소집 향후 대책 논의 (위기지원컨설팅)</li> <li>유가족 및 위기 학생 상담 및 치료 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>트라우마 학생 및 교직원을 위한 치료비 지원(교육부)</li> </ul> </li> <li>위기극복을 위한 교내 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>지역Wee센터, 청소년상담복지센터, 자살예방센터 연계 지원</li> </ul> </li> <li>사고 2달 이후 위기관리 결과보고</li> </ol> </div>

**【교육자료 및 참고자료】**

- [나침반 7대 영역별 안전교육동영상 \(생명존중자살예방\) 링크자료](#)
- [학생건강정보센터\(교육부\)](#)
- [담임교사가 알아야할 학생위기지원 가이드북](#)

**【참고서식 및 자료】**

- [자살사고 보고서](#)
- [자살\(자해\)시도 보고서](#)

## 4. 어린이 통학차량 안전

어린이통학버스의 안전운행을 위하여 어린이통학버스 신고요건 및 신고절차와 운전자·운전자의 법적 의무 등 안내

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>어린이 통학버스</b>  <b>【참고자료】</b> - 통학차량 관련 도로교통법 주요 내용 - 어린이통학차량 안전기준 (어린이통학버스 신고요건)	<b>관련근거</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>도로교통법 제2조, 제52조, 제53조, 제53조의2, 제53조의3</li> <li>도로교통법 시행령 제31조, 제31조의2</li> <li>도로교통법 시행규칙 제34조, 제35조, 제36조, 제37조, 제37조의2</li> </ul> <b>주요내용</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>어린이 통학버스               <ul style="list-style-type: none"> <li>유치원, 초등학교, 특수학교, 어린이집, 학원, 체육시설에서 어린이의 통학 등에 이용되는 자동차</li> </ul> </li> <li>어린이 통학버스 요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>차종: 승차정원 9인승 이상의 자동차</li> <li>어린이 보호표지 부착</li> <li>보험가입(보험업법 제4조 또는 여객자동차운수사업법 제61조)</li> <li>자동차구조                   <ul style="list-style-type: none"> <li>색상 황색, 좌석안전띠는 어린이의 신체구조에 적합(조절가능), 어린이통학버스 표시등 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
<b>어린이 통학버스 신고</b>  <b>【어린이 통학버스 신고 시 서류】</b> - 어린이 통학버스 신고서 - 보험가입증명서 사본 - 학교(원)등기(록)·인가신고서 사본	<b>주요내용</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>어린이 통학버스 신고               <ul style="list-style-type: none"> <li>관할 경찰서장에게 신고 및 신고필증 교부</li> <li>신고필증은 자동차의 앞면 창유리 우측 상단 보기 쉬운 곳에 부착</li> </ul> </li> <li>어린이 통학버스 신고 절차               <ul style="list-style-type: none"> <li>구조·장치변경승인신고: 교통안전공단 자동차 검사소</li> <li>구조·장치변경작업: 자동차정비소</li> <li>구조·장치변경검사: 교통안전공단(승인받은 날로부터 45일 이내)</li> </ul> </li> </ol>
<b>어린이 통학버스 운영과 운전자의 의무</b>  <b>【참고자료】</b> 어린이통학차량 안전운행 매뉴얼	<b>주요내용</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>통학버스 안전점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>차량 일일점검대장 및 정비대장 비치</li> <li>수시로 차량 점검 실시</li> </ul> </li> <li>통학차량 보유교: 어린이 통학차량 관리시스템에 차량정보 입력</li> <li>어린이통학버스 운전자 및 운영자의 의무               <ul style="list-style-type: none"> <li>매년 2년마다 정기교육</li> <li>운전자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>어린이나 유아가 승하차시 점멸등 장치 작동</li> <li>어린이나 유아가 좌석에 앉았는지 확인 후(좌석안전띠 착용 포함) 출발</li> <li>내릴 때는 보도나 길가장자리구역 등 안전한 장소 도착·확인 후 출발</li> </ul> </li> <li>운영자: 어린이통학버스에 어린이나 유아를 태울 경우 보호자 동승(도로교통법 제53조3항 각호 해당 보호자)</li> </ul> </li> </ol>

## 5. 안전한 등하굣길(통학로) 만들기

학생의 등하굣길 생활 속에 안전을 확보하여 안전한 학교 구현 및 등하굣길 위험요소 실태조사 및 예방체계 구축을 통한 안전사고 예방

세부업무명	관련근거 및 주요내용
단위학교 통학로 교통안전지킴이 조직 및 운영	<div> <div>관련근거</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">도로교통법 제12조</a></li> <li>◦ 어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙 <a href="#">제3조, 제10조</a></li> <li>◦ <a href="#">학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제3조</a></li> </ul> </div> <div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학교별 통학로 안전사고 예방을 위한 자체계획 수립</li> <li>② 교통 안전지킴이 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교통안전 담당교사, 학부모(녹색어머니회), 전담경찰관, 모범운전자, 자원봉사자 등으로 구성</li> <li>※ 기존 학교조직을 최대한 활용하여 구성</li> </ul> </li> <li>③ 등·하교 시 교통안전지도(교차로·횡단보도 안전통행지도, 무단횡단 예방지도) 실시</li> <li>④ 월 1회 이상, ‘교통 안전지킴이 협의회’를 통해 피드백 및 사후대책 추진</li> <li>⑤ 등하굣길 교통안전의 날 운영(월 1회)</li> <li>⑥ 교통안전 예방 및 캠페인 활동(개학기 학교주변 합동 안전점검 시 캠페인 등) 활동 전개</li> </ol> </div>
단위학교 교통안전 자체점검 실시	<div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 단위학교별 학생안전 통학로 자체점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">학생안전통학로 자체점검표</a>를 활용한 요소별 자체점검 실시</li> </ul> </li> <li>② 점검결과에 따른 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안전조치가 미흡한 학교에 대해서는 요소별 안전조치를 통하여 학생안전 통학로 확보</li> <li>▶ 스쿨존 지정 초등학교의 경우, 스쿨존 안전시설물(안전표지, 보호구역 도로표지, 과속방지시설, 도로반사경 등) 미비사항에 대한 자체점검을 통해 관할 지자체에 시설 직접 개선요청</li> </ul> </li> </ol> </div>
교통안전 예방교육 강화	<div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학생, 학부모, 교원 대상 체험중심 교통안전 교육 실시</li> <li>② 교통안전 의식 개선을 위한 다양한 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 조·종례 시간을 활용한 초·중·고등학생 교통안전 교육 실시</li> <li>▶ 유관기관과 연계를 통한 어린이 교통안전 교육 실시</li> </ul> </li> <li>③ 교육과정과 연계된 이론 및 실습교육이 될 수 있도록 창의적 체험활동 및 교과관련 안전수업 적극 활용</li> <li>④ 각종 학부모 관련 회의 시 교통안전 교육내용 계도</li> <li>⑤ 등하굣길 교통안전의 날 운영(월 1회) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교장의 주도하에 등하굣길 교통안전지도</li> <li>▶ 지역주민과 연계한 각종 홍보활동 및 교통안전 행사 진행</li> </ul> </li> </ol> </div>

**【어린이 보호구역 지정 신청 절차】**  
**(학교) 어린이 보호구역 지정 신청서** 작성  
 → 시장군수 등에게 제출 → **(시장군수 등)**  
 어린이 보호구역 지정  
 ※ 개교·개원하기 전의 초등학교 등의 경우  
 교육감이 어린이 보호구역 지정 신청 가능

**【교육자료】**  
 - 나침반 5분 안전교육 자료(교통안전)  
 (업무관리시스템 > 업무지원 > 알림판  
 > 나침반교육(유치원·초등·중등·가정연계  
 안전교육자료))  
 - [나침반 안전교육 동영상\(교통안전  
 \(스쿨존\)편\)\(2016\)](#)  
 - [나침반 7대 영역별 안전교육동영상  
 \(교통안전\) 링크자료](#)

## 6. 물놀이 안전

세월호 사고 이후, 수상 안전교육이 중요한 교육정책으로 부각되고 다양한 안전교육을 강화하고 있으나, 학생 물놀이 사망사고의 지속 발생에 따른 예방교육을 통한 물놀이 안전사고 대책

세부업무명	관련근거 및 주요내용				
<b>물놀이 안전관리 협력 및 상황관리</b>  <b>【참고서식 및 자료】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">학생안전사안보고서</a></li> <li>- <a href="#">물놀이안전관리비상연락망</a> 현황</li> <li>- <a href="#">익수사고발생보고 및 상황관리 요령</a></li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>관련근거</td><td>◦ 2017년 여름철 물놀이 안전사고 대책</td></tr> <tr> <td>주요내용</td><td>           ① 물놀이 안전관리 관련 비상연락망 구성·운영            ▶유관기관과의 정보 공유를 위한 도교육청 및 교육지원청 비상연락망 구축            ▶유관기관과의 SMS 문자송신 서비스 활성화 등            ② 보고방법            ▶사고발생 시 즉시보고            ▶해당교육지원청 및 도교육청 학생안전과에 동시 보고            ③ 보고내용            ▶물놀이로 인한 사망·실종 현황            ▶일시, 장소, 사고원인, 인적사항, 사고내용, 조치사항 등         </td></tr> </table>	관련근거	◦ 2017년 여름철 물놀이 안전사고 대책	주요내용	① 물놀이 안전관리 관련 비상연락망 구성·운영 ▶유관기관과의 정보 공유를 위한 도교육청 및 교육지원청 비상연락망 구축 ▶유관기관과의 SMS 문자송신 서비스 활성화 등 ② 보고방법 ▶사고발생 시 즉시보고 ▶해당교육지원청 및 도교육청 학생안전과에 동시 보고 ③ 보고내용 ▶물놀이로 인한 사망·실종 현황 ▶일시, 장소, 사고원인, 인적사항, 사고내용, 조치사항 등
관련근거	◦ 2017년 여름철 물놀이 안전사고 대책				
주요내용	① 물놀이 안전관리 관련 비상연락망 구성·운영 ▶유관기관과의 정보 공유를 위한 도교육청 및 교육지원청 비상연락망 구축 ▶유관기관과의 SMS 문자송신 서비스 활성화 등 ② 보고방법 ▶사고발생 시 즉시보고 ▶해당교육지원청 및 도교육청 학생안전과에 동시 보고 ③ 보고내용 ▶물놀이로 인한 사망·실종 현황 ▶일시, 장소, 사고원인, 인적사항, 사고내용, 조치사항 등				
<b>학교안전사고 예방교육철저</b>  <b>【교육자료】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여름철 물놀이 안전사고 예방 요령</li> <li>- <a href="#">학교안전정보센터 홈페이지</a> &gt; 안전교육자료실 &gt; 학교급별 자료실 &gt; 생활안전 &gt; 체육 및 여가 활동 안전(물놀이)</li> <li>- <a href="#">행정안전부 홈페이지</a> &gt; 비상사태동요령 &gt; 생활안전행동요령 &gt; 여름철 물놀이</li> <li>- 나침반 5분 안전교육 자료(7월) (유치원, <a href="#">초등(저학년)</a>, <a href="#">초등(고학년)</a>, <a href="#">중등</a>, <a href="#">가정연계 안전교육자료</a>)</li> <li>- <a href="#">나침반 7대 영역별 안전교육동영상</a> (물놀이 안전) 링크자료</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>주요내용</td><td>           ① 물놀이 안전교육 철저            ▶방학 시작 전 물놀이, 수상안전에 대한 예방교육 철저            ▶안전한 물놀이 지도와 위기 상황 시 적절한 구조 활동이 이루어지도록 연수 및 교육 실시            ② 물놀이 안전교육 실시            ▶대부분의 물놀이 사망사고가 여름 휴가철에 하천(53%), 계곡(19%)에서 발생되므로 <b>여름 휴가철 이전에 집중 교육 실시</b>            ▶인근 수영장 활용, 수상안전전문가 초빙, 학부모 대상 연수 등 수상 안전(물놀이) 예방교육 집중 실시         </td></tr> </table>	주요내용	① 물놀이 안전교육 철저 ▶방학 시작 전 물놀이, 수상안전에 대한 예방교육 철저 ▶안전한 물놀이 지도와 위기 상황 시 적절한 구조 활동이 이루어지도록 연수 및 교육 실시 ② 물놀이 안전교육 실시 ▶대부분의 물놀이 사망사고가 여름 휴가철에 하천(53%), 계곡(19%)에서 발생되므로 <b>여름 휴가철 이전에 집중 교육 실시</b> ▶인근 수영장 활용, 수상안전전문가 초빙, 학부모 대상 연수 등 수상 안전(물놀이) 예방교육 집중 실시		
주요내용	① 물놀이 안전교육 철저 ▶방학 시작 전 물놀이, 수상안전에 대한 예방교육 철저 ▶안전한 물놀이 지도와 위기 상황 시 적절한 구조 활동이 이루어지도록 연수 및 교육 실시 ② 물놀이 안전교육 실시 ▶대부분의 물놀이 사망사고가 여름 휴가철에 하천(53%), 계곡(19%)에서 발생되므로 <b>여름 휴가철 이전에 집중 교육 실시</b> ▶인근 수영장 활용, 수상안전전문가 초빙, 학부모 대상 연수 등 수상 안전(물놀이) 예방교육 집중 실시				
<b>안전사고 예상 지역 모니터링 및 예방 캠페인 전개</b>  <b>【참고자료】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">구내방송 및 전광판 등 활용 홍보계획</a></li> <li>- <a href="#">가정통신문(예시)</a></li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>주요내용</td><td>           ① 물놀이 안전사고 발생 및 예상 지역 모니터링            ▶물놀이 사망사고 발생지역, 발생 위험이 높은 지역에 대한 여름 휴가철 전후 시기에 안전 점검 및 예방 활동 실시            ▶물놀이 관리지역에 배치된 안전관리요원과 협력            ② 물놀이 안전사고 예방 캠페인 활동 전개            ▶지자체, 소방서(센터) 등과 협력하여 휴가철 유원지에 대한 안전 캠페인 전개            ▶학교 내외, 학생·학부모 대상 자율적 캠페인 활동            ▶119시민수상구조대, 민방위대, 해병전우회, 지역자율방재단, 지역자원봉사단 등과 협력         </td></tr> </table>	주요내용	① 물놀이 안전사고 발생 및 예상 지역 모니터링 ▶물놀이 사망사고 발생지역, 발생 위험이 높은 지역에 대한 여름 휴가철 전후 시기에 안전 점검 및 예방 활동 실시 ▶물놀이 관리지역에 배치된 안전관리요원과 협력 ② 물놀이 안전사고 예방 캠페인 활동 전개 ▶지자체, 소방서(센터) 등과 협력하여 휴가철 유원지에 대한 안전 캠페인 전개 ▶학교 내외, 학생·학부모 대상 자율적 캠페인 활동 ▶119시민수상구조대, 민방위대, 해병전우회, 지역자율방재단, 지역자원봉사단 등과 협력		
주요내용	① 물놀이 안전사고 발생 및 예상 지역 모니터링 ▶물놀이 사망사고 발생지역, 발생 위험이 높은 지역에 대한 여름 휴가철 전후 시기에 안전 점검 및 예방 활동 실시 ▶물놀이 관리지역에 배치된 안전관리요원과 협력 ② 물놀이 안전사고 예방 캠페인 활동 전개 ▶지자체, 소방서(센터) 등과 협력하여 휴가철 유원지에 대한 안전 캠페인 전개 ▶학교 내외, 학생·학부모 대상 자율적 캠페인 활동 ▶119시민수상구조대, 민방위대, 해병전우회, 지역자율방재단, 지역자원봉사단 등과 협력				

## 7. 학생보호인력(학교안전지킴이) 운영

초중등교육법 제30조의 8(학생의안전대책) 및 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제20조의5(학생보호 인력배치 등)에 따라 학생을 보호하고 안전한 학교환경 조성을 위한 학생보호인력 배치

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>자원봉사활동 형태의 학생보호인력 운영</b>	<p><b>관련근거</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>초중등교육법 제30조의 8</li> <li>학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제20조의5</li> <li>자원봉사활동기본법 제3조</li> <li>학생보호인력 운영 표준 가이드라인</li> </ul> <p><b>주요내용</b></p> <p>① 운영개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶기간: 매년. 3. 1. ~ 익년도. 2. 28.(1년)</li> <li>▶대상: 단설유, 초, 중, 특수학교</li> <li>▶주요 활동내용 및 범위               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교 내 외부인 출입 관리 및 통제</li> <li>- 등·하교지도 및 교통안전 지도, 교문지도</li> <li>- 취약시간·취약지역 교내 및 교외 순회지도</li> <li>- 기타 학교의 장과 봉사자와 협의한 학교안전 관련 제반 업무</li> </ul> </li> </ul> <p>② 운영방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶기본방침: 교육지원청별 자원봉사센터를 통한 자원봉사자 모집</li> <li>▶위촉방법: 학교장 위촉</li> <li>▶운영방식: 자원봉사자 운영(학부모봉사자, 외부모집봉사자)</li> <li>▶활동일: 학생의 교육활동일 중 봉사자와 상호협의 결정</li> <li>▶활동시간: 1인 3시간 미만, 3시간 이상 운영 시 2인 이상 위촉               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 오전, 오후 2팀 이상 운영</li> </ul> </li> <li>▶활동비: 1일 3시간 미만 / 1만원</li> </ul>
<b>학생보호인력 활동관리</b>	<p><b>주요내용</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학생보호인력의 관리 책임자: 학교장</li> <li>② 자원봉사자로 위촉 후 활동을 개시</li> <li>③ 노동관계법상 근로관계가 아닌 순수한 봉사직임을 안내</li> <li>④ 아동학대경력조치, 성범죄경력조치, 결격사유조치 실시(매년)</li> <li>⑤ 근로계약서, 봉사활동 협약서 작성 금지</li> <li>⑥ 운영일지는 학생보호인력이 직접 작성 금지</li> <li>⑦ 근로자가 아니므로 고용보험, 산재보험 가입 금지</li> <li>⑧ 호칭은 '지킴이 선생님'으로 권장</li> <li>⑨ 자원봉사제도에 따른 운영 취지에 맞는 적합한 대우</li> <li>⑩ 학생보호인력 복장은 단정한 사복차림으로 하되, 봉사자 의사를 존중하여 상호협의 후 결정</li> </ol>
<b>교육자원봉사센터 연계 활용</b>	<p><b>주요내용</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 운영방향               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶봉사자원 모집, 봉사 희망자들의 접근성, 활용도 개선</li> </ul> </li> <li>② 교육자원봉사센터 사이트 적극 활용               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶홈페이지 주소 <a href="http://village.goe.go.kr">http://village.goe.go.kr</a></li> </ul> </li> </ol>

**【참고자료】**

- 2018학년도 학생보호인력 운영 계획
- 자원봉사자 학생보호인력 운영 Q&A

학생보호인력 안전사고 발생 시 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제 2조」에 따라 보상 가능

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>학생보호인력 운영 절차</b>	<div data-bbox="678 521 778 555">주요내용</div> <div data-bbox="802 309 1468 763"> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 학생보호인력 소요 제출(2월)</li> <li>② 예산지원 대상교 확정 및 지원(도교육청, 2월)</li> <li>③ 학생보호인력 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「학생보호인력 운영 계획」을 참고로 학교자체 운영 계획 수립</li> <li>▶ 필요 시 <u>학생보호인력 모집</u></li> <li>▶ <u>아동학대경력</u>, <u>성범죄경력조회</u>, <u>결격사유 조회</u> 실시</li> <li>▶ <u>학생보호인력 위촉</u> 후 활동 개시</li> </ul> </li> <li>④ 학생보호인력 연수 실시</li> <li>⑤ 만족도 조사</li> <li>⑥ <u>운영 실적 제출</u></li> <li>⑦ 운영비 정산서 제출</li> </ul> </div>



## 8. 학생안전(출입통제)시스템 강화

학교 인원 및 시설보안을 위하여 출입에 필요한 증명서(이하 “출입증” 이라 한다)의 발급관리 및 출입에 관한 운영 사항을 규정

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<b>출입증 발급</b>	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>초·중등교육법 제30조의 8</li> <li>학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제20조의5</li> <li>학교 출입증 및 출입에 관한 표준 가이드라인</li> </ul> <p>주요내용</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>출입증의 종류 <ul style="list-style-type: none"> <li>일반출입증(일반차량출입증 포함), 일일방문증(일일차량출입증 포함)</li> </ul> </li> <li>발급권자: 학교장 <ul style="list-style-type: none"> <li>출입증 발급 업무는 학교의 장이 지정한 인력이 지정한 장소에서 수행</li> </ul> </li> <li>출입증 발급 <ul style="list-style-type: none"> <li>일반(차량)출입증: 신청서, 첨부서류 작성 후 신청 → 일반출입증 발급(학교장)</li> <li>일일(차량)방문증: 일일방문증 관리대장 작성, 신분증 제출 → 일일방문증 발급(학교장)</li> </ul> </li> <li>발급통제 <ul style="list-style-type: none"> <li>구비서류에 허위사실이 기재된 경우</li> <li>교내 보안, 위생, 환경 등을 해칠 우려가 있는 경우</li> <li>상행위를 목적으로 하는 경우</li> <li>출입증을 분실한 자로서 본 규정에 의한 절차 없이 재발급을 요청한 경우</li> <li>기타 학교관리·학생보호에 위해롭다고 인정되는 경우 등</li> </ul> </li> </ol>
<b>출입관리</b>	<p>주요내용</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>학교출입문 통제: 등·하교 시간 외에 출입문 전부 폐쇄 ※ 단, 학교장 승인에 의해 개폐시간 조정 가능</li> <li>분실 시 즉시 분실신고서 제출</li> <li>단체방문객 출입: 단체방문신고서 작성제출 → 허가(학교장)</li> <li>학교 출입수칙의 게시 <ul style="list-style-type: none"> <li>학교개방시간, 학교출입 및 출입증 발급 장소·절차</li> <li>학교의 장이 출입거부·퇴교를 요청할 수 있는 사항 등</li> </ul> </li> <li>학교 출입거부·퇴교 <ul style="list-style-type: none"> <li>상행위를 목적으로 출입하는 경우</li> <li>교직원이 출입제한을 요청한 방문객의 경우</li> <li>다수인이 행사나 경기를 함으로써 다른 사람들의 학교 시설 이용을 곤란하게 하는 경우 등</li> </ul> </li> <li>무단출입자에 대한 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>학교의 장은 교직원과 학생을 대상으로 출입통제 및 대응교육 실시(연 1회 이상)</li> <li>무단으로 학교 내에 진입한 자에 대하여 즉시 출입증 교부 장소로 인계·절차에 따라 출입증 발급 안내</li> </ul> </li> </ol>

### 【참고자료】

- 출입증 발급대상 세부기준

### 【첨부서류】

- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 공무원증, 여권) 사본 1부
- 사진(3.5cm × 4.5cm) 1매
- 서약서 1부
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

학교 출입 이외에 학교 시설의 개방 및 이용 등에 관한 사항은 「경기도 고등학교 이하 각급 학교 시설의 개방 및 이용에 관한 규칙」 준용

퇴교 요청 불응 시 학교의 장은 관할 경찰관서 장에게 신고하여 도움 요청

세부업무명	관련근거 및 주요내용	
출입증 취급 시 준수사항	주요내용	① 점검확인 ▶출입증 발급 및 관리상태 확인·점검(연 1회 이상) ② 대장관리 ▶출입증 관리대장 기록 유지 및 개인정보보호 주의 ③ 관리, 회수·반납, 폐기: 관리대장에 의한 반납 및 폐기

## 9. 학교 내 영상정보처리기기(CCTV)

학교폭력 및 안전사고 예방과 외부인 무단출입 단속을 위한 학교 내 영상정보처리기기 설치·운영·관리를 통한 학생의 안전대책 마련

세부업무명	관련근거 및 주요내용
학교내 CCTV 설치	<div> <div>관련근거</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">개인정보 보호법 제25조</a> 및 동법 <a href="#">시행령 제23조~제25조</a></li> <li>◦ <a href="#">초·중등교육법 제30조의8</a> 및 동법 <a href="#">시행령 제57조의2</a></li> <li>◦ <a href="#">학교 내 영상정보처리기기 설치·운영 표준 가이드라인</a></li> <li>◦ <a href="#">교육부 개인정보 보호지침 제66~69조</a></li> </ul> </div> <div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 설치 기본 고려사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 설치사양: 200만화소 이상 권장</li> <li>▶ 설치장소: 안전생활 취약지역(출입로, 사각지역, 중요지역 등)</li> </ul> </li> <li>② 사전 의견수렴(다음 중 하나의 절차 필수 이행) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「행정절차법」에 따른 행정예고의 실시 또는 의견 청취</li> <li>▶ 학생, 학부모 및 교직원의 의견을 듣고 학교운영위원회의 심의</li> </ul> </li> <li>③ <a href="#">설치·운영 계획 수립</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 설치 목적, 담당부서·책임관 및 연락처, 카메라 대수, 위치 등</li> </ul> </li> <li>④ <a href="#">영상정보처리기기 안내판 설치</a>(필수) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기재사항: 설치 목적 및 장소, 촬영범위 및 시간, 담당부서·책임관·연락처</li> </ul> </li> </ol> </div>
CCTV 운영	<div> <div>관련근거</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">교육부 개인정보 보호지침 제70조~제76조</a></li> <li>◦ <a href="#">학교 내 영상정보처리기기 설치·운영 표준 가이드라인</a></li> </ul> </div> <div> <div>주요내용</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 설치·운영 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">[영상정보처리기기 점검표]</a>에 따라 주기적 점검 실시 (월별 또는 분기별)</li> </ul> </li> <li>② 열람 청구 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 개인정보 주체는 자기 개인정보(영상정보)의 <a href="#">열람 청구 가능</a></li> <li>▶ 열람 청구일로부터 10일 이내에 결정 여부를 정보주체에게 통지</li> <li>▶ <a href="#">개인영상정보 관리대장</a> 작성·관리</li> <li>▶ 개인정보 제3자 제공 제한 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보 주체에게 동의를 얻거나, 식별할 수 없도록 조치하여야 제3자에게 제공 가능</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>③ 영상정보 보유기간: 최소 30일 이상</li> <li>④ CCTV 영상의 정보공개 청구(사본) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ CCTV 영상도 정보공개 청구 대상이나, 모자이크 기능이 없어 새로운 동영상으로 편집해야하는 경우 비공개 대상(대법원 2012두25729)</li> </ul> </li> </ol> </div>

## 제 4 편 재난안전

업 무 명	재난안전
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">재난 및 안전관리 기본법, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">대기환경보전법, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">화재로 인한 재해보상과 보험가입에 관한 법률, 시행령</a></li> <li>○ <a href="#">공공기관의 소방안전관리에 관한 규정</a></li> <li>○ <a href="#">화학물질관리법</a></li> <li>○ <a href="#">폐기물관리법</a></li> <li>○ <a href="#">식품위생법</a></li> <li>○ <a href="#">민방위기본법, 시행령</a></li> </ul>
업무개요	<p>각종 재난으로 인한 피해예방 및 교육시설의 안전한 관리를 위하여 재난 유형별로 단계별(예방, 대비, 대응, 복구) 행동 매뉴얼을 안내</p>
주요내용	단 위 업 무
	1. 대설·한파
	2. 폭염
	3. 풍수해(태풍집중호우강풍)
	4. 지진(지진해일)
	5. 황사
	6. 미세먼지
	7. 오존
참고자료	8. 화재
	9. 유해화학물질
	10. 식중독 발생 시 단계별 대처요령
	11. 재난대응 안전한국훈련
	12. 민방위 훈련
	13. 교육시설 재난공제회
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">경기도교육청 재난대비 학교현장 행동매뉴얼</a>(경기도교육청, 2017.9.)</li> <li>○ <a href="#">고농도 미세먼지 대응 실무매뉴얼</a>(경기도교육청, 2017.7.)</li> <li>○ <a href="#">학교현장 재난유형별 교육훈련 매뉴얼</a>(교육부, 2016)</li> <li>○ <a href="#">교육부 학교안전정보센터</a></li> <li>○ <a href="#">경기도교육청 홈페이지(학교안전 - 안전교육자료)</a></li> <li>○ <a href="#">행정안전부 국민안전교육포털</a>(재난 시 행동요령, 생애주기 안전교육자료 탑재)</li> <li>○ 재난안전 체험형 안전교육 교수학습자료(경기도교육청, 2015.)</li> <li>○ <a href="#">(경기도교육청 홈페이지 - 학교안전 - 안전교육자료)</a></li> <li>○ 나침반 5분 안전 교육자료(업무관리시스템 - 업무지원 - 알림판 - 나침반교육)</li> <li>○ 나침반 안전교육동영상 자료(유튜브 검색 가능)</li> <li>○ 미세먼지: <a href="#">수도권대기환경청</a></li> <li>○ <a href="#">교육시설재난공제회</a></li> </ul>

# 1. 대설 · 한파

폭설·한파로 인해 발생하는 자연재난에 대해 단계별(예방, 대비, 대응, 복구) 행동 매뉴얼을 숙지하여 학생, 교직원 등 모든 구성원이 안전하게 재난에 대응

세부업무명

관련근거 및 주요내용

개념

- **대설**: 일정 시간에 강설이 집중적으로 발생하여 인명 및 재산 피해를 유발하는 재해를 말하며, 적설량에 따라 주의보, 경보를 발령
- **한파**: 저온의 한랭기단이 들이닥쳐 급격한 기온의 하강을 일으키는 현상

기상특보 발효 기준

종류	주의보	경보
대설	24시간 동안 새로 쌓인 눈이 5cm 이상 예상될 때	24시간 동안 새로 쌓인 눈이 20cm 이상 예상될 때 다만, 산지는 30cm 이상 예상될 때
한파	▶10월~4월에 다음 중 하나에 해당하는 경우 - 아침 최저기온이 전날보다 10℃ 이상 하강하여 3℃ 이하이고, 평년값보다 3℃가 낮을 것으로 예상될 때 - 아침 최저기온이 -12℃ 이하인 날이 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때 - 급격한 저온현상으로 중대한 피해가 예상될 때	▶10월~4월에 다음 중 하나에 해당하는 경우 - 아침 최저기온이 전날보다 15℃ 이상 하강하여 3℃ 이하이고, 평년값보다 3℃가 낮을 것으로 예상될 때 - 아침 최저기온이 -15℃ 이하인 날이 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때 - 급격한 저온현상으로 광범위한 지역에서 중대한 피해가 예상될 때

예방단계

- 관련근거
- [재난 및 안전관리 기본법 제4조](#)
  - [재난 및 안전관리 기본법 제25조의2](#)
- 주요내용
- ① 안전관리 세부 집행계획 수립 시행
    - ▶ [대책본부 구성 및 그에 따른 직원별 업무 분장](#)  
※ 업무별 담당자 지정 및 명확한 임무 부여
    - ▶ 재난 단계별(관심→주의→경계→심각) 비상근무체계 및 비상연락망 정비
    - ▶ [재난대비 안전훈련](#) 및 계기교육 실시
    - ▶ 실별 피난로 및 대피장소 지정
  - ② [교육시설재난공제회 가입\(건물, 부속물, 물품\)](#)
  - ③ 제설물품 구입(11월)
    - ▶ 염화칼슘, 모래, 눈삽, 빗자루, 넝가래 등
  - ④ 취약시설 안전점검 및 조치
    - ▶ 조립식, 경량철골조, 체육관 등에 대한 사전 안전점검 실시
    - ▶ 경량철골조 건물 지붕, 연결통로의 접합부 점검 및 보수
    - ▶ 지붕 처마 홈통은 최소의 규격으로 견고하게 설치
    - ▶ 과거 대설 피해가 있었던 학교는 유사건물에 대한 점검
    - ▶ 수도관에 물을 한 방울씩 흐르게 하여 동파 방지
    - ▶ 수도 계량기 보호함 내부는 헌옷 등으로 채우고, 외부는 밀폐시켜 찬 공기가 스며들지 않도록 보온

【교육자료】

- 재난안전 체험형 안전교육 교수학습자료 ([유아용](#), [초등1~3학년용](#), [초등4~6학년용](#), [중등용](#), [특수학급용](#))
- 나침반 5분 안전교육 자료(12월) ([유치원](#), [초등](#), [중등](#), [가정연계 안전교육자료](#))
- 나침반 7대 영역별 안전교육동영상 ([대설](#)) 링크자료
- [대설 시 행동요령](#)

세부업무명	관련근거 및 주요내용
대비단계	<div>주요내용</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 관심 ~ 주의 단계: 주의보 발령 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶징후 감시활동: 기상관측 및 예보 모니터링</li> <li>▶재해 위험요소 점검</li> </ul> </li> <li>② 경계 단계: 경보 발령 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶유관기관 협조체계 점검·확인</li> <li>▶<u>단축수업, 휴교 조치 검토</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육청 또는 학교 재량으로 결정된 사항은 학생 및 학부모에게 신속히 통보</li> <li>- <u>학교 재량인 경우 교육청에 즉시 보고</u></li> </ul> </li> <li>▶학교시설물 및 위험시설 응급조치</li> <li>▶대설 취약시설(붕괴, 눈사태 등) 지정 및 접근금지 조치</li> <li>▶제설장비, 인력, 제설물품(염화칼슘, 모래) 확인 및 제설 작업 실시</li> </ul> </li> <li>③ 심각 단계: 대규모 피해 예상 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶비상 대책본부 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무 시간은 기상 상황 고려하여 학교장이 결정</li> </ul> </li> <li>▶응급 수업대책 및 학생안전대책 수립·이행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 귀가, 휴교 등 적극 검토</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
대응단계	<div>주요내용</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 붕괴 위험이 있을 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶전교생에게 명확한 피난 지시</li> <li>▶지정된 장소로 신속히 대피(운동장, 인근 장소 지정)</li> </ul> </li> <li>② 대피 후의 안전 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶학생 인원 파악, 보호자 연락, 귀가조치 검토</li> <li>▶교육시설물 등 피해상황 파악 등 정보수집</li> <li>▶안전사고에 유의하며 제설도구를 이용한 제설작업 실시</li> </ul> </li> <li>③ 시설물 붕괴 또는 부상자 발생 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶부상자 발생 시 응급조치, 의료기관 등에 연락, 보호자 연락</li> <li>▶교육청, 유관기관에 재난상황 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>재해 발생 파악 즉시 교육지원청 담당자에게 유선 보고</u> (문자송신 병행) → <u>원인, 피해내역, 조치사항 등 재난 상황 보고(매일 보고 후 공문 시행)</u></li> </ul> </li> <li>▶피해시설 응급 복구 및 접근 금지 조치</li> </ul> </li> </ul>

세부업무명	관련근거 및 주요내용
복구단계	<div>주요내용</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 대설·한파 후 점검사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶대설 후 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통학로 및 교내 제설 작업, 건물 지붕, 옥상 등 쌓인 눈 제거</li> <li>- 학교시설물 안전점검 반드시 실시 후 학생 입실 조치</li> </ul> </li> <li>▶한파 후 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통학로 및 교내 빙판 제거</li> <li>- 수도 계량기 및 수도관 동파 점검</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>② 응급 수업대책 및 학생안전대책 이행 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶기관장의 판단 아래 조기귀가, 임시휴교 조치</li> <li>▶교육시설물 피해가 있을 경우 인근학교 이용, 2부제 수업 등 수업대책 강구</li> </ul> </li> <li>③ 피해시설에 대한 복구 및 정비대책 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶피해원인 조사분석, 유사사고 방지·예방대책, 복구 계획 수립</li> <li>▶교육청, 유관기관에 재난상황 경과 및 결과 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>피해복구 추진 사항 보고(피해 발생 후 5일 이내, 메일 보고) → 복구 결과 보고(복구 완료 후 5일 이내, 공문 시행)</u></li> </ul> </li> <li>▶<u>교육시설재난공제회 재난복구비 지급 신청</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육시설재난공제회에 재난상황 유선 통보 후, 보상 가능할 경우 붙임 서식을 첨부하여 공문으로 신청</li> </ul> </li> <li>▶피해시설 복구·정비 소요예산을 교육청과 협의하여 확보</li> </ul> </li> </ul>

## 2. 폭염

폭염으로 인해 발생하는 자연재난에 대해 단계별(예방, 대비, 대응, 복구) 행동 매뉴얼을 숙지하여 학생, 교직원 등 모든 구성원이 안전하게 재난에 대응

세부업무명	관련근거 및 주요내용						
개념	<ul style="list-style-type: none"> <li>폭염: 통상 30℃ 이상의 불볕더위가 계속되는 현상으로, 기온에 따라 주의보, 경보를 발령</li> </ul>						
기상특보 발효 기준	<table> <tr> <th>종류</th><th>주의보</th><th>경보</th></tr> <tr> <td>폭염</td><td>일 최고기온 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때</td><td>일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때</td></tr> </table>	종류	주의보	경보	폭염	일 최고기온 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때	일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때
종류	주의보	경보					
폭염	일 최고기온 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때	일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때					
폭염 관련 질병	<ul style="list-style-type: none"> <li>열부종: 발이나 발목이 부음</li> <li>열탈진: 피로감, 두통, 구역질, 구토 증상</li> <li>일사병: 두통, 위약감, 구역질, 구토, 어지럼증, 피부가 차고 젖어 있으나 체온은 크게 변동 없음</li> <li>열사병: 빠르고 강한 맥박, 두통, 어지럼증, 구토, 의식저하, 피부가 뜨겁고 건조하지만 땀이 나지 않음</li> <li>열경련: 근육경련, 피로감</li> <li>열실신: 일시적 의식 소실</li> </ul>						
예방대비단계	<table> <tr> <th>관련근거</th><th>주요내용</th></tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>재난 및 안전관리 기본법 제4조(국가 등의 책무)</li> <li>재난 및 안전관리 기본법 제25조의2</li> </ul> </td><td> <ol style="list-style-type: none"> <li>폭염 대응 안전관리 세부계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>대책본부 구성 및 그에 따른 직원별 업무 분장</li> <li>비상연락망 정비, 재난상황 보고 체계 확립</li> <li>폭염 대비 학사운영 방안 수립</li> <li>일기예보, 폭염특보 발령 여부 확인</li> </ul> </li> <li>폭염 대비 건강관리 및 행동요령 교육·홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>폭염 대응 행동요령 및 응급조치 교육</li> <li>가정통신문 발송, 홈페이지 내용 탑재 등</li> <li>학생 건강상태 체크 및 폭염 취약 질환 보유 학생 파악 (특별관리)</li> <li>응급처치 물품 구입: 생리식염수, 얼음주머니, 체온계, 비상구급품 등</li> </ul> </li> <li>급식관련 위생관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>식중독 안전사고 예방 점검</li> <li>손, 재료, 조리기구 등 급식관련 위생관리 강화</li> <li>조리된 식품은 방치하기 말고 신속히 배식 후 잔반 처리</li> </ul> </li> <li>에어컨, 선풍기 등 냉방시설 및 과부하 대비 변압기 사전 점검</li> </ol> </td></tr> </table>	관련근거	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난 및 안전관리 기본법 제4조(국가 등의 책무)</li> <li>재난 및 안전관리 기본법 제25조의2</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>폭염 대응 안전관리 세부계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>대책본부 구성 및 그에 따른 직원별 업무 분장</li> <li>비상연락망 정비, 재난상황 보고 체계 확립</li> <li>폭염 대비 학사운영 방안 수립</li> <li>일기예보, 폭염특보 발령 여부 확인</li> </ul> </li> <li>폭염 대비 건강관리 및 행동요령 교육·홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>폭염 대응 행동요령 및 응급조치 교육</li> <li>가정통신문 발송, 홈페이지 내용 탑재 등</li> <li>학생 건강상태 체크 및 폭염 취약 질환 보유 학생 파악 (특별관리)</li> <li>응급처치 물품 구입: 생리식염수, 얼음주머니, 체온계, 비상구급품 등</li> </ul> </li> <li>급식관련 위생관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>식중독 안전사고 예방 점검</li> <li>손, 재료, 조리기구 등 급식관련 위생관리 강화</li> <li>조리된 식품은 방치하기 말고 신속히 배식 후 잔반 처리</li> </ul> </li> <li>에어컨, 선풍기 등 냉방시설 및 과부하 대비 변압기 사전 점검</li> </ol>		
관련근거	주요내용						
<ul style="list-style-type: none"> <li>재난 및 안전관리 기본법 제4조(국가 등의 책무)</li> <li>재난 및 안전관리 기본법 제25조의2</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>폭염 대응 안전관리 세부계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>대책본부 구성 및 그에 따른 직원별 업무 분장</li> <li>비상연락망 정비, 재난상황 보고 체계 확립</li> <li>폭염 대비 학사운영 방안 수립</li> <li>일기예보, 폭염특보 발령 여부 확인</li> </ul> </li> <li>폭염 대비 건강관리 및 행동요령 교육·홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>폭염 대응 행동요령 및 응급조치 교육</li> <li>가정통신문 발송, 홈페이지 내용 탑재 등</li> <li>학생 건강상태 체크 및 폭염 취약 질환 보유 학생 파악 (특별관리)</li> <li>응급처치 물품 구입: 생리식염수, 얼음주머니, 체온계, 비상구급품 등</li> </ul> </li> <li>급식관련 위생관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>식중독 안전사고 예방 점검</li> <li>손, 재료, 조리기구 등 급식관련 위생관리 강화</li> <li>조리된 식품은 방치하기 말고 신속히 배식 후 잔반 처리</li> </ul> </li> <li>에어컨, 선풍기 등 냉방시설 및 과부하 대비 변압기 사전 점검</li> </ol>						

【교육자료】

- 나침반 5분 안전교육 자료(6월)  
(유치원, 초등, 중등, 가정연계 안전 교육자료)
- 나침반 5분 안전교육 자료(7월)  
(초등, 중등, 가정연계 안전교육자료)
- 나침반 7대 영역별 안전교육동영상 (폭염) 링크자료

【참고자료】

- 폭염 훈련 가이드(체크리스트)



세부업무명	관련근거 및 주요내용
대응·복구단계	<div data-bbox="678 846 778 880" data-label="Text">주요내용</div> <div data-bbox="798 331 1471 1395" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 폭염주의보 발령 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교장 판단 하에 단축수업, 학생 귀가 조치 검토</li> <li>▶ 체육활동 등 실외, 야외활동 자제</li> <li>▶ 실내 적정온도 유지 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ (에너지이용 합리화 추진계획) 평균 28℃ 이상 유지</li> <li>단, <b>학교</b>·도서관·콜센터·민원실 등 일정 공간에 다수가 이용하는 시설은 자체위원회 결정에 따라 탄력적으로 실내 온도 유지 가능</li> </ul> </li> <li>▶ 학교급식 식중독 주의</li> </ul> </li> <li>② 경계 단계: 경보 발령 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교장 판단 하에 단축수업, 학생 귀가 조치 검토</li> <li>▶ 체육활동 등 실외, 야외활동 금지</li> <li>▶ 학교급식 식중독 예방 재점검</li> </ul> </li> <li>③ 기타 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 단축수업, 휴교, 피해학생 발생 시 <u>교육청 조치결과 보고</u>, 학부모에게 통보</li> <li>- <u>재해 발생 파악 즉시 교육지원청 담당자에게 유선 보고</u> (문자송신 병행) → <u>원인, 피해내역, 조치사항 등 재난 상황 보고(메일 보고 후 공문 시행)</u> → <u>피해복구 추진 사항 보고(피해 발생 후 5일 이내, 메일 보고)</u> → <u>복구 결과 보고(복구 완료 후 5일 이내, 공문 시행)</u></li> <li>▶ 피해 학생 및 교직원 파악·조치, 필요시 건강진단, 병원 진료</li> </ul> </li> </ol> </div>
<div data-bbox="311 432 430 465" data-label="Section-Header">【참고자료】</div> <div data-bbox="164 477 579 510" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>등하교 시간조정 및 휴업 가이드라인</u></li> </ul> </div>	

### 3. 풍수해(태풍·집중호우·강풍)

풍수해(태풍·집중호우·강풍)로 인해 발생하는 자연재난에 대해 단계별(예방, 대비, 대응, 복구) 행동 매뉴얼을 숙지하여 학생, 교직원 등 모든 구성원이 안전하게 재난에 대응

#### 개념 및 업무처리 절차

##### 개념

#### 주요 내용

- 태풍: 적도지방에서 발생하는 열대성 저기압으로써, 호우와 강풍을 동반하며, 홍수, 풍랑, 해일 등으로 인명 및 재산피해를 유발하는 자연 현상
- (집중)호우: 짧은 시간에 많은 양의 비가 내리는 것을 말하며, 강우량에 따라 주의보, 경보를 발령
- 강풍: 바람이 일정속도 이상으로 발생하여 인명 및 재산피해를 유발하는 재해를 말하며, 풍속에 따라 주의보, 경보를 발령

##### 기상특보 발효 기준

종류	주의보	경보
태풍	태풍으로 인하여 강풍, 풍랑, 호우 현상 등이 예상될 때	태풍으로 인하여 풍속이 17m/s 이상 또는 강수량이 100mm 이상 예상될 때
호우	6시간 강우량이 70mm 이상 예상되거나, 12시간 강우량이 110mm 이상 예상될 때	6시간 강우량이 110mm 이상 예상되거나, 12시간 강우량이 180mm 이상 예상될 때
강풍	평균풍속 14m/s 이상 또는 순간풍속 20m/s 이상이 예상될 때 (단, 산지의 경우 풍속 17m/s 이상 또는 순간풍속 25m/s 이상이 예상될 때)	평균풍속 21m/s 이상 또는 순간풍속 26m/s 이상이 예상될 때 (단, 산지의 경우 풍속 24m/s 이상 또는 순간풍속 30m/s 이상이 예상될 때)

##### 예방단계

##### 【교육자료】

- 재난안전 체험형 안전교육 교수학습자료 (유아용, 초등1~3학년용, 초등4~6학년용, 중등용, 특수학급용)
- 나침반 5분 안전교육 자료(9월) (초등, 중등, 가정연계 안전교육자료)
- 나침반 7대 영역별 안전교육동영상 (호우·낙뢰·태풍) 링크자료
- 태풍호우 시 행동요령

##### 관련근거

- 재난 및 안전관리 기본법 제4조
- 재난 및 안전관리 기본법 제25조의2

##### 주요내용

- 안전관리 세부 집행계획 수립 시행
  - ▶ 대책본부 구성 및 그에 따른 직원별 업무 분장  
※ 업무별 담당자 지정 및 명확한 임무 부여
  - ▶ 재난 단계별(관심→주의→경계→심각) 비상근무체계 및 비상연락망 정비
  - ▶ 재난대비 안전훈련 및 계기교육 실시
  - ▶ 실별 피난로 및 대피장소 지정
- 교육시설재난공제회 가입(건물, 부속물, 물품)
- 취약시설 안전점검 및 조치
  - ▶ 위험요소 사전 제거
  - ▶ 지붕, 흙통, 옥상, 하수도, 배수구 정비, 낙엽 등 이물질 제거
  - ▶ 옹벽, 축대, 담장, 건물 연결 통로 등 교내 붕괴 위험지역 점검
  - ▶ 학교주변 공사장 및 붕괴위험 지역 파악(공사 담당자 연락처 파악)

개념 및 업무처리 절차	주요 내용	
<div>대비단계</div>	주요내용	<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 관심 ~ 주의 단계: 주의보 발령 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶징후 감시활동: 기상관측 및 예보 모니터링</li> <li>▶재해 위험요소 점검</li> </ul> </li> <li>② 경계 단계: 경보 발령 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶유관기관 협조체계 점검·확인</li> <li>▶단축수업, 휴교 조치 검토</li> <li>▶학교시설물 및 위험시설 응급조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금이 가거나 깨진 유리창 교체</li> <li>- 노후 되거나 기울어진 담장, 축대 등은 보수, 보강</li> <li>- 교내 배수, 누수 상황 파악, 침수 예상지역 모래주머니 적재</li> <li>- 붕괴위험 지구, 균열이 있는 옹벽 응급조치 및 출입통제 (옥상 포함)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>③ 심각 단계: 대규모 피해 예상 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶비상 대책본부 운영(근무 시간은 기상 상황 고려하여 학교장이 결정)</li> <li>▶응급 수업대책 및 학생안전대책 수립·이행 : 학생 귀가, 휴교 등 적극 검토</li> </ul> </li> </ul> </div>
<div> <div>【참고자료】</div> <div>- 등하교 시간조정 및 휴업 가이드라인</div> </div>		<div>주요내용</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 태풍, 호우 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶실시간 기상상태 파악</li> <li>▶창문이 심하게 흔들리면 학생들을 창문에서 멀리 이동 조치</li> <li>▶창문 파손에 대비하여 창문을 닫고 필요 시 테이프 고정</li> <li>▶파손, 탈락된 파편에 대비하여 학생들의 외부 출입 통제</li> <li>▶교내 우천로 등 가설건축물 주변에 학생들의 접근 통제</li> <li>▶하천 부근의 학교는 하천의 범람여부를 파악하여 학생들의 안전사고에 대비</li> </ul> </li> <li>② 침수 등 피해 발생 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶전교생에게 지정된 장소로 피난 지시</li> <li>▶대피경로의 안전 확보</li> <li>▶수도, 가스밸브, 전원 모두 차단 후 대피</li> <li>▶출입문과 창문을 모두 닫고 이동</li> </ul> </li> <li>③ 대피 후의 안전 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶학생 인원 파악, 보호자 연락 등 조치</li> <li>▶부상자 발생 시 응급조치, 의료기관 등에 연락</li> <li>▶교육시설물 등 피해상황 파악 등 정보수집</li> <li>▶교육청, 유관기관에 재난상황 유선 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재해 발생 파악 즉시 교육지원청 담당자에게 유선 보고(문자송신 병행) → 원인, 피해내역, 조치사항 등 재난상황 보고(메일 보고 후 공문 시행)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </div>
<div>대응단계</div>		

개념 및 업무처리 절차	주요 내용	
복구	주요내용	
		<p>① 피해상황 확인 및 보고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 피해액 산출, 피해 지역 접근 금지 라인 설치</li> <li>▶ 전기, 가스, 수도 등 2차 피해 방지를 위한 안전점검 후 사용</li> <li>▶ 피해시설 응급조치 및 <u>학교시설 안전점검</u></li> <li>▶ 교육청, 유관기관에 재난상황 경과 및 결과 보고</li> <li>- <u>피해복구 추진 사항 보고(피해 발생 후 5일 이내, 매일 보고) → 복구 결과 보고(복구 완료 후 5일 이내, 공문 시행)</u></li> </ul> <p>② 응급 수업대책 및 학생안전대책 이행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기관장의 판단 아래 조기귀가, 임시휴교 조치</li> <li>▶ 교육시설물 피해가 있을 경우 인근학교 이용, 2부제 수업 등 수업대책 강구</li> </ul> <p>③ 피해시설에 대한 복구 및 정비대책 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 피해원인 조사·분석, 유사사고 방지·예방대책, 복구 계획 수립</li> <li>▶ <u>교육시설재난공제회 재난복구비 지급 신청</u></li> </ul>

## 4. 지진(지진해일)

지진(지진해일)으로 인해 발생하는 자연재난에 대해 단계별(예방, 대비, 대응, 복구) 행동 매뉴얼을 숙지하여 학생, 교직원 등 모든 구성원이 안전하게 재난에 대응

업무처리 절차	주요내용
<div data-bbox="153 568 499 651" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">개념</div> <div data-bbox="153 678 609 792" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>【참고자료】</b>            - <a href="#">지진의 규모와 진도 계급</a> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지진: 지각에서 장시간 축적된 에너지가 순간적으로 방출되면서 그 에너지의 일부가 지진파의 형태로 사방으로 전파되어 지반이 흔들리는 자연현상</li> <li>◦ 지진해일(쓰나미): 해저나 해안에서 발생한 지진에 의해 바다 밑이 솟아오르거나 가라앉아서 평소와는 다른 높은 파도로 되는 현상</li> </ul>
<div data-bbox="153 889 499 972" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">예방단계</div> <div data-bbox="153 981 609 1547" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>【교육자료】</b>            - 재난안전 체험형 안전교육 교수학습자료 (유아용, <a href="#">초등1~3학년용</a>, <a href="#">초등4~6학년용</a>, <a href="#">중등용</a>, <a href="#">특수학급용</a>)            - 나침반 5분 안전교육 자료(4월) (유치원, <a href="#">초등</a>, <a href="#">중등</a>, <a href="#">가정연계 안전교육자료</a>)            - 나침반 7대 영역별 안전교육동영상 (지진) <a href="#">링크자료</a>            - <a href="#">나침반 안전교육동영상(지진해일편) 자료</a> (2016)            - <a href="#">나침반 안전교육동영상(지진) 자료(2017)</a>            - <a href="#">지진 국민행동요령(행정안전부)</a>  <b>【참고자료】</b>            - <a href="#">지진 발생 시 운동장 안전 여부 및 추가 대피처 지정 현황</a>            - <a href="#">지진대피소 현황(2017.9)</a> </div>	<div data-bbox="670 889 790 1547" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">주요내용</div> <div data-bbox="798 889 1477 1547" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 안전관리 세부 집행계획 수립·시행               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">사고수습본부 구성 및 그에 따른 직원별 업무 분장</a></li> <li>▶ 학교 실정에 맞는 자체 지진대피 매뉴얼 작성 및 훈련 실시</li> <li>▶ 비상근무체계 및 비상연락망 정비</li> <li>▶ 실질적인 <a href="#">지진대피 훈련</a> 및 계기교육 실시</li> <li>▶ 피난로 및 대피장소 지정</li> <li>▶ 위험을 학생 스스로 확인·판단하여 대피하도록 훈련</li> </ul> </li> <li>② 취약지역 사전점검 및 조치               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 건물 기초, 지반, 균열 등 취약시설 점검 및 조치</li> <li>▶ 노후시설물, 옹벽, 담장, 지붕 등 지진 취약시설 점검 및 조치</li> </ul> </li> <li>③ 교육시설물 내진 보강               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육청, 교육부 내진 보강사업 추진계획에 따름</li> </ul> </li> </ol> </div>
<div data-bbox="153 1588 499 1671" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">대비단계</div> <div data-bbox="153 1733 609 1834" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>【참고자료】</b>            - <a href="#">지진 규모별 학교 조치 기준</a> </div>	<div data-bbox="670 1588 790 1964" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">주요내용</div> <div data-bbox="798 1588 1477 1964" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 지진 발생 전(징후 발견 또는 주의보 발령 시)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 징후 감시활동: 기상관측 및 예보 모니터링                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기상청, 안전디딤돌 등 기상수신 서비스 사전 가입</li> </ul> </li> <li>▶ 비상근무체계 운영 및 유관기관 협조체계 점검·확인</li> <li>▶ 학교시설물 및 위험시설 응급조치</li> <li>▶ 방재물자 구비: 대피유도 장비, 구급장비, 비상배낭, 방송장비 등</li> <li>▶ 인접 학교 또는 임시시설 등 숙지</li> </ul> </li> </ol> </div>

업무처리 절차	주요내용
<div data-bbox="154 309 499 387">대응단계</div> <div data-bbox="154 398 609 779"> <p><b>【학생 긴급대피 요령】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진동 발생 즉시 가방, 방석 등으로 머리를 보호하고 책상 아래로 대피</li> <li>- 진동이 멈추면 출입문 쪽 학생부터 정해진 대피경로를 따라 건물로부터 멀리 떨어진 운동장, 공터 등 미리 지정된 대피장소로 이동</li> <li>※ 진동이 멈추면 방송, 타종, 음성, 호루라기 등을 이용하여 전교생이 대피토록 하고, 평소 학생 스스로 판단하여 대피할 수 있도록 반복적인 훈련을 실시</li> <li>- 흔들림 후, 화재 등 2차 재난 방지를 위해 가스, 전기 등 전열기 차단</li> </ul> </div> <div data-bbox="154 790 609 891"> <p><b>【참고자료】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">등하교 시간조정 및 휴업 가이드라인</a></li> </ul> </div>	<div data-bbox="670 309 793 947">주요내용</div> <div data-bbox="801 309 1479 947"> <p>① 지진 발생 시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생 긴급대피</li> <li>▶ 대피 후의 안전 확보</li> <li>- 인원 파악 및 부상자 확인</li> <li>- 부상자 응급조치, 의료기관 등에 연락</li> <li>- 보호자에게 연락 후 학생 인계 조치</li> </ul> <p>② 후속 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교사시설 등 피해상황 파악 및 위험지역 통제</li> <li>▶ 등·하교 안전 및 휴교(휴업)조치</li> <li>▶ 신속한 상황 보고</li> <li>- <a href="#">재해 발생 파악 즉시 교육지원청 담당자에게 유선 보고(문자송신 병행) → 원인, 피해내역, 조치사항 등 재난상황 보고(메일 보고 후 공문 시행)</a></li> </ul> </div>
<div data-bbox="154 981 499 1059">복 구</div>	<div data-bbox="670 981 793 2027">주요내용</div> <div data-bbox="801 981 1479 2027"> <p>① 응급 수업대책 및 학생안전대책 이행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지진 상황 종료 후 학교시설물에 대한 안전점검 반드시 실시, 안전에 이상이 없음을 확인한 뒤 학생 입실 조치</li> <li>※ 가스, 전기, 배관, 상하수도 등 폭발이나 화재, 붕괴 위험성 확인</li> <li>▶ 기관장의 판단 아래 조기귀가, 임시휴교 등 적극 조치 (조치 후 교육청 보고)</li> <li>▶ 교육시설물의 피해로 수업에 지장을 초래할 경우 인근 학교 이용, 2부제 수업 실시 등 적절한 수업대책 강구</li> </ul> <p>② 응급조치 확인 및 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교 피해시설 응급복구</li> <li>▶ 위험구역 설정 및 관리: 위험구역 내 학생의 강제대피, 통행 제한</li> <li>▶ 2차 피해 예상 시설점검 및 안전조치 : 가스, 상하수도, 전기 등</li> <li>▶ 시설물 피해 원인 등을 조사·분석하여 유사사고 방지 및 예방대책 수립</li> <li>▶ 피해시설 복구·정비 소요예산을 관계부서와 협의하여 확보</li> </ul> <p>③ 교육청, 유관기관에 재난상황 경과 및 결과 보고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">피해복구 추진 사항 보고(피해 발생 후 5일 이내, 메일 보고) → 복구 결과 보고(복구 완료 후 5일 이내, 공문 시행)</a></li> <li>▶ 피해 발생 시 <a href="#">교육시설재난공제회 재난복구비 지급 신청</a></li> </ul> </div>

## 5. 황사

황사로 인해 발생하는 자연재난에 대해 단계별(예방, 대비, 대응, 복구) 행동 매뉴얼을 숙지하여 학생, 교직원 등 모든 구성원이 안전하게 재난에 대응

세부업무명	관련근거 및 주요내용						
개념	◦ 황사: 중국과 몽골 사막의 미세한 모래가 바람에 날려 대기 중에 퍼져 하늘을 덮었다가 서서히 강하하는 현상 또는 흙먼지를 말함						
기상특보 발효 기준	<table><tr><th>종류</th><th>주의보</th><th>경보</th></tr><tr><td>황사</td><td>2017.1.13. 주의보 기준 삭제 (황사주의보는 미세먼지 경보로 대체)</td><td>1시간 평균 미세먼지 농도가 800<math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math> 이상이 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때</td></tr></table>	종류	주의보	경보	황사	2017.1.13. 주의보 기준 삭제 (황사주의보는 미세먼지 경보로 대체)	1시간 평균 미세먼지 농도가 800 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상이 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때
종류	주의보	경보					
황사	2017.1.13. 주의보 기준 삭제 (황사주의보는 미세먼지 경보로 대체)	1시간 평균 미세먼지 농도가 800 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상이 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때					
예방·대비단계	<div>주요내용</div> <div><div>① 황사 대응 안전관리 세부계획 수립</div><div>▶ 비상대책반 구성 및 직원별 업무 분장</div><div>▶ 비상연락망 정비, 재난상황 보고 체계 확립</div><div>▶ 황사 대비 학사운영 방안 수립</div><div>▶ 일기예보, 황사특보 발령 여부 확인</div><div>② 황사 대비 건강관리 및 행동요령 교육·홍보</div><div>▶ 황사 대응 행동요령, 피해 예방 교육 실시</div><div>▶ 가정통신문 발송, 홈페이지 내용 탑재 등</div><div>③ 급식관련 위생관리 철저</div><div>▶ 식중독 안전사고 예방 점검</div><div>▶ 손, 재료, 조리기구 등 급식관련 위생관리 강화</div><div>▶ 식품 조리, 가공 및 운반 시 오염 방지 철저</div></div>						
대응·복구단계	<div>주요내용</div> <div><div>① 경보 발령 시</div><div>▶ 학교장 판단 하에 단축수업, 등하교 시간 조정, 임시휴교 등 적극 검토</div><div>▶ 체육활동 등 실외, 야외활동 금지</div><div>② 기타 사항</div><div>▶ 단축수업, 휴교, 피해학생 발생 시 교육청 조치결과 보고, 학부모에게 통보</div><div>▶ 피해 학생 및 교직원 피약조치, 필요시 건강진단, 병원진료</div><div>▶ 상황 종료 후 실내공기 환기, 환경 정화, 학교 실·내외 방역 및 먼지 제거</div></div>						
<div>【참고자료】</div> <div>- 등하교 시간조정 및 휴업 가이드라인</div> <div>【교육자료】</div> <div>- 재난안전 체험형 안전교육 교수학습자료 (유아용, 초등1~3학년용, 초등4~6학년용, 중등용, 특수학급용)</div> <div>- 나침반 5분 안전교육 자료(3월) (중등, 가정연계 안전교육자료)</div> <div>- 나침반 7대 영역별 안전교육동영상 (황사미세먼지) 링크자료</div>							

## 6. 미세먼지

미세먼지로 인해 발생하는 피해에 대해 단계별(예방, 대비, 대응, 복구) 행동 매뉴얼을 숙지하여 학생, 교직원 등 모든 구성원이 안전하게 재난에 대응

### 세부업무명

### 개념

### 기상특보 발효 기준

### 예방·대비단계

### 관련근거 및 주요내용

- 미세먼지: 눈에 보이지 않는 아주 작은 물질로 대기 중에 오랫동안 떠다니거나 흩날려 내려오는 직경  $10\mu\text{m}$  이하의 입자상 물질
- 석탄, 석유 등의 화석연료가 연소될 때 또는 제조업·자동차 매연 등의 배출가스에서 생성되며, 기관지를 거쳐 폐에 흡착되어 각종 폐질환을 유발

#### ◦ 미세먼지 예보제 : 환경부 시행

예보내용		등 급( $\mu\text{g}/\text{m}^3$ )			
		좋음	보통	나쁨	매우나쁨
예보 물질	미세먼지 (PM-10)	0~30	31~80	81~150	151 이상
	미세먼지 (PM-2.5)	0~15	16~50	51~100	101 이상

※ 미세먼지 예보등급은 PM-10과 PM-2.5 중 높은 등급을 기준으로 발표됨

#### ◦ 미세먼지 경보제 : 경기도 발령

대상물질	주의보	경보
미세먼지 (PM-10)	시간당 평균농도가 $150\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상 2시간 이상 지속인 때	시간당 평균농도가 $300\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상 2시간 이상 지속인 때
미세먼지 (PM-2.5)	시간당 평균농도가 $90\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상 2시간 이상 지속인 때	시간당 평균농도가 $180\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상 2시간 이상 지속인 때

#### 【교육자료】

- 재난안전 체험형 안전교육 교수학습자료 (유아용, [초등1~3학년용](#), [초등4~6학년용](#), [중등용](#), [특수학급용](#))
- 나침반 5분 안전교육 자료(3월) ([유치원](#), [초등](#), [중등](#), [가정연계 안전교육자료](#))
- 미세먼지 7대 표준안 자료(교육부) ([유치원](#), [초1~2](#), [초3~4](#), [초5~6](#))
- [나침반 안전교육동영상 자료\(2017\)](#)
- [나침반 7대 영역별 안전교육동영상 \(황사미세먼지\) 링크자료](#)

#### 주요내용

- ① 미세먼지 대응 안전관리 세부계획 수립
  - ▶ 직원별 업무 분장, 학교별 미세먼지 담당자 지정
  - ▶ 학생 및 보호자 비상연락망 정비, 미세먼지 대처방안 숙지
  - ▶ 고농도 미세먼지 상황 대비 실외수업 대체 사전계획 마련
  - ▶ 일기예보, 미세먼지 농도, 특보 확인, [모바일 앱\(우리동네 대기질\) 설치](#) 등
- ② 학생 및 보호자 대상 미세먼지 대비 [건강관리 및 행동요령 교육·홍보](#)
  - ▶ 미세먼지 대응 행동요령, 피해 예방 교육 실시
  - ▶ [가정통신문 발송](#), 홈페이지 내용 탑재 등
- ③ 급식관련 위생관리 철저
  - ▶ 식중독 안전사고 예방 점검
  - ▶ 손, 재료, 조리기구 등 급식관련 위생관리 강화
  - ▶ 식품 조리, 가공 및 운반 시 오염 방지 철저



세부업무명	관련근거 및 주요내용
대응·복구단계	<div data-bbox="670 309 790 1460" data-label="Text">주요내용</div> <div data-bbox="798 309 1481 1460" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 예비주의보 발령 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 호흡기 질환 등 미세먼지 민감군 및 고위험군 관리대책 이행</li> <li>▶ 물걸레질 청소, 공기청정기 가동 등 실내공기질 관리</li> <li>▶ 실외수업 자제, 학생 대상 행동요령 교육, 비상연락망을 통한 상황 공유</li> </ul> </li> <li>② 주의보 발령 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 실외수업 단축 또는 금지(유치원, 학교), 등·하원 시간 조정(유치원) 등 실시</li> <li>▶ 창문을 닫고, 가능한 공기청정기 작동, 실내 물걸레 청소</li> <li>▶ 학생 대상 행동요령 교육, 비상연락망을 통한 상황 공유</li> <li>▶ 경보 발령 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학사일정 고려하여 단축수업, 등하교 시간 조정, 휴업 등 적극 검토·실시</li> <li>▶ 실외수업 단축 또는 금지(유, 초, 중, 고)</li> <li>▶ 창문을 닫고, 가능한 공기청정기 작동, 실내 물걸레 청소</li> <li>▶ 마스크 착용, 올바른 손 씻기, 충분한 수분 섭취 등 개인 위생 철저</li> <li>▶ 교내식당 등에서의 기계, 기구류 세척 등 위생관리 및 2차 오염 방지</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>③ 주의보, 경보 해지 후 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교별 실내외 방역 및 청소</li> <li>▶ 미세먼지 농도가 낮은 시간에 창문을 열어 실내 환기</li> <li>▶ 환자 발생 여부를 파악하여 휴식 등 적정 조치</li> <li>▶ <u>실외수업 대체, 등·하교 시간 조정, 휴업, 교육 등 조치사항 보고(7일 이내)</u></li> </ul> </li> </ul> </div>

## 7. 오존

미세먼지로 인해 발생하는 피해에 대해 단계별(예방, 대비, 대응, 복구) 행동 매뉴얼을 숙지하여 학생, 교직원 등 모든 구성원이 안전하고 신속하게 재난에 대응

오존

개념

오존의 위험성

오존 예·경보제

예방대책

【참고자료】

오존 경보 발령 시 행동지침

고농도 오존 피해 예방 교육자료

오존, 제대로 알고 대비해요!(환경부)

관련근거 및 주요내용

◦ 오존(O<sub>3</sub>): (산소분자(O<sub>2</sub>))에 산소원자(O)가 더해진 산소원자 3개로 구성된 기체

상층의 오존은 해로운 단파장의 자외선을 막아주는 좋은 역할

지표 근처의 오존은 인간과 생태계에 나쁜 영향을 주는 해로운 물질

◦ 자극성과 산화력이 강하여 사람의 눈과 피부를 자극하고 호흡기 질환을 유발하며 식물의 수확량 감소, 건축물 부식, 스모그에 의한 대기오염 등 생태계 및 산업활동 전반에 악영향

◦ 고농도 오존에 노출되면 기침, 숨참 등의 증상이 나타나며, 호흡기를 통해 몸 안으로 들어온 고농도 오존은 기도나 폐포를 손상 또는 악화 시킴

◦ 오존 예보제 : 환경부 시행

예보구간	등 급(ppm)			
	좋음	보통	나쁨	매우나쁨
예보농도	0~0.030	0.031~0.090	0.091~0.150	0.151 이상

◦ 오존 경보제 : 경기도 발령

구분	주의보	경보	중대경보
발령	0.12ppm 이상	0.30ppm 이상	0.50ppm 이상
해제기준	0.12ppm 미만	0.12ppm 이상 0.30ppm 미만일 때 주의보로 전환	0.30ppm 이상 0.50ppm 미만일 때 경보로 전환

◦ 오존 오염도 확인

: ‘에어코리아([www.airkorea.or.kr](http://www.airkorea.or.kr))’, 모바일 앱 ‘우리동네 대기질’을 통해 실시간 확인 가능

주요내용

① 오존 예보가 ‘나쁨’ 이상인 경우

▶ 오존은 하루 중 기온이 가장 높은 오후 2~5시에 오존 농도가 최고치에 달하므로 야외 활동을 해야 한다면 오후 2~5시를 피해서 실시

② 오존 경보(주의보·경보·중대경보)가 발령된 경우

▶ 현재 대기질 상황을 신속히 알리고, 실외활동 자제, 창문 닫기 등 건강보호를 위해 필요한 조치사항 실행

## 8. 화재

화재로부터 인명, 시설물, 물품의 피해를 예방하고, 화재 발생 시 신속한 대응 및 복구

세부업무명	관련근거 및 주요내용														
화재예방	<div> <div>관련근거</div> <div>주요내용</div> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령 제24조</a></li> <li>◦ 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 <a href="#">제5조</a>, <a href="#">제6조</a>, <a href="#">제9조</a>, <a href="#">제10조</a>, <a href="#">제12조</a>, <a href="#">제13조</a></li> </ul> </div> <div> <p>① 소방계획서 작성 : 소방대상물을 사용 개시할 때, 계획변경 시 반영</p> <p>② <a href="#">소방안전관리자의 선임</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 목 적: 소방안전관리 업무의 원활한 수행</li> <li>▶ 선임대상: 기관장이 지정하는 자</li> <li>▶ 자 격: 감독직에 있으며 규정 제5조 제1항의 자격을 갖춘 자 단, 해당자가 없는 경우 미리 강습교육을 받을 사람을 지정하고 그 지정된 자를 선임할 수 있음</li> <li>▶ 소방안전관리자 선임시기: 사유가 발생한 날부터 30일 이내</li> <li>▶ 소방안전관리자 선임통보: 선임한 날부터 14일 이내에 관할 소방서장에게 통보(소속·직위·성명 및 증빙서류 첨부)</li> <li>☞ 소방안전 관리 미이행 시 200만 원 이하의 과태료 부과</li> </ul> <p>③ <a href="#">자위소방대 편성</a>: 전체 교직원 편입, 임무 부여</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>구분</th><th>자위소방대 임무</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대장</td><td>자위소방대를 총괄·지휘·운용</td></tr> <tr> <td>부대장</td><td>대장을 보좌하고 대장이 부득이한 사유로 임무를 수행할 수 없는 때에는 그 임무를 대행</td></tr> <tr> <td>지휘반</td><td>대장의 지휘를 받아 다른반의 임무조정, 화재진압등에 관한 훈련계획을 수립·시행</td></tr> <tr> <td>진압반</td><td>대장과 지휘반의 지휘를 받아 화재를 진압</td></tr> <tr> <td>구조구급반</td><td>대장과 지휘반의 지휘를 받아 인명구조 및 부상자 응급처치를 수행</td></tr> <tr> <td>대피유도반</td><td>대장과 지휘반의 지휘를 받아 근무자등을 안전한 장소로 대피하도록 유도</td></tr> </tbody> </table> <p>④ 화재예방 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생 및 교직원에게 대한 수시 교육 실시</li> <li>▶ 실별 화재예방 중점 추진: 과학실, 실험실 등</li> <li>▶ 기숙사(운동부 포함), 급식실 등 화재취약시설 집중 점검</li> <li>▶ 실별 책임자 : 화기단속 등 당해 실 안의 화기 단속 및 화재예방 조치</li> <li>▶ 공공기관 방호원·일직근무자 및 숙직자의 업무 : 옥외·공중집합장소 및 공중사용시설에 대한 화기단속 및 화재예방을 위한 조치</li> </ul> <p>⑤ <a href="#">교육시설재난공제회 가입(건물, 부속물, 물품)</a></p> </div>	구분	자위소방대 임무	대장	자위소방대를 총괄·지휘·운용	부대장	대장을 보좌하고 대장이 부득이한 사유로 임무를 수행할 수 없는 때에는 그 임무를 대행	지휘반	대장의 지휘를 받아 다른반의 임무조정, 화재진압등에 관한 훈련계획을 수립·시행	진압반	대장과 지휘반의 지휘를 받아 화재를 진압	구조구급반	대장과 지휘반의 지휘를 받아 인명구조 및 부상자 응급처치를 수행	대피유도반	대장과 지휘반의 지휘를 받아 근무자등을 안전한 장소로 대피하도록 유도
구분	자위소방대 임무														
대장	자위소방대를 총괄·지휘·운용														
부대장	대장을 보좌하고 대장이 부득이한 사유로 임무를 수행할 수 없는 때에는 그 임무를 대행														
지휘반	대장의 지휘를 받아 다른반의 임무조정, 화재진압등에 관한 훈련계획을 수립·시행														
진압반	대장과 지휘반의 지휘를 받아 화재를 진압														
구조구급반	대장과 지휘반의 지휘를 받아 인명구조 및 부상자 응급처치를 수행														
대피유도반	대장과 지휘반의 지휘를 받아 근무자등을 안전한 장소로 대피하도록 유도														

세부업무명

대비

- 【교육자료】**
- 재난안전 체험형 안전교육 교수학습자료  
(유아용, [초등1~3학년용](#), [초등4~6학년용](#), [중등용](#), [특수학급용](#))
  - 나침반5분 안전교육 자료(유아용)  
(5월, 7월, 10월, 11월)
  - 나침반5분 안전교육 자료(초등)  
(3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 9월, 10월, 11월, 12월)
  - 나침반5분 안전교육 자료(중등)  
(3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 9월, 10월, 11월, 12월)
  - 나침반 5분 안전교육 자료 (가정연계교육자료)  
(3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 9월)
  - 나침반 안전교육 동영상 (화재안전)(2016)
  - 나침반 안전교육 동영상 (화재편)(2017)
  - 나침반 7대 영역별 안전교육 동영상 (화재) 링크자료

관련근거 및 주요내용

관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 제14조</a></li> <li>◦ <a href="#">화재예방, 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제10조</a></li> <li>◦ <a href="#">화재예방, 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 제18조</a></li> </ul>																										
주요내용	<p>① <a href="#">소방훈련</a> 및 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 연 2회 이상 실시(1회 이상은 소방관서와 합동훈련)</li> <li>▶ <a href="#">소화화재통보·피난 등의 요령</a>에 관한 사항을 반드시 포함 (<a href="#">소방교육실시기록부</a> - 기록보관 2년)</li> </ul> <p>② 소방점검</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>외관점검</th><th>종합정밀점검</th><th>작동기능점검</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점검대상</td><td>규정 제2조에 해당하는 기관 (국공립학교 및 사립학교)</td><td>외관점검 대상 중 연면적 1000㎡ 이상으로서 옥내 소화전설비 또는 자동화재 탐지설비가 설치된 것</td><td>전기관</td></tr> <tr> <td>점검주기</td><td>월 1회 이상 (단, 종합정밀점검 및 작동기능점검을 실시한 달에는 생략 가능)</td><td>연 1회 이상 건축물의 사용 승인일이 포함된 월의 말일까지 (단, 학교의 경우 사용 승인일이 1월~6월 사이인 경우 6월30일까지)</td><td>종합정밀점검을 받은 달부터 6개월이 되는 달</td></tr> <tr> <td>점검서식</td><td><a href="#">소방시설외관점검표</a></td><td><a href="#">규칙 별지 21호의2서식</a></td><td><a href="#">규칙 별지 제21호서식</a></td></tr> <tr> <td>점검자</td><td>소방안전관리자 또는 소방시설관리업자</td><td>소방시설 관리업자 (소방시설관리사 필수참여 및 규칙 별표2 인력기준 충족)</td><td>소방안전관리자 또는 소방시설관리업자 (소방시설관리업자의 경우 규칙 별표2 인력기준 충족)</td></tr> <tr> <td>점검결과</td><td>2년간 점검결과 자체보관</td><td>30일 이내 관할소방서 제출</td><td>30일 이내 관할소방서 제출</td></tr> </tbody> </table> <p>③ 피난시설, 방화구획 및 방화시설의 유지 및 관리</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>방화벽, 내부마감재료 등에 대한 금지행위 명시</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 피난시설·방화구획 및 방화시설을 폐쇄, 훼손하는 행위 : 비상구(출입구)용접 등 폐쇄, 통로·계단 철책 후 시건장치 등 폐쇄행위 금지</li> <li>▶ 피난시설·방화구획 및 방화시설의 주위에 물건을 쌓아두거나 장애물을 설치하는 행위 : 출입구 및 통로·계단에 물건적치, 방화셔터구역 장애물 설치행위 등 금지</li> <li>▶ 피난시설·방화구획 및 방화시설의 용도에 장애를 주거나 소방기본법 제16조의 규정에 따른 소방활동에 지장을 주는 행위 : 방화문(들)철거, 고임장치 설치, 자동폐쇄장치 제거 등 훼손행위 금지</li> <li>▶ 그 밖에 피난시설·방화구획 및 방화시설을 변경하는 행위 : 방화구획, 방화문 임의변경, 무창충화 행위 등 금지</li> </ul> <p>※ <a href="#">비상구 폐쇄 등 불법행위 신고포상제 운영</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위의 금지행위의 위반을 목격하였을 경우, 신고자가 직접 목격한 불법행위에 대하여 신고 가능</li> </ul> </div> <p>④ 화재취약시설 집중관리 및 위험요소 사전조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 각실 사용자 및 화기 책임자 최종퇴실시 전원차단 등 화기단속</li> <li>▶ 건물 누수 발생 시 누수 원인 제거 및 전기안전점검 실시</li> <li>▶ 화재 취약시설(폐휴지 보관 창고 등) 전기차단, 출입통제 및 잠금 철거</li> <li>▶ 가전제품 및 콘센트 주변 먼지와 인화물 제거</li> </ul>			구분	외관점검	종합정밀점검	작동기능점검	점검대상	규정 제2조에 해당하는 기관 (국공립학교 및 사립학교)	외관점검 대상 중 연면적 1000㎡ 이상으로서 옥내 소화전설비 또는 자동화재 탐지설비가 설치된 것	전기관	점검주기	월 1회 이상 (단, 종합정밀점검 및 작동기능점검을 실시한 달에는 생략 가능)	연 1회 이상 건축물의 사용 승인일이 포함된 월의 말일까지 (단, 학교의 경우 사용 승인일이 1월~6월 사이인 경우 6월30일까지)	종합정밀점검을 받은 달부터 6개월이 되는 달	점검서식	<a href="#">소방시설외관점검표</a>	<a href="#">규칙 별지 21호의2서식</a>	<a href="#">규칙 별지 제21호서식</a>	점검자	소방안전관리자 또는 소방시설관리업자	소방시설 관리업자 (소방시설관리사 필수참여 및 규칙 별표2 인력기준 충족)	소방안전관리자 또는 소방시설관리업자 (소방시설관리업자의 경우 규칙 별표2 인력기준 충족)	점검결과	2년간 점검결과 자체보관	30일 이내 관할소방서 제출	30일 이내 관할소방서 제출
구분	외관점검	종합정밀점검	작동기능점검																								
점검대상	규정 제2조에 해당하는 기관 (국공립학교 및 사립학교)	외관점검 대상 중 연면적 1000㎡ 이상으로서 옥내 소화전설비 또는 자동화재 탐지설비가 설치된 것	전기관																								
점검주기	월 1회 이상 (단, 종합정밀점검 및 작동기능점검을 실시한 달에는 생략 가능)	연 1회 이상 건축물의 사용 승인일이 포함된 월의 말일까지 (단, 학교의 경우 사용 승인일이 1월~6월 사이인 경우 6월30일까지)	종합정밀점검을 받은 달부터 6개월이 되는 달																								
점검서식	<a href="#">소방시설외관점검표</a>	<a href="#">규칙 별지 21호의2서식</a>	<a href="#">규칙 별지 제21호서식</a>																								
점검자	소방안전관리자 또는 소방시설관리업자	소방시설 관리업자 (소방시설관리사 필수참여 및 규칙 별표2 인력기준 충족)	소방안전관리자 또는 소방시설관리업자 (소방시설관리업자의 경우 규칙 별표2 인력기준 충족)																								
점검결과	2년간 점검결과 자체보관	30일 이내 관할소방서 제출	30일 이내 관할소방서 제출																								

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<div>대응</div> <div>대피 시 방화셔터가 내려왔을 경우 → 방화셔터의 비상구 열고 이동(소방훈련 시 교육 실시)</div>	<div>주요내용</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 소방활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소방대가 현장에 도착할 때까지 화재경보, 대피, 소화 등 관련 조치 실시</li> <li>▶ 화재 비상벨이 울리면 미리 지정된 담당자가 즉시 교내 화재 발생경보 발령</li> <li>▶ 화재 발생여부 파악 후 119 신고</li> </ul> </li> <li>② 대피 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 미리 지정된 대피장소로 대피</li> <li>▶ 대피 후 인원 파악 후 응급조치 실시</li> <li>▶ 보호자에게 연락, 학생 불안에 대한 대응, 필요 시 학생귀가 조치</li> </ul> </li> <li>③ 학교 대책본부 설치 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 피해상황 파악 및 교육청·유관기관 보고</li> <li>- <u>재해 발생 파악 즉시 교육지원청 담당자에게 유선 보고(문자송신 병행)</u> → <u>원인, 피해내역, 조치사항 등 재난상황 보고(메일 보고 후 공문 시행)</u></li> </ul> </li> </ul> </div>
<div>복구</div>	<div>주요내용</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 응급 수업대책 및 학생안전대책 이행 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육시설물의 화재로 수업에 지장을 초래할 경우 인근학교 이용, 2부제 수업 실시 등 적절한 수업대책 강구</li> </ul> </li> <li>② 응급조치 확인 및 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교 피해시설 응급 복구</li> <li>▶ 피해시설 복구·정비 소요예산을 관계부서와 협의하여 확보</li> <li>▶ 교육시설재난공제회 재난복구비 지급 신청</li> <li>▶ 시설물 피해 원인 등을 조사·분석하여 유사사고 방지 및 예방대책 수립</li> </ul> </li> <li>③ 교육청, 유관기관에 재난상황 경과 및 결과 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <u>피해복구 추진 사항 보고(피해 발생 후 5일 이내, 메일 보고)</u> → <u>복구 결과 보고(복구 완료 후 5일 이내, 공문 시행)</u></li> </ul> </li> <li>④ <u>교육시설재난공제회 재난복구비 지급 신청</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육시설재난공제회에 재난상황 유선 통보 후, 보상 가능할 경우 붙임 서식을 첨부하여 공문으로 신청</li> </ul> </li> </ul> </div>

## 9. 유해화학물질

시설의 교체 등 작업 시 작업자의 과실, 시설결함·노후화, 자연재해, 운송사고 등으로 인하여 화학물질이 사람이나 환경에 유출·누출되어 발생하는 일체의 상황에 대해 단계별(예방, 대비, 대응, 복구) 행동 매뉴얼을 숙지하여 학생, 교직원 등 모든 구성원이 안전하게 재난에 대응

유해화학물질 유출 사고		관련근거 및 주요내용	
개념		<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 화학물질 사고: 작업자의 과실, 시설 결함, 노후화, 자연재해, 운송사고 등으로 인하여 화학물질이 사람이나 환경에 누출되어 발생하는 재해</li><li>◦ 특징: 다양하고 복합적인 피해 유형 발생으로 전문적인 대응이 필요하며, 초기대응이 미흡한 경우, 치명적인 재난으로 확대됨. 또한, 화학 물질이 공기와 혼합되어 화재나 폭발의 위험이 매우 큼</li></ul>	
예방·대비단계		관련법령	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ <u>화학물질관리법</u></li><li>◦ <u>폐기물관리법</u></li></ul>
<div>【참고자료】</div> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>화학약품 안전관리 매뉴얼(초등, 중등)</u></li><li>- <u>학교 내 화학약품에 의한 안전사고 대응체계</u></li><li>- <u>화학 약품에 의한 사고 예방을 위한 실험수업 과정별 조치</u></li></ul>		주요내용	<ul style="list-style-type: none"><li>① 화학물질 유출사고 대비 <u>훈련</u> 및 <u>교육 실시</u></li><li>② 교내 화학물질 누출 대비 예방 및 점검<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 화학물질 관리 담당자 지정 및 교육</li><li>▶ 학교가 보유한 화학물질 이름, 보관장소, 공급업체 연락처 등 작성·보관</li><li>▶ 화학물질 누출로 인한 위험 발생 대비 경보체계 마련</li></ul></li><li>③ 학교 주변 산업단지 유해물질 누출 대비<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 학교 주변 산업단지 현황 및 보유물질 종류, 업체 연락처 등 숙지</li><li>▶ <u>비상상황 발생 대비 비상대책반 편성·운영</u></li></ul></li></ul>
대응·복구단계		주요내용	<ul style="list-style-type: none"><li>① 교내 화학물질 누출사고 발생 시 대응·복구<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 상황전파(학교 내, 인근학교, 119신고) 후 신속한 대피</li><li>▶ 창문과 출입문을 닫고 감염지역 접근 금지 조치</li><li>▶ 누출물질 제거 시도 X</li></ul></li><li>② 학교 주변 누출사고 발생 시<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 119 및 112 신고 및 대피(바람을 마주보고)</li><li>▶ 라디오, TV, 인터넷 등 정보내체를 통해 상황 주시</li><li>▶ 재난대응기관의 지시에 따라 행동</li></ul></li><li>③ 학생 대피 및 안전 확보<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 학생 인원 파악 및 부상자 파악</li><li>▶ 필요 시 비상대책반 운영 및 교육청 보고</li><li>▶ 학교가 안전하다는 확인될 때까지 진입금지 및 임시휴교 조치</li></ul></li></ul>

## 10. 식중독 발생 시 단계별 대처요령

식중독 발생을 대비하여 담당자별 임무를 숙지하고, 집단환자 발생 시 조기에 감지하여 신속하게 대처하도록 함

※ 본 자료는 업무매뉴얼-학교급식 『제4편 학교급식위생관리』의 『3. 식중독 발생시 단계별 대처요령』 자료임

구분	수행 사항		비고
평상시	<p><b>주요 내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 식중독 발생 의심환자 모니터링 관련 교직원 사전 연수 실시</li> <li>• 모니터링 실시</li> <li>• 식중독 모의훈련</li> </ul>		
	<p><b>세부 내용</b></p> <p>▷ 식중독 발생 의심환자 모니터링 관련 교직원 사전 연수 실시【부록 1 참조】</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p><b>식중독 의심이란?</b>              식중독 의심환자를 구분하는 환자증세의 기준 : 하루 설사 3회 이상, 복통, 구토, 발열 등 증상이 동반된 유증상자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담임교사 유증상자 조사 시 학생들의 동요 및 또래 증상으로 환자수가 과도하게 카운트되지 않도록 연수 (반별 손들기 등 부적절한 방법의 조사를 금지토록 교육)</li> <li>- 식중독 의심환자 발생 시 식중독 발생 양상과 증상 등 정확히 안내, 학급에서 학생의 구토물 처리·세척·소독, 학생 손씻기 교육 등 2차 감염 예방 관리</li> </ul> </div> <p>※ 교내 외부음식물 반입금지 안내장 발송【부록 9 참조】</p> <p>▷ 모니터링 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담임교사의 병결 학생 수 파악 및 보건교사의 모니터링 등 학교단위 감시체계 운영을 통해 식중독 발생 여부 감시</li> </ul> <p>▷ 식중독 모의훈련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단위학교 식중독 모의훈련【부록 2 참조】: 식중독의심환자 발생상황을 가상으로 부여하여 식중독비상대책반 모의활동 실시(환자발생시 대처능력 함양)</li> <li>- 유관기관 합동 식중독 모의훈련【부록 2-1 참조】: 유관기관 간 협의를 통해 모의훈련 계획 수립 및 훈련 실시</li> </ul>		비상대책반 구성원 유관기관
<1단계> 발생인지	<p><b>주요 내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 담임교사 유증상자 파악(유증상자만 파악-전수조사 아님)</li> <li>• 보건실 방문 학생 관찰 및 보고 → 최초 환자수 집계</li> <li>• 학교장 주재 긴급회의</li> </ul>		
	<p><b>세부 내용</b></p> <p>▷ 보건실 방문 학생 관찰 및 보고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평상시와 달리 보건실 이용학생 중 동일증세의 식중독 의심환자가 다수 있을시 집단 식중독 환자 발생 의심 ⇒ (집단 식중독 발생 인지시점) 보건실 이용 환자수 집계 ⇒ 학교관리자에게 즉시 보고</li> <li>※ 보건실은 평소 방문 수준의 학생수 및 증상과 비교 필요</li> <li>- 가검물 채취 등을 위하여 역학조사반 도착시까지 학생들 귀가 보류(보건소 협의)</li> </ul>		

구분	수행 사항	비고
	<div>▷ 담임교사 유증상자 파악 <b>【부록 3 참조】</b></div> <div><div>- 증상 호소 학생만 조사한 후 보건실로 보냄</div><div>- 유증상자만 대상으로 조사, 전교생 대상 및 학년·학급 전체 대상의 전수조사 및 교내방송, 전체문자, 반별 손들기 등 부적절한 방법 조사 금지</div><div>- 환자발생 분포와 원인을 파악, 반별 집계표 → 환자파악팀에게 제공</div><div>- 병원이송 및 결석, 조퇴학생은 성명, 주소, 연락처 등 인적사항 사전 파악(개별 역학조사 관련)</div><div>- 식중독 증세로 판단되는 경우 학교관리자에게 보고</div></div>	환자파악팀
	<div>▷ 최초 환자수 집계</div> <div><div>- 동일증세의 보건실 이용 학생, 조퇴, 결석 학생수를 합산하여 최초인지 시점 환자수로 집계</div><div>- 담임교사의 1차 조사 결과 정리하여 1~2개 학급만 환자 발생 등 특이사항 발견 시(실습, 현장체험학습, 운동부, 간식, 체육대회, 월요일의 경우 주말 결혼식 참석 등) 환자 발생보고에 반드시 포함</div></div>	
	<div>▷ 학교장 주재 긴급회의(학교급식식중독 비상대책반) <b>【부록 2. 1차회의자료 참고】</b></div> <div><div>- 대상 : 관리자, 부장교사, 보건교사, 영양(교)사, 행정실장 등</div><div>- 내용 : 집단식중독 의심환자 발생인지 최종 판단</div><div>- 결과 : 집단식중독 의심환자 발생으로 최종 결정시 교육청, 보건소(시·군·구청)에 신고</div><div>- 신고 시 내용 : 인지시점의 일시, 최초 환자수, 유증상자 동일증세 등 현황, 발생경위, 특이사항 등</div><div>- 학교 준비자료 : 유증상자(결석생포함)현황, 반별배치도(정수기, 화장실 위치 포함), 납품업체현황, 식단표</div></div>	총괄대책반
<2단계> 발생신고	<div>주요 내용</div> <div><div>• 학교급식 식중독 의심환자 발생 신고 및 보고</div><div>▷ 학교급식 식중독 의심환자 발생 신고 및 보고</div><div><div>- 동일 원인으로 추정되는 동일 증세의 식중독 증상 환자가 2명 이상이면 「집단식중독 의심환자 발생 의심」으로 판단 → 인지 후 즉시 유선으로 관할 교육청 및 시·군·구청(보건소)에 신고 및 보고</div><div>- 서면보고 : 학교급식 식중독 의심환자 발생보고<b>【부록 5 참조】</b></div><div>- 즉시 신고 위반 시 과태료 200만원 부과(근거: 식품위생법 제86조)</div></div><div>※ 주의 : 보건소에 단순 문의 시 '식중독 신고'로 오인될 수 있음</div></div>	<div>역학조사 협력팀</div>



구분	수행 사항		비고
<b>&lt;3단계&gt; 학교급식 식중독 비상대책반 가동</b>	주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교급식 식중독 비상대책반 가동</li> <li>• 학교급식 중단 조치 결정</li> </ul>	비상대책반 구성원
	세부 내용	<p>▷ 학교급식 식중독 비상대책반 운영 <b>【부록2 2차회의자료 참고】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총괄대책반 : 각 대책팀의 지휘·감독, 학교운영위원회 소집 및 대책 논의, 언론보도에 대처, 치료 및 보상대책 수립, 급식중단 및 대처방안 등(관할 교육청 및 역학조사관 의견 참조)</li> <li>- 환자파악팀 : 기 파악한 최초 환자 추이 및 일일추가 환자발생 현황 파악</li> <li>- 환자이송팀 : 응급환자 등 발생시 환자후송, 입원학생 관리</li> <li>- 역학조사협력팀 : 보건당국의 역학조사, 검체채취, 소독 등 업무 협조, 학교급식식중독 발생보고 및 결과보고</li> <li>- 학사대책팀 : 가정통신문 발송 등 학부모 협조 유도 및 수업결손 대책 마련 등</li> </ul> <p>▷ 학교장 주재 급식 중단 조치 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식중독 의심 환자 발생 시 원인파악 및 확산방지를 위해 학교급식 잠정 중단</li> <li>※ 급식중단 여부는 역학조사반과 협의하여 학교장이 최종결정(단, 급식시간이 촉박할 경우 역학조사반 도착 전에 학교장이 결정)</li> <li>※ 급식중단 당일 대용식 구입 및 배식계획 수립 시행</li> <li>- 대체 급식 마련(학교운영위원회), 가정통신문 발송(학교알리미 시스템 이용) <b>【부록 9-1 참조】</b></li> <li>※ 학교내 정수기 사용금지 결정 및 대책방안 마련</li> <li>※ 급식중단 기간의 개인별 도시락 및 음용수 지참, 저소득층 자녀 급식지원 대책, 끓인물 제공 등 대책 마련</li> </ul>	
<b>&lt;4단계&gt; 원인(역학)조사 [보건당국]</b>	주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 식중독 원인조사 및 역학조사 협조</li> <li>• 언론보도 대처</li> </ul>	비상대책반 구성원
	세부 내용	<p>▷ 식중독 원인조사 협조</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보존식 및 환경검체(조리도구, 음용·조리용수 등) 수거 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 음용수(정수기)채수 협조 : 층별 정수기 위치 등 안내</li> </ul> </li> <li>※ 보존식 144시간 보관 준수, 수거 시점으로부터 6일이 내의 보존식만 제공하며, 수거 확인서 징구, 보존식(실제 제공된 식단)과 보존식 기록지 일치 여부 확인</li> <li>※ 보존식 훼손 금지</li> </ul> <p>▷ 식중독 역학조사 협조</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역학조사관 지시에 따라 필요사항 협력(환자규모, 증상 파악) : 역학조사협력팀 가동</li> <li>- 설문조사 및 채변검사(대변검체, 직장도말검체) 협조</li> </ul>	

구분	수행 사항	비고
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 : 발생규모에 따라 한 장소에 전교생 또는 환자를 집결시켜 일대일조사 또는 문항별 설명 후 반별 조사, 유증상자 채변검사 협조(집결장소 제공)</li> <li>• 급식실 : 영양(교)사 및 조리종사자 협조</li> <li>- 외부반입 음식, 학교주변 판매식품 등 식중독 발생 원인이 될 수 있는 모든 식품을 채취할 수 있도록 정보 제공</li> <li>※ <b>환례정의에 필요한 임상증상 중 '설사'의 정의 : 24시간내 3회이상의 수양변이 있는 경우(세계보건기구현장지침) 또는 250g 이상의 무른변이나 수양변이 있는 경우로 함</b></li> </ul> <p>▷ <b>학교 협조사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역학조사 종료 전까지 보건소와 협의하여 학생 귀가 보류(단, 응급환자 발생 시 즉시 병원 이송), 학생 및 학부모 심리적 안정 도모(상황설명, 치료 내용, 치료비 대책 등을 안내)</li> <li>- 보건실 방문환자 역학조사 전 환자 약물투여 금지</li> <li>- 급식실 현장보존 및 원인규명 방해 금지 (위반 시 과태료 부과)</li> <li>• 정수기, 지하수, 물탱크, 칼, 도마, 행주, 환경가검물 등 소독 및 청소금지</li> <li>• 급식실 관계자 외 출입금지</li> </ul> <p>▷ <b>언론보도 대처【부록 6 참조】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>언론대응창구 반드시 단일화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 가급적 학교관리자로 지정·운영</li> </ul> </li> <li>※ 여러 교직원이 각각 자료를 제공할 경우 상이한 자료 제공으로 언론의 불신 초래</li> <li>- 정확하고 일관된 자료 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인의 추측, 의견 등은 삼가, 유관기관 간 협의된 사항만 제공</li> <li>• 그 외 진행사항(환자 수, 역학조사 등)에 대해서는 해당 지자체(보건소등)에 문의하도록 안내</li> </ul> </li> <li>- 유관기관 간 공조체제 유지하여 정보 공유 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 유관기관(교육청, 시·군·구청, 보건소, 식약처 등)의 언론대응 창구를 확인하고 학교와 긴밀하고 지속적인 정보공유체제 유지</li> <li>• 전 기관 자료제공 시 유관기관 간 상호 확인하고, 가능한 동일시점의 동일자료 제공</li> </ul> </li> <li>※ 단, 「2개 이상의 학교에서 동일 식재료로 의심되는 동시다발성 식중독 사고」가 발생한 경우 신속 대응 및 추가 확산방지를 위하여 식약처에서 언론대응 일원화 (언론사에서 공식자료 요구 시 식약처로 안내)</li> </ul>	<p>총괄대책반 언론대응창구 담당자</p>

구분	수행 사항		비고
		<div>▷ <b>교육청 협조사항</b></div> <div><div>- 공동조리교의 경우 학교간 협조 조정 역할 수행</div><div>- 집단 환자 발생이 세균성이질 등 제1군 감염병으로 확인되는 경우 확산되지 않도록 설사환자 감시체계 운영 및 환자 발생 현황 파악</div><div>- 식단표, 급식일지, 식재료 납품업체 현황, 환자 발생 분포도 및 급식 외 요인(현장체험학습, 외부음식 반입여부, 매점 판매식품 등)을 파악하는 등 역학조사 협력 및 급식재개 협의</div><div>- 관내 모든 급식학교에 위생관리강화 공문 및 SMS 문자 발송등을 통하여 확산 및 유사사례 발생 방지 노력</div><div>- 당해 학교 특별위생점검 및 지도 강화</div><div>- 식중독 의심환자 발생 위탁급식업체 운영학교 모니터링 관리 등</div><div>- 관계기관(학교, 교육청, 역학조사기관) 담당자 연락처를 파악하여 정보 공조 체제 유지(환자명단, 진행사항, 언론대응 등)</div></div>	교육청
		<div>▷ <b>역학조사 실시 : 시·군·구청 및 보건소【부록 7 참조】</b></div> <div><div>- 설문조사 실시</div><div>- 채변검사(대변검체, 직장도말검체)</div><div>- 보존식 수거</div><div>- 음용수 및 조리수 수질 검사</div><div>- 환경가검물 채취</div></div>	시·군·구청 및 보건소
<5단계> 환자발생 일일보고	주요 내용	<b>환자발생 일일 현황 보고</b>	
	세부 내용	<div>▷ <b>환자발생 일일 상황 보고【부록 4 참조】</b></div> <div><div>- 학교는 환자발생 현황을 발생 익일부터 완치일까지 <b>매일 2회</b> 관할 교육(지원)청으로 보고(유선, 문자, 팩스 등)</div><div><div>• 1회 : 10:00까지</div><div>• 2회 : 16:00까지</div></div><div>- 응급환자 발생 시 병원 이송 및 심리적 안정 도모</div></div>	환자파악팀
<6단계> 환자발생 익일이후	주요 내용	<div><div>• 급식실 대청소 및 소독</div><div>• 개인위생 및 학교 환경위생관리 강화</div></div>	
	세부 내용	<div>▷ <b>급식실 대청소 및 소독</b></div> <div><div>- 급식시설·기구 등 대청소 및 살균·소독 실시로 청결하게 유지·관리</div></div>	

구분	수행 사항		비고
		<div>▷ <b>개인위생 및 학교 환경위생관리 강화</b></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>- 음식 섭취 전, 용변 후 비누를 이용한 손 씻기, 물 끓여 먹기 지도 및 가정과 연계 지도</li><li>- 급식실 및 화장실 등 교내 방역 실시</li><li>- 유증상자 사용 물품(의자, 책상, 소지품 등) 및 책상면, 손잡이 등 소독 실시</li><li>- 위생관리 취약분야 관리 대책 수립</li><li>- 매점에서 위생취약 제품 판매 금지</li><li>- 외부음식 반입 금지</li><li>- 정수기 급수 중단 및 끓인 물 제공 등</li><li>- 학교 주변에서 판매하는 부정, 불량 식품 매식 금지 등 생활지도</li></ul></div>	
<7단계> 조사후 조치	주요 내용	<div>학교급식 재개 논의 및 준비 철저</div> <div>식중독 발병학생 치료비 등 보상대책 마련</div> <div>역학조사 결과 최종 보고(학교 식중독 원인조사 결과 보고)</div>	
	세부 내용	<div>▷ <b>학교급식 재개 논의</b></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>- 보건소 역학조사관(보건당국)과 협의하여 결정</li><li>- 단순 식중독 경우 집단발병이 수습되고, 발생 원인이 제거되어 재발 요인이 없다고 판단 시</li><li>- 세균성이질 등 식품매개 감염병으로 밝혀진 경우 당해 학생들에게 유행이 없다고 판단 시</li><li>- 위생적 급식환경이 조성되며, 조리종사자 보건검사결과 안전하다고 판단 시</li><li>- 마지막 확진환자 발생 후 1주일 이후에 급식 재개</li></ul></div>	총괄대책반
		<div>▷ <b>급식 재개 준비 철저</b></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>- 급식실 청소 및 식기구 소독과 조리기기 작동점검</li><li>- 급식실 및 교내 방역 실시</li><li>- 조리종사자, 납품업체 교육 실시</li><li>- HACCP시스템에 의거 위생·안전관리 철저</li><li>- 학교급식 재개에 따른 가정통신문 발송</li><li>- 계약해지 시 급식업체 재선정 방안 강구</li></ul></div>	
	<div>▷ <b>식중독 발병학생 치료비 등 보상대책 마련</b></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>- 역학조사 결과 보고서를 통해 학교급식으로 인한 식중독으로 판명난 경우 피해 학생에 대한 진료비 보상 청구(증빙자료 구비)</li><li>- 학교급식 식중독 사고 발생 시 부과된 과태료는 학교안전공제회에서 지원됨</li></ul><div>(학교배상책임공제 제도에 의해 학교급식과 관련하여「식품위생법」에 따라 학교장에게 부과된 과태료 500만원 한도, 단 고의 또는 중대한 관리상의 잘못이 있을 경우 공제급여 제외)</div></div>	<div>환자이송팀</div> <div>행·재정</div> <div>지원팀</div> <div>※식중독 사</div> <div>고 발생시 지</div> <div>체없이 학교</div> <div>안전공제회에</div> <div>통지해야 함</div> <div>(학교안전사</div>	

구분		수행 사항		비고													
		<table><tr><th>구분</th><th>직영급식 (학교장, 납품업체 등)</th><th>위탁급식 (위탁급식업체)</th></tr><tr><td>식중독 원인균 검출 (식재료에 의한 원인)</td><td>납품업체 보상</td><td>위탁급식업체 보상</td></tr><tr><td>식중독 원인균 검출 (조리 부적정 등 취급 소홀, 조리실무사 및 시설오염 등)</td><td>학교 보상 (학교안전공제회)</td><td>위탁급식업체 보상</td></tr><tr><td>식중독 원인균 미검출 (원인 불명)</td><td>학교 보상 (학교안전공제회)</td><td>역학조사 결과에 따라 보상자 결정</td></tr></table>			구분	직영급식 (학교장, 납품업체 등)	위탁급식 (위탁급식업체)	식중독 원인균 검출 (식재료에 의한 원인)	납품업체 보상	위탁급식업체 보상	식중독 원인균 검출 (조리 부적정 등 취급 소홀, 조리실무사 및 시설오염 등)	학교 보상 (학교안전공제회)	위탁급식업체 보상	식중독 원인균 미검출 (원인 불명)	학교 보상 (학교안전공제회)	역학조사 결과에 따라 보상자 결정	고예방및보상 에관한법률44 조②항)
		구분	직영급식 (학교장, 납품업체 등)	위탁급식 (위탁급식업체)													
		식중독 원인균 검출 (식재료에 의한 원인)	납품업체 보상	위탁급식업체 보상													
식중독 원인균 검출 (조리 부적정 등 취급 소홀, 조리실무사 및 시설오염 등)	학교 보상 (학교안전공제회)	위탁급식업체 보상															
식중독 원인균 미검출 (원인 불명)	학교 보상 (학교안전공제회)	역학조사 결과에 따라 보상자 결정															
▷ 식중독 역학조사 결과 귀책사유 있는 식재료 납품 업체(위탁업체) 제재 조치 (계약해지 및 민·형사상 책임 촉구 등) - 학교에서는 식재료 납품업체(위탁업체)와 계약 시 업체가 공급한 식재료 또는 급식품에 의해 식중독 등이 발생하였을 경우는 계약이해지됨을 계약서상에 반드시 명시 - 계약보증금 징구 및 세입조치 • 학교에서는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제 15조 제 3항의 규정에 따라 계약상의 의무를 이행하지 않는(식중독 발생) 책임을 물어 식재료 납품업체 또는 위탁급식업체로부터 계약보증금을 징구하고 세입 조치																	
		▷ 역학조사 결과 최종 보고 - 서면보고 : 학교로 통보된 보건당국의 역학조사 결과를 토대로 『학교급식 식중독 원인조사 결과 보고』【부록 8 참조】 - 보고내용 : 발생개요, 급식실시 현황, 주요 조치내용, 식중독 원인 조사결과, 안전공제회 등의 보상내용, 관련업체 조치, 시사점, 향후대책 등 ※ 역학조사 및 행정처분 결과가 부적절하다고 판단될 경우【이의제기】를 통해 조정 ※ 역학조사 결과 보고서는 시·군·구(보건소) 역학조사담당자가 작성 → 질병관리본부 최종 평가 후 그 결과가 보건소에 통보되므로 1개월 이내 처리되기 어려운 경우가 다수임 ▷ 교육청 조치 - 역학조사 결과 보고서, 질병관리본부 평가 결과, 자치단체 행정처분 등 결과 확인 후 「경기도교육청 학교급식 위생사고 발생 시 처분 기준」에 의하여 처분 실시(부록 11 참조)			역학조사협 력팀												
<8단계> 모니터링		<table><tr><td>주요 내용</td><td>• 유증상자 지속적 모니터링 • 식중독 예방교육 실시</td></tr><tr><td>세부 내용</td><td>▷ 유증상자 지속적 모니터링 - 보건실 방문 학생 위주로 긴밀히 주의·관찰  ▷ 식중독 예방 교육 실시【부록 10 참조】 - 교직원 및 학생 손 씻기 실천 등 식중독 예방 교육</td></tr></table>			주요 내용	• 유증상자 지속적 모니터링 • 식중독 예방교육 실시	세부 내용	▷ 유증상자 지속적 모니터링 - 보건실 방문 학생 위주로 긴밀히 주의·관찰  ▷ 식중독 예방 교육 실시【부록 10 참조】 - 교직원 및 학생 손 씻기 실천 등 식중독 예방 교육									
주요 내용	• 유증상자 지속적 모니터링 • 식중독 예방교육 실시																
세부 내용	▷ 유증상자 지속적 모니터링 - 보건실 방문 학생 위주로 긴밀히 주의·관찰  ▷ 식중독 예방 교육 실시【부록 10 참조】 - 교직원 및 학생 손 씻기 실천 등 식중독 예방 교육																

## 11. 재난대응 안전한국훈련

실제 재난상황에 기반한 훈련 실시를 통해 재난에 대한 대응역량을 강화하여 안전한 학교 풍토 조성

### 재난대응안전한국훈련

### 관련근거 및 주요내용

#### 재난대응 안전한국훈련이란?

- 실제 재난상황에 기반한 훈련 실시를 통하여 재난에 대한 대응역량을 강화하기 위한 목적을 가지고 실행되는 종합훈련으로,
- 지진, 풍수해, 대형화재 등 재난 상황에 대한 국민의 경각심을 높이고 재난 발생 시 신속하게 대응할 수 있는 능력을 배양하는데 목적을 둔 훈련

#### 훈련개요

「학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시」 제4조의 1(재난대비훈련)  
학교의 장은 매 학년도 2종류 이상의 각종 재난 대비 훈련을 실시하여야 한다.

#### 관련근거

- 재난 및 안전관리기본법 제35조(재난대비훈련)

#### 주요내용

- ① 훈련기간: 5일간 실시  
(매년 5월경에 실시되나 변경될 수 있음)
- ② 참여대상: 도교육청, 교육지원청, 직속기관, 각급학교
- ③ 내용: 취약분야 등 재난대응 종합훈련
- ④ 훈련방법: 토론훈련, 현장훈련으로 진행

#### 훈련계획 수립

#### 【참고자료】

- 학교 훈련 계획(예시)
- 몸으로 체득하는 학생 참여 안전한국 훈련(예시)
- 학생 참여 안전주제 토론 콘텐츠(예시)
- 어린이 안전훈련 캠프 계획 사례(예시)
- 가정통신문(예시)

#### 주요내용

- ① 훈련계획 수립 시기: 매년 5월경
  - ▶ 교육청 시행계획에 근거하여 학교별 훈련계획 수립
- ② 재난대응 안전한국훈련 자체 계획 수립
  - ▶ 훈련 목표는 학생 스스로 위기상황을 판단하고 대응할 수 있는 안전조치 능력 배양
  - ▶ 학생이 훈련에 직접 참여하여 체험할 수 있는 훈련에 주안을 두고 운영
  - ▶ 교육부 기본계획에 의하여 일선학교의 최소 훈련 참여 요건이 매해 정해짐(2017년의 경우 최소 현장훈련 2회 이상 참여 요구)

#### 훈련실행 및 평가

#### 주요내용

- ① 훈련실행
  - ▶ 명확한 훈련목표를 설정하고 훈련계획에 따라 훈련실시
  - ▶ 훈련실시 및 결과처리
    - 학교 훈련 계획에 따라 일정별로 훈련을 실시하고, 훈련결과를 정리하여 기록
- ② 평가
  - ▶ 기록된 훈련 내용을 피드백하여 익년도 훈련계획 수립에 반영

## 12. 민방위 훈련

전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태나 국가적 재난 등 민방위 사태로부터 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 훈련

민방위훈련	관련근거 및 주요내용	
<b>훈련개요</b>	<b>관련근거</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">민방위기본법 제25조(민방위 훈련)</a></li> <li>◦ <a href="#">민방위기본법시행령 제34조(민방위 훈련)</a></li> </ul>
<p>「학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시」 제4조의 1(재난대비훈련) 학교의 장은 매 학년도 2종류 이상의 각종 재난 대비 훈련을 실시하여야 한다.</p>	<b>주요내용</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 민방위 훈련이란? 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태나 국가적 재난 등의 민방위 사태로부터 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 훈련</li> <li>② 훈련주기: 매년 실시 (행정안전부 집행계획) ▶ 전국단위민방위훈련과 지역단위(시·군단위)로 구분 ▶ 훈련 횟수와 일정은 매년 변동</li> <li>③ 행정안전부 집행계획에 따라 연초 훈련일정 확정 ▶ 통상 2회(5월, 8월)이나 세부일정에 따라 횟수와 일정 변경가능</li> </ol>
<b>훈련계획 수립</b>	<b>주요내용</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 훈련계획 수립 시기: 훈련 일정 통보 이후 ▶ 교육청 훈련계획에 근거하여 학교별 훈련계획 수립 ▶ 재난대응 안전한국연계 「민방위 훈련」 과 을지연습 연계 「민방공 훈련」 은 전국단위 훈련으로 반드시 참여해야 하며, 그 외 일정이 추가 혹은 변동될 수 있음</li> <li>② 계획 수립 ▶ 학생 안전에 주안을 두고 운영 ▶ 각 학교에서는 <a href="#">대피소 지정 등 대피훈련을 위한 사전 준비 철저</a> (시·군청 협조 하에 대피소 지정)</li> </ol>
<p><b>【참고자료】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">민방위 훈련계획서(예시)</a></li> <li>- <a href="#">민방위 경보의 종류</a></li> <li>- <a href="#">민방위 훈련 업무처리 절차(참고용)</a></li> <li>- <a href="#">민방위 훈련 시 학생 행동요령</a></li> <li>- <a href="#">민방위 훈련 가이드(절차 및 대피요령)</a></li> <li>- <a href="#">비상 시 대피소 찾아보기</a></li> </ul>	<b>주요내용</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 훈련실행 ▶ 명확한 훈련목표를 설정하고 훈련계획에 따라 훈련 실시 - 재난대응 민방위 훈련: 화재, 지진대피 훈련 등 실시 - 민방공 훈련: 공습대피 훈련 등 실시 ▶ 훈련 실시 및 결과처리 - 학교 훈련 계획에 따라 훈련을 실시하고, 훈련결과를 정리하여 기록</li> <li>② 평가 ▶ 기록된 훈련 내용을 피드백하여 익년도 훈련계획 수립 반영</li> </ol>
<b>훈련실행 및 평가</b>		

## 13. 교육시설 재난공제회

각종 재난으로 인한 교육시설의 피해복구, 신체손해배상 및 제3자 법률적 배상책임 대책 마련

세부업무명	관련근거 및 주요내용
<p><b>교육시설재난공제회</b></p> <p><b>【도서관 도서류 가입】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가입방식: 물품으로 가입</li> <li>- 가입방법: 도서관리대장과 도서에 구입금액이 표기된 도서 전체를 1식으로 가입</li> <li>- 추가가입: 100만원 이상으로 묶어서 가입 가능</li> <li>- 예외: 고서, 문화재류, 가입금액이 도서에 표기되어 있지 않은 경우 제외</li> </ul> <p>교육시설재난공제회 가입비는 교육청에서 일괄 납부</p>	<p><b>관련근거</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">화재로 인한 재해보상과 보험가입에 관한 법률 제5조</a></li> <li>◦ <a href="#">화재로 인한 재해보상과 보험가입에 관한 법률 시행령 제2조</a></li> </ul> <p><b>주요내용</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 목적: 재난으로 인한 인명과 재산상의 손실을 예방하며, 각급학교 및 교육시설에 재난이 발생할 경우 신속하고 실질적인 피해보상을 하기 위함</li> <li>② 대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 건물: 학교 소유·사용·관리하는 건물</li> <li>▶ 물품: 학교 소유·사용·관리하는 교구·설비, 실험·실습장비 및 장치, 집기비품(취득단가 100만원 이상), 도서관 도서류 등</li> <li>▶ 부속물: 학교 소유·사용·관리하는 옹벽, 석축, 배수로, 우천로, 관중석, 포장, 관람석(차양막), 급수대, 조희대, 철탑, 그 밖에 이와 유사한 시설물</li> </ul> </li> <li>③ 보상책임기간: 1월1일 0시~12월31일 24시까지(1년간)</li> <li>④ 보상범위: <ul style="list-style-type: none"> <li>화재(벼락)·폭발·붕괴·태풍·홍수·호우·강풍·풍랑·해일·대설·한파 그 밖에 이와 유사한 사고로 인한 피해 및 신체손해</li> </ul> </li> <li>⑤ 공제 가입회비 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 건물: 일반건물(폐교포함) 113원/㎡, 고가건물 가입금액*0.011%</li> <li>▶ 물품: 취득금액*0.0248%</li> <li>▶ 건물의 부속물: 신설금액*0.015%</li> <li>▶ 시설소유·관리자 배상책임: 7원/㎡</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>가입 절차</b></p> <p><b>【공제회에 알려야 하는 경우】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공제대상물에 재난 발생</li> <li>- 공제대상건물의 구조·용도 및 증개축의 변동 발생</li> <li>- 소유권 변동</li> <li>- 공제대상물을 다른 보험(공제)에 중복 가입</li> </ul>	<p><b>주요내용</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 정기가입: 매년 11월경</li> <li>② 건물현황 실사조사 및 내·외부 시설물 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 건물: 정확한 실사를 통한 연면적 산출</li> <li>▶ 물품: 취득단가 100만원 이상</li> <li>▶ <b>건물의 부속물</b>: 누락된 부속물(공작물) 재산대장 등재 철저</li> </ul> </li> <li>③ 건물 가입 시 자동담보 되는 분야 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>기본교구</b>: 칠판, 게시판, 교탁, 학생 및 교직원 책걸상, 실험대, 사물함, 신발장, 청소도구함</li> <li>▶ <b>기본설비</b>: 전기통신·기계·소방분야(천장형냉난방기 포함)</li> <li>▶ <b>기본부속물</b>: 교문(정문 및 후문), 담장(학교 부지 경계용), 간판, 차양, 국기게양대</li> </ul> </li> <li>④ 재난공제회 가입신청 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 작성방법: 교육시설재난공제회(<a href="http://www.edufa.or.kr">www.edufa.or.kr</a>)에 접속하여 가입내역 등록</li> <li>▶ 붙임: 공제대상 <b>건물</b>, <b>물품</b>, <b>건물부속물 내역표</b></li> <li>▶ 제출처: 초중학교 → 교육장, 고등학교·특수학교 → 교육감</li> </ul> </li> </ol> <p>※ 사립학교는 자체 별도 가입</p>



세부업무명	관련근거 및 주요내용
<div data-bbox="164 320 494 380">교육시설 재난 발생 시</div>	<div data-bbox="679 611 778 645" data-label="Text">주요내용</div> <div data-bbox="794 342 1465 913" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 공제급여 신청 대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 공제에 가입한 교육시설의 화재, 풍해, 수해, 한파 및 설해 등으로 인한 피해 및 화재로 인한 신체손해를 입은 경우</li> </ul> </li> <li>② 재난복구비 지급 신청서 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육시설재난공제회에 재난상황 유선 통보 후, 보상 가능할 경우 붙임 서식을 첨부하여 교육지원청에 공문으로 신청</li> <li>▶ 붙임: <u>재난상황조서</u>, 가입내역, <u>화재증명원(화재에 한함)</u>, <u>건물평면도</u>, 건축물대장, 복구비 산출내역, <u>재난사진</u>, 통장사본, 기타 참고자료</li> <li>▶ 신청방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유·초·중학교 → 교육장 → 교육시설재난공제회</li> <li>- 고등학교·특수학교 → 교육감 → 교육시설재난공제회</li> <li>※ 사립학교 : 교육시설재난공제회 직접 신청</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </div>

교육시설재난공제회 보상대상으로 피해 복구가 시급을 요할 경우에는 **공제회와 사전 협의** 절차 후에 선복구 실시 가능

## 제 5 편 시설안전

업 무 명	시설안전
관련법규	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">재난 및 안전관리 기본법, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">특정관리대상시설물 지정 및 관리 지침</a></li> <li>○ <a href="#">시설물의 안전관리에 관한 특별법, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">전기사업법, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">전기안전관리자의 직무</a></li> <li>○ <a href="#">화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">공공기관의 소방안전에 관한 규정</a></li> <li>○ <a href="#">소방시설 자체점검사항 등에 관한 고시</a></li> <li>○ <a href="#">도시가스사업법, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">액화석유가스의 안전관리 및 사업법, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">승강기시설 안전관리법, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">승강기 안전검사기준</a></li> <li>○ <a href="#">승강기 검사 및 관리에 관한 운용요령</a></li> <li>○ <a href="#">어린이놀이시설 안전관리법, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">어린이놀이시설의 시설기준 및 기술기준</a></li> <li>○ <a href="#">환경보건법, 시행령, 시행규칙</a></li> <li>○ <a href="#">경기도교육청 어린이놀이시설 관리에 관한 조례</a></li> </ul>
업무개요	학교시설물의 정기·수시 점검·관리로 안전한 상태 유지를 위한 건축·전기·소방·가스·승강기·옹벽·어린이놀이시설 안전관리 및 안전점검의 날 운영 관련 업무
주요내용	단 위 업 무
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;">1. 시설물 안전점검 및 관리(건축분야)</div> <div style="width: 48%;">5. 승강기 분야 안전</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;">2. 전기 분야 안전</div> <div style="width: 48%;">6. 옹벽 안전점검</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;">3. 소방 분야 안전</div> <div style="width: 48%;">7. 어린이놀이시설 안전 관리</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;">4. 가스 분야 (도시가스, 액화석유가스) 안전</div> <div style="width: 48%;">8. 안전점검의 날</div> </div>
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">교육시설재난공제회</a></li> <li>○ 전기 분야 : <a href="#">한국전기안전공사</a></li> <li>○ 소방 분야 : <a href="#">한국소방안전협회</a></li> <li>○ 가스 분야 : <a href="#">한국가스안전공사</a></li> <li>○ 승강기 분야 : <a href="#">한국승강기안전공단</a></li> <li>○ 어린이 놀이시설 : <a href="#">어린이 놀이시설 안전관리 시스템</a></li> </ul>

# 1. 시설물 안전점검 및 관리(건축분야)

계절별 재난발생에 대비하고, 전반적인 시설물 안전관리를 위한 정기 안전점검 실시하고, 어린이활동공간에 대한 위해성 관리를 통해 안전하고 쾌적한 교육환경 조성

세부업무명	관련근거 및 주요내용				
<b>교육시설물 자체 안전점검</b> - 주체: 학교 -	<table> <tr> <td>관련근거</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제6조 제1항</a></li> <li>◦ <a href="#">재난 및 안전관리 기본법 시행령 제34조의2</a> (반기1회)</li> <li>◦ <a href="#">특정관리대상시설물 지정 및 관리 지침</a>(연3회)</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>주요내용</td><td>                     ① 교육시설물 일상점검(월 1회)                          ▶매월 ‘안전점검의 날’ 일상점검 실시                      ② 교육시설물 연3회(해빙기, 여름철, 겨울철) 정기점검 실시                      ③ 교육시설물 현황 조사 및 계절별 안전점검을 통한 안전등급 산정                      ④ 재해취약시설의 지정 및 관리                      ⑤ <a href="#">학교시설안전관리기준</a>에 따른 시설 점검(안전난간, 손잡이, 출입문 등)                      ⑥ 관리자 「<a href="#">자체점검</a>」으로 결함정도 판단(<a href="#">주요점검표</a> 참조)                      ⑦ 이상발견 시 출입금지 조치 등 긴급조치 실시                      ⑧ 주요결함 또는 판단이 힘든 경우 교육지원청 「<a href="#">확인점검</a>」 요청                 </td></tr> </table>	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제6조 제1항</a></li> <li>◦ <a href="#">재난 및 안전관리 기본법 시행령 제34조의2</a> (반기1회)</li> <li>◦ <a href="#">특정관리대상시설물 지정 및 관리 지침</a>(연3회)</li> </ul>	주요내용	① 교육시설물 일상점검(월 1회) ▶매월 ‘안전점검의 날’ 일상점검 실시 ② 교육시설물 연3회(해빙기, 여름철, 겨울철) 정기점검 실시 ③ 교육시설물 현황 조사 및 계절별 안전점검을 통한 안전등급 산정 ④ 재해취약시설의 지정 및 관리 ⑤ <a href="#">학교시설안전관리기준</a> 에 따른 시설 점검(안전난간, 손잡이, 출입문 등) ⑥ 관리자 「 <a href="#">자체점검</a> 」으로 결함정도 판단( <a href="#">주요점검표</a> 참조) ⑦ 이상발견 시 출입금지 조치 등 긴급조치 실시 ⑧ 주요결함 또는 판단이 힘든 경우 교육지원청 「 <a href="#">확인점검</a> 」 요청
관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제6조 제1항</a></li> <li>◦ <a href="#">재난 및 안전관리 기본법 시행령 제34조의2</a> (반기1회)</li> <li>◦ <a href="#">특정관리대상시설물 지정 및 관리 지침</a>(연3회)</li> </ul>				
주요내용	① 교육시설물 일상점검(월 1회) ▶매월 ‘안전점검의 날’ 일상점검 실시 ② 교육시설물 연3회(해빙기, 여름철, 겨울철) 정기점검 실시 ③ 교육시설물 현황 조사 및 계절별 안전점검을 통한 안전등급 산정 ④ 재해취약시설의 지정 및 관리 ⑤ <a href="#">학교시설안전관리기준</a> 에 따른 시설 점검(안전난간, 손잡이, 출입문 등) ⑥ 관리자 「 <a href="#">자체점검</a> 」으로 결함정도 판단( <a href="#">주요점검표</a> 참조) ⑦ 이상발견 시 출입금지 조치 등 긴급조치 실시 ⑧ 주요결함 또는 판단이 힘든 경우 교육지원청 「 <a href="#">확인점검</a> 」 요청				
<b>교육지원청 확인점검</b> - 주체: 교육지원청 -	<table> <tr> <td>주요내용</td><td>                     ① 학교요청에 따른 기술직 공무원의 현황 파악 및 육안점검                      ② 조치사항에 대한 판단 및 기술지원                 </td></tr> </table>	주요내용	① 학교요청에 따른 기술직 공무원의 현황 파악 및 육안점검 ② 조치사항에 대한 판단 및 기술지원		
주요내용	① 학교요청에 따른 기술직 공무원의 현황 파악 및 육안점검 ② 조치사항에 대한 판단 및 기술지원				
<b>전문기관 안전점검</b> - 주체: 교육지원청 -	<table> <tr> <td>관련근거</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</a></li> <li>◦ <a href="#">시설물의 안전관리에 관한 특별법</a></li> <li>◦ <a href="#">특정관리대상시설물 지정 및 관리 지침</a></li> </ul> </td></tr> <tr> <td>주요내용</td><td>                     ① 전문기관 정밀점검 실시(교육지원청)                          ▶건물 안전등급 판정                          ▶보수·보강 범위 및 방법과 소요예산 산정                      ② 전문기관 정밀안전진단 실시(교육지원청)                          ▶정밀점검 결과 D,E 등급인 경우 실시                          ▶건물 안전등급 판정                          ▶보수·보강 범위 및 방법과 소요예산 산정                      ③ 재난위험시설(D,E 등급) 판정 및 해소 절차 추진(교육지원청)                          ▶정밀안전진단 결과 D,E 등급인 경우 추진                          ▶경기도교육청 재난위험시설 심의위원회                          ▶교육부 재난위험시설 평가위원회                          ▶재난위험시설해소 중장기계획 수립                          ▶표지판 설치 및 정기점검 월2회 실시                          (학교-<a href="#">재해취약시설관리카드</a> 활용)                 </td></tr> </table>	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</a></li> <li>◦ <a href="#">시설물의 안전관리에 관한 특별법</a></li> <li>◦ <a href="#">특정관리대상시설물 지정 및 관리 지침</a></li> </ul>	주요내용	① 전문기관 정밀점검 실시(교육지원청) ▶건물 안전등급 판정 ▶보수·보강 범위 및 방법과 소요예산 산정 ② 전문기관 정밀안전진단 실시(교육지원청) ▶정밀점검 결과 D,E 등급인 경우 실시 ▶건물 안전등급 판정 ▶보수·보강 범위 및 방법과 소요예산 산정 ③ 재난위험시설(D,E 등급) 판정 및 해소 절차 추진(교육지원청) ▶정밀안전진단 결과 D,E 등급인 경우 추진 ▶경기도교육청 재난위험시설 심의위원회 ▶교육부 재난위험시설 평가위원회 ▶재난위험시설해소 중장기계획 수립 ▶표지판 설치 및 정기점검 월2회 실시 (학교- <a href="#">재해취약시설관리카드</a> 활용)
관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</a></li> <li>◦ <a href="#">시설물의 안전관리에 관한 특별법</a></li> <li>◦ <a href="#">특정관리대상시설물 지정 및 관리 지침</a></li> </ul>				
주요내용	① 전문기관 정밀점검 실시(교육지원청) ▶건물 안전등급 판정 ▶보수·보강 범위 및 방법과 소요예산 산정 ② 전문기관 정밀안전진단 실시(교육지원청) ▶정밀점검 결과 D,E 등급인 경우 실시 ▶건물 안전등급 판정 ▶보수·보강 범위 및 방법과 소요예산 산정 ③ 재난위험시설(D,E 등급) 판정 및 해소 절차 추진(교육지원청) ▶정밀안전진단 결과 D,E 등급인 경우 추진 ▶경기도교육청 재난위험시설 심의위원회 ▶교육부 재난위험시설 평가위원회 ▶재난위험시설해소 중장기계획 수립 ▶표지판 설치 및 정기점검 월2회 실시 (학교- <a href="#">재해취약시설관리카드</a> 활용)				

세부업무명	관련근거 및 주요내용	
어린이활동공간 환경안전관리기준 준수	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">환경보건법 제23조</a></li> <li>◦ <a href="#">환경보건법 시행령 제16조</a></li> </ul>
<p>어린이활동공간 확인검사 실시 대상의 수선이라 함은 도료, 마감재료 또는 합성 고무 재질의 바닥재를 사용하여 수선하는 경우로 한정</p> <p><b>【참고자료】</b> - <a href="#">어린이활동공간 환경안전관리기준 점검 항목 및 기준(수치)</a></p>		<p>① 환경안전관리기준 준수 대상시설(이하“어린이활동공간”)  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「<a href="#">어린이놀이시설 안전관리법</a>」 제2조제2호에 따른 어린이놀이터</li> <li>▶ 「<a href="#">유아교육법</a>」 제2조제2호에 따른 유치원의 교실</li> <li>▶ 「<a href="#">초·중등교육법</a>」 제2조제1호에 따른 초등학교의 교실 및 학교도서관</li> <li>▶ 「<a href="#">초·중등교육법</a>」 제2조제4호에 따른 특수학교의 교실 (어린이가 사용하는 교실)</li> </ul> </p> <p>② 어린이활동공간 확인검사 실시  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대상: 어린이활동공간을 신축, 증축(연면적 33㎡ 이상) 또는 수선(70㎡ 이상)하는 경우</li> <li>▶ 시기: 신축, 증축 또는 수선한 후 30일 이내</li> <li>▶ 학교에서 직접 상기 대상의 공사(리모델링 등 포함)를 할 경우 반드시 교육지원청에 확인검사 실시 여부 확인</li> </ul> </p> <p>③ 확인검사 부적합 시 활동공간 이용 중지</p> <p>④ 확인검사 면제  <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소유자는 확인검사 면제대상여부를 사전확인하고 면제 대상에 해당되는 경우 검사기관에 신청서를 제출하지 않아도 됨</li> <li>▶ 면제 대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「<a href="#">환경기술 및 환경산업지원법</a>」에 따른 환경표지 인증을 받은 도료나 마감재, 합성고무바닥재를 사용하여 증축한 경우 면제 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 환경표지 인증 받은 자재 사용을 증명할 수 있는 서류를 교육지원청에 증축한 후 30일 이내에 제출</li> </ul> </li> <li>- 「<a href="#">환경기술 및 환경산업지원법</a>」에 따른 환경표지 인증을 받은 도료나 마감재, 합성고무바닥재를 사용하여 수선한 경우 면제 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 환경표지 인증 받은 자재 사용을 증명할 수 있는 서류 3년간 비치</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ 어린이놀이시설 충격흡수용 표면재에 대한 환경안전기준이 '17.1.1일부터 「<a href="#">환경보건법</a>」상 어린이활동공간 환경안전관리기준으로 일원화됨에 따라 어린이놀이시설 바닥재(합성고무바닥재, 바닥재로 사용된 토양)를 신축, 증축, 수선 시 확인검사를 받아야 함</li> <li>▶ 환경표지 인증을 받은 자재임을 증명할 수 있는 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경표지 인증서 사본</li> <li>- 제품의 제조업체, 제품명이 기재된 구매 내역서 등</li> <li>- <a href="#">녹색제품정보시스템(<a href="#">www.greenproduct.go.kr</a>)</a>에서 제품명을 검색하여 환경표지제품 여부 확인</li> </ul> </li> </ul> </p>
	주요내용	

## 2. 전기 분야 안전

전기시설에 대한 정기점검과 일상점검을 철저히 함으로써 전기 사고를 예방하여 안전한 교육환경 조성

세부업무명		관련근거 및 주요내용												
전기안전관리자		관련근거	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ <a href="#">전기사업법 제73조</a></li><li>◦ <a href="#">전기사업법 시행규칙 제40조</a></li></ul>											
		주요내용	<div>① 전기안전관리자의 선임<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 목적: 전기설비에 관한 안전관리업무 수행</li><li>▶ 선임자: 전기설비의 소유자 또는 점유자(학교장)</li><li>▶ 선임대상<ul style="list-style-type: none"><li>- 전압 <b>600V</b> 초과 전기수용설비</li><li>- 설비용량 <b>20kw</b> 초과 발전설비</li></ul></li><li>▶ 선·해임신고기한<ul style="list-style-type: none"><li>- 선·해임일로부터 <b>30일</b> 이내[<a href="#">전기안전관리자선임신고서</a>]</li><li>- 신고처: <a href="#">한국전기기술인협회</a> 관할 시·도회</li></ul></li></ul></div> <div>② 전기안전관리자 대행<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 비상주근무</li></ul><table><tr><th>구분</th><th>안전공사 및 대행사업자</th><th>개인대행자</th></tr><tr><td rowspan="2">대상</td><td>- 1,000kw미만의 전기수용설비</td><td>- 500kw미만의 전기수용설비</td></tr><tr><td>- 500kw미만의 비상용예비발전설비</td><td>- 300kw미만의 비상용예비 발전설비</td></tr></table><ul style="list-style-type: none"><li>▶ 상주근무 - <b>1,000kw이상</b>의 전기수용설비</li></ul></div> <div>③ 계약필수 확인사항<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 안전관리업무 위탁 또는 대행업체 적격여부 확인 (전기설비규모에 따라 대행업체 달라짐/규칙 별표13 참조)</li></ul></div>	구분	안전공사 및 대행사업자	개인대행자	대상	- 1,000kw미만의 전기수용설비	- 500kw미만의 전기수용설비	- 500kw미만의 비상용예비발전설비	- 300kw미만의 비상용예비 발전설비			
구분	안전공사 및 대행사업자	개인대행자												
대상	- 1,000kw미만의 전기수용설비	- 500kw미만의 전기수용설비												
	- 500kw미만의 비상용예비발전설비	- 300kw미만의 비상용예비 발전설비												
전기시설 정기점검		관련근거	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ <a href="#">전기사업법 제65조</a></li><li>◦ <a href="#">전기사업법 시행규칙 제35조의2</a> [별표10]</li></ul>											
		주요내용	<div>① 대상 및 시기</div> <table><tr><th>구분</th><th>대상시설</th><th>점검시기</th></tr><tr><td>자가용 전기설비</td><td>-600V이상의 수전설비 -75kw 이상의 비상용예비 발전 설비</td><td>-3년마다 전후 2월 이내</td></tr><tr><td rowspan="2">일반용 전기설비</td><td>- 「유아교육법」에 따른 유치원</td><td>-1년마다 전후 2월 이내</td></tr><tr><td>- 「초·중등교육법」에 따른 학교</td><td>-2년마다 전후 2월 이내</td></tr></table> <div>※ 자가용 - 600V 초과, 75kw 이상(대부분 학교) 일반용 - 600V 이하, 75kw 미만(소규모 학교)</div>	구분	대상시설	점검시기	자가용 전기설비	-600V이상의 수전설비 -75kw 이상의 비상용예비 발전 설비	-3년마다 전후 2월 이내	일반용 전기설비	- 「유아교육법」에 따른 유치원	-1년마다 전후 2월 이내	- 「초·중등교육법」에 따른 학교	-2년마다 전후 2월 이내
구분	대상시설	점검시기												
자가용 전기설비	-600V이상의 수전설비 -75kw 이상의 비상용예비 발전 설비	-3년마다 전후 2월 이내												
일반용 전기설비	- 「유아교육법」에 따른 유치원	-1년마다 전후 2월 이내												
	- 「초·중등교육법」에 따른 학교	-2년마다 전후 2월 이내												

세부업무명

관련근거 및 주요내용

주요내용	② 점검신청		
	구분	자가용전기설비	일반용전기설비
	신청시기	검사희망일 7일전까지	
	신청서류	<a href="#">정기검사신청서(30호)</a>	
	검사기관	한국전기안전공사	
	결과통지	검사완료일로부터 5일 이내에 검사확인증(29호) 발급	
	결과조치	불합격한 경우 부적합부분은 검사완료일 로부터 3개월 이내 재검사	부적합시설은 그 사실을 통지한 날로 부터 2개월 이내 재점검
※ <a href="#">참고자료 : 2017년 자가용 정기검사 수수료</a>			
주요내용	③ 사전 준비사항		
	▶ 정기검사 시 정전이 수반되므로 전산 및 통신, 보안장비 및 승강기 등 장애가 발생하지 않도록 관련업체 및 교직원에게 정기검사 일자와 시간을 통보		
	▶ 정기검사 시 전기안전관리자 입회 및 전기설비 책임 분계점 개방을 통한 인입선 점검		
	▶ 점검 결과의 보존 기간: 3년		
	④ 잔류성유기오염물질(PCBs) 관리대상기기 신고		
	▶ 근거: <a href="#">잔류성유기오염물질 관리법 시행규칙 제21조</a>		
	▶ 대상: 신규설치 유입식 변압기		
	▶ <a href="#">신고내용: 별지 제8호서식</a>		
	- 관리대상기기의 제조사 및 제조연월일		
	- 절연유 교체여부		
	- 폴리클로리네이티드비페닐 농도(2mg이상)		
	▶ 신고기한: 설치한날로부터 30일 이내 (시도지사에게)		

전기시설 일상점검

관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">전기사업법 시행규칙 제44조의2 [별표13]</a></li> <li>◦ <a href="#">전기안전관리자의 직무(산업통상자원부고시 제2016-16호)</a></li> </ul>		
주요내용	① 전기설비용량에 따른 월 점검 횟수		
	구분	전기설비용량	점검횟수
	저압	300kw 이하	월 1회
		300kw 초과	월 2회
	고압	300kw 이하	월 1회
		300kw 초과 500kw이하	월 2회
		500kw 초과 700kw이하	월 3회
		700kw 초과 1,500kw이하	월 4회
	② 자가용 전기설비로서 계약용량이 1,000kw 이상이거나 발전용량이 500kw 이상일 경우에는 '전기안전점검' 대행 불가능. 반드시 전기안전관리자를 채용하여 교육시설에 상주		
	③ 연간점검계획 및 <a href="#">점검표 보관</a> : 산업통상자원부고시 제 2016-16호에 따라 연간점검계획을 수립, 점검결과를 4년간 보관하며 정기검사 시 제출		

세부업무명

점검 종류별  
측정 및 시험항목

관련근거 및 주요내용

측정·시험항목	주기						기록서식
	월 차	분 기	반 기	연 차	공사 중	감 리	
외관점검 및 부하측정	○	○	○	○	○	○	별지1호
저압 전기설비점검							별지2호
- 절연저항측정			△	○			
- 누설전류측정		△	△				
- 접지저항측정			○	○			
고압 전기설비점검							별지3호
- 절연저항 측정				○			
- 접지저항 측정				○			
- 절연내력 측정				○			
변압기 점검							별지4호
- 절연저항				○			
- 절연내력,							
- 산가도 측정(절연유)				△			
계전기및차단기동작시험				○			별지5호
예비	절연 및 접지저항 측정		○	○			별지6호
발전	축전지 및 충전장치 점검	○	○	○			
설비	발전기무부하또는부하시험	○	○	○			
적외선열화상측정		○	○	○			별지7호
전원품질분석				○			별지8호

※ ○ : 필수 △ : 선택

시설별 점검사항

주요내용	<p>① 전기실 수변전설비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶전기실 및 고압기기 외함의 청소 상태</li> <li>▶유입식 특고압기기의 누유 및 팽창여부</li> <li>▶누전경보기 누전 검출 여부</li> <li>▶배전반 선로별 과부하 발생 여부</li> </ul> <p>② 기계실 동력반</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶제어기기의 정상 작동 여부</li> <li>▶동력기기(펌프,팬)에서의 누전 발생 여부</li> <li>▶콘덴서의 누유 및 팽창 여부</li> <li>▶제어기기 및 동력기기의 부식, 노후 여부</li> <li>▶집수정 배수펌프의 작동 상태 여부</li> </ul> <p>③ 각 층 분전반</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶누전차단기 정상 작동 여부</li> <li>▶단자부 정상 접속 여부</li> <li>▶선로별 과부하 발생 여부</li> <li>▶선로별 누전 발생 여부</li> <li>▶함 내에 물기 침입 또는 금속물질 방치 여부</li> </ul>
------	--

세부업무명	관련근거 및 주요내용	
실별 점검사항	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 교실 등 기타 관리실 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 퇴실한 장소의 전기제품 전원이 차단되었는지 확인</li> <li>▶ 전열제품의 전원코드를 한 개의 콘센트에 문어발식으로 접속되었는지 확인</li> <li>▶ 전선이 꼬이거나 묶여진 상태로 사용하는지 확인</li> </ul> </li> <li>② 조리실, 화장실 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 방수형콘센트 커버가 씌워져 있는 지 확인</li> <li>▶ 식기세척기 등 급식전기제품 외관 및 설치상태 확인</li> <li>▶ 배기후드, 환풍기는 정상 작동하는지 확인</li> </ul> </li> <li>③ 복도 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 냉온수기, 음료자판기 외관 및 설치상태를 확인</li> <li>▶ 분전반함(EPS실)이 잠겨있는지 확인</li> <li>▶ 콘센트가 파손되거나 물기가 침입하였는지 확인</li> </ul> </li> </ul>
전기 사고 예방	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 젖은 손으로 전기기구를 만지지 않는다.</li> <li>② 플러그를 뽑을 때는 전선을 잡아당기지 않는다.</li> <li>③ 콘센트에 젓가락이나 철사 등을 집어넣지 않는다.</li> <li>④ ‘위험’ ‘고압’ 등이 쓰인 장소에는 절대로 가까이 가지 않는다.</li> <li>⑤ 고장 난 전기 기기를 직접 고치지 않는다.</li> <li>⑥ 물에 젖은 전기기구는 만지지 않는다.</li> <li>⑦ 누전 차단기는 반드시 사용한다.</li> <li>⑧ 자판기, 정수기, 펌프 등 전기기구의 금속부분은 접지를 한다.</li> <li>⑨ 1개의 콘센트에 여러 개의 기기를 연결하여 사용하지 않는다.</li> <li>⑩ 개인 전열기구(온열기, 전기방석 등)사용 하지 않는다</li> <li>⑩ 퇴실 시 전원스위치를 끈다.(※선풍기, 냉난방기 off)</li> </ul>



### 3. 소방 분야 안전

화재예방을 위한 학교시설 소방안전관리자의 책무와 소방시설에 대한 법정점검, 일상점검, 자체점검을 철저히 함으로써 안전한 교육환경 조성

세부업무명	관련근거 및 주요내용
소방안전관리자	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제24조</li> <li>◦ 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 제4조, 제5조, 제6조</li> </ul> <p>주요내용</p> <p>① 소방안전관리자의 선임</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 목 적: 방화관리 업무의 원활한 수행</li> <li>▶ 선임대상: 기관장이 지정하는 자</li> <li>▶ 자 격: <b>감독직</b>에 있으며 규정 제5조 제1항의 자격을 갖춘 자 단, 해당자가 없는 경우 미리 강습교육을 받을 사람을 지정하고 그 지정된 자를 선임할 수 있음</li> <li>▶ 소방안전관리자 선임시기: 사유가 발생한 날부터 <b>30일</b> 이내</li> <li>▶ 소방안전관리자 선임통보: 선임한 날부터 <b>14일</b> 이내에 관할 소방서장에게 통보(<b>별지 제19호 서식 :소방안전관리자 선임신고서</b>)</li> <li>☞ 소방안전 관리 미이행 시 200만 원 이하의 과태료 부과</li> </ul>
소방시설 법정점검	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 화재예방,소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제25조</li> <li>◦ 화재예방,소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 제19조</li> <li>◦ 화재예방 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 별표1</li> </ul> <p>주요내용</p> <p>① 종합정밀점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 의의: 설비별 주요 구성부품의 구조기준이 화재안전기준에 적합한지 여부를 점검</li> <li>▶ 점검대상: <b>연면적 1,000㎡이상</b> 옥내소화전 또는 자동화재탐지설비가 설치된 곳</li> <li>▶ 점검주기: <b>연 1회 이상</b> 건축물의 사용승인일이 속하는 달의 말일까지 (단 학교의 경우 사용승인일이 1월~6월 사이인 경우 6월30일까지)</li> <li>▶ 점검서식: <b>규칙 별지 21호의2 서식</b></li> <li>▶ 점검자: 소방시설 관리업자(<b>소방시설관리사 필수참여</b> 및 별표2 충족)</li> <li>▶ 점검결과: <b>30일</b> 이내 관할소방서 제출</li> </ul> <p>② 작동기능점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 의의: 소방시설 등을 인위적으로 조작하여 정상적으로 작동하는지 점검</li> <li>▶ 점검대상: 전기관</li> <li>▶ 점검주기: <b>연 1회 이상</b> 종합정밀점검을 받은 달로부터 6개월이 되는 달</li> <li>▶ 점검서식: <b>규칙 별지 21호 서식</b></li> <li>▶ 점검자: 소방안전관리자 또는 소방시설관리업자 (소방시설관리업자의 경우 규칙 별표2 충족)</li> <li>▶ 점검결과: <b>30일</b> 이내 관할소방서 제출</li> </ul>

감독직직위에 있는 자란?

**예방소방업무처리규정19조1항**에 의하면 소방관리업무를 수행하여야 하는 부서의 장 또는 책임자를 말하며, 소방안전관리자로 선임하기 위해서는 행정실장도 관련 자격증을 소지하거나 강습교육을 받아야 한다

세부업무명	관련근거 및 주요내용	
소방시설 일상점검	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">화재예방 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제10조</a></li> <li>◦ <a href="#">화재예방 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제25조</a></li> </ul>
	주요내용	<p>① <a href="#">자체점검</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 점검대상: 국공립학교 및 사립학교</li> <li>▶ 점검주기: <b>월 1회 이상</b> (단, 종합정밀점검 및 작동기능점검을 실시한 달에는 생략가능)</li> <li>▶ 점검서식: <a href="#">소방시설외관점검표</a></li> <li>▶ 점검자: 소방안전관리자 또는 소방시설관리업자</li> <li>▶ 점검결과: <b>2년간</b> 점검결과 자체보관</li> </ul> <p>② 피난시설, 방화구획 등의 유지·관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 피난시설·방화구획 및 방화시설을 폐쇄, 훼손하는 행위 금지             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상구(출입구) 폐쇄, 통로·계단 철책 후 시건장치 등 폐쇄행위금지</li> </ul> </li> <li>▶ 피난시설·방화구획 및 방화시설의 주위에 물건을 쌓아두거나 장애물을 설치하는 행위 금지             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출입구 및 통로계단에 물건을 쌓거나 방호셔터구역 장애물 설치금지</li> </ul> </li> <li>▶ 피난시설·방화구획 및 방화시설의 용도에 장애를 주거나 소방기본법 제16조의 규정에 따른 소방활동에 지장을 주는 행위 금지             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방화문 철거, 고임장치 설치, 자동폐쇄장치 제거 등 훼손행위금지</li> </ul> </li> <li>▶ 그 밖에 피난시설·방화구획 및 방화시설을 변경하는 행위 금지             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방화구획, 방화문 임의변경, 무창충화 행위 등 금지</li> </ul> </li> </ul>
주요 점검사항	점검사항	<p>① 옥내소화전</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 옥내소화전 함이나 부근에 조작설명서 부착 확인             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교에 설치된 옥내소화전 방식(수동기동방식, 자동기동방식)에 맞는 사용설명서 부착 확인</li> </ul> </li> <li>▶ 옥내소화전 앞 물건 적치 금지</li> <li>▶ 옥내소화전함 내 규정 수량의 호수와 노즐을 구비하고 물건 보관 금지</li> <li>▶ 전원은 항상 <b>ON상태</b>가 되도록 하고 표시 등이 점등된 상태 유지</li> <li>▶ 호스는 지그재그 상태로 꼬이지 않도록 잘 감아 보관</li> <li>▶ 호스는 항상 관창에 체결한 상태로 관리</li> </ul>

세부업무명	관련근거 및 주요내용
	<div> <div>점검사항</div> <div> <p>② 소화기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소화기 설치장소에 소화기위치표시 확인</li> <li>▶ 통행 또는 피난에 지장이 없고 사용이 용이한 장소에 설치</li> <li>▶ 축압식 소화기는 바늘이 <b>녹색</b>이면 정상, <b>노랑</b>은 재충전필요, <b>빨강</b>은 과충전으로 바늘 눈금 확인</li> <li>▶ 안전핀, 호스, 노즐의 부착 상태 확인</li> <li>▶ 내용연수가 <b>10년 이상인 분말소화기</b>는 교체 설치</li> <li>※ <b>소방시설법 시행령 제15조의4(내용연수 설정 대상 소방용품)</b> 및 부칙 제3조에서 의무교체로 규정</li> <li>▶ 가압식 노후소화기는 폭발 위험성 등으로 수거 후 폐기</li> </ul> <p>③ 수신반</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수신기 조작부 스위치 정상위치 확인</li> <li>▶ 화재수신기가 있는 장소에 경계구역 일람표 비치 확인</li> <li>▶ 수신반의 도통시험 및 동작시험 시 이상 유무 확인</li> </ul> <p>④ 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유도등 및 유도표지의 파손, 변형, 탈락 확인</li> <li>▶ 피난기구 및 고정장치의 노후, 파손, 변형 확인</li> <li>▶ 피난기구 사용방법 표시 확인</li> </ul> </div> </div>
이상 작동 시 조치사항	<div> <div>조치사항</div> <div> <p>① 각실 화재감지기가 오동작했을 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 화재수신반에서 주경종, 지구경종을 정지시킨 후 수신반에 표시된 지역으로 이동하여 동작된 감지기를 분리한다.</li> </ul> <p>② 화재수신반 주경종 및 각층 지구경종이 동작했을 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 화재가 발생하지 않은 경우 복구 스위치를 누른 후 경종버튼을 원상 복구한다.</li> </ul> <p>③ 소화펌프 동작 및 화재수신반 펌프의 기동확인 램프가 점등했을 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수신반에서 펌프를 정지한 후 펌프 동작 상태를 점검한다.</li> <li>▶ 수신반에 펌프 정지버튼이 없는 경우 펌프의 전원을 차단한다.</li> </ul> <p>④ 각 층의 방화셔터 또는 방화문이 폐쇄되었을 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수신반에 신호 입력 여부를 확인하고 화재복구 스위치를 눌러서 복구한다.</li> <li>▶ 폐쇄된 지역으로 이동하여 폐쇄된 방화문 및 방화셔터를 복구한다.</li> </ul> <p>⑤ 피난구유도등이 점등되었을 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수신반에서 화재신호 입력 여부를 확인하고 화재복구 스위치를 눌러서 복구한다.</li> <li>▶ 화재신호가 복구되면 유도등은 자동으로 소등한다.</li> </ul> <p>⑥ 스프링클러설비 사이렌이 동작하거나 헤드에서 물이 나올 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수신반에서 사이렌 정지스위치를 눌러서 정지시킨다.</li> <li>▶ 물이 나오는 층으로 이동하여 알람밸브실을 찾아 밸브를 잠근다.</li> <li>▶ 소방전문업체에 연락한다.</li> </ul> </div> </div>

## 4. 가스 분야(도시가스, 액화석유가스) 안전

학교 가스시설(액화천연가스(도시가스), 액화석유가스) 안전관리자의 법적 의무사항 명시하여 관리함으로써 안전한 교육환경 조성

세부업무명		관련근거 및 주요내용													
법적 의무사항 (도시가스)		관련근거	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ 도시가스사업법, 시행령, 시행규칙<ul style="list-style-type: none"><li>- 특정가스사용시설(<a href="#">시행규칙 제20조의 2</a> 및 별표1)</li><li>- 안전관리자(<a href="#">법 제29조</a> 및 <a href="#">시행령 제15조제3항</a>, 별표1)</li><li>- 가스사고배상책임보험(<a href="#">시행규칙 제64조</a>)</li><li>- 안전교육(<a href="#">법 제30조</a> 및 <a href="#">시행규칙 제50조</a>, 별표14)</li><li>- 정기검사(<a href="#">법 제17조</a> 및 <a href="#">시행규칙 제25조</a>)</li></ul></li></ul>												
		주요내용	<div><div>① 대상시설: 특정가스사용시설<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 제1종 보호시설에서 월 사용예정량이 1,000㎥ 이상인 가스사용시설로 학교 및 유치원은 제1종 보호시설</li></ul></div><div>② 저장능력별 관리 내용<table><tr><th>월사용량</th><th>안전관리자</th><th>가스사고배상책임보험</th></tr><tr><td>3,000㎥ 미만</td><td>안전관리총괄자 1인</td><td>의무아님</td></tr><tr><td>3,000 ~ 4,000㎥</td><td>안전관리총괄자 1인</td><td>의무가입</td></tr><tr><td>4,000㎥ 초과</td><td>안전관리총괄자 1인 안전관리책임자 1인</td><td>의무가입</td></tr></table><ul style="list-style-type: none"><li>▶ 안전관리총괄자: 안전관리책임자의 기술자격을 가지고 있으면 안전관리 책임자 겸임 가능</li><li>▶ 안전관리책임자: 가스기능사 이상의 자격을 가진 사람 또는 사용시설 안전관리자 양성교육 이수자</li></ul></div><div>③ 안전관리자 선임신고<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 특정가스사용시설의 안전 유지 및 운용에 관한 직무를 수행하게 하기 위하여 사용 전에 안전관리자를 선임</li><li>▶ 안전관리자의 선임 또는 해임, 퇴직 등의 경우 지체없이 <a href="#">시장·군수·구청장에게 신고</a>하고, 해임, 퇴직의 경우 30일 이내 다른 안전관리자 선임</li></ul></div><div>④ 안전교육<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 사용시설 안전관리자는 양성교육(1회)을 이수해야 하며, 한국가스안전공사가 매년 초에 지정하는 기간에 교육 수강 신청(<a href="#">한국가스안전공사 가스안전교육원</a>)</li></ul></div><div>⑤ 정기검사<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 최초 완성검사필증을 교부받은 날로부터 매1년이 되는 날의 전후 30일 이내에 <a href="#">한국가스안전공사에 신청</a></li><li>▶ 정압기는 설치 후 3년까지 1회 이상, 그 이후는 4년에 1회 이상 정압기 및 필터 분해점검 실시</li></ul></div></div>	월사용량	안전관리자	가스사고배상책임보험	3,000㎥ 미만	안전관리총괄자 1인	의무아님	3,000 ~ 4,000㎥	안전관리총괄자 1인	의무가입	4,000㎥ 초과	안전관리총괄자 1인 안전관리책임자 1인	의무가입
월사용량	안전관리자	가스사고배상책임보험													
3,000㎥ 미만	안전관리총괄자 1인	의무아님													
3,000 ~ 4,000㎥	안전관리총괄자 1인	의무가입													
4,000㎥ 초과	안전관리총괄자 1인 안전관리책임자 1인	의무가입													

세부업무명	관련근거 및 주요내용									
법적 의무사항 (액화석유가스)	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 액화석유가스의 안전관리 및 사업법, 시행령, 시행규칙</li> <li>- 특정사용자(<a href="#">시행규칙 제70조</a> 및 별표1)</li> <li>- 안전관리자(<a href="#">법 제34조</a> 및 <a href="#">시행령 제15조제4항</a>, 별표1)</li> <li>- 가스사고배상책임보험(<a href="#">시행령 제30조제1항</a> 및 <a href="#">시행규칙 제75조제4항제2호</a>)</li> <li>- 안전교육(<a href="#">법 제41조</a> 및 <a href="#">시행규칙 제66조</a>, 별표19)</li> <li>- 정기검사(<a href="#">법 제37조</a> 및 <a href="#">시행규칙 제52조</a>)</li> </ul>								
	주요내용	<p>① 대상시설: 액화석유가스 특정사용자</p> <p>▶ 제1종 보호시설에서 액화석유가스를 사용하려는자로 학교 및 유치원은 제1종 보호시설</p> <p>② 저장능력별 관리 내용</p> <table border="1" data-bbox="801 761 1466 956"> <thead> <tr> <th>저장능력</th><th>안전관리자</th><th>가스사고배상책임보험</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>250kg 이하</td><td>안전관리총괄자 1인</td><td rowspan="2">경우에 따라 가입</td></tr> <tr> <td>250kg 초과</td><td>안전관리총괄자 1인 안전관리책임자 1인</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 가스사고배상책임보험 의무가입 조건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 저장능력이 500kg(자동절체기 사용 250kg)이상</li> <li>- 저장능력이 500kg(자동절체기 사용 250kg) 미만 중 급식소 상시 1회 수용인원이 50인 이상</li> </ul> <p>▶ 안전관리총괄자 액화석유가스 특정사용자로 안전관리책임자의 해당 기술자격을 가지고 있으면 안전관리 책임자 겸임 가능</p> <p>▶ 안전관리책임자: 가스기능사 이상의 자격을 가진 사람 또는 사용시설 안전관리자 양성교육 이수자</p> <p>③ 안전관리자 선임신고</p> <p>▶ 액화석유가스 특정사용자는 그 시설·용기·가스용품 등의 안전확보와 위해 방지에 관한 직무를 수행하게 하기 위하여 액화석유가스를 사용하기 전 안전관리자를 선임</p> <p>▶ 안전관리자의 선임 또는 해임, 퇴직 등의 경우 지체없이 <a href="#">시장·군수·구청장에게 신고</a>하고, 해임, 퇴직의 경우 30일 이내 다른 안전관리자 선임</p> <p>④ 안전교육</p> <p>▶ 사용시설 안전관리자는 양성교육(1회)을 이수해야 하며, 한국가스안전공사가 매년 초에 지정하는 기간에 교육 수강 신청(<a href="#">한국가스안전공사 가스안전교육원</a>)</p> <p>⑤ 정기검사</p> <p>▶ 최초 완성검사필증을 교부받은 날로부터 매1년이 되는 날의 전후 30일 이내에 <a href="#">한국가스안전공사에 신청</a></p>	저장능력	안전관리자	가스사고배상책임보험	250kg 이하	안전관리총괄자 1인	경우에 따라 가입	250kg 초과	안전관리총괄자 1인 안전관리책임자 1인
저장능력	안전관리자	가스사고배상책임보험								
250kg 이하	안전관리총괄자 1인	경우에 따라 가입								
250kg 초과	안전관리총괄자 1인 안전관리책임자 1인									

## 5. 승강기 분야 안전

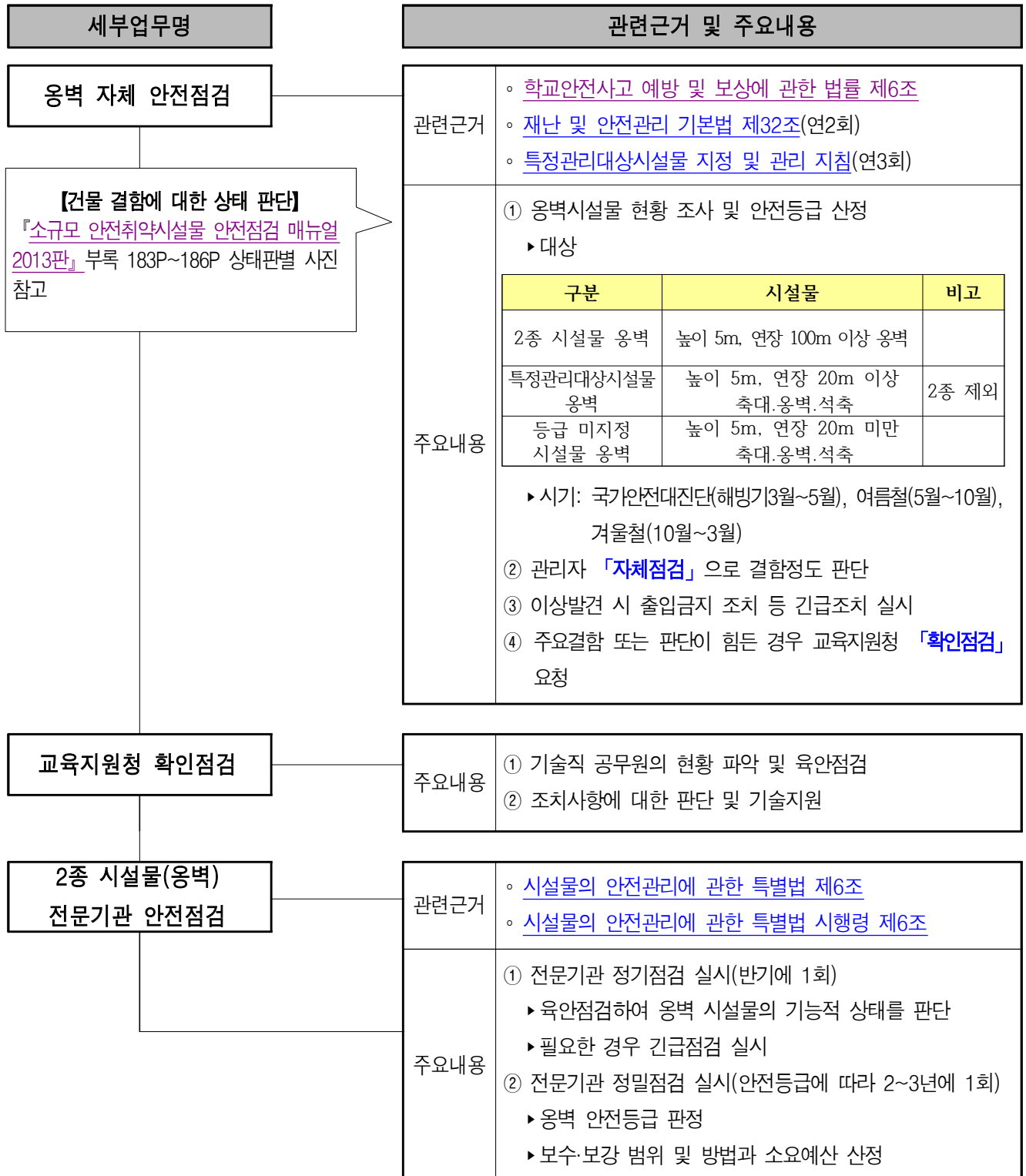
승강기시설의 법적 의무사항 명시하여 관리함으로써 안전한 교육환경 조성

세부업무명	관련근거 및 주요내용
법적 의무사항 (승강기)	<div data-bbox="670 533 1481 947"> <p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 승강기시설의 안전관리법, 시행령, 시행규칙</li> <li>- 설치신고(<a href="#">법 제10조의2</a>, <a href="#">시행규칙 제8조</a>)</li> <li>- 자체점검(<a href="#">법 제17조</a>)</li> <li>- 각종검사(<a href="#">법 제13조</a> 및 <a href="#">제13조의2</a>, <a href="#">시행규칙 제18조</a>)</li> <li>- 운행정지(<a href="#">법 제18조</a>)</li> <li>- 안전관리자(<a href="#">법 제16조의2</a>, <a href="#">시행규칙 제24조</a>)</li> <li>- 승강기관리교육(<a href="#">시행규칙 제24조의4</a>)</li> <li>- 사고 및 고장보고(<a href="#">법 제16조의4</a>, <a href="#">시행규칙 제24조의5</a>)</li> </ul> </div> <div data-bbox="670 947 1481 2051"> <p>주요내용</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 대상시설: 모든 승강기 시설</li> <li>② 설치신고 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 승강기의 설치를 완료한 날부터 10일 이내 업체가 <a href="#">한국 승강기안전공단</a>으로 신고</li> </ul> </li> <li>③ 자체점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 관리주체는 자체점검을 월 1회 이상 실시 후 <a href="#">승강기 안전종합정보망</a>에 입력 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 위탁점검의 경우, 유지관리업자가 입력</li> </ul> </li> <li>▶ 관리주체 스스로 자체점검을 할 수 없다고 판단하는 경우 유지관리업자에게 대행</li> </ul> </li> <li>④ <a href="#">각종검사(한국승강기안전공단)</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 완성검사: 승강기 설치를 끝낸 경우</li> <li>▶ 정기검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주기: 직전 정기검사를 받은 날부터 매 1년 이내이며, 최초는 완성검사를 받은 날부터 1년 이내</li> </ul> </li> <li>▶ 수시검사: 승강기의 기능 등을 변경한 경우, 사고가 발생하여 수리한 경우, 관리주체가 요청한 경우</li> <li>▶ 정밀안전검사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 완성 및 정기, 수시검사 결과 결함원인이 불명확하여 사고 예방과 안전성 확보를 위하여 정밀안전검사가 필요한 경우</li> <li>- 중대한 사고(사망 등)가 발생한 경우</li> <li>- 완성검사를 받은 날부터 15년이 지난 경우 받아야 하며, 받은 날부터 3년마다 정기적으로 정밀안전검사 실시</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> </div>

세부업무명	관련근거 및 주요내용
	<div>주요내용</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>⑤ 운행정지: 각종검사를 받지 아니하거나 불합격한 승강기를 운행하는 경우 시·도지사가 운행정지 명령</li> <li>⑥ 안전관리자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 승강기 운행에 지식이 풍부한 자를 <u>안전관리자로 선임하고 3개월 이내에 한국승강기안전공단으로 통보</u></li> <li>▶ 선임 후 3개월 이내에 승강기관리교육(교육기관: 한국승강기안전공단)을 이수해야하며, 주기는 3년</li> </ul> </li> <li>⑦ <u>사고 및 고장보고</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 관리주체는 중대사고나 중대고장 시 한국승강기안전공단에 통보하고, 사고현장 또는 관련되는 물건을 이동, 변경 또는 훼손해서는 안 됨 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중대사고: 사망자 발생, 1주 이상의 입원치료 또는 3주 이상의 치료가 필요한 상해를 입은 경우</li> <li>- 중대고장: <u>시행규칙 제24조의5 제1항제2호</u> 참고</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

## 6. 옹벽 안전점검

옹벽 시설물에 대한 재난 발생을 예방하고 안전한 교육환경 조성을 위한 안전점검 실시





## 7. 어린이놀이시설 안전 관리

어린이놀이시설 안전관리법에 의거 어린이들의 안전한 놀이기구 사용을 위한 안전관리

세부업무명	관련근거 및 주요내용
어린이놀이시설	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">어린이놀이시설 안전관리법 제2조</a> 및 <a href="#">동법 시행령 제2조</a></li> </ul> <p>주요내용</p> <p>① 어린이놀이기구: 어린이가 놀이를 위하여 사용할 수 있도록 제조된 그네, 미끄럼틀 등으로서 「어린이제품 안전 특별법 제2조제9호」에 따른 안전인증대상어린이제품</p> <p>② 어린이놀이시설: 어린이놀이기구(이동되지 않도록 고정된 것)가 다음 어느 하나의 장소에 설치된 경우 해당 놀이시설 ▶ 유치원, 초등학교, 특수학교, 학원 등</p>
안전 관리(검사)	<p>관련근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 어린이놀이시설 안전관리법 <a href="#">제11조</a>, <a href="#">제12조</a>, <a href="#">제16조</a> 및 동법 시행령 <a href="#">제7조</a>, <a href="#">제8조</a>, 제10조, 동법 시행규칙 <a href="#">제16조</a></li> </ul> <p>주요내용</p> <p>① 설치검사 ▶ 어린이놀이기구가 「<a href="#">어린이놀이시설 시설기준 및 기술기준</a>」에 따라 설치되었는지 확인하기 위한 검사 ▶ 설치 후 <a href="#">안전검사기관</a>에 <a href="#">신청&lt;설치(정기시설)검사 신청서&gt;</a></p> <p>② 정기시설검사 ▶ 설치검사를 받은 어린이놀이시설이 「<a href="#">어린이놀이시설 시설기준 및 기술기준</a>」에 따른 적합(안전)성을 유지하고 있는지를 확인하기 위한 검사 ▶ 점검주기: 2년에 1회 이상 <a href="#">안전검사기관</a>에 <a href="#">신청&lt;설치(정기시설)검사 신청서&gt;</a></p> <p>③ 안전진단 ▶ 월 안전점검 결과 어린이놀이시설이 어린이에게 위해를 끼칠 우려가 있다고 판단된 때부터 1개월 이내 <a href="#">안전검사기관</a>에 <a href="#">신청&lt;안전진단 신청서&gt;</a> ▶ <a href="#">안전진단 실시대장</a> 3년간 보관</p> <p>④ 설치검사 및 정기시설검사 합격 표시 ▶ <a href="#">설치검사 및 정기시설검사 합격의 표시</a>를 이용자가 잘 볼 수 있도록 어린이놀이시설 내의 적절한 장소에 부착</p>

세부업무명	관련근거 및 주요내용	
안전 관리(점검)	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 어린이놀이시설 안전관리법 <a href="#">제15조</a>, <a href="#">제20조</a> 및 동법 시행령 <a href="#">제11조</a>, 동법 시행규칙 <a href="#">제20조</a></li> </ul>
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 관리주체의 안전관리자가 어린이놀이시설의 기능 및 안정성 유지를 위하여 놀이기구별로 월 1회 이상 점검 (<a href="#">안전점검 항목 및 방법</a> 참조)</li> <li>▶ <a href="#">안전점검 실시대장</a> 3년간 보관</li> </ul> </li> <li>② 안전교육(2년에 1회 이상) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대상: 어린이놀이시설 안전관리 관련 업무 담당자</li> <li>▶ 교육시점: 어린이놀이시설 인도 받은 날부터 3개월 이내 담당자 변경 사유 발생한 날부터 3개월 이내 안전교육 유효기간 만료일 전 3개월 이내</li> <li>▶ 교육주기/시간: 2년에 1회/4시간 이상</li> <li>▶ <a href="#">안전관리지원기관</a>에 신청</li> </ul> </li> </ul>
안전 관리(보고)	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 어린이놀이시설 안전관리법 <a href="#">제13조</a>, <a href="#">제16조</a>, <a href="#">제22조</a> 및 동법 시행령 <a href="#">제10조의2</a>, <a href="#">제13조</a>, <a href="#">제14조</a>, 동법 시행규칙 <a href="#">제17조</a></li> </ul>
<b>【참고자료】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">부적합 놀이시설의 이용금지 조치 요령</a></li> <li>- <a href="#">어린이놀이시설 안전관리시스템 안전 관리자 및 보험 등록 매뉴얼</a></li> </ul>		
<b>【중대사고 범위】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사망한 경우</li> <li>- 3명 이상이 동시에 부상을 입은 경우</li> <li>- 사고 발생일로부터 7일 이내에 48시간 이상의 입원 치료가 필요한 부상을 입은 경우</li> <li>- 골절상을 입은 경우</li> <li>- 출혈이 심한 경우</li> <li>- 신경·근육 또는 힘줄이 손상된 경우</li> <li>- 2도 이상의 화상을 입은 경우</li> <li>- 부상 면적이 신체 표면의 5%이상인 경우</li> <li>- 내장이 손상된 경우</li> </ul>	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 이용금지, 폐쇄, 철거 현황 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 이용금지: 다음과 같은 경우에는 즉시 어린이놀이시설을 출입하지 못하도록 조치 후 교육지원청에 보고</li> <li>- 설치검사 및 정기시설검사 불합격 통보</li> <li>- 안전진단에서 위험·보수가 필요하다는 판정</li> <li>- 안전점검 결과 어린이놀이시설이 어린이에게 위해를 가할 우려</li> <li>- 어린이놀이시설로 인하여 중대한 사고 발생</li> <li>▶ <a href="#">놀이시설 폐쇄 및 철거 시 교육지원청에 보고</a></li> <li>▶ 어린이놀이시설 중대사고 발생 시 교육지원청 보고</li> <li>&lt;참고: <a href="#">중대사고 보고절차도 및 보고서식</a>&gt;</li> </ul> </li> <li>② 시설개선계획서 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 다음과 같은 경우 통보받은 날부터 2개월 이내에 교육지원청에 <a href="#">시설개선계획서</a> 제출</li> <li>- 설치검사 및 정기시설검사 불합격 통보</li> <li>- 안전진단에서 위험·보수가 필요하다는 판정</li> </ul> </li> <li>③ <a href="#">안전관리자 및 보험 변경 현황 보고</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안전관리자 및 보험가입(매년 3월 2일) 현황 변경 시 <a href="#">어린이놀이시설 안전관리시스템</a>에 등록 후 교육지원청에 통보</li> <li>※ 보험가입 : 도교육청에서 학교배상책임공제 일괄 가입 단, 학교배상책임공제회 가입 기간이 1년으로 매년 갱신됨에 따라 매년 3월 2일 학교에서는 보험가입 변경 현황을 시스템에 입력해야 함</li> </ul> </li> </ul>

## 8. 안전점검의 날

매월 4일 안전점검의 날에 재난취약시설에 대한 일제점검, 안전의식 고취 등 안전 관련 행사 실시

안전점검의 날	관련근거 및 주요내용	
안전점검의 날	관련근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">재난 및 안전관리 기본법 제66조의3</a></li> <li>◦ <a href="#">재난 및 안전관리 기본법 시행령 제73조의4</a></li> </ul>
<p><b>【참고자료】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월별 중점 사항</li> <li>- 월별 주제선정 예시</li> <li>- 「안전점검의 날」 홍보문구(예시)</li> <li>- 가정통신문용 「우리집 안전점검 리스트」</li> <li>- 안전점검의 날 운영 우수사례</li> <li>- 「안전점검의 날」 체크리스트 (교육부)</li> <li>- 「안전점검의 날」 체크리스트용 가이드(교육부)</li> <li>- 나침반 체험형 안전교육 프로그램</li> </ul>	주요내용	<p>① 시행일: 매월 4일(자체 실정에 따라 변경 가능)</p> <p>② 추진 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「안전점검의 날」 <a href="#">연간 계획 수립</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전의식 정착을 위해 다양한 행사 추진(캠페인, 재난 안전 교육 등)</li> <li>- 재난취약시설에 대한 일제점검 실시</li> <li>- 각 분야별·시기별 점검과제를 선정하여 집중점검 및 홍보활동 강화</li> </ul> </li> <li>▶ 매월 「안전점검의 날」 행사 실시 후 월별 보고(내부결재 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실별 안전 점검 실시(교육부 제공 <a href="#">안전점검의 날 체크리스트</a> 및 <a href="#">가이드</a> 활용)</li> </ul> </li> </ul>