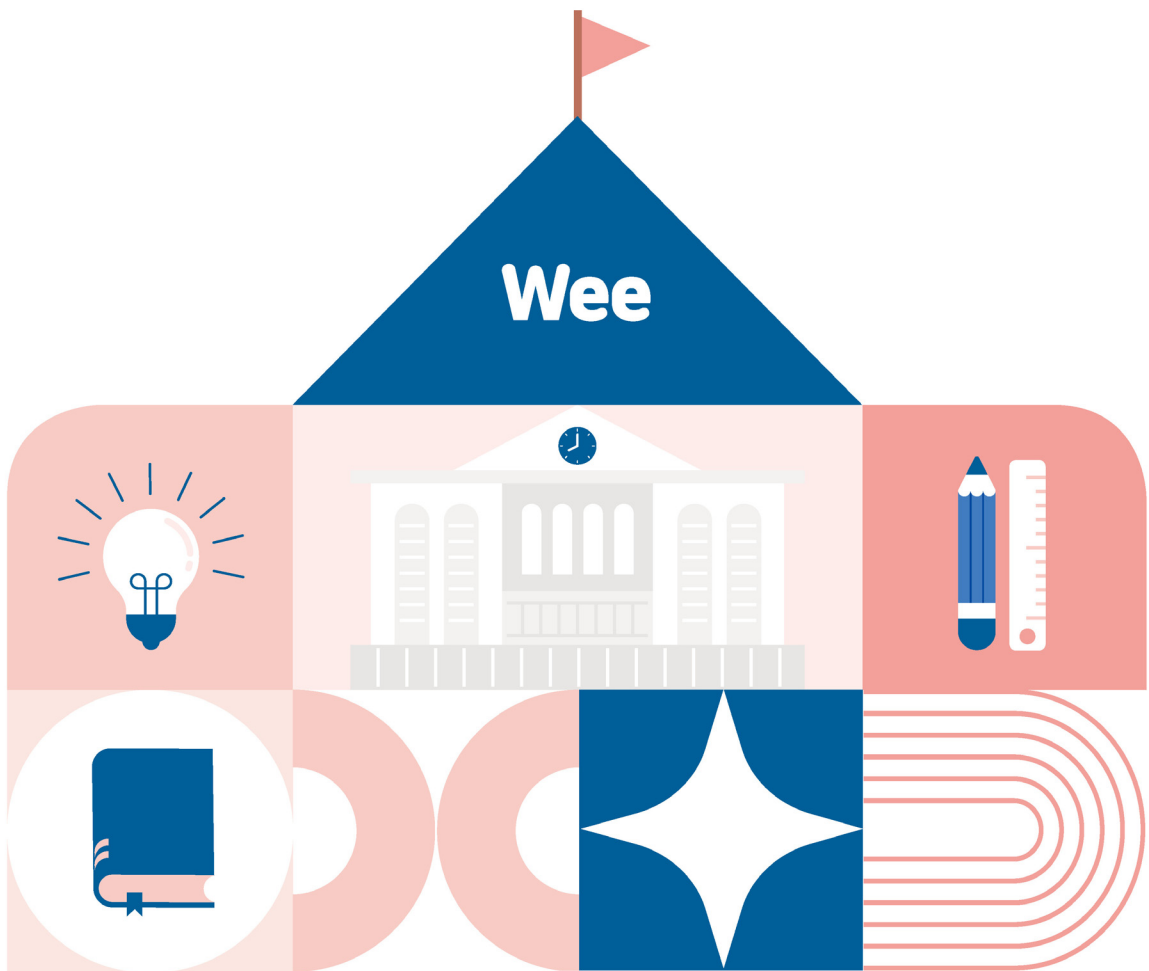


중등 위(Wee) 클래스 운영 가이드





일러두기

중등 위(Wee) 클래스 운영 가이드

이 가이드는 2019년 발간되어 현장에 보급되었던 「위(Wee) 클래스 운영 가이드북」을 현행화한 최신자료입니다.

본 [중등 위(Wee) 클래스 운영 가이드]는 위(Wee) 클래스 운영, 상담, 활동과 관련된 내용들을 담고 있습니다. 위(Wee) 클래스 운영 파트에서는 법적 근거, 시설 및 구축, 상담 행정, 상담 기록 및 관리를, 위(Wee) 클래스 상담 파트에서는 개인상담, 집단상담, 심리검사를, 위(Wee) 클래스 활동 파트에서는 교육 및 연수, 자문, 홍보, 행사, 지역사회 연계 및 자원 활용에 관하여 설명하고 있습니다.

지역이나 소속 기관의 여건에 따라 위(Wee) 클래스 운영 방식이 상이할 수 있으므로, 본 가이드에 제시된 예시 및 부록은 해당 교육 환경에 부합하는 방향으로 수정·보완하여 활용하실 수 있습니다.



CONTENTS

PART 1**위(Wee) 프로젝트 개요**

I. 위(Wee) 프로젝트 이해	4
II. 위(Wee) 프로젝트 추진 체계	5
III. 위(Wee) 프로젝트 기관 주요 기능	6
IV. 위(Wee) 프로젝트 네트워크	7

PART 2**위(Wee) 클래스 운영**

I. 법적 근거	10
II. 시설 및 구축	13
III. 상담 행정	20
IV. 상담 기록 및 관리	27

PART 3**위(Wee) 클래스 상담**

I. 개인상담	38
II. 집단상담	62
III. 심리검사	72

PART 4**위(Wee) 클래스 활동**

I. 교육 및 연수	76
II. 자문	80
III. 홍보	91
IV. 행사	94
V. 지역사회 연계 및 자원 활용	98

**부록****107****참고문헌****189**

PART 1



위(Wee) 프로젝트 개요

- I. 위(Wee) 프로젝트 이해
- II. 위(Wee) 프로젝트 추진 체계
- III. 위(Wee) 프로젝트 기관 주요 기능
- IV. 위(Wee) 프로젝트 네트워크

I 위(Wee) 프로젝트 이해



1 추진 배경 및 목적

- 가. 2008년 대통령 공약 사업으로 선정, 위기학생 지원 핵심 정책으로 위(Wee) 프로젝트 사업 추진
- 나. 종합적인 다중 안전망 체계 구축을 통해 위기 상황에 노출된 학생에게 '심리평가-상담-치유' 서비스 제공
- 다. 위기학생뿐만 아니라 모든 학생의 학교 적응을 돕고 건강하게 성장할 수 있도록 지원

2 위(Wee) 프로젝트 개념

위(Wee) = 'We(우리들) + education(교육)',
'We(우리들) + emotion(감성)의 합성어

- 가. 위(Wee)의 뜻 : 나(I)와 너(You) 속에서 우리(We)를 발견할 수 있도록 사랑(♥)으로 지도하고, 학생에게 감성과 사랑이 녹아있는 위(Wee) 공간에서 자신의 잠재력을 찾아내자는 의미 내포
- 나. 위(Wee) 프로젝트 대상 : 모든 학생을 대상으로 하되 주 대상은 위기학생
- 다. 위(Wee) 프로젝트 체계 : 단위학교-교육(지원)청-지역사회가 연계된 다중 안전망
- 라. 위(Wee) 프로젝트 전략 : 학생의 건강하고 즐거운 학교생활 지원

3 위(Wee) 프로젝트 로고

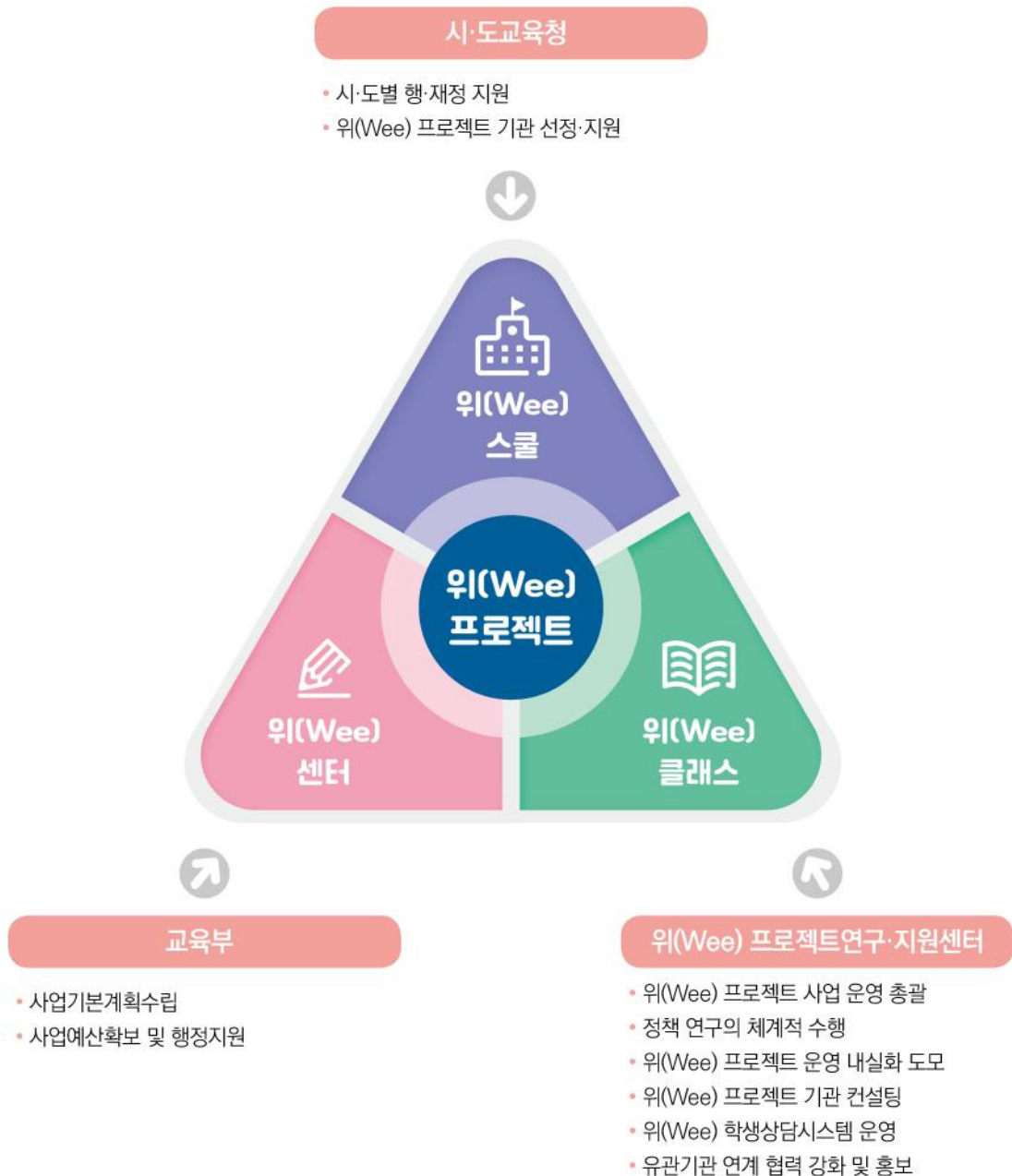


4 법적 근거

위(Wee) 프로젝트 사업 관리·운영에 관한 규정(교육부 훈령 제329호)

II

위(Wee) 프로젝트 추진 체계



III

위(Wee) 프로젝트 기관 주요 기능



기관	주요 기능	설치
위(Wee) 클래스	<ol style="list-style-type: none"> 대상 : 학생 기능 : 학생이 재학하고 있는 소속 학교의 상담실을 통해 상담·교육 프로그램 운영 	단위학교
위(Wee) 센터	<ol style="list-style-type: none"> 대상 : 관내 위(Wee) 클래스가 없는 학교 학생, 위(Wee) 클래스에서 상담받기 어려운 학생, 위(Wee) 클래스에서 연계한 학생 기능 : 지역 내 인적·물적 자원 연계망을 활용하여 심리평가-상담-치유를 위한 one-stop 서비스 제공 	시·도교육청 및 교육지원청
위(Wee) 스쿨	<ol style="list-style-type: none"> 대상 : 중·장기 위탁 교육, 상담, 치유가 필요한 고위기 학생 기능 : 상담을 비롯한 인성·직업교육 및 사회 적응 프로그램 등을 제공하는 대안교육 기관 겸 중·장기 위탁기관 	시·도교육청
기타관련기관	<ul style="list-style-type: none"> 가정형 위(Wee)센터 <ul style="list-style-type: none"> 보호·상담·교육을 통해 학생의 적응 환경을 개선하여 가정 및 학교 복귀를 지원하는 중·장기 위탁기관 병원형 위(Wee)센터 <ul style="list-style-type: none"> 심리적·정서적 어려움을 겪고 있는 위기 학생들에게 상담·교육·치료와 의료자문 뿐만 아니라, 필요한 경우 전문의의 병원 치료까지 지원하는 위탁 치료형 대안교육 위탁기관 학교폭력 피해학생 지원 전문기관 <ul style="list-style-type: none"> 학교폭력 피해학생에 대한 실질적 보호 강화 및 피해학생의 수요와 필요에 따른 다양한 치유지원 프로그램 운영 학교폭력 가해학생 특별교육기관 <ul style="list-style-type: none"> 학교폭력 가해학생 선도를 위한 특별교육 지원 117 학교폭력 신고센터 <ul style="list-style-type: none"> 교육부 위(Wee) 센터(1588-7179), 여성가족부CYS-Net (1388), 경찰청(117)으로 나뉘어져 있던 학교폭력 신고전화를 '117'로 통합하여 운영 24시간 신고전화를 받고 있으며, 상담에서 사후 관리까지 학교폭력 One-Stop 서비스를 구현하여 학교폭력과 관련된 상담·수사·지원 등의 통합 서비스 제공 	시·도교육청 및 교육지원청

IV 위(Wee) 프로젝트 네트워크



PART 2



위(Wee) 클래스 운영

- I. 법적 근거
- II. 시설 및 구축
- III. 상담 행정
- IV. 상담 기록 및 관리

I

법적 근거



1 학교상담 관련 근거

가. 전문상담(순회)교사 배치 및 상담실 설치

- 초·중등교육법 제19조의2(전문상담교사의 배치 등)
- 초·중등교육법 제21조(교원의 자격)
- 초·중등교육법 시행령 제40조의2(전문상담순회교사의 배치기준)
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제15조(상담실 설치)
- 위(Wee) 프로젝트 사업 관리·운영에 관한 규정 제2조(용어 정의)

나. 상담활동

- 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호)
- 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치)
- 위(Wee) 프로젝트 사업 관리·운영에 관한 규정 제4조(위(Wee) 클래스)

다. 상담활동 및 연계 등을 위한 동의

- 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)
- 개인정보 보호법 제16조(개인정보의 수집 제한)
- 개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공)
- 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)
- 개인정보 보호법 제22조(동의를 받는 방법)
- 개인정보 보호법 제23조(민감정보의 처리 제한)
- 개인정보 보호법 시행령 제17조(동의를 받는 방법)
- 학교 밖 청소년 지원에 관한 법률 제15조(지원센터와의 연계)

라. 비밀보장

- 대한민국헌법 제17조
- 교육기본법 제23조3(학생정보의 보호원칙)
- 개인정보 보호법 제3조(개인정보 보호 원칙)
- 국가공무원법 제60조(비밀 엄수의 의무)
- 국가공무원 복무규정 제4조의2(비밀 엄수)
- 아동복지법 제65조(비밀 유지 등의 의무)
- 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제35조(비밀엄수 등의 의무)
- 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제21조(비밀누설금지 등)
- 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제31조(비밀누설금지)

마. 비밀보장 예외

- 교육기본법 제13조(보호자)
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)
- 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제20조(학교폭력의 신고의무)
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제34조(아동·청소년대상 성범죄의 신고)
- 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)

바. 상담 기록 및 관리

- 개인정보보호법 제2조(정의)
- 개인정보보호법 제4조(정보주체의 권리)
- 개인정보보호법 제35조(개인정보의 열람)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제3조(정의)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제4조(공무원의 의무)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제16조(기록물 생산의 원칙)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제18조(기록물의 등록·분류·편철 등)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제19조(기록물 관리 등)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제3조(공공기관의 범위)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제16조(기록화 및 기록관리 대상)
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제5조(기록물관리의 원칙)
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조(비공개 대상 정보)
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제10조(정보공개 청구방법)
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제11조(정보공개 여부의 결정)
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제12조(정보공개심의회)
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제13조(정보공개 여부 결정의 통지)
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제14조(부분 공개)
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제15조(정보의 전자적 공개)
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제16조(즉시 처리가 가능한 정보의 공개)
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제17조(비용 부담)
- 유아교육정보시스템 및 교육정보시스템의 운영 등에 관한 규칙 제3조(정보시스템의 사용 권한 관리)

참고자료

[부록 2- I -1] 학교상담 관련 근거

2 위(Wee) 클래스 업무영역

영역	직무	세부 업무
상담	개인상담	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 상담(학교 적응력 향상, 심리 정서적 안정 등) • 보호자 상담(자녀와의 관계 문제 등)
	집단상담	<ul style="list-style-type: none"> • 사회성 증진, 자존감 향상 등 주제별 집단상담 운영 • 집단의 특성과 수요를 고려한 집단상담 운영
	심리검사	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 심리검사(성격, 사회성, 학업, 진로 등) • 표준화 심리검사 • 기타 개인상담과 연계한 심리검사 등
	상담 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 학교폭력 관련 학생 상담 지원 • 학생 정서행동특성검사 후속 상담 지원 등 • 학업중단숙려제 상담 지원
자문	교사 자문	<ul style="list-style-type: none"> • 교사 등을 대상으로 학생 또는 보호자 관련 상담 자문
교육	교육 및 연수	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 교육(예: 특별교육 등) • 보호자 교육(예: 특별교육, 수시 및 정기 부모교육 등) • 교사 연수(예: 전문적 학습공동체, 주제별 연수 등)
	상담 행사	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 친화적인 위(Wee) 클래스 문화 조성을 위한 행사 기획 및 운영
연계	연계 및 협력 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 학생, 보호자, 교직원 협력 • 교육지원청 위(Wee) 센터 연계 등 • 학생 정서행동특성검사 심층평가 연계 및 의뢰 • 지역 상담 관련 기관 협력체계 구축 및 관리 등
행정	상담환경 조성 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 위(Wee) 클래스 시설 관리(구축 및 리모델링, 유지/보수 등) • 위(Wee) 클래스 비품 구입 및 관리 • 위(Wee) 클래스 운영예산 편성 및 집행 • 상담·심리검사 자료 구입 및 관리
	연간 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> • 학생, 보호자, 교직원 상담 관련 요구조사 • 위(Wee) 클래스 운영 연간계획 수립 - 학교 교육계획서 수립과 연계 가능
	홍보	<ul style="list-style-type: none"> • 위(Wee) 클래스 운영 홍보활동 등 • 각종 프로그램 소개
	사례관리 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 기록 및 관리 • 상담활동 결과 보고 및 평가 • 위(Wee) 클래스 운영 및 관리에 필요한 행정

※ 위(Wee) 클래스 업무영역은 학교 여건에 따라 달라질 수 있음

II 시설 및 구축



1 시설

가. 목적

- 1) 효율적인 상담 활동을 위한 시설 구축 및 관리
- 2) 내담자의 흥미 유발 및 상담 촉진을 위한 편안하고 안락한 분위기 유지

나. 방침

- 1) 효율적인 상담을 위해 학생 발달 수준에 적합한 시설 구축 및 유지
- 2) 시설물을 정기적으로 관리 및 점검

다. 세부내용

1) 위치 및 환경구성

가) 위치

- (1) 학생들이 편하게 왕래할 수 있고 접근이 용이한 곳
- (2) 안정된 분위기의 조용한 공간으로 일조권이 확보되어 자연 채광이 좋은 곳

나) 실외 환경 구성

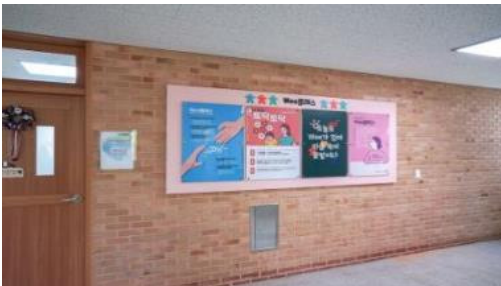
- 마음을 열게 하는 동기를 제공하기 위해 자유롭게 출입할 수 있는 환경 조성
- (1) 현판 : 위(Wee) 클래스 (위(Wee) 로고 이용)
- (2) 게시판 : 상담 관련 정보 및 홍보물 게시
- (3) 입구안내판 : 위(Wee) 클래스 출입 가능 여부에 대한 정보 전달용



외벽 게시판 및 입구 안내판 활용

- ✓ 위(Wee) 클래스 외벽은 게시판으로 사용할 수 있도록 창문을 전부 막아서 활용할 수 있음.
- ✓ 출입문에 안내판을 설치하여 위(Wee) 클래스 이용 가능여부 안내하는 게시물 활용할 수 있음.

〈예시사진〉



다) 실내 환경 구성

- 용도에 맞게 구획하여 사용할 수 있도록 교실 1칸 이상의 규모 확보하여 구축
- 위(Wee) 클래스 구획은 개인상담실, 집단상담실, 사무공간, 휴게 공간, 탕비실로 구성

(1) 전체 분위기

- 항상 밝고 아늑한 분위기를 연출
- 채광, 통풍, 냉난방을 적절하게 하여 쾌적하고 아늑한 분위기 조성
- 일반 학생들도 쉽게 접근하여 안정된 심터로 여겨지도록 실내를 편안하게 조성
- 학생들의 흥미와 관심을 유발할 수 있는 소품이나 다양한 자료를 비치

(2) 내부 공간 구성

구분	비품(예시)	비고
개인 상담실	개인 상담용 책상 및 의자(소파), 탁상시계, 비상벨	
집단 상담실	집단상담용 책상(접이식, 이동식) 및 의자, 시청각 시설(빔프로젝터 또는 TV 등), 화이트보드, 벽걸이 시계	
사무실	사무용 책상 및 의자, 캐비닛(문서보관용, 잠금장치), 컴퓨터, 프린터, 복사기, 세단기, 책장, 전화기(직통번호, 외부 연결 가능), 노트북	- 개인상담실 (방음 처리 철저)
휴게 공간 및 대기실	편안한 의자, 책장, 벽걸이 시계, 거울(온돌바닥, 쿠션 등)	- 실별 냉난방 시설 - 실별 전등 스위치
탕비실	개수대(수도시설), 냉장고, 정수기, 커피포트, 책장	- 실별 콘센트



비상벨 설치

- ✓ 비상벨은 위(Wee) 클래스에서 발생할 수 있는 응급상황에 신속한 대처를 할 수 있도록 설치할 수 있음.
- ✓ 비상벨이 울리는 위치는 위(Wee) 클래스와 가장 가까운 3인 이상의 교사 사무실 또는 행정실 등 학교에서 협조하여 결정할 수 있음.



개인상담실

- 방음을 위해 분리된 실로 확보하고 냉난방 시설이 필수로 설치될 수 있도록 구축
- 벽면의 창을 설치하되 불가피한 경우 개인상담실 내 조명을 밝게 하여 구축
- 냉난방 조절 및 전등 스위치, 콘센트가 설치될 수 있도록 구축



집단상담실

- 집단프로그램을 진행할 때 자유롭게 활동할 수 있도록 책상(8-12인용)과 의자 비치
- 책상은 접이식 또는 분리와 이동이 편리한 것으로 자유롭게 공간을 변형하면서 이용할 수 있도록 배치



- 학생들의 활동 작품 전시 및 다양한 정보 및 홍보물 게시
- 교육활동을 위한 시청각 시설(TV, 빔프로젝터)과 화이트보드용 유리판 등을 전면부에 부착하여 칠판과 영상화면을 사용할 수 있도록 설치



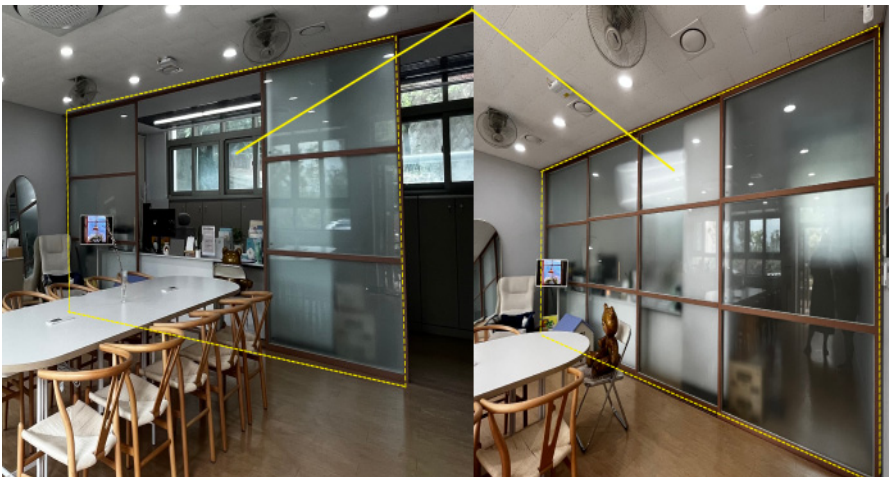
사무 공간

- 효율적인 업무를 보기 위한 공간 구성
- 파티션을 활용하여 업무공간이 바깥에서 보이지 않도록 구성



파티션을 활용한 업무공간 분리

- ✓ 구성 예시1 (미닫이문을 활용한 사무공간 분리)



- ✓ 구성 예시2 (파티션을 활용한 사무공간 분리)



📖 휴게 공간 및 대기실

- 편안한 안정감과 학생들의 정서에 맞는 분위기를 구성
- 놀이와 쉼이 어우러져 정서적 안정을 도모하는 상담 공간으로 활용
- 내부 게시판을 만들어 중요한 자료 도구로 활용



휴게공간 구성

- ✓ 구성 예시1 (별도 공간으로 분리하여 구축)



- ✓ 구성 예시2 (온돌바닥을 활용하여 구축)



📖 탕비실

- 여러가지 상담 및 심리치료 활동(미술치료, 모래놀이 치료 등)을 편리하게 이용할 수 있도록 개수대 시설 확보
- 다양한 활동을 지원할 수 있도록 냉장고, 정수기, 커피포트 등이 설치되도록 구축

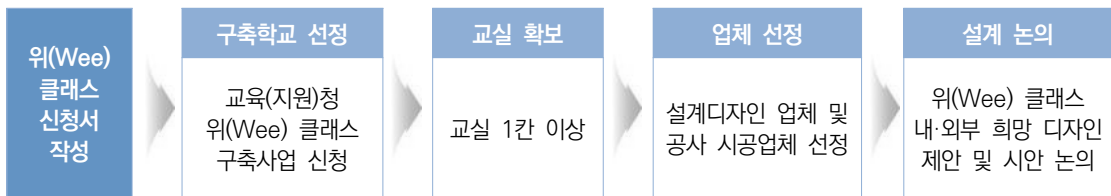
2 구축

가. 방침

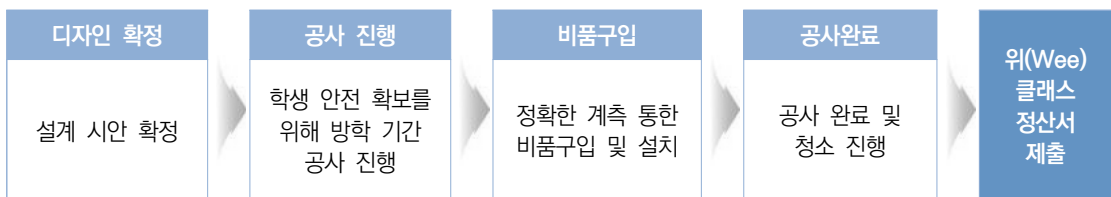
- 1) 효율적인 공간 구성을 통해 위(Wee) 클래스 운영 활성화
- 2) 용도별 특색에 적합한 공간을 구성

나. 구축 과정

1) 구축 준비



2) 구축 진행 및 종료



다. 구축 세부내용

1) 위(Wee) 클래스 구축사업 신청 및 선정

- 가) 교육청별 위(Wee) 클래스 구축사업 신청 기간 시 구축계획서 작성하여 신청
- 나) 구축 계획 수립 시 필요 예산 규모를 파악하여 구축사업 외 예산 필요하다면 학교 자체 예산을 확보

참고자료

[부록 2-Ⅱ-1] 위(Wee) 클래스 구축사업 신청서

2) 유헤 교실 확보

- 가) 일반 학급 교실에서 위(Wee) 클래스로 전환 시 교실 용도변경 신청 필요
- 나) 가능한 교실 1칸 이상을 확보하여 용도에 맞게 구획하여 사용할 수 있도록 확보

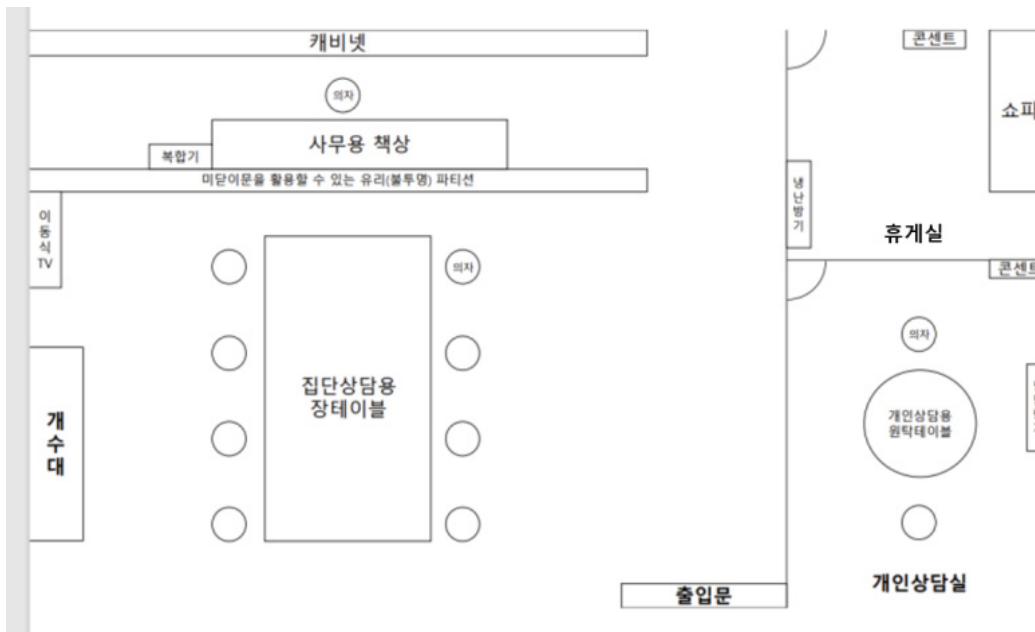
3) 디자인 설계업체 선정 및 디자인 확정

- 가) 행정실과 협의하여 업체 선정 필요 (일정 금액 이상의 공사비 사용 시 입찰 필요)
- 나) 위(Wee) 클래스 공간 구획을 위한 설계도, 내 외부 인테리어 디자인 확정
- 다) 업체와 디자인 의견을 최대한 자세하고 상세하게 주고받으며 확정
- 라) 지역별 구축이 잘 된 여러 학교를 탐방하여 디자인 참고



디자인 확정을 위한 시안 확정

- ✓ 디자인 및 공사 업체와 위(Wee) 클래스 디자인을 함께 제작해야 함. 따라서 담당자는 원하는 방향을 최대한 상세하고 자세하게 업체와 공유해야 함.
- ✓ 선정된 업체에 디자인 제안을 요청하여 시안 확정을 함.
- ✓ 설계 아이디어 제공을 위해 필요시 위(Wee) 클래스 구축 담당자가 업체에 공간 배치도를 제작하여 공유할 수 있음.
〈공간 배치도 예시 사진 (PPT 프로그램 활용)〉



4) 공사 진행

- 가) 가능한 방학 기간을 활용하여 공사 진행
- 나) 공사 진행 시 예측한 크기와 달라질 수 있으므로 공사 진행 중 지속적 관리 필요



5) 각종 비품 구입

- 가) 공간 구성 별 필요한 비품을 구입하여 구축공사 진행 중 배치될 수 있도록 운영
- 나) 구축 공사 완료 후 구입 시 실측 크기에 맞지 않는 경우 재공사가 실시될 수 있으므로 최대한 공사 중 비품 배치 완료되도록 구입

6) 구축사업 정산서 제출

- 가) 교부받은 금액을 알맞게 사용한 뒤 구축사업 정산서 작성 후 제출

참고자료

[부록 2-Ⅱ-2] 위(Wee) 클래스 구축 정산서

Ⅲ

상담 행정



1 위(Wee) 클래스 운영계획

가. 목적 및 필요성

- 1) 체계적인 계획수립을 통한 위(Wee) 클래스 운영의 방향성과 안정성 확보
- 2) 세부사업 운영을 위한 예산계획 수립을 통해 위(Wee) 클래스 운영의 효율성 증진

나. 수립 절차

1) 연간 운영계획 수립 절차

- 1단계(기획)
: 운영계획 수립을 위한 기본 작업
- 2단계(예산요구자료 제출)
: 학년 말 본예산 요구자료 행정실 제출
- 3단계 (연간 운영계획 초안 작성)
: 전년도 운영 결과 및 예산조정 작업을 통해 확정된 예산(안)을 바탕으로 사업계획 초안 작성
- 4단계(연간 운영계획 검토 및 확정)
: 학교 교육과정과 학사일정을 참고하고 관련 부서와의 협조를 통해 운영계획서 확정

참고자료

[부록 2-Ⅲ-1] 위(Wee) 클래스 운영 계획서

2 위(Wee) 클래스 예산

가. 목적 및 필요성

지속적이고 안정적인 위(Wee) 클래스 운영을 위한 물질적 토대를 마련

나. 예산확보 수립 절차

1) 학교 자체 예산 편성 절차



※ 예산편성 절차는 학교사정에 따라 다르게 진행될 수 있음

- 1단계(전년도 운영평가)
: 전년도 프로그램의 운영과 개선점에 대한 평가 실시
- 2단계(운영계획안 작성)
: 해당연도의 운영계획안을 영역별, 시기별로 작성
- 3단계(소요예산 항목 선정)
: 전년도 운영 예산 개선 및 예산 추가 항목 선정
- 4단계(예산조정 및 협의)
: 담당 부서 및 관리자와 협의하여 예산(안) 조정
- 5단계(예산 확정)
: 예산 확정

※ 위(Wee) 클래스 예산은 연간 200만원 이상 확보하는 것을 권장하며, 위(Wee) 클래스 운영비가 학교 기본경비(학교 경비)에 통합되었으므로, 예산 편성 시 위(Wee) 클래스 운영 예산을 별도 항목으로 편성

※ 각 시·도마다 학교 규모에 따른 권장 예산이 다를 수 있음

참고자료

- [부록 2-Ⅲ-2] 요구조사 설문지(학생용)
- [부록 2-Ⅲ-3] 요구조사 설문지(보호자용)
- [부록 2-Ⅲ-4] 요구조사 설문지(교사용)

2) 지역 유관기관 가용예산 확보 절차



※ 예산확보 절차는 지역 유관기관의 요구기준에 따라 다르게 진행될 수 있음

- 1단계(전년도 운영평가)
: 전년도 프로그램 영역 중 지역 유관기관과의 연계 부분에 대한 평가 실시
- 2단계(운영계획안 작성)
: 당해 연도 지역 유관기관과의 연계 부분에 대한 계획안 작성
- 3단계(지역 유관기관 자료조사)
: 다양한 지역 유관기관의 교육지원 프로그램 내용과 조건에 대해 자료 조사
- 4단계(제안서 작성)
: 해당 기관의 사업 참여 조건에 부합하는 제안서를 구체적으로 작성
- 5단계(관리자와 협의 후 신청)
: 담당 부서 및 관리자와 협의하여 해당 기관에 제안서 신청

3) 예산 수립 시 유의사항

- 가) 교육청의 예산 편성 기본지침 및 법규 준수
- 나) 예산의 효율성, 투명성, 신뢰성 제고
- 다) 위(Wee) 클래스의 연간계획에 맞추어 예산 수립
- 라) 운영목표, 중점사업 등에 따라 융통성 있는 예산편성

다. 예산집행

- 1) 연초에 세워진 운영계획과 예산 수립에 의거하여 집행
- 2) 사업이나 프로그램을 실시할 경우, 수립된 예산을 바탕으로 기안문(지출 품의서 등)을 작성한 후 학교장의 결재를 받아 진행

라. 결산 및 평가

- 1) 해당 학년도에 배정된 위(Wee) 클래스 예산을 다음 해 1~2월 중 정산
※ 위(Wee) 클래스 운영 보고서 작성 시 예산 지출내역 등을 정리하여 활용할 수 있음
- 2) 예산 사용 및 결산은 K-에듀파인 시스템을 이용하여 처리 또는 학교 내 행정업무 처리 절차 등에 따라 행정실에서 처리할 수 있음



예산편성



- 위(Wee) 클래스 운영 초기에는 시설 구축 비용에 많은 예산을 배정하지만, 위(Wee) 클래스가 구축된 학교에서는 운영비를 중심으로 편성

예시 위(Wee) 클래스 운영 예산 신청서

● 200만원 신청 시

우선순위	사업명	집행시기	예산요구액	예산내역 및 산출기초	비고
1	상담 도구 및 교육자료구입	3월 9월	500,000원	250,000원 × 2회	피규어, 감정 카드, 인성함양자료, 심리 관련 도서
2	심리검사 구입	3월 9월	300,000원	2,500원 × 120부	검사지 평균단가
3	또래상담반 운영	연중	300,000원	50,000원 × 2회 20,000원 × 10명	문구류 구입 프로그램 운영비
4	집단상담 운영비 (강사비)	5월 11월	500,000원	100,000원 × 5명	정서함양 및 심리치료 프로그램
5	위(Wee) 클래스 비품 구입	연중	400,000원	100,000원 × 4회	문구류 및 소모성 물품 구입
합 계			2,000,000원		

※ 학교 규모 및 프로그램 운영에 따른 추가 예상 편성 가능

● 400만원 신청 시

우선순위	사업명	집행시기	예산요구액	예산내역 및 산출기초	비고
1	상담 도구 및 교육자료구입	3월 9월	500,000원	250,000원 × 2회	피규어, 감정 카드, 인성함양자료, 심리 관련 도서
2	심리검사 구입	3월 9월	300,000원	2,500원 × 120부	검사지 평균단가
3	또래상담반 운영	연중	300,000원	50,000원 × 2회 20,000 × 10명	문구류 구입 프로그램 운영비
4	집단상담 운영비 (강사비)	5월 11월	500,000원	100,000원 × 5명	정서함양 및 심리치료 프로그램
5	위(Wee) 클래스 비품 구입	연중	400,000원	100,000원 × 4회	문구류 및 소모성 물품 구입
6	심리치료 지원비	수시	900,000원	300,000원 × 3명	외부전문기관 심리치료 지원
7	상담행사 운영비	4월 10월	600,000원	300,000원 × 2회	애플데이, 생명존중행사
8	간식비	3월 9월	500,000원	250,000원 × 2회	음료수, 과자류
합 계			4,000,000원		

산출기초 작성 방법

- 산출기초는 구체적이고 순서대로 작성해야 하며, 산출기초 없이 총액으로 편성하지 않도록 함
- 산출기초 순서: 단가(원) × 인원(명) × 개소 × 횟수(회) × 기간(일, 월) × 비율(%)

3 상담활동 동의 및 상담신청

가. 목적 및 필요성

- 1) 상담활동 동의를 통해 학생의 상담 참여 동기 고양
- 2) 상담활동 동의를 통해 구조화된 상담관계 형성
- 3) 상담활동 동의는 추후 법적인 문제 발생 시 상담자 보호에 유의
- 4) 상담신청서는 단기간 내 학생 파악 용이

나. 내용

1) 상담활동 관련 동의

상담 과정에서 발생하는 개인정보 수집 및 활용에 대한 내용, 상담 내용에 대한 비밀보장 및 예외 사항에 대한 내용, 상담 진행 절차 및 관련 행정 사항에 대한 안내 등으로 구성

가) 개인(민감)정보 수집 및 이용, 긴급 상담 서비스 활용에 대한 동의

- (1) 실시: 신학년(3월)
- (2) 대상: 전체 보호자
- (3) 내용: 개인정보보호법에 근거한 동의서를 통해 상담활동과정에서 수집되는 정보 항목과 정보 이용 및 위기상황에서 실시될 수 있는 긴급상담 대한 동의를 받는 과정
- (4) 방법: 학년 초 학교 교육활동에 필요한 전반적인 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의여부 확인을 위해 발송되는 가정통신문에 위(Wee) 클래스 상담 활동에 대한 동의를 추가
- (5) 효과: 법률에 근거한 학생정보 수집을 통해 학생의 권리 및 전문상담교사 및 전문상담사의 상담 활동을 보호할 수 있으며, 긴급상담의 경우 개별 동의를 대신할 수 있음



〈개인정보 수집 및 이용, 긴급상담 서비스 활용에 대한 동의서 예시〉				
위(Wee) 클래스 상담 활동	<p>■ 개인(민감)정보 수집 및 이용 동의</p> <p>1. 수집·이용 목적 : 학생 상담 및 상담 기록</p> <p>2. 수집 항목 : 학생 성명, 학반, 번호, 생년월일, 가족사항, 보호자 성명, 전화번호, 건강상태, 상담주제, 심리검사결과 등 학생이해자료</p> <p>3. 이용 및 보유기간 : 법적으로 정해진 자료(「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따름) 보유기간 10년. 이외의 정보는 사용 목적이 달성되는 즉시 파기</p>			
	<p>개인(민감)정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</p>			
	<p>※ 이에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의가 없을 경우 위(Wee) 클래스 서비스 이용에 제한이 있을 수 있음을 알려드립니다.</p>			
	<p>■ 긴급상담 서비스 활용 동의</p>			
	<table border="1"> <tr> <td>동의 사항</td> <td>학생의 심리적·정서적 안정이 필요한 경우(위기 상황), 위(Wee) 클래스에서 상담을 진행</td> </tr> <tr> <td>위 사항에 대해 동의하시나요?</td> <td><input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니요</td> </tr> </table>	동의 사항	학생의 심리적·정서적 안정이 필요한 경우(위기 상황), 위(Wee) 클래스에서 상담을 진행	위 사항에 대해 동의하시나요?
동의 사항	학생의 심리적·정서적 안정이 필요한 경우(위기 상황), 위(Wee) 클래스에서 상담을 진행			
위 사항에 대해 동의하시나요?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요			
<p>※ 이에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의가 없을 경우 위(Wee) 클래스 서비스 이용에 제한이 있을 수 있음을 알려드립니다.</p>				

나) 전체 학생 대상 상담 동의

- (1) 실시: 신학년(3월)
- (2) 대상: 전체 보호자
- (3) 내용: 학교에서 이루어지는 학생 상담 관련 서비스에 대한 동의 확인
- (4) 방법: 학기 초 가정통신문으로 위(Wee) 클래스 안내문과 함께 전체 학생에게 배부하여 보호자 동의서를 취합한 뒤에 위(Wee) 클래스에 보관
- (5) 효과: 위(Wee) 클래스 활동과 역할을 안내 등 홍보 효과

다) 개별 학생 대상 상담 동의

- (1) 실시: 학생이 상담을 신청한 경우
- (2) 대상: 전체 학생 대상 상담 동의를 거부한 경우 또는 사안에 따라 개별 동의가 필요한 학생
- (3) 방법
 - 담임교사, 보호자가 상담을 의뢰한 경우: 상담의뢰서와 함께 보호자로부터 상담동의서(서면)를 받아서 진행
 - 학생이 직접 상담을 희망한 경우: 사전 미동의 시, 본인 동의와 보호자 동의를 받은 후 상담 진행
- (4) 효과: 기본적인 상담 구조화가 가능하고 윤리적인 문제 발생 시 효과적으로 대처 가능

2) 상담신청서 작성

- 가) 접수 면접 혹은 첫 상담 시 작성
- 나) 학생의 심리적 부담을 최소화하기 위해 편안한 분위기 조성
- 다) 학생이 부담을 느끼는 경우 작성할 수 있는 부분만 하도록 안내
- 라) 상담신청서 내용은 상담 목적에 꼭 필요한 정보로 한정
- 마) 다음의 내용을 포함하되 학교 실정에 따라 변동 가능

항목		내용
기본사항	학생	이름, 학년, 반, 번호, 성별, 생년월일, 휴대전화 번호 등
	보호자	이름, 휴대전화 번호
상담 가능 시간		아침 시간, 점심시간, 수업 중 방과 후 등
주 호소 문제 및 기대		상담신청 사유, 상담을 받은 후 기대하는 효과 등

■ 상담의 비밀보장

- 학생의 사생활과 비밀 유지에 대한 내담자의 권리를 최대한 존중
- 단, 학생의 생명이나 사회의 안전을 위협하는 경우 또는 법령에 기록된 의무를 수행해야만 하는 경우에는 학생의 동의 없이 정보를 중요한 주변인 및 관련 기관에 알릴 수 있음

〈비밀보장 예외 사항〉

- 자살 및 자해 시도
- 타인 또는 사회의 안전을 해하려는 의도
- 법령에 의한 신고 의무 사항(아동학대, 학교폭력, 감염성 질병 등)
- 법적으로 정보의 공개가 요구되는 경우
- 그 외, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제11조 2항(학교폭력조사·상담 등)에 의거하여 실시된 상담의 경우, 학생 상담 내용의 일부가 학교에 보고될 수 있음

■ 상담 기록

- 학생에게 전문적인 서비스를 제공하기 위해 기록을 보존

참고자료

- [부록 2-Ⅲ-5] 개인정보 수집 및 이용, 긴급상담 서비스 활용에 대한 동의
- [부록 2-Ⅲ-6] 전체 학생 대상 상담 동의서
- [부록 2-Ⅲ-7] 개별 학생 대상 상담 동의서_학생용
- [부록 2-Ⅲ-8] 개별 학생 대상 상담 동의서_보호자용
- [부록 2-Ⅲ-9] 상담신청서
- [부록 2-Ⅲ-10] 상담확인서

IV 상담 기록 및 관리



1 기록관리 이해

가. 상담 기록의 정의

1) 공공기관이 업무와 관련하여 생산하거나 접수한 모든 형태의 기록물을 말한다.

(「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조 2항)

- 공공기관: 「유아교육법」, 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」, 그 밖에 다른 법률에 따라 설립된 각급 학교 (「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 제3조 5항)

2) 상담기록물은 위(Wee) 프로젝트 사업기관에서 생산·접수하는 모든 형태의 기록물을 말한다.

- 위(Wee) 프로젝트 사업기관이란, 교육감 등이 사업을 수행하기 위하여 설치·운영 하는 기관을 말한다. (위(Wee) 클래스, 위(Wee) 센터, 위(Wee) 스쿨 등)
- 위(Wee) 클래스란 학교단위에 설치한 학교상담실을 말한다.
(「위(Wee) 프로젝트 사업 관리·운영에 관한 규정」 제329호)

3) 상담기록물의 종류

가) 상담 활동 기록: 상담의 내용과 사실에 대해 기록한 일체의 기록으로, 상담 접수 시점부터 종료 시점까지 생산되는 모든 기록물 (예: 상담 신청서, 상담 동의서, 상담일지, 상담 확인서, 외부 기관 의뢰서, 외부 기관 연계 동의서 등)

나) 운영 관리 기록: 위(Wee) 클래스 운영 및 관련 사업 수행 시 생산되는 모든 기록물 (예: 위(Wee) 클래스 운영 계획서, 각종 협의록, 프로그램 운영계획 및 결과 보고서, 상담 및 심리검사 도구 대장 등)

나. 상담 기록의 목적 및 필요성¹⁾

1) 상담 기록의 목적

가) 최선의 상담서비스 제공을 위한 의사결정 및 계획 수립의 근거 마련

나) 상담 과정과 내용, 결과를 기록하여 학생에게 제공된 상담 활동 등을 증빙

다) 객관적·체계적 정보 축적을 통한 위(Wee) 클래스 운영의 내실화 도모

1) 유정이(2015). 상담기관의 기록관리. 학지사.

2) 상담 기록의 필요성

가) 관련 법령에 의거한 법적 책임

- 공공기관 기록 의무
 - 공공기관은 효율적이고 책임 있는 업무 수행을 위하여 업무 수행의 모든 과정 및 결과가 기록물로 생산·관리될 수 있도록 필요한 조치를 마련할 의무가 있음 (「공공기록물 관리에 관한 법률」 제16조)
- 공공기관 기록물 보호·관리 의무
 - 공무원 및 공공기관의 임직원은 기록물을 보호·관리할 의무가 있음 (「공공기록물 관리에 관한 법률」 제4조 1항)

나) 전문상담교사 및 전문상담사의 윤리적 책임

- 전문적 상담서비스 제공을 위해 상담 활동을 기록·보관할 책임
- 전문상담교사 및 전문상담사 자신이 했던 결정과 행동을 기록하여 법적인 상황에서 스스로를 보호하기 위해 필요

다) 전문상담교사 및 전문상담사의 행정적 책임

- 상담실적의 객관적인 관리
- 상담기록물 관리자(학교장 등)에게 보고

다. 상담 기록 방침

- 1) 상담과 관련한 모든 활동은 기록되어야 하며 적합한 방법으로 등록되어야 함
- 2) 상담기록물의 지속적인 관리가 이루어질 수 있도록 교육행정기관 또는 학교에서 상담 기록 방식을 결정하여 운영

기록으로 인정받기 위한 요소

- 진본성(authenticity): 위조나 훼손되지 않음
- 신뢰성(reliability): 상담에서 다루어진 사항을 완전하고 정확하게 표현
- 무결성(integrity): 불법적인 접근이나 이용으로부터 보호
- 이용가능성(usability): 추후 필요한 경우 사용 가능하도록 유지

라. 상담기록물의 접근 권한

- 1) 공공기록물의 관리 책임자는 해당 공공기관의 장(학교장)임
- 2) 상담기록물에 대한 책임은 관리자(학교장)와 관리자가 지정한 자(전문상담교사 및 전문상담사)에게 있음



- 3) 전문상담교사 및 전문상담사는 상담기록물을 생산하며 등록, 분류, 편철, 정리 및 보관의 역할을 수행함
- 4) 교육행정정보시스템 나이스(NEIS) [상담관리]-[상담현황]을 통한 상담기록물의 생산 및 관리를 위한 접근 권한은 전문상담교사 및 전문상담사에게 주어지고 있음 (「유아교육정보시스템 및 교육정보시스템의 운영 등에 관한 규칙」 제3조 2항)
- 5) 업무관리시스템 에듀파인을 통한 상담기록물의 생산 및 관리는 관련 법령에 따라 비공개(6호) 및 직원열람제한 기능을 활용하여 학생 개인 민감정보에 대한 접근을 최소화하여야 함 (「개인정보 보호법」 제2조 제1호 및 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항 제1호)

마. 상담기록물의 보관 및 보존 기간

- 1) 수기로 작성한 상담기록물은 잠금장치가 설치된 보관시설에서 별도로 관리하며, 보존을 위해서는 기록물로 이관하여 관리
- 2) 전자적 형태로 작성된 상담기록물은 정기적인 백업을 통해 비상시 복원할 수 있도록 대비
- 3) 상담기록물 보존 기간 ※ 상담업무 관련 K-에듀파인 업무관리 과제카드
 - 가) 상담활동운영(5년): 계획수립, 홍보, 상담실 운영, 상담프로그램 운영 등
 - 나) 상담일지관리(10년): 상담 대상자 및 내용, 처리 방향 등 상담 결과를 일정한 양식에 기록하여 관리하는 업무

단위과제	단위과제 설명	보존기간	책정 사유
상담활동 운영	학교부적응, 학교폭력 피해 및 피해자, 대인관계 미숙, 따돌림, 비행, 진로문제, 징계학생 등 학교 및 학습활동에 어려움을 겪고 있는 학생의 잠재력 발현과 올바른 가치관 확립에 도움을 주기 위한 상담활동과 관련된 업무(유치원 포함)로서 교육청의 기본계획에 따라 연간 상담활동 계획을 수립하여 홍보(가정통신문 등)를 거친 후 상담실운영 및 상담대상 학생과 학부모를 대상으로 다양한 상담프로그램을 운영하는 업무(담임교사의 상담 포함)와 이와 관련하여 교육청 등으로부터 공지되는 사항의 처리와 자료 제출 등을 처리하는 업무	5년	교육과정계획에 따라 교과운영에 대한 세부계획을 수립하고 실행하는 등의 업무로서 학교 구성원(교사 및 학생) 수준에서 업무 참고와 단기간 동안 조직 및 업무의 현황 파악과 유지를 위하여 필요하며 원활한 교과 교육활동 지원을 위한 기초 자료 제공 및 교육청의 감사주기(최대 5년) 동안 증빙 자료로 제공되어 5년 보존
상담일지 관리	전문상담교사(담임교사, 외부상담기관, 외부강사 등 포함)와 상담 대상 학생 및 학부모와의 다양한 상담프로그램 활동 운영 후 그 결과를 기록하는 대장 관리와 관련된 업무로서 상담일지, 상담카드 등에 상담 대상자 및 내용, 처리방향 등 상담 결과를 일정한 양식의 대장에 기록하고 승인받아 관리하는 업무	10년	학교구성원(학생)의 교육활동 등에 대한 상담 내용을 기록하는 업무로서 교육활동 기간 동안 지속적으로 대상 학생의 심리적 변화에 대한 관찰과 인격적 발달을 도모할 수 있도록 기초자료로 제공하고 상담과정의 상세내용 및 의사결정 과정을 참고자료로 활용하기 위하여 10년 보존

표 <행정안전부 국가기록원(2022). 「학교 공통업무 보존기간 준칙」>

2 상담일지 기록

가. 목적 및 필요성

- 1) 효과적인 상담 개입을 위한 기초자료 수집 및 상담계획 수립
- 2) 상담 진행 과정과 효과성에 대한 검토 및 판단 가능
- 3) 구체적인 상담서비스 제공의 근거자료로 활용

나. 상담일지 작성 방법²⁾

- 1) 사실적이고 객관적인 기록이 될 수 있도록 관찰 가능한 행동과 진술에 초점을 두고 기록
- 2) 특수용어나 진단적, 단정적 표현 사용 지양
- 3) 상담회기 이외에 연락한 문자, 이메일, 전화 등도 기록하며 취소되어 진행하지 못한 회기도 기록
- 4) 위기 상담은 상세한 기록이 필요함
 - 상담일시, 대화내용, 개입방법 등을 구체적으로 작성
 - 학생이 호소하는 언어 표현으로 기록함 (예: “친구들과 어울리는 것이 힘들고, 따돌림을 당할 것 같아 무서워요. 그냥 죽고 싶어요”)
 - 관찰한 객관적인 정보를 기록(예: 학교 수업 시간에 계속 엎드려 잠을 자는 모습을 보임, 최근 학교 점심 급식을 2주째 먹지 않고 있음)

다. 상담일지 기록 방법

1) 교육행정정보시스템 나이스(NEIS) 기록

- 가) 나이스(NEIS) 업무담당자에게 [상담관리]-[상담현황]의 사용 권한 부여받아 작성
- 나) 나이스(NEIS)에는 학생의 개인 신상을 기록하지 않으므로 별도의 상담 기록 병행 필요
- 다) [상담관리]-[상담현황]에서 상담실적 통계자료 자동 생성 가능

2) 문서화 기록

- 가) 한글 및 엑셀 프로그램을 활용하여 상담내용을 기록하거나, 종이에 수기로 기록하는 등 기록 방법을 선택하여 상담일지 기록을 문서화함
- 나) 나이스(NEIS)에 기록하지 못한 학생의 개인 신상을 기록할 수 있고, 상담내용을 체계적으로 기록·관리·활용할 수 있음

3) 전자기록과 종이(수기) 기록 모두 가능하나 전자적 형태로 생산되지 아니한 기록물도 전자적으로 관리되도록 노력해야 함(「공공기록물 관리에 관한 법률 제6조」)

2) 유정이(2015). 상담기관의 기록관리. 학지사.

4) 나이스 기록과 문서화 기록을 병행하는 것이 바람직함

예: 나이스(NEIS)와 문서프로그램(한글, 엑셀 등) 병행, 또는 나이스(NEIS)와 수기 기록 병행

5) 나이스(NEIS) 등록 절차

가) 나이스(NEIS)-[상담관리]-[상담현황]에서 등록

나) “등록”을 클릭한 후 상담분류에서 “전문상담”, Wee클래스설치여부에서 “Wee클래스”를 클릭

다) 대분류-중분류-상담구분을 선택

라) 상담 제목 및 상담내용 기록

마) 그 외 학년도, 상담일자, 학년, 성별, 상담시간, 상담사 소속, 상담매체 구분 기록

대분류	중분류	상담구분
상담	개인상담	학업, 진로, 성격, 성, 대인관계, 가정 및 가족관계, 일탈 및 비행, 학교폭력 가해, 학교폭력 피해, 자해 및 자살, 정신건강, 컴퓨터 및 스마트폰 과사용, 정보제공, 기타
	학부모상담	학생관련상담, 교사관련상담, 학습, 기타
	집단상담	학업, 진로, 학교폭력, 성격/대인관계, 기타
검사	심리검사	개인 심리검사, 집단 심리검사, 기타
자문	교원 자문	학교 학습, 사회성발달, 정서발달, 진로발달, 행동발달, 기타
교육	프로그램 운영	사회성발달, 인성발달, 학습발달, 진로발달, 행동발달, 기타
	연수	교직원 상담연수, 학부모 상담연수
연구	자기 계발	상담연수참석, 상담모범학교방문, 외부강연, 신문/잡지 기고, 기타
	직무 계발	상담프로그램개발, 상담 연간계획서작성, 기타
의뢰	교내외 의뢰	외부 전문가에게 상담의뢰, 교내 교사에게 상담의뢰, 기타

표 <대분류, 중분류, 상담구분 각 영역의 내용>

3 상담현황 관리 및 보고

가. 목적 및 필요성

- 1) 상담실적과 통계의 관리·활용을 통해 학교 상담현황 공유, 운영 개선 방안 등 마련 가능
- 2) 상담실적과 통계를 통해 상담현황의 객관성과 공정성 유지
- 3) 위(Wee) 클래스 홍보, 학교 평가, 감사, 컨설팅 등 필요시 다양한 자료로 활용함

나. 상담현황 관리

- 1) 나이스(NEIS) 상담 통계를 활용하여 상담 현황을 관리
- 2) 학교에서 따로 사용하는 통계 양식을 활용할 경우 내부 결재하여 관리
- 3) 학교 정보공시 자료 입력(학생·학부모 상담 실시 현황 입력)

다. 상담현황 보고

- 1) 학생 상담실적, 운영 프로그램, 위기학생 등 보고가 필요한 영역과 범위 안에서 보고
- 2) 자살·자해, 학교폭력, 아동학대 등과 같은 위기 사안은 반드시 대면 보고 진행

4 상담 기록 보호 및 공개

가. 목적 및 필요성

1) 관련 법령에 의거한 법적 책임

가) 전문상담교사 및 전문상담사 및 관리자는 학생의 권리가 침해받을 가능성과 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 함(「개인정보 보호법」 제3조 4항)

나) 학생은 자신의 상담내용 등에 대한 공개, 열람, 전송을 요구할 권리가 있음
(「개인정보 보호법」 제4조 3항 및 제35조 1항, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제5조 1항)

다) 상담 기록의 공개는 절차와 규정에 따라 제한적으로 이루어져야 함
(「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조~제17조)

2) 전문상담교사 및 전문상담사의 윤리적 책임

가) 전문상담교사 및 전문상담사는 학생의 민감정보와 비밀의 유지를 위해 노력해야 함

나) 상담 기록은 학생을 위해 보존되므로 상담 기록의 안전 및 비밀보호 유의

다) 비밀보장의 예외사유를 제외하고는 학생의 동의 없이 상담 기록을 공개·전달하지 않아야 함

라) 전문상담교사 및 전문상담사는 학생 정보를 공개할 경우, 학생에게 공개 사실을 알리고 최소한의 정보만을 공개함



나. 상담 기록의 보호

- 1) 전문상담교사 및 전문상담사는 상담 기록이 학생의 개인정보를 담고 있음을 주지하고 처리·보관 및 비밀 유지에 유의해야 함

• 개인정보란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 정보를 말한다. 「개인정보보호법」 제2조 1항

가. 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보

나. 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 정보

- 2) 상담 기록은 비밀보장의 대상이므로 권한이 없는 사람이 접근할 수 없도록 하는 제도적·물리적 장치 필요

다. 상담 기록의 공개

1) 본인의 열람 요구 시 상담 기록 공개 방침

- 가) 전문상담교사 및 전문상담사는 아동·청소년 대상 성범죄 등 신고 의무 사안을 포함한 비밀보장 예외사유를 숙지하여 처리

- 나) 본인의 상담 기록에 대한 열람 요청은 정보공개 청구 절차에 따라 진행

※ 정보공개 청구 절차 과정 참고: 행정안전부(2021) 「정보공개 운영 안내서」, 정보공개 홈페이지 (open.go.kr), 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제3장 정보공개의 절차

- 다) 상담기록물 정보공개 요청 시, 공개 여부 및 범위는 학교장과 협의하여 결정

- 라) 비공개정보와 공개정보가 혼합되어 분리 가능한 경우, 공개 청구의 취지에 부합하는 범위 내에서 부분 공개 가능

- 마) 개인정보 보호법 등 상담 기록과 관련된 여러 관련 법령 등을 고려하여 종합적으로 판단한 결과 상담 기록 열람을 공개·제한 또는 거절할 수 있음

※ 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있음 (「개인정보 보호법」 제35조 4항)

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

비밀보장 적용 법령: 아동복지법 제65조(비밀 유지 등의 의무), 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제35조(비밀엄수 등의 의무), 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제31조(비밀누설 금지), 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제21조(비밀누설의 금지 등) 등

- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래할 경우

- 바) 공개 청구된 공개 대상 정보의 전부 또는 일부가 제3자(이해관계인)와 관련이 있다고 인정할 때에는 그 사실을 제3자에게 지체 없이 통지 및 의견청취
- 사) 상담 기록 공개에 따른 공익과 학생의 복지·이익 등이 부당하게 침해될 우려에 대한 고려 후 정보공개를 결정

2) 제3자 열람 요청 시 공개 및 제한

- 가) 원칙적으로 학생 본인 및 법정 대리인의 동의를 수반하지 않은 제3자에 의한 상담 기록 공개 요청은 수용하지 않음
- 나) 학생 본인 및 법정 대리인의 동의가 있는 경우에는 반드시 상담 기록 공개에 대한 학생 본인 및 법정 대리인의 동의서 수령 및 보관
- 다) 제3자 열람 요청 시 상담 기록에 대한 열람 요청은 정보공개 청구 절차에 따라 진행
 - ※ 정보공개 청구 절차 과정 참고: 행정안전부(2021) 「정보공개 운영 안내서」, 정보공개 홈페이지 (open.go.kr), 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제3장 정보공개의 절차
- 라) 상담기록물 요청 사유 및 목적을 구체적으로 명시한 공공기관의 공문 요청이 있을 경우 상담 기록의 공개 여부를 검토할 수 있음

※ 공공기관에서 상담 기록에 대한 공개 협조 공문을 보내는 경우

- 학교 판단 결과 자료 제출의 필요성이 있는 경우라도 원칙적으로 학생 본인 및 보호자의 동의를 거쳐 상담 기록을 제출하도록 함
- 상담 기록은 매우 민감한 정보이므로, 공공기관이 자료 제출을 요구하더라도 이에 무심코 응하지 않도록 각별히 유의함
- 자료를 제출하거나 또는 제출하지 않는 두 가지 경우 모두 사전에 법률 전문가의 법률적 검토를 받는 것을 권장
- 학교 판단 결과 자료를 제출하더라도 자료의 범위를 최소한으로 한정하는 것이 안전하기에 신중하게 대응하도록 함

중 등 위 (W e e) 클 래 스 운 영 가 이 드

PART 3



위(Wee) 클래스 상담

- I. 개인상담
- II. 집단상담
- III. 심리검사

I 개인상담



1 심리검사 개괄

가. 목적

- 1) 학생의 자기이해 및 잠재력 개발 기회 제공
- 2) 학생의 긍정적이고 유연한 사고 및 행동 촉진
- 3) 학생의 건강한 성장 및 적응력 강화

나. 방침

- 1) 각 학생을 고유한 개인으로 인식, 존중하며 상담 내용의 비밀을 보장
- 2) 학생의 어려움 해결을 위한 다각적인 측면에서의 적극적인 지원
- 3) 필요시, 보호자나 교사와 협력하고, 지속적인 전문성 향상을 위한 교육활동 참여

다. 위(Wee) 클래스 상담의 일반적인 진행 절차



라. 내담자 유형에 따른 진행 절차



마. 내담자 유형에 따른 개인상담의 실행내용³⁾

자발적 상담절차	실행내용	비자발적 상담절차
상담 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 신청: 학생 스스로 상담신청서를 작성 후 제출, 상담일시 예약 • 상담 의뢰: 보호자 또는 교사가 상담의뢰서를 작성하여 제출, 의뢰 사유 파악, 의뢰자가 보는 내담자 문제 확인, 의뢰자가 상담에 기대하는 내용 확인, 상담일시 예약 	상담 의뢰
접수면접	<ul style="list-style-type: none"> • 접수면접의 기본 목적은 내담자를 직접 상담할지 다른 기관에 의뢰할지의 여부를 평가하는 것 • 내담자의 개인정보, 환경정보, 호소문제 및 배경, 상담의 긴급성 정도 파악 및 조치, 외부 기관의 의뢰 필요성 여부 파악 및 조치 등에 대해 확인 ※ 내담자 상태에 대한 간이평가 <ul style="list-style-type: none"> • 의뢰 혹은 방문 사유(왜 지금 의뢰 혹은 방문했나?) • 면접에서 관찰되는 태도 • 사고 과정에서의 특징(명확성, 일관성, 목적 지향성) • 감정, 정서적인 특징(정서의 안정성) • 행동상의 특징(충동성, 행동의 외현화) • 위험요소(예: 자살 충동 및 시도, 자해 여부) 	접수면접
-	<ul style="list-style-type: none"> • 내담자의 문제에 대해 정보 얻기, 의뢰자 협조사항 안내, 외부기관 소개 및 의뢰 시 의뢰자 동의 구함 	의뢰자 면담

3) 권해수, 이지연, 지승희(2008). 청소년 개인상담(청소년 상담사 국가 자격연수 3급 교재). 한국청소년상담원.

자발적 상담절차	실행내용	비자발적 상담절차
외부기관 의뢰	<ul style="list-style-type: none"> • 내담자 문제에 따라 적합한 외부기관 섭외, 의뢰서 작성(기관별 양식) 및 발송, 상담진행 상황 확인 	외부기관 의뢰
상담초기 (사례개념화)	<ul style="list-style-type: none"> • 상담구조화, 상담자-내담자 관계 형성, 문제이해 및 평가, 사례개념화, 상담목표 수립 • 사례개념화: 내담자의 심리적 어려움의 원인, 현재 상태, 예후 및 보호요인, 위험요인 등에 대해 가설을 형성하는 과정 	상담초기 (사례개념화)
상담중기 (개입)	<ul style="list-style-type: none"> • 호소문제와 성격의 관련성 파악, 과거와 현재 연결하기, 저항 다루기 • 상담단계별 치료적 변화기술 및 정서인자행동 변화를 위한 다양한 기법 사용 • 회기별 상담 평가 및 상담 기록 	상담중기 (개입)
상담 종결	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 종결 단서들 확인 • 종결 준비와 종결에 대한 정서반응 다루기 • 상담 종결 보고서 작성 	상담 종결
-	<ul style="list-style-type: none"> • 의뢰사유 및 기대와 관련하여 내담자와 사전 협의하여 간단히 안내 • 추후 의뢰자 협조사항 안내 • 필요시 교사자문 및 보호자교육 가능 	의뢰자 면담
추수상담	<ul style="list-style-type: none"> • 추수상담 형태 및 일정 확인, 이전 상담 기록 확인 • 상담종결 후 생활 탐색, 상담효과 지속여부 확인 등을 통해 상담종결을 최종적으로 확정 	추수상담

1) 접수면접

가) 정의

내담자의 호소 문제를 파악, 내담자의 정보를 수집한 후 분석하여 내담자와 상담방법을 협의하고 위(Wee) 클래스에서 상담 또는 의뢰를 결정

나) 기대목표

- 면접을 통해 내담자의 개인정보, 환경정보, 호소문제 및 배경 등을 파악
- 상담의 긴급성 정도 파악 및 조치
- 외부 기관의 의뢰 필요성 여부 파악 및 조치

다) 접수면접 체크리스트(예시)

과정	실행내용	체크
확인할 내용	• 기본 인적사항(학년, 반, 이름, 연락처 등)	
	• 접수면접 구조화	
	• 행동변화에 대한 동기(상담동기, 의뢰사유)	
	• 호소문제	
	• 호소문제와 관련된 발달력	



과정	실행내용	체크
	• 현재 및 최근 주요 기능 상태(사고, 정서, 행동)	
	• 정서 상태 평가(불안, 공포, 분노, 슬픔, 죄의식 등)	
	• 사회적, 심리적 자원	
	• 대인관계 특성(교우관계 등)	
	• 이전 상담 경험	
	• 의뢰자가 보는 문제의 심각성과 긴급성	
결정할 내용	• 타 기관에 의뢰할 것인가?	
	• 어느 기관에 의뢰하며 그 절차는 무엇인가?	
	• 어떤 종류의 심리검사가 필요한가? 어느 검사인가?	
	• 앞으로의 상담 일정을 어떻게 할 것인가?	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 자발적 상담: 상담 받으러 온 것을 격려, 칭찬 • 비자발적 상담: 불편한 마음 살피기, 의뢰되어 온 이유에 대해 함께 이야기 • 문제해결 및 변화에 대해 희망을 갖도록 도움 • 접수면접의 목적과 내용을 알기 쉽게 설명 • 접수면접 기록 시 내담자의 언어를 그대로 기록 • 내담자에 대한 관찰내용(외모, 언어표현)을 기록 • 내담자에 대한 면접자의 의견을 추가 기록 • 학생의 성장을 위하여 학생, 보호자, 교사와 조력 • 필요시 지역사회 전문기관과의 연계 고려 • 응급조치를 요하는 경우 즉각적으로 개입, 조치 	

2) 상담초기

가) 기대목표

- 신뢰감 형성
- 호소문제 및 원인파악
- 사례개념화 및 상담목표 수립

나) 사례개념화의 구성요소⁴⁾

유목	사례개념화 요소	내용
현재 문제 및 관련 증상	지금 상담에 오게 된 계기	바로 지금 상담에 오게 된 이유, 원인이 되는 사건 또는 문제
	구체적 호소 및 증상	내담자가 호소하는 제반 문제, 호소 증상, 문제가 파생시킨 신체적, 행동적, 심리적 및 기타 증상, 문제의 현재 특징 등
	핵심문제, 핵심정서	문제의 핵심 역동, 내담자의 핵심문제와 관련된 핵심적인 감정 등
	객관적 정보	심리검사 결과 및 진단, 성적, 객관적 기록에 근거한 정보

4) 이규미(2017). 상담의 실제 과정과 기법. 학지사.

유목	사례개념화 요소	내용
문제와 관련된 역사적 배경	발달적 역사	내담자의 문제와 관련된 발달적, 역사적 배경 및 환경
	문제의 기원	문제 및 증상이 시작된 시점, 원인이라고 할 수 있는 사건과 당시 상황, 외상, 문제기원과 현재의 영향 등
	과거 문제력 및 당시 환경 상황	문제와 관련된 과거 역사 중 가족환경 이외의 것과 당시 상황
문제와 관련된 내담자의 내적 요인	자아개념	자기이미지, 자존감, 각 측면에서의 자아 효능감, 자아개념 등
	통찰 내용과 수준	내담자가 문제와 자신, 환경에 대해 가지는 통찰 정도와 내용
	인지적 스타일 및 특징	인지 내용 및 스타일, 인지 능력 등
	정서적 스타일 및 특징	정서 사이클, 표현하는 정서의 폭, 정서의 적절성, 호소문제에 대한 내담자의 정서, 내담자의 정서 패턴 등
	신체·생리·행동적 특징	행동 패턴, 섭식 패턴, 수면 패턴 등
	원함(wants)	상담 및 변화에 대한 동기 및 의지, 내담자가 원하는 해결 방향 및 해결 양상 등
문제와 관련된 내담자의 상황적 요인	문제와 관련된 현재 생활 여건	문제에 영향을 주는 거주 환경, 여가 활동, 재정, 직업, 결혼 상황 등
	문제를 지속시키는 상황적 요인	문제를 지속, 촉발, 강화시키는 상황적 요인들과 그 근거 등
내담자의 대인관계 특성	대인관계 양상	상담관계 포함 타인과의 관계 특성, 패턴 등에 대한 가치중립적 기술
	대인관계 문제영역	문제와 관련된 대인관계 영역, 현재 문제가 되고 있는 대상 등
내담자의 자원 및 취약성	긍정적 상황과 경험 및 강점	외모, 타인에게 주는 호감도, 상담 약속을 지킴, 성공 경험, 지지적인 경험, 지지적인 대인관계망, 스트레스에 대한 인내력, 스트레스 대처능력, 의사소통 능력, 정서표현 능력 등
	대처전략	내담자가 문제 및 그 해결에 대해 갖는 대처전략 혹은 대처계획
	부정적 상황과 약점	고민, 이슈, 문제, 증상, 대인관계 기술 혹은 문제해결 기술 결핍
문제와 내담자에 대한 종합적 이해	핵심문제에 대한 이론적 설명	상담자의 이론적 배경에 근거하여 문제 전체, 문제의 원인과 과정 등에 대한 종합적 설명을 하는 것
	내담자와 관련된 요인에 대한 종합적 이해 및 평가	문제를 촉발, 강화시키는 요인과 조건, 내담자에 대한 종합적 이해, 문제와 그 원인과의 관계 기술 등 포함
상담목표 및 계획	최종목표(혹은 장기목표)	상담의 종결 시점 또는 그 이후를 시점으로 하는 목표
	과정목표(혹은 단기목표)	상담 중에 도달하게 될 목표, 회기 목표, 과정목표 포함
	상담전략	상담목표 도달을 위한 탐색 방향 설정, 초기 상담계획, 상담 유형, 상담 빈도와 기간, 병원 연계 집단상담 등 병행할 만한 방법 포함
	상담목표 달성의 장애로 예상되는 요소	상담목표 달성에 장애 혹은 장벽으로 상담자가 예상하는 요소/요인



다) 상담초기 체크리스트(예시)

과정	실행내용		체크
상담 구조화	상담 진행	<ul style="list-style-type: none"> • 상담에 대한 내담자의 개념 확인 및 교육 • 상담시간, 빈도, 회기, 상담 중 행동수칙 등에 대해 설명 	
	상담관계	<ul style="list-style-type: none"> • 상담자와 내담자의 역할 설명 • 내담자의 상담자에 대한 기대 살피기 	
	비밀보장	<ul style="list-style-type: none"> • 비밀보장 및 예외상황에 대해 설명 	
	동의서	<ul style="list-style-type: none"> • 상담동의서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 작성 	
관계형성	<ul style="list-style-type: none"> • 신뢰감 형성, 편안하고 허용적인 분위기 형성 • 경청, 공감, 반영, 요약, 질문 등의 관계 형성 촉진 기법 사용 • 상담 초기 불안 유발 요소 탐색 및 대처 • 상담에 대한 적절한 기대감 형성 		
상담에 대한 자발성 정도 확인	자발적	<ul style="list-style-type: none"> • 명확한 비밀보장의 한계 제시 	
	비자발적	<ul style="list-style-type: none"> • 내담자와의 라포(rapport) 형성을 우선으로 함 • 내담자의 불편한 마음을 수용, 표현할 기회를 제공 • 비밀 유지 한계 결정 및 의뢰자에게 정보제공 고려 • 보호자, 교사가 의뢰한 이유에 대해 밝힘 	
문제이해 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 내담자에 대한 이해(신체, 인지, 적성, 학업, 사회적 기능 등) • 자신에 대한 평가(현실검증기능, 판단기능, 대상관계, 충동통제, 방어기능, 자아상, 자존감, 유능감 등) • 보호자, 담임교사, 교과전담교사 등의 행동관찰정보 • 문제해결에 도움이 되는 개인 내적 특성과 환경 특성 • 문제를 유지시키고 해결에 방해가 되는 환경 특성 		
사례개념화	주 호소 내용 파악	<ul style="list-style-type: none"> • 상담을 하게 된 계기 • 구체적 호소 및 증상 	
	핵심문제 가설 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 인지, 정서, 행동 문제 목록 작성 후 우선순위 설정 • 핵심문제에 대한 가설 설정 	
	발달적 배경 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 가족환경, 가족역동, 초기 아동기 사건 등을 탐색 • 좌절된 기본적 욕구 탐색에 초점 	
	촉발 및 유지 요인 탐색	<ul style="list-style-type: none"> • 촉발요인 탐색 • 유지·강화요인 탐색 	
상담목표 설정 및 합의	<ul style="list-style-type: none"> • 사례개념화에 따라 장단기 상담목표 설정 • 내담자와 상담목표 및 우선순위를 합의 • 목표달성이 가져다 줄 이점과 손실 검토 • 목표달성에 어려움이 되는 요인 파악 • 합의한 상담목표에 따라 상담전략 수립 및 기록 • 상담 과정 중 필요한 경우 목표 수정 		
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 의뢰되어 온 경우 내담자의 생각과 감정이 중요하고 관심 있음을 표현 • 내담자가 아동일 경우 특히 신체적 안정과 심리적 안정을 모두 고려하여 구성해야 하며 이러한 안정은 아동과 상담자를 보호하기 위한 상담규칙을 설명하고 상담실에서 주의해야 할 제한점들을 알려주는 것에서부터 시작함⁵⁾ • 사례개념화 시 내담자에게 반복적으로 나타나는 주제, 촉발요인, 유지요인, 유발요인, 장점 및 강점 등 긍정적인 자원을 포함하여 탐색 필요 • 내담자의 환경적 특성(가족, 대인관계 등 보호 및 위험 요인)에 대한 정보를 수집하고 활용 		

3) 상담중기

가) 기대목표

- 내담자의 변화를 위한 구체적인 노력
- 상담자는 내담자의 변화에 대한 노력을 실제로 수행할 수 있도록 조력
- 내담자가 새로운 시도에 대해 불안과 저항을 보일 때 지지적인 태도를 보임으로 심리적 지원과 실제적인 안내 제공

나) 상담중기 체크리스트(예시)

과정	실행내용	체크
치료적 변화 기술 사용	<ul style="list-style-type: none"> • 치료적 변화 기제 활용 ※ 치료적 변화 기제: ① 관계 속에서 존중받기, ② 욕구의 체험과 수용, ③ 정서적 긴장의 방출, ④ 통찰 	
	• 호소문제와 성격의 관련성 연결하기	
	• 과거와 현재를 연결하기(과거의 주요 사건 탐색을 통해 재경험 및 정서적 긴장 방출 후 통찰)	
	• 저항 다루기	
	• 정서인지행동 변화를 위한 상담 기술	
구체적인 전략수립	• 문제해결을 위한 대안 형성 및 개입	
	• 전략 수립 시 내담자와 협의	
	• 내담자의 실천 가능성 여부와 실천과정 점검	
	• 실천할 때 예상되는 결과와 장애요소 등에 대해 면밀히 살핌	
	• 내담자의 실험적 실천 격려	
변화 저해 요인의 탐색과 대응 전략 수립	• 내담자의 자기 지도력 강화	
	• 상담목표 달성을 어렵게 하는 요인 탐색	
	• 문제행동을 유지시키고 있는 요인 탐색	
	• 변화를 유지하기 어렵게 하는 요인 탐색	
	• 그 요인들을 어떻게 제거하고 극복할 것인가를 탐색	
회기별 상담 평가	• 변화가 내담자와 주변 인물에게 미치는 영향을 예견하여 대응전략 수립	
	• 회기별 상담효과를 평가하고 다음 상담 진행에 반영	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 중기 단계에는 다양한 상담기법 이용 가능 • 내담자 특성에 맞는 적절한 상담기법 적용 • 전략은 전문상담교사 및 전문상담사가 어떤 이론적 접근을 토대로 상담을 전개하느냐에 따라 달라질 수 있음 	

5) 구은미, 박성혜, 이영미, 이해경(2014). 아동상담. 양서원.



상담중기 활용 가능한 기법(예시)

내부의 변화에 초점 맞추기	<ul style="list-style-type: none"> • 내담자는 자신의 문제를 외부 탓이라고 생각함 예) 매일 엄마가 혼낸다, 친구들이 나랑 안 놀아준다 • 내담자의 불평을 수용적으로 경청 • 과정에 대해 언급함 예) 다른 사람에 대해서는 이야기를 많이 하는데 정작 너 자신에 대해서는 이야기하지 않아 너에 대해 잘 알 수가 없구나 • 충분히 공감하면서 내담자의 초점을 외부나 타인에서 내담자 자신에게로 전환 예) 엄마가 혼낼 때 어떤 생각이 드니? 친구들이 안 놀아줄 때 어떻게 하니? 		
인지적 변화 촉진	<ul style="list-style-type: none"> • 또 다른 삶의 해석 • 브레인스토밍 • A-FROG를 이용한 대안 탐색 <div data-bbox="380 771 1263 1009" style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> Beck & Emery(1985)는 합리적이고 건강한 생각확인을 위해, A-FROG G 5단계 제시⁶⁾ ① Alive: 나를 생기 있게 하나? ② Feel: 이런 생각의 결과로 기분이 더 나아지나? ③ Reality: 현실에 근거한 생각인가? ④ Others: 타인들과의 관계에 도움을 주는가? ⑤ Goals: 내 목표를 성취하는데 도움을 주는가? → 모두 Yes가 아니면? → 그 생각은 건강x, 도움x, 왜곡○ </div> 		
행동적 변화 촉진	• 행동 조성(shaping)	정서적 변화 촉진	• 감정파이
	• 문제의 행동적 정의		• 빈 의자 기법
	• 강화		• 미래투사기법

6) 김영혜, 박기환, 서경현, 신희천, 정남운(2014). 상담 및 심리치료의 이론, 제4판. 시그마프레스.

4) 상담종결

가) 기대목표

- 상담을 통한 긍정적 효과 최대화
- 지속적인 변화 유도

나) 상담종결 체크리스트(예시)

과정	실행내용	체크
종결의 단서 확인	• 합의한 상담목표를 달성했을 때	
	• 내담자의 증상이 감소하거나, 더 이상 보이지 않을 때	
	• 상담 원인이 되었던 스트레스 유발감정이 제거되었을 때	
	• 갈등 상황에 적절하게 반응할 수 있을 때	
	• 내담자가 지속적으로 감정이 좋아졌다고 할 때	
	• 내담자의 주변사람들이 내담자가 변화하였다고 할 때	
내담자와 함께 파악해야 할 내용	• 지금까지의 행동으로 구체적으로 실현했는지 점검	
	• 상담이 종료 되어가고 있다는 걸 미리 알림	
	• 상담 과정을 되돌아봄	
	• 상담관계를 종료하는 느낌을 나눔	
	• 상담 종료 후 필요한 경우 도움을 줄 수 있다고 알림	
	• 다른 상담프로그램 추천	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 학교상담의 특성상 종결되어도 학생과 계속적으로 다른 형태로 관계를 형성하며, 더욱더 체계적이고 계획적으로 종결 • 상담 종결 후 다시 상담 받을 수 있는 기회가 있음을 알림 • 위(Wee) 클래스에서 운영하는 프로그램 및 외부 기관의 프로그램을 소개 	

상담종결 시 도움이 되는 질문

- 배운 것 중에서 가장 중요하다고 생각되는 것은?
- 상담을 받으면서 도움이 된 것은 무엇인가?
- 그 내용을 어떤 방식으로 배웠는가?
- 상담에 얼마나 적극적이었는가?
- 과거와 달리 새롭게 실행해 볼 수 있는 행동은 무엇인가?
- 상담을 받아서 생긴 삶의 변화에는 어떤 것들이 있는가?
- 지금 어떤 목표를 새롭게 갖게 되었는가? 이에 대한 실현 계획을 어떻게 세우고 있는가?
- 다시 변화되기 이전으로 되돌아간다면 어떻게 하겠는가?
- 예기치 못한 상황이나 난관에 부딪혔을 때 어떻게 하겠는가?



5) 추수상담

가) 기대목표

- 상담효과 지속 여부 확인
- 상담 종결 후 생활 탐색
- 상담 종결을 최종적으로 확정

나) 추수상담 체크리스트(예시)

과정	실행내용	체크
추수상담 형태 및 일정 확정	<ul style="list-style-type: none"> • 형태: 상담, 쉬는 시간 또는 점심시간 이용, 전화, 문자, 쪽지 등 다양한 형태 활용 • 일정: 상담 종료 후 2주~4주 이내 	
이전 상담 기록 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 개인상담 기록지의 내용 확인(호소문제, 상담목표, 상담내용, 심리검사 결과 등) 	
상담효과 지속 여부 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 종결 후의 생활 탐색 	
상담 종결 확정	<ul style="list-style-type: none"> • 변화유지 시 상담 종결 확정 • 필요한 경우 상담목표를 재구성하고 상담 재개 	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 내담자가 상담 받은 것 자체의 비밀보장에 신경 쓰는 경우 전화, 문자 등을 이용하여 추수상담 진행 • 쉬는 시간, 점심시간을 이용하여 짧게 추수상담 진행 가능 • 내담자의 생활에 대해 보호자, 담임교사, 교과교사 등에게 정보수집 	

참고자료

[부록 3- I -1] 개인상담 의뢰서(교사용)

[부록 3- I -2] 상담실 입실증, 상담 허가증, 상담실 초대장, 상담 확인증(학생용)

[부록 3- I -3] 개인상담 기록지

2 문제 상황별 상담 방향

가. 목적

- 1) 학생이 심리·사회적 발달 문제를 경험할 때 적절한 관리와 지원을 통해 학생의 개인적 성장 촉진
- 2) 학생의 학교생활 및 사회적 적응력 향상 도모를 통한 건강한 사회인으로의 성장 지원

나. 방침

- 1) 학생의 심리·사회적 문제 해결을 돕고자 자기이해 향상을 도모
- 2) 학교생활 적응력 향상 도모를 위한 학교 구성원 간 협력체계 유지 필요
- 3) 학생이 경험하는 어려움의 심각성, 곤란도 등에 따라 지역사회 기관과 유기적 협력 필요
- 4) 지원 유형에 따른 지침과 상담서비스에 대한 구체적인 절차는 각 시·도교육청 당해 연도 관련 공문 준수

다. 문제 상황별 상담 방향

1) 학교폭력 관련 상담

가) 피해 학생 상담

- 학교폭력 사안조사 및 경위 파악보다는 심리적 어려움에 초점
- 상담목표는 심리적 외상 치유와 더불어 적응적인 학교생활 영위임
- 피해 학생의 아픔을 이해하고, 학교폭력을 입게 된 원인에 대해 파악하여 학교폭력이 재발하는 것을 방지해야 함
- 보호자 교육을 통해 피해학생 보호자의 심리상태를 이해하고, 사건을 감정적으로 다루지 않고 합리적인 방법으로 해결할 수 있도록 도움을 주어야 함
- 학교폭력대책심의위원회에서 조치결과에 따라, 상담을 진행할 때에는 우선적으로 피해학생을 대상으로 안전하고 신뢰할 수 있는 상담환경을 확보, 다만 불가피 할 경우에는 가해학생의 동선과 상담일정 등을 고려하여 '피해학생 2차 피해'를 방지하도록 조치(이를 통해 피해학생의 지원과 보호를 최우선으로 고려하면서도, 가해학생도 적절한 지도와 도움을 받을 수 있도록 지원)

- 사건을 객관적으로 바라보고 사건에 대한 감정 탐색하기

- 사건에 대한 학생의 다양한 감정을 탐색하고, 학생의 감정에 충분히 공감해 주어야 함

"폭력 사건 후 어떤 감정을 느꼈는지 이해하고 싶어요. 함께 표현하고 나눌 시간을 가질 거예요. 편안하게 이야기 해 주세요."

- 피해 학생은 자신이 무언가 잘못된 행동을 했기 때문에 폭력 사건이 일어났다고 정당화 하기도 함

"저는 00이 그렇게 생각하실 만한 이유를 이해해요. 하지만 학교폭력은 어떤 사람이든 경험할 수 있는 일이며, 그것이 당신의 잘못된 행동으로 인한 것은 아니라고 생각해요".



- 그렇기 때문에 사건을 객관적으로 볼 수 있게 도움을 주어야 하며, 사건에 대한 감정들이 자신에게 향하지 않도록 해야 함
 - 피해로 인한 상처 수용하기 및 힘들었던 감정 표출하기
 - 학교폭력 피해에 대한 감정들을 숨기지 않고 표현할 수 있도록 상담을 진행하여야 함

“학교폭력으로 인한 모든 감정을 억압하지 않고, 이런 힘든 상황에서 00의 감정을 함께하면서 00의 곁에서 함께 이겨내는 데 도움을 주고 싶어요.”

 - 학교폭력 피해로 인한 상처를 수용하고, 힘들었던 감정을 안전하게 표출할 수 있도록 도와 주어야 함
 - 사건에 대한 감정 변화 탐색하기
 - 회기별로 같은 검사지나 질문지를 사용하여 학생이 사건에 대한 감정과 반응이 어떻게 변화되는지 파악해야 함

“회기별로 같은 검사지나 질문지를 사용하여 00이 사건에 대한 감정과 반응이 어떻게 변화되는지 파악할 수 있도록 함께 해봐요. 이 질문지는 00의 감정 변화를 이해하고, 00이 어떻게 반응하는지 알아보는 데 도움이 될 거예요.”
 - 폭력의 대처 방법 배우기
 - 피해 학생은 다시 학교폭력을 당할까 봐, 또는 도움 받을 곳이 있는지에 대한 두려움을 가지고 있는 경우가 많음

“00이 다시 학교폭력을 당할까 봐 또는 도움 받을 곳이 없을까 봐에 대한 두려움이 있다는 것을 이해해요. 그런 두려움은 충분히 느낄 수 있는 감정이에요.”

 - 폭력에 대처하는 방법을 미리 알려주어, 폭력이 재발되었을 때 학생이 안전하게 대처할 수 있도록 도와주어야 함
- “00이는 폭력이 다시 발생할 때 안전한 대처 방법이 있을까요?”
- 긍정적 자아상 회복하기
 - 피해 학생은 자신의 정체감에 대해 혼란스러워하며, 자신을 열등한 사람으로 인식할 수 있음

“00이 자신의 정체감에 대해 혼란스러운 감정들은 학교폭력으로 인해 자신감과 자아 존중감에 영향을 받았기 때문일 수도 있어요. 하지만, 저는 00가 특별하고 가치 있는 사람이라는 것을 믿어요.”

- 자신의 장점과 강점을 찾아 긍정적 자아상을 회복할 수 있도록 해야 함

- 사회기술 배우기

- 다양한 사회기술, 자기주장 훈련 등을 통해 성공적인 또래 관계를 형성할 수 있도록 도움을 주어야 함
- 상담실에서 연습하고 학급에서까지 확장될 수 있도록 해야 함

“다양한 사회기술과 자기주장 훈련을 통해 또래와의 성공적인 관계를 형성할 수 있도록 상담실에서 함께 연습해 봐요.”

- 전문기관 연계

- 학생의 심리적 안정을 위하여 장기적이고 구조화된 심층 상담이 필요하다고 판단되는 경우, 도움받을 수 있는 전문기관을 안내해야 함

※ 피해 학생 조치 예시-학내외 전문가에 의한 심리상담 및 조언 시 상담지원(6회기)

회기	주제	목표	내용
1	구조화	- 상담의 구조화 - 비밀보장과 예외 상황 이해하기	- 상담에 대한 전반적인 안내 - 라포 형성 - 있는 그대로 상황인식 하기
2	나의 감정 탐색 및 표현하기	- 사건에 대한 감정 탐색하기 - 피해로 인한 상처 수용하기 - 올바르게 감정 표현하기	- 자신의 감정을 인식하기 (*감정 카드 활용) - 사건으로 인해 힘들었던 감정 표현하기
3	나의 욕구 탐색	- 피해로 인한 감정 변화 파악하기 - 상황 알아차림	- 나의 욕구 탐색 - 상대방의 느낌, 욕구 탐색 - 이 일로 영향을 받은 사람들
4	나의 강점 활용하기	- 성공적인 또래 관계 경험하기 - 스트레스 대처하기	- 강점 검사 - 자기주장 훈련 - 자신만의 스트레스 관리 방법 찾기
5	대처 능력 키우기	- 긍정적 자아상 회복하기 - 자기 돌보기	- 모두에게 도움이 되는 해결 방법은? - 이완훈련, 호흡법, 그라운드링 - self talk, 지지자원 관계도 그리기
6	긍정적인 내 모습	- 긍정적 자아상 표현하기 - 긍정적 미래 그리기	- 나를 긍정적으로 표현하기 - 미래의 긍정적인 부분 찾기 - 프로그램 소감 작성

나) 피해 학생 보호자 상담

- 피해 학생 보호자의 힘든 심리상태 공감

- 피해 학생 보호자는 놀람, 분노, 아이에 대한 미안함, 죄책감, 억울함, 복수심 등 다양한 복합적인 감정을 경험하게 됨



- 이때 상담자는 피해 학생 보호자의 복합적인 감정을 이해하고 수용해 주어야 함

“OO 보호자님께서 놀람, 분노, 아이에 대한 미안함, 죄책감, 억울함, 복수심 등 다양한 복합적인 감정을 경험하게 된다는 것을 이해합니다. 이러한 감정들은 상당히 복잡하고 힘들 수 있습니다.”

- 합리적으로 대처할 수 있도록 돕기

- 감정적인 대처보다는 합리적으로 대처할 수 있도록 도와주어야 함
- 피해 학생 보호에 대한 구체적인 방안에 대해 논의하여 피해 학생에게 도움이 되는 합리적 대처를 할 수 있게 도와야 함

“저는 보호자님이 현재 상황에서 감정을 조절하며 합리적인 판단을 내리는 것이 얼마나 어려운 일인지를 이해합니다. 상담자로서 보호자님의 감정적인 대처보다는 “자녀에게 도움이 되는 합리적인 대처를 할 수 있도록 도와야 한다는 것”은 매우 중요합니다.”

- 학생을 도울 수 있는 방법 찾기

- 학교폭력 피해 학생에 대한 이해를 높여 학생의 어려움을 공감하고 치유를 위해 어떤 도움을 줄 수 있을지 탐색해 봐야 함
- 보호자와 자녀 간의 상호작용을 점검하고 자녀와의 의사소통 기술을 연습할 수 있도록 함

“학생이 겪고 있는 어려움을 진정으로 공감하는 것은 그들의 치유 과정에서 매우 중요합니다. 또한, 보호자와 자녀 간의 의사소통 기술을 연습하고 개선할 수 있도록 함께 지원해 드리고자 합니다.”

※ 피해 학생 조치 예시-학내외 전문가에 의한 심리상담 및 조연 시 보호자 상담(3회기)

회기	주제	목표	내용
1	학교폭력 피해 이해하기	<ul style="list-style-type: none"> - 상담의 구조화 - 학교폭력 피해 보호자의 입장 이해하기 - 학교폭력 피해 학생의 입장 이해하기 	<ul style="list-style-type: none"> - 상담에 대한 전반적인 안내 - 학교폭력 피해 보호자의 감정 이해하기 - 피해 학생의 입장이 되어 생각해보기
2	학교생활 도와주기	<ul style="list-style-type: none"> - 자녀의 학교생활을 도와줄 수 있는 방법 탐색 	<ul style="list-style-type: none"> - 학교폭력에 대처하는 보호자의 자세에 대해 생각해보기 - 학교폭력에 대처하는 학생의 자세에 대해 생각해보기
3	집에서 도와주기	<ul style="list-style-type: none"> - 학생을 집에서 도와줄 수 있는 방법 탐색 	<ul style="list-style-type: none"> - 학생의 상처치유를 위한 공감의 중요성 인식 - 의사소통 기술 연습 (관심 표현하기, 경청 등) - 자녀의 강점 찾기 - 보호자의 소진 시, 도움받을 수 있는 방법 안내

다) 가해 학생 상담

- 가해 행동 재발 방지 및 타인에 대한 공감 능력 향상에 초점
- 상담을 진행하는 가장 큰 목적은 가해 행동 재발 방지 및 학교폭력에 대한 의식을 재확립하는 데 있음
- 올바른 자기이해와 자기수용을 통하여 타인을 이해하고 수용하는 능력을 증진하기 위함
- 문제 상황에서 문제를 해결할 수 있는 긍정적인 방법을 사용하고, 타인의 입장을 헤아리며 자신의 감정과 의사를 적절한 태도와 방법으로 표현할 수 있도록 돕기 위함
- 보호자 교육을 통하여 보다 효과적인 부모 역할을 수행할 수 있도록 양육기술훈련, 감정코칭방법 등에 대한 보호자 교육이 필요함
- 가해학생 특별교육은 여건에 따라 교육감 지정기관(학교폭력 특별교육기관)으로 연계 활용

- 사안을 알고 있으면서 모르는 것처럼 하지 않기

- 가해 사실을 알고 있음에도 숨기면서 상담을 진행한다면 신뢰감을 떨어뜨려 라포형성에 어려울 수 있음
- 취조하듯이 상담을 진행할 경우 반항하거나 거짓말을 할 수도 있음

“최근 학교폭력과 관련된 사건이 있었다고 들었는데, 어떤 일이 있었는지 000의 입장에서 이야기를 들어보고 싶네요. 어떤 일이 있었는지 살펴보고, 함께 이러한 일이 반복되지 않도록 해결책을 찾아봅시다.”

- 학생의 말에 경청하기

- 학생의 현재 감정과 상황에 대해 솔직하게 이야기를 나눌 수 있는 환경을 만듦
- 문제행동 이면에 있는 심리적 갈등에도 관심을 가짐

“지금 000이 어떤 감정을 느끼고 있는지 궁금해요. 또한, 문제가 발생했을 때 내면에서는 어떤 상황과 갈등이 있었는지 말해 줄 수 있나요?”

- 공격성의 원인 찾기

- 학생에게 공격적인 성향이 있다면 억눌린 분노나 스트레스의 원인이 무엇인지 세심하게 살펴보고, 대화를 통하여 본인의 공격성에 대하여 다시 생각해보는 시간을 가짐

“대화를 통해 000이가 그 상황에서 어떤 감정을 느끼는지 어떻게 표현했는지 살펴보고, 000이가 이러한 감정을 자신과 타인 모두에게 위협이 되지 않도록 표현할 수 있는 방법에 대해 함께 찾아봅시다.”

- 학생 스스로 자기 잘못을 인식하도록 돕기

- 어떤 점을 잘못하였는지, 그런 행동의 문제는 무엇인지, 이러한 상황이 지속된다면 앞으로 어떤 처벌을 받게 될지 스스로 반성할 기회를 줌

“000이 어떤 점을 잘못했는지, 그 행동의 문제가 무엇인지 깊게 생각해 볼 수 있는 기회를 함께 가져봐요. 지속되는 이러한 상황이 있다면 앞으로 어떤 처벌을 받게 될지에 대해서도 스스로 성찰할 수 있는 시간을 가질 수 있습니다.”



- 만약 학생이 어려워하는 부분이 있다면 교사가 함께 대화를 통해 학생 스스로 인식할 수 있도록 도움
- 화가 났을 때 공격행동 외 대안행동 알아보기
 - 자신만의 기분과 감정을 조절하고 통제할 수 있는 방법을 실천할 수 있도록 도움
 - 심호흡하기, ‘그만’ 외치기, 유쾌한 기억 떠올리기, 즐거운 상상하기 등의 방법을 탐색하는 시간을 가짐
 - 자신에게 “한번 잘 대처해보자.” 등과 같은 말을 반복하면서 마음을 가라앉힐 수 있는 대안 행동을 연습하는 시간을 가져 보는 것도 좋음

“화가 났을 때 공격적인 행동 이외에도 대안적인 행동을 알아보는 것이 중요해요. 자기 통제와 상황 관리에 도움이 되는 대처 기술을 함께 알아봐요.”

- 피해 학생이 받은 상처에 대해 대화하기
 - 피해 학생, 피해 학생의 보호자의 입장에서 생각하고 느끼는 기회를 주어 피해 학생, 피해 학생의 보호자가 받은 상처에 대해 이해할 수 있도록 함

“이번에는 피해 학생과 피해 학생의 보호자가 받은 상처가 어떻게 그들의 일상과 감정에 영향을 미치는지, 그 상처를 이해하고 소중히 여기고자 합니다. 이러한 공감과 이해는 00이 이야기를 소중히 다루며, 함께 어떻게 상황을 개선해 나갈 수 있는지를 탐색하는 데에 큰 역할을 할 거예요.”

- 가해 학생의 긍정적인 면 찾기
 - 학생의 잘못에 초점을 맞추기보다는 긍정적인 면을 찾아 긍정적인 모습으로 변화할 수 있도록 도움

“00이 가진 강점과 잠재력을 인식하며, 그것을 통해 자신을 더욱 믿고 긍정적인 변화를 이룰 수 있을 거예요. 자신의 성장을 위한 목표를 세우며 함께 달성해 나가는 과정에서 00이 진정한 자신감과 성취감을 얻을 수 있을 거예요.”

- 전문기관 연계
 - 학생의 심리적 안정을 위하여 장기적이고 구조화된 심층 상담이 필요하다고 판단되는 경우, 도움받을 수 있는 전문기관을 안내해야 함

※ 가해 학생 조치 예시-학내외 전문가에 의한 특별교육이수 및 심리치료 시 상담(6회기)

회기	주제	목표	내용
1	구조화	<ul style="list-style-type: none"> - 상담에 대한 취지 이해 - 내담자와의 라포형성 - 비밀보장과 예외상황 이해 	<ul style="list-style-type: none"> - 상담에 대한 취지 안내와 비밀보장에 관한 구조화(라포형성 유의)

회기	주제	목표	내용
2	나는 어떤 사람인가?	- 자신이 생각하는 모습 들여다보기 - 자신의 생각을 탐색하기	- 자기소개 - 문장완성검사
3	감정 표현하기	- 자신의 감정을 인식하기 - 올바른 감정 표현하기	- 자신의 사실 감정 바람 파악하기 - 자신의 감정을 올바르게 인식하고 표현하기 - 올바른 감정 표현 찾아보기
4	갈등 해결 방법	- 자신의 갈등 해결 방법 탐색하기 - 건설적 갈등 해결 방법 찾아보기	- 내가 화가 나는 상황은? - 여러 가지 갈등 상황 속에서 해결 방법 찾기
5	공감-비공감 나누기	- 공감을 통해서 타인을 이해하기	- 여러 가지 상황 속에서 공감하기
6	긍정적인 내 모습	- 자신의 강점 및 장점 찾기 - 모두가 소중한 존재임을 깨닫기	- 나를 긍정적으로 표현하기 - 프로그램 소감 작성

라) 가해 학생 보호자 상담

- 불안해하는 보호자 진정시키기

- 불안해하는 보호자의 마음을 이해하고 놀란 마음에 공감하고 보호자가 표현하는 답답한 심정을 경청함

“저는 보호자님께서 불안한 마음을 갖고 계실 것을 이해하고 있습니다. 이런 상황에 놀란 마음을 가지고 계시겠지만, 저는 보호자께서 표현하시는 답답한 심정에도 귀를 기울이고 진심으로 경청하고 싶습니다.”

- 보호자가 교사를 신뢰하고 문제해결에 적극적인 태도를 가질 수 있도록 하는 중요한 부분임
- 보호자가 학생을 이해하도록 돕기
 - 보호자가 학생을 무조건 꾸중하기보다는 학생의 문제행동 이면에 있는 심리적 갈등을 이해하고 긍정적인 변화로 이끌 수 있도록 도움
 - 학생의 공격행동의 원인이나 스트레스의 원인 등을 잘 탐색하여, 공격행동이 바람직한 대안적인 행동으로 변화할 수 있도록 소통하고 경험하게 할 수 있도록 도움
 - 학생에 대하여 사랑하는 마음은 변함이 없되, 타인에게 위해가 되는 표현은 절대 해서는 안 된다고 일관성 있게 지도해야 함을 알림

“보호자님께서 00을 꾸중하는 대신, 00이의 문제행동 이면에 있는 심리적 갈등을 이해하고, 긍정적인 변화로 이끌어낼 수 있도록 도움을 주실 것을 권장해 드립니다. 00이 공격행동 원인이나 스트레스 등 관련 요인에 대해 꼼꼼하게 탐색하고, 바람직한 행동으로 변화할 수 있도록 학생과 소통하며 경험할 수 있도록 지원해 주시기를 권유해 드립니다. 또한, 보호자님의 사랑과 애정은 변함이 없지만, 타인에게 위해가 되는 행동은 결코 용납되지 않는다는 일관성 있는 지도를 제공해 주시기를 바랍니다.”



- 보호자가 학생을 긍정적으로 변화시키도록 돕기
 - 잘못을 했을 때 반성하지 않으면 긍정적인 변화도 할 수 없음
 - 학생이 피해 학생의 고통을 이해하고 진심으로 사과하는 것이 매우 중요한 과정임을 고민하는 시간을 가짐

“저는 00에게 피해 학생의 고통을 이해하고 진심으로 사과하는 것이 매우 중요한 과정임을 알고 있습니다. 이러한 행동은 피해 학생과의 상호작용에서 신뢰와 화해를 구축하는 핵심적인 역할을 합니다. 학생이 피해 학생의 고통을 깊이 이해하고 진심으로 사과함으로써, 자신의 성장과 변화를 이루어 나갈 수 있는 기회를 갖게 됩니다.”

- 학생이 긍정적인 생활 태도와 긍정적인 생각을 가지도록 보호자 교육을 통해 도움을 줌
- 역할연습을 통해 지지적인 상호작용 방식을 익히도록 하는 것도 좋음

※ 가해 학생 조치 예시-학내외 전문가에 의한 특별교육이수 및 심리치료 시 보호자 상담지원(3회기)

회기	주제	목표	내용
1	구조화	<ul style="list-style-type: none"> - 상담에 대한 취지 이해 - 내담자와의 라포형성 - 비밀보장과 예외상황 이해 	<ul style="list-style-type: none"> - 상담에 대한 안내와 비밀보장에 관한 구조화 (라포형성 유의)하기 - 에니어그램을 통한 보호자 유형 알아보기
2	자녀 이해하기	<ul style="list-style-type: none"> - 자신의 생각을 탐색하기 - 자녀의 생각을 탐색하기 	<ul style="list-style-type: none"> - 자신의 사실 감정 바람 파악하기 - 에니어그램 유형에 따른 부모 코칭 - I-message 연습하기
3	감정 표현하기	<ul style="list-style-type: none"> - 자신의 감정을 인식하기 - 올바른 감정 표현하기 - 자녀와 바람직한 의사소통 방법 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> - 자녀를 위한 감정코칭방법 연습하기

참고자료

[부록 3- I -4] 특별교육 운영 계획서

[부록 3- I -5] 특별교육 운영 결과보고서 및 이수증

2) 학업중단 위기학생 상담

가) 학업중단 위기학생 상담의 전반적인 과정

회기	상담 과정	내용	
접수 면접	내담자 탐색	- 위기체크리스트 작성(내담자 개인문제 탐색)	
1회기	대면상담 (심리검사)	- 학생상담(문제 유형에 따른 심층 상담)	
		- 유형별 심리검사 - 정확한 심리검사 필요시 전문기관에 개인종합 심리검사 의뢰 필요	
		정신건강, 가족갈등 학교문제, 대인관계	KPRC, SCT, HTP, 다요인인성검사, 보호자양육검사 등
		진로전환, 진로갈등	진로탐색검사, 직업흥미검사 등
		학업문제	MLST, U&I 등
		대인관계, 성격문제	MBTI, TCI, NEO, 애니어그램 심리역동검사 등
	보호자 상담	- 보호자 상담 및 갈등 조정	
	담당교사 상담	- 담임교사와 상담 - 학업 중단 위기 점검 및 학업복귀 협의	
2회기	심층상담 (결과해석)	- 학업 지속 및 중단 여부의 결정을 위한 상담 - 심리검사 결과 해석 상담	
	보호자 상담	- 면접상담(전화상담)으로 갈등조정	
3회기~	학생 상담	- 상담프로그램 진행	
	보호자 상담	- 학생 관련 상담	
마지막 회기	학생 상담	학교복귀	- 복귀 후 학교생활 상담
		대안학교 위탁연계	- 대안학교 정보제공 - 각 시·도별 대안교육지원기관과 지원방안 협의
		학교복귀거부	- 검정고시 및 학업 연계 자료 제공 - 학교밖청소년지원센터 ‘꿈드림’ 연계 안내
	보호자 상담	- 학업의 지속 여부에 따른 심층 상담	
	담당교사 상담	- 학업의 지속 여부 알림	



나) 상담실에서의 개입

- 학업중단 위기 학생이 학업중단숙려제 프로그램을 참여하도록 지지와 격려하기
- 학업중단 위기 학생의 성장과 발달을 지지하며, 프로그램 후 학교복귀와 적응 도모하기

회기	상담목표
초기	<ul style="list-style-type: none"> - 학업중단 위기 학생 문제 파악 - 학교와 보호자가 학업 복귀를 도울 수 있는 자원 찾기 - 학생 개인 심리문제 파악 - 학생에 적합한 심리검사 및 상담방법 적용하여 심층 상담 실시
중기	<ul style="list-style-type: none"> - 학업중단 위기 학생이 겪는 심리적인 문제를 심층적으로 분석하기 - 심층상담을 통해 내부 요인을 완화하기 - 보호자와의 갈등조정을 통해 가정 내 안정된 환경 찾기 - 학업복귀 및 학업연계를 할 수 있는 대안 교육 찾기
종결	<ul style="list-style-type: none"> - 학업중단 위기 학생이 선택한 결과 존중 - 미래에 도움이 되는 해결 방안 제시 및 외부 자원 연계 - 향후 가정과 학교에서 학생에게 도움을 줄 방법 제시

다) 학교에서의 개입

- 담임교사 및 학교장은 학생의 안전관리에 힘쓰며, 학업중단숙려제 참여 독려하기
- 숙려기간 종료 후에도 지속적인 관리와 지도 실시하기

**학교에서의 개입방법**

- ✓ 학교장은 학생의 소재 및 안전을 정기적으로 파악하는 등 관리하며, 학생이 상담을 거부 또는 태만하게 참여하는 경우 교육적인 지도하기
- ✓ 숙려기간 종료 후 학업에 복귀하는 경우 학교생활에 적응할 수 있도록 지속적인 관리 및 지도하기

라) 가정에서의 개입

- 보호자는 학생이 학업중단숙려제를 끝까지 잘 참여하도록 독려하기
- 학생에게 안정적인 가정환경 제공하기
- 학생의 신변에 문제가 있는 경우 학교에 즉시 알리기

**가정에서의 개입방법**

- ✓ 안전한 가정환경 제공 및 학생의 정서적 안정을 위한 사랑과 관심 주기
- ✓ 학생의 신변에 문제 발생 시 학교에 알리고, 학생의 신체적·정신적 안전 관리 하기

마) 학업중단 위기학생 상담프로그램 예시(회기별 목표 및 내용)⁷⁾

회기	프로그램 제목	프로그램 내용
1	• 프로그램 안내 및 서약서 작성	• 프로그램 참여 서약서(약속) • 프로그램 구조화하기
2	• ‘나’는 지금?	• 심리검사 결과해석과 자기탐색
3	• 지금의 나와 그때의 나	• 현재의 ‘나’를 어떻게 지각하는지 탐색 • 과거의 중요한 사건과 현재의 자신과의 관계 탐색
4	• 그때 내가 ~ 했다면	• 과거의 중요한 사건을 어떻게 지각하는지 탐색하고 긍정적인 면 찾기
5	• 모두 다 나의 마음입니다	• ‘나의 모든 감정’을 인식하고 수용하기 • 감정이 일어날 때 대처하는 방법 적기
6	• 문제의 외현화	• 나와 문제를 분리하기 • 나를 힘들게 하는 것을 형상화하여 나로부터 분리하기
7	• 갈등은 이제 안녕~	• 상황그림카드를 이용하여 상황인지 • 갈등해결 대본 작성 후 역할극
8	• 내 삶의 WVIP는 누구?	• 나에게 도움을 주는 사람에게 고마운 마음을 찾아보기 • 나 자신에게 고마운 점 찾기
9	• 쉼쉼 성장하는 나	• 타인으로 인하여 성장했던 경험 나누기 • 스스로 성장했던 경험 나누기
10	• 현재에서 미래로	• 현재의 ‘나’에서 미래의 ‘나’를 꿈꾸기 • 미래의 ‘나’를 형상화하고 이미지화하기
11	• 나의 소중한 보물찾기	• 현재 ‘나’의 능력을 점검하고 객관화하기 • 미래의 자신의 삶을 위한 역량 개발하기
12	• 미래는 현재다	• 현재가 미래의 씨앗임을 알고 씨앗 심기
13	• 끝나지 않은 이야기	• 추수상담 안내 • 프로그램 종결 이후 결과 확인 및 안내
14	• 수료식	• 수료증 수여식 및 마무리

참고자료

- [부록 3- I -6] 학업중단 위기학생 상담 운영 계획서
[부록 3- I -7] 학업중단 위기학생 상담 운영 결과보고서

7) 한국교육개발원(2020). 2020년 위(Wee) 프로젝트 학생 상담 자료개발 결과 자료집

3) 자해 학생 상담⁸⁾

가) 자해란?

- (1) 자살적 자해는 자살사고, 자살시도, 자살계획, 예비자살행동으로 구분할 수 있음
- (2) 비자살적 자해란 자살 의도 없이 자신의 신체에 의도적으로 직접적인 해를 끼치고 상처를 줌

분류	자살적 자해	비자살적 자해
자해 의도	의식의 종결	불쾌한 영향(긴장, 분노, 공허함, 무감각)으로부터 완화
상처 치명성	치명적, 생명의 위험이 있음	심각하지 않음, 생명의 위험이 없음
자해 동기	죽기 위해서 행동, 깨지 않고 잠들기 위해, 고통을 끝내고 벗어나기 위해	대처하기 위해, 계속 유지하고 지속하기 위해, 좀 더 좋아지기 위해, 살기 위해
자해 방법	목매달기, 약물복용, 독극물, 뛰어내림, 심한 커팅	약한 커팅, 피부 스크래치, 화상, 머리를 세차게 흔들
자해 방법 다양성	보통 한 가지 방법	대개 시간이 지날수록 하나 이상의 방법
즉각적인 결과	부정적인 영향이 증가함	부정적인 영향이 감소함, 긍정적인 영향이 증가함
자해 패턴	드물게	자주
심리적 고통수준	견딜 수 없는, 끊임없이 지속되는	불편한, 간헐적인
인지수축	극도의 수축, 유일한 탈출구로서의 자살, 편협한 시야, 최후의 해결책 추구	약간의 또는 전혀 없는 수축, 다양한 선택지가 있음, 일시적인 해결책의 추구
절망감과 무력감	절망감과 무력감이 핵심적	낙관주의와 약간의 통제력 사이의 기간
수단 제한	중요한 것, 종종 생명을 구함	비현실적, 종종 부주의한 도발이 있음

나) 자해 원인

- (1) 심리적 요인으로는 정서조절 어려움과 자기비하임
- (2) 자해를 경험한 학생의 경우, 그렇지 않은 학생에 비해 분노·우울과 같은 부정적 정서를 더 많이, 더 심하게 느끼는 경우가 많음
- (3) 부정적 정서를 조절하고 대처하는 데 어려움을 겪음
- (4) 자해를 경험하는 학생 중 많은 수가 부정적 자기개념, 낮은 자기효능감과 자아존중감을 가짐
- (5) 생물학적 요인으로는 내인성 오피오이드 시스템과 세로토닌, 그리고 도파민 감소가 관찰되기도 함
- (6) 사회·환경적 요인으로는 불안정한 애착, 외상경험, 미디어·인터넷 영향이 있음

8) 서미, 김지혜, 소수연, 이자영, 이태영(2020). 청소년 자해상담 이론과 실제. 학지사.



자해 학생의 행동 패턴

- ✓ 계절에 맞지 않는 복장(따뜻한 날씨에 지속적으로 긴 소매 옷과 긴 바지를 입는 것)을 함
- ✓ 손목 밴드 등을 계속 붙이거나 붕대를 자주 구입
- ✓ 면도날과 같은 적절하지 않은 용품을 가지고 있음
- ✓ 피부 위에 설명되지 않은 상처가 있음
- ✓ 화장실이나 고립된 장소에 오래 있음
- ✓ 그림이나 글을 통해 자해에 대하여 표현함
- ✓ 자해 이슈 관련 SNS에 대한 과도한 관심과 몰입함



가정에서의 개입방법

- ✓ 자해 위험 수준 평가
 - 자해행동척도, 한국판 자해기능평가지 등의 검사지를 통해 자해 위험 수준을 평가함
 - 매 회기 자해 학생의 자해 행동에 대한 간단한 질문 또는 간이척도 등을 활용하여 자해 위험 수준을 평가함
- ✓ 자해에 대한 선입견 확인
 - 상담자는 먼저 스스로 아동 자해에 대해 선입견이 존재하는지 확인해 볼 필요성이 있음
 - 상담자는 아동 자해에 대한 기본적인 지식을 숙지해야 하며, 상담자는 자해 학생에게 안전한 그 '누군가'가 되어야 함
- ✓ 자해 학생의 안전 확보
 - 상담자는 자해 학생과 자해 관련 서약서를 작성하여 자해 학생이 긴급하게 도움이 필요한 경우 연락할 수 있는 기관이나 주변 사람들의 연락처를 확보, 자해 학생의 자해도구 및 위험도구를 없애 위험한 환경에서 안전한 환경으로 이동함
- ✓ 자해 동기에 대한 구체적인 탐색
 - 상담자가 자해 학생의 동기를 완전히 인식한 후, 상담자는 자해 학생이 스스로 자신의 자해 동기에 대해 인식할 수 있도록 감정질문을 통해 도와야 함
- ✓ 비합리적 신념 및 행동의 변화
 - 상담자는 자해 학생이 자해를 하게 되는 스트레스 상황이나 사건에서 자해 학생의 자동적 사고를 파악하고, 스스로 인식할 수 있도록 질문을 제시하여 도와야 함
- ✓ 생활관리
 - 상담자는 자해 학생에게 일주일의 생활을 시간 단위로 기록할 수 있는 양식을 제시하고 작성할 수 있도록 하여 현재 전반적인 생활에 대해 객관화하고 분석함
- ✓ 구체적인 대처방안 계획 및 실행
 - 상담자는 상담을 통해 자해 학생이 자해 행동이 감소한 것 외에, 이후 자해 학생이 스트레스 상황에서 어떻게 문제를 해결하고 대안을 찾을 수 있는지 탐색함
- ✓ 긍정성 및 잠재력 강화
 - 상담자는 자해 학생이 스스로 자신의 변화와 자신의 강점에 대해 인식하고 말할 수 있도록 도와야 함
 - 자해 학생이 원하는 미래의 모습을 실현시키기 위해 지금 할 수 있는 일은 무엇인지, 미래의 모습을 상상했을 때 현재 내가 가진 장점은 무엇인지, 구체적으로 현재부터 할 수 있는 노력과 현재 내가 가진 자원에서 어떤 부분들을 향상시키는 것이 좋을지 생각해 봄

다) 개인상담 자해 예방 프로그램(예시)⁹⁾

- 대상: 자살 위기를 겪고 있는 학생(단, 자살 시도 가능성이 높은 학생은 정신과적 치료 및 입원이 우선 되므로 제외)

회기	주제	내용
1	학생 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 자살사고 면담지 실시 • 위험요인/보호요인 파악 및 현재 호소문제 파악 • 자살 응급전화번호 안내 • 과제부여: 감정 노트
2	지지체계 확립 및 위기 대처	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 기분 상태 체크 및 과제 확인 • 주변 지지체계 확인 • 위기상황에서 대처방법 배우기 • 스트레스 마음 신호등
3	성격적 요인	<ul style="list-style-type: none"> • 문제 구체화하기 • 성격적 요인 파악하기 • 자동사고 이해하기, 자동사고 기록지 활용
4	성격적 요인	<ul style="list-style-type: none"> • 자동사고의 실제 확인하기, 자동사고의 유용성 평가하기 • 행동 실험계획 수립하기 • 희망으로서 행동 실험 • 실험 성공을 위한 자원 점검
5	관계 요인	<ul style="list-style-type: none"> • 주변 사람들 탐색하기 • 각 사람에게 느끼는 감정 찾기 • 현실치료 상담
6	관계 요인	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통유형 5가지 알기 • 효과적인 의사소통 유형 • 비폭력 대화 자기 공감, 타인 공감
7	충동성 요인	<ul style="list-style-type: none"> • 충동성에 대한 교육 • 오일파스텔로 야생마 그리기 • 충동성으로 일어난 사건, 상황 알아차리기
8	충동성 요인	<ul style="list-style-type: none"> • 충동 행동에 대한 정서, 욕구 알기 • 충동 기록과 충동 손익계산서 작성하기 • 충동성 조절 대안 작성하기
9	마무리	<ul style="list-style-type: none"> • 감정 곡선 그리기 • 자신을 격려하고 어깨 토닥여 주기, 마음챙김영상 • 나만의 SOS지도 만들기

9) 한국교육개발원(2022). 2022년 위(Wee) 프로젝트 학생 상담 자료개발 결과 자료집

II 집단상담



1 집단상담 개괄

가. 목적

- 1) 학생 개인만의 문제가 아니라 공통으로 겪을 수 있는 문제임을 깨닫고, 서로의 이야기를 통해 자신을 이해하고 공감할 수 있는 기회 촉진
- 2) 학생 간 상호 작용과 소통 기회를 제공하여 사회적 관계와 대인관계 향상
- 3) 참여자들이 자기 자신과 다른 구성원들에게 지지를 제공하고 서로의 경험과 지식을 공유함으로써 친밀감과 지지 형성

나. 집단상담 장단점

- 1) 장점: 다양한 정보 습득 가능, 성장을 위한 환경 제공, 실생활의 축소판 기능, 문제 예방 효과, 경제적·효율적·실용적 측면 등
- 2) 단점: 비밀보장의 한계, 개인에 대한 관심 미약, 집단압력의 가능성 등

다. 집단상담 절차



※ 집단상담 체크리스트(예시)

과정	실행내용	체크
집단상담 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 집단상담의 필요성을 파악하고 목표 설정 • 구조화된 집단상담을 실시할 경우, 주제와 관련된 프로그램 조사 및 선정 • 집단상담에 참여할 구성원 선정기준 결정 • 집단규모, 회기 시간과 전체 회기 수 결정 • 집단 내 규정 구상 • 주제, 대상, 회기, 외부 전문가 초빙 등을 고려하여 집단상담 계획서 작성 	
집단상담 실시준비	<ul style="list-style-type: none"> • 집단상담 프로그램에 대한 정보를 학생, 보호자 및 교직원에게 제공 • 집단상담을 실시할 장소 섭외 및 결정 • 집단상담 프로그램 홍보 및 참가자 모집 • 보호자 동의여부 확인 • 사전면담 후 집단 구성원 선정(필요시 사전검사 실시) • 집단상담에 필요한 준비물 구비 • 집단 구성원 선정 후 참석 여부를 확인하고 안내 	
집단상담 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 집단지도자의 자기소개와 간단한 인사 나누기 • 집단 구성원 간 자기소개 및 참가 동기 나누기 • 집단상담의 목적과 집단 내 규칙 정하기 • 신뢰로운 집단 분위기 형성, 집단 구성원 참여 촉진 및 응집력 강화에 주력 • 계획한 집단상담을 융통성 있게 진행 • 집단 구성원 간 역동을 파악하고 적절히 피드백 하기 • 매 회기가 끝날 때마다 집단 구성원들과 정리 시간 갖기 • 매 회기가 끝나면 집단지도자는 그 회기에 있었던 일, 프로그램에서 보완해야 할 점, 다음 회기를 위한 계획 등을 기록 	
집단상담 종결	<ul style="list-style-type: none"> • 상담 종결 2회기 전부터 종결 준비 • 집단상담 경험을 되돌아보기 • 집단상담에서 학습한 것을 종결 후에도 활용하도록 격려 • 집단상담 종결에 대한 감정 및 소감 나누기 • 마무리 인사 • 집단상담 참여 소감 및 프로그램 평가지 작성(필요시 사후검사 실시) • 3~6개월 후 추수집단상담 및 후속과제 안내 	
집단상담 결과 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 초기 상담목표 달성 여부 및 집단상담 진행과정의 적절성 평가 • 집단상담 목표의 달성 정도를 사후검사를 통해 확인 • 사전·사후의 검사 비교 • 경우에 따라 슈퍼비전 실시 후 피드백을 숙지하여 이후 프로그램에 반영 	
추수집단 상담실시	<ul style="list-style-type: none"> • 집단 종결 3~6개월 후에 실시 • 집단을 종결하면서 맺은 행동목표의 성취 정도 평가 • 상황에 따라 학생 개별 추수면접 실시 	

라. 집단상담 운영 실제

대상자 선정	프로그램 주제에 적절한 대상자를 선정
시기 및 횟수	적절한 시기에 6~12회기 정도 집중적으로 실시
집단구성 인원	6~12명 정도가 적당
운영 프로그램	학교 실정에 따라 자존감 증진, 대인관계, 진로학습, 인터넷게임 과몰입 예방 등

마. 집단상담 주제(예시)

1) 학생 대상 집단상담 주제

영역	주제
학업	학습능력 향상, 시험 불안 극복
성장	자아성장, 품성계발, 리더십 향상, 자존감 향상, 스트레스 관리
충동조절	분노 조절, 폭력
대인관계	친구관계 향상, 사회성 증진, 의사소통기술
생활습관·태도	ADHD, 등교거부, 잘못된 습관
성격	우울, 불안, 내성적인 성격, 완벽주의 성향
가족관계 증진	가족관계 개선 및 회복 지원

2) 보호자 대상 집단상담 주제

영역	주제
자녀문제	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 부적응 학생 부모 집단상담 • 효과적인 부모 역할 훈련 집단상담
그 외	<ul style="list-style-type: none"> • 가족 이해 프로그램 • 미술치료를 이용한 자기이해 프로그램 • 가족 관계를 위한 집단상담

참고자료

[부록 3-Ⅱ-1] 집단상담 운영 계획서

[부록 3-Ⅱ-2] 집단상담 운영 결과보고서



2 집단상담 프로그램

가. 자아정체성 형성 집단상담 프로그램(예시)¹⁰⁾

회기	주제	목표	내용
1	나와 친해지기	<ul style="list-style-type: none"> 친밀감 형성 자기 소개 	<ul style="list-style-type: none"> 오리엔테이션 및 도입 영상시청 서약서 작성 ‘너를 찾아서’ 활동 자기소개(당신은 누구십니까?)
2		<ul style="list-style-type: none"> 감정 이해하기 같은 상황에서 다양한 감정을 느낄 수 있고 입장에 따라 느끼는 감정이 다를 수 있음 알기 집단의 시작을 호흡으로 끝을 감사로 하는 루틴 만들기 	<ul style="list-style-type: none"> 호흡 훈련 감정 단어 스무고개 감정 스피드 게임 감정 공감하기 감사메모
3		<ul style="list-style-type: none"> 자신에게 중요한 욕구 알기 	<ul style="list-style-type: none"> 우주여행 S.O.S 욕구 이해하기 욕구 강도 프로파일 실시 및 해석
4	나의 어둠을 이해하는 시간	<ul style="list-style-type: none"> 힘들 때 편안하게 있을 수 있는 공간 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> 너의 마음을 색칠해봐 나의 안전지대 만들기
5		<ul style="list-style-type: none"> 좋은 감정과 나쁜감정이 있을지 토의하기 감정이 주는 정보 	<ul style="list-style-type: none"> 나의 감정친구: 슬픔
6		<ul style="list-style-type: none"> 걱정에 대처하는 방법 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> 나의 감정친구: 걱정
7		<ul style="list-style-type: none"> 화가나는 상황 및 화나는 정도 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> 분노 온도계 활동 나의 감정 친구: 분노
8	나를 돌보는 시간	<ul style="list-style-type: none"> 격려를 통해 자기 돌봄 및 타인 돌봄 	<ul style="list-style-type: none"> 영상시청(스텔라장, 이효리 영상) 칭찬과 격려를 구분 ‘나는 소중한다’ 격려 받기
9		<ul style="list-style-type: none"> 감각을 통해 스트레스 해소하기 	<ul style="list-style-type: none"> 오감에 따른 스트레스 해소법 긍정적인 나 ‘신이 나를 만들 때’
10	자기 확장의 시간	<ul style="list-style-type: none"> 나만의 심리적 거리 알기 	<ul style="list-style-type: none"> 편안함을 느끼는 심리적 거리 나의 바운더리 유형 탐색
11		<ul style="list-style-type: none"> 거절의 기준 세우기 	<ul style="list-style-type: none"> 거절할 줄 아는 용기
12		<ul style="list-style-type: none"> 친구의 장점과 하고싶은 말 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> 우정이어가기 소감 나누기

10) 부산광역시교육청(2021). 중학생을 위한 상담·심리지원 세상의 중심에서 나를 발견하기.

나. 사회성 향상 집단상담 프로그램(예시)¹¹⁾

회기	주제	목표	내용
1	구조화, 친밀감 형성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 및 집단원 소개 라포 및 친밀감 형성 규칙 안내 및 구조화 	<ul style="list-style-type: none"> 집단상담 안내 및 규칙 설정 종이테이프 붙이기 내가 누구입니까? 반전하기 이름으로 삼행시
2	친밀감 형성	<ul style="list-style-type: none"> 집단에 대한 안전감 향상 행복한 만남과 사귀 경험 	<ul style="list-style-type: none"> 진주소개파도 서로 의지하고 받쳐주기 빨리 풀어주세요. 오늘 나는...
3	자기이해, 타인이해	<ul style="list-style-type: none"> 자기개방 기본적인 의사소통 기술 습득 	<ul style="list-style-type: none"> 과일사세요 영킨 실타래풀기 당신을 아는 기쁨 조해리의 창
4	사회성 향상	<ul style="list-style-type: none"> 협동 경청 및 피드백 	<ul style="list-style-type: none"> 친구 모셔오기 천막치기 만나서 반가워요
5	사회성 향상	<ul style="list-style-type: none"> 자기수용 자기주장훈련 집단응집력 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 얼음 땡 나만이 가진 특징 하늘을 나는 양탄자
6	사회성 향상	<ul style="list-style-type: none"> 자기주장 훈련 자존감 향상 긍정적 피드백 	<ul style="list-style-type: none"> 날아다니는 동전 나의 가장 소중한 친구 오늘 나는...
7	공동체감향상	<ul style="list-style-type: none"> 스킨십 자기존중, 타인존중 이타적 돌봄 	<ul style="list-style-type: none"> 이웃을 사랑하십니까? 의지하고 받아주기 아! 편안해
8	공동체감향상	<ul style="list-style-type: none"> 지지, 수용 긍정적 피드백 	<ul style="list-style-type: none"> 사치기 사치기 사보보 뜨거운 의자 형용사로 한마디
9	자존감 향상	<ul style="list-style-type: none"> 신뢰와 수용 무조건적 긍정적 존중 	<ul style="list-style-type: none"> 닭 쫓는 족제비 세상에 단 하나뿐인 상
10	자존감 향상	<ul style="list-style-type: none"> 무조건적 긍정적 존중 실제 삶의 적용 다지기 	<ul style="list-style-type: none"> 뒤죽박죽 엉망진창 멋진 선물 주고받기 하나로 뜻 모아

11) 전국재(2018). 사회적 기술개발을 위한 집단상담 행복한 만남과 사귀(중고등학생용). 시그마프레스.

다. 스트레스 관리 집단상담 프로그램(예시)¹²⁾

회기	주제	목표	내용
1	감정	<ul style="list-style-type: none"> • 감정을 인식하기 위한 단서 알기 • 화가 날 때 자신의 신체 반응을 알아차리고 감정과 연결 짓기 • 학교에서 경험하는 스트레스 감정을 인식하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 표정 인식 테스트 • 감정인식 방법 알아보기 • 신체 반응 알아보기 • 학교감정시간표
2	감정	<ul style="list-style-type: none"> • 타인의 감정을 인식하는 것의 중요성을 설명하기 • 스트레스 상황에 처했을 때 갈등 해결 방안을 탐색하기 • 같은 상황에도 사람에 따라 다양한 감정을 경험할 수 있음 알기 	<ul style="list-style-type: none"> • 거울놀이 • 스트레스 상황 시나리오 • 상황극 시연 • 감정 색소금 만들기
3	감정	<ul style="list-style-type: none"> • 호흡을 통해 스트레스 상황에서 감정 조절하기 • 안전한 장소를 상상하며 스트레스 상황에서 겪게 되는 부정적 감정 다루기 	<ul style="list-style-type: none"> • 나의 감정 변화 온도계 • 마음챙김 호흡법 • 나만의 안전지대 그리기 • 스트레스 상황연습
4	인지	<ul style="list-style-type: none"> • 스트레스의 2가지 유형을 알고 긍정적인 스트레스와 부정적인 스트레스 구별하기 • 스트레스 상황에 대한 주관적 평가에 따라 스트레스 반응이 달라진다는 것 이해하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 스트레스 하면 떠오르는 것들 • 긍정적 스트레스와 부정적 스트레스 • 생각의 지도
5	인지	<ul style="list-style-type: none"> • 스트레스 상황에서 대처할 수 있는 다양한 방법 모색하기 • 위기 상황에서의 대처방법을 알고 실천하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 스트레스 상황에 대한 대처방법 찾기 • 나의 대처카드 만들기 • 내가 만든 대처카드 소개하기
6	행동	<ul style="list-style-type: none"> • 건강한 습관형성과 자기조절능력을 통해 스트레스에 대처하기 • 집단원들 간 행동 서약 실천을 통해 자기 효능감 높이기 	<ul style="list-style-type: none"> • We to do list • 만다라트 퍼즐 목표설정 • 보여줄게 완전히 달라진 나
7	행동	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 요인으로 인해 스트레스 받는 상황과 영향 인식하기 • 스트레스를 나와 분리하고, 나만의 방식으로 스트레스 대처방법 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> • 스트레스 원인 • 이게 정말 마음일까? • 스트레스 '그 녀석' 콜라주작업 • 스트레스 '그 녀석'을 소개합니다.
8	인지, 행동	<ul style="list-style-type: none"> • 스트레스 상황에 대한 다른 관점과 대처행동에 대해 생각해보기 • 게임을 통해 스트레스를 해소하고, 집단응집력 경험하기 	<ul style="list-style-type: none"> • 감정 몸으로 말해요 • 스루마블 : 생각의 전환 보드게임 • 스트라이크: 스트레스 타파 볼링게임

12) 한국교육개발원(2021). 2021년 위(Wee) 프로젝트 학생 상담 자료개발 결과 자료집

라. 우울감 조절 집단상담 프로그램(예시)¹³⁾

회기	주제	목표	내용
1	감정, 생각, 인지	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 및 집단원 소개 	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 안내 및 집단규칙 설정 감정, 생각, 행동의 관계 <ul style="list-style-type: none"> - 상황에 따른 다양한 감정, 생각, 행동
2	인지	<ul style="list-style-type: none"> 우울 감정에 영향을 미치는 자동적 사고 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> 사례로 알아보는 다양한 감정 감정 온도계 생각기록지
3	인지	<ul style="list-style-type: none"> 사건을 지나치게 부풀리거나 잘못된 해석을 하는 인지오류 탐색 	<ul style="list-style-type: none"> 우울한 감정에 영향을 미치는 생각의 걸림돌 <ul style="list-style-type: none"> - 흑백논리 - 과장, 축소 - 지나친 일반화 - 독심술적 사고 - 완벽주의적 사고
4	인지	<ul style="list-style-type: none"> 균형잡힌 생각하기 	<ul style="list-style-type: none"> 도움되는 생각으로 바꾸기 <ul style="list-style-type: none"> - 사실 확인하기 균형잡힌 생각 연습하기 <ul style="list-style-type: none"> - 잠깐! 리플레이~

13) 한국교육개발원(2021). 2021년 위(Wee) 프로젝트 학생 상담 자료개발 결과 자료집



마. 자아존중감 향상 집단상담 프로그램(예시)¹⁴⁾

회기	주제	목표	내용
1	자기개방	• 자기개방	<ul style="list-style-type: none"> • 이름의 의미 • 간직하고 싶은 것, 버리고 싶은 것 • 자기 소개
2	자기이해	• 자신의 강점 찾기 및 자기지지	<ul style="list-style-type: none"> • 미각 게임 • 나를 성장시키는 씨앗 • 나를 한계 짓는 씨앗 • 열매에 힘 불어넣기
3	긍정적 사고	• 부정적 사고 지양하고 긍정적 사고 향상	<ul style="list-style-type: none"> • 부정적 감정을 불러온 사건 • 내가 가장 스트레스 받는 상황 • 긴장 완화 방법 실시
4	긍정적 사고	• 장점을 발견하고 수용하기	<ul style="list-style-type: none"> • 장점 찾기 • 맑은 물 붓기 • 열등감 극복 사례 나눔
5	비전	• 바라는 모습을 점토로 표현하기	<ul style="list-style-type: none"> • 신문지 게임 • 점토 활동
6	학습	• 학습에 대한 흥미 향상	<ul style="list-style-type: none"> • 공부 자극 방법 영상 시청 • 줄줄이 말해요 게임 • 하브루타 활동
7	학습	<ul style="list-style-type: none"> • 학력지도 지원체제 강화 • 자기주도적 학습력 향상 	<ul style="list-style-type: none"> • 사이버 학습 지원사이트 • 내가 공부를 하는 이유 • 공부 걸림돌 • 자기주도 학습전략 계획
8	꿈	• 욕구에 대한 인식을 바탕으로 구체적인 미래 설계	<ul style="list-style-type: none"> • 존경하는 사람이 하는 일 • 경험하고 싶은 것, 이루고 싶은 것 • 미래 설계하기 • 미래에서 온 편지

14) 한국교육개발원(2022). 2022년 시도별 학교·학급단위 심리지원 프로그램 우수사례집.

바. 상실 경험 후 트라우마 예방 프로그램(예시)¹⁵⁾

회기	주제	목표	내용
1	상실감	<ul style="list-style-type: none"> 트라우마 예방 집단상담의 목적 이해, 상담 관계 형성 상실감의 차이와 상실 경험 후 감정변화 단계 이해 	<ul style="list-style-type: none"> 집단상담 구조화 및 라포형성 상실 경험과 상실감의 차이 이해 상실 경험 이후 일반적인 감정 변화 이해
2	안정화 1단계	<ul style="list-style-type: none"> 트라우마의 개념과 특징 이해 트라우마 초기에 자신을 보호할 수 있는 다양한 기법 익히기 	<ul style="list-style-type: none"> 트라우마와 플래시백 이해 3F를 주도적으로 선택하기 트라우마 초기에 자신을 보호할 수 있는 기법 배우기 안전지대 꾸미기 나를 위해 할 수 있는 일들 목록 만들기
3	애도	<ul style="list-style-type: none"> 상실 경험과 관련된 꿈 이야기를 나누고 다시 꾸고 싶은 꿈 표현하기 떠나간 친구에게 못다한 말을 전하고 애도감정 표현하기 	<ul style="list-style-type: none"> 기억에 남는 꿈 나누기 다시 꾸고 싶은 꿈 표현하기 떠나간 친구에게 편지쓰기
4	안정화 2단계	<ul style="list-style-type: none"> 침투 사고와 악몽을 다루는 방법 이해하고 대처 방법 배우기 일상에서 사용할 수 있는 그라운드링 기법을 통한 자신만의 현타(현실자각타임) 도구를 만들어 활용하기 	<ul style="list-style-type: none"> 침투 사고에 대한 이해 그라운드링 기법을 활용하여 현타(현실자각타임) 도구 만들기
5	회복 1단계	<ul style="list-style-type: none"> 인지행동치료 이해 및 적용 생각의 변화를 통해 트라우마 초기 증상과 부정적 정서 다루기 	<ul style="list-style-type: none"> 인지행동치료 기법 이해 이야기 난화 그리기 도움되는 생각으로 바꾸기 긍정셀프톡으로 부정적 정서 조절하기
6	회복 2단계	<ul style="list-style-type: none"> 회복탄력성이 높은 사람의 특성을 이해하여 자신의 삶에 적용하도록 노력하기 프로그램 종결에 대한 감정을 다루고 상담의 목표달성과 자신의 변화 정도 평가하기 	<ul style="list-style-type: none"> 위기를 잘 극복한 사람들의 특성 배우기 회복탄력성 이해 사포 협동화를 통해 서로의 회복 탄력성 높이기

15) 한국교육개발원(2022). 위기 사안별 집단상담 프로그램.

사. 자해 예방 프로그램(예시)¹⁶⁾

회기	주제	목표	내용
1	자해의 이해	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램의 목적과 내용 이해 자해에 대해 이해하고, 자신의 자해패턴 파악하기 	<ul style="list-style-type: none"> 반갑습니다! 친해지기 활동 자해관련 심리교육 TEA map 활동 및 생각정리
2	인지(사고)의 중요성	<ul style="list-style-type: none"> 사고(생각)의 중요성에 대해 이해하기 자해를 유발하는 NATs(자동화된 부정적 사고) 파악하기 	<ul style="list-style-type: none"> 들어가기 색안경으로 보는 세상 내 생각 들여다보기 내 생각 체인지! 챌린지! 활동 및 생각정리
3	감정 다루기	<ul style="list-style-type: none"> 감정의 알아차림 능력 향상을 통해 자신의 감정을 정확하게 인식하기 감정의 수용 및 관리 능력 함양 	<ul style="list-style-type: none"> 들어가기 짓눌린 감정을 찾아라! 내 마음의 사과나무 활동 및 생각정리
4	상호 작용	<ul style="list-style-type: none"> 자신에게 의미 있는(소중한) 사람을 인식하고, 자신이 사랑받는 존재임을 깨달음으로써, 스스로에 대한 긍정적 감정 경험 나의 want를 말하는 연습을 통해 건강하고 생산적인 대인관계 형성 능력을 함양하기 	<ul style="list-style-type: none"> 들어가기 나와 너의 거리 나의 소중한 너에게 한 걸음 다가가기 활동 및 생각정리
5	대처 전략	<ul style="list-style-type: none"> 문제해결 능력 향상을 통해 자신감을 회복하고, 긍정적인 자기 인식 갖기 보다 적응적인 대처전략을 활용하여 자해의 대안 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> 들어가기 No Problem! 나만의 비법 활동 및 생각정리
6	미래 계획	<ul style="list-style-type: none"> 앞으로 나타날 수 있는 자해 삽화의 가능성을 탐색하고, 안전하게 자신을 보호하기 위한 준비 하기 집단원들과 감사의 마음을 나누며 프로그램 정리 하기 	<ul style="list-style-type: none"> 들어가기 미래의 나는? 수호천사야! 나를 부탁해~ 전체프로그램에 대한 수감 나누기 수료증 수여식

16) 한국교육개발원(2022). 위기 사안별 집단상담 프로그램.

Ⅱ 심리검사



1 심리검사 개괄

가. 심리검사 실시 목적

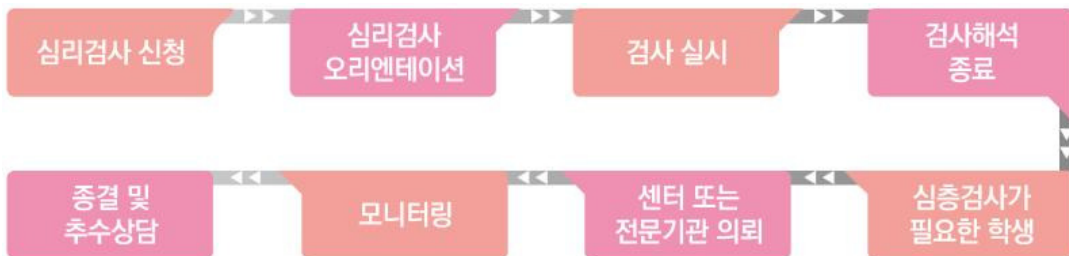
- 1) 학생의 자기 탐색 촉진, 내면의 감정·생각·행동에 대한 이해 증진
- 2) 학생이 보이는 증상에 대한 이해와 문제의 심각성 정도를 구체화하여 문제에 대한 진단과 평가 지원
- 3) 학생의 어려움에 대한 구체화를 통한 체계적인 상담 개입 도모

나. 심리검사 실시 및 활용 절차

1) 심리검사 시행 준비

- 가) 심리평가 필요성 파악 및 실시할 검사에 대한 사전 논의, 심리검사 선정
- 나) 검사 실시 전, 검사 도구 준비 및 검사에 적합한 환경 조성
- 다) 검사 실시방법을 익히고 시행지침 숙지: 검사 실시대상, 소요시간 등

2) 학생의 심리검사 신청



3) 상담 중 심리검사



심리검사 진행 시 주의사항

- 종합심리평가(Full battery)가 필요한 경우에는 위(Wee) 센터나 전문 기관으로 의뢰, 외부 기관으로 의뢰할 경우 반드시 부모의 동의 필요
- 검사의 필요성에 따라 적합한 검사를 선택하여야 하며, 각 검사별 실시 자격요건 및 유의사항을 준수하여 실시
- 심리검사 활용 시 검사활용 자격 기준을 준수하여 전문적인 교육 및 연수 이수 필요



2 심리검사 도구 종류

대표적인 심리검사 종류이며, 구입처는 다양함

분야	심리검사	검사대상	
		검사실시 대상	연령
양육	부모양육태도검사(PAT)	보호자	유치원~고등학생
	한국아동인성평정척도(KPRC)	보호자	유치원~고등학생 2학년
	기질 및 성격검사(TCI)	보호자	초·중·고등학생
성격	한국아동청소년인성평정척도(KPRC)	아동/청소년	초(고학년)·중·고등학생
	기질 및 성격검사(JTCI)	아동/청소년	초·중·고등학생
	네오 성격검사(NEO)	아동/청소년	초·중·고등학생
	한국판 아이젠크 성격검사(K-EPS)	아동/청소년	초·중·고등학생
	에니어그램심리역동검사(EPDI)	아동/청소년	초·중·고등학생
	성격유형검(MBTI/CATi)	아동/청소년	초·중·고등학생
인지	한국 웨슬러 아동지능검사(K-WISC-V)	아동/청소년	만6~16세 11개월
	카우프만 아동용 지능검사(K-ABC-II)	아동/청소년	만3~18세
정서	아동불안척도 2판(RCMAS-2)	아동/청소년	초·중·고등학생
	한국판 아동우울척도 2판(K-CDI)	아동/청소년	초·중·고등학생·부모·교사
	다면적인성검사(MMPI-A)	청소년	만13~18세
	성격평가질문지(PAI-A)	청소년	만12~18세
학습&진로	학습전략검사(MLST-II)	아동/청소년	초·중·고등학생
	학업동기검사(AMT)	아동/청소년	초·중·고등학생
	자기조절학습검사(SLT)	아동/청소년	초·중·고등학생
	U&I학습유형검사	아동/청소년	초등학교(4학년)~성인
	SDS진로탐색검사	청소년	중·고등학생
	홀랜드 진로발달검사	아동/청소년	초·중·고등학생
관계	아동청소년교우관계검사(KIPR)	아동/청소년	초·중·고등학생
투사	문장완성검사(SCT)	아동/청소년	초·중·고등학생
	문장완성검사II(K-FSCT)	아동/청소년	초·중·고등학생
	집-나무-사람검사(HTP)	아동/청소년	초·중·고등학생
	동작성가족화검사(KFD)	아동/청소년	초·중·고등학생

PART 4



위(Wee) 클래스 활동

- I. 교육 및 연수
- II. 자문
- III. 홍보
- IV. 행사
- V. 지역사회 연계 및 자원 활용

I 교육 및 연수



1 목적 및 필요성

학생의 발달 수준과 심리·정서적 상태에 대한 올바른 정보 제공

2 방침

- 가. 학생, 보호자, 교직원 등 대상에 따라 적절한 방법 및 규모로 진행
- 나. 외부기관 강사를 초청하여 진행할 수 있음
- 다. 다양한 교육자료(교구, 인쇄물, 시청각 자료 등)를 활용

3 내용(예시)

대상	교육내용	교육방법
학생	<ul style="list-style-type: none"> • 자기수용, 감정인식, 친구관계, 마음표현 • 문제해결 방법 및 의사소통방법 • 학교폭력 특별교육 • 또래상담자 교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육목적에 맞는 집단 구성 (학급단위, 주제별 소집단) • 학급 게시물 • 동아리 운영
보호자	<ul style="list-style-type: none"> • 자녀와 의사소통 방법 • 자녀와의 관계 개선을 위한 사회·정서적 기술 • 자녀 양육 및 자녀의 특성 이해하기 • 아동·청소년의 발달심리 이해하기 • 학교폭력 보호자 특별교육 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육과정설명회 • 보호자 연수 • 홈페이지 게시 • 가정통신문 배부 • 전문가 초청 연수
교직원	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 특성별 지도 방법 및 상담 방법 • 학생 집단 심리검사 활용 방법 • 학생 정신건강에 대한 연수 • 위(Wee) 클래스 의뢰 방법 • 보호자 상담 방법 	<ul style="list-style-type: none"> • 교직원 연수 • 교육자료 배부 • 전문가 초청 연수

4 유의사항

- 가. 학생 대상 교육 시 반드시 현재 내담 학생과 다중 관계로 인한 영향, 감정 역동을 고려
- 나. 학기 초 수립한 연간 운영 계획에 따라 진행

5 교육 및 연수 활용자료 안내

가. 대상별 교육 및 연수 자료

대상	내용	연도	자료 위치
학생	위기사안별 집단상담 프로그램	2022	위(Wee) 프로젝트-업무-자료나눔 https://www.wee.go.kr/
	학교폭력 피해학생 맞춤형 지원 안내서 및 안내자료	2022	위(Wee) 프로젝트-업무-자료나눔 https://www.wee.go.kr/
	학교폭력 피해학생 지원 길잡이	2020	위(Wee) 프로젝트-업무-온라인연수 https://www.wee.go.kr/
	학교폭력 가해학생 특별교육 길잡이	2020	위(Wee) 프로젝트-업무-온라인연수 https://www.wee.go.kr/
	고위기 상담개입 프로그램	2022	KYCI연수원 커뮤니티 교육자료실
	교육회복 프로그램2(집단교육) (교우관계, 심리적응, 감정표현 및 인식)	2022	대전광역시교육청 미래생활교육과 (통합자료실)
	경기형 관계회복 프로그램 (마음을 잇다, 평화가 있다)	2021	경기도교육청 생활인성교육과
	위(Wee) 프로젝트 학생상담 활성화를 위한 자료	2022	위(Wee) 프로젝트-업무-자료나눔 https://www.wee.go.kr/
	학급 및 Wee클래스 심리교육 프로그램	2020	서울특별시교육청 민주시민생활교육과
	평화로운 학급공동체 워크북	2018	경기도교육청 생활인성교육과
	회복적생활교육 핸드북, 매뉴얼	2015	경기도교육청 생활인성교육과
	학습부진학생 사회성 훈련 프로그램	2014	한국교육과정평가원 자료마당 연구보고서
	학습부진학생 강점 기반 프로그램	2011	한국교육과정평가원 자료마당 연구보고서
보호자	학생상담 길라잡이-중등 학부모용 (우울, 산만, 게임, 공격, 불안, 자해)	2021	충청남도교육청 민주시민교육과
	섬세한 아이 불안 다루기	2020	경기도교육청 생활인성교육과 (한국상담심리학회, 2020)
	발달특성이해, 인성·생활지도, 자녀 관계 개선, 부모역량 강화 등 각종 자료		학부모 On누리 http://www.parents.go.kr
교직원	학생상담 길라잡이-중등 교사용 (우울, 산만, 게임, 공격, 불안, 자해)	2021	충청남도교육청 민주시민교육과
	심리정서 및 행동 이해를 위한 안내서 '토닥토닥 마음공감' 학생상담 길라잡이	2019	서울특별시교육청 민주시민생활교육과
	심리정서지원 가이드북 '심리정서지원 How to?' 및 E-book 활용 안내	2022	광주광역시교육청 체육예술인성교육과

나. 학교 학급단위 심리지원 프로그램 목록

연번	프로그램명	대상	주제	소속
1	청소년용 생명존중교육(라이프 히어로즈)	청소년	생명존중	서울특별시교육청
2	사후안정화교육	청소년		
3	마음챙김교육 영상자료	전학년	마음챙김	
4	‘중학생을 위한 상담·심리지원’ 세상의 중심에서 나를 발견하기	중학생	자기이해	부산광역시교육청
5	‘고등학생을 위한 상담·심리지원’ 더불어 사는 세상, 너와 나의 연결고리	고등학생	진로	
6	중등학급단위 심리지원 교육프로그램	중등	스트레스해소/ 사회성발달	광주광역시 교육청
7	청소년 교우관계 증진	청소년	교우관계	대전광역시교육청
8	중등 친친교실	중등	교우관계	
9	집단교육(교우관계, 초중고등용)	전학년	교우관계	
10	집단교육(심리적인 친친교실)	전학년	심리적응	
11	집단교육(감정표현과 인식의 중요성)	전학년	감정표현	
12	학생 학부모 배포자료(또래관계 중요성)	학생, 학부모	또래관계	
13	학생·학부모 배포자료(내마음 들여다보기외 4종)	학생, 학부모	마음챙김	
14	중학생을 위한 유형별 상담프로그램	중학생	자기이해/또래관계	울산광역시교육청
15	고등학생을 위한 심리·정서 발달 주제별 상담프로그램	고등학생	자아존중/대인관계	
16	학생 심리·정서 지원 프로그램 활용 가이드	전학년	심리/정서안정	경기도교육청
17	다만나(다시 만나는 나와너, 학교) 학생상담 프로그램	전학년	사회성/동기강화/ 공동체역식	강원도교육청
18	중학교 심리지원 교육프로그램	중학생	자기돌봄/ 관계향상	
19	고등학교 심리지원 교육프로그램	고등학생		충청남도교육청
20	마음나무 키우기 프로그램집(중등)	중등	관계향상	
21	나더하기 상담교육프로그램	전학년	또래관계/ 어려움극복	경상남도교육청
22	롤루나나 더나은나	전학년	특별교육/ 대인문제행동	
23	너나오름	전학년	또래관계	제주특별자치도교육청

다. 학교폭력 특별교육 프로그램 자료목록

연번	프로그램명	연도	소속
1	학교폭력 특별교육 프로그램 운영 안내서 (중등)	2023	충청남도교육청
2	단위학교 특별교육 프로그램 ‘내 마음의 매듭풀기’ 증등용	2022	경기도교육청
3	학교폭력 가해학생 및 보호자 특별교육프로그램	2019	서울특별시교육청
4	단위학교 구성원 누구나 활용 가능한 학교폭력 가해학생 보호자 특별교육 프로그램	2023	서울특별시교육청



더 알아보기

- 학생 대상 교육 시 학년, 학급 및 학교 교육과정을 고려해야 함
- 학생상담에 도움이 될 수 있는 다양한 주제를 선정하되 지나치게 이론적이고 전문적인 것보다는 쉽게 이해하여 바로 적용할 수 있는 내용이 효과적임
- 교육 프로그램 운영을 위한 시간 확보 시 학년 부장, 관리자 등과 사전에 협의함
- 외부 기관 강사 교육 시 예산을 고려하여 진행하며, 강사의 성범죄 이력 등을 사전에 확인해야 함
- 자율동아리·창의적체험활동 동아리 형태로 또래상담부를 운영하고, 또래상담자 교육은 학기 초 운영 계획을 수립하여 진행하며 학교교육과정과 연계하여 진행할 수 있음
- 프로그램 진행시 도움이 필요한 학생을 발견할 경우 학생 특성을 담임교사와 공유하고 학급 관찰, 상담 연계 등을 통해 학생의 건강한 성장을 도울 필요가 있음

참고자료

[부록 4- I -1] 집단교육 프로그램 구성

II 자문



1 목적 및 필요성¹⁷⁾

- 가. 학생의 학교생활 적응을 위한 보호자, 교사, 상담자의 협력을 위한 토대
- 나. 교사 및 보호자가 보지 못하는 행동 발달적 측면에서의 학생에 관한 정보 제공
- 다. 학생의 성격과 인지, 정서, 행동에 관한 이해 증진

2 방침

- 가. 교사와 보호자의 기존 가치관 및 교육 방식을 훼손하지 않는 방법으로 접근
- 나. 교사, 보호자, 학생 사이에 일어나고 있는 현재의 상호작용에 대한 맥락적 접근
- 다. 교사 및 보호자의 계획 실행 노력 독려

3 자문과 상담 비교¹⁸⁾

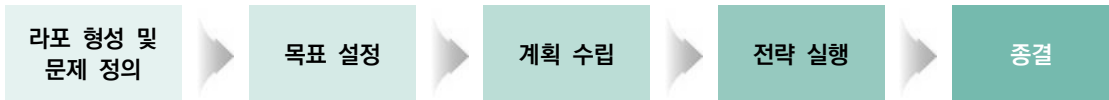
구분	자문	상담
정의	<ul style="list-style-type: none"> 자문가가 피자문가의 책임 하에 있는 개인, 집단 또는 기관인 제 3자를 효과적으로 기능하도록 돕는 과정 	<ul style="list-style-type: none"> 도움을 필요로 하는 내담자가 전문적 훈련을 받은 상담자와의 관계 속에서 내담자의 감정, 사고, 행동 측면의 변화촉구, 문제해결, 합리적 의사결정을 통해 인간적 성장을 추구하는 과정
초점	<ul style="list-style-type: none"> 피자문가가 제시하는 문제 상황 	<ul style="list-style-type: none"> 도움을 구하는 내담자
구성	<ul style="list-style-type: none"> 자문가, 피자문가, 제3자¹⁹⁾ <pre> graph TD A[자문가 (학교 상담가)] <--> B[피자문가 (교사, 보호자, 관리자)] B <--> C[제 3자 (학생, 아동, 직원)] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> 상담자, 내담자(학생, 보호자) <pre> graph LR D[상담자] <--> E[내담자 (학생, 보호자)] </pre>

17) 교육과학기술부(2008). 전문상담교사 운영 및 활동 매뉴얼

18) 강진령(2015). 학교상담과 생활지도 이론과 실제. 학지사.

19) Dinkmeyer, D., & Carson, J.(2006). Consultation : Creating School-Based Intervention (3rd ed.), New York: Routledge.

4 자문 과정²⁰⁾²¹⁾



가. 라포 형성 및 문제 정의

- 1) 적극적 경청과 감정 반영을 통해 교사와 보호자의 불편하고 불안한 현재 심경을 충분히 다룸
- 2) 교사와 보호자의 권위를 존중하고 그동안의 수고와 노력에 대하여 격려함
- 3) 정보 탐색을 통한 문제 정의(교실 및 가정에서 관찰되는 정서적·행동적 특성, 학업 성적 및 교우관계, 촉발사건, 양육태도 등에 대한 정보 수집)

주로 OO이가 어떤 상황에서 반항적인가요?
 이게 최근에 발생한 문제인가요? 아니면 일 년 내내 발생해온 문제인가요?
 OO이가 국어 시간에 “싫어요”, “제가 그걸 왜 해요?” 등 반항적인 말과 행동을 자주 하는군요.
 제가 제대로 이해한 게 맞나요?

나. 목표 설정

- 1) 객관적으로 관찰 가능한 행동이나 상황에 초점
- 2) 학생 자료는 직접 관찰, 교사가 관찰한 내용, 표준화된 검사방법 등으로 수집
- 3) 자료 수집 후 교사 및 보호자 상담을 통해 자문 목표 설정

OO이가 하루에 6~8번 정도 반항적인 언행을 보이네요. 즉시 멈추기를 기대하는 것은 비현실적이고, 현재 상태와 앞으로 변화되기를 바라는 상태의 중간 정도에서 우리의 목표를 세울 수 있을 것 같습니다.

다. 계획 수립

- 1) 다양한 대안을 모색하여 문제해결을 위한 계획 수립 및 전략 선택

몇 가지 방법을 고려해보았습니다. 행동 계약서를 작성하고 긍정적 행동을 강화하는 방법은 연구를 통해 학교에서도 효과적이라고 입증되었습니다. 이 방법을 적용해보면 어떨까요?

- 2) 각자 역할 및 책임을 명료화하여 전략을 실행하도록 합의
- 3) 전략 실행과 관련하여 예상되는 어려움 탐색

이 전략을 실행하는 데에 선생님께서 겪을 수 있는 어려움은 무엇이 있을까요?

20) 강진령(2015). 학교상담과 생활지도 이론과 실제. 학지사.
 21) 오인수 역(2016). 아동 및 청소년을 위한 학교상담. 시그마프레스.

라. 전략 실행

- 1) 문제의 초점을 유지하여 목표와 관련된 전략 실행
- 2) 전략 누락 부분 및 전략 실행을 방해하는 요인 점검
- 3) 실행을 방해하는 문제를 해결하고 필요한 경우 계획 수정

선생님께서 말씀해주신 내용을 들어보니 마지막 날에 강화물을 주는 것은 적절해 보이지 않아요. 언제가 가장 효과적일까요?

- 4) 긍정적으로 변화한 부분에 대해 언급하며 지속적인 노력을 할 수 있도록 격려

마. 종결

- 1) 문제해결 전략 실행 결과 및 목표 달성 정도 평가
- 2) 지속적인 검토로 전략 진척 정도와 변화 가능성에 대한 정보 수집
- 3) 종결 준비 또는 새로운 목표 설정

선생님의 도움 덕분에 OO이의 행동이 많이 좋아졌네요. 이제는 거의 매주 만났던 것에서 한 달에 한 번 점검하는 방식으로 만나도 좋을 것 같아요. 어떻게 생각하세요?

5 자문 내용 및 기법

구분	내용	
대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학생, 보호자, 교사, 학교행정가 등 	
내용	교사 자문	보호자 자문
	<ul style="list-style-type: none"> • 심리·정서 관련 위기문제 • 성격 및 학업문제 • 학교생활 적응문제 • 교우 및 가족관계 • 보호자 상담 대처 • 자선이해 및 의사소통기술 • 학생발달 이해와 문제 예방 • 정보제공 	<ul style="list-style-type: none"> • 심리·정서 관련 위기 문제 • 학교생활 부적응 및 중단 • 학습 방법 및 진로 갈등 • 사회성 발달 및 교우 관계 • 자녀 발달단계 및 부모역할 이해 • 보호자-자녀 간 관계증진 및 의사소통능력 습득 • 자녀 양육기술 습득 및 피드백 기회 제공 • 정보제공
기법 ²²⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 자문에 필요한 폭 넓은 지식 • 의사소통 및 상담기법 • 문제해결 및 기관 자문 기술 • 자문과정에서 필요한 상호작용 기법 • 협력적으로 자문의 전문성 제공 • 전문가에 합당한 윤리적 행동 유지 • 개념과 새로운 정보 해석과 설명 • 자문관계, 목적, 바람직한 행동변화를 유발·유지하기 위한 인간관계 기술 	

가. 학생 유형별 교사 자문 방법²³⁾

1) 우울한 학생

- 우울한 학생은 교실에서 긍정적 감정(행복감, 즐거움, 기쁨 등)의 표현이 적고 기운이 없어 보이는 특성을 지님
- 청소년기의 우울감은 어른의 우울감과 달리 침체된 태도로만 드러나는 것이 아니며, 오히려 분노나 짜증으로 드러날 수 있음. 무단결석, 가출 등으로 드러나기도 함. 자신의 감정을 말로 잘 표현하지 못하는 학생들은 두통이나 소화불량과 같은 신체화 문제를 보임
- “도움을 주기 위해서 요즘 기운이 없어 보이네, 무슨일 있어?”라는 말로 대화를 이끌어 내도록 함
- 작은 성공 경험의 누적이 우울감을 해소하는데 도움이 되므로 약간의 노력을 기울이면 해결할 수 있는 과제를 주고 긍정적 피드백을 줄 수 있도록 함
- ‘힘을 내’, ‘이겨내야지’라는 말이 우울한 청소년에게는 감정을 있는 그대로 느끼면 안 되며 우울한 감정이 잘못이라는 인상을 줄 수 있으므로 지양하고, 대신 현재 느끼는 감정을 있는 그대로 표현하도록 함

2) 불안과 걱정이 많은 학생²⁴⁾

- 불안문제는 청소년기에 매우 흔함
- 학교생활 특성 중 잘 해내지 못할 거라는 걱정, 자기 의심, 자기 비하에 사로잡혀 있는 특징이 있고 타인이 자신을 싫어할까 지나치게 걱정함. 시험 등에서 부정적인 결과를 예측하고 지나치게 걱정함
- 편안하게 있지 못하고, 긴장하고 경직되고 안절부절하며 두통, 복통, 어지럼증, 식은땀 등의 신체적 증상을 보이기도 함
- 불안감이 심해질 때 심호흡이 가장 쉽고 빠르게 대처할 수 있는 방법으로, 바른 자세로 앉아 ‘하나’하면서 천천히 코로 숨을 들이쉬고, ‘편안하다’라고 하면서 입으로 숨을 내쉬는 훈련을 하도록 교육함
- 불안한 학생에게는 그 불안을 유발하는 당위적인 사고가 존재함. ‘반드시 시험을 100점 받아야 한다.’, ‘당황한 모습을 다른 사람에게 절대 보이면 안된다.’ 등의 극단적 생각을 면담을 통해 찾고 이를 유연한 현실적 사고로 전환하도록 도와주는 방법이 있음

22) 강진령, 연문희(2009). 학교상담 학생생활지도. 양서원.

23) 교육부·학생정신건강지원센터(2022). 학생정서·행동특성검사 및 관리 매뉴얼.

24) 교육부·학생정신건강지원센터(2022). 뉴스레터 제2022-4호_청소년의 불안문제(중고등교사용).

3) 학업중단 의사가 있는 학생²⁵⁾

- 학생이 학업중단 의사를 밝혔을 때 당황하지 말고 어떤 이유에서 학교를 그만두고 싶은지 입장을 존중하며 들어볼 필요가 있음
- 학생이 하는 이야기가 교사 입장에서 납득이 가지 않더라도 학생에게는 아주 중요한 문제일 수 있으므로 함부로 판단하는 태도는 지양함
- 학교에 다니는 것이 의미가 없다고 생각하는 학생에게는 작은 성공 경험을 가질 수 있도록 과업을 부여하는 방법이 있음. 그 밖에도 그 의미를 환기시킬 다른 활동들을 제공하고, 대안학교 위탁 등 다양한 수단을 폭넓게 고려해 보도록 함
- 충분한 고려 없이 충동적으로 자퇴를 결정하는 학생에게는 자퇴 이후의 하루 생활계획표 및 대학 진학까지의 계획을 작성하도록 하여 구체적으로 자신의 삶에 대해 생각해보도록 할 수 있음

4) 자살/자해 위기 학생

- 학생에게 자살사고에 대하여 직접적으로 질문하는 것이 자살을 예방하기 위해 도움이 될 수 있음을 설명함
- 자살에 대해 직접적으로 물어봄으로써 자살 위험도를 평가하도록 함

- 자살에 대해 생각해 본 적 있니?
- 자살의 구체적인 방법을 생각하거나 찾아본 적 있니?
- 이렇게 사느니 그냥 죽는 게 더 낫겠다고 생각해 본 적 있니?
- 나는 살 가치가 없다고 생각해 본 적 있니?
- 자살을 실제로 시도해 본 적이 있니?

- 학생이 자신의 감정을 표현하도록 격려하고, 교사가 학생의 감정에 대해 충고하거나 판단하지 않고 충분히 공감하도록 함
- 교사의 당황스럽고 불안한 감정이 학생에게 그대로 전해질 수 있으므로 따뜻한 관심을 보내되 차분하고 침착한 태도를 유지하도록 함
- 학생의 안전과 관련된 문제는 교사가 비밀을 지켜줄 수 없음을 솔직하게 말하도록 함. 학생의 동의를 얻어 보호자에게 알리고 학생에게 필요한 치료적 도움을 받을 수 있도록 설득하는 과정이 필요함

선생님은 너의 안전이 가장 중요하기 때문에 부모님과 함께 OO이를 보호하고 도와주고 싶어. 부모님도 지금 OO이가 이렇게 힘들다는 사실을 알아야 도움을 주실 수 있을 것 같은데, OO이는 어떻게 생각하니?

25) 임은미, 강지현, 김인규, 김지현, 여태철, 윤경희, 임진영, 하혜숙, 황매향(2013). 등교를 거부하는 청소년 평가와 처치를 위한 기능 중심 접근. 학지사.



- 자해 학생의 경우 상담실에 연계한 이후에도 담임교사가 교실에서 학생의 손목, 팔 등의 부위를 자연스럽게 관찰하여 자해 행동을 하지 않는지 꾸준히 모니터링하도록 함

5) 공격적이고 반항적인 학생²⁶⁾

- 학생이 공격적인 행동을 했을 때 즉시 개입하여 행동을 멈추도록 하고, 화난 학생을 잠시 조용한 공간으로 데려가 이야기를 들어주고 공감해주도록 함
- 화난 학생이 진정되면 상대 학생과 이야기를 나누어 서로의 입장을 이해하고 사과하도록 하되, 이야기가 길어지면 수업이 끝난 뒤에 따로 지도함
- 나-전달법 등 감정표현과 관련된 학습 규칙을 세우거나, 화가 날 때 도움이 되는 행동에 대해 알려주는 분노 조절 예방교육을 평소에 실시하도록 함

- '잠깐' 하고 스스로 멈추기
- 길게 심호흡하기
- 10부터 숫자를 거꾸로 세기
- '진정하자, 괜찮아' 혼잣말 하기
- 화가 난 이유에 대해 차분히 생각하기

- 반항적인 학생을 지도할 때 학생의 반항 행동을 즉시 중단시키고 스스로 감정을 조절할 시간을 제공한 후에 대화하도록 함

OO아, 선생님은 네가 왜 그렇게 화가 났는지 들어보고 싶어. 그런데 지금은 OO이가 화가 많이 난 것 같으니 우선 네가 진정될 때까지 기다릴 거야.
네 자리에 가서 5분 동안 진정한 후에 선생님이랑 같이 이야기해보자.

- 교사가 학생을 지도할 때 불필요한 언쟁이나 말다툼을 하지 않도록 함. 만약 학생과 대화 중 분노 감정이 통제되지 않는다고 느껴지면 낮은 톤으로 천천히 말하거나, 학생과 잠시 떨어져 생각할 시간을 가진 뒤 다시 대화하는 것이 좋음

6) 스마트폰 과의존 학생²⁷⁾

- 학생들은 자신이 인터넷, 스마트폰 과의존이라는 것을 모르거나 개선하려는 의지가 부족하여 담임 교사와의 면담에 소극적이거나 부정적인 태도를 보일수 있음
- 학생이 관심 있어 하는 게임, 동영상, 새로운 용어 등에 대한 질문이나 이야기로 상담을 시작하면 학생의 관심을 끌게 되어 대화를 자연스럽게 이어갈 수 있음
- 스마트폰에 대한 자기조절 능력을 키워주기 위해 실천할 수 있는 작은 목표부터 도전하도록 하며 결과에 따라 목표를 조금씩 상향 조정하면서 장기간에 걸쳐 진행하도록 함

26) 경기도교육청 학생위기지원단(2018). 담임교사를 위한 학생 상담 가이드.

27) 경기도교육청 학생위기지원단(2018). 담임교사를 위한 학생 상담 가이드.



- 사이버 세상 속에서 학생이 궁극적으로 얻고자 하는 것(게임 실력 향상을 통한 자신감 획득 및 친구들의 인정, 채팅을 통한 외로움 극복, 스트레스 해소 등)이 무엇인지를 꼭 확인하여 실제 생활 속에서도 충족할 수 있도록 도움

더 알아보기

- 면담을 통해 학생의 정보를 수집할 때 질문 구조화
 - 문제행동 역사 및 발생 상황에 대한 구체적인 탐색

- 그 행동이 언제부터 나타났나요? 문제가 지속된 기간은 어느 정도인가요?
- 문제행동이 나타나는 상황에 대한 예를 구체적으로 들어주세요
- 어떤 상황에서 그 행동이 가장 문제가 되나요?

- 문제행동 분석

- 그 행동에 영향을 미칠만한 사건은 무엇인가요?
- 어떤 사건이나 활동이 그 문제행동을 가장 많이 일으키나요?
- 그 행동을 평소에 어떻게 지도하시나요?

- 학생의 강점, 자원, 대안 탐색

- 학생의 강점 및 자원은 무엇입니까?
- 학생이 잘하는 것은 무엇입니까?
- 학생에게 강화가 될 만한 것은 무엇일까요?
- 학생이 좋아하는 것은 무엇입니까?

- 교사의 기대와 요구를 반영하여 협력적인 목표 설정²⁸⁾
 - 학생의 문제에 대한 사례개념화 필요
 - 적극적인 경청을 통하여 신뢰 관계 구축
 - 문제해결을 위한 실천계획을 구체적으로 설명
 - 새로운 전략을 협력하여 수립하고 검토 및 공유
 - 계획을 실행하는 교사를 지지하고 방해요소 점검

나. 학생 유형별 보호자 자문 방법²⁹⁾

1) 자녀와 대화하기 위한 기본적 태도

① 소통 촉진

- 말하는 내용과 듣는 내용을 3:7의 비중으로 한다는 마음으로 대화에 임하기
- 자녀가 이야기하는 사실적 정보보다 그 사건으로 인해 일어난 감정에 초점을 맞추어 듣기
- 선부른 조언과 충고는 자녀의 진심어린 반응을 차단할 수 있으니 지양함

28) 신효선(2009). 전문상담교사를 위한 협력적 자문기술 향상 프로그램 개발. 한국교원대학교 박사학위논문.

29) 한국교육개발원(2022). 학생 상담·심리지원 안내자료(보호자용).



② 경청

- 시선을 접촉하고 몸은 자녀를 향해 기울이기
- 잘 듣고 있다는 것이 자녀에게 가시적으로 드러나면 더 깊은 의사소통이 될 수 있으므로 고개를 끄덕이는 행동이나, “ 음음 ”, “ 정말? ” 과 같은 음성반응을 이용하기

③ 질문의 요령

- “예”, “아니오” 로 밖에 대답할 수 없는 폐쇄적 질문은 단답을 유도함. 이는 묻는 말에만 대답해야 한다는 신호를 주므로 자녀는 자신의 생각과 감정을 이야기하지 않게 됨.
예> “친구랑 싸워서 기분이 안 좋니?”
- 문장으로 대답해야 하는 개방적 질문은 자녀의 진심을 듣는 데 도움이 됨.
예> “어떤 일로 기분이 상했니?”
- “왜”라는 질문은 질문자의 의도와 상관 없이 듣는 사람 입장에서 책망한다는 느낌을 받을 수 있으므로 지양.

④ 표현하기 (나 전달법 - I-message)

- ‘나 전달법’은 비난하는 느낌을 전달하지 않으면서 부모의 마음을 전달할 수 있으므로 지도를 할 필요가 있을 때 효과적인 방법임.

자녀가 연락도 없이 늦게 귀가한 상황	
1단계	비난하지 않고 문제가 되는 행동과 상황을 구체적으로 말하기
행동(사실)	“엄마는 네가 오늘 연락도 없이 3시간이나 늦게 들어와서”
2단계	그로 인해 생긴 감정을 솔직히 말하기
영향(감정)	“너에게 무슨 일이 생긴 것은 아닌지 불안하고 걱정되었어.”
3단계	원하는 것을 명확하고 구체적이며 실천가능한 말로 부탁(요청)하기
부탁(요청)	“앞으로는 늦을 때는 미리 연락을 해주었으면 좋겠구나.”

2) 우울한 학생³⁰⁾

가) 사춘기와 우울증의 차이점

- 사춘기는 성호르몬의 변화로 인한 자연스러운 정서변화이지만 우울증은 우울한 기분의 영향으로 수면, 식사, 행동, 생각, 신체에까지 부정적 영향을 미쳐 자해, 자살 등 위험한 행동으로 이어질 수 있음
- 사춘기는 시간이 지나면 성장하며 자아를 찾는 기간이 되지만, 심한 우울증은 일상에서 학업과 대인관계 지장이 생겨 건강한 성장을 방해하므로 반드시 전문가의 도움을 받아야 함

30) 학생정신건강지원센터(2019). 뉴스레터 1호. 우울증과 사춘기의 차이점.

나) 우울한 학생을 보호자가 돕는 방법

- 다음과 같은 증상들이 우울증의 증상일 수 있으니 점검해 보도록 하기
 - ☐ 사소한 일에도 짜증을 내고 울음을 터뜨린다.
 - ☐ 특별한 의학적인 원인이 없이 여기저기 아프다고 한다.
 - ☐ 행동이 과격해지고 극단적인 말을 한다.
 - ☐ 표정이 침울하고 혼자 방에만 있으려고 한다.
 - ☐ 말수도 적어지고 일상에 흥미를 느끼지 못한다.
 - ☐ 사소한 실수에 '죄송하다'라는 말을 자주 한다.
 - ☐ 사고의 진행 과정이 느려 학습능력이 떨어진다.
 - ☐ 스스로 바보가 된 것 같은 느낌을 호소한다.
 - ☐ 일기장이나 친구와의 대화에서 죽음, 외로움과 같은 내용이 발견된다.
 - ☐ 식사를 거부하며, 잠을 쉽게 이루지 못하고 멍하기 있다.
- 학교 상담실을 찾아가거나 정신건강의학과 전문의를 찾아 정확한 진단과 치료를 받도록 권하기
- 기분을 이해하고 돕고 싶다는 뜻을 분명히 전달하기
- 우울증에 걸린 청소년 본인도 우울증을 인지하지 못하고 스스로를 '문제가 있는 사람'으로만 볼 수도 있으니 먼저 사랑의 마음으로 다가가기

3) 불안과 걱정이 많은 학생³¹⁾

가) 보호자 자문 시 유의할 점

- 양육에 대한 어려움에 공감을 표현하고 아이의 불안 감소에 도움을 주고 싶은 교사의 마음을 전달
- 보호자가 아이의 마음을 공감하고 불안을 낮추는 데 도움이 되는 언어적 표현과 활동을 구체적으로 전달
- 특정 질환이 없음에도 불안이나 스트레스로 인해 신체 증상을 호소한다고 해서 '피병'으로 치부해서는 안 됨. 신체 증상 호소 시 그에 따르는 불편함이 실제로 존재하는 것이므로 아이의 불편함에 대해 공감해 주어야 함을 안내
- 전문적인 상담이나 치료가 필요할 경우 도움 받을 수 있는 기관 안내

나) 불안과 걱정이 많은 학생을 보호자가 돕는 방법

- 자녀가 불안한 마음을 안심하고 표현할 수 있는 분위기를 만들어 줌. 자녀가 하는 말의 내용과 감정을 평가와 판단 없이 인정해주기
- 개방형 질문을 사용하여 감정을 자유롭게 표현할 수 있도록 함
- 자녀가 느끼는 불안이 합리적인 것인지 확인해 보기. 자녀가 겪었던 사건을 과도하게 부정적으로, 파국적으로 해석하는 것이 아닌지 점검하기
- 불안을 조절하는 방법을 같이 훈련하기. '잠깐'하고 멈춘 뒤 길게, 천천히 심호흡하는 방법. '진정하자, 괜찮아'라고 스스로를 다독여 주는 방법 등
- 탄산음료, 에너지 드링크, 초콜릿과 같이 카페인 함유된 음식은 자제하도록 하고 불안을 줄일 자신만의 활동(운동, 음악감상, 스트레칭 등)을 찾아보게 함
- 지각, 조퇴, 결석이 잦아지거나 극심한 공포와 어지러움, 마비, 메스꺼움 등의 공황증상이 나타날 때, 반복적으로 불편한 생각이 떠오르고 이로 인해 일상생활에 적응을 어려워할 때 정신건강 전문가에게 도움을 청하도록 함

31) 학생정신건강지원센터(2022). 뉴스레터 4호. 불안한 아이를 돕는 방법.

4) 등교거부 학생³²⁾

가) 보호자 자문 시 유의할 점

- 아이가 학교 가기 싫다는 마음을 표현하면 너무 심각하게 받아들이거나 야단을 치기보다는 아이의 학교생활을 알아볼 수 있는 좋은 기회라고 생각하고 학교를 가기 싫은 이유에 대하여 마음을 열고 들어줄 것을 알려드림
- 학교 가기 싫다는 말이 아닌 신체적인 불편감(두통, 복통, 설사, 잦은 소변 등)으로 표현하기도 함. 먼저 신체적으로 이상이 없음이 확인되면 등교와 관련된 스트레스가 있는지 알아보아야 함
- 학업 수행문제, 대인관계 문제, 우울증과 불안장애와 같은 정신과적 질환, 가족 갈등 문제로 등교거부가 발생할 수 있음. 등교거부는 다양한 원인에 의해 발생하므로 아이의 마음을 읽어주고 서서히 학교가 좋아질 수 있도록 유기적으로 도움을 주어야 함을 안내

나) 가정에서의 개입방법

- 학교에 안 가는 것이 아니라 못 가는 것이라고 생각하고, 화를 내거나 비난하는 행동 하지 않기
- 학업 수행과 관련되면 인지 및 주의력 평가 등을 실시하여 학생에게 필요한 구체적 도움을 찾을 수 있음
- 또래 관계 갈등일 경우 담임교사에게 알리고 상의하여 학교 내에서 갈등을 줄일 수 있는 방법을 찾아야 함
- 학교 분위기나 체계에 대한 거부감일 경우 대화를 통해 학교거부가 아닌 대안적 행동을 찾아 볼 수 있음
- 심하게 우울하거나 불안할 때 학교에 가서 또래와 상호작용하고 학업을 수행하는 등 과업 자체를 이룰 힘이 없을 수 있으며 이 때는 정신건강전문가의 도움을 받아야 함

5) 스마트폰 과몰입 학생³³⁾

가) 보호자 자문 시 유의할 점

- 스마트폰을 무조건 못하게 하거나 사용을 줄이라고 강요하는 것이 아닌 아이의 조절 능력과 자제력을 키우는 것이 중요함을 안내
- 일방적인 금지 명령은 효과가 없으며 일단 부모는 자녀와 사용하는 스마트폰 콘텐츠를 같이 사용하고 경험해 볼 필요가 있음, 이를 바탕으로 자녀와 대화를 하면서 적절한 제한에 대해서 논의해 보는 것이 효과적임. 특히 청소년기는 자율성에 대한 요구가 높은 시기이기 때문에 자녀의 입장을 충분히 존중하면서 대화하여야 효과가 있음

나) 스마트폰 과몰입 학생을 보호자가 돕는 방법

- 보호자와의 대화가 즐거워질 수 있도록 긍정적인 의사소통을 하고 보호자가 세심한 관찰과 애정 어린 관심을 보이며 명확한 한계를 설정해야 함
- 현실적이고 구체적인 규칙 세우기
예) 하루 ()시간, ()시까지 (특정 스마트폰 콘텐츠, 앱이름)은 가능
- 스마트폰 사용이 금지되는 공간을 정하기. 예를 들어 식탁이나 침대에서는 사용하지 않게 하며 이 규칙은 모든 가족이 다 함께 지켜야 함
- 게임 또는 동영상 시청 중인데 스마트폰 시간 설정 때문에 게임이나 영상이 중단되어서 갈등이 생길 수 있을 때는 사용 시간을 설정하는 것 보다 게임 몇 판, 동영상 몇 편보기 등으로 규칙을 세워 아이가 규칙을 더 잘 지킬 수 있도록 도와주기
- 스마트폰 할 시간에 숙제나 공부하라고 하지 않기. 스마트폰을 쓰는 것은 비능률적인 휴식으로, 잘 쉬게 되면 뇌가 성장하고 기억력 회로가 튼튼해지니 잘 쉬는 방법을 찾는 것으로 접근하기

32) 학생정신건강지원센터(2018). 뉴스레터 7호. 자녀사랑하기. 학교가기 싫어하는 아이.

33) 학생정신건강지원센터(2017). 뉴스레터 6호. 현명한 스마트폰 사용(중등학부모용).

6) 자살/자해 위기 학생

- 자녀가 죽고 싶다는 말을 하는 것을 가볍게 생각할 수 있음. 이 말을 일종의 위험신호라고 생각하고 자녀와 대화를 해 보아야 함
- 자녀가 죽고 싶다는 이야기를 할 때, 그 이유가 부모가 납득하기 어려운 것이라 하더라도 끝까지 들어 주는 태도가 중요하다는 것을 강조하기. 이 때 자녀가 가지고 있는 생각을 판단하거나 평가하면 대화가 단절 되고 다른 위기상황이 와도 자녀가 부모에게 아무런 말을 하지 않을 수 있음
- 자녀가 자살 생각이 있는 것으로 확인되면 신속히 정신건강전문의가의 도움을 받을 것. 자녀의 상태에 바로 적극적으로 조치하면 자녀와 부모 사이에 신뢰가 생기게 됨
- 자녀의 자해 사실을 발견하면 놀라서 혼내거나 야단을 치기 쉬운데, 이렇게 하면 자녀는 자해 사실을 숨기게 됨. 조심스럽게 알아보려는 태도, 자녀를 이해해보려는 태도로 접근해야 함
- 자해의 대다수는 비자살적 자해로 죽기 위한 목적이 있어서 하는 게 아님. 감정 조절을 하기 위한 수단으로 선택하는 것임을 부모에게 설명해 주는 것이 필요함. 다만 이를 관심끌기의 방법으로 대수롭지 않게 생각하는 경우도 있는데 현재 자녀가 정서조절을 매우 어려워하는 심각한 상황으로 보는 것이 적합함

더 알아보기³⁴⁾

- 대면/비대면 방식 중 보호자가 선호하는 방식으로 진행
 - 표정이나 태도를 보여줄 수 있는 내방 상담이 가장 효과적
 - SNS나 문자 등을 이용한 상담은 비언어적인 메시지 전달이 어려우므로 오해가 생기지 않도록 내용 작성에 유의
- 보호자의 마음을 편안하게 하기 위해 아동의 강점이나 긍정적인 부분을 먼저 이야기하고 아이에 대해 부정적인 평가가 반영된 표현의 사용은 지양
- 보호자의 고충과 개인적인 이야기가 길어질 때 현재 겪는 어려움에 대해 공감한 후 학생의 이야기로 화제를 전환
- 자녀에게 무관심한 보호자의 경우 일단 학교에 오도록 하는 일이 무엇보다 우선되어야 함. 일단 상담실에 와서 교사와 협력관계를 맺고 유지하게 되면 아동의 행동에 적응적인 변화를 보다 쉽게 유도할 수 있음
- 자녀에게 지나친 간섭과 집착을 하는 경우 간섭하는 이유와 나름대로의 긍정적 의도가 있다는 것을 인정하고, 보호자의 문제점만 바라볼 것이 아니라 이러한 보호자의 에너지를 활용하여 아이 성장에 도움이 될 방안을 상담 과정에서 찾아보기
- 교사나 학교에 불신, 부정적인 경우 보호자가 자기 자녀와 아동교육에 대해서 가진 의견을 잘 경청하고 존중하는 태도를 보여줌. 교사 또한 자신의 교육철학을 분명하고 소신있게 이야기하여 교사로서의 권위를 지켜야 함
- 자녀에게 권위가 없는 경우 아동의 교육과 성장을 위해 보호자의 훈육 태도와 방식을 스스로 변화시켜야 한다는 것을 인식함이 중요함. 앞으로 아이에게 생길 수 있는 문제를 예방하고 성장을 촉진 시키기 위해 보호자와 교사가 협조적 의사소통을 지속함
- 외보연계가 필요한 경우 아이의 상태에 대한 충격, 실망, 불인정으로 회피하는 경향이 있으므로 보호자의 심정을 충분히 공감해야 함. 적절한 교육 및 치료적 개입이 이루어지지 않을 경우 향후 겪을 수 있는 어려움에 대해 설명하고 객관적이고 구체적인 정보를 안내

6 유의사항

- 가. 학생의 발달단계를 고려하여 자문하기
- 나. 교사 및 보호자를 학생 교육의 전문가로서 존중하기
- 다. 학생에 대한 정보를 수집할 때 긍정적·부정적 측면을 고루 포함하기
- 라. 내담 학생의 복지와 비밀 유지에 초점을 두도록 자문하기
- 마. 충고나 조언, 해석보다는 적극적 경청을 사용하기

34) 김동일(2020). 교육사각지대 학습자 부모상담. 박영스토리.

III

홍보



1 목적 및 필요성

- 가. 위(Wee) 프로젝트 지원체계에 대한 이해와 인지 수준 향상
- 나. 위(Wee) 클래스 효율적 운영과 안정적인 교육협력체계 구축
- 다. 체계적 홍보활동으로 학생 심리지원 활동을 위한 환경 조성
- 라. 올바른 정보제공으로 학생들의 도움 요청 행동에 대한 인식 개선
- 마. 학생과 보호자의 요구를 파악하고 만족시켜 주기 위한 지원체계 구축

2 방침

- 가. 학생, 보호자, 교사에게 다양한 방법의 홍보 실시
- 나. 위(Wee) 클래스 설치 목적, 역할, 운영 내용과 활용 방법 등 안내
- 다. 위(Wee) 클래스의 친화적 이미지 관리와 체계적인 홍보 계획 수립과 추진
- 라. 신학기 집중적 홍보활동과 연간 수시로 프로그램 등 운영에 대한 안내
- 마. 위(Wee) 클래스의 상담서비스에 대한 사실적 정보제공과 함께 학생들의 정서적 관심과 반응을 이끌어 낼 수 있는 다각적 접근

3 유형 및 방법

가. 인쇄물

1) 리플렛(leaflet)

- 가) 위(Wee) 클래스 활동의 목적과 이용 방법 등 안내
- 나) 위(Wee) 클래스, 학급과 복도 게시판에 안내문 부착
- 다) 보호자 학교 방문일 교육과정 안내 자료에 첨부하여 배포

2) 소식지

- 가) 위(Wee) 클래스의 행사나 활동, 학생·보호자·교사가 알아두면 좋을 심리 일반 상식 등을 가정통신문 등으로 배포

3) 게시물

- 가) 행사 안내 포스터 또는 현수막 등의 형태
- 나) 학생들의 통행이 잦은 현관, 복도, 교문, 게시판, 입간판 등에 부착

나. 대면 홍보

1) 학생

- 가) 신학기 또는 학기 중 아침 시간, 창의적 체험활동 시간 등을 활용
- 나) 교실에 직접 방문하여 학급단위 집단교육 활동으로 위(Wee) 클래스 이용 방법, 상담 프로그램 등 안내
- 다) 또래상담자 눈높이 활동을 통한 홍보

2) 보호자

- 가) 학교설명회, 보호자 공개수업일 등을 통한 홍보
- 나) 보호자 대면상담, 보호자 교육 시간에 정보제공
- 다) 효과적 의사소통 방법, 발달단계에 따른 부모 역할, 청소년기 자녀 이해하기 등 자료 제공

3) 교사

- 가) 교직원회의 시 위(Wee) 클래스 운영 안내와 협조 요청
- 나) 교원자문, 문제 학생 지원 협의 시 정보제공
- 다) 정신건강 리터러시, 위기 부적응 학생 대처 방안, 학생상담 심리지원 안내 등 자료 공유

다. 온라인 홍보

1) 학교 홈페이지

- 가) 공지사항, 게시판, 배너 등을 활용하여 위(Wee) 클래스 행사 안내
- 나) 상담 행사 관련 자료와 심리교육 정보 등을 홈페이지 자료실에 탑재
- 다) 위(Wee) 클래스 상담 활동 가정통신문과 뉴스레터 등 수시로 게시

2) SNS 활용

- 가) 온라인 학교 정보 알림서비스 애플리케이션 활용 쌍방향의 상호작용을 통한 상담활동에 대한 이해와 자발적 참여 향상
- 나) 온라인 문서작업 서비스 애플리케이션 활용 행사 안내문과 가정통신문, 설문조사 양식 작성 등 효율적 홍보활동

라. 이벤트

- 1) 학교 축제 부스 운영 등으로 위(Wee) 클래스 홍보
- 2) 각종 공모전 및 UCC 공모전 등 활용
- 3) 학교교육과정 교내 상 시상 계획 수립 시 위(Wee) 클래스 담당 세부 시상계획이 포함되도록 제출, 계획된 시기에 진행, 심사 기준과 심사위원단 구성 등 객관적 절차에 따라 수상자 선정



마. 언론 홍보

- 1) 위(Wee) 클래스 행사에 대한 보도자료 작성 후 학교 홍보 담당자에게 제출
- 2) 보도자료는 전체를 대표하는 제목을 정하고 객관적 내용을 육하원칙(누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 했나)을 지켜서 작성, 활동사진 첨부

4 유의사항

- 가. 학생, 보호자, 교사 등을 대상으로 적합한 홍보방법 계획
- 나. 위(Wee) 클래스의 상담활동에 대한 올바른 정보제공과 협조를 끌어내기 위한 홍보 시기와 방법 등에 대한 전략 수립
- 다. 학교 행사나 연수를 통한 자연스러운 홍보 수시로 실시
- 라. 인쇄물, 이벤트, 온라인, 언론매체 등 다양한 유형의 홍보 방법 활용

더 알아보기

- 홍보 연간 계획 수립 시 소요 예산 고려
- 홍보물은 예산이 많이 소요되므로 반영구 물품 제작 등 신중을 기하여 제작
- 위(Wee) 클래스 예산이 한정되어 있어 소규모 예산으로 효과를 극대화 할 수 있는 홍보 방안 모색 필요
- 학생과의 면대 면 직접 홍보는 위(Wee) 클래스에 관한 학생들의 궁금증을 즉각적으로 해소할 수 있어 홍보의 극대화를 가져올 수 있음
- 담임교사 협조로 조종례시간 정보 안내와 학급게시판 활용
- 학교 내 컬러프린터나 대형 인쇄가 가능한 자원 활용

참고자료

- [부록 4-Ⅲ-1] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 1(리플릿)
- [부록 4-Ⅲ-2] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 2(소식지)
- [부록 4-Ⅲ-3] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 3(소식지-가정통신문)
- [부록 4-Ⅲ-4] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 4(게시물-포스터)
- [부록 4-Ⅲ-5] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 5(게시물-포스터)
- [부록 4-Ⅲ-6] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 6(SNS-온라인 문서작성서비스 앱)
- [부록 4-Ⅲ-7] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 7(보도자료)

IV 행사



1 목적 및 필요성

- 가. 전교생이 상담 관련 프로그램에 참여할 수 있도록 기회 부여
- 나. 위(Wee) 클래스를 홍보를 통한 학교상담에 대한 인식 제고
- 다. 학교교육과정의 목표와 방향에 부합되는 위(Wee) 클래스 운영
- 라. 학생들이 위(Wee) 클래스를 친밀한 공간으로 인식하고 활용 조력
- 마. 다양한 행사에 자발적 몰입 체험으로 긍정 감정 및 행복감 만들기
- 바. 긍정적 상호작용과 성공 경험으로 자아존중감과 학교 적응력 향상

2 방침

- 가. 프로그램 운영으로 학생의 행동 변화를 도모
- 나. 학교의 특색을 반영하여 행사 프로그램을 계획과 운영
- 다. 학생들이 행사를 기획하고 협의하도록 하여 효율적 행사 진행
- 라. 외부 전문기관 연계를 통하여 지역자원 활용과 다양한 학생 지원

3 절차

- 가. 계획

- 1) 관련자 사전협의와 역할 분담, 행사 운영계획서 내부결재

〈행사 운영 계획 내부결재 예시 1〉

제목 교우관계 프로그램 운영 계획

1. 관련: 00학교-5274(2000.00.00.)
2. 교우관계 프로그램을 아래와 같이 운영하고자 합니다.
 - 가. 대상: 전교생 중 신청자
 - 나. 기간: 2000.00.00.(화)~2000.00.00.(목)
 - 다. 장소 및 내용
 - 1) 우정의 책표지 : 우리학교 도서관
 - 2) 우정의 선물 만들기 : 위(Wee) 클래스 집단상담실
 - 3) 친구와 외식 및 인증샷 : 우리지역 시장
 - 라. 기타 사항: 참여 학생 전원에게 상품권 수여

붙임 가정통신문 1부. 끝.



〈행사 운영 계획 내부결재 예시 2〉

제목 학교폭력 예방 및 생명사랑 캠페인 실시 계획

1. 관련: 00학교-0000(2000.00.00.)
 2. 학교폭력 예방 및 생명사랑 캠페인을 아래와 같이 실시하고자 합니다.
 - 가. 일시 : 2000.00.00.(월)~2000.00.00.(수) 8:00~8:30
 - 나. 대상 : 전교생
 - 다. 장소 : 교문 앞 및 교내
 - 라. 운영 주체 : 또래상담반 동아리
 - 마. 방법 : 포스터 게시, 실천카드 및 손목띠 배포, 서명운동1) 우정의 책표지 : 우리학교 도서관
- 붙임 1. 실천카드 1부.
 2. 서명 명부 1부.
 3. 손목띠 제작 지시서 1부. 끝.

나. 준비

- 1) 안내문 게시, 가정통신문 발송, 보호자 동의서와 신청서 수합
- 2) 행사장과 차량 예약, 프로그램 강사 섭외, 봉사학생과 동아리 선정
- 3) 행사 물품 품의, 주문과 구입, 행사 장소 사전답사 및 시설 준비

〈행사 지출 품의 내부결재 예시〉

제목 [품의] 교우관계 프로그램 운영 물품 및 강사비

1. 관련: 00학교-0000(2000.00.00.)
 2. 교우관계 프로그램 운영 물품 및 강사비를 다음과 같이 지출하고자 합니다.
 - 가. 대상: 전교생 중 신청자(첨부파일 참조)
 - 나. 기간: 2000.00.00.(화)~2000.00.00.(목)
 - 다. 장소: 위(Wee) 클래스
 - 라. 내용: 친구와 함께 외식(상품권), 우정의 선물 만들기(एको백)
 - 마. 강사: 전문강사(000)
 - 바. 품의 내역 붙임 1. 실천카드 1부.
 - 1) 상품권 : 10,000(원)×30(명)×1(회)=300,000(원)
 - 2) 에코백 만들기 재료비 : 20,000(원)×30(명)×1(회)=600,000(원)
 - 3) 에코백 만들기 강사비 : 50,000(원)×2(시간)×1(회)=100,000(원)
- 사. 품의 총액: 금1,000,000원(금일백만원)

- 붙임 1. 참여학생 명단 1부.
 2. 에코백 만들기 강사 이력서 1부.
 3. 에코백 만들기 강사 통장사본 1부.
 4. 에코백 만들기 강사 자격증 1부.
- 별첨 1. 참여학생 상품권 수령 서명 1부.
 2. 에코백 만들기 참여학생 출석부 1부.
 3. 에코백 만들기 강사 출석부 1부. 끝.

다. 운영

1) 행사 전 학생대상 안전교육 실시, 행사 진행, 사진 촬영

〈행사 활동 예시〉

- 슬라임 연구소 활동
- 우정의 선물 만들기
- 친구와 함께 외식
- 책으로 보는 우정
- 캠페인 서명운동

라. 환류

- 1) 관련자 사후협의, 참여 학생 만족도 평가지 수합
- 2) 행사 운영 결과 보고서 내부 결재
- 3) 행사 사진 및 홍보자료 학교 홈페이지 탑재
- 4) 행사 운영 시 도우미 학생 봉사활동 확인서 내부결재

〈행사 만족도 질문지 예시〉

프로그램 만족도 질문지

00학교 위(Wee) 클래스

본 질문지는 여러분이 참여한 프로그램에 대한 만족도를 알아보기 위한 것입니다. 프로그램을 평가하고 보다 양질의 프로그램을 제공하기 위해 실시하는 것입니다. 솔직하게 응답해 주시면 감사하겠습니다.

1. 프로그램에 흥미를 가지고 집중해서 참여할 수 있었습니까?
 ① 매우 그렇다 ② 약간 그렇다 ③ 보통이다
 ④ 그렇지 않은 편이다 ⑤ 전혀 그렇지 않다
2. 프로그램을 통해 친구들과 좀 더 가까워지는 기회가 되었습니까?
 ① 매우 그렇다 ② 약간 그렇다 ③ 보통이다
 ④ 그렇지 않은 편이다 ⑤ 전혀 그렇지 않다
3. 프로그램 강사의 프로그램 진행이 충실하고 진지하게 진행되었습니까?
 ① 매우 그렇다 ② 약간 그렇다 ③ 보통이다
 ④ 그렇지 않은 편이다 ⑤ 전혀 그렇지 않다
4. 기회가 된다면 다음에도 프로그램에 참여할 의향이 있습니까?
 ① 매우 그렇다 ② 약간 그렇다 ③ 보통이다
 ④ 그렇지 않은 편이다 ⑤ 전혀 그렇지 않다
5. 프로그램 참여 활동으로 특별히 자신에게 도움이 되었다고 생각되는 내용은 어떤 것입니까?

**행사 운영 시 유의사항**

- ✓ 요구조사를 통해 학생 및 교사들의 관심 방향을 고려하여 행사 계획
- ✓ 학교교육과정에 적합한 행사 계획과 일과 중 수업 시간에 맞추어 운영
- ✓ 안전한 행사 진행을 위해 안전교육 실시, 운영과 활동 규칙 등 공지
- ✓ 행사 운영 전 부장교사와 행사 운영에 대한 협조 요청, 담임교사와 홍보물 학급게시 등 협조 요청
- ✓ 목적에 맞는 예산의 사용과 효과적 행정 처리를 위한 행정실 담당자와 협조
- ✓ 소외되는 학생들의 행사 참여를 위하여 담임교사 추천과 또래상담자 봉사 활동

참고자료

- [부록 4-IV-1] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 1(교우관계 프로그램 계획)
- [부록 4-IV-2] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 2(사제동행 캠프 계획)
- [부록 4-IV-3] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 3(사제동행 캠프 가정통신문)
- [부록 4-IV-4] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 4(자기 성장 노트 우수자 표창 계획)
- [부록 4-IV-5] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 5(자존감 향상 프로젝트 계획)
- [부록 4-IV-6] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 6(교우관계 능력 향상 행사 결과 보고서)

V

지역사회 연계 및 자원 활용



1 목적 및 필요성

- 가. 학교-교육청-지역사회의 긴밀한 협력으로 위기 학생에 대한 다양하고 종합적인 안전망 구축 운영
- 나. 지역 전문기관과 네트워크 구축으로 위기 학생을 위한 진단-상담-치료의 맞춤형 상담 및 치료 지원

2 방침

- 가. 지역사회가 보유하고 있는 자원을 최대한 활용하여 내담자의 다양한 문제와 욕구에 대처하기 위한 통합 서비스 지원 체제를 구축
- 나. 학교 부적응 학생의 행동 및 심리 정서적 어려움의 유형에 따른 전문적 심리치료 지원

3 지역사회 연계 및 지원 대상자 선정 기준(예시)

- 가. 인지·정서·행동상의 어려움이 심각하여 전문의 또는 해당분야의 전문가의 심리치료가 필요한 학생
- 나. 자해·자살사고 및 시도 등 응급상황으로 전문의의 의료적 개입이 필요한 학생
- 다. 담임교사, 보호자 등의 요구가 있는 경우
 - ※ 신청자가 많은 경우 저소득층, 한부모·조손 가정 등 학생의 가정환경을 고려하여 우선 지원할 수 있음

4 지역사회 연계 절차



가. 지역사회 연계 기반 조성

- 1) 학년 초에 지역사회 전문기관 연계와 관련된 연간 계획 수립
- 2) 예산 규모를 고려하여 인당 최대 지원 가능 금액 산정

〈기안문 예시〉

제목: 2023 위(Wee) 클래스 기관 연계 서비스 지원 계획

1. 관련: OO학교-1234(2023. 3. 14.)
2. 본교 위(Wee) 클래스에서는 기관 지원이 필요한 학생에게 최적의 자원 연계를 돕기 위해 기관 연계 서비스를 다음과 같이 추진하고자 합니다.
 - 가. 운영 대상: OO학교 전교생
 - 나. 운영 기간: 2023. 4. 1.~2023. 12. 10.
 - 다. 지원 금액: 1인당 00만원 지원 (학생들의 상황에 따라 추가 지원이 가능하며 인당 000만원을 상한선으로 함)

붙임 위(Wee) 클래스 기관 연계 서비스 지원 계획 1부. 끝.

3) 소속 지역에 연계 가능한 유관기관과 협력관계 구축 및 리스트 작성 (예시)

기관명	전화번호	주소	주요서비스
○○ 위(Wee) 센터	000-0000	00시 00구 00로	상담, 교육, 심리검사 등
△△구 정신건강복지센터	000-0000	00시 00구 00로	응급심리지원, 심리검사 등
○○ 심리상담센터	000-0000	00시 00구 00로	종합심리검사, 부부상담
△△정신건강의학과	000-0000	00시 00구 00로	종합심리검사, 의료개입
□□ 아동발달센터	000-0000	00시 00구 00로	놀이치료, 언어치료 등
◇◇구 가족센터	000-0000	00시 00구 00로	부모교육, 가족상담 등

나. 연계 필요성 논의

- 1) 지역사회 연계가 필요한 경우 학교장 및 교감에게 사례를 보고하고 내부 회의를 거쳐 학생의 연계지원 타당성을 논의한 후 연계 여부 결정
- 2) 연계하려는 기관이 공공 상담센터가 아닌 사설 상담센터 또는 의료비 지원 등이 필요한 병의원인 경우, 심리치료비 지원 학생 선정 시 개인상담 신청서 및 필요한 자료 첨부(수급자 증명서, 담임교사 추천서 등)

다. 보호자 상담 및 연계 확정

- 1) 내담 학생의 보호자와 상담하여 경제적·심리적·사회적 자원 탐색
- 2) 내담 학생에게 적합한 연계 기관 탐색 후 보호자와 상담하여 기관 확정
- 3) 내담 학생 및 보호자 동의서 제출

라. 연계 기관에 학생 의뢰

1) 기관 의뢰서 작성 후 내부결재(의뢰서, 개인상담 신청서 등 필요 서류 첨부)

〈기안문 예시〉

제목: 위(Wee) 클래스 위기 학생 기관 연계 서비스 상담치료비 지원

1. 관련: OO학교-1234(2023. OO. OO.)
2. 위(Wee) 클래스에서는 심리적 위기 학생을 아래와 같이 전문상담기관으로 연계하고자 합니다.
 - 가. 대상: 위기 학생으로 담임교사의 추천을 받은 학생
O학년 OO반 김OO : OO상담센터
 - 나. 지원 기간: 2023. 4. 1.~ 지원금액 상한선 도달 시까지
 - 다. 지원 금액: 1인당 00만원 지원(지원비 소진 시 보호자 개인 부담)
 - 라. 치료기관 선정 이유: 협약기관 중 보호자 상담 후 기관 선택

- 붙임 1. 기관의뢰서(OOO) 1부.
2. 기관 연계 서비스 신청서(OOO) 1부.
 3. 기관 연계 서비스 동의서(OOO) 1부.
 4. 담임교사 추천서(OOO) 1부.
 5. 연계 학생 선정 회의록 1부. 끝.

2) 연계 기관에 기관 의뢰서 공문 발송(Fax, 이메일, 등기우편 등으로 발송)

〈전문기관 협조 안내 공문 예시〉

수신: 수신자 참조

제목: 2023 OO중 기관 연계 서비스 지원 관련 협조 안내

1. 귀 기관의 번창을 기원합니다.
2. OO중 기관 연계 서비스 진료비 지원 사업을 아래와 같이 운영하오니 협조하여 주시기 바랍니다.
 - 가. 주요 협조내용
 - OO중: 진료지원 대상자로 선정된 학생의 진료비용을 해당병원에 납부
 - 병원 및 상담센터: 학생의 진료(상담)비용을 OO중에 후불제 청구 및 서류 제출
 - 공통사항: 진단·상담·치료 관련 자료 및 기타 상호 발전과 우호 증진에 필요한 사항 교환 및 비밀 유지 등
 - 나. 지원 진료비: 총 00만원 이내/1인, 초과금액은 개인 부담
 - 다. 운영기간: 2023. 12. 10까지
 - 라. 운영방법: 학교에서 의뢰된 학생 및 보호자가 해당 병원 및 상담센터에 방문
 - 마. 행정사항: 병원 및 상담센터에서는 이 사업 내용을 원무과에 공람 및 안내하여 주시고 진료(상담) 과정이 완료된 학생의 진료(상담)지원비 청구서를 진료(상담)완료 시점에 학교 행정실 메일(*****@OOOO.com)로 청구하여 주시기 바랍니다.

붙임 서식_진료지원비(상담비용) 청구서 1부. 끝.

마. 연계 기관 상담(치료) 진행

- 1) 기관 업무담당자와 사전 일정 협의 후 학생 및 보호자가 연계 기관에 방문하여 치료 진행
- 2) 연계 기관의 프로그램에 잘 참여하고 있는지 중간 확인



바. 종결 후 종결보고서 회신

- 1) 연계 기관 상담 종결 후 종결 보고서 및 회기 보고서 등을 회신
- 2) 학교 예산으로 치료비를 지원한 경우 증빙서류(사업자등록증, 통장사본, 청구서, 세금계산서 등)를 첨부하여 품의 기안
- 3) 반드시 사전에 행정실에 필요한 증빙서류를 문의한 후 기관에 요청

사. 추수관리

- 1) 연계 기관 상담 종결보고서를 참고하고, 담당자와 상담결과에 대하여 이야기 나눈 후 학교에서 추수관리를 진행

5 연계 기관별 주요 역할과 세부 내용³⁵⁾

가. 위(Wee) 프로젝트

기관	역할
위(Wee) 센터	교육(지원)청 단위 운영. 학교폭력, 가정폭력, 아동학대, 학업중단위기 등 단위학교에서 치유하기 어려운 위기학생을 대상으로 진단-상담-치료 지원
가정형 위(Wee)센터	가정의 어려움으로 인해 정상적인 학교생활에 어려움을 느끼는 학생들을 위한 위탁 교육기관
병원형 위(Wee)센터	고위기 학생 대상 정신건강의학 전문의 치료, 대안교육과정 운영, 전문 상담 및 심리검사 등 맞춤형 프로그램 제공
위(Wee) 스쿨	상담을 비롯한 인성·직업교육 및 사회적응 프로그램 등을 제공하는 대안교육기관 겸 중·장기 위탁기관
위(Wee)닥터 (열린의사회)	학교 현장에서 심리·정서적 문제 상황에 놓인 학생 지원을 위해 전국의 시·도교육청, 학교 소속 전문상담교사·전문상담사를 대상으로 정신건강의학과 전문의의 원격 화상 자문 지원

35) 소개하는 연계 기관 명단의 기준일자는 2023년 9월 1일로 아래의 자료를 참고하였음.

한국교육개발원(2022). 학교폭력 피해학생 맞춤형 지원 안내서

한국교육개발원(2022). 학생 상담 · 심리지원 안내자료

나. 학교폭력 피해학생 통합지원을 위한 기관

기관	역할
지자체	<ul style="list-style-type: none"> - 긴급생계 및 긴급치료비 지원 (지자체별 지원 상이) - 학교폭력대책지역위원회 등을 통한 지역별 지원방안 수립
경찰	<ul style="list-style-type: none"> - (국번 없이) 117 또는 문자 신고 #0117 - 안전 Dream 아동·여성·장애인 경찰지원센터(https://www.safe182.go.kr) - 117 학교폭력 신고·상담센터 운영. 국번 없이 117, 24시간 운영 - 법률정보 및 상담, 긴급 상황 시에는 경찰 출동, 긴급구조 실시 - SPO(학교전담경찰관) 운영 및 지원
학교폭력 피해학생 지원 전문기관	<ul style="list-style-type: none"> - 학교폭력 피해학생 지원 전문기관은 매년 시·도교육청의 지정에 따라 변동될 수 있음. - 기관 현황은 17개 시·도교육청 누리집에서 확인 가능함
청소년 상담전화	<ul style="list-style-type: none"> - (국번 없이) 1388 또는 지역번호 + 1388 - (홈페이지) www.cyber1388.kr, 청소년사이버상담센터 https://www.cyber1388.kr:447/ - 위기청소년 상담 및 복지지원이 필요한 청소년 상담 제공 - 1388 모바일상담 서비스(카카오톡·페이스북·문자상담 및 전화상담)를 제공
청소년상담 복지센터 (청소년안전망)	<ul style="list-style-type: none"> - 청소년에 대한 상담, 긴급구조, 자립, 의료지원 등 - 청소년 및 부모 상담, 심리검사, 청소년동반자 프로그램 운영, 가출청소년 일시보호소 운영 등 - 위기청소년에게 적합한 맞춤형 서비스를 제공하는 ONE-STOP 지원 센터

다. 학교폭력 피해학생 지원을 위한 민간단체

기관	역할
푸른나무재단	<ul style="list-style-type: none"> - 학교폭력 관련 전화상담(1588-9128) 및 사이버 상담 운영 - (홈페이지) https://www.btf.or.kr/ - 학교폭력 피해학생 및 가족 대상 지원, 장학지원, 화해·분쟁조정지원 등
학교폭력피해자 가족협의회	<ul style="list-style-type: none"> - 학교폭력 피해자 가족 지원 (위로상담 및 가족 지원 프로그램) - (상담전화) 02-582-8118 / (홈페이지) http://www.uri-i.or.kr/
열린의사회 상다미샘	<ul style="list-style-type: none"> - SNS를 통한 상담지원 및 학교폭력 피해 관련 치료비 지원 - (Daum에서 “학교폭력” 혹은 “상다미샘” 검색 후 신청, https://together.kakao.com/promotions/68)



라. 성폭력 및 사이버폭력(디지털성범죄) 피해 지원 기관

기관	역할
해바라기센터	<ul style="list-style-type: none"> - 성폭력, 가정폭력, 성매매 피해 아동 및 청소년 대상 의료 지원(응급처치, 산부인과진료, 정신과 진료, 기타 외상치료), 수사지원(피해자조서작성, 진술녹화지원, 법률지원(법적절차지원, 피해조사지원), 상담지원(사례접수, 면담조사, 연계지원서비스, 가족상담) 등을 원스톱(One-stop) 으로 제공
십대여성 인권센터	<ul style="list-style-type: none"> - (상담번호) 010-6864-1319, 010-8232-1319 - (홈페이지) www.teen-up.com / (카카오톡) teen-up, 10upsns - 십대 아동·청소년의 성매매 피해 상담 지원 - 청소년/성매매 피해자 통합지원 서비스 - 사이버 포레 상담원 양성 및 교육 진행
한국성폭력 위기센터	<ul style="list-style-type: none"> - (상담번호) 02-883-9284 / (홈페이지) http://www.crisis-center.or.kr/ - 피해자의 심리상담, 치료를 위한 의료비 지원 - 무료법률지원: 여성가족부로부터 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제3조에 의한 무료 법률지원사업 운영
디지털성범죄 피해자지원센터	<ul style="list-style-type: none"> - (대표번호) 02-735-8994 / (홈페이지) https://d4u.stop.or.kr/ - 디지털 성범죄 피해자 상담·불법 촬영물 삭제·유포 현황 모니터링 지원 - 성폭력 피해자 지원 제도 연계 등 지원, 센터는 피해자의 위임을 받아 대리로 삭제 및 유포현황 모니터링 지원

마. 피해 지원 기관

기관	역할
범죄피해자 지원센터	<ul style="list-style-type: none"> - (국번 없이) 1577-1295 범죄 피해자 및 가족이 사회에 복귀할 수 있도록 유관기관의 협조를 통해 법률적, 경제적 지원 및 의료적 지원(정신과적 심리치료, 상해 치료비 지원), 사회복귀를 위한 취업교육 지원, 멘토링 봉사단 운영 등 다각적인 프로그램 지원
스마일센터	<ul style="list-style-type: none"> - 02-333-1295 - 외상후스트레스장애(PTSD), 우울증, 불안장애 등 심리적 어려움을 겪는 피해자들과 그 가족들을 위하여 심리평가, 심리치료, 의학적 진단, 법률상담, 사회적 지원 연계 등의 서비스를 제공. - 범죄 발생 후 보호가 필요하거나 본인의 집에서 생활하기 곤란한 피해자들에게 임시 주거가 가능한 쉼터 제공

바. 복지 및 정신건강 관련기관 (※17개 시·도별 지자체 및 교육청 홈페이지 참조)

기관	역할
종합사회복지관	- 지역의 특성에 맞는 다양한 복지사업(가족기능강화, 지역사회보호, 지역사회조직 및 자활 사업 등) 실시
지역아동센터	- 방과 후 돌봄이 필요한 학생에게 보호, 교육, 놀이, 지역사회연계 등 복지서비스 제공
가족센터	- (국번 없이) 1577-9337 / (홈페이지) www.familynet.or.kr - 가정 및 보호자 관련 문제나 어려움에 대하여 예방과 해결을 위한 가족지원, 상담 및 치료, 교육 및 문화 프로그램 등 맞춤형 통합서비스 제공 - 다문화가족, 북한이탈주민 가족, 한부모가족, 1인가구, 군인가족, 일탈청소년 가족 등 다양한 가족 유형 중 지역적 특성에 맞는 대상을 선정하여 상담·교육·문화가 포함된 통합 맞춤형 서비스를 제공
보건소/정신건강복지센터	- 정신질환의 예방·치료, 정신질환자의 재활과 정신건강 증진 도모 - 자살 예방, 아동청소년 정신질환 및 중증정신질환 관리

사. 학교밖 청소년 지원기관

기관	역할
학교밖청소년 지원센터 꿈드림	- (국번 없이) 1388 / (홈페이지) www.kdream.or.kr - 학교 밖 청소년 대상 상담 및 교육지원, 학업중단속려제 지원

아. 자살예방 지원기관

기관	역할
한국생명전화	- (상담번호) 1588-9191 / (홈페이지) lifeline.or.kr - 24시간 자살예방 상담 및 생명존중교육
자살예방 상담전화	- (국번 없이) 1393 - 24시간 자살예방 상담 및 위기관리

자. 인터넷 중독 및 도박관련 지원기관

기관	역할
스마트쉼센터	- (상담번호) 1599-0075 / (홈페이지) https://www.iapc.or.kr/ - 인터넷·스마트폰 과의존 관련 상담, 교육 등 지원
국립청소년 인터넷드림마을	- (상담번호) 063-323-2646 / (홈페이지) nyit.or.kr - 인터넷·스마트폰 과의존 청소년대상 치료·상담 등 프로그램 지원
한국도박문제 예방치유원	- (국번 없이) 1336 / (홈페이지) www.kcgp.or.kr - 도박문제 치유 및 재활을 위한 상담(전화, 내방, 집단) 및 프로그램 제공
중독관리통합 지원센터	- 중독자 및 가족 대상 알코올, 인터넷, 도박, 마약 중독에 대한 정보제공, 상담, 교육 등의 서비스 제공



차. 법률 관련 기관 및 제도

기관	역할
국선변호사 지원제도	<ul style="list-style-type: none"> - 피해자 법정대리인에게 국선변호사 선정 안내 - 요청 시 지방검찰청에 신청
진술조력인 지원제도	<ul style="list-style-type: none"> - 피해자가 진술에 어려움이 있는 경우, 진술조력인의 조력을 통해 조사 시 의사소통 중개·보조 (13세 미만·장애인 피해자 조사 시 의무적 고지)
대한법률 구조공단	<ul style="list-style-type: none"> - (국번 없이) 132 / (홈페이지)www.klac.or.kr - 법률상담이나 변호사 상담, 손해배상청구 등 소송 및 소송대리 관련 지원

6 유의사항

- 가. 연계하고자 하는 학생-보호자 상담을 충분히 진행하여 내담자에 대한 정보를 가능한 한 많이 파악함으로써 최적의 자원을 연계함
- 나. 연계 기관에 의뢰서를 공문으로 발송할 때 반드시 ‘비공개 6호’ 및 ‘열람제한’에 체크하는 등 보안 처리하여 학생의 개인정보가 유출되지 않도록 주의
- 다. 보호자가 사설 병원 및 상담센터 추천을 원할 경우 기관에 대한 객관적인 정보는 제공할 수 있으나, 추후 연계 기관이 마음에 들지 않을 때 학교 또는 교사의 탓으로 돌릴 수 있으므로 기관에 대한 교사 개인의 주관적인 느낌이나 판단을 전달하는 것은 지양함
- 라. 전문상담교사 및 전문상담사가 사전에 연계 기관을 답사할 것을 권장함. 기관의 위치나 이용 시간, 시설현황 및 제공 서비스 등을 정확하게 숙지하여 보호자의 질문에 응대할 수 있어야 보호자가 연계 서비스에 대한 확신과 믿음을 가질 수 있음
- 마. 지자체 치료비 바우처, 시·도교육청별 고위기 학생 심리치료비 지원 사업 등을 미리 파악하여 우선적으로 활용하고 교내 치료비 지원 예산은 외부의 지원을 받기 어려운 위기학생을 도와주는 데 이용하면 치료지원공백을 최대한 줄일 수 있음

더 알아보기

- 지역사회 연계 과정에서 보호자의 협조를 얻기
 - 먼저 보호자의 입장을 공감하고 정확한 정보 제공

OO이가 외부 기관에서 치료받는 것에 대해 고민이 많이 되실 것 같습니다. 다만 외부 기관에서 검사를 받거나 상담을 받는다고 해서 그 내용이 생활기록부에 기록되는 것은 아니니 그 부분은 걱정하지 않으셔도 됩니다.

- 연계 절차에 대한 구체적인 설명 제공

예약하신 날짜에 아이와 함께 병원에 내방하시면 의사 선생님과 상담을 진행하고 치료에 대한 구체적인 설명을 들을 수 있습니다. 필요한 경우 병원에서 추가적인 검사가 진행될 수도 있습니다.

- 연계를 통해 기대할 수 있는 긍정적 결과 설명

이번 기회에 다른 전문가를 만나 심층적인 검사를 진행하고 미처 알지 못했던 아이의 고민이나 어려움을 알게 됨으로써 OO이에게 필요한 도움을 제공할 수 있을 것입니다.

- 가족구성원이 충분히 고민하고 논의할 수 있는 시간적 여유 제공

외부 기관에서 상담을 받는 것에 대해 다른 가족구성원들과 충분히 이야기를 나누어 보시면 좋을 것 같습니다. 함께 천천히 고민해보시고 알려주시겠어요?

- 내담 학생과의 상담을 종결하기

- 외부 기관에 의뢰하면서 갑작스럽게 상담을 종결하지 않도록 주의함. 상담 종결에 대해 미리 충분히 대화를 나누고 상담교사와 내담 학생 모두 종결에 대한 마음의 준비가 되었을 때 종결하는 것이 좋음
- 기관 연계 전 내담 학생의 불안한 마음을 공감해줌

병원에 가기 전에 혹시 걱정되는 것이 있니?
OO이는 병원에 가는 것에 대해 어떤 마음이 드니?

- 상담자의 믿음과 지지를 전달함

선생님과 상담을 종결한다고 해서 우리가 다시는 못 보게 되는 것이 아니야. OO이가 선생님이 보고 싶거나 또 다른 고민이 생겼을 때 언제든지 위(Wee) 클래스에 찾아와도 돼.
OO이가 선생님과 상담 시간 약속을 잘 지키고 속마음을 솔직하게 이야기해주었던 것처럼 △△센터에 가서도 상담에 잘 참여할 수 있을 거라 믿어.

참고자료

- [부록 4-V-1] 기관 연계 의뢰서
- [부록 4-V-2] 기관 연계 담임교사 추천서
- [부록 4-V-3] 기관 연계 보호자 동의서
- [부록 4-V-4] 기관 연계를 위한 개인정보 제3자 제공 동의서

- [부록 2-Ⅰ-1] 학교상담 관련 근거
- [부록 2-Ⅱ-1] 위(Wee) 클래스 구축사업 신청서
- [부록 2-Ⅱ-2] 위(Wee) 클래스 구축 정산서
- [부록 2-Ⅲ-1] 위(Wee) 클래스 운영 계획서
- [부록 2-Ⅲ-2] 요구조사 설문지(학생용)
- [부록 2-Ⅲ-3] 요구조사 설문지(보호자용)
- [부록 2-Ⅲ-4] 요구조사 설문지(교사용)
- [부록 2-Ⅲ-5] 개인정보 수집 및 이용, 긴급상담 서비스 활용에 대한 동의
- [부록 2-Ⅲ-6] 전체 학생 대상 상담 동의서
- [부록 2-Ⅲ-7] 개별 학생 대상 상담 동의서(학생용)
- [부록 2-Ⅲ-8] 개별 학생 대상 상담 동의서(보호자용)
- [부록 2-Ⅲ-9] 상담 신청서
- [부록 2-Ⅲ-10] 상담 확인서
- [부록 3-Ⅰ-1] 개인상담 의뢰서(교사용)
- [부록 3-Ⅰ-2] 상담실 입실증, 상담 허가증, 상담실 초대장, 상담 확인증(학생용)
- [부록 3-Ⅰ-3] 개인상담 기록지
- [부록 3-Ⅰ-4] 단위학교 학교폭력 가해학생 및 보호자 특별교육 운영 계획서
- [부록 3-Ⅰ-5] 단위학교 학교폭력 가해학생 및 보호자 특별교육 운영 결과보고 및 이수증
- [부록 3-Ⅰ-6] 학업중단 위기학생 상담 운영 계획서
- [부록 3-Ⅰ-7] 학업중단 위기학생 상담 운영 결과보고서
- [부록 3-Ⅱ-1] 집단상담 운영 계획서
- [부록 3-Ⅱ-2] 집단상담 운영 결과보고서
- [부록 4-Ⅰ-1] 집단교육 프로그램 구성
- [부록 4-Ⅲ-1] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 1(리플릿)
- [부록 4-Ⅲ-2] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 2(소식지)
- [부록 4-Ⅲ-3] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 3(소식지-가정통신문)
- [부록 4-Ⅲ-4] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 4(게시물-포스터)
- [부록 4-Ⅲ-5] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 5(게시물-포스터)
- [부록 4-Ⅲ-6] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 6(SNS-온라인 문서작성서비스 앱)
- [부록 4-Ⅲ-7] 위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 7(보도자료)
- [부록 4-Ⅳ-1] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 1(교우관계 프로그램 계획)
- [부록 4-Ⅳ-2] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 2(사제동행 캠프 계획)
- [부록 4-Ⅳ-3] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 3(사제동행 캠프 가정통신문)
- [부록 4-Ⅳ-4] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 4(자기 성장 노트 우수자 표창 계획)
- [부록 4-Ⅳ-5] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 5(자존감 향상 프로젝트 계획)
- [부록 4-Ⅳ-6] 위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 6(교우관계 능력 향상 행사 결과 보고서)
- [부록 4-Ⅴ-1] 기관 연계 의뢰서
- [부록 4-Ⅴ-2] 기관 연계 담임교사 추천서
- [부록 4-Ⅴ-3] 기관 연계 보호자 동의서
- [부록 4-Ⅴ-4] 기관 연계를 위한 개인정보 제3자 제공 동의서

부록 2-I-1

학교상담 관련 근거

1 전문상담(순회)교사 배치 및 상담실 설치

초·중등교육법 제19조의2(전문상담교사의 배치 등)

- ① 학교에 전문상담교사를 두거나 시·도 교육행정기관에 「교육공무원법」 제22조의2에 따라 전문상담순회교사를 둔다.
- ② 제1항의 전문상담순회교사의 정원·배치 기준 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

초·중등교육법 제21조(교원의 자격)

- ② 교사는 정교사(1급·2급), 준교사, 전문상담교사(1급·2급), 사서교사(1급·2급), 실기교사, 보건교사(1급·2급) 및 영양교사(1급·2급)로 나누되, 별표 2의 자격 기준에 해당하는 사람으로서 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육부장관이 검정·수여하는 자격증을 받은 사람이어야 한다.

초·중등교육법 시행령 제40조의2(전문상담순회교사의 배치기준)

법 제19조의2에 따라 시·도 교육청 또는 교육지원청에 전문상담순회교사를 둔다. 이 경우 전문상담순회교사의 세부 배치기준은 교육감이 정한다.

학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)

- ① 학교의 장은 학교에 대통령령으로 정하는 바에 따라 상담실을 설치하고, 「초·중등교육법」 제19조의2에 따라 전문상담교사를 둔다.

학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제15조(상담실 설치)

법 제14조제1항에 따른 상담실은 다음 각 호의 시설·장비를 갖추어 상담활동이 편리한 장소에 설치하여야 한다.

1. 인터넷 이용시설, 전화 등 상담에 필요한 시설 및 장비
2. 상담을 받는 사람의 사생활 노출 방지를 위한 칸막이 및 방음시설

위(Wee) 프로젝트 사업 관리·운영에 관한 규정 제2조(용어 정의)

3. "위(Wee) 클래스"란 학교단위에 설치한 학교상담실을 말한다.

2 상담활동

학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호)

- ① 심의위원회는 피해학생의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 피해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 교육장(교육장이 없는 경우 제12조제1항에 따라 조례로 정한 기관의 장으로 한다. 이하 같다)에게 요청할 수 있다. 다만, 학교의 장은 학교폭력사건을 인지한 경우 피해학생의 반대이사 등 대통령령으로 정하는 특별한 사정이 없으면 지체 없이 가해자(교사를 포함한다)와 피해학생을 분리하여야 하며, 피해학생이 긴급보호를 요청하는 경우에는 제1호, 제2호 및 제6호의 조치를 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 심의위원회에 즉시 보고하여야 한다.
1. 학내외 전문가에 의한 심리상담 및 조언

학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치)

- ① 심의위원회는 피해학생의 보호와 가해학생의 선도·교육을 위하여 가해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 동시에 부과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 교육장에게 요청하여야 하며, 각 조치별 적용 기준은 대통령령으로 정한다. 다만, 퇴학처분은 의무교육과정에 있는 가해학생에 대하여는 적용하지 아니한다.
5. 학내외 전문가에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료

위(Wee) 프로젝트 사업 관리·운영에 관한 규정 제4조(위(Wee) 클래스)

- ② 위(Wee) 클래스의 장은 학교 내 부적응 학생 예방, 조기발견 및 상담 지원 등을 위하여 필요한 다음 각 호의 사항을 추진한다.
1. 위(Wee) 클래스 운영에 관한 사항
 2. 부적응 학생 예방 등을 위해 필요한 계획 수립·시행, 통계관리, 평가 및 개선
 3. 학부모 및 교사에 대한 상담, 자문, 교육지원
 4. 학교 내·외 상담자원 및 유관 기관과의 연계·협력 활성화
 5. 학교보건법 제11조 제2항 제2호에 따른 상담 지원
 6. 그밖에 학생 진단, 상담, 치유 등을 위하여 필요한 사항

3 상담활동 및 연계를 위한 동의

개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)

- ① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.
 1. 정보주체의 동의를 받은 경우
- ② 개인정보처리자는 제1항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.
 1. 개인정보의 수집·이용 목적
 2. 수집하려는 개인정보의 항목
 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간
 4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
- ③ 개인정보처리자는 당초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위에서 정보주체에게 불이익이 발생하는지 여부, 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용할 수 있다.

개인정보 보호법 제16조(개인정보의 수집 제한)

- ① 개인정보처리자는 제15조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 개인정보를 수집하는 경우에는 그 목적에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하여야 한다. 이 경우 최소한의 개인정보 수집이라는 입증책임은 개인정보처리자가 부담한다.
- ② 개인정보처리자는 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 수집하는 경우 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에는 동의하지 아니할 수 있다는 사실을 구체적으로 알리고 개인정보를 수집하여야 한다.
- ③ 개인정보처리자는 정보주체가 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에 동의하지 아니한다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부하여서는 아니 된다.

개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공)

- ① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공(공유를 포함한다. 이하 같다)할 수 있다.
 1. 정보주체의 동의를 받은 경우
- ② 개인정보처리자는 제1항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.
 1. 개인정보를 제공받는 자
 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 3. 제공하는 개인정보의 항목
 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
 5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
- ④ 개인정보처리자는 당초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위에서 정보주체에게 불이익이 발생하는지 여부, 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있다.

개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)

- ① 개인정보처리자는 개인정보를 제15조제1항 및 제39조의3제1항 및 제2항에 따른 범위를 초과하여 이용하거나 제17조제1항 및 제3항에 따른 범위를 초과하여 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.
- ② 제1항에도 불구하고 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있다. 다만, 제5호부터 제9호까지에 따른 경우는 공공기관의 경우로 한정한다.
 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- ③ 개인정보처리자는 제2항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.
 1. 개인정보를 제공받는 자
 2. 개인정보의 이용 목적(제공 시에는 제공받는 자의 이용 목적을 말한다)
 3. 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목
 4. 개인정보의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간을 말한다)
 5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
- ⑤ 개인정보처리자는 제2항 각 호의 어느 하나의 경우에 해당하여 개인정보를 목적 외의 용도로 제3자에게 제공하는 경우에는 개인정보를 제공받는 자에게 이용 목적, 이용 방법, 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 마련하도록 요청하여야 한다. 이 경우 요청을 받은 자는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.

개인정보 보호법 제22조(동의를 받는 방법)

- ① 개인정보처리자는 이 법에 따른 개인정보의 처리에 대하여 정보주체(제22조의2제1항에 따른 법정대리인을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)의 동의를 받을 때에는 각각의 동의 사항을 구분하여 정보주체가 이를 명확하게 인지할 수 있도록 알리고 동의를 받아야 한다.
- ② 개인정보처리자는 제1항의 동의를 서면(「전자문서 및 전자거래 기본법」 제2조제1호에 따른 전자문서를 포함한다)으로 받을 때에는 개인정보의 수집·이용 목적, 수집·이용하려는 개인정보의 항목 등 대통령령으로 정하는 중요한 내용을 행정안전부령으로 정하는 방법에 따라 명확히 표시하여 알아보기 쉽게 하여야 한다.
- ③ 개인정보처리자는 정보주체의 동의 없이 처리할 수 있는 개인정보에 대해서는 그 항목과 처리의 법적 근거를 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보와 구분하여 제30조제2항에 따라 공개하거나 전자우편 등 대통령령으로 정하는 방법에 따라 정보주체에게 알려야 한다. 이 경우 동의 없이 처리할 수 있는 개인정보라는 입증책임은 개인정보처리자가 부담한다.
- ⑤ 개인정보처리자는 정보주체가 선택적으로 동의할 수 있는 사항을 동의하지 아니하거나 제1항제3호 및 제7호에 따른 동의를 하지 아니한다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부하여서는 아니 된다.
- ⑦ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 정보주체의 동의를 받는 세부적인 방법에 관하여 필요한 사항은 개인정보의 수집·매체 등을 고려하여 대통령령으로 정한다.

개인정보 보호법 제23조(민감정보의 처리 제한)

- ① 개인정보처리자는 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보로서 대통령령으로 정하는 정보(이하 “민감정보”라 한다)를 처리하여서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.
 1. 정보주체에게 제15조제2항 각 호 또는 제17조제2항 각 호의 사항을 알리고 다른 개인정보의 처리에 대한 동의와 별도로 동의를 받은 경우
 2. 법령에서 민감정보의 처리를 요구하거나 허용하는 경우
- ② 개인정보처리자가 제1항 각 호에 따라 민감정보를 처리하는 경우에는 그 민감정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 제29조에 따른 안전성 확보에 필요한 조치를 하여야 한다.

개인정보 보호법 시행령 제17조(동의를 받는 방법)

- ① 개인정보처리자는 법 제22조에 따라 개인정보의 처리에 대하여 정보주체의 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 조건을 모두 충족해야 한다.
 1. 정보주체가 자유로운 의사에 따라 동의 여부를 결정할 수 있을 것
 2. 동의를 받으려는 내용이 구체적이고 명확할 것
 3. 그 내용을 쉽게 읽고 이해할 수 있는 문구를 사용할 것
 4. 동의 여부를 명확하게 표시할 수 있는 방법을 정보주체에게 제공할 것
- ② 개인정보처리자는 법 제22조에 따라 개인정보의 처리에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 정보주체의 동의를 받아야 한다.
 1. 동의 내용이 적힌 서면을 정보주체에게 직접 발급하거나 우편 또는 팩스 등의 방법으로 전달하고, 정보주체가 서명하거나 날인한 동의서를 받는 방법
 2. 전화를 통하여 동의 내용을 정보주체에게 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법
 3. 전화를 통하여 동의 내용을 정보주체에게 알리고 정보주체에게 인터넷주소 등을 통하여 동의 사항을 확인하도록 한 후 다시 전화를 통하여 그 동의 사항에 대한 동의의 의사표시를 확인하는 방법
 4. 인터넷 홈페이지 등에 동의 내용을 게재하고 정보주체가 동의 여부를 표시하도록 하는 방법
 5. 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 정보주체로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 받는 방법
 6. 그 밖에 제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 방법에 준하는 방법으로 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법
- ③ 법 제22조제2항에서 “대통령령으로 정하는 중요한 내용”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.
 1. 개인정보의 수집·이용 목적 중 재화나 서비스의 홍보 또는 판매 권유 등을 위하여 해당 개인정보를 이용하여 정보주체에게 연락할 수 있다는 사실
 2. 처리하려는 개인정보의 항목 중 다음 각 목의 사항
 - 가. 민감정보
 - 나. 제19조제2호부터 제4호까지의 규정에 따른 여권번호, 운전면허의 면허번호 및 외국인등록번호
 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간을 말한다)
 4. 개인정보를 제공받는 자 및 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
- ④ 개인정보처리자는 정보주체로부터 법 제22조제1항 각 호에 따른 동의를 받으려는 때에는 정보주체가 동의 여부를 선택할 수 있다는 사실을 명확하게 알 수 있도록 표시해야 한다.

학교 밖 청소년 지원에 관한 법률 제15조(지원센터와의 연계)

- ① 「초·중등교육법」 제2조 각 호의 각급 학교의 장(이하 이 조에서 “학교장”이라 한다)은 소속 학교의 학생이 학교 밖 청소년이 되는 경우에는 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램을 안내하고 지원센터를 연계하여야 한다.
- ② 「청소년복지 지원법」 제9조에 따른 지역사회 청소년통합지원체계에 포함된 기관 또는 단체의 장(이하 이 조에서 “단체장”이라 한다)은 지원이 필요한 학교 밖 청소년을 발견한 경우에는 지체 없이 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램을 안내하고 지원센터를 연계하여야 한다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 학교 밖 청소년을 지원센터에 연계하는 경우 학교장 및 단체장은 해당 청소년(제6호의 경우 해당 청소년의 법정대리인)에게 다음 각 호의 개인정보(이하 “개인정보”라 한다)의 수집·이용 목적, 수집 항목, 보유·이용 기간 및 파기 방법(이하 “개인정보동의고지사항”이라 한다)을 고지하고 동의를 받은 후 개인정보를 수집하여 지원센터에 제공할 수 있다. 다만, 해당 청소년의 동의 의사를 확인할 수 없는 경우에는 그 청소년의 법정대리인에게 개인정보동의고지 사항을 고지하고 동의를 받아 제공할 수 있다.

1. 학교 밖 청소년의 성명
 2. 학교 밖 청소년의 생년월일
 3. 학교 밖 청소년의 성별
 4. 학교 밖 청소년의 주소
 5. 학교 밖 청소년의 연락처(전화번호·전자우편주소 등)
 6. 학교 밖 청소년의 법정대리인 연락처(전화번호·전자우편주소 등)
- ④ 제3항에도 불구하고 학교장 및 단체장은 해당 청소년이 「교육기본법」 제8조제1항에 따른 의무교육 대상자인 경우에는 해당 청소년 또는 청소년의 법정대리인의 동의 없이 개인정보를 수집하여 지원센터에 제공할 수 있다. 다만, 질병 또는 출국을 사유로 학교 밖 청소년이 되는 경우는 제외한다.
- ⑤ 지원센터의 장은 제4항에 따라 개인정보를 제공받은 날부터 6개월 이내에 해당 청소년 또는 청소년의 법정대리인에게 개인정보동의고지사항 및 「개인정보 보호법」 제37조제1항에 따른 개인정보의 처리정지 요구 권한을 고지하고 동의를 받아야 한다. 이 경우 해당 청소년 또는 청소년의 법정대리인이 개인정보의 처리정지를 요구하거나 개인정보를 제공받은 날부터 6개월 이내에 동의를 받지 못한 경우에는 즉시 개인정보를 파기하여야 한다.
- ⑥ 제1항 및 제2항에 따른 학교 밖 청소년 지원 프로그램의 안내 및 지원센터의 연계에 필요한 사항은 여성가족부령으로 정한다.

4 비밀보장

대한민국헌법 제17조

모든 국민은 사생활의 비밀과 자유를 침해받지 아니한다.

교육기본법 제23조의3(학생정보의 보호원칙)

- ③ 제1항에 따른 학생정보는 법률로 정하는 경우 외에는 해당 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생 및 학생의 부모 등 보호자)의 동의 없이 제3자에게 제공되어서는 아니 된다.

개인정보 보호법 제3조(개인정보 보호 원칙)

- ④ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 한다.

국가공무원법 제60조(비밀 엄수의 의무)

공무원은 재직 중은 물론 퇴직 후에도 직무상 알게 된 비밀을 엄수(嚴守)하여야 한다.

국가공무원 복무규정 제4조의2(비밀 엄수)

공무원이거나 공무원이었던 사람은 직무상 알게 된 다음 각 호의 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용해서는 아니 된다. 다만, 법령에 따라 공개하는 경우는 제외한다.

1. 법령에 따라 비밀로 지정된 사항
2. 정책 수립이나 사업 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책 수립이나 사업 집행에 지장을 주거나 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 사항
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 사항
4. 그 밖에 국민의 권익 보호 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로 보호할 필요가 있는 사항

아동복지법 제65조(비밀 유지 등의 의무)

아동복지사업을 포함하여 아동복지업무에 종사하였거나 종사하는 자는 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 직무상 목적 외의 용도로 이용하여서는 아니 된다.

아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제35조(비밀엄수 등의 의무)

- ① 아동학대범죄의 수사 또는 아동보호사건의 조사·심리 및 그 집행을 담당하거나 이에 관여하는 공무원, 보조인, 진술조력인, 아동보호전문기관 직원과 그 기관장, 상담소 등에 근무하는 상담원과 그 기관장 및 제10조제2항 각 호에 규정된 사람(그 직에 있었던 사람을 포함한다)은 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.
- ② 신문의 편집인·발행인 또는 그 종사자, 방송사의 편집책임자, 그 기관장 또는 종사자, 그 밖의 출판물의 저작자와 발행인은 아동보호사건에 관련된 아동학대행위자, 피해아동, 고소인, 고발인 또는 신고인의 주소, 성명, 나이, 직업, 용모, 그 밖에 이들을 특정하여 파악할 수 있는 인적 사항이나 사진 등을 신문 등 출판물에 실거나 방송매체를 통하여 방송할 수 없다.
- ③ 피해아동의 교육 또는 보육을 담당하는 학교의 교직원 또는 보육교직원은 정당한 사유가 없으면 해당 아동의 취학, 진학, 전학 또는 입소(그 변경을 포함한다)의 사실을 아동학대행위자인 친권자를 포함하여 누구에게든지 누설하여서는 아니 된다.

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제21조(비밀누설금지 등)

- ① 이 법에 따라 학교폭력의 예방 및 대책과 관련된 업무를 수행하거나 수행하였던 사람은 그 직무로 인하여 알게 된 비밀 또는 가해학생·피해학생 및 제20조에 따른 신고자·고발자와 관련된 자료를 누설하여서는 아니 된다.
- ② 제1항에 따른 비밀의 구체적인 범위는 대통령령으로 정한다.

아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제31조(비밀누설 금지)

- ① 아동·청소년대상 성범죄의 수사 또는 재판을 담당하거나 이에 관여하는 공무원 또는 그 직에 있었던 사람은 피해아동·청소년의 주소·성명·연령·학교 또는 직업·용모 등 그 아동·청소년을 특정할 수 있는 인적사항이나 사진 등 또는 그 아동·청소년의 사생활에 관한 비밀을 공개하거나 타인에게 누설하여서는 아니 된다

5 비밀보장 예외

교육기본법 제13조(보호자)

- ① 부모 등 보호자는 보호하는 자녀 또는 아동이 바른 인성을 가지고 건강하게 성장하도록 교육할 권리와 책임을 가진다.

학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)

- ② 전문상담교사는 학교의 장 및 심의위원회의 요구가 있는 때에는 학교폭력에 관련된 피해학생 및 가해학생과의 상담결과를 보고하여야 한다.

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제20조(학교폭력의 신고의무)

- ① 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계 기관에 이를 즉시 신고하여야 한다.

아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제34조(아동·청소년대상 성범죄의 신고)

- ① 누구든지 아동·청소년대상 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 수사기관에 신고할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관·시설 또는 단체의 장과 그 종사자는 직무상 아동·청소년대상 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 즉시 수사기관에 신고하여야 한다.
 2. 「초·중등교육법」 제2조의 학교, 같은 법 제28조와 같은 법 시행령 제54조에 따른 위탁 교육기관 및 「고등교육법」 제2조의 학교

아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)

- ① 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다), 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다) 또는 수사기관에 신고할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 시·도, 시·군·구 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다.
 20. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 장과 그 종사자

6 상담 기록 및 관리

개인정보 보호법 제2조(정의)

1. “개인정보”란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 정보를 말한다.
 - 가. 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보
 - 나. 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 정보. 이 경우 쉽게 결합할 수 있는지 여부는 다른 정보의 입수 가능성 등 개인을 알아보는 데 소요되는 시간, 비용, 기술 등을 합리적으로 고려하여야 한다.
 - 다. 가목 또는 나목을 제1호의2에 따라 가명처리함으로써 원래의 상태로 복원하기 위한 추가 정보의 사용·결합 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없는 정보(이하 “가명정보”라 한다)

개인정보 보호법 제4조(정보주체의 권리)

정보주체는 자신의 개인정보 처리와 관련하여 다음 각 호의 권리를 가진다.

1. 개인정보의 처리에 관한 정보를 제공받을 권리
2. 개인정보의 처리에 관한 동의 여부, 동의 범위 등을 선택하고 결정할 권리
3. 개인정보의 처리 여부를 확인하고 개인정보에 대한 열람(사본의 발급을 포함한다. 이하 같다) 및 전송을 요구할 권리
4. 개인정보의 처리 정지, 정정·삭제 및 파기를 요구할 권리
5. 개인정보의 처리로 인하여 발생한 피해를 신속하고 공정한 절차에 따라 구제받을 권리
6. 완전히 자동화된 개인정보 처리에 따른 결정을 거부하거나 그에 대한 설명 등을 요구할 권리

개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람)

- ① 정보주체는 개인정보처리자가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 해당 개인정보처리자에게 요구할 수 있다.
- ② 제1항에도 불구하고 정보주체가 자신의 개인정보에 대한 열람을 공공기관에 요구하고자 할 때에는 공공기관에 직접 열람을 요구하거나 대통령령으로 정하는 바에 따라 보호위원회를 통하여 열람을 요구할 수 있다.
- ③ 개인정보처리자는 제1항 및 제2항에 따른 열람을 요구받았을 때에는 대통령령으로 정하는 기간 내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 해당 기간 내에 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람하게 하여야 한다.
- ④ 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있다.
 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
- ⑤ 제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 열람 요구, 열람 제한, 통지 등의 방법 및 절차에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

공공기록물 관리에 관한 법률 제3조(정의)

2. "기록물"이란 공공기관이 업무와 관련하여 생산하거나 접수한 문서·도서·대장·카드·도면·시청각물·전자문서 등 모든 형태의 기록정보 자료와 행정박물(行政博物)을 말한다.

공공기록물 관리에 관한 법률 제4조(공무원 등의 의무)

- ① 모든 공무원과 공공기관의 임직원은 이 법에서 정하는 바에 따라 기록물을 보호·관리할 의무를 갖는다.

공공기록물 관리에 관한 법률 제16조(기록물 생산의 원칙)

- ① 공공기관은 효율적이고 책임 있는 업무수행을 위하여 업무의 입안단계부터 종결단계까지 업무수행의 모든 과정 및 결과가 기록물로 생산·관리될 수 있도록 업무과정에 기반한 기록물관리를 위하여 필요한 조치를 마련하여야 한다.

공공기록물 관리에 관한 법률 제18조(기록물의 등록·분류·편철 등)

공공기관은 업무수행 과정에서 기록물을 생산하거나 접수하였을 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 기록물의 등록·분류·편철 등에 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, 기록물의 특성상 그 등록·분류·편철 등의 방식을 달리 적용할 필요가 있다고 인정되는 수사·재판 관련 기록물의 경우에는 관계 중앙행정기관의 장이 중앙기록물관리기관의 장과 협의하여 따로 정할 수 있다.

공공기록물 관리에 관한 법률 제19조(기록물 관리 등)

- ① 공공기관은 대통령령으로 정하는 바에 따라 기록물의 보존기간, 공개 여부, 비밀 여부 및 접근권한 등을 분류하여 관리하여야 한다.
- ② 공공기관은 대통령령으로 정하는 기간 이내에 기록물을 관할 기록관 또는 특수기록관으로 이관하여야 한다. 다만, 관할 기록관 또는 특수기록관이 설치되지 아니한 공공기관의 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 공공기관의 장이 지정하는 부서로 기록물을 이관하여야 한다.
- ⑦ 공공기관은 기록물의 원활한 수집 및 이관을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 기록물의 생산현황을 관할 기록물관리기관에 통보하여야 한다. 이 경우 중앙행정기관의 소속 기관에 기록관 또는 특수기록관을 설치하였을 때에는 중앙행정기관의 기록관 또는 특수기록관이 그 생산현황을 취합하여 중앙기록물관리기관에 통보하여야 한다.

공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제3조(공공기관의 범위)

「공공기록물 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호에서 “대통령령으로 정하는 기관”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관을 말한다.

1. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 기관
2. 「지방공기업법」에 따른 지방공사 및 지방공단
3. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 출자·출연기관 중 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 기관
4. 특별법에 의하여 설립한 법인(다만, 「지방문화원진흥법」에 의한 문화원 및 특별법에 의하여 설립된 조합·협회를 제외한다)
5. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」, 그 밖에 다른 법률에 따라 설립된 각급 학교

공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제16조(기록화 및 기록관리 대상)

공공기관은 공식적으로 결재 또는 접수한 기록물을 포함하여 결재과정에서 발생한 수정내용 및 이력 정보, 업무수행과정의 보고사항, 검토사항 등을 기록물로 남겨 관리하여야 한다.

공공기관의 정보공개에 관한 법률 제5조(기록물관리의 원칙)

공공기관 및 기록물관리기관의 장은 기록물의 생산부터 활용까지의 모든 과정에 걸쳐 진본성(眞本性), 무결성(無缺性), 신뢰성 및 이용가능성이 보장될 수 있도록 관리하여야 한다.

공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조(비공개 대상 정보)

- ① 공공기관이 보유·관리하는 정보는 공개 대상이 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보는 공개하지 아니할 수 있다.
 1. 다른 법률 또는 법률에서 위임한 명령(국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙·대통령령 및 조례로 한정한다)에 따라 비밀이나 비공개 사항으로 규정된 정보
 2. 국가안전보장·국방·통일·외교관계 등에 관한 사항으로서 공개될 경우 국가의 중대한 이익을 현저히 해칠 우려가 있다고 인정되는 정보
 3. 공개될 경우 국민의 생명·신체 및 재산의 보호에 현저한 지장을 초래할 우려가 있다고 인정되는 정보
 4. 진행 중인 재판에 관련된 정보와 범죄의 예방, 수사, 공소의 제기 및 유지, 형의 집행, 교정(矯正), 보안처분에 관한 사항으로서 공개될 경우 그 직무수행을 현저히 곤란하게 하거나 형사피고인의 공정한 재판을 받을 권리를 침해한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보

5. 감사·감독·검사·시험·규제·입찰계약·기술개발·인사관리에 관한 사항이나 의사결정 과정 또는 내부검토 과정에 있는 사항 등으로서 공개될 경우 업무의 공정한 수행이나 연구·개발에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보. 다만, 의사결정 과정 또는 내부검토 과정을 이유로 비공개할 경우에는 제13조제5항에 따라 통지를 할 때 의사결정 과정 또는 내부검토 과정의 단계 및 종료 예정일을 함께 안내하여야 하며, 의사결정 과정 및 내부검토 과정이 종료되면 제10조에 따른 청구인에게 이를 통지하여야 한다.
 6. 해당 정보에 포함되어 있는 성명·주민등록번호 등 「개인정보 보호법」 제2조제1호에 따른 개인정보로서 공개될 경우 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정되는 정보. 다만, 다음 각 목에 열거한 사항은 제외한다.
 - 가. 법령에서 정하는 바에 따라 열람할 수 있는 정보
 - 나. 공공기관이 공표를 목적으로 작성하거나 취득한 정보로서 사생활의 비밀 또는 자유를 부당하게 침해하지 아니하는 정보
 - 다. 공공기관이 작성하거나 취득한 정보로서 공개하는 것이 공익이나 개인의 권리 구제를 위하여 필요하다고 인정되는 정보
 - 라. 직무를 수행한 공무원의 성명·직위
 - 마. 공개하는 것이 공익을 위하여 필요한 경우로서 법령에 따라 국가 또는 지방자치단체가 업무의 일부를 위탁 또는 위촉한 개인의 성명·직업
 7. 법인·단체 또는 개인(이하 “법인등”이라 한다)의 경영상·영업상 비밀에 관한 사항으로서 공개될 경우 법인등의 정당한 이익을 현저히 해칠 우려가 있다고 인정되는 정보. 다만, 다음 각 목에 열거한 정보는 제외한다.
 - 가. 사업활동에 의하여 발생하는 위해(危害)로부터 사람의 생명·신체 또는 건강을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보
 - 나. 위법·부당한 사업활동으로부터 국민의 재산 또는 생활을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보
 8. 공개될 경우 부동산 투기, 매점매석 등으로 특정인에게 이익 또는 불이익을 줄 우려가 있다고 인정되는 정보
- ② 공공기관은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보가 기간의 경과 등으로 인하여 비공개의 필요성이 없어진 경우에는 그 정보를 공개 대상으로 하여야 한다.
- ③ 공공기관은 제1항 각 호의 범위에서 해당 공공기관의 업무 성격을 고려하여 비공개 대상 정보의 범위에 관한 세부 기준(이하 “비공개 세부 기준”이라 한다)을 수립하고 이를 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하여야 한다.
- ④ 공공기관(국회·법원·헌법재판소 및 중앙선거관리위원회는 제외한다)은 제3항에 따라 수립된 비공개 세부 기준이 제1항 각 호의 비공개 요건에 부합하는지 3년마다 점검하고 필요한 경우 비공개 세부 기준을 개선하여 그 점검 및 개선 결과를 행정안전부장관에게 제출하여야 한다.

공공기관의 정보공개에 관한 법률 제10조(정보공개의 청구방법)

- ① 정보의 공개를 청구하는 자(이하 “청구인”이라 한다)는 해당 정보를 보유하거나 관리하고 있는 공공기관에 다음 각 호의 사항을 적은 정보공개 청구서를 제출하거나 말로써 정보의 공개를 청구할 수 있다.
 1. 청구인의 성명·생년월일·주소 및 연락처(전화번호·전자우편주소 등을 말한다. 이하 이 조에서 같다). 다만, 청구인이 법인 또는 단체인 경우에는 그 명칭, 대표자의 성명, 사업자등록번호 또는 이에 준하는 번호, 주된 사무소의 소재지 및 연락처를 말한다.
 2. 청구인의 주민등록번호(본인임을 확인하고 공개 여부를 결정할 필요가 있는 정보를 청구하는 경우로 한정한다)
 3. 공개를 청구하는 정보의 내용 및 공개방법
- ② 제1항에 따라 청구인이 말로써 정보의 공개를 청구할 때에는 담당 공무원 또는 담당 임직원(이하 “담당공무원등”이라 한다)의 앞에서 진술하여야 하고, 담당공무원등은 정보공개 청구조서를 작성하여 이에 청구인과 함께 기명날인하거나 서명하여야 한다.
- ③ 제1항과 제2항에서 규정한 사항 외에 정보공개의 청구방법 등에 관하여 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소 규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

공공기관의 정보공개에 관한 법률 제11조(정보공개 여부의 결정)

- ① 공공기관은 제10조에 따라 정보공개 청구서를 받으면 그 청구서를 받은 날부터 10일 이내에 공개 여부를 결정하여야 한다.
- ② 공공기관은 부득이한 사유로 제1항에 따른 기간 이내에 공개 여부를 결정할 수 없을 때에는 그 기간이 끝나는 날의 다음 날부터 기산(起算)하여 10일의 범위에서 공개 여부 결정기간을 연장할 수 있다. 이 경우 공공기관은 연장된 사실과 연장 사유를 청구인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다.
- ③ 공공기관은 공개 청구된 공개 대상 정보의 전부 또는 일부가 제3자와 관련이 있다고 인정할 때에는 그 사실을 제3자에게 지체 없이 통지하여야 하며, 필요한 경우에는 그의 의견을 들을 수 있다.
- ④ 공공기관은 다른 공공기관이 보유·관리하는 정보의 공개 청구서를 받았을 때에는 지체 없이 이를 소관 기관으로 이송하여야 하며, 이송한 후에는 지체 없이 소관 기관 및 이송 사유 등을 분명히 밝혀 청구인에게 문서로 통지하여야 한다.
- ⑤ 공공기관은 정보공개 청구가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로서 「민원 처리에 관한 법률」에 따른 민원으로 처리할 수 있는 경우에는 민원으로 처리할 수 있다.
 1. 공개 청구된 정보가 공공기관이 보유·관리하지 아니하는 정보인 경우
 2. 공개 청구의 내용이 진정·질의 등으로 이 법에 따른 정보공개 청구로 보기 어려운 경우

공공기관의 정보공개에 관한 법률 제12조(정보공개심의회)

- ① 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업 및 준정부기관, 「지방공기업법」에 따른 지방공사 및 지방공단(이하 “국가기관등”이라 한다)은 제11조에 따른 정보공개 여부 등을 심의하기 위하여 정보공개심의회(이하 “심의회”라 한다)를 설치·운영한다. 이 경우 국가기관등의 규모와 업무성격, 지리적 여건, 청구인의 편의 등을 고려하여 소속 상급기관(지방공사·지방공단의 경우에는 해당 지방공사·지방공단을 설립한 지방자치 단체를 말한다)에서 협의를 거쳐 심의회를 통합하여 설치·운영할 수 있다.
- ② 심의회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 심의회의 위원은 소속 공무원, 임직원 또는 외부 전문가로 지명하거나 위촉하되, 그 중 3분의 2는 해당 국가기관등의 업무 또는 정보공개 업무에 관한 지식을 가진 외부 전문가로 위촉하여야 한다. 다만, 제9조제1항제2호 및 제4호에 해당하는 업무를 주로 하는 국가기관은 그 국가기관의 장이 외부 전문가의 위촉 비율을 따로 정하되, 최소한 3분의 1 이상은 외부 전문가로 위촉하여야 한다.
- ④ 심의회의 위원장은 위원 중에서 국가기관등의 장이 지명하거나 위촉한다.
- ⑤ 심의회의 위원에 대해서는 제23조제4항 및 제5항을 준용한다.
- ⑥ 심의회의 운영과 기능 등에 관하여 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

공공기관의 정보공개에 관한 법률 제13조(정보공개 여부 결정의 통지)

- ① 공공기관은 제11조에 따라 정보의 공개를 결정한 경우에는 공개의 일시 및 장소 등을 분명히 밝혀 청구인에게 통지하여야 한다.
- ② 공공기관은 청구인이 사본 또는 복제물의 교부를 원하는 경우에는 이를 교부하여야 한다.
- ③ 공공기관은 공개 대상 정보의 양이 너무 많아 정상적인 업무수행에 현저한 지장을 초래할 우려가 있는 경우에는 해당 정보를 일정 기간별로 나누어 제공하거나 사본·복제물의 교부 또는 열람과 병행하여 제공할 수 있다.
- ④ 공공기관은 제1항에 따라 정보를 공개하는 경우에 그 정보의 원본이 더럽혀지거나 파손될 우려가 있거나 그 밖에 상당한 이유가 있다고 인정할 때에는 그 정보의 사본·복제물을 공개할 수 있다.
- ⑤ 공공기관은 제11조에 따라 정보의 비공개 결정을 한 경우에는 그 사실을 청구인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다. 이 경우 제9조제1항 각 호 중 어느 규정에 해당하는 비공개 대상 정보인지를 포함한 비공개 이유와 불복(不服)의 방법 및 절차를 구체적으로 밝혀야 한다.

공공기관의 정보공개에 관한 법률 제15조(정보의 전자적 공개)

- ① 공공기관은 전자적 형태로 보유·관리하는 정보에 대하여 청구인이 전자적 형태로 공개하여 줄 것을 요청하는 경우에는 그 정보의 성질상 현저히 곤란한 경우를 제외하고는 청구인의 요청에 따라야 한다.
- ② 공공기관은 전자적 형태로 보유·관리하지 아니하는 정보에 대하여 청구인이 전자적 형태로 공개하여 줄 것을 요청한 경우에는 정상적인 업무수행에 현저한 지장을 초래하거나 그 정보의 성질이 훼손될 우려가 없으면 그 정보를 전자적 형태로 변환하여 공개할 수 있다.
- ③ 정보의 전자적 형태의 공개 등에 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

공공기관의 정보공개에 관한 법률 제16조(즉시 처리가 가능한 정보의 공개)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보로서 즉시 또는 말로 처리가 가능한 정보에 대해서는 제11조에 따른 절차를 거치지 아니하고 공개하여야 한다.

1. 법령 등에 따라 공개를 목적으로 작성된 정보
2. 일반국민에게 알리기 위하여 작성된 각종 홍보자료
3. 공개하기로 결정된 정보로서 공개에 오랜 시간이 걸리지 아니하는 정보
4. 그 밖에 공공기관의 장이 정하는 정보

공공기관의 정보공개에 관한 법률 제17조(비용 부담)

- ① 정보의 공개 및 우송 등에 드는 비용은 실비(實費)의 범위에서 청구인이 부담한다.
- ② 공개를 청구하는 정보의 사용 목적이 공공복리의 유지·증진을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 제1항에 따른 비용을 감면할 수 있다.
- ③ 제1항에 따른 비용 및 그 징수 등에 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

유아교육정보시스템 및 교육정보시스템의 운영 등에 관한 규칙 제3조(정보시스템의 사용 권한 관리)

- ① 정보시스템을 활용하는 학교(「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원과 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교를 말한다. 이하 같다) 또는 교육행정기관의 장은 정보시스템을 사용하려는 교원 또는 직원(이하 “사용자”라 한다)에게 정보시스템에 접속하여 전산화된 업무 자료(이하 “전산자료”라 한다)를 열람 또는 처리할 수 있는 권한(이하 “정보시스템 사용 권한”이라 한다)을 부여하거나 변경·폐지하는 업무를 수행하는 사람(이하 “권한관리자”라 한다)을 지정해야 한다.
- ② 권한관리자는 사용자의 업무분장에 따라 사용자가 열람 또는 처리할 수 있는 전산자료의 범위를 정하여 정보시스템 사용 권한을 부여하여야 한다.
- ③ 권한관리자는 사용자의 업무 변경, 인사이동, 퇴직 등으로 업무분장에 변동이 있을 경우 즉시 정보시스템 사용 권한을 변경하거나 폐지하여야 한다.
- ④ 권한관리자는 사용자가 사고·출장 등으로 인하여 정보시스템 사용 권한에 따른 업무를 처리하기 곤란한 경우에는 사용자의 소속 학교 또는 교육행정기관의 장의 승인을 받아 그 업무를 다른 사용자가 처리할 수 있도록 정보시스템 사용 권한을 변경할 수 있다.
- ⑤ 권한관리자는 정보시스템 사용 권한 부여·변경 및 폐지에 대한 기록을 5년간 유지해야 한다

부록 2-II-1

위(Wee) 클래스 구축사업 신청서

2023 위(Wee) 클래스 신규 구축 및 환경 개선 지원 사업 신청서(예시)

① 일반현황

① 기관현황

(23. 3. 1.기준. 단위: 명)

기관명	공/사립	학급수	학생수	담당자		
				직	성명	연락처
○○○○학교	공립	30	923	교사	000	043-000-0000

② 사업계획

① 필요성

- 본교 위(Wee) 클래스는 2005년 4월에 구축된 후 보수공사가 이루어지지 않아 노후화로 인한 보수, 관리가 필요함
- 개인상담실은 냉·난방시설이 없고 방음이 되지 않아서 개인상담실로서의 기능이 적절하지 않음
- 집단상담실에 테이블이 없어 집단상담이 효율적이지 않음
- 쉬는 시간, 점심시간을 이용하여 위(Wee) 클래스를 이용하는 학생들에게 쾌적한 환경을 제공하지 못함과 상담도구와 보드게임 보관함 부족함

② 사업기간(예정) : 2023. 7. 1. ~ 2024. 2. 28.

③ 신청내역

(단위 : 천원)

위(Wee) 클래스 보유 현황 (환경개선비 신청인 경우)		사업비 확보 현황			비고
규모	구축연도	교육비특별회계 (교육청지원금) A	대응투자 (학교회계 등) B	총사업비 (A+B)	
교실 1실 (67.5㎡)	2005	20,000	10,000	30,000	

※ 사업신청 구분: 1. 위(Wee) 클래스 신규구축 2. 위(Wee) 클래스 환경개선

※ 위(Wee) 클래스 보유 현황은 환경개선비 신청인 경우에 작성

④ 사업규모(사업물량, 면적, 구입품목 등을 구체적으로 기재)

- 개인상담실 2곳, 바닥온돌, 집단상담 공간, 불박이장
- 테이블: 교사용, 개인상담실 2, 집단상담용(별집모양 원형)
- 컴퓨터: 교사용, 학생용

⑤ 세부 산출내역

(단위 : 천원)

구분	산출내역	산출식	금액	비고
시설공사	철거 및 이전	1,500,000×1회	1,500	
	필름작업 및 도배	1,300,000×1회	1,300	
	바닥공사	1,200,000×1회	1,200	
	벽면공사	2,500,000×1회	2,500	
	수도공사	8,000,000×1회	8,000	
	전기공사	5,000,000×1회	5,000	
	디자인비	2,000,000×1회	2,000	
	부착물	900,000×1회	900	
	일반관리비, 부가가치세	2,000,000×1회	2,000	
	소계		24,400	
비품	집단상담실 탁자	200,000×4개	800	
	개인상담실 탁자	250,000원×2개	500	
	의자	50,000×10개	500	
	사물함	300,000×1개	500	
	냉장고	1,500,000원×1개	1,500	
	기타 비품	1,800,000원×1개	1,800	
	소계		5,600	
합 계			30,000	

⑥ 현장사진 (구축 전 현장 사진)



낙후된 개인상담실 1



협소한 집단상담실 2



분리되지 않은 상담실 3



넓고 오염된 쇼파 4

③ 기대효과

- 학생 친화적 감성소통 공간으로 구성된 환경에서의 상담을 통한 정서적 안정감 형성 가능
- 쾌적하고 아늑한 환경에서 상담, 교육, 활동이 이루어짐으로써 위(Wee) 클래스의 기능을 최대화할 수 있음

부록 2-II-2

위(Wee) 클래스 구축 정산서

위(Wee) 클래스 정산서(예시)

1. 사업 추진 배경

- 부적응 학생 발견·예방 및 심리 상담과 학교 적응력 향상을 전문적으로 지원할 수 있는 공간 필요
- 상담활동 활성화를 통한 학생의 건강하고 즐거운 학교생활을 지원할 수 있는 공간 확보

2. 예산집행 현황

- 교특 예산 교부일: 2023. 4. 1.

(단위:천원)

건명	예산액 ①			집행내역 ②			잔액 (①-②)	비고
	교육청	학교예산액	합계	집행일자	집행내역	금액		
위(Wee) 클래스 구축 (환경개선)	10,000	10,000	20,000	7월	칸 막이 공사 외	10,000	0	
				7월	책상, 의자, 수납장, 전기용품	7,000		
				8월	수납장, 벽걸이 TV	3,000		
합계	10,000	10,000	20,000	20,000			0	

3. 기대 효과

- 위(Wee) 클래스 공간 확보로 친근하고 편안한 분위기를 조성하여 학생들의 상담실 이용이 편리해 집에 따라 다양한 문제의 발생을 미리 발견하고 예방
- 상담 활성화를 통해 건강하고 즐거운 학교생활을 지원할 수 있는 다양한 프로그램 운영 가능

4. 구축(환경개선) 사진첨부



5. 유의사항

- 가. 상담 활동에 직·간접적으로 불필요한 물건이 방치되지 않도록 함
- 나. 시설을 구축할 때 수요자가 효율적이고 안전하게 활용할 수 있도록 함
- 다. 구축 시 안전성, 심미성, 융통성, 연계성, 이용성, 관리성, 경제성 등을 고려함
- 라. 상담 자료와 같은 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 보안에 신경 써야 함

부록 2-III-1

위(Wee) 클래스 운영 계획서

2023학년도 위(Wee) 클래스 운영 계획서(예시)

○○○○학교

I 운영 목적

1. 학생들이 당면하는 인지적, 정서적, 행동적 문제를 올바르게 이해하고 해결할 수 있도록 조력함으로써 문제해결 능력을 신장 및 전인적 성장을 도모
2. 예방적 상담활동 및 문제행동에 대한 조기 개입을 통해 학생들의 학교 적응력을 향상시켜 즐겁고 안전한 학교생활 조력
3. 학교·지역교육청·지역사회 유관기관과 긴밀한 협력을 통해 종합적인 안전망을 구축·운영하여 체계적이고 실질적인 학생 지원 활동 실시

II 운영 방침

1. 학생친화적 감성소통공간으로서 상담실 환경조성 및 유지
2. 상담 및 심리검사를 통한 학생들의 객관적 자기이해 및 자아성장 도모
3. 다양한 프로그램 제공과 지역사회 유관기관과의 연계를 통한 상담의 효과성 확대
4. 포래상담자 양성 및 동아리 운영을 통한 학교폭력예방 및 함께 성장하는 포래 문화 정착
5. 학생, 보호자, 교사 간 소통 및 협력 활성화 도모

III 연간 운영계획

영역	활동내용	목표	실시시기(월)														비고
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2			
상담 환경 구축	위(Wee) 클래스 연간 운영 계획	1회	○														
	위(Wee) 클래스 홍보	2회	○							○							
	상담실 환경 조성 및 비품 구입	4회	○		○					○		○					
상담 활동	상담 필요 학생 파악	2회	○							○							
	개인상담 및 집단상담	수시	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			
	심리검사 및 해석상담	수시	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			
	위기개입 상담 (학교폭력, 학업중단 등)	수시	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			
	보호자 상담 및 교사 자문	수시	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			
교육 활동	또래상담자 양성 및 활동 지도	연중	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			
	학교폭력 특별교육	연중	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○		요청시	
	보호자 교육 및 교사 연수	연중	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○		요청시	
	학급 단위 심리·정서 지원 프로그램	연중	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○		필요시	
행사 활동	학기초 상담주간 운영	2회	○							○							
	위(Wee) 클래스 체험 행사	2회		○						○							
	애플데이	1회									○						
연계	지역사회 연계협력 지원	수시	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○		필요시	
환류	상담 및 교육활동 분석	1회											○				

Ⅳ 월간 운영계획

월	월별 주요 운영 내용
3월	신학기 상담주간, 위(Wee) 클래스 체험 행사, 위기학생 파악
4월	또래상담자 선발 및 교육
5월	학생정서·행동특성검사 관심군 학생 면담 및 전문기관 의뢰
6월	인터넷·스마트폰 이용습관 진단조사 결과 주의/위험군 치유 서비스 지원
7월	자아성장/대인관계증진 집단상담 프로그램 운영
8~9월	학기초 상담주간, 심리검사 체험 행사
10월	애플데이 행사
11월	또래상담 집중 체험 주간
12월	위(Wee) 클래스 연간 운영 결과보고서 작성, 상담 통계 마감 및 보고
2월	위(Wee) 클래스 연간 운영 계획서 작성 및 새학기 준비, 비전자문서 정리

- 연간 운영계획은 위(Wee) 클래스의 업무가 한눈에 들어오는 장점이 있음
- 월간 운영계획은 매월 위(Wee) 클래스에서 주요운영행사 파악이 용이함

Ⅴ 세부 운영계획

1. 상담 환경 조성 및 홍보

- 가. 편안하고 적극적으로 상담활동에 참여할 수 있도록 학생친화적 상담환경 조성
- 나. 자아성장 등 학생들에게 유익한 도서, 심리학 및 인성 자료 비치
- 다. 상담활동에 필요한 각종 상담 매체 및 심리검사지 구비
- 라. 쉬는 시간, 점심시간에 학생힐링공간(보드게임 등)으로 활용
- 마. 위(Wee) 클래스 및 상담 관련 홍보(가정통신문, 위(Wee) 클래스 입구 게시판, 학급 게시물, 또래상담자 활동 등 활용)
- 바. 랜선 위(Wee) 클래스 활용 등 비대면 상담 방법의 활성화를 통한 상담 접근성 제고
- 사. 학생들의 욕구와 흥미를 반영한 유익한 주제의 행사 운영을 통한 위(Wee) 클래스 체험 기회 제공

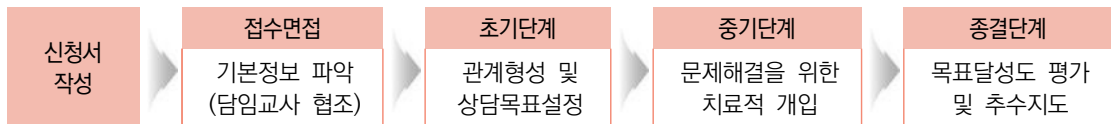
2. 개인상담

가. 대상: 학생, 보호자, 교사(자문)

나. 주제: 성격, 가족관계, 대인관계, 학교폭력, 학습, 심리적 어려움, 학교 부적응, 학업중단위기 등 학생 생활 전반

다. 방법: 대면상담이 원칙이나 상황에 따라 전화, E-mail, 비대면 화상 상담 진행 가능

라. 진행 과정



마. 유의사항

- 수업시간에 상담이 진행될 경우 학생이 사전에 상담교사와 협의한 시간에 대해 담임교사 및 교과교사의 허가(상담요청서 활용)를 득한 뒤 진행됨
- 학교폭력 및 자해·자살과 같이 긴급한 위기 사안일 경우 상담진행 절차를 생략하고 즉시 상담이 진행될 수 있음
- 상담신청서 및 상담일지는 별도 작성·관리

3. 심리검사

가. 대상: 학생, 보호자, 교사

나. 종류: 성격검사, 기질검사, 흥미검사, 부모양육태도검사 등

4. 집단상담 및 교육프로그램

가. 대상: 희망자 모집 또는 의뢰된 학생 및 학급

나. 주제: 사회성 증진, 자존감 향상, 정서 조절, 학급응집력 강화, 학교폭력 예방, 학습동기향상, 응급심리지원 등

다. 유의사항

- 집단상담자는 학교상담자 또는 외부 강사 섭외로 진행
- 문제 유형 및 필요에 따라 주제와 회기, 집단규모를 계획하여 진행

5. 학업중단숙려제 상담

가. 대상: 학업중단 징후를 보이는 학생 또는 학업중단의사를 밝힌 학생

나. 방법: 최소 1주(7일)~ 최대 7주(49일) 기간 동안 학업중단/유지에 대한 신중한 고민의 시간을 가질 수 있도록 상담활동을 통해 조력



6. 학교폭력 피해 학생 및 보호자 상담

가. 대상: 학교폭력 피해 학생 및 보호자

나. 내용: 학생과 보호자의 심리 치유 지원 상담 실시

7. 학교폭력 가해 학생 및 보호자 상담 및 특별교육

가. 대상: 학교폭력 가해 학생 및 보호자

나. 내용: 폭력에 대한 인식 및 행동 개선을 위한 상담 및 특별교육 실시

다. 유의사항: 피해 학생과 마주치지 않도록 계획하여 운영

8. 또래상담 프로그램 운영

가. 대상: 또래상담 동아리 소속 학생

나. 내용: 또래상담 및 조력활동을 위한 일정한 교육을 수료한 학생들이 어려움을 겪는 친구를 돕고 또래간 갈등을 중재하는 역할을 수행하여 건전한 학교문화 조성

다. 유의사항

- 또래상담자로서 역량을 갖추고 영향력을 발휘할 수 있는 모범적인 학생을 담임교사 추천, 심층면접을 통한 지원자 선발 등의 방식을 통해 모집함
- 또래상담자들은 1:1 또래상담, 또래갈등 중재역할, 학교폭력 조기발견 및 예방 캠페인 활동 수행

9. 학기초 상담주간 운영

가. 대상: 학생 및 보호자

나. 기간: 3월, 9월 중 1주간

다. 방법: 가정통신문, 학교홈페이지, 문자메시지 등을 통해 위(Wee) 클래스 및 상담주간 운영 안내

10. 학생정서·행동특성검사 관심군 학생 상담 및 전문기관 연계

가. 대상: 학생정서·행동특성검사 선별 관심군 학생

나. 방법: 학생 및 보호자 상담, 전문기관(위(Wee) 센터, 정신건강복지센터, 청소년상담복지센터) 심층평가 의뢰

Ⅵ 예산 편성

세부사업	세부항목	산출내역	소요금액
학생생활 상담지도	위(Wee) 클래스 운영비	소모품 구입	
		상담도구 및 심리검사	
		집단상담 및 프로그램 운영	
		행사 운영	
	또래상담 운영비	또래상담 활동비	

Ⅶ 기대 효과

1. 학생 맞춤형 상담활동을 통해 학생들의 자기이해 및 타인 이해 역량을 함양하여 건전한 또래문화를 형성하고 학교폭력예방에 기여할 수 있음
2. 위기 학생에 대한 통합적인 상담서비스를 제공하여 학생의 안전을 확보하고 학교 적응력 향상할 수 있음
3. 학생들의 심리·정서적 발달을 촉진하는 다양한 프로그램 운영을 통해 문제해결능력을 신장하고 전인적 성장을 도모할 수 있음

부록 2-III-2

요구조사 설문지(학생용)

요구조사 설문지(학생용)(예시)

안녕하세요? 위(Wee) 클래스 전문상담교사 000입니다.

우리 학교에서는 여러분의 어려움을 해결할 수 있게 도움을 주고자 위(Wee) 클래스를 운영하고 있습니다. 위(Wee) 클래스에서는 여러분이 더 건강하고 행복하게 학교생활을 할 수 있도록 도와주고자 합니다. 본 설문지는 여러분이 어떤 도움이 필요한지를 조사하여 위(Wee) 클래스 운영계획 수립에 참고하고자 합니다. 본 설문지에 대한 여러분의 응답은 숫자 혹은 기호로 표시되어 통계적 분석과정을 거치게 되므로 응답내용은 알려지지 않습니다. 개인정보가 비밀보장 되오니 평소에 생각하고 느껴졌던 부분을 솔직하고 빠짐없이 정확하게 응답하여 주시기 바랍니다. 고맙습니다.

2023년 00월 00일

○○○○학교 위(Wee) 클래스

1. ()학년 ()반 성별 (남 / 여)

2. 여러분은 자신의 고민을 지금까지 어떻게 해결했습니까? (3개 선택) 또한 만족도 (1, 2, 3, 4, 5점)는?

구분	내용	1, 2, 3 순위	만족도(1, 2, 3, 4, 5점)				
예시	친구 또는 선후배의 도움으로	2	1	2	3	4	5
1	가족과 대화를 통해서						
2	친구 또는 선후배의 도움으로						
3	평소 가까운 성인으로						
4	전문가의 도움(의사, 심리사, 병원 등)						
5	담임선생님의 도움으로						
6	위(Wee) 클래스(상담선생님)						
7	혼자 해결하거나 인터넷을 참고하여						
8	고민을 해결하지 않는다.						
9	종교 지도자의 도움으로						
10	학원 선생님의 도움으로						
11	기타 :						

3. 지금까지 위의 사람을 선택한 주된 이유는 무엇입니까? (선택 3개)

구분	내용	1, 2,3 순위		
예시	나의 고민을 잘 해결해 주기 때문	1		
1	나의 고민을 잘 들어 주기 때문			
2	나에게 도움이 되는 이야기를 많이 해주기 때문			
3	쉽게 찾아갈 수 있기 때문에			
4	나의 고민을 다른 사람에게 이야기하지 않기 것이기 때문에			
5	나의 고민을 잘 해결해 주기 때문			
6	그 사람이 그 분야에 전문가이기 때문에			
7	기타 :			

4. 여러분이 요즘 (3개월 전 ~ 지금) 가장 많이 고민하고 있는 분야(순위 7개)는 무엇이고, 이 문제로 위(Wee) 클래스에서 상담을 받고 싶은가요?

구분	분야	고민 순위 (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	상담 받고 싶다. (0, X)
예시	친구관계	1	0
	자신의 성격에 대한 불만	2	X
1	학업(시험불안, 주의집중, 무기력)		
2	학교생활(결과, 결석, 외박, 자퇴, 규칙 준수 등)		
3	친구관계		
4	선후배와의 관계		
5	정신건강(우울, 불안, 자해, 자살 등)		
6	교사와의 관계		
7	자신의 성격에 대한 불만		
8	성격문제로 타인과 마찰		
9	가족문제(부모, 형제, 경제적 어려움 등)		
10	학교폭력 가해 관련		
11	학교폭력 피해 관련		
12	흡연/음주		
13	인터넷/ 게임/ 약물/ 도박 등 중독		
14	이성과의 관계		
15	성문제		
16	외모		
17	건강		
18	기타 :		



5. 앞으로 위(Wee) 클래스를 이용하게 된다면 어떤 이유일까요? (선택 3개)

구분	내용	선택순위 (1, 2,3)
예시	자발적으로	1
1	자발적으로 (스스로)	
2	부모님(보호자)의 권유	
3	친구의 소개	
4	선생님의 권유	
5	선도 조치 또는 징계	
6	학교활동 일부(체험활동, 심리검사, 집단상담)	
7	기타 :	

6. 앞으로 위(Wee) 클래스에서 도움을 받고 싶다면 언제 이용하고 싶은가요? (선택 2개)

구분	내용	선택순위 (1, 2)
예시	수업시간	1
1	수업시간(일과 중)	
2	점심시간	
3	일과 후	
4	기타:	

7. 앞으로 위(Wee) 클래스에서 어떤 도움을 받고 싶은가요? (선택 3)

구분	내용	선택순위
예시	개인상담	1
1	개인상담(1 : 1 상담)	
2	집단상담(그룹 상담)	
3	각종 심리검사	
4	교육프로그램(자존감 향상, 대인관계, 스트레스 관리 등)	
5	기타:	

8. 앞으로 여러분은 위(Wee) 클래스 이용 후 어떤 변화를 생각하고 있는가요? (선택 7개)

구분	내용	순위 (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
예시	학교생활에 대한 자신감 향상	1
1	나의 소중함 발견	
2	꿈과 미래에 대한 계획 설정	
3	학교생활에 대한 자신감 향상	
4	긍정적인 마음가짐	
5	집중력과 학력 향상(성적향상)	
6	학생으로서의 규칙 준수	
7	또래친구와의 관계 개선	
8	선생님과의 관계 개선	
9	부모님과의 관계 개선	
10	성격의 변화로 마찰 없는 편안한 생활	
11	사회적, 정서적으로 성장된 생활	
12	삶을 새롭게 시작할 수 있는 기회	
13	자아존중감 향상으로 위기행동 예방	
14	생활습관 개선	
15	타인을 이해하는 능력향상	
16	소통하는 기술향상	
17	기타 :	

9. 나의 고민이나 어려움의 정도가 몇 점(100점 기준)이면 위(Wee) 클래스에서 도움 받을 것 같은가요?

구분	0~10점	~20점	~30점	~40점	~50점	~60점	~70점	~80점	~90점	~100점
예시										
나의 고민										

10. 위(Wee) 클래스 이용 후의 고민이나 어려움의 정도가 몇 점(100점 기준)이 되면 만족할 것 같은가요?

구분	0~10점	~20점	~30점	~40점	~50점	~60점	~70점	~80점	~90점	~100점
예시전										
예시 후										
이용 전										
이용 후										



11. 위(Wee) 클래스를 이용하고 싶지 않은 주된 이유는 무엇입니까? (선택 1, 2, 3, 4, 5)

구분	내용	순위 (1, 2, 3, 4, 5)
예시	주변 사람들과 상담으로 고민을 해결할 수 있어서	1
1	문제 학생이라고 인식할까봐	
2	상담내용이 타인에게 공개될까봐	
3	징계 받는 느낌이 들어서	
4	불이익이 걱정 되어서	
5	부모님께 알려질까 봐	
6	위(Wee) 클래스에서 내 문제를 해결하지 못할까봐	
7	나의 문제는 누구도 해결할 수 없기 때문에	
8	주변 사람들과 상담으로 고민을 해결할 수 있어서	
9	위(Wee) 클래스 위치가 방문하기 어려운 곳에 있어서(환경)	
10	현재는 고민이 없지만, 앞으로 고민이 생긴다면 이용하겠다.	
11	친구들이 놀릴까봐	
12	기타 :	

12. 위(Wee) 클래스가 더욱 발전을 위하여 개선되어야 할 사항이 있다면 자유롭게 적어주십시오.

- 감사합니다 -

부록 2-III-3

요구조사 설문지(보호자용)

요구조사 설문지(보호자용)(예시)

보호자님, 안녕하세요?

2023학년도 본교 위(Wee) 클래스 운영 계획을 수립하기 위하여 본교 보호자를 대상으로 다음과 같이 설문조사를 실시하고자 합니다. 평소에 생각하고 느끼셨던 부분을 솔직하게 빠짐없이 표시해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

1. 성별 : 남, 여

2. 연령 : ()세

3. 자녀의 학년 : (학년)

1. 다음 집단상담 프로그램 중 자녀들에게 필요하다고 생각되는 것에 표시하여 주십시오.

번호	문항	5	4	3	2	1
		매우 필요함	필요함	보통	필요하지 않음	전혀필요 하지않음
1	자아정체감 형성/ 자아존중감 향상					
2	사회성 향상					
3	스트레스 관리					
4	분노 및 공격성 조절					
5	트라우마 예방					
6	자해/자살 예방					
7	기타 :					

2. 보호자께서는 위(Wee) 클래스에서 자녀양육을 돕기 위하여 보호자교육을 실시한다면 어떤 주제를 다루는 것이 좋다고 생각하십니까? 필요하다고 생각하시는 것을 다음에서 3개를 골라서 번호를 써 주십시오. (, ,)

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ① 청소년기의 발달적 특징 이해 | ② 문제유형별(게임, 비행, 가출 등) 지도방법 |
| ③ 청소년기에 겪는 정서적, 행동적, 사회적 부적응에 대한 이해 | |
| ④ 자녀의 성격 특성에 대한 이해와 적절한 양육 방법 | |
| ⑤ 학습지도 기법 | ⑥ 청소년의 이상심리 |
| | ⑦ 집단상담 체험 |
| ⑧ 성격검사(MBTI, 에니어그램 등) | ⑨ 자녀와 소통하는 대화법 |



3. 학교에서 보호자를 대상으로 보호자교육을 실시한다면 어떠한 방식이 좋다고 생각하십니까?
()
 - ① 대면 강의
 - ② 비대면 실시간 온라인 강의
 - ③ 집단상담 체험(관심분야별로 10명 내외의 소그룹 모임)
 - ④ 일대일 상담 자문
 - ⑤ 유인물을 통한 자료 제공
4. 학교에서 보호자를 대상으로 보호자교육을 실시한다면 연 몇 회 정도가 적절하다고 생각하십니까?
(연 회)
5. 보호자께서는 문제행동을 나타내거나 부적응을 보이는 자녀의 지도를 어떻게 하고 계십니까?
()
 - ① 자녀와 대화를 통해 타이른다.
 - ② 담임 선생님의 협조를 구한다.
 - ③ 위(Wee) 클래스(학교 상담실)에 상담을 요청한다.
 - ④ 외부 전문상담기관에 의뢰한다.
 - ⑤ 자녀지도를 위한 시간을 갖지 못하고 있다.
6. 보호자께서는 문제행동이나 부적응을 보이는 자녀를 직접 지도했을 때 효과에 대해 어느 정도 만족하십니까?

① 전혀 만족하고 있지 않다	② 만족하지 않는 편이다
③ 보통이다	④ 만족하는 편이다 ⑤ 매우 만족한다
7. 보호자께서는 본교 위(Wee) 클래스가 어디에 있으며, 어떤 일을 하는지에 대해 어느 정도 알고 계십니까?

① 전혀 알고 있지 않다	② 알고 있지 않은 편이다
③ 보통이다	④ 알고 있는 편이다
⑤ 거의 대부분 알고 있다	
8. 보호자께서는 현재까지 본교 위(Wee) 클래스에서 실시하는 보호자교육이나 상담활동에 얼마나 참여 하였습니다?
() 회 () 시간

9. 보호자께서는 본교 위(Wee) 클래스에서 실시하는 보호자 교육이나 상담활동에 어느 정도 만족하십니까?

- ① 전혀 만족하고 있지 않다 ② 만족하지 않는 편이다
 ③ 보통이다 ④ 만족하는 편이다 ⑤ 매우 만족한다

10. 위(Wee) 클래스가 더욱 발전하기 위해 개선되어야 할 사항 또는 바라는 점이 있다면 자유롭게 적어주십시오.

3. 다음 중 선생님께서는 위(Wee) 클래스에서 교사연수를 실시한다면 어떤 주제를 다루는 것이 좋다고 생각하십니까? 필요하다고 생각하시는 것 3개만 골라서 번호를 써 주십시오.

(, ,)

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| ① 청소년기 신체적, 사회적, 심리적 발달과정의 이해 | ② 집단상담 체험 |
| ③ 청소년기에 겪는 정서적, 행동적, 사회적 부적응 이해 | ④ 상담기법 |
| ⑤ 학생 보호자 상담 방법 | ⑥ 청소년의 이상심리 |
| ⑦ 대화법 | ⑧ 성격검사(MBTI, 에니어그램 등) |
| ⑨ 문제유형별 상담 방법 | |

4. 위(Wee) 클래스에서 교사연수를 실시한다면 어떠한 방식이 좋습니까? ()

- ① 대면 강의
- ② 비대면 실시간 온라인 강의
- ③ 집단상담 체험(관심분야별로 10명 내외의 소그룹 모임)
- ④ 일대일 상담 자문
- ⑤ 유인물을 통한 자료 제공

5. 선생님께서는 문제행동을 나타내거나 부적응을 보이는 학생에 대한 본인의 지도에 대하여 어느 정도 만족하고 계십니까? ()

- ① 전혀 만족하고 있지 않다 ② 만족하지 않는 편이다
- ③ 보통이다 ④ 만족하는 편이다 ⑤ 매우 만족한다

6. 선생님께서는 상담과 관련된 연수 또는 교육에 어느 정도 참석하셨습니다?

() 회 () 시간

부록 2-III-5

개인정보 수집 및 이용, 긴급상담 서비스 활용에 대한 동의

○○○○학교	가정통신문(예시)	제 - 호
	위(Wee) 클래스 이용에 대한 동의서	00부

보호자님, 안녕하십니까?

귀댁 자녀의 심리적 정서적 안정과 행복 증진 및 학교교육활동에 도움을 주고자, 2023년 동안 본교 내에 설치된 위(Wee) 클래스의 이용에 따른 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 여부와 긴급상담³⁶⁾에 대한 동의를 확인하기 위하여 동의서를 받고자 합니다.

위(Wee) 클래스를 이용하는 과정에 발생하는 내용들은 예외 사항(자신을 해치거나 타인을 해칠 의도가 있는 경우, 기타 법령에 따른 신고 의무 사항 등)을 제외하고 비밀이 보장됨을 알려드립니다. 동의서는 **00월 00일(0요일)까지 담임교사에게 제출**하여주시기 바랍니다.

위(Wee) 클래스 운영을 위하여 다음의 사항에 대한 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

수집 및 이용 항목	학생 성명/생년월일/성별/휴대전화번호 보호자 성명/성별/휴대전화번호
수집 및 이용 목적	- 상담 진행에 있어서 본인 확인 및 연락 등의 절차에 이용 - 향후 내방 시 효과적인 심리 상담 진행 및 편의 제공을 위함 - 상담실 행사 또는 프로그램 안내
이용 및 보유기간	법적으로(「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따름) 정해진 자료보유기간 10년. 이외의 정보는 사용 목적이 달성되는 즉시 파기

이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.
다만 동의가 없을 경우 위(Wee) 클래스 서비스를 제공받기 어려울 수 있음을 알려드립니다.

위 사항에 대해 동의하시나요? ☐ 예 ☐ 아니오

학생의 심리적 안정을 통한 학교생활 조력을 위하여 긴급 상담을 운영하고자 합니다.

동의 사항	학생의 심리적 정서적 안정이 필요한 경우, 위(Wee) 클래스에서 상담을 진행
-------	---

이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.
다만 동의가 없을 경우 위(Wee) 클래스 서비스를 제공받기 어려울 수 있음을 알려드립니다.

위 사항에 대해 동의하시나요? ☐ 예 ☐ 아니오

학년 반 번 성명 : 인

보호자 성명 : 인

2023년 00월 00일

○○○○○**학교장**

36) 긴급상담의 대상이 되는 상담 주제 및 회기수는 단위학교에서 결정함.

부록 2-III-6

전체 학생 대상 상담 동의서

○○○○학교	가정통신문(예시)	담당자: 발행일:
☎ 교장실 ○○○-○○○○	☎ 교무실 ○○○-○○○○	☎ 행정실 ○○○-○○○○

보호자님, 안녕하십니까?

학생들의 행복한 학교생활을 위해 협조해주신 보호자님에게 감사드립니다.

본교는 학생들의 심리·정서적 지원을 통해 학생들이 안전하고 행복하게 학교생활을 할 수 있도록 돕고, 전문적인 상담 활동을 통해 학생과 보호자님의 다양한 고민을 함께 해결하고자 늘 노력하고 있습니다. 특별히 본교 상담실인 위(Wee) 클래스는 학생들의 건강한 내면을 가꾸는데 필요한 전문적인 상담 및 교육활동을 실시하는 곳으로, 보호자님들께서는 학생들이 위(Wee) 클래스에서 실시하는 다양한 상담활동에 참여할 수 있도록 협조하여 주시길 바랍니다.

이에 학생, 보호자 상담활동 동의 및 개인(민감)정보 수집·이용 동의를 구하고자 하오니, 아래 내용을 살펴보신 후 작성하여 **3월 ○○일(요일)까지 담임교사에게** 제출해주시기 바랍니다.

- 위(Wee) 클래스 프로그램 안내
 - 개인상담, 집단상담: 성격, 심리(정서) 관련, 학업 및 진로, 가족관계, 친구 등 대인관계, 학교적응 등 학생관련 주요한 주제 전반
 - 심리검사 실시 및 해석 상담: 성격·인성검사, 기질검사, 학습 및 진로 관련 검사 등
 - 상담관련 교육 및 행사, 또래상담 동아리 운영
 - 외부전문기관 연계 지원: 교육청 위(Wee) 센터, 지역사회 상담센터, 병원 등
 - 보호자 상담 및 자문
- 위(Wee) 클래스 이용 안내
 - 장소: 본관 ○층
 - 대상: 학생, 보호자
 - 방법: 학생 본인이 직접 신청하거나 보호자님 또는 담임교사가 신청
 - 시간: 평일 일과시간 및 방과후(수업시간에 상담을 진행할 경우, 본 동의서에 근거하여 상담 진행)

----- 절취선 -----

○ 학생 상담활동 참여에 대한 보호자 동의
위 내용을 숙지하였으며 학생이 일과시간(수업시간 포함) 및 방과 후에 상담 및 교육프로그램에 참여하는 것에 대해 동의하십니까?
☐ 동의 ☐ 미동의

✓ 학교폭력, 자해·자살 등 위기 상황에 따른 학생 보호의 목적으로 필요하다고 판단될 경우에는 보호자 동의 없이도 긴급상담이 진행될 수 있습니다.

○ 개인(민감)정보 수집·이용 동의

- 수집·이용 목적: 학생/보호자 상담 및 교육 프로그램 운영
- 수집·이용 항목: 학생 성명, 학번, 보호자명, 성별, 생년월일, 학생 및 보호자 연락처, 가족사항, 학생이해자료, 심리검사결과, 상담주제, 학생 이해 및 상담을 위해 필요한 내용
- 보유·이용기간: 법적으로(「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따름) 정해진 자료보유기간 10년. 이외의 정보는 사용 목적이 달성되는 즉시 파기.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

✓ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 학생상담활동 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

학생 ____학년 ____반 ____번 학생: _____ (서명)
 보호자: _____ (서명)

2023년 00월 00일
 ○○○○○학교장

부록 2-III-7

개별 학생 대상 상담 동의서[학생용]

위(Wee) 클래스 개인상담 동의서[학생용] (예시)

1. 상담과정 안내

- ◆ 상담은 주 1회, 한 회기당 약 40-50분 가량 진행되며, 상담의 총 횟수 및 종결시기는 상담 주제 및 심각도, 상담목표 달성도에 따라 다릅니다(보통 1회~10회기 정도).
- ◆ 상담시간은 학생이 희망하는 시간을 우선적으로 고려하되(수업시간 포함) 상담교사와 조율 하여 확정됩니다.
- ◆ 예약된 상담 시간에 연락 없이 2회 오지 않으면 상담은 자동 종결됩니다.

2. 비밀보장 안내

- ◆ 상담내용은 비밀이 보장됩니다. 다만 예외적으로 아래 3가지 사항에 대해서 학생 본인과 타인의 안전을 보장하기 위해 보호자, 학교 교사, 경찰 등에 정보공개가 가능합니다.
 - ① 학생 자신의 생명이나 타인 또는 사회의 안전을 위협하고자 하는 의도나 계획을 가진 경우
 - ② 법령에 의한 신고 의무 사항(아동학대, 학교폭력, 감염성 질병 등)
 - ③ 법적으로 정보의 공개가 요구되는 경우
- ◆ 담임교사나 학교장, 보호자가 상담 내용 공개를 요청한 경우 또는 상담 내용의 공개가 학생의 유익을 위한 경우와 같이 특별한 상황에 한하여, 학생 본인의 동의를 사전에 구한 뒤 최소한의 내용만을 공개합니다.

3. 학생상담 동의 확인

본인 (학생 이름)은/는 위 내용을 숙지했으며
 ○○○○학교 위(Wee) 클래스에서 상담을 받는 것에 동의하며
 상담과정에 성실히 임하도록 노력하겠습니다.

소속	학년	반	번	학생 성명	(서명)
----	----	---	---	-------	--------

※ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 상담 및 심리검사 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

2023년 00월 00일

○○○○학교장 귀하

부록 2-III-8

개별 학생 대상 상담 동의서[보호자용]

위(Wee) 클래스 개인상담 동의서[보호자용] (예시)

○○○○학교 위(Wee) 클래스

1. 상담과정 안내

- ◆ 상담은 주 1회, 한 회기당 약 40-50분 가량 진행되며, 상담의 총 횟수 및 종결시기는 문제 유형 및 심각도, 상담목표달성도에 따라 다릅니다(보통 1회~10회기 정도).
- ◆ 상담시간은 학생이 희망하는 시간을 우선적으로 고려하되(수업시간 포함) 상담교사와 조율 하여 확정됩니다.
- ◆ 예약된 상담시간에 연락 없이 2회 오지 않으면 상담은 자동 종결됩니다.

2. 비밀보장 안내

- ◆ 상담내용은 비밀이 보장됩니다. 다만 예외적으로 아래 3가지 사항에 대해서 학생 본인과 타인의 안전을 보호하기 위해 보호자, 학교 교사, 경찰 등에 정보공개가 가능합니다.
 - ① 학생 자신의 생명이나 타인 또는 사회의 안전을 위협하고자 하는 의도나 계획을 가진 경우
 - ② 법령에 의한 신고 의무 사항(아동학대, 학교폭력, 감염성 질병 등)
 - ③ 법적으로 정보의 공개가 요구되는 경우
- ◆ 담임교사나 학교장, 보호자가 상담 내용 공개를 요청한 경우 또는 상담 내용의 공개가 학생의 유익을 위하는 경우와 같이 특별한 상황에 한하여, 학생 본인의 동의를 사전에 구한 뒤 최소한의 내용만을 공개합니다.

3. 학생상담 동의 확인

본인은 위 내용을 숙지했으며, (학생 이름) 학생의 보호자로서
○○○○학교 위(Wee) 클래스에서 상담을 받는 것에 동의하며
상담이 잘 진행될 수 있도록 적극 협조할 것을 약속합니다.

소속	학년	반	번	학생 성명	(서명)
보호자성명	(서명) (학생과의 관계:)				

※ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 상담 및 심리검사 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

2023년 00월 00일

○○○○학교장 귀하

부록 2-III-9

상담 신청서

상담 신청서(예시)

1. 개인정보

신청일자	2023년 00월 00일			소속	학년 반 번	성별	남·여
이름				생년월일	년 월 일		
연락처				취미			
주 소							
가족사항	성명	관계	나이	연락처	동거여부 (O, X)	친밀도	
						나쁨	좋음
						1 2 3 4 5	
						1 2 3 4 5	
						1 2 3 4 5	
상담 또는 심리검사 받은 경험		<input type="checkbox"/> 있다 (언제/어디서/횟수/이유:) <input type="checkbox"/> 없다					

2. 상담 희망 영역

2-1) 상담 받고 싶은 분야를 다음에서 골라 V표 하세요.

- | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 학업 | <input type="checkbox"/> 진로 | <input type="checkbox"/> 성격 | <input type="checkbox"/> 성 |
| <input type="checkbox"/> 대인관계 | <input type="checkbox"/> 가정 및 가족관계 | <input type="checkbox"/> 일탈 및 비행 | <input type="checkbox"/> 학교폭력 가해 |
| <input type="checkbox"/> 학교폭력 피해 | <input type="checkbox"/> 컴퓨터 및 스마트폰 과사용 | <input type="checkbox"/> 자해 및 자살 | |
| <input type="checkbox"/> 정신건강 | <input type="checkbox"/> 정보제공 | <input type="checkbox"/> 기타() | |

2-2) 표시한 내용과 관련하여 또는 그 외 상담 받고 싶은 내용이 있다면 간단히 적어주세요.

3. 학생생활 관련 주요 질문

3-1) 현재 자신의 주요 고민(어려움)이 어느 정도 심각하다고 생각합니까?

심각하지 않다 ← 1 2 3 4 5 → 매우 심각하다

3-2) 현재 학교생활에 어느 정도 만족하십니까?

매우 좋지 않다 ← 1 2 3 4 5 → 매우 좋다

3-3) 힘들 때 이야기를 나눌 수 있는 사람은 누구입니까? ()

4. 상담에 대해 어떤 기대를 가지고 있습니까?

부록 2-III-10

상담 확인서(예시)

상담 확인서(예시)

※ 용도: 외부 제출용

학생 인적사항	성명(성별)	○○○ (□남 □여)	
	생년월일	0000.00.00.	
	소속 (학교/학년/반)	○○○○학교 ○학년 ○○반	
상담 확인사항	상담자	전문상담교사 ○○○	
	상담일시	상담	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 <ul style="list-style-type: none"> - 1회기: 2023년 00월 00일 (요일) 13:30~14:20 - 2회기: 2023년 00월 00일 (요일) 13:30~14:20 • 보호자 <ul style="list-style-type: none"> - 1회기: 2023년 00월 00일 (요일) 09:30~10:00
		심리검사	<ul style="list-style-type: none"> • 2023년 00월 00일 (요일) 10:00~10:50 : HTP, SCT
	확인자	전문상담교사 ○○○ (서명)	
비고			
<p>위와 같이 상담 하였음을 확인합니다.</p> <p>2023년 00월 00일</p> <p>○○○○학교장 (직인)</p>			

부록 3- I -1

개인상담 의뢰서(교사용)

개인상담 의뢰서(예시)

1. 의뢰자

의뢰자		학생과의 관계		연락처	
-----	--	------------	--	-----	--

2. 학생



이 름		성별		생년월일	. . .
학년/반		학생연락처		보호자 연락처	
의뢰 내용	<p>* 수업장면에서 관찰되는 모습</p> <p>* 교우관계에서 관찰되는 모습</p> <p>* 생활지도에서의 어려움</p> <p>* 그 외 상담에 의뢰하게 된 이유</p>				
상담 시 참고사항					

부록 3-I-2

상담실 입실증, 상담 허가증, 상담실 초대장, 상담 확인증(학생용)

〈상담실 입실증〉

(예시) 학생의 요청에 의해 수업시간 활용 상담을 진행할 경우, 사전에 담임교사와 교과교사에게 상담진행 여부에 관해 확인받는 용지


 <p>입실증</p>	 <p>상담 허가증</p>
<p>학년 반 성명 :</p>	<p>학년 반 성명 :</p>
<p>위 학생을 2023년 00월 00일 교시, 위(Wee) 클래스 입실을 허락합니다.</p>	<p>위 학생을 ()월 ()일 ()교시에 상담하고자 하오니 참여할 수 있도록 동의하여 주시면 감사하겠습니다.</p>
<p>* 담임교사: _____ (인) * 교과교사: _____ (인)</p>	<p>- 담임교사: - 교과교사:</p>
<p>○○○○학교 위(Wee) 클래스</p>	<p>전문상담교사 000 드림 ○○○○학교 위(Wee) 클래스</p>

〈상담실 초대장〉

(예시) 전문상담교사 판단에 의해 학생상담을 진행할 경우 활용

〈상담 확인증〉

(예시) 수업시간 활용 상담의 경우 담임교사에게 제출하는 확인증

 <p>☆상담실 초대장☆</p> <p>_____ 상담실로 초대합니다.</p> <p>00월 00일(), 00:00~</p> <p>본관 0층, 위(Wee) 클래스에서 봐요*^^*</p> <p>※ 정해진 시간에 상담이 어려울 때는 상담실로 와서 상담 가능한 시간을 말해주세요.</p>	<p>〈상담 확인증〉</p>
	<p>해당 학생의 개인상담 참여사실을 다음과 같이 확인합니다.</p>
	<p><input type="checkbox"/> 학생 이름:</p>
	<p><input type="checkbox"/> 학년/반/번호: 학년 반 번</p>
	<p><input type="checkbox"/> 상담일시: 00월 00일(), 교시</p>
	<p><input type="checkbox"/> 확인자: 전문상담교사 000 (인)</p>
	<p>2023년 00월 00일</p>



부록 3- I -3

개인상담 기록지

개인상담 기록지(예시)

학생명		학/반		상담자	
상담차수	차시	상담일시	00월 00일(), 00:00~00:00		
상담방법	<input type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 비대면(방법:)			상담대상	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 가족 <input type="checkbox"/> 교사 <input type="checkbox"/> 친구

☐ 상담내용

호소내용	
개입내용	
다음 상담계획	<p>*다음 상담일시: 월 일() 시간:</p> <hr/>

부록 3-I-4

단위학교 학교폭력 가해학생 및 보호자 특별교육 운영 계획서

단위학교 학교폭력 가해학생 및 보호자 특별교육 운영 계획서 (예시)

○○○○학교

수신 내부결재

(경유)

제목 학교폭력대책심의위원회 조치결과에 따른 특별교육 계획

1. 관련: ○○○○학교-0000(0000. 00. 00.)
2. 학교폭력대책심의위원회 조치 결과에 따른 특별교육을 다음과 같이 계획하여 운영하고자 합니다.
 - 가. 일시 : 0000. 00. 00.(수) 00:00~00:00
 - 나. 대상 : 0학년 0반 ○○○, 보호자 ○○○
 - 다. 장소 : 위(Wee) 클래스
 - 라. 조치 내용: 특별교육 학생 10시간, 보호자 4시간
 - 마. 교육 시간: 특별교육 학생 4시간, 보호자 4시간

※ 특별교육은 학내·외전문가에 의해 다양한 주제로 구성 가능. 학교 구성원 간 서로 협력하여 다양한 주제로 구성하여 진행하길 추천

- 바. 세부내용: <붙임> 참고

붙임 특별교육 운영 계획서 1부. 끝.

〈붙임〉

2023학년도 제0차 특별교육 운영 계획

1. 목적

- 가. 맞춤형 사안교육 및 심층상담을 통해 문제행동에 대한 재발 방지와 안전한 학교문화 형성
- 나. 보호자 교육을 통해 자녀에 대한 이해도 향상, 건강한 가족문화 형성

2. 개요

- 가. 대상: 0학년 0반 000
- 나. 내용: 학교폭력대책심의위원회 조치 결정에 따른 특별교육(학생 0시간, 보호자 0시간)
 - ※ 특별교육은 학내·외전문가에 의해 다양한 주제로 구성 가능. 학교 구성원 간 서로 협력하여 다양한 주제로 구성하여 진행하길 추천
- 다. 운영 기간: 2023. 00. 00.(월)~00. 00.(금), 총0일
- 라. 운영 장소: 위(Wee) 클래스
- 마. 프로그램 세부내용

대상	교육시간	일시	교육내용	비고
0학년 0반 000	특별교육 4시간	2023. 00. 00. 00:00~00:00	사안 관련 교육	
		2023. 00. 00. 00:00~00:00	감정코칭	
		2023. 00. 00. 00:00~17:00	의사소통 훈련 I	
		2023. 00. 00. 16:00~17:00	의사소통 훈련 II	
0학년 0반 000보호자	특별교육 4시간	2023. 00. 00. 10:00~12:00	사안 관련 교육, 부모양육태도검사	
		2023. 00. 00. 10:00~12:00	부모양육태도검사 결과 해석 및 의사소통 교육방법 안내	

3. 기대효과

- 가. 맞춤형 사안교육 및 심층 상담을 통한 학생의 학교 적응력 향상
- 나. 학생의 적응적 학교생활 증진으로 인한 올바른 학교문화 형성
- 다. 보호자 교육을 통한 바람직한 자녀양육의 토대 마련

● 학생, 보호자 대상 4시간 프로그램(예시)

일시	학생교육	보호자교육
00:00~00:00	<p>〈학교폭력 사안탐색〉</p> <ul style="list-style-type: none"> 사안을 객관적 관점과 주관적 관점에서 살펴봄 	<p>〈학교폭력 사안탐색〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ‘어떻게 반응했나?’ 사안에 관한 나의 감정을 이해하고 자녀의 감정에 공감, 감정에 대한 반응을 살피고 더 나은 방안 모색
00:00~00:00	<p>〈자기이해〉</p> <ul style="list-style-type: none"> 나는 어떤 사람인가? 자신을 이해하고 수용하는 과정 	<p>〈자녀 발달적 특성 이해〉</p> <ul style="list-style-type: none"> 자녀의 심리, 정서적 특성 교우관계 특성, 지도방안
00:00~00:00	<p>〈감정코칭〉</p> <ul style="list-style-type: none"> 내가 폭발하는 상황, 경험 화를 조절하는 방법 	<p>〈의사소통〉</p> <ul style="list-style-type: none"> 자녀와의 의사소통 점검 효과적인 대화의 원칙
00:00~00:00	<p>〈적응교육〉</p> <ul style="list-style-type: none"> 자기평가, 각오 다지기 소감문 작성, 자기 성찰 	<p>〈적응교육〉</p> <ul style="list-style-type: none"> 관찰은 부모의 조건 특별교육 소감문 작성

● 학생 대상 4시간 프로그램(예시)³⁷⁾

	영역	프로그램 목표 및 세부 활동 내용	
1	개인 상담	목표	<ul style="list-style-type: none"> 객관적으로 자기를 이해해 본다.
		세부 활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> 특별교육 프로그램 규칙과 목표 세우기 자기소개 시간 - 나는 어떤 사람인가? 특별교육 사안 탐색지 - 사안을 객관적인 관점으로 보기 간이 문장완성검사, 대인관계지도, HTP 등 심리검사 실시
2	감정 코칭	목표	<ul style="list-style-type: none"> 자신 및 타인의 감정을 이해하고 부정적인 감정을 적절히 해소할 수 있는 대처 방법을 탐색한다.
		세부 활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> 감정 사전, 긍정언어 만들기 공감-비공감 경험 나누기 내 마음 속의 두 마리 늑대 내가 폭발하는 상황, 경험 말하기
3	법 교육	목표	<ul style="list-style-type: none"> 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」의 전반적인 내용과 폭력에 대한 개념을 이해한다.
		세부 활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> 학교폭력의 개념 및 유형, 관련 법률 이해하기 학교폭력에 대한 오해와 사실 알아보기
4	적응 교육	목표	<ul style="list-style-type: none"> 교육에 대한 자기평가 및 각오를 다지고 특별교육 과정을 통해 배운 점을 정리한다.
		세부 활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> 미래 설계하기, 강점으로 새롭게 시작하기 자기성찰(사과의 편지, 부모님께 편지쓰기) 소감문 작성(담임선생님께 전달)

37) 서울특별시교육청(2018). 학교폭력 가해 학생 및 보호자 특별교육 운영 계획.

● 보호자 대상 4시간 프로그램 (예시)³⁸⁾

영역		프로그램 목표 및 세부 활동 내용	
1	법 교육, 학교폭력 의 이해	목표	<ul style="list-style-type: none"> 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」의 전반적인 내용과 폭력에 대한 개념을 이해한다.
		세부 활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> 특별교육 프로그램 목적 이해 학교폭력에 대한 개념과 사안처리 절차, 관련 법률 이해
2	자기이해	목표	<ul style="list-style-type: none"> 보호자가 자신의 욕구와 감정을 확인하고 자기에 대한 이해와 인식을 통해, 부모-자녀 관계를 개선 시킬 수 있다.
		세부 활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> 욕구 강도와 선호 욕구 탐색, 내가 폭발하는 상황 탐색 보호자의 강점 탐색 합리적으로 감정 표현하기, 자신의 감정 해소방법 살펴보기
3	자녀와의 의사소통 방식, 양육태도 점검	목표	<ul style="list-style-type: none"> 자녀와의 의사소통 방식 및 양육태도를 확인하고 문제점을 개선하여 자녀와 회복적 관계를 형성한다.
		세부 활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> 자녀와의 의사소통 방식 점검 효과적인 대화의 4가지 원칙, 바르게 칭찬하기 나의 양육태도 확인하기 현재 양육태도 확인, 개선점
4	적응교육 , 마무리 활동	목표	<ul style="list-style-type: none"> 특별교육을 통해 배운 점을 정리하고, 건강하고 합리적인 자녀와의 관계를 형성한다.
		세부 활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> 서로 그려주는 인생 그래프 어떻게 괜찮은 부모가 될 수 있을까? 나의 지지망 리스트 세우기 마음을 나누는 편지, 특별교육 소감문 전문적인 도움이 필요한 기관 안내

38) 서울특별시교육청(2018). 학교폭력 가해 학생 및 보호자 특별교육 운영 계획.

부록 3-I-5

단위학교 학교폭력 가해학생 및 보호자 특별교육 운영 결과보고 및 이수증

단위학교 학교폭력 가해학생 및 보호자 특별교육 운영 결과보고 및 이수증 (예시)

수신 내부결재

(경유)

제목 학교폭력대책심의위원회 조치결과에 따른 특별교육 결과 보고

1. 관련: ○○○○학교-0000(0000. 00. 00.)

2. 학교폭력대책심의위원회 조치 결과에 따른 특별교육 운영 결과를 다음과 같이 보고합니다.

순	대상	교육일시	교육장소	이수시간	결과
1	0학년 0반000	0000. 00. 00. 00:00~00:00	위(Wee) 클래스	학생 4시간	이수
2	0학년 0반 000 보호자	0000. 00. 00. 00:00~00:00	위(Wee) 클래스	보호자 4시간	이수

- 붙임 1. 특별교육 운영 결과보고서 1부.
2. 특별교육 이수증(학생 및 보호자) 1부.
3. 등록부(출석 확인증) 1부. 끝.

〈붙임 1〉

2023학년도 제0차 특별교육 운영 결과

1. 목적

- 가. 맞춤형 사안교육 및 심층상담을 통해 문제행동에 대한 재발 방지와 안전한 학교문화 형성
- 나. 보호자 교육을 통해 자녀에 대한 이해도 향상, 건강한 가족문화 형성

2. 개요

- 가. 대상: 0학년 0반 000
- 나. 조치내용: 학교폭력대책심의위원회 조치 결정에 따른 특별교육(학생 0시간, 보호자 0시간)
- 다. 운영 기간: 00. 00. 00.(월)~00. 00.(금), 총0일
- 라. 운영 장소: 위(Wee) 클래스
- 마. 프로그램 세부내용

대상	조치	일시	이수결과	비고
0학년 0반 ○○○	특별교육 4시간	0000. 0. 0. 00:00~00:00	4시간 이수	
		0000. 0. 0. 00:00~00:00		
		0000. 0. 0. 00:00~00:00		
		0000. 0. 0. 00:00~00:00		
0학년 0반 ○○○보호자	특별교육 4시간	0000. 0. 0. 00:00~00:00	4시간 이수	
		0000. 0. 0. 00:00~00:00		

3. 참여모습

- 위 학생은 특별교육을 진행하는 동안 자신의 행동을 되돌아보고 앞으로는 다른 행동을 선택하겠다는 의지를 보여줌.
- 보호자는 특별교육이 진행되는 동안 자녀의 행동에 대한 이해를 높이고 문제행동에 대한 재발 방지를 위한 양육의 방법에 대해서 배우는 기회가 되어서 뜻깊었다고 표현함.

〈붙임 2〉

특별교육 이수증

○○○○학교
 학년 반 이름

위 학생(보호자)은 ○○○○학교 위(Wee) 클래스에서 실시하는 학교폭력 특별교육 프로그램의 전 과정을 아래와 같이 이수하였음을 확인합니다.

연번	교육일자	이름	교육내용	교육일시	이수시간
1	2023.00.00.	○○○	학교폭력 사안탐색 자기이해 감정코칭 적응교육	00월 00일 00:00-00:00	4시간
2	2023.00.00.	○○○ (보호자)	학교폭력 사안탐색 자녀 발달적 특성 이해 부모자녀 의사소통 적응교육	00월 00일 00:00-00:00	4시간

2023년 00월 00일
 ○○○○학교장

부록 3-I-6

학업중단 위기학생 상담 운영 계획서

학업중단 위기학생 상담 운영 계획서 (예시)

2023학년도 제0차 학업중단 위기학생 상담 운영 계획

1. 목적

- 가. 학교생활의 어려움 확인 및 학생의 심리적 어려움 파악
- 나. 학습에 대한 동기 향상 및 자기이해 고취

2. 개요

- 가. 대상: 0학년 0반 000
- 나. 사유: 무단결석(00회) 및 잦은 지각, 조퇴 등 학교생활에 대한 어려움 호소
- 다. 운영 기간: 00. 00. 00.(월)~00. 00.(금), 총00일
- 라. 운영 장소: 위(Wee) 클래스
- 마. 프로그램 세부내용

프로그램 일시 / 프로그램 내용		
1주차	0/0(월), 00:00~00:00	0/0(수), 00:00~00:00
	- 라포형성 및 숙려제 상담구조화 - 주 호소문제 파악 및 목표설정	- 심리검사 실시 - 심리검사 해석
2주차	0/0(월), 00:00~00:00	0/0(수), 00:00~00:00
	- 학생 맞춤형 프로그램 - 진로탐색 및 관련 정보 탐색 - 강점 찾기 및 표현하기 - 푸드테라피 or 가족공예	- 앞으로의 다짐 나누기

※ 각 시·도교육청 지침에 따라 상담 프로그램 운영

3. 소요 예산

구분	산출기초	금액(원)	비고
교육운영비	• 체험비 50,000원×2회 = 100,000원	100,000	푸드테라피, 가족공예
합계		100,000	

4. 출결 관리기준 ※ 각 시·도교육청 지침에 따라 출결사항 인정

- 상담 또는 프로그램에 참여한 경우 '출석'으로 인정. 불참할 경우 '미인정결석' 처리

5. 기대효과

- 가. 학업에 대한 목적의식 고취 및 학교생활 적응력 향상
- 나. 자신의 소중함과 강점을 알고 긍정적인 자아상을 형성

부록 3-I-7

학업중단 위기학생 상담 운영 결과보고서

학업중단 위기학생 상담 운영 결과보고서 (예시)
2023학년도 제0차 학업중단 위기학생 상담 운영 결과

1. 목적

- 가. 학교생활의 어려움 확인 및 학생의 심리적 어려움 파악
- 나. 학습에 대한 동기 향상 및 자기이해 고취

2. 개요

- 가. 대상: 0학년 0반 000
- 나. 사유: 무단결석(00회) 및 잦은 지각, 조퇴 등 학교생활에 대한 어려움 호소
- 다. 운영 기간: 00. 00. 00.(월)~00. 00.(금), 총00일
- 라. 운영 장소: 위(Wee) 클래스
- 마. 프로그램 세부내용

프로그램 일시 / 프로그램 내용		
1주차	0/0(월), 00:00~00:00	0/0(수), 00:00~00:00
	- 라포형성 및 숙려제 상담구조화 - 주 호소문제 파악 및 목표설정	- 심리검사 실시 - 심리검사 해석
2주차	0/0(월), 00:00~00:00	0/0(수), 00:00~00:00
	학생 맞춤형 프로그램 - 진로탐색 및 관련 정보 탐색 - 강점 찾기 및 표현하기 - 푸드테라피 or 가족공예	- 앞으로의 다짐 나누기

※ 각 시·도교육청 지침에 따라 상담 프로그램 운영

3. 지출예산

구분	산출기초	금액(원)	비고
교육운영비	• 체험비 50,000원×2회 = 100,000원	100,000	푸드테라피, 가족공예
합계		100,000	

4. 출결 관리기준 ※ 각 시·도교육청 지침에 따라 출결사항 인정

- 위 학생은 총 4일간 학업중단 예방 상담 프로그램 운영 중 3회 참석, 1회 불참하였음.

5. 기대효과

- 위 학생은 학업중단 예방 상담 프로그램을 진행하는 동안 000활동에 관심을 보이며 적극적으로 참여하였음.

부록 3-II-1

집단상담 운영 계획서

집단상담 운영 계획서 (예시)
위(Wee) 클래스 집단상담 운영 계획

1. 목적

- 가. 집단 구성원간 소통을 통한 사회성 연습 기회 제공
- 나. 집단 구성원들의 지지와 이해를 통해 정서적 친밀감 향상

2. 방침

- 가. 독서치료, 미술치료를 활용한 통합 상담프로그램 실시
- 나. 학반에 안내 후 상담실로 신청. 신청 학생이 많을 경우 대상자 추첨 선발
- 다. 집단상담에서 심층적인 탐색 및 정서적 도움이 필요한 학생은 종결 후 개인상담으로 연계

3. 프로그램 개요

- 가. 대상: 0학년 00명
- 나. 신청 기간: 0000. 00. 00.(월)~00. 00.(수)
- 다. 운영 기간: 0000. 00. 00.(월)~00. 00.(월), 매주 월요일 15:30~16:30
- 라. 운영 장소: 위(Wee) 클래스
- 마. 프로그램 세부내용

회기	내용	준비물
1	<ul style="list-style-type: none"> • 특별한 그래서 소중한 나 - 친밀감 형성, 소중한 나로 살아가기, 서로 존중하며 함께 성장하기 	A4용지, 색연필
2	<ul style="list-style-type: none"> • 되고 싶은 나, 함께하는 나 - 아이클레이로 되고 싶은 나 표현하기, 피규어 관계도 통한 관계 속의 나 발견 	아이크레이, 동물피규어
3	<ul style="list-style-type: none"> • 나의 감정 다루기 - 자기 성찰을 통한 상처 받은 마음 살피기, Self talk 	도화지, 색연필
4	<ul style="list-style-type: none"> • 나의 소중한 보물 찾기 - 소중한 나 찾아보기, 나의 보물 찾기 	아이크레이
5	<ul style="list-style-type: none"> • 이것도 나의 모습 - 다양한 나의 모습 발견하기, 내 마음 열어보기 	도서, A4용지, 색연필
6	<ul style="list-style-type: none"> • 있는 그대로 내 모습이 가장 좋아요. - 진정한 자신과의 만남 	A4용지, 색연필

4. 소요예산

구분	산출기초	금액(원)	비고
교육운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 도서 20,000원×10권 = 200,000원 	200,000	도서 구입비
교육운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 동물 피규어 50,000원×1세트 = 50,000원 • 아이클레이 30,000원×1통 = 30,000원 • 색연필 3,500원×5세트 = 17,500원 • 도화지 2,500원×1묶음 = 2,500원 	100,000	재료비
합계		300,000	

5. 기대효과

- 가. 자기이해 및 타인이해를 통한 긍정적 상호작용 증진
- 나. 자신의 소중함과 강점을 알고 긍정적인 자아상을 형성

부록 3-II-2

집단상담 운영 결과보고서

집단상담 운영 결과보고서 (예시)

위(Wee) 클래스 집단상담 운영 결과

1. 목적

- 가. 집단 구성원간 소통을 통한 사회성 연습 기회 제공
- 나. 집단 구성원들의 지지와 이해를 통해 정서적 친밀감 향상

2. 프로그램 개요

- 가. 프로그램명: OOOO 프로그램
- 나. 대상: 0학년 0명
- 다. 운영 기간: 0000. 00. 00.(월)~00. 00.(월), 매주 월요일 15:30~16:30
- 라. 운영 장소: 위(Wee) 클래스
- 마. 집단원 참여모습 및 소감

참가자		참여모습 및 소감
학반	이름	
0-0	000	<ul style="list-style-type: none"> • 참여모습: • 소감:
0-0	000	<ul style="list-style-type: none"> • 참여모습: • 소감:
0-0	000	<ul style="list-style-type: none"> • 참여모습: • 소감:
0-0	000	<ul style="list-style-type: none"> • 참여모습: • 소감:
0-0	000	<ul style="list-style-type: none"> • 참여모습: • 소감:
0-0	000	<ul style="list-style-type: none"> • 참여모습: • 소감:
집단원 전체 참여모습		

3. 지출예산

구분	산출기초	금액(원)	비고
교육운영비	• 도서 20,000원×6권 = 120,000원	120,000	도서 구입비
교육운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 동물 피규어 50,000원×1세트 = 50,000원 • 아이클레이 30,000원×1통 = 30,000원 • 색연필 3,500원×5세트 = 17,500원 	90,500	재료비
합계		210,500	

4. 운영 성과 및 개선점

- 가. 자기이해 및 타인이해를 통해 개방적·수용적인 소통 자세를 익히고 사회성 향상
- 나. 자신의 소중함과 강점을 알고 긍정적인 자아상을 형성
- 다. 원활한 집단원 모집을 위한 홍보기간 및 홍보방법 등 보완 필요

부록 4- I -1

집단교육 프로그램 구성

집단교육 프로그램 구성 (예시)

제목	관계기술 - ‘너를 생각하며’	
목표	친구에 대한 긍정적인 피드백을 주고받는다.	
준비물	활동지, 도화지(A4 1/4사이즈), 사인펜, 색연필	
단계	활동	자료 및 유의점
도입 (5분)	<p>[우정 노랫말 맞추기(모둠별 대항전)]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 활동지를 나눠준다 ② 모둠별로 노래를 들으면서 괄호 부분의 가사를 맞힌다. ③ 맞히지 못하면 듣기 기회를 1~3회 주며 맞히도록 한다. 	*우정 노랫말 맞추기 활동자료
전개 (35분)	<p>[너를 생각하며]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 5~8명으로 모둠을 구성한다. ② 나를 제외한 모둠원 각각을 생각하면서 떠오르는 긍정적인 이미지 (불쾌함을 유발할 그림 제외)를 한 장씩 그린다. ③ 그림을 그린 후 가운데로 모아 보이게 펼쳐놓는다. ④ 각자 나를 표현한 그림이라고 추측되는 그림을 뽑는다. ⑤ 그림을 그린 사람은 누구를 그렸는지 기억하고 있으므로 잘못 추측하여 가져간 그림은 다시 가운데로 모은다. ⑥ 잘못 가져간 사람에게 다시 가져갈 기회를 준다(2~3회) ⑦ 한 사람씩 그림을 펼쳐놓으면 그린 사람들이 이유를 설명해준다. ⑧ 긍정적인 피드백을 받으며 느낀 소감을 충분히 나누도록 한다. 	*그림을 그릴 때 누구의 이미지를 그리는지 알 수 없기 때문에 그림을 가릴 필요가 없다.
마무리 (10분)	<p>[소감나누기]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 활동하면서 느낀 소감을 다같이 나눈다 	

출처: 경기도교육청(학생생활교육과). ‘다시 만나는 나와너, 학교’, 2022.

부록 4-III-1

위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 1(리플릿)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

우리 학교 위(Wee) 클래스를 소개합니다

일상적인 고민들, 학교 혹은 가정에서 겪는 여러분들의 문제에 대해 함께 나누는 열린 공간이에요.
또한 특별한 문제가 없더라도 더 나은 삶과 행복, 자기의 성장, 자기이해를 위해 상담을 할 수 있어요.
즐겁게 학교생활을 할 수 있도록 휴식시간, 점심시간 등 언제나 열려있는 여러분들의 쉼터예요.

※ 위(Wee) 클래스의 상담내용은 비밀이 보장됩니다(단, 비밀보장 예외 조항은 상담 시 안내해드립니다.)

위(Wee) 클래스 이용 방법

♥ 학교 일과 중 자유롭게 상담을 신청할 수 있어요 ♥

- 아침 일과 전 시간, 쉬는 시간, 점심시간, 방과 후 예는 바로 상담 일정을 정한 후 상담을 진행해요.
- 즉각적인 상담이 필요한 상황일 때, 담임선생님과 해당 시간 교과 선생님의 허락을 받고 수업시간에 상담이 이루어질 수 있어요.


- 개인상담(대면/전화/온라인)과 집단상담
- 집단상담 프로그램(자기존중감 향상/ 스트레스 관리/대인관계 기술 향상)
- 심리검사(BGT/TAT/SCT/HTP/PITR/BDI/ MMPI-A/KCYP/YSR/Cati/U&I/STRONG)
- 교육(생명사랑/학교폭력예방/스크린타임조절)



부록 4-III-2

위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 2(소식지)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

	<h2>위(Wee) 클래스 소식지</h2>	<p>발행일 : 2023년 00월 00일 발행처 : 위(Wee) 클래스</p>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <h3 style="text-align: center; background-color: #f8d7da; padding: 5px;">위(Wee) 클래스 이용안내</h3> <ul style="list-style-type: none"> ● 대 상 : 우리학교 학생 ● 시 간 : 수업일 8:30 ~ 16:30 ● 장 소 : 위(Wee) 클래스 ● 신 청 <ul style="list-style-type: none"> - 수업시간에는 담임선생님과 교과 선생님의 허락 (상담요청서) 받고 신청 - 점심시간, 쉬는 시간, 일과 전 시간, 방과후 시간 등에는 바로 신청 ● 내 용 : 개인상담, 집단상담, 심리검사, 교육 </div> <div style="width: 48%;"> <h3 style="text-align: center; background-color: #f8d7da; padding: 5px;">불안한 마음과 근심 걱정</h3> <ul style="list-style-type: none"> ● 불안은 우리 몸의 경보장치 <div data-bbox="872 628 1132 866" data-label="Figure"> </div> ● 가볍게 시작하는 불안 대처법 <ul style="list-style-type: none"> - 복식호흡을 통해 긴장된 내 몸을 풀어 봅시다. <div data-bbox="879 956 1144 1184" data-label="Image"> </div> - 착지법 <div data-bbox="879 1240 1132 1459" data-label="Image"> </div> - 나를 토닥여주기 <div data-bbox="872 1508 1132 1737" data-label="Image"> </div> </div> </div>								
<h3 style="text-align: center; background-color: #f8d7da; padding: 5px;">상담에 관한 안내</h3>								
<ul style="list-style-type: none"> ● 상담에 대한 흔한 오해 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">무조건 들어주지만 하는 곳인가요?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">×</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">제 마음속을 들여다볼 수 있나요?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">×</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">인생의 정답을 알려주나요?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">×</td> </tr> </table> ● 상담목표는 누가 어떻게 정하나요? <ul style="list-style-type: none"> - 상담목표를 세울 땐 구체적으로 달성가능한 목표를 세워야 해요 - 상담목표는 선생님과 함께 정해보자구요 ● 감정이라는 열쇠 <ul style="list-style-type: none"> - 감정은 누른다고 해서 사라지는 게 아니에요 - 감정은 느끼고 적절하게 표현할 때 그 무게가 줄어요 - 외면해온 감정을 인정하고 받아들여야 해요 - 생각과 감정과 행동은 서로 영향을 주고 받아요 			무조건 들어주지만 하는 곳인가요?	×	제 마음속을 들여다볼 수 있나요?	×	인생의 정답을 알려주나요?	×
무조건 들어주지만 하는 곳인가요?	×							
제 마음속을 들여다볼 수 있나요?	×							
인생의 정답을 알려주나요?	×							
<p>출처: 이정준,전성은(2021). 위클래스사용설명서. 박영스토리</p> <p style="text-align: right;">출처: 청소년모바일상담센터(2023). 마음정거장 5월호</p>								

부록 4-III-3

위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 3(소식지-가정통신문)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

가정통신문(예시)

자녀와 대화하기

▣ 자녀의 이야기를 경청하고 마음을 공감적으로 이해하는 것이 중요하며 비난하거나 선부른 해결책을 제시하는 것은 지양함

▣ 경청의 태도

- 시선을 접촉하고 이완된 상태로 자녀의 말을 이해하거나 동의함을 짧은 말이나 행동으로 표현함
예) (주목하고 고개를 끄덕이며 부드러운 어조로) “음, 그렇구나”, “아 그랬니?”, “아 저런!!”

▣ 개방적 질문하기

- ‘예’, ‘아니오’ 또는 단답형으로 답하도록 유도하는 폐쇄적 질문보다는 자신의 생각, 감정을 자유롭게 표현할 수 있는 개방적 질문 사용하는 것이 바람직함

자녀가 연락도 없이 늦게 귀가한 상황

폐쇄적 질문(×)	“학원 끝나고 00랑 놀다 늦었니?”
개방적 질문(○)	“오늘 늦게 들어온 이유를 말해주겠니?”

▣ 공감

- 공감의 방법 : “ ~(사건, 상황, 사람, 생각 등) 때문에, ~(기분, 느낌, 감정)이 드는구나.”

“얼마전 00와 말다툼을 해서 서로 말도 안 하고 지내요. 그 후로 먼저 말을 걸려고 해도 그게 잘 안돼요.”

×	“네 성격이 까다로운 것 같구나. 그러니 친구가 있겠니?”
○	“말다툼은 했지만 지나고 보니 후회도 되고 그 친구와 그전처럼 친하게 지내고 싶은 마음이 드는구나”

▣ 표현하기(나 전달법 - I-message)

자녀가 연락도 없이 늦게 귀가한 상황

1단계	비난하지 않고 문제가 되는 행동과 상황을 구체적으로 말하기
행동(사실)	“엄마는 네가 오늘 연락도 없이 3시간이나 늦게 들어와서”
2단계	그로 인해 생긴 감정을 솔직히 말하기
영향(감정)	“너에게 무슨 일이 생긴 것은 아닌지 불안하고 걱정되었어.”
3단계	원하는 것을 명확하고 구체적이며 실천가능한 말로 부탁(요청)하기
부탁(요청)	“앞으로는 늦을 때는 미리 연락을 해주었으면 좋겠구나.”

출처: 한국교육개발원(2022). 학생상담 심리지원 안내 자료.

2023년 00월 00일

○○○○학교장

부록 4-III-4

위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 4(게시물-포스터)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

상당실과 함께하는
우정 우상향 곡선 EVENT
친구사랑미션
...
친구, 선생님 과 소중한 추억을 만드세요 !

친구사랑 미션 자존감 행복감 검사 우정 캐릭터 그리기 아바타 게임 고요속의 외침

둘이 하는 EVENT

이벤트 ONE
- 날짜: 2022.9.1.(목) 점심
- 내용: 친구사랑 미션
자존감, 행복감 척도
[] 캐릭터 프로그램
지역사회와 함께 '연결고리'

이벤트 TWO
- 날짜: 2022. 9.7.(수) 점심
- 내용: 우정캐릭터 > 스티커제작 예정
고요속의 외침
아바타 게임 (상당실)

부록 4-III-5

위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 5(게시물-포스터)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉



부록 4-Ⅲ-6

위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 6(SNS-온라인 문서작성서비스 앱)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

슬라임 연구소 연구원 모집



위(Wee) 클래스에서 학생들의 행복한 학교생활을 돕기 위해 다음과 같이 슬라임 연구소 연구원을 모집합니다.

모집대상	우리학교 학생
연구기간	5.1.~7.10.
참고사항	1. 연구원 미션은 아침시간, 점심시간 자유 연구 활동 2. 수석연구원은 담임선생님 추천(쿨메신저 활용) 3. 일반연구원은 친구추천과 방문신청 가능

★ 토래상담동아리원이 행사 도우미로 활동합니다

부록 4-III-7

위(Wee) 클래스 홍보 예시 자료 7(보도자료)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

○○○○학교 보도자료	<input type="checkbox"/> 제공일: 2023.00.00.	<input type="checkbox"/> 보도요망일: 2023.00.00.
	<input type="checkbox"/> 면 수: 총 1매	<input type="checkbox"/> 첨부: 사진 1장
	<input type="checkbox"/> 작성부서: ○○○○학교 교장 000, 담당자 000	
	<input type="checkbox"/> 자료문의: ☎000-0000(○○○○학교 위(Wee) 클래스)	

00고 교우관계 프로그램 운영

○○○○고(교장 000)가 상담주간을 맞아 새로운 우정을 쌓도록 도와주는 교우관계 프로그램을 운영하여 호응을 얻고 있다.

1,2학년 학생 30명이 참가하고 있는 프로그램에서는 책으로 보는 우정을 비롯해 용서하기와 우정의 선물 만들기, 친구와 외식하기 등 세분화된 4개 프로그램이 이달 내내 이어지고 있다.

책으로 보는 우정 프로그램은 친구와 상의하여 교내 도서관에서 책을 선정한 후 이를 함께 읽고 책표지를 자신들의 생각대로 다시 만들어가며 우정을 쌓고 있다. 용서하기 프로그램은 용서 구하기 실천 점검표와 상처가 내게 미치는 영향 평가표를 만들어 이를 체크하면서 관계의 회복을 도와주도록 구성되어 있다. 우정의 선물 만들기 프로그램에서는 에코백을 만들어 교환하게 되며 친구와 외식하기 프로그램에서는 참여 학생들에게 일정금액의 상품권을 나눠주고 학교 인근에서 식사를 함께 나누며 우정을 쌓는 모습을 인증 샷으로 남기게 할 계획이다.

000 학생은 “친구와 함께 프로그램에 참여하며 새로운 시선으로 친구를 바라보게 되면서 어색했던 관계가 회복되는 것 같다”고 말했다.

000 교장은 “원만한 친구관계는 학교생활의 활력소이자 학창시절에 마음에 맞는 친구를 만나 깊은 우정을 쌓는 것은 인생의 동반자를 얻는 것이기 때문에 이 같은 프로그램을 운영하고 있다”고 말했다.

※ 사진설명 : ○○○○고 학생들이 책으로 보는 우정 프로그램에 참여하고 있다.

부록 4-Ⅳ-1

위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 1(교우관계 프로그램 계획)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

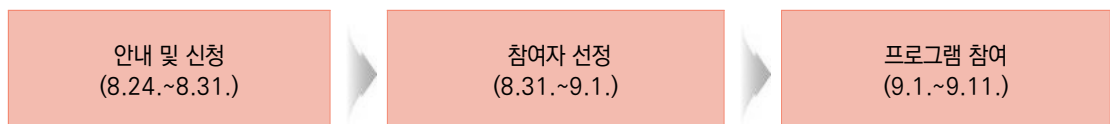
교우관계 프로그램 계획(안)

I 추진 목적

- 화해와 용서의 체험으로 교우관계 회복 능력 향상
- 소통과 공감 능력 향상으로 행복한 학교 문화 조성
- 긍정적 상호작용과 체험으로 우정의 문화 형성 조력
- 갈등을 스스로 해결하고 조정하려는 동기 향상의 기회 제공

II 추진 개요

- 대상 : 화해와 용서로 우정의 관계를 다시 시작하고 싶은 학생
- 일시 : 8.24.~9.11.
- 장소 : 위(Wee) 클래스 및 교내
- 절차 :



- 신청 및 참여자 선정 : 학생의 소리함에 사연을 적어서 신청한 후 또래상담 동아리 회원이 수거하여 참여자 선정 후 개별 안내

III 추진 내용

● 세부 추진 내용

프로그램 명	일시	장소	내용	비고
책으로 보는 우정	9.1. ~ 9.3.	교내 도서관	- 도서관 열람 및 우정의 책 선정 - 책 표지 다시 만들기	- 우수자에게 외식권 수여
타로카드로 보는 우정	9.3. (5교시)	위(Wee)클래스	- 타로카드 활용한 자원 탐색 - 우정에 대한 탐색 및 이해	- 전문상담교사 및 전문상담사
토피어리	9.10. (5교시)	위(Wee)클래스	- 우정의 선물 만들기	- 외부 강사
친구와 외식	9.3. ~ 9.11.	00식당	- 외식권 사용	- 인증 샷

IV 소요 예산

(단위: 원)

산출내역	산출식	금액
간식비	3,000(원)×20(명)×1(회)	60,000
상품권	5,000(원)×20(명)×1(회)	100,000
강사비	50,000(원)×2(시간)×1(회)	100,000
재료비	10,000(원)×20(명)×1(회)	200,000
합계		460,000

부록 4-Ⅳ-2

위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 2(사제동행 캠프 계획)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

자존감 향상을 위한 사제동행 캠프 추진 계획

I 추진 목적

- 사제동행으로 자발적인 학습환경 조성
- 자존감 향상 및 학교생활 적응력 제고
- 집단 활동 통한 소속감 및 친밀감 형성
- 나눔과 배려를 실천하는 창의 인재 양성
- 자기수용 체험 통한 스트레스 관리 능력 향상
- 공동체의식 함양 및 모교에 대한 자긍심 고취

II 추진 개요

- 대상 : 담임교사 추천 학생 30명, 1학년 담임 외 6명
- 일시 : 8.19.(금)~8.20.(토) 1박2일
- 장소 : 00000센터
- 사제동행 프로그램
 - 레크레이션 : 놀이프로그램 활동으로 공동체감 형성
 - 다도와 명상 : 다도를 통한 스트레스 관리 및 마음 다스림
 - 바베큐 파티 : 사제동행 식사 준비와 친밀감 향상

III 세부 일정

● 첫째 날 : 2023. 00. 00.(금)

프로그램 명	시간	내용	비고
훈화 안전교육	15:30~16:30	- 교장선생님 훈화 - 안전교육	- 사진기, 현수막
출발 ~ 숙소 도착	16:30~17:30	- 명단 확인 및 탑승좌석 배치 - 숙소 배정	- 참여자 명단(조편성) - 숙소배정표
저녁식사	17:30~19:00	- 바베큐 파티	- 바베큐장 예약 - 바베큐 재료 준비
사제동행 프로그램	19:00~22:00	- 레크레이션	- 센터 예약 - 강사 섭외
야식 및 취침	22:00~23:00	- 간담회 및 야식 배분 - 취침 지도	- 호실별 지도 - 야식 준비

● 둘째 날 : 2023. 00. 00.(토)

프로그램 명	시간	내용	비고
아침 식사	7:00~8:30	- 아침 식사	- 식사 예약
명상과 다도	8:30~10:30	- 다도 프로그램	- 프로그램 예약 - 세미나실 대여
퇴소식 및 정리	10:30~11:00	- 개인별 물품 정리	- 탑승 및 좌석 배정
이동 및 귀가	11:00~12:00	- 명단 확인 및 귀가 지도	- 참여자 명단

IV 참여 교사 및 역할

순번	성명	역할	순번	성명	역할
1	교감	- 총괄 감독	8	교감	- 식사 지도 및 취침 지도 - 학생생활 지도 감독
2	000	- 안전교육 - 캠프 운영 총괄 관리	9	000	- 식사 지도 및 취침 지도 - 학생생활 지도 감독
3	000	- 입소식 및 퇴소식 진행	10	000	- 식사 지도 및 취침 지도 - 학생생활 지도 감독
5	000	- 식사 지도 및 취침 지도 - 학생생활 지도 감독	11	000	- 입소 및 귀가 차량 학생 지도 - 간식 및 야식 구입 및 관리
6	000	- 식사 지도 및 취침 지도 - 학생생활 지도 감독	12	000	- 입소 및 귀가 차량 학생 지도 - 현수막 제작
7	000	- 식사 지도 및 취침 지도 - 학생생활 지도 감독	13	000	- 계획안 및 보고서 작성 - 레크레이션 및 프로그램 지도 감독

※ 인솔교사 전원 행사 전 과정 학생인솔 및 생활지도

Ⅴ 소요 예산

(단위: 원)

산출내역	산출식	금액
사전 학생 협의회 및 사후 학생 평가회	7,000(원)×30(명)×2(회)	420,000
6인실	120,000(원)×6(실)×1(회)	720,000
간식	3,000(원)×30(명)×2(회)	180,000
식사	7,000(원)×30(명)×1(회)	210,000
바베큐 테이블 대여	30,000(원)×5(개)×1(회)	150,000
바베큐 파티 재료비	15,000(원)×30(명)×1(회)	450,000
다도 프로그램	10,000(원)×30(명)×1(회)	300,000
세미나실 대여	165,000(원)×1(실)×1(회)	165,000
레크레이션 강사비	90,000(원)+{55,000(원)×2(시간)}×1(회)	200,000
합계		2,945,000

부록 4-Ⅳ-3

위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 3(사제동행 캠프 가정통신문)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스

가정통신문																																	
<p>안녕하십니까</p> <p>우리학교 학생들의 정서 함양과 행복한 학교생활을 돕고자 사제동행 캠프를 다음과 같이 진행하고자 합니다.</p> <p>1. 프로그램명 : 사제동행 캠프</p> <p>2. 일정안내</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>8월 21일 (13:30~23:00)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">시간</th> <th style="width: 80%;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>13:30~14:00</td><td>훈화 및 안전교육</td></tr> <tr><td>14:00~15:30</td><td>이동 및 숙소 배정</td></tr> <tr><td>15:30~17:30</td><td>숲체험 프로그램</td></tr> <tr><td>17:30~19:00</td><td>바비큐 파티</td></tr> <tr><td>19:00~22:00</td><td>어울림프로그램(레크레이션)</td></tr> <tr><td>22:00~23:00</td><td>간담회 및 야식</td></tr> <tr><td>23:00~</td><td>취침</td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 48%;"> <p>8월 22일(7:00~13:00)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">시간</th> <th style="width: 80%;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>7:00~8:00</td><td>기상 및 아침식사</td></tr> <tr><td>8:00~10:00</td><td>다도 프로그램</td></tr> <tr><td>10:00~10:30</td><td>숙소정리 및 퇴소식</td></tr> <tr><td>10:30~12:00</td><td>이동 및 귀가</td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div> </div> <p>*상기 계획은 사정상 변경 될 수 있음.</p> <p>3. 기간 : 8.21.~8.22.(1박 2일)</p> <p>4. 장소 : 00000</p> <p>5. 참가비 : 무료</p> <p>6. 준비물 : 간편한 복장, 갈아입을 옷, 세면도구, 수건</p> <p>7. 보호자 동의서 : 7.15.까지 제출</p>		시간	내용	13:30~14:00	훈화 및 안전교육	14:00~15:30	이동 및 숙소 배정	15:30~17:30	숲체험 프로그램	17:30~19:00	바비큐 파티	19:00~22:00	어울림프로그램(레크레이션)	22:00~23:00	간담회 및 야식	23:00~	취침	시간	내용	7:00~8:00	기상 및 아침식사	8:00~10:00	다도 프로그램	10:00~10:30	숙소정리 및 퇴소식	10:30~12:00	이동 및 귀가						
시간	내용																																
13:30~14:00	훈화 및 안전교육																																
14:00~15:30	이동 및 숙소 배정																																
15:30~17:30	숲체험 프로그램																																
17:30~19:00	바비큐 파티																																
19:00~22:00	어울림프로그램(레크레이션)																																
22:00~23:00	간담회 및 야식																																
23:00~	취침																																
시간	내용																																
7:00~8:00	기상 및 아침식사																																
8:00~10:00	다도 프로그램																																
10:00~10:30	숙소정리 및 퇴소식																																
10:30~12:00	이동 및 귀가																																
<p>보 호 자 동 의 서</p>																																	
<p>사제동행 캠프에 다음과 같이 참여할 것을 동의합니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">학생 성명</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">보호자성명</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">학생 연락처</td> <td></td> <td style="text-align: center;">보호자 연락처</td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>학년 반 학생 성명 : (인)</p> <p>보 호 자 : (인)</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>○○○○학교장 귀하</p> <p>○○○○학교장</p> </div>		학생 성명		보호자성명		학생 연락처		보호자 연락처																									
학생 성명		보호자성명																															
학생 연락처		보호자 연락처																															

부록 4-Ⅳ-4

위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 4(자기 성장 노트 우수자 표창 계획)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

자기 성장 노트 우수자 표창 계획(안)

I 추진 목적



- 자기탐색과 자기수용을 통한 자아존중감 향상
- 자기 및 타인 이해의 활동으로 위기 문제 예방

II 추진 내용

- 대상 : 전교생
- 기간 : 2023. 00. 00.~2023. 00. 00.
- 장소 : 위(Wee) 클래스

III 세부 추진 내용

● 추진 절차



● 노트 내용

- 소중한 나의 장점들/소중한 내가 감사한 일들/소중한 내가 잘하는 것들
- 소중한 내가 실천한 선행들/소중한 나의 꿈과 목표들/소중한 내가 지킨 약속들
- 소중한 내가 즐거웠던 순간들/ 소중한 미래의 나에게 보내는 편지

● 수행 미션 내용

- 일기 쓰고 인증 스탬프 받기
- 자기존중감 점검하기
- 나의 다양한 역할 생각하기
- 나쁜 습관과 이별 계획세우기
- 마법의 언어 선택하고 말하기

IV 소요 예산

- 프로그램 운영 재료 구입비 : 5,000(원)×100(명)×1(회)=500,000(원)

V 시상 계획

- 수상명 : 자기 성장 노트 우수자 표창
- 시행 시기 : 2023.00.00.~2023.00.00.
- 참가 대상 : 전교생
- 시상 내용 : 노트 작성 내용, 미션수행, 참여도 등
- 심사 방법
 - 심사위원단을 구성하여 공정하고 객관적인 평가 후 수상자 선정
(교감, 학생부장, 전문상담교사 및 전문상담사)

- 심사 기준

1	일기 독특성	우수	20점
		보통	10점
		부족	5점
2	미션 수행의 구체성	우수	20점
		보통	10점
		부족	5점
3	일기 작성 일수	20일 이상	20점
		19일~10일 이상	10점
		9일 이하	5점
4	미션 수행 인증 스탬프 갯수	4-5회	20점
		3-2회	10점
		1회	5점
5	전체 작성 내용의 완성도	우수	10점
		부족	5점
6	프로그램 참여 태도	우수	10점
		부족	5점

- 수상인원 : 참여자 중 20%
- 공개방법 : 우리학교 홈페이지, 학급 및 위(Wee) 클래스 게시판

VI 기대효과

- 자기탐색 및 자기이해로 긍정적 자아정체감 형성
- 자기존중감 및 자기효능감 향상으로 잠재력 계발
- 회복력 및 적응력 향상으로 학교폭력 및 자살 문제 예방

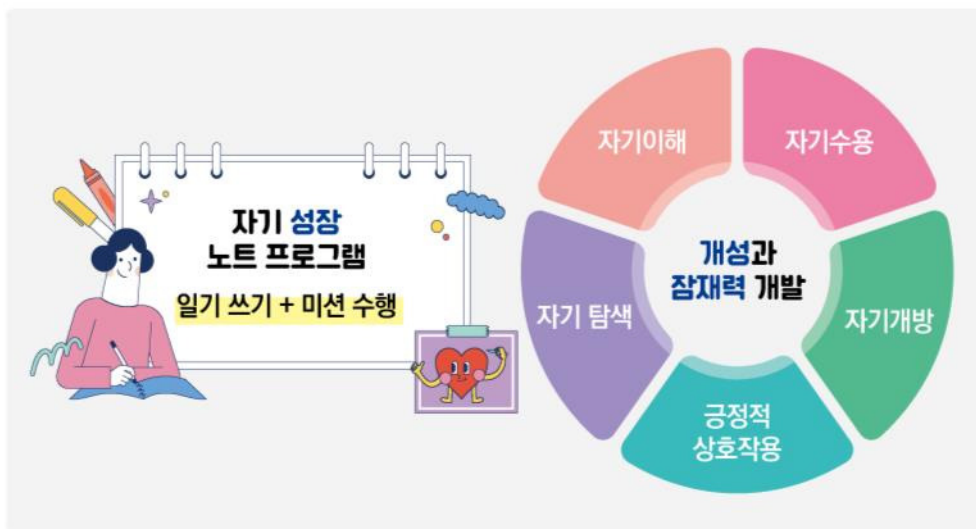
붙임 1. 자기성장노트 프로그램 안내

2. 자기성장노트 심사기준표

〈붙임 1〉

자기 성장 노트 프로그램 안내문

위(Wee) 클래스에서 자기탐색과 이해를 통해 학생들의 성장과 발달을 돕기 위해 아래와 같이 프로그램을 운영 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.



대 상	우리학교 학생
기 간	00.00. ~ 00.00.
절 차	프로그램 안내 ▶ 노트 작성 /미션 수행 ▶ 모범 학생 표창
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 수행할 미션은 위(Wee) 클래스 게시판 및 우리학교 홈페이지 확인. - 프로그램 수행은 쉬는 시간, 점심시간 등 활용. - 미션 수행 인증은 위(Wee)클래스에 직접 방문하여 스탬프 받음. - 프로그램을 모범적으로 수행한 학생에게 상장을 수여함. - 모범학생은 심사위원단을 구성하여 객관적으로 선정함.



〈붙임 2〉

자기 성장 노트 프로그램 심사표

심사위원 교감 (서명)

순번	학번	성명	심사내용						
			완성도 (10)	미션 구체성 (20)	성장일기 작성 일수 (20)	미션수행 횟수 (20)	성장일기 독특성 (20)	참여 태도 (10)	계 (100)
1	0000	000	10	20	20	20	20	10	100
2	0000	000	10	15	20	20	15	10	90
3	0000	000	10	15	20	20	15	10	90
4	0000	000	10	15	20	20	15	10	90
5	0000	000	5	5	5	10	10	5	40
6	0000	000	5	10	10	10	10	5	50
7	0000	000	5	10	10	20	15	10	70
8	0000	000	5	10	10	5	15	10	55
9	0000	000	5	10	10	10	15	10	60
10	0000	000	5	5	5	5	10	5	35

자기 성장 노트 프로그램 심사표 총합

교감 (서명)

학생생활안전부장 (서명)

전문상담교사 (서명)

순번	학번	성명	심사위원 심사내용				수상자
			교감 (100)	학생부장 (100)	전문상담교사 (100)	계 (300)	
1	0000	000	100	100	100	300	o
2	0000	000	90	100	100	290	o
3	0000	000	90	100	100	290	o
4	0000	000	90	75	85	250	
5	0000	000	40	45	40	125	
6	0000	000	50	45	45	140	
7	0000	000	70	70	60	200	
8	0000	000	55	50	45	150	
9	0000	000	60	55	50	165	
10	0000	000	35	30	30	95	

부록 4-IV-5

위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 5(자존감 향상 프로젝트 계획)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

자존감 향상 프로젝트 계획(안)

I 추진 목적

- 자기탐색과 자기수용을 통한 자아존중감 향상
- 긍정적 상호작용과 체험으로 자기효능감 향상
- 자기 및 타인 이해의 활동으로 대인관계 능력 향상
- 소통과 공감 능력 향상으로 행복한 학교 문화 조성

II 추진 개요

- 대상 : 전교생
- 일시 : 2023. 00. 00.~2023. 00. 00.
- 장소 : 위(Wee) 클래스, 다목적실 및 각 반 교실

III 세부 추진 내용

프로그램 명		일시	대상	장소	내용
소중한 나 존중하기	학급단위 생명존중 교육	20.3.	전교생	다목적실	동영상 자료 활용 감성교육
소중한 나 바로보기	나에게 맞는 행복한 공부법	20.4.	1학년	각반 교실	학습유형검사와 자기 탐색
소중한 나 만들기	나를 찾는 완벽한 방법	20.4. ~20.5.	전교생	위(Wee) 클래스	자기성장일기 쓰기
소중한 나 이해하기	영화로 만나는 나	20.5. 20.9.	2학년	위(Wee) 클래스	영화와 함께 하는 집단상담프로그램
	그림으로 만나는 나	20.6. 20.10.	1학년	위(Wee) 클래스	그림검사와 자기탐색
소중한 나 꿈꾸기	‘나는 나’ 미션 수행	20.4. ~20.5.	전교생	위(Wee) 클래스	자기탐색 프로그램
소중한 우리들	소나기 토요 캠프	20.5.	1학년	다목적실	사회성 향상 프로그램

Ⅳ 소요 예산

(단위: 원)

세부사업명	산출내역	산출식	금액
학급단위 생명존중 교육	재료비	$5,000(\text{원}) \times 21(\text{명}) \times 1(\text{회})$	105,000
나에게 맞는 행복한 공부법	심리검사비	$4,000(\text{원}) \times 195(\text{명}) \times 1(\text{회})$	780,000
나를 찾는 완벽한 방법	재료비	$3,000(\text{원}) \times 100(\text{명}) \times 1(\text{회})$	300,000
영화로 만나는 나	재료비	$1,000(\text{원}) \times 10(\text{명}) \times 4(\text{회})$	40,000
	간식비	$2,000(\text{원}) \times 10(\text{명}) \times 4(\text{회})$	80,000
그림으로 만나는 나	재료비	$1,000(\text{원}) \times 10(\text{명}) \times 4(\text{회})$	40,000
	간식비	$2,000(\text{원}) \times 10(\text{명}) \times 4(\text{회}) =$	80,000
‘나는 나’ 미션 수행	재료비	$1,000(\text{원}) \times 100(\text{명}) \times 1(\text{회})$	100,000
소나기 토요 캠프	강사비	$90,000(\text{원}) + \{60,000(\text{원}) \times 5(\text{시간})\} \times 1(\text{회})$	390,000
	간식비	$3,000(\text{원}) \times 20(\text{명}) \times 2(\text{회})$	120,000
	식사비	$7,000(\text{원}) \times 20(\text{명}) \times 1(\text{회})$	140,000
합계	2,175,000		

Ⅴ 기대효과

- 자신과 타인 존중 태도 학습
- 학교폭력과 위기 문제 예방
- 공감 능력과 생명존중 의식 향상

부록 4-Ⅳ-6

위(Wee) 클래스 행사 예시 자료 6(교우관계 능력 향상 행사 결과 보고서)

〈출처 : ○○○○학교 위(Wee) 클래스〉

교우관계 능력 향상 행사 결과 보고서

주제	친구야, 같이 놀자																			
목표	<ul style="list-style-type: none"> • 놀이치유 프로그램으로 몰입과 행복감 음미하기 • 대면 보드게임활동으로 규칙 지키기와 상호존중 체험하기 																			
세부운영내용	<p>● 놀이 치유 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> • 뇌체조 신체놀이 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 1,2,3학년 전체학생 - 시간 : 11.7.(월)~12.20.(화) 창체시간 - 장소 : 각반 교실 - 강사 : 뇌교육협회 전문강사 - 내용 : 뇌체조, 에너지 집중 게임 • 향기야 놀자 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 1학년 전체학생 - 시간 : 11.18.(금) 창체시간 - 장소 : 각반 교실 - 강사 : 아로마세라피 전문강사 - 내용 : 아로마세라피 방향제 만들기 • 노작놀이 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 2학년 전체학생 - 시간 : 11.14.(월) 창체시간 - 장소 : 각반 교실 - 강사 : 원예치유 전문강사 - 내용 : 테라리움 만들기 <p>● 보드게임 연구소</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 전교생 중 신청 학생 명 • 시간 : 11.1.(화)~12.16.(금) (일과 전 시간, 점심시간, 쉬는 시간) • 장소 : 위(Wee) 클래스 • 내용 : 보드게임 자유연구 활동(게임규칙 협의, 행복놀이 방법 찾기) • 연구실적 : 연구원 15명, 자유연구실적 45건 <p>● 놀이치유 프로그램 만족도 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 평가지 문항별 응답 결과 (총점의 범위 : 1 ~ 5) <table> <tr> <th>번호</th><th>만족도</th><th>평균</th></tr> <tr> <td>1</td><td>몰입/흥미</td><td>4.84</td></tr> <tr> <td>2</td><td>자기이해</td><td>4.72</td></tr> <tr> <td>3</td><td>강사 만족도</td><td>4.81</td></tr> <tr> <td>4</td><td>참여 만족도</td><td>4.84</td></tr> <tr> <td colspan="2">전체평균</td><td>4.80</td></tr> </table>		번호	만족도	평균	1	몰입/흥미	4.84	2	자기이해	4.72	3	강사 만족도	4.81	4	참여 만족도	4.84	전체평균		4.80
번호	만족도	평균																		
1	몰입/흥미	4.84																		
2	자기이해	4.72																		
3	강사 만족도	4.81																		
4	참여 만족도	4.84																		
전체평균		4.80																		



	<div>• 프로그램 평가지 서술형 문항</div> <table><tr><td>번호</td><td>프로그램 운영으로 자신에게 도움이 되었다고 생각되는 내용과 소감</td></tr><tr><td>응답</td><td>나의 성향을 알게 되었다. 나의 탄생 컬러 재미있었다. 나에 대해 정확히 알게 되어 정말 재미있었다. 아로마 향기가 좋았다. 재미있었다. 다음에 또 하고 싶다. 식물 심는 방법. 좋다. 인성, 감성, 낭만, 재미 완벽해요. 원예 치유. 색과 성격. 감동적이다. 호흡과 손가락 운동. 집중력</td></tr></table>	번호	프로그램 운영으로 자신에게 도움이 되었다고 생각되는 내용과 소감	응답	나의 성향을 알게 되었다. 나의 탄생 컬러 재미있었다. 나에 대해 정확히 알게 되어 정말 재미있었다. 아로마 향기가 좋았다. 재미있었다. 다음에 또 하고 싶다. 식물 심는 방법. 좋다. 인성, 감성, 낭만, 재미 완벽해요. 원예 치유. 색과 성격. 감동적이다. 호흡과 손가락 운동. 집중력																
번호	프로그램 운영으로 자신에게 도움이 되었다고 생각되는 내용과 소감																				
응답	나의 성향을 알게 되었다. 나의 탄생 컬러 재미있었다. 나에 대해 정확히 알게 되어 정말 재미있었다. 아로마 향기가 좋았다. 재미있었다. 다음에 또 하고 싶다. 식물 심는 방법. 좋다. 인성, 감성, 낭만, 재미 완벽해요. 원예 치유. 색과 성격. 감동적이다. 호흡과 손가락 운동. 집중력																				
예산	<div>(단위: 원)</div> <table><tr><th>순</th><th>산출내역</th><th>산출식</th><th>금액</th></tr><tr><td>1</td><td>강사수당</td><td>150,000원×1명×12회</td><td>1,800,000</td></tr><tr><td>2</td><td>재료비</td><td>15,000원×80명×1회</td><td>1,200,000</td></tr><tr><td>3</td><td>간식비</td><td>3,000원×25명×5회</td><td>500,000</td></tr><tr><td colspan="3">합계</td><td>3,500,000</td></tr></table>	순	산출내역	산출식	금액	1	강사수당	150,000원×1명×12회	1,800,000	2	재료비	15,000원×80명×1회	1,200,000	3	간식비	3,000원×25명×5회	500,000	합계			3,500,000
순	산출내역	산출식	금액																		
1	강사수당	150,000원×1명×12회	1,800,000																		
2	재료비	15,000원×80명×1회	1,200,000																		
3	간식비	3,000원×25명×5회	500,000																		
합계			3,500,000																		
운영효과	<div>• 긍정적 상호작용 체험으로 학교폭력 문제 예방</div> <div>• 성공경험과 자발적 참여를 통한 학생의 학교적응력 향상</div>																				

부록 4-V-1

기관 연계 의뢰서

기관 연계 의뢰서(예시)

의뢰기관	학교명		담당자	전문상담교사 000
	의뢰일		연락처	000-000-0000
학생 기본정보	성명		성별	
	학년		생년월일	
	학생연락처		보호자연락처	
의뢰 전 개입과정 및 의뢰사유				
기타				

상기와 같이 △△기관에 상담 및 치료를 의뢰하며, 내담자 및 보호자의 인적사항, 상담영역 및 상담내용에 필요한 관련 정보를 제공하는데 동의합니다.

2023년 00월 00일

○○○○○학교장

전화 000-000-0000 팩스 000-0000 이메일 00000@000.com

부록 4-V-2

기관 연계 담임교사 추천서

기관 연계 담임교사 추천서(예시)

대상학생	성 명		성 별		학교명	○○○○학교
					학년 반	학년 반
담임교사	성 명		보호자 동의여부			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
추천내용	기관 연계 서비스 제공을 위한 진료지원 추천					
추천사유 (구체적으로 작성)	대상학생 선정을 위한 기초자료 - 해당 학생 담임교사 기술					

부록 4-V-3

기관 연계 보호자 동의서

기관 연계 서비스 동의서(예시)

본인은 학생의 보호자로서 ○○○○학교
기관 연계 서비스에 의한 개인정보의 수집·이용 및
병(의)원 및 심리상담기관의 치료에
성실히 임할 것을 동의합니다.

2023년 00월 00일

학 생: _____ (서명)

보호자: _____ (서명)

학생과의 관계:

※ 연계 기관에서는 아래와 같은 서비스를 제공하고 있습니다.

1. 내담자의 정서 및 행동 심층평가
 - 학교에서 의뢰한 학생을 대상으로 표준화된 검사도구와 상담을 통해 문제를 심층적으로 확인할 수 있도록 지원
2. 상담 및 사례관리
 - 심층평가 결과 학생들이 가지고 있는 정서·행동문제를 고려하여 상담 등 개별화된 서비스 제공
 - 보호자 교육 및 상담
3. 병·의원의 치료
 - 임상적 치료를 필요로 하는 학생들은 약물 및 진료지원

부록 4-V-4

기관 연계를 위한 개인정보 제3자 제공 동의서

개인정보 제3자 제공 동의서(예시)

I. 제공하는 개인정보의 항목

- 학교는 아래와 같은 내용으로 개인정보를 병의원 및 상담치료 기관에 요청(제공)하고자 합니다.
 - 지역, 학생정보(학생명, 학년/반, 성별, 생년월일, 보호자 연락처)

II. 개인정보 제공 목적

- 학교는 다음과 같은 이유로 개인정보를 요청(제공)합니다.
 - 상담실 기관 연계 서비스 상담 및 치료

III. 개인정보 보유기간

- 수집된 개인정보의 보유기간은 연계 서비스 신청 연도로부터 10년간입니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 단, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보는 정보 주체의 동의 없이 동의한 내용 외 다른 목적으로 활용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

학생 성명 : (인)

2023년 00월 00일

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.

보호자(법정대리인)성명 : (인)

관 계 :

- 강진령(2015). 학교상담과 생활지도 이론과 실제. 학지사.
- 강진령, 연문희(2009). 학교상담 학생생활지도. 양서원.
- 경기도교육청(2018). 담임교사를 위한 학생 상담 가이드.
- 경기도교육청(2020). 전문상담교사를 위한 학교상담 실무길잡이.
- 교육과학기술부(2008). 전문상담교사 운영 및 활동 매뉴얼.
- 교육부·학생정신건강지원센터(2022). 학생정서·행동특성검사 및 관리 매뉴얼.
- 교육부·학생정신건강지원센터(2022). 뉴스레터 제2022-4호_청소년의 불안문제(중고등교사용).
- 구은미, 박성혜, 이영미, 이혜경(2014). 아동상담. 양서원.
- 권해수, 이지연, 지승희(2008). 청소년 개인상담(청소년 상담사 국가 자격연수 3급 교재). 한국청소년상담원.
- 김동일(2020). 교육사각지대 학습자 부모상담. 박영스토리.
- 김영혜, 박기환, 서경현, 신희천, 정남운(2014). 상담 및 심리치료의 이론, 제4판. 시그마프레스.
- 부산광역시교육청(2021). 중학생을 위한 상담·심리지원 세상의 중심에서 나를 발견하기.
- 부산광역시교육청(2023). 2023학년도 위(Wee) 클래스 운영 길잡이.
- 서미, 김지혜, 소수연, 이자영, 이태영(2020). 청소년 자해상담 이론과 실제. 학지사.
- 서울특별시교육청(2018). 학교폭력 가해 학생 및 보호자 특별교육 운영 계획.
- 신호선(2009). 전문상담교사를 위한 협력적 자문기술 향상 프로그램 개발. 한국교원대학교 박사학위논문.
- 유정이(2015). 상담기관의 기록관리. 학지사.
- 이규미(2017). 상담의 실제 과정과 기법. 학지사.
- 임은미, 강지현, 김인규, 김지현, 여태철, 윤경희, 임진영, 하혜숙, 황매향(2013). 등교를 거부하는 청소년 평가와 처치를 위한 기능 중심 접근. 학지사.
- 전국재(2018). 사회적 기술개발을 위한 집단상담 행복한 만남과 사귀(중고등학생용). 시그마프레스.
- 학생정신건강지원센터(2017). 뉴스레터 6호. 현명한 스마트폰 사용(중등학부모용).
- 학생정신건강지원센터(2018). 뉴스레터 7호. 자녀사랑하기. 학교가기 싫어하는 아이.
- 학생정신건강지원센터(2019). 뉴스레터 1호. 우울증과 사춘기의 차이점.
- 학생정신건강지원센터(2022). 뉴스레터 4호. 불안한 아이를 돕는 방법.
- 한국교육개발원(2020). 2020년 위(Wee) 프로젝트 학생 상담 자료개발 결과 자료집.
- 한국교육개발원(2021). 2021년 위(Wee) 프로젝트 학생 상담 자료개발 결과 자료집.
- 한국교육개발원(2022). 2022년 시도별 학교·학급단위 심리지원 프로그램 우수사례집.
- 한국교육개발원(2022). 2022년 위(Wee) 프로젝트 학생 상담 자료개발 결과 자료집.
- 한국교육개발원(2022). 위기 사안별 집단상담 프로그램.
- 한국교육개발원(2022). 학교폭력 피해학생 맞춤형 지원 안내서.
- 한국교육개발원(2022). 학생 상담·심리지원 안내자료.
- 행정안전부(2021). 2021 정보공개운영안내서.
- 행정안전부 국가기록원(2022). 학교 공통업무 보존기간 준칙.
- Dinkmeyer, D., & Carson, J.(2006). Consultation : Creating School-Based Intervention (3rd ed.), New York: Routledge.
- Robyn S. Hess., Sandy Magnuson., & Linda Beeler. (2016). 아동 및 청소년을 위한 학교상담(오인수 역). 시그마프레스. (원서출판 2012).

중등 위(Wee) 클래스 운영 가이드

집필진

구민정 (서울특별시교육청 서울통합위(Wee) 센터 전문상담교사)
이지연 (개금고등학교 전문상담교사)
김서연 (대구광역시남부교육지원청 제2위(Wee) 센터 전문상담교사)
송다은 (인천광역시교육청 위(Wee) 센터 전문상담교사)
이정준 (풍암고등학교 전문상담교사)
이선화 (판교고등학교 전문상담교사)
김정진 (청주중앙초등학교 전문상담교사)
문경화 (봉황중학교 전문상담교사)
장신정 (전남과학고등학교 전문상담교사)
정유선 (경북기계명장고등학교 전문상담교사)

검토진

김유리 (대전광역시교육청 위(Wee) 센터 전문상담교사)
심희경 (울산기술공업고등학교 전문상담교사)
박자경 (강원특별자치도춘천교육지원청 춘천 위(Wee) 센터 전문상담교사)
이규원 (전주서곡중학교 위(Wee) 센터 전문상담교사)
김재우 (범어고등학교 위(Wee) 센터 전문상담교사)
부경실 (삼양초등학교 전문상담교사)

수탁연구자료 CRM 2023-91

중등 위(Wee) 클래스 운영 가이드

발 행 2023년 12월
발 행 인 원장직무대행 임후남
발 행 처 한국교육개발원
주 소 충청북도 진천군 덕산읍 교학로 7(두촌리)
전화 : 043-5309-114
FAX : 043-5309-819
<http://www.kedi.re.kr>
인 쇄 처 디자인펌킨(031-893-8315)

본 내용의 무단 복제를 금함.