

전문상담교사를 위한

학교상담 실무 길잡이

학생중심, 현장중심 교육



경기도교육청
GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION



전문상담교사를 위한 학교상담 실무 길잡이

일/러/두/기

위기학생과 심리적 어려움이 있는 학생이 증가함에 따라 학교상담에 대한 요구가 증가하고 있고, 학교현장에서 전문상담교사의 역할이 더욱 중요해지고 있습니다. 하지만 아직까지 학교상담법이 제정되지 않았고, 상담 시 갈등상황에 대한 구체적인 지침이 없는 경우가 많아 전문상담교사는 상담이 시작되는 순간부터 종결되어 기록을 남기는 순간까지 다양한 어려움을 겪게 됩니다. 학교상담은 일반상담과 달리 공교육기관으로서 특수성이 있어 갈등상황에 놓였을 때 적절한 도움을 받을 수 있는 안내자가 필요합니다. 이 책이 안내자이자 길잡이가 되어 전문상담교사들이 다양한 갈등상황에 적절하게 대응하고 효과적으로 상담하는데 도움이 되기를 바랍니다.

이 책은 2016년에 발간된 「학교상담 실무 길잡이」를 기반으로 현재 학교상담 현장에서 중요하게 논의되는 부분과 상담활동에 필요한 내용들을 보충하여 실무적인 관점에서 수정·보완하였습니다.

「전문상담교사를 위한 학교상담 실무 길잡이」는 우리나라 실정에 맞는 학교상담 정착을 위해 끊임없이 고민하고 노력한 전문상담교사들의 실천 경험을 바탕으로 위(Wee)클래스 운영에 필요한 실제적인 정보를 담았습니다. 주요 구성은 상담활동 동의 및 비밀보장, 상담기록 관리, 위(Wee)클래스 운영, 상담활동 및 행사 프로그램, 위기 사안 상담 방안, 학부모 상담, 기관별 연계 방법으로 이루어져 있습니다.

이 책이 학교상담의 정착과 활성화를 위해 애쓰시는 전문상담교사들에게 도움이 되기를 바랍니다.



GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION

CONTENTS

I. 상담활동 동의 및 비밀보장

- 1. 상담활동 동의 7
- 2. 비밀보장 9

II. 상담기록 관리

- 1. 상담활동 기록물 15
- 2. 상담일지 기록 19
- 3. 상담기록의 보호와 공개 21
- 4. 상담실적 관리 및 보고 23

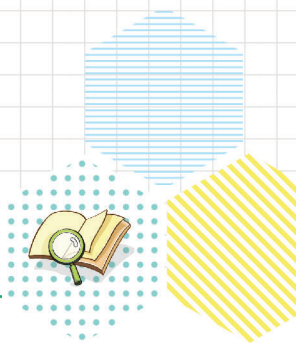
III. 위(Wee)클래스 운영

- 1. 위(Wee)클래스 운영 계획서 29
- 2. 위(Wee)클래스 결과보고서 38

IV. 상담 활동 및 행사 프로그램

- 1. 위(Wee)클래스 홍보 안내자료 43
- 2. 위(Wee)클래스 체험 및 행사프로그램 46
- 3. 집단상담 및 교육 프로그램 운영 52





V. 위기 사안 상담 방안


1. 학교폭력	57
2. 사이버폭력	64
3. 성폭력	66
4. 아동학대	67
5. 자해	70
6. 자살 위기	73

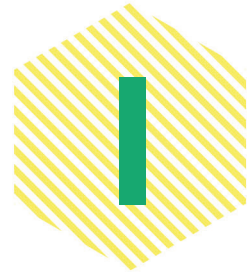
VI. 학부모 상담

1. 학부모와 상담하기	79
2. 상황별 학부모 상담방법	80

VII. 기관별 연계 방법

1. 위(Wee)프로젝트 안전망	85
2. 병원학교	91
3. 대안교육 위탁기관	92

 부록	95
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----



상담활동 동의 및 비밀보장

1. 상담활동 동의
2. 비밀보장



상담활동 동의 및 비밀보장

1 상담활동 동의

가. 목적 및 필요성

- 1) 상담활동 동의는 상담활동의 윤리적 조항에 해당하며, 전문상담교사는 상담 장면에서 학생에게 상담 과정 및 방법에 대해 사전에 충분히 설명하고 동의를 구하는 절차를 제공하는 것이 필요하다.
- 2) 사전 동의는 학생이 상담에 참여하기로 동의하는 것을 의미하며, 상담 과정에 대한 적극적인 동기를 부여하여 상담의 성과를 높일 수 있다.
- 3) 법적으로 미성년자인 학생 내담자의 경우, 부모 또는 법적 보호자에게 학교 내 상담활동에 대해 안내하고 사전 동의를 받을 수 있다.
- 4) 상담활동에 대한 동의를 받는 것은 학생과 전문상담교사를 포함한 상담활동 자체를 보호하는 것이며, 위기 사안이나 법적인 문제가 발생하였을 때 적절하게 대처하는데 도움이 될 수 있다.

나. 상담활동 관련 동의

학교에서의 상담활동에 대한 동의는 아래와 같이 분류할 수 있으며, 상담동의에 대한 활용 및 방법은 각 학교 실정에 맞게 사용할 수 있다.

1) 전체 학생 대상 사전 동의

- 가) 실시: 3월 신학기
- 나) 대상: 전체 학부모
- 다) 내용: 학교에서 이루어지는 학생상담 서비스에 관한 동의
- 라) 방법: 가정통신문 형식으로 전체 학생에게 배부하여 보호자의 동의서를 취합한 후 위(Wee)클래스에 보관한다.
- 마) 효과: 학기 초 위(Wee)클래스의 다양한 활동 및 역할에 대한 안내가 가능하며 학생의 자발적 상담 신청이나 위기 상담 시(학교폭력, 아동학대, 자살위기 등) 학부모의 개별 동의를 대신할 수도 있다.



2) 개별 학생 대상 사전 동의

- 가) 실시: 학생 사안에 따라 동의가 필요한 경우
- 나) 대상: 담임교사로부터 상담에 의뢰된 학생이나 사전에 전체 사전 동의서를 제출하지 않은 학생, 혹은 학생 사안에 따라 동의가 필요한 경우
- 다) 내용: 상담의 진행 방법과 비밀보장 관련 등 개인상담 전반에 관한 동의
- 라) 방법
 - (1) 담임교사나 학부모로부터 상담에 의뢰된 경우, 담임교사가 직접 상담의뢰서와 함께 학부모의 사전 구두 또는 서면 동의를 받을 수 있다.
 - (2) 상담에 대한 사전 동의를 하지 않은 학생의 경우나 자발적인 상담의 경우 본인의 동의를 받는다. 사안에 따라 상담이 지속되어야 하는 경우, 학부모의 동의를 받고 진행하도록 한다.
- 마) 효과: 학교상담에 대한 신뢰, 내담자의 권리와 상담에 대한 이해, 상담의 기본적인 구조화가 가능하며 윤리적인 문제에 대처 가능하다.

3) 특별교육 및 집단 프로그램 활동 동의

- 가) 실시: 교육 및 프로그램 실시 전
- 나) 대상: 참가 학생 및 학부모
- 다) 내용: 특별교육이나 집단교육 및 집단상담에 참여 시 미성년자인 학생 및 학부모에게 받는 사전 동의이다. 동의서에는 교육 및 활동에 대한 전반적인 안내와 참여 여부 등의 내용을 포함한다.
- 라) 방법
 - (1) 교육이나 프로그램에 대한 홍보와 함께 참가동의서 및 가정통신문의 형식으로 사전 동의를 받는다.
 - (2) 외부기관에서 실시되는 교육 및 프로그램 참여 시에는 해당기관의 양식을 활용하여 사전 동의를 받는다.
- 마) 효과: 교육 및 프로그램에 대한 학생의 이해와 적극적 참여를 유도할 수 있고, 학부모의 협조를 높일 수 있다.

4) 개인정보수집 및 제3자 활용에 관한 동의

- 가) 실시: 3월 신학기
- 나) 대상: 전체 학부모
- 다) 내용: 개인정보보호법에 따라 개인정보수집 및 제3자 활용 동의서를 통해 상담활동에서 수집하는 정보의 항목을 동의 받는 과정이다.
- 라) 방법: 개인정보수집 및 제3자 활용 동의서에 수집할 수 있는 항목으로는 ‘소속(학교, 학년, 반), 학생 성명, 학부모 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 가족사항, 심리검사 결과, 학교생활, 상담 주제, 학생의 이해와 상담을 위해 필요한 내용’등이 포함될 수 있다.

마) 효과: 법률에 근거하여 학생 정보를 수집함으로써 학생의 권리를 보장하고 전문상담 교사의 상담활동을 보호할 수 있다.

읽어보기

- ▶ 위(Wee)클래스 상담 이용에 관한 사전 동의서는 학기 초 위(Wee)클래스의 역할과 운영 프로그램 등을 담은 안내문과 함께 제공하도록 한다.
- ▶ 초등학교에서는 전체, 개별 사전 동의를 각각 받는 것을 권장한다. 학생의 연령이 어리고, 보호자가 수업 중 상담을 실시하는 것에 대한 부담을 가질 수 있기 때문에 사전 동의를 통해 상담을 원활하게 진행할 수 있다.
- ▶ 중·고등학교에서는 전체 사전 동의를 받았다면 상담을 시작할 때 전문상담교사가 비밀보장과 기록 등에 대해 직접 안내하면서 학생에게 개별 동의를 서면으로 받아 보관하는 것을 권장한다.
- ▶ 상담활동에 대해 구두로만 동의한 경우, 이후에라도 서면동의를 받아 보관한다.

관련근거

- ▶ 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) [부록 I-1]
- ▶ 「개인정보 보호법」 제16조(개인정보의 수집 제한) [부록 I-1]

참고자료

- ▶ 전체 학생 대상 상담 사전 동의서1 [부록 II-1]
- ▶ 전체 학생 대상 상담 사전 동의서2 [부록 II-2]
- ▶ 상담 의뢰서(안) [부록 II-3]
- ▶ 상담 신청서 및 동의서(학생용) [부록 II-4]
- ▶ 상담 동의서(보호자용) [부록 II-5]
- ▶ 특별교육 및 집단프로그램 활동 동의 [부록 II-6]

2 비밀보장

가. 목적 및 필요성

- 1) 학교상담에서 비밀보장이란 학생에게 동의를 얻지 못할 경우 상담 내용을 제3자에게 공개하지 않겠다는 약속을 의미한다.
- 2) 비밀보장이 전제될 때 학생의 자기 개방이 촉진되고 자신의 문제를 효과적으로 해결할 수 있다. 비밀보장은 상담관계 형성에 중요하고, 상담 성과에도 많은 영향을 미친다.
- 3) 상담 시 다른 사람에게 말하기 어려운 문제들과 약점들에 대해서 이야기할 수 있는데 전문상담교사가 상담 내용을 제3자에게 누설할 경우 도움을 받으려고 했던 학생은 오히려 더 큰 정신적 피해와 심리적 충격을 받을 수 있다.
- 4) 아울러 전문상담교사는 학생의 보호를 위해 잠재적인 위기 상황을 예방하고 안내할 윤리적, 법적 의무가 있으므로 비밀보장의 예외 사항에 대해서도 숙지해야 한다.



나. 학교상담에서의 비밀보장

1) 학교상담의 특수성으로 인한 비밀보장의 갈등

- 가) 전문상담교사는 내담자인 학생의 사생활을 존중하고 비밀을 유지할 의무와 자녀의 상담 내용을 알고 싶어 하는 부모의 알 권리 사이에서 갈등을 겪는다.
- 나) 담임교사, 학교장 등이 학생의 교육, 지도에 필요하다는 이유로 상담내용 공개를 요청하면 학생의 올바른 성장과 발달을 위해 정보 공개가 필요한가에 대해 갈등한다.
- 다) 학부모, 교사, 기관 책임자 등을 대상으로 하는 자문과정에서 학생에 대한 정보를 제3자 또는 그 이상의 사람들과 공유할 수 있기 때문에 자문과정에서의 비밀보장 문제를 민감하게 고려해야 한다.

2) 비밀보장의 갈등상황에서 전문상담교사가 유의할 점

- 가) 상담을 시작할 때 학생에게 비밀보장과 비밀보장의 예외가 되는 상황에 대해서 명확하게 알려주어야 한다.
- 나) 비밀보장의 예외 상황에 대해 학생에게 알렸더라도 상담내용을 공개해야 하는 상황에서는 학생에게 미리 알린 후 공개할 필요가 있다. 만약 학생이 공개를 원치 않을 경우에는 학생의 복지와 안전을 위해 최대한 설득하며, 설득과정을 포함한 전문상담교사의 사안에 대한 대처과정을 상담일지에 기록하도록 한다.
- 다) 전문상담교사는 비밀보장과 관련된 윤리강령 및 법률에 명시된 조항들에 대하여 숙지하여야 한다. 만약 전문상담교사 혼자서 해결하기 어려운 윤리적 사안이 발생하면 임의로 판단하지 않고 교장, 교감, 관련 부장에게 협조를 구하거나 교내 관련 위원회의 협의 결과를 준수하여 갈등상황을 해결하도록 한다.

3) 학부모로부터 상담내용을 공개해 달라는 요청이 있을 경우

- 가) 비밀보장의 원칙을 파기해야 하는 경우, 우선 학생에게 이 사실을 알린 후 서로 합의된 내용을 공개하도록 한다.
- 나) 전문상담교사는 학부모에게 상담 내용은 비밀보장을 전제로 한 것임을 알리고 학생에게 직접 물어보도록 제안한다. 상황이 여의치 않을 경우 학생의 동의를 얻은 후 학생의 성장과 발달에 도움이 되고, 가정 내 교육 및 협조가 필요한 부분에 대하여 정보를 제공할 수 있다.

4) 담임교사로부터 상담내용을 공개해 달라는 요청이 있을 경우

- 가) 담임교사가 교육·지도를 위해 상담내용을 요청할 경우, 학생에게 알린 후 연관된 내용 중심으로 자문한다.
- 나) 의뢰된 학생의 경우라도 상담 내용은 비밀보장을 전제로 한 것임을 알리고, 타인에게 공개하지 않을 것을 당부한 후 학생과 합의된 내용 중 교육과 협조가 필요한 부분에 대해 최소한의 정보를 제공한다.



읽어보기

- ▶ 상담 내용 공개 시 학생의 언어 및 행동 표현 중심으로 가능한 객관적인 정보만을 제공하며, 진단명을 제시하지 않도록 한다. 또한 학생의 복지를 위하여 도움이 될 수 있는 최대한의 정보를 제공하고, 사안이 발생했을 경우 그와 관련된 내용만을 선별하여 공개한다.
- ▶ 전문상담교사는 학부모 및 교직원 연수 시 상담에서의 비밀보장의 중요성과 비밀보장 한계 상황에 대한 교육을 실시하여 학부모나 교사의 인식 개선 및 향상을 위해 노력할 필요가 있다.

다. 비밀보장 예외 상황과 전문상담교사의 대처

1) 학생 자신(자해나 자살 위기)과 사회의 안전 위협

- 가) 학생의 자해 행동에 대한 대처 시 신중을 기해야 하며 위기상황이라고 판단되는 경우에는 학생의 상태 및 정황을 확인하여 학부모에게 연락하고 학교장에게 보고하여야 한다.
- 나) 자해 또는 자살 위기 사안과 관련하여 신뢰할 만한 동료 전문상담교사, 관련 전문가 및 전문기관 등에 자문을 구하고, 교내 위기관리위원회를 통해 위기 사안에 대해 논의과정을 거친 후 문서로 기록해 둔다.

2) 학생의 전염성이 있는 치명적인 질병

전문상담교사가 학생에게 전염성이 있는 치명적인 질병이 있다는 것을 확인한 경우에는 피해 위험이 있는 제3자를 보호하기 위해서 보건교사 및 기관 책임자에게 알릴 수 있다. 이 때 학생의 사생활 침해를 최소한으로 하면서 제3자가 피해를 입지 않도록 신중을 기하도록 한다.

3) 법원의 명령

법원이 상담관련 정보를 요구할 경우 학생, 학부모의 동의 여부를 확인하고, 학생의 권익이 침해되지 않는지 신중히 검토할 필요가 있다.

4) 아동학대 및 성폭력

전문상담교사는 법적으로 아동학대나 성폭력 피해사실을 처음 인지하였을 경우 신고 의무가 있다. 이러한 과정에서 다른 교사나 학생들에게 비밀이 누설되지 않도록 주의하며, 2차 피해가 발생하지 않도록 유의하여야 한다.

5) 전문상담교사의 연구, 교육, 출판

전문상담교사가 전문성 향상을 위한 연구와 교육 또는 출판의 목적으로 상담내용을 공개하는 경우 학생과 보호자에게 사전 동의를 구해야 하며, 학생의 익명성이 보장되도록 자료 변형 및 신상정보의 삭제와 같은 적절한 조치를 취해야 한다.

6) 학교폭력대책심의위원회의 요구

전문상담교사는 학교의 장 및 심의위원회의 요청으로 학교폭력 피해학생 및 가해학생의 상담결과를 보고하여야 할 때에는 별도의 보고서 양식으로 작성하여 제출한다.



관련근거

● 비밀보장 관련 법률 [부록 1-2]

- 대한민국 「헌법」 제17조
- 「교육기본법」 제23조의3(학생정보의 보호원칙)
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제21조(비밀누설금지 등)
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제23조(비밀누설금지)
- 「가정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제18조(비밀엄수 등의 의무)

● 비밀보장 한계 관련 법률 [부록 1-3]

- 「교육기본법」 제13조(보호자)
- 「교육기본법」 제23조의3(학생정보의 보호원칙)
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제20조(학교폭력의 신고의무)
- 「가정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제4조(신고의무 등)
- 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제9조(신고의무)
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제34조(아동·청소년대상 성범죄의 신고)
- 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)



상담기록 관리

1. 상담활동 기록물
2. 상담일지 기록
3. 상담기록의 보호와 공개
4. 상담실적 관리 및 보고



상담기록 관리

1 상담활동 기록물

가. 목적 및 필요성

- 1) 위(Wee)클래스 운영, 상담기록물 등의 문서를 체계적으로 관리함으로써 상담내용 및 개인정보를 보호하고 필요시 용이하게 찾아 활용할 수 있다.
- 2) 상담활동 기록물은 상담 업무와 관련한 문서로 상담활동을 명확하게 알 수 있고, 검색·활용할 수 있도록 작성하며 훼손되지 않도록 보관해야 한다.

나. 상담활동 기록물 문서

1) 관리대상 문서

- 가) 상담 관련 문서: 상담 대장, 상담 신청서, 상담 동의서, 상담일지, 상담 확인서, 상담소견서, 외부 기관 의뢰서, 활동 기록지, 연수 및 교육 일지, 상담일정 기록부 등
- 나) 일반문서: 위(Wee)클래스 운영 서류, 회의록(협의록), 보고서, 협약서, 상담 및 심리검사 도구 대장, 위(Wee)클래스 비품대장 등

읽어보기

▶ 회의록 작성 방법

- 회의록은 생산과 동시에 전자기록생산시스템에 등록하여야 하며 제목에 회의록임이 명확하게 드러나도록 명기함
- 회의록 작성 시 위원의 서명이 필요한 경우 서명 자료도 붙임으로 함께 관리하여야 하며 전자문서로 작성하는 경우 위원의 결재(협조) 또는 공람이 필요함
- 회의록 구성요소: 회의명칭, 개최일시, 회의장소, 참석자 명단, 상정 안건, 발언 요지, 결정 사항

▶ 위기관리업무 담당자 회의록 작성 예시

(위기관리 업무는 학교상황에 따라 담당자가 다를 수 있으므로 본 회의록은 예시자료로 참고)



읽어보기	
위기관리위원회 제1차 회의(안)	
안건	0학년 0반 학생 박00의 자살사고 및 자해 행동
일시	00년 00월 00일 00:00~00:00
장소	교사 협의회실
참석자	김00(교감), 이00(생활인권부장), 최00(전문상담교사), 박00(보건교사), 김00(담임교사) ...
회의 내용	내용: 0월 학생이 우울, 대인관계 어려움 등을 호소하여 담임교사가 전문상담교사에게 상담을 의뢰하였고, 현재까지 상담을 진행하고 있음. 0월 00일 0교시 전문상담교사와 상담 시 자해행동과 자살사고에 대해 보고하여 위기상황을 인지하게 됨. 0월 00일 집으로 가는 버스에서 갑자기 기분이 우울해지고 자살충동을 크게 느꼈으며, 집에서 문구용 칼로 자해를 했다고 함.
	▶ 김00(담임교사) : 박00학생의 자해 행동의 위험성에 대해 학부모를 설득하여 병원 치료 등을 받을 수 있도록 적극 권유하였으나 학부모가 소극적임.
	▶ 최00(전문상담교사) : 종합심리검사를 통해 학생의 어려움을 객관적으로 판단할 필요가 있음. 교우관계, 학업 등 학생이 호소하는 어려움에 대해 다각적으로 접근하는 것이 중요할 것으로 생각됨.
결정사항	▶ 박00(보건교사):.....
	1. 학부모와 얘기하여 병원 및 전문기관으로 연계(담임 또는 전문상담교사)
	2. 학교생활에 대한 스트레스가 염려되어 담임 및 교과교사가 수업 중 관찰하면서 정서적 지원을 하는 것이 필요함
비고	3. 보호자와 협조하여 학교-가정에서의 정서적 안정을 지원
	필요시 치료비 지원 사업에 대해 안내

2) 기록물 등록 및 관리

- 가) 등록: 기록물을 생산할 때 해당 부서의 K-에듀파인 ‘문서등록대장’에 등록하여 관리함
전자 문서로 생산한 경우 최종 결재권자의 결재와 동시에 자동으로 등록됨
- 나) 편철: 기록물은 K-에듀파인에 등록과 동시에 단위과제 별로 편철하여야 함
- 다) 이관: 기록물과 해당 기록물의 관리 권한을 기록물 관리기관으로 이전하는 것
- 라) 보존: 정해진 문서보존 기간 동안 문서과에서 보존 및 관리
- 마) 폐기: 문서보존 기간이 종료되거나 보존할 가치가 없는 문서는 폐기

3) 개인정보가 포함된 기록물 관리

- 가) K-에듀파인의 문서 기안문과 붙임파일에 포함된 개인정보는 기록관리 대상
- 나) 개인정보 등이 포함되어 있는 기록물은 문서보안, 보안결재, 열람제한 기간을 활용해야 함
- 다) 개인정보가 포함된 기록물의 암호설정 금지 및 기록물 공개 시 개인정보를 식별하지 못하도록 조치

4) 전자 기록물 문서 공개 및 비공개 조치사항

- 가) 공개문서: 공개목적의 문서, ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조제1항 공공기관이 보유·관리하는 정보는 공개 대상이 된다.’에 따른 비공개대상 정보를 포함하지 않는 문서의 경우 공개하는 것이 원칙임
- 각종 가정통신문 및 안내장, 소식지, 단순 연수 및 행사 계획
 - 각종 공고(채용, 입찰), 비공개대상 정보를 포함하지 않는 업무추진계획
 - 사업정산서 및 집행결과 제출(담당자 휴대전화가 기재된 경우 해당 파일을 제외하고 ‘부분공개’)
 - 각종 물품 및 용역계약 체결(지방계약법 시행령 제124조에 따른 계약정보 외 사항이 포함된 경우 ‘부분공개’)
- 나) 비공개문서: 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조제1항에 따른 비공개 대상 정보를 포함한 문서
- 성명, 주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정되는 정보(단, 직무를 수행한 공무원의 성명과 직위는 제외)
- 다) 부분공개: 공개정보와 비공개정보를 첨부파일별로 구분이 가능한 경우
- 공개 여부는 ‘부분공개’체크 시 하단 ‘파일공개여부’활성화, 본문 및 공개 분류한 첨부파일만 공개

● 파일공개여부

파일명	공개여부
본문	⊙공개 ○비공개
정보공개처리시 유의사항 안내.hwp	⊙공개 ○비공개
정보공개제도 교육자료.hwp	○공개 ⊙비공개

- 라) 목록공개여부: 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제8조에 따라 문서의 목록(제목) 공개여부는 ‘공개’가 원칙. 단, 문서 제목에 비공개 대상 정보가 포함된 경우 목록 비공개 처리함

라. 상담활동 기록물의 정리 및 보관

1) 상담활동 기록물 정리

- 가) 기록물의 정리는 1년 단위(학년도)로 수행하는 것이 좋다.
- 나) 기록의 보존기간, 사안별 분류, 편철, 종이기록물의 면 표시 및 색인목록과 표지 작성, 미등록 기록물의 등록을 수행한다.



다) 비전자기록물을 학교의 문서고에 인계하기 전까지 기록물이 유실·유출되지 않도록 잠금장치가 되어 있는 수납공간에 안전하게 보관한다.

2) 상담활동 기록물 보관

가) 상담기록물 보관을 위한 시설의 마련, 잠금장치의 설치 등 기록물을 보관할 수 있는 시설을 구비한다.

나) 컴퓨터의 정기적인 백업을 통해 상담관련 기록물이 삭제될 경우 복원할 수 있도록 대비한다.

다) 인사이동으로 인한 상담 업무 담당자 변경 시 상담 활동 기록이 인계될 수 있도록 조치한다.

3) 상담활동 기록물 보존 기간(K-에듀파인의 문서관리카드)

단위 과제	단위과제 설명	보존 기간	책정 사유
상담 활동 운영	학교부적응, 학교폭력 가해 및 피해자, 대인관계 미숙, 따돌림, 비행, 진로문제, 징계학생 등 학교 및 학습활동에 어려움을 겪고 있는 학생의 잠재력 발현과 올바른 가치관 확립에 도움을 주기 위한 상담활동과 관련된 업무(유치원 포함)로서 교육청의 기본계획에 따라 연간 상담활동 계획을 수립하여 홍보(가정통신문 등)를 거친 후 상담실운영 및 상담대상 학생과 학부모를 대상으로 다양한 상담프로그램을 운영하는 업무(담임교사의 상담 포함)와 이와 관련하여 교육청 등으로부터 공지되는 사항의 처리와 자료 제출 등을 처리하는 업무	5년	교육과정계획에 따라 교과운영에 대한 세부계획을 수립하고 실행하는 등의 업무로서 학교 구성원(교사 및 학생) 수준에서 업무 참고와 단기간 동안 조직 및 업무의 현황 파악과 유지를 위하여 필요하며 원활한 교과 교육활동 지원을 위한 기초 자료 제공 및 교육청의 감사주기(최대 5년) 동안 증빙 자료로 제공되어 5년 보존
상담 일지 관리	전문상담교사(담임교사, 외부상담기관, 외부 강사 등 포함)와 상담 대상 학생 및 학부모와의 다양한 상담프로그램 활동 운영 후 그 결과를 기록하는 대장 관리와 관련된 업무로서 상담일지, 상담카드 등에 상담 대상자 및 내용, 처리방향 등 상담 결과를 일정한 양식의 대장에 기록하고 승인받아 관리하는 업무	10년	학교구성원(학생)의 교육활동 등에 대한 상담 내용을 기록하는 업무로서 교육활동 기간 동안 지속적으로 대상 학생의 심리적 변화에 대한 관찰과 인격적 발달을 도모 할 수 있도록 기초자료로 제공하고 상담 과정의 상세내용 및 의사결정 과정을 참고자료로 활용하기 위하여 10년 보존

출처: 각급학교 관리기준표(2017), 경기도교육정보기록원

2 상담일지 기록

가. 목적 및 필요성

- 1) 상담기록은 학생에게 최선의 서비스를 제공하기 위해 필요하다. 상담기록은 적절한 상담 계획의 기초를 세워주고, 상담과정에서 정확하고 객관적인 정보를 제공하여 더 나은 상담을 제공할 수 있도록 도와준다.
- 2) 상담과정과 개입을 기록한 것은 학생을 도울 수 있는 자료가 되며 책임 있는 상담활동의 근거자료로써 전문상담교사의 보호에도 도움이 된다.

나. 상담일지 기록 방법

1) 나이스(NEIS) 교육행정정보시스템

- 가) 사용방법: 교육부 인증서를 통해 '경기도교육청 업무포털-나이스(교육행정정보시스템)'에 접속하여 '장학' - '상담업무'의 권한 배정을 부여받은 후 작성
- 나) 통계자료: 매월 '상담현황마감'을 하여 통계자료를 생성할 수 있으며 관리자도 확인 가능함. 별도의 전송 없이 교육지원청으로 결과 보고됨. 마감 이후에 '마감취소'를 하여 당해 연도에 한해 재작성 및 수정 가능함
- 다) 특이사항: 학생의 개인신상정보를 기록하지 않으며 상담 대상 및 일시를 확인할 수 없어 별도의 상담대장이 필요함

2) 위(Wee) 상담시스템

- 가) 사용방법: 회원가입 후 교육부에서 부여한 학교별 승인 ID를 통해 학교장의 권한으로 상담자 ID를 승인 후 위(Wee) 상담시스템 홈페이지(<https://manage.wee.go.kr>)에 접속하여 작성함
- 나) 통계자료: 상담통계를 추출하여 교육청(교육부)로 전송하며 관리자도 확인 가능함
상담 기록은 다음 달 셋째 주 금요일이 지난 후 수정 불가능하므로 수정을 원할 시 위(Wee)프로젝트연구특임센터에 요청하여 수정 및 재작성할 수 있음
- 다) 특이사항: 학생의 개인신상정보를 기록하여 개인정보 수집·이용에 대한 동의서가 필요함
위(Wee)프로젝트연구특임센터에서 운영하며 승인된 소속 업무담당자만 접속 가능하며 상담자는 기관변경 시 권한 상실함

3) 개인 기록(종이 및 파일)

- 가) 사용방법: 한글 및 엑셀 파일, 종이 등 편의에 따라 사용할 수 있음
- 나) 통계자료: 자료를 기록하여 통계를 생성 후 K-에듀파인에서 내부결재를 받아 보관 및 활용할 수 있음
- 다) 특이사항: 서면의 경우 학년/분류 별 편철하여 안전하게 보관하고 문서파일의 경우 별도의 저장매체를 활용할 수 있음. 상담대장을 작성하여 상담대상, 일시, 상담영역 등을 체계적으로 관리하고 필요시 용이하게 활용할 수 있음



다. 상담일지 작성 방법

- 1) 상담 과정에 대한 기록은 공개 가능성을 염두에 두고 개인정보를 보호하며 객관적이고, 구체적인 행동 용어로 작성한다.
 - 2) 전문상담교사의 개인 기록은 학생의 말이나 행동에 대한 주관적인 판단과 가설 등에 대해 간략하게 작성할 수 있으며 보관에 유의하여야 한다.
 - 3) 상담 및 교육 활동이 이루어지는 동안 상담일지를 작성할 수 있으며 가급적 상담이 끝난 직후 기록할 수 있도록 한다.
 - 4) 상담회기 이외에 연락하는 것(문자, 이메일, 전화 등)도 기록하며 약속이 취소되어 진행하지 못한 회기에 대해서도 기록한다.
 - 5) **위기 상담의 경우**에는 상세한 기록이 필요하며 위기관리위원회 등이 개최되었을 때 활용될 가능성이 있으므로 상담일시, 주요 대화내용, 전문상담교사의 개입방법 등을 구체적으로 작성한다.
- 가) 가급적 객관적이고 학생의 언어 표현을 포함하여 기록한다.
예시) 교우관계로 인한 불안 호소함 → “친구들과 어울리는 것이 힘들고, 따돌림 당할까봐 걱정된다.”고 함
- 나) 학생의 말과 행동을 중심으로 기록하되 전문상담교사의 추측으로 진단명을 작성하지 않는다.
예시) 우울증이 심해 보임 → “아무것도 하기 싫고, 우울해요.”라고 하며 며칠 동안 밥도 잘 먹지 못하고, 잠도 못 잤다고 함



읽어보기

▶ Luepker(2003)의 좋은 상담기록 요건

1. 필수 정보를 포함할 것. 상담과정, 치료 결과에 밀접한 관련이 있는 정보와 내담자의 상태나 환경에서 나타나는 위험 요소를 포함해야 한다.
2. 기록은 객관적 근거에 기초해야 하며 논리적이고, 정확하게 작성해야 한다.
3. 시간 순서대로 배열하여야 한다.

▶ 상담기록의 방식

- DRAP: 내담자의 말과 행동에 대한 기술(description), 상담자의 반응(response), 내담자에 대한 상담자의 평가(assessment), 치료 계획(treatment plan)
- SOAP: 주관적인(subjective), 객관적인(objective), 평가(assessment), 치료계획(plan)



참고자료

- ▶ 상담 대장(예시) [부록 Ⅱ-7]

3 상담기록의 보호와 공개

가. 목적 및 필요성

- 1) 전문상담교사는 상담기록과 관련하여 개인의 정보와 비밀을 보호해야 하고, 기록뿐만 아니라 기록의 보관, 공개 시에도 개인의 비밀이 누설되지 않도록 주의해야 한다.
- 2) 상담기록은 제3자가 본인의 동의 없이 상담기록에 접근하지 못하도록 안전하게 관리하도록 한다.
- 3) 상담기록의 공개는 절차와 규정에 따라 제한적으로 이루어질 필요가 있다.

나. 상담기록의 보호

- 1) 전문상담교사는 학생의 인적사항 및 상담내용에 대해 비밀을 보장하고 상담기록에서도 학생의 개인정보가 노출되지 않도록 주의해야 한다. 개인 신상을 알 수 있는 모든 기록은 비밀유지의 대상이며 보호되어야 한다.

※ 「개인정보 보호법」 제2조에 따르면 개인정보란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.

- 2) 상담기록은 일정한 요청에 의해 공개될 수 있는 기록이므로 정보 공개를 염두하여 불필요한 정보는 최소화하여 작성하는 것이 필요하다.
- 3) 자료 보관상의 한계점을 주지하고, 자료의 안전성에 대해 적절한 조치를 취하는 등 학생의 정보를 관리하여야 한다.
- 4) 상담기록은 학교생활기록과 별도로 구분되어 관리된다(「초·중등 교육법」 제25조에 따르면 학교생활 기록에는 상담기록을 포함하고 있지 않음).



관련근거

- 개인정보보호법 제3조(개인정보 보호 원칙) [부록 I-4]
- 교육기본법 제23조의3(학생정보의 보호원칙) [부록 I-4]
- 초·중등교육법 제67조(벌칙) [부록 I-4]

다. 상담 기록의 공개·제한

1) 상담기록의 제공: 학생의 열람 요구

- 가) 학생은 자신의 개인정보에 대한 열람 요구가 가능하다.
- 나) 기록처리자는 10일 내에 개인정보를 열람할 수 있도록 해야 한다.



다) 다음에 해당하는 경우(「개인정보보호법」 제35조 4항)에는 학생에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절하는 것이 가능하다. 학생의 열람을 연기하거나 거절하는 경우에는 열람요구를 받은 날부터 10일 이내에 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기 방법을 해당 학생에게 알려야 한다.

(「개인정보보호법 시행령」 제42조)

라) 전자화된 상담기록은 본인의 열람요구 및 일정한 요청에 의해 공개될 수 있으므로 공개될 수 있다는 전제하에 기록·관리되어야 한다.



관련근거

- ▶ 「개인정보보호법」 제17조(개인정보의 제공) [부록 1-5]
- ▶ 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람) [부록 1-5]

2) 상담기록의 제3자 제공·제한

가) 이용 목적을 구체적으로 명기한 공문서 요청이 있을 시 상담기록의 공개에 대해 검토할 수 있다.

나) 관련 부서 및 업무 담당자, 기관 책임자 등의 면밀한 검토 하에 학생의 복지와 공익에 도움이 된다고 판단될 시 정보 공개를 할 수 있다.

다) 학생 정보는 법률이 정한 경우 또는 학생 본인의 동의가 있는 경우에만 제3자에게 제공할 수 있다.

라) 학생이 미성년자인 경우에는 학생 본인과 보호자의 동의가 필요하다.

마) 상담기록은 상담확인서로 전달하거나 상담소견서 형식으로 상담내용을 재진술하여 학교장, 전문상담교사의 서명 후 공문으로 전달이 가능하다. 재진술할 때는 상담일시, 회기, 상담내용 등을 개조식으로 작성한다.

바) 학교폭력사안의 경우 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제21조에 의해 비밀누설 금지에 유의하여야 한다.



읽어보기

▶ 학생이 군 입대·복무와 관련해 상담기록을 요청할 경우

「개인정보보호법」 제35조에 따라 학생이 자신의 개인정보에 대해 열람을 요구할 경우 상담기록이 「개인정보보호법」 제35조제4항 등의 열람 제한에 해당하지 않는지 검토할 필요가 있다. 또한 상담기록이 「학교폭력 및 대책에 관한 법률」 제21조제1항 등 비밀누설금지에 해당하거나, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항 비공개 대상 정보에 해당하는 경우에는 비공개가 가능하다.

* 군대에서 상담기록 관련해 학교에 요청할 경우 '상담기록의 제3자 제공·제한'에 따른다.



읽어보기

▶ **학부모가 상담기록 열람을 요청할 경우**

학부모가 자녀와 관련된 상담 정보 공개를 요청했을 경우 학생의 동의 여부, 상담은 비밀보장과 사생활 보호가 우선이 되어야 하는 점, 학생의 복지에 도움이 되는가 여부를 고려해 검토한다.

▶ **이동학대 사안이나 이혼 조정 사안으로 경찰이나 법원이 학생의 상담기록의 열람을 요청할 경우**

「개인정보보호법」 제18조제2항에 따라 공문으로 상담기록을 요청 시 정보공개에 대해 검토할 수 있다. 이때 정보주체나 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때는 비공개할 수 있다. 수사기관이나 법원과 경찰의 정보제공 요청 시 학생의 복지와 공익에 도움이 되는지, 제3자의 이익을 침해하지 않는지 신중히 검토할 필요가 있다.



관련근거

- ▶ 초·중등교육법 제30조의6(학생 관련 자료 제공의 제한) [부록 I-5]
- ▶ 개인정보보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한) [부록 I-5]



참고자료

- ▶ 상담확인서(예시) [부록 II-8]
- ▶ 상담소견서(예시) [부록 II-9]

4 상담 실적 관리 및 보고

가. 목적 및 필요성

- 1) 상담 실적 보고를 통해 위(Wee)클래스 운영 상황을 공유하고, 실적 통계를 이용해 위(Wee)클래스 운영 개선 방안을 마련한다.
- 2) 위(Wee)클래스 홍보, 학교 평가, 감사, 운영보고서 작성, 컨설팅 등의 자료로 활용한다.
- 3) 위(Wee)클래스 운영의 표준화된 지표를 통해 실적의 객관성과 공정성을 유지한다.

나. 학교상담 실적보고

- 1) 학기별·연도별 상담실적 및 통계는 내부 결재하여 관리한다.
- 2) 실적 보고 서식
 - 가) NEIS를 활용한 상담통계(안) [부록 II-10]
 - 나) 위(Wee) 상담시스템을 활용한 상담분야별 통계(안) [부록 II-11]
 - 다) 위(Wee) 상담시스템을 활용한 상담기간별 통계(안) [부록 II-12]



다. 학교 정보공시 자료 입력

1) 관련근거

- 가) 교육부 ‘학부모정책 추진방향’(09.11.9)
- 나) 2019년 초·중등학교 정보공시 지침서(15-마)

2) 공시개요

공시기관	초, 중, 고, 특	공시시기	매년 4월 (연1회)
자료기준일	① 학생·학부모 상담 실적: 전학년도 ② 학생·학부모 상담계획(필수) 및 학부모 상담주간 운영 계획(선택): 당해학년도 4월		
공시내용	① 학생·학부모 상담 실시현황 ② 학생·학부모 상담 운영 계획 ※ 학기별 학부모 상담주간 운영 계획은 시·도교육청별 정책에 따른 선택입력사항임		
유의사항	① 분교장 제외처리 (분교에서 분교장 데이터 포함하여 통합 공시) ② 학교 필수 입력 사항으로 실적이 없더라도 제외 처리 불가 ③ (특수학교) 유치부 및 전공과 학생은 정보공시 학생 수 관련 입력에 불포함 ④ 입력근거자료 등록 시, 개인정보가 포함된 상담일지 또는 상담대장은 탑재 불가 ⑤ <전년대비 변경사항> 공시내용 축소 - 기존 필수입력사항이었던 ‘학기별 학부모 상담주간 운영 계획’은 시·도교육청별 자율적 운영이 가능해짐에 따라 선택입력사항으로 변경		

3) 공시방법 및 지침

가) 공시시스템 등록 절차

- ① [학교정보공시]-[공시자료관리]-[자료등록]에서 공시년도, 공시차수 조회
- ② 화면 왼쪽의 [공시항목]에서 [15-마 학생·학부모 계획 및 실시현황] 선택
- ① **1 학생·학부모 상담 실시현황**
- ③ 자료 입력
- ② **2 학생·학부모 상담 계획 및 학부모 상담주간 운영 계획**
- ④ 추가 버튼 클릭 ⑤ 파일 탑재 ⑥ 입력근거자료 등록 ⑦ 저장 버튼 클릭

나) 입력 지침(2019년 기준)

1 학생·학부모 상담 실시현황

- (1) 실시여부: 내부상담전문가 또는 외부상담전문가 상담을 실시할 경우, 체크박스에 표시
- (2) 상담실적: 내부상담전문가 또는 외부상담전문가 상담을 실시할 경우, 해당 상담실적 건수 입력

구 분	정 의
내부상담전문가	학교상담실, 교내 위(Wee)클래스 소속 상담전담인력으로 전문상담교사, 상담전문가 등 호칭을 불문한 모든 전문상담인력
외부상담전문가	시·도교육청 및 교육지원청에 설치된 위(Wee)센터, 타학교 위(Wee)클래스 등 학교 외부 상담인력으로 전문상담교사, 전문상담순회교사, 상담전문가 등 호칭을 불문한 모든 전문상담인력(학생상담자원봉사자 및 일정기간의 교육청 상담연수과정을 수료한 상담봉사자 포함)

● 유의사항

- 상담실적은 상담인원수가 아닌 상담건수. 따라서 상담실적은 전교 학생 수 이상의 숫자가 기재될 수도 있음
- 상담실적 제외 경우
타 학교 소속 학생, 학부모 상담건수 제외, 진로진학상담교사의 상담 건수 제외, 전문상담교사가 창의적 체험활동 수업 시간에 실시하는 상담 교육 → 정규수업이므로 상담실적에서 제외, 위(Wee)클래스를 전담하는 일반교과 담당교사의 상담실적건수 제외, 담임교사가 실시한 학생·학부모 상담실적건수 제외
※ 단, 정규 교과 수업시간에 한 시간도 들어가지 않는 “상담전담인력”의 실적은 포함
- 상담실적 포함 경우
내부상담전문가가 학교를 벗어나 다른 곳에서 상담한 실적, 학생이 외부에서 외부상담전문가와 상담한 실적, 전화, 이메일, 사이버 상담 실적, 내부상담전문가가 학부모, 교원, 외부기관 등 자문한 실적, 학교에서 외부 기관에 상담을 의뢰한 경우 외부상담전문가의 상담 실적 포함
※ 단, 해당학교 일반교사 중 전문상담교사 자격을 소지한 교사의 상담실적은 제외
- 상담실적 계산 방법
(개인 상담) 인원수별 상담실적 1건. 단, A학생이 시간차를 두고 2회 상담을 받은 경우 → 상담일지 차수를 2회 차로 기록한 경우: 2건, 1회 차로 기록한 경우: 1건
(집단 상담) 교사별, 집단별 1건
1개 반을 2개의 집단으로 나누어 상담하는 경우 → 상담실적 2건, 2명 동시 상담 → 상담실적 1건
(학생·학부모 상담) 학생과 학부모가 따로 상담을 받은 경우 → 상담실적 2건, 동시상담 → 상담실적 1건



2 학생·학부모 상담 계획 및 학부모 상담주간 운영 계획

(1) 학생·학부모 상담 계획: 해당학년도 학생·학부모 상담계획서 탑재

● 유의사항

- 학생·학부모 상담 계획은 '위(Wee)클래스 운영 연간계획서'로 탑재 가능
- 학생·학부모 상담 계획 필수 포함 내용: 상담방법 및 내용(**학생과 학부모에 대한 계획이 모두 포함되어야 함**)
- 해당학년도 연간계획 미수립시, 1학기 상담계획서를 우선 공시하고, 2학기 계획 수립 시 정정 대장관리를 통해 재공시
- 학생·학부모 상담 계획 및 학부모 상담주간 운영 계획서 파일을 탑재 시, 저작권 문제의 소지가 발생할 수 있는 자료(예: 심리검사지 및 특정 상담 프로그램 등)는 탑재 불가
- **개인정보보호**: 성명, 전화번호, 주민번호, 주소 등 개인 식별이 가능한 정보는 반드시 제외하고 탑재
- 파일명 예시: 2019학년도 ○○중 ○학기 학생·학부모 상담계획

(2) 학부모 상담주간 운영계획: 학부모 상담주간 운영계획을 학기별로 각각 작성하여 파일 탑재

● 유의사항

- 학생·학부모 상담 계획 및 학부모 상담주간 운영 계획서 파일을 탑재 시, 저작권 문제의 소지가 발생할 수 있는 자료(예: 심리검사지 및 특정 상담 프로그램 등)는 탑재 불가
- 학부모 상담 주간: 학기별 1회 이상 1~2주 동안 학부모가 개별적으로 편리한 시간대에 학교를 방문하여 선생님과 상담할 수 있도록 학교가 지정한 기간
- **개인정보보호**: 성명, 전화번호, 주민번호, 주소 등 개인 식별이 가능한 정보는 반드시 제외하고 탑재
- 파일명 예시: 2019학년도 ○○고 ○학기 학부모 상담주간 운영계획



위(Wee)클래스 운영

1. 위(Wee)클래스 운영 계획서
2. 위(Wee)클래스 결과보고서



위(Wee)클래스 운영 계획서 및 결과보고서

1 위(Wee)클래스 운영 계획서

가. 목적 및 필요성

- 1) 운영 계획서 작성은 학교 상담실의 목표와 방향성을 정립하고 이를 달성하기 위하여 무엇을 하여야 할 것인가를 결정하는 핵심적인 과정이다.
- 2) 기본적으로 운영 목적, 운영 방침, 세부 운영 계획, 예산 계획, 기대 효과 등을 포함하며 학교의 대내외 환경과 전문상담교사의 재량에 따라 다양하게 구성할 수 있다.

나. 초등학교 위(Wee)클래스 운영 계획서(안)

학생 공감의 상담서비스

0000 위(Wee)클래스 운영 계획

○○초등학교

I 운영 목적

- 학생들이 자신의 문제를 인식하고 이해하며 나아가 문제해결능력을 신장시키는 기회를 제공하고, 긍정적 자아 형성과 인성함양을 도모한다.
- 문제 유형에 따른 맞춤형 상담서비스를 통한 심리·정서 안정을 도모하고 학교 적응력을 향상시킨다.

II 운영 방침

- 학생 개인의 고민을 해결할 수 있도록 조력하는 상담을 하고, 위기 학생을 조기 발견하여 학교 적응을 돕는다.
- 학생에 대한 교사와 학부모 간의 소통을 강화하고, 자녀의 성장 및 발달에 대한 이해를 제고하기 위해 학부모 상담 및 교육을 실시한다.
- 위기 학생에 대한 상담을 실시하고, 지역기관과 자원을 연계하여 학교생활 적응을 촉진한다.



III 연간 운영 계획

영역	추진 내용	기간	실시 시기													
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
상담실 환경 정비	상담실 환경 조성	2회	●						●							
	각종 상담 자료의 비치 및 안내	연중	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		
기획 행정	상담실 연간 운영 계획, 결과보고	2회	●								●					
	상담실 홍보(상담 이용안내)	2회	●					●								
	교육·체험계획 및 운영보고서 작성	수시	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
상담 활동	돌봄학생 및 상담 대상 학생조사	2회	●					●								
	위기·부적응 학생 상담	연중	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	학교폭력 가·피해학생 및 학부모 상담	연중	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		
	학생정서행동특성검사 관심군 상담 및 기관연계	연중		●	●	●	●	●	●	●				●		
	자문활동(학부모, 교사), 전화 및 사이버 상담	연중	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
교육 활동	사회성 향상 집단교육	1회					●									
	또래상담자 교육 및 활동지도	수시		●	●	●	●		●	●	●	●		●		
	학부모 상담교육	1회		●												
	특별교육(요청 시)	수시	●	●	●	●	●		●	●	●	●		●		
상담 체험 활동	상담주간운영	2회	●						●							
	놀이 및 힐링타임 운영	상시	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		
	또래상담주간 운영	1회							●							
심리 평가	각종 심리검사 실시 및 해석상담	수시	●	●	●	●	●		●	●	●	●		●		
의뢰 및 연계 활동	위(Wee)센터 및 연계 병원 의뢰	연중	●	●	●	●	●		●	●	●	●		●		
	지역기관 연계	수시	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
평가	상담 및 교육활동 분석 및 평가	1회										●				

IV 세부 운영 계획

● 위(Wee)클래스 환경 조성 및 홍보

- 개인상담실1, 집단상담실1, 놀이공간을 갖춘 위(Wee)클래스(학생공감상담실)
- 상담활동에 자율적으로 임할 수 있는 분위기 형성
- 상담활동에 필요한 집기 및 예산 확보
- 자기 성장과 정서 발달에 도움이 될 수 있는 각종 자료 비치
- 위(Wee)클래스 및 상담관련 홍보(가정통신문, 학내 게시물)

● 개인상담

- 전문상담교사와 1:1 만남을 통해서 건강한 발달을 도모하고 자신의 문제를 인식하고 이해하여 스스로 문제를 해결할 수 있도록 도와주는 과정
- 학기 초 담임교사의 관찰 혹은 학생·학부모 상담 및 신청을 통해 상담 실시

● 상담 절차

구 분	절 차
교사 및 학부모 의뢰	상담의뢰서 및 보호자 동의서 작성 =>상담 일정 협의 =>상담 진행
학생의 자발적 상담	상담실 내방 신청서 작성 =>상담일정 결정 =>수업 중 진행될 경우 담임교사(교과 교사)의 확인 => 상담 진행
유의점	<ul style="list-style-type: none"> ※ 위기 학생의 수업시간 상담이 필요한 경우, 담임·교과교사의 확인 후 상담 실시 (학기초 학부모 동의서에 근거) ※ 상담신청서 및 의뢰서는 별도양식에 작성하여 보관하며 개인정보 및 비밀보장을 위한 보안 유지 철저

● 집단상담 및 교육프로그램

- 대상: 프로그램에 따라 희망자를 모집하거나 의뢰된 학생에게 실시
- 시간: 방과 후, 총 5회기 (1회기 40분)
- 내용: 사회성 향상 및 의사소통 증진 기술 등
- 운영방법: 주제, 대상, 회기 등을 고려하여 프로그램 내용을 구성하고, 실시할 집단 프로그램을 홍보하여 신청 또는 의뢰를 받아 실시

● 위(Wee)클래스 상담주간 운영

- 일시: 3월 셋째 주, 9월 첫째 주
- 운영방법
 - 가정통신문을 이용한 위(Wee)클래스 홍보, 학급 내 홍보물(포스터) 게시



▶ 위(Wee)클래스 방문 상담체험(우리들의 고민 설문 등)

행사명	시기	내용	비고
1학기 상담주간	3월	학생: 학급별 미소 콘테스트, 우리들의 고민 나누기 학부모: 위(Wee)클래스 안내 및 동의서 가정통신문	별도계획 수립
또래상담주간	9월	마음악방 행사 운영	

● **또래상담 동아리 운영**

- 대상: 5, 6학년 (학급별 2인 00명, 6학년은 전년도 교육 이수 후 활동 희망자)
- 선발: 학급 담임 추천 혹은 지원자 접수 후 면접
- 운영방법: 동아리 시간 활용하여 교육 및 활동
- 운영내용: 교육프로그램 실시 및 지원 활동, 학급 내 수호천사 역할
- 기대효과: 또래상담자의 상담 및 지원 활동을 통해 소외된 학생 돕기, 학교폭력 조기발견 및 예방으로 건강한 학교문화 조성

● **놀이 및 힐링타임(Healing Time) 운영**

- 대상: 전교생
- 시간: 쉬는 시간, 점심시간에 개방
- 기대효과: 여러 놀이도구를 통한 마음치유 활동 및 스트레스 해소, 학교생활 부적응 학생에게 정서적 지지의 장 제공

● **심리평가 및 활용**

- 대상: 학부모, 학생
- 내용: 개인 및 집단상담 시 필요한 경우 심리검사를 활용
- 검사종류: 성격검사, 문장완성검사, 자녀양육태도검사, 기질검사 등

● **특별교육 프로그램 운영과 연계**

- 대상: 학교폭력대책자치위원회의 조치 결과 특별교육 이수 대상 학생 및 학부모
- 기간: 0000년 0월 ~ 0000년 0월(수시 운영)
- 운영방법: 특별프로그램 운영, 3~5회기 심리치료, 체험활동, 외부 프로그램 연계

● **학생정서행동특성검사 관심군 학생 상담 및 전문기관 연계**

- 대상: 학생정서행동특성검사 관심군 학생 및 학부모
- 운영방법: 학생상담 및 학부모 상담
- 연계기관: 위(Wee)센터, 정신건강복지센터, 청소년상담복지센터

V 예산 계획

세부사업	세부항목	내 용	소요액
학생생활 상담지도	위(Wee)클래스 운영비	심리검사 및 상담도구 구입	
		집단상담 및 프로그램 운영	
		상담실 운영 물품	
		심리치료 지원비	
	또래상담 운영비	또래상담 활동비	
합 계			

VI 기대 효과

- 상담을 통하여 학생들이 자신의 문제를 스스로 해결할 수 있도록 한다.
- 학생들의 심리 정서적 안정과 함께 전인적 발달을 촉진하고, 위기 학생의 학교생활 적응력 향상을 돕는다.
- 집단프로그램 및 또래상담 활동을 통해 자기와 타인에 대한 이해를 높이고 의사소통능력을 기른다.



다. 중·고등학교 위(Wee)클래스 운영 계획서(안)

학생 공감의 상담서비스

0000 위(Wee)클래스 운영 계획

○○중·고등학교

I 운영 목적

- 학생의 정서적인 안정과 심리적 발달 지원
- 학생에게 맞춤형 상담 프로그램 제공으로 학교적응력 향상
- 학생, 학부모, 교직원을 위한 안전하고 행복한 학교 문화 조성

II 운영 방침

- 상담에 적합한 물리적·인적 환경을 조성하여 상담의 효율화 추구
- 학생들이 자신의 문제를 이해하고, 스스로 해결할 수 있는 능력을 함양하기 위한 맞춤형 상담서비스 제공
- 적극적인 홍보 활동을 통해 상담에 대한 긍정적인 인식을 형성하고, 다양한 상담 방법과 대상별 프로그램의 확대로 위(Wee)클래스 활성화 촉진
- 학부모, 교사 대상 상담 관련 연수를 실시하여 학생들의 생활지도에 도움
- 지역사회 유관기관과 전문상담인력을 활용을 위해 상담 인프라 확충

III 운영 개요

- 기간: 0000. 3. ~ 0000. 2.
- 장소: 본관 0층 위(Wee)클래스

운영 내용	실시 시기										비고
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
개인상담	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
집단상담 프로그램 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
또래상담반 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
학업중단예방 및 숙려제 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

운영 내용	실시 시기											비고
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
인터넷 및 스마트폰 중독 검사 사후 조치			●	●	●	●	●	●	●	●		
특별교육 프로그램 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
상담주간 운영	●						●					
가족사랑 프로그램 운영										●		
학생정서행동특성검사 사후 조치			●	●	●	●	●	●	●	●		
미덕 나눔 캠페인		●	●	●	●	●	●	●	●	●		

IV 세부 운영 계획

● 개인상담

- 대상: 전교생, 교사, 학부모
- 방법
 - ▶ 학생·학부모가 상담을 원하는 경우: 상담신청서 작성 → 예약 후 해당 일시에 진행
 - ▶ 교사가 학생을 상담 의뢰하고 싶은 경우: 전화 문의(내선000) 또는 상담 의뢰서 작성
→ 상담교사는 이에 신속하게 필요한 조치 제공(응급조치, 외부기관 연계, 교내상담, 학부모상담, 교사자문 등)
- 내용: 심층평가 및 개인상담 후 필요시 외부 전문기관 연계 조치

● 학생정서행동특성검사 사후 조치 심층평가 및 상담

- 기간: 0000년 4월 ~ 12월
- 대상: 학생정서행동특성검사 결과 관심군 학생
- 방법: 심층평가 및 개인상담 후 외부 전문기관 연계 조치
- 내용: 다면적 인성검사 실시, 자살사고 및 학교폭력피해 학생 개인상담

● 포래상담 봉사활동반 운영

- 기간: 0000년 3월 ~ 12월(월1회)
- 대상: 본교 포래상담자 15명
- 방법: 청소년상담복지센터와 연계하여 운영
- 내용: 솔리언 포래상담 프로그램/ 청소년상담복지센터 프로그램

● 학업중단 숙려 상담

- 기간: 연중



- 대상: 학업중단 징후가 있는 부적응 학생 및 자퇴 희망 학생
- 방법: 학생, 학부모 상담 및 학업중단숙려제 프로그램 연계
- 내용: 학생 소질과 적성에 맞는 프로그램 운영, 학교 밖 청소년 지원 정보 제공

● **학업중단예방 집단상담**

- 기간: 5월, 10월
- 대상: 학업중단 징후 및 학교부적응 학생
- 방법: 교육부 대안교실 사업연계
- 내용: 공예치료, 스포츠체험, 전통예절교육, 직업체험, 학습클리닉 등

● **특별교육 프로그램 운영**

- 기간: 사안 발생 시
- 대상: 학교폭력심의위원회나 선도위원회에서 출석정지 외의 처분을 받은 학생
- 방법: 개인 및 소그룹 구성하여 교육
- 내용: 인성, 체험, 도덕성 및 가치관 훈련 등

● **상담주간 운영**

- 기간: 3월, 9월
- 대상: 학생, 학부모 및 교직원
- 내용: 상담 활동 체험, 위(Wee)카페 운영, 공예치료, 학부모 교육 등

● **사회성 향상 집단상담**

- 기간: 연중 수시
- 대상: 대인관계 어려움이 있는 학생(2~4명)
- 내용: 나를 표현하고 타인 이해하기, 보드게임 활용

● **학부모 상담 체험 연수**

- 기간: 3월, 9월
- 방법: 상담주간 운영 기간 또는 학부모 총회, 공개수업 활용
- 내용: 자녀이해 및 소통 방법 등 자녀양육에 관한 감성코칭 교육

● **미덕 나눔 캠페인**

- 기간: 4 ~ 12월
- 대상: 학생, 학부모, 교직원
- 방법: 등교시간 미덕카드를 나눠주고, '사랑합니다'인사하기
- 내용: 인성확립을 위하여 52가지 미덕에 대해 알고 실천하기

V 소요 예산

세부사업	세부항목	내용	산출식	예산액 (단위:천원)
학생상담 활동	위(Wee) 클래스 운영비	학생 상담용 간식비		
		소모품(문구류 외) 및 교육재료구입비		
		홍보 배너 제작비		
		상담주간 운영 행사비		
		강사비		
		심리검사지 구입		
소 계				

VI 기대 효과

- 다양한 상담프로그램으로 학교 부적응 학생의 조기발견 및 학교폭력을 예방한다.
- 전문적인 맞춤형 상담을 통하여 학생 스스로 문제해결력을 향상하고, 학교 내 적응을 촉진하여 학교생활 만족도를 높인다.



2 위(Wee)클래스 결과보고서

가. 목적 및 필요성

- 1) 결과보고서는 운영의 결과를 정리·분석하고 평가하여 수립된 계획에 대한 목표 달성 정도를 파악할 수 있는 매우 중요한 근거와 기준이 될 수 있다.
- 2) 결과 분석을 근거로 하여 학교 상황에 적절하고 실질적인 운영내용을 차기 년도 운영 계획 수립에 반영하는 것이 좋다.

나. 위(Wee)클래스 결과보고서(안)

학생 공감의 상담서비스

0000 위(Wee)클래스 결과보고서

○○○○학교

I 운영 개요

1. 목적: 청소년기 학생들의 심리, 정서적 안정감을 도모하고 긍정적인 대인관계를 형성하여 원만한 학교생활 적응을 돕는다.
2. 운영 기간: 0000년 0월 ~ 0000년 0월

II 운영 내용

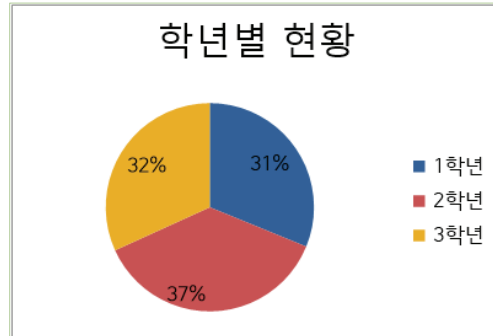
● 위(Wee)클래스 연간 운영

월	월별 주요 업무
3월	위(Wee)클래스 체험주간, 학생 상담주간
4월	또래상담자 선발 및 교육프로그램 진행
5월	학생정서행동특성검사 관심군 학생 상담 및 연계
6월	사회성 증진 집단프로그램 운영
7월	자존감 향상 집단상담 프로그램 운영
8~9월	위(Wee)클래스 체험주간, 심리검사의 날
10월	애플데이 행사
11월	또래상담 상담주간 활동
12월	연말 상담통계보고, 운영결과보고서 작성
2월	연간운영계획서 작성 및 새 학기 준비
연중	개인상담, 교사자문, 외부 치료기관 연계 및 관리, 학부모 상담, 특별교육프로그램

III 위(Wee)클래스 운영 결과

● 학년별 상담 현황

학년	인원(명)
1학년	000
2학년	000
3학년	000
계	000



● 2019년 운영 실적

개인상담: 000건	집단상담: 00건	심리검사: 00건
교육 및 행사: 00건	자문: 00건	교내외 의뢰: 00건

● 상담 주제별 통계

상담주제	건수	비율(%)	상담주제	건수	비율(%)
학업			자살·자해		
진로			학교폭력		
성격			인터넷중독		
대인관계			심리정서 관련		
가족관계			기타		
가출(일탈 및 비행)			총합		

● 심리검사 운영 현황

- 기간: 0000. 00. 00(요일) ~ 0000. 00. 00(요일) 00:00 ~ 00:00
- 내용: 1학년 전체 00000검사, 신청자 00성격검사, 00스트레스 검사
- 참여인원: 1학년 000명, 00성격검사 00명, 00스트레스 검사 00명



● **활동사진**

(사진)	(사진)	(사진)
1학기 위(Wee)클래스 체험주간	자존감 향상 집단프로그램	마음약방

IV 예산

세부사업	세부항목	내용	지출액(원)
학생생활 상담지도	위(Wee)클래스 운영비	심리검사 및 상담도구 구입	
		집단상담 및 프로그램 운영	
		상담실 운영 물품	
		심리치료 지원비	
	또래상담 운영비	또래상담 활동비	
합 계			

V 운영 효과

- 맞춤형 상담을 통하여 학생의 자기 이해를 증진하고 자아존중감을 향상하여 학교생활 적응력을 높임
- 다양한 예방프로그램과 상담 활동을 통하여 긍정적인 교우 관계 형성 및 학교폭력 예방에 영향을 줌
- 학부모 상담과 교사자문을 활성화하고, 지역사회 상담 전문기관과의 유기적인 연계를 통해 위기 학생을 지원함



상담활동 및 행사 프로그램

1. 위(Wee)클래스 홍보 및 안내자료
2. 위(Wee)클래스 체험 및 행사 프로그램
3. 또래상담자 운영
4. 집단상담(교육) 프로그램 운영



상담 활동 및 행사 프로그램

1 위(Wee)클래스 홍보 및 안내자료

가. 목적 및 필요성

- 1) 위(Wee)클래스 역할과 서비스 내용 등을 학생, 학부모, 교사에게 알려 필요시 적절하게 활용할 수 있도록 도울 필요가 있다.
- 2) 학생들의 상담실 방문을 활성화하여 위(Wee)클래스의 접근성을 용이하게 하고, 도움이 필요한 학생들의 자발적 이용을 높일 수 있다.
- 3) 연중 수시로 가정통신문, 교내 이벤트나 체험활동, 교육활동 등을 통해 홍보를 할 수 있으며 학년 초 학급별로 홍보를 하는 것도 좋다.

나. 운영 방법(예시)

1) 위(Wee)클래스 안내 교육

- 가) 시간: 조례 시간, 창의적 체험활동 등 협의 후 확보
- 나) 내용: 상담 신청 방법, 상담 안내와 위(Wee)클래스 방문 쿠폰, 퀴즈 및 경품을 통한 간식 상품 등을 활용하여 홍보 활성화
- 다) 방법: 학급별 교육, 교내 전체 교육(방송)

Wee 클래스 상담을 하려면?

담임선생님,
상담선생님
께 상담신청
하기

상담선생님과
상담시간
정하기

교과선생님
께 동의 구하
고,
상담실로
gogo!!!

지금 고민하고 있나요?

성격

스트레스

학습

학교폭력

진로

대인관계

친구와 멀어져 힘들 때
이유 없이 우울할 때
학교에 나오기 싫을 때
자신감이 없을 때
부모님 때문에 힘들 때
이성친구 고민이 있을 때

**상담으로 여러분의 고민
함께 나누며 생길 수 있어요**

상담 OX 퀴즈

1. Wee클래스 상담은 조언이나 훈계가 아니다.
2. Wee클래스는 문제있는 학생이 가는 곳이다.
3. 우울함을 느끼는 것은 의지가 약해서이다.
4. 상담내용은 비밀이 보장된다.



2) 학교 게시물 및 가정통신문(안)

위(Wee)클래스(학생공감상담실) 이용 안내

1. 위(Wee)클래스(학생공감상담실)란?

‘Wee = We(우리들) + education(교육) + emotion(감성)’의 이니셜, 여기에 하트(♥)를 접목시킨 교육부의 상담 브랜드입니다. 위(Wee)클래스는 나(I)와 너(you) 속에서 우리(we)를 발견하고, 감성과 사랑이 녹아있는 위(Wee) 공간에서 자신의 잠재력을 찾아가는 소통공간입니다.

학생공감형 상담실 마크	
<ul style="list-style-type: none"> - ♥ (사랑의 서비스) - Wee (우리들의 감성 공간) 	

2. 위(Wee)클래스 상담활동

마음이 어려우면 어디로, 누구를 찾아가나요? 감기가 심해지면 병원을 찾아가는 것처럼 마음의 문제도 혼자서 힘들다면 위(Wee)클래스를 찾아 자연스럽게 도움을 요청하세요. 함께 나누며 도와가겠습니다.

- 개인상담: 친구 및 가족관계, 학업 및 진로, 성격, 심리·정서 관련, 학교적응, 학교폭력 등
- 집단상담: 사회성 및 친구관계, 자존감 향상 및 정서발달 등 주제별 집단상담
- 각종 심리검사 실시 및 해석 상담
- 상담관련 교육 및 상담행사 활동, 또래상담자 교육 및 활동지도

3. 위(Wee) 클래스 이용 안내

가. 장 소: 본관 0층 00호

나. 대 상: 학생, 학부모

다. 신청방법: 학생 본인이 신청하거나 부모님 또는 담임선생님이 신청

라. 이용시간: 평일 00:00 ~ 00:00. 점심시간, 방과 후 등

마. 문의 및 상담 신청: 전문상담교사 ○○○ (031-000-0000)

3) 학교 게시물(안)

감성소통공간

위 (Wee) 클래스

우리들의 감성소통공간

지금 고민하고 있나요?

나누고 싶은 모든 이야기 상담 가능합니다.



위(Wee)클래스 이용 안내

- ♥장소: 본관 3층 00호
- ♥이용방법: 학생 본인이 직접 방문 신청
학부모 또는 담임선생님이 신청
- ♥이용시간: 00:00 ~ 10:00
- ※ 위(Wee)심리카페 운영
시간: 매일 점심시간
내용: 휴식, 보드게임, 심리검사 등

♥ 위(Wee)클래스란?



나(I)와 너(you)속에 우리(we)를 발견하고,
감성과 사랑이 녹아있는 Wee 공간에서 자신의 잠재력을
찾아가는 힐링 공간입니다.

♥ 찾아오기 힘들 땐

전화상담이나 사이버상담 이용 가능

- ☎ 전화: 031) 000-0000
- ☎ 학교 홈페이지
(학생마당 → 사이버상담실)

함께 나누면 마음이 든든해집니다.

학생공감상담실 위(Wee)클래스는 여러분의 공간입니다.



상담실에서는 비밀과 안전이 보장됩니다.

상담은 고민이 되는 여러 가지 문제를
의논하여 잘 해결할 수 있도록
도움을 얻는 일입니다.

IV

상담
행사의
프로그램



2 위(Wee)클래스 체험 및 행사 프로그램

가. 목적 및 필요성

- 1) 위(Wee)클래스는 학생들이 자율적으로 참여하여 자기 목소리를 내면서 상호 간 소통하도록 시간과 공간을 제공하는 열린 장소이다. 누구든지 편히 이용할 수 있도록 다양한 상담 체험 프로그램을 운영하면서 위(Wee)클래스를 자연스럽게 안내하고 경험하게 할 필요가 있다.
- 2) 심리검사, 감성체험 및 친목도모 프로그램, 위기 예방 캠페인 등 위(Wee)클래스 체험 및 행사 프로그램을 통해 학생들이 학교생활의 즐거움을 경험하고 학교 구성원 간 소통하는 학교 분위기를 조성할 필요가 있다.

나. 위(Wee)클래스 체험 및 행사 프로그램(예시)

1) 상담실 홍보 활동

활동명	세부 내용
위(Wee)클래스 가는 날	<ul style="list-style-type: none"> ▪ '위(Wee)클래스 가는 날' 홍보(가정통신문, 알림판, SNS 활용) ▪ 점심시간, 방과 후 일정시간에 방명록 작성 학생, 심리검사(우울, 불안, 산만도, 스트레스 지수 등), 이행시 짓기(예: 상담, 친구, 우정), 협동화 그리기 등 체험 학생에 대하여 선물 지급 ▪ 심리검사 결과 상담을 요할 경우 개인 상담으로 유도 ▪ 1학기에 이어 2학기에도 같은 명칭의 행사를 함으로써 위(Wee)클래스 홍보 및 행사의 연속성을 살림
이심전심 이벤트	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 친구와 같이 위(Wee)클래스 방문 ▪ 전문상담교사가 제시하는 두 가지 이상의 단어 중 친구와 함께 똑같은 단어를 가장 많이 대답한 팀 혹은 몇 개(세트)이상 똑같은 대답을 한 팀을 선정하여 소정의 상품 및 간식 지급
위(Wee)카페 보드카페	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 위(Wee)클래스를 개방하여 학생들이 다양한 보드게임을 하면서 스트레스를 해소할 수 있게 놀이 공간 제공 ▪ 연중 평일 점심시간 매일 운영 ▪ 참가자가 너무 많을 시 학년별로 요일을 정하여 운영 ▪ 보드게임은 위(Wee)클래스에서만 사용하고 반납하며 보드게임 관리 장부에 이름을 기재하고 사용 ▪ 보드게임 경진대회, 젠가 높이 쌓기 대회 및 우승자 상품수여를 통해 학생들의 관심과 흥미를 유발할 수 있음

2) 체험 및 이벤트 활동

활동명	세부 내용
양케이트 조사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 나를 바꾼 따뜻한 말, 선생님(친구, 부모님)에게 가장 듣고 싶은 말, 가장 상처가 됐던 말, 요즘 나의 고민 등에 대한 조사하고 스티커로 투표하는 활동 ▪ 내가 원하는 집단상담 주제 투표 등에 활용 가능
손도장 나무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 위(Wee)클래스에서 나와 친구를 격려하고 응원하는 방명록을 작성하기 ▪ 캔버스에 친구사랑 약속의 의미로 손도장을 찍어 나무 완성. 방명록과 손도장을 모두 실시한 학생에게 포춘쿠키 제공(50명 행운 당첨) ▪ 검지 등의 손가락에 잉크패드를 문혀 나무를 완성 ▪ 친구나 주변사람, 본인에게 감사한 내용 및 칭찬을 담은 감사나무, 희망나무, 응원나무, 학교에서의 소소한 행복거리를 찾아 적는 행복나무 등 다양한 주제로 활용할 수 있음
등교맞이 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교직원, 또래상담자, 학생회, 학부모와 연계하여 운영 ▪ 재미있는 캐릭터 의상 착용 또는 인형 탈 쓰기 등 흥미 유발 ▪ 서로 눈을 마주치며 안아주기 혹은 하이파이브 실시 ▪ 자연스러운 스킨십을 통해 친밀감을 높이고 소통하는 기회 제공 ▪ 참가자에게 상품 증정(사탕, 초콜릿, 쿠키, 손부채, 핫 팩 등 선물 제공)
감사데이 사과데이 (감사와 사과)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 감사(감사와 사과)데이 홍보(홈페이지, 게시판, 학급별 홍보) ▪ 감사데이 게시판 제작 및 전시, 감사하기 동영상 시청 ▪ 감사(감사와 사과)카드 작성 후 사랑의 우체통에 넣기 ▪ 예산에 따라 인원수를 정하며 과자, 음료, 컵과일 등 대체 운용
친구사랑 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 친구사랑 마니또: 뽑은 마니또에게 1일 혹은 1주일 간 마니또 활동(마니또에게 1천원 이하의 선물과 편지제공 가능), 마니또 발표 및 소감 나누기, 우수 활동자 상품 수여 ▪ 친구사랑 포토존: 또래상담반, 학생회, 동아리(사진반) 연계하여 포토존을 마련. 점심시간에 학교 구성원들 간의 추억사진 촬영, 우수작 선정 후 소정의 간식 및 액자사진 제공, 주제를 달리하여 생명존중 포토존, 희망의 포토존 등 다양하게 활용 가능 ▪ 친구야~고마워! 미안해!: 친구에 대한 고마운 점, 미안한 내용의 사연을 학생들로부터 접수(인터뷰), 동영상 제작, 조례시간 등 전체 상영
마음약방	<ul style="list-style-type: none"> ▪ '현재 가장 스트레스를 받는 문제는 무엇입니까?'라는 질문이 붙은 게시판에 자신의 증상에 해당하는 곳에 스티커를 붙이고 위로키트를 받음 ▪ 위로키트에는 증상에 따른 음악 및 영화추천, 좋은 글귀, 위로엽서, 위로밴드, 달콤한 초콜릿, 긴장감을 줄여주는 젤리 등을 넣고 증상에 따른 각기 다른 위로키트를 전달함.
걱정완화 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 걱정인형 만들기: 자신의 걱정을 대신 해주는 걱정인형을 만들어 불안감을 낮춤. 희망학생들을 대상으로 걱정인형을 직접 만들고 자신의 걱정을 인형에게 전달하도록 함 ▪ 걱정 종이 비행기 날리기 대화: 자신을 힘들게 하는 걱정, 고민을 담은 종이비행기를 운동장에 날리며 걱정도 함께 날리는 치유시간 갖기. 종이비행기를 날려 제일 멀리 혹은 오래 날아 간 학생에게 간식(상품) 제공 ▪ '걱정말아요, 그대!'보이는 라디오: 엽서에 사연을 받아 보이는 라디오 운영(사연에 따른 위로의 말과 함께 노래 들려줌)



3) 학급별 프로그램

활동명	세부 내용
반갑데이	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학년 초 2, 3학년 전체 학생들을 대상으로 새 학년에 대한 기대와 반가움의 메시지를 적은 게시판을 제작 ▪ 신입생에게 엽서 보내기: 신입생들에게 반가운 마음과 행복한 학교생활을 위한 조언을 적어 엽서를 보냄 ▪ 반갑데이 게시판과 엽서 전시: 학급별로 제작된 반갑데이 게시판과 신입생에게 보내는 선배들의 엽서를 2층 학생식당 앞에 일주일간 전시하고 학급별로 배달
우리 학급 자랑하기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 친구와 선생님에 대한 고마움과 기억에 남는 일화 등의 내용을 바탕으로 각 학급 학생들이 우리 반을 자랑하는 스토리보드 완성하기 ▪ 필수 내용: 학급별 단체 사진, 우리 반을 표현하는 한 문장, 우리 반의 좋은 점 ▪ 유의사항: 모둠을 나누어 협력하여 제작할 수 있게 독려, 특정 학생 혹은 학급을 대상으로 비난하지 않게 하며 충분한 학급 회의를 바탕으로 광고가 제작될 수 있게 함 ▪ 우수 광고 완성작 상품 수여 및 게시
미소 사진 콘테스트	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학급별 미소 짓는 모습, 웃는 모습을 사진으로 찍어 기간 내 제목과 함께 전문상담교사 이메일로 공모(개인 및 단체 가능) ▪ 주제: 친구사랑, 미소사랑, 사제사랑 ▪ 진행과정: 단체사진 촬영, 사진 이름 짓기, 사진 파일 등 제출, 학년별 우수학급 선정, 시상및 사진 전시 ▪ 심사기준: 밝고 유쾌한 웃음을 담은 사진, 특별한 컨셉 사진 등 ▪ 친구와 우정사진, 선생님과 사진, 학교생활 추억사진, 가족 친화 사진 등 다양한 주제로 활용 가능

다. 위(Wee)클래스 체험 및 행사 프로그램 운영 계획(예시)

1) 신학기 상담주간 및 상담실 홍보 프로그램 운영 계획서(안)

◆ 목적

- 신학기 학생들의 학교생활 적응 지원을 위해 집중적인 학생·학부모 상담 및 다양한 프로그램 실시
- 학교폭력 예방 및 아동학대, 방임 등 가정 내 어려움을 겪는 학생을 조기에 발견하여 행복한 학교 및 가정생활 유도
- 위(Wee)클래스 개방과 체험행사를 통해 위(Wee)클래스 운영 인식을 제고

◆ 방침

- 학생·학부모가 학교생활 전반에 대해 필요 시 도움을 받을 수 있도록 위(Wee)클래스에 대한 안내 및 홍보(포스터 리플렛 배포 등) 실시
- 신학기 학생·학부모 상담을 통해 부적응 학생 조기 발견 및 지원
- 담임교사 및 교과교사와 협조하여 학생을 중심으로 한 맞춤형 상담 서비스 지원

◆ 세부 운영계획

- 운영기간: 00월 00일 ~ 00월 00일
- 대상: 전교생 및 학부모, 교사 중 참가 희망자
- 운영내용

프로그램명	주요 운영 내용
위(Wee)클래스 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 위(Wee)클래스 이용 안내(학생, 학부모, 교사) ▪ 위(Wee)클래스 심리검사 및 각종 프로그램 실시 안내
소망과 응원나무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 새 학기를 맞이하여 새로운 각오를 다지고 자신을 격려하는 응원의 말을 적어보며 자존감을 높임 ▪ 학생들의 출입이 가장 많은 통로에 응원나무 설치, 메모지에 자신의 소망 혹은 응원하는 말을 적어 나무에 달게 함 ▪ 다양한 주제로 활용 가능(내가 듣고 싶고 말, 희망의 말 등)
위(Wee)클래스 체험	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 위(Wee)클래스 및 위(Wee)클래스 행사 홍보 유인물을 배부 ▪ 또래 상담자들이 “위(Wee)클래스는 000이다”라고 인쇄된 종이를 배부하여 성실히 작성한 학생에게 소정의 간식 제공 ▪ 이심전심 및 위(Wee) 보드카페 운영 ▪ 간이 심리검사 실시 및 해석 상담(성격, 스트레스, 진로, 강점)
위기학생 파악 및 상담지원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 위기학생 파악 및 상담지원 ▪ 신청 학생 및 학부모 상담

◆ 기대효과

- 위(Wee)클래스에 대한 올바른 인식 및 운영의 효율화 도모
- 예방 및 대응적 상담서비스 제공을 통한 학생 보호 기능 강화 및 학교 적응력 향상 도모



2) 힐링 프로젝트 ‘마음약방’ 운영 계획서(안)

❖ 목적

- 현재 학생들이 가장 스트레스를 받는 문제를 탐색하여 상담 및 요구 자료로 활용
- 자아탐색 및 자가진단을 통하여 학교생활의 적응을 도모
- 자신과 타인, 환경에 대한 조망능력을 확장할 수 있는 기회를 통한 학교적응력 강화

❖ 방침

- 학생의 자발적 참여를 유도하며, 안전한 환경을 구축
- 또래상담부 학생들이 주축이 되어 또래 간 공감의 시간을 가질 수 있도록 함

❖ 세부 운영계획

- 대상: 전교생 중 희망자 000명(1일 00명 선착순)
- 기간: 00월 00일 ~ 00월 00일 점심시간
- 장소: 위(Wee)클래스
- 내용: 심리 정서적 불편한 증상의 표현과 처방
분노조절장치 실종, 월요병 말기, 유행성 스마트폰중독, 급성 연애세포소멸,
자존감 바닥중후군, 미래 막막증, 꿈 소멸증 등
- 방법: 참여 학생은 “현재 가장 스트레스를 받는 문제는 무엇입니까?”라는 질문이 붙은
게시판에 자신의 증상에 해당하는 곳에 스티커를 붙이고 위로키트를 받음. 위로
키트에는 증상에 따른 음악 및 영화추천, 좋은 글귀, 위로엽서, 위로 밴드, 달콤한
초콜릿, 긴장감을 줄여주는 젤리 등을 넣음
- 진행: 전문상담교사, 또래상담부 학생

❖ 소요예산

세부항목	산출내용	금액(원)
마음처방내용	젤리, 초콜릿 등 약 대용 다과비	
마음처방포장	포장상자 및 스티커제작	
	엽서제작 및 밴드	
합 계		

❖ 기대효과

- 공감대를 형성하여 교우관계의 회복과 조화 실현
- 소통하는 학교문화를 만들어 즐거운 학교생활 독려
- 위(Wee)클래스 홍보 및 활용 확대로 학생들의 문제 행동을 사전에 예방

3) 감사와 사과데이(애플데이) 운영계획서(안)

❖ 목적

- 교사, 학부모, 친구 및 선후배에게 감사한 마음과 사과의 마음을 전하여 서로 이해하고 배려하는 학교문화 정착
- 감사와 사과의 마음 전달을 통해 교사, 학부모, 친구 및 선후배간의 긍정적인 상호작용을 증진시킴으로 학교 폭력 예방 및 학교적응력 강화

❖ 방침

- 또래상담부를 중심으로 자율적으로 전교생이 참여하도록 유도함
- 학급에서 학생들로 하여금 감사한 마음과 미안한 마음을 편지로 써서 서로 이해하고 배려하는 계기가 되도록 함

❖ 세부 운영계획

- 기간: 00.00(요일) - 00.00(요일)
- 대상: 전교생
- 장소: 위(Wee)클래스 및 교내
- 추진 일정

활동	일정	주요운영내용
홍보	00.00(요일)	▪ '감사와 사과의 날'의 의미와 행사 일정을 알리는 홍보물을 각 교실 및 중앙 현관 입구에 게시
편지접수	00.00(요일). ~ 00.00(요일)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 위(Wee)클래스에서 편지지(엽서)와 봉투를 나누어 줌 ▪ 접수 방법: 담임교사, 위(Wee)클래스, 사랑의 우체통, 학생식당 앞 편지작성 부스 ▪ 나로 인해 마음 아팠을 친구에게 사과의 편지(엽서) 쓰기, 가슴 속 고마웠던 사람에게 감사의 편지(엽서) 쓰기 ▪ 1인당 받을 수 있는 편지 개수의 제한은 없으나 사과(선물)는 1개만 제공됨
사과와 편지 전달	00.00(요일)	▪ 또래상담자가 사과모양의 가면을 쓰고 우체부가 되어 편지와 사과(선물)를 대신 전달

❖ 소요예산: 사과, 편지지(엽서), 포장재료 등 학교 및 행사 형태에 따라 달리 운영

❖ 기대효과

- 교사, 학부모, 친구 및 선후배 간 감사와 사과의 메시지로 긍정적인 상호작용을 통해 평화롭고 즐거운 학교생활 영위 및 학교폭력 예방
- 교사, 학부모, 친구 및 선후배 간 관심과 이해를 바탕으로 소통과 배려, 화해와 용서의 학교문화 창출



3 집단상담 및 교육 프로그램 운영

가. 목적 및 필요성

- 1) 집단상담 및 교육 프로그램은 다수의 학생들에게 예방적 교육과 함께 학교상담에 대해 알리는 기회로 상담 활동의 효율성이 높다.
- 2) 목적에 따른 구조화된 집단상담으로 또래와 함께 같은 주제로 대화를 나누면서 공감대를 형성하고, 자신과 타인을 더 이해하게 되고 소속감을 경험하게 될 수 있다.

나. 상담 프로그램 활용 자료

1) 인성교육

제목	대상	자료탐재
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인성아, 놀자 	초등 중/고학년	법사랑사이버랜드 (http://www.lawnorder.go.kr)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 올틴품성계발 <ul style="list-style-type: none"> - 멋진 우리 - 알콩달콩마음나눔 - 자신을 다스리는 마음 - 다함께 쑥쑥 ▪ 올바른 	초, 중, 고	한국청소년상담복지개발원 (https://www.kyci.or.kr)-전문연수사업

2) 학교폭력예방

제목	대상	출처
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 어울림 프로그램 ▪ 어울림 심화 프로그램 ▪ 또래활동 프로그램 	초, 중, 고	도란도란학교폭력예방 (http://doran.edunet.net)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 마음모아 토크 	초, 중학교	법사랑사이버랜드 (http://www.lawnorder.go.kr)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서로 배려하는 친한 친구 	초등 저학년	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행복나무 	초등 중/고학년	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교폭력 가·피해자 학부모 	학부모	한국청소년상담복지개발원 (https://www.kyci.or.kr)-전문연수사업
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생언어문화개선 	초, 중, 고	학생언어문화개선(http://kfta.korea.com)

3) 자해 및 자살

제목	대상	자료탐재
<ul style="list-style-type: none"> 마음쓰담(청소년자해개입프로그램) OK!DO! (자해행동뚝기) 	초, 중, 고	경기도교육청(http://www.goe.go.kr) - 학생생활인권과 자료실
<ul style="list-style-type: none"> 학생자살예방 교육 동영상 	초, 중, 고	학생정신건강지원센터 (http://www.smhrc.kr)
<ul style="list-style-type: none"> 애도반응의 이해 		

4) 기타 교육 프로그램

제목	대상	자료탐재
<ul style="list-style-type: none"> 외상회복 프로그램 	학생, 학부모, 교사	학생정신건강지원센터 (http://www.smhrc.kr)
<ul style="list-style-type: none"> 인터넷·스마트폰 과의존 	학생, 학부모	스마트쉼센터(https://www.iapc.or.kr)

5) 또래상담

가) 운영 방법

동아리 및 자율동아리

나) 또래상담자 선정 및 운영 방법

- 홍보 후 또래상담자 가입 신청서 작성 및 면접을 통해 선발
- 학생 중 상담자질이 있으면서 동기가 높은 학생들을 선발하고, 훈련을 통해 또래상담자로 양성하여 활동
- 또래상담자는 학교생활에 어려움을 겪고 있는 친구들에게 도움을 제공하며 이를 상담일지에 기록

다) 운영 내용

- 한국청소년상담복지개발원의 또래상담 지도교사 자격을 취득한 후 학생들에게 교육할 수 있으며, 지도교사 자격이 없는 경우 청소년상담복지센터에서 강사를 요청하여 교육 실시
- 또래상담 홈페이지(<http://www.peer.or.kr>)에서 교재 및 자료 다운로드
- 또래상담자를 또래상담DB시스템에 등록, 교육 확인 후 수료증을 발급
- 또래상담 교육을 거쳐 수료증을 발급받은 학생이 또래상담 활동을 진행
- 학기 초 또래상담 활동, 위(Wee)클래스 행사 및 캠페인 참여에 대한 봉사활동을 계획하여 실제 활동 후 봉사활동 누가기록



라) 또래상담자 교육내용

시간	활동주제	활동내용
1	동아리활동 조직 및 부서활동안내	또래상담반 조직
2	자기소개, 규칙정하기	친해지기마당, 자기소개, 또래상담 소개, 약속 정하기
3	친한 친구 되기	친해지는 마당. 친구의 의미는?
4	나의 친구관계 살펴보기	친구관계 살펴보기, 친구관계 돌아보기, 친구관계 생각하기
5	친구에게 다가가기	친구관계 걸림돌, 친구에게 먼저 다가가기, 우정곡선 그리기
6	대화하는 친구 되기	또래상담 대화의 자세, 친구마음을 공감하기, 공감 연습하기
7	대화 잘 이끌어가기	어기역차 전략 이해하기, 어기역차 연습하기
8	잡하들셋 기법	최근에 화가 났던 때는? 잡하들셋 이해하기, 잡하들셋 연습하기
9	도움주는 대화 배우기	원무지계 전략 이해하기, 원무지계 전략 연습하기
10	사례별 상담방법	어떤 친구를 도와줄 수 있을까?
11	마무리 및 수료식	또래상담 전과정 요약, 소감 나누기, 평가 및 향후모임 구조화

마) 또래상담자 활동(예시)

프로그램 명	주요활동내용
학교적응 및 정서 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> 멘토(또래상담자)-멘티(학교부적응 학생) 매칭, 친해지기 활동, 주 1회 점심같이 먹기, 학습지도-활동일지 작성, 방학 중 문자 나누기
위(Wee)클래스 초대하여 어울리기	<ul style="list-style-type: none"> 또래상담자의 같은 반 학생 중 학교생활이나 친구 관계에 어려움이 있는 학생 1~2명을 위(Wee)클래스로 초대하여 체험활동을 함께하며 자연스러운 대화의 장을 마련하여 학교생활 적응을 도움
우리는 고민해결사	<ul style="list-style-type: none"> 또래상담자들이 우리 학생들의 고민현황에 대한 양케이트 조사 학기 초 신입생들의 고민사항을 접수, 이에 대한 고민상담 진행 고민 상담(해결) 글은 전문상담교사의 확인 후 게시



위기 사안 상담 방안

1. 학교폭력
2. 사이버폭력
3. 성폭력
4. 아동학대
5. 자해
6. 자살 위기



위기 사안 상담 방안

1 학교폭력

가. 목적 및 필요성

- 1) 학교폭력의 지능화, 집단화, 저연령화로 학교현장에서 전문상담교사의 필요성이 증가하고 있어 학교 내 전문가로서 적절한 역할이 기대된다.
- 2) 전문상담교사는 피해학생에게는 보호와 치유를 통해 심리적 안정과 학교 적응력을 향상시키고, 가해학생에게는 가해 요인에 대한 상담과 적절한 조치를 통해 재발을 방지하여야 한다. 일반학생에게는 학교폭력에 대한 올바른 인식 및 예방교육을 통하여 학교폭력의 위기를 함께 도울 수 있도록 한다.

나. 학교폭력 전담기구 구성과 역할



관련근거

● 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)

- ① 학교의 장은 학교에 대통령령으로 정하는 바에 따라 상담실을 설치하고, 「초·중등교육법」 제19조의2에 따라 전문상담교사를 둔다.
- ② 전문상담교사는 학교의 장 및 심의위원회의 요구가 있는 때에는 학교폭력에 관련된 피해학생 및 가해학생과의 상담결과를 보고하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력문제를 담당하는 교사를 말한다), 학부모 등으로 학교폭력문제를 담당하는 전담기구(이하 "전담기구"라 한다)를 구성한다. 이 경우 학부모는 전담기구 구성원의 3분의 1 이상이어야 한다.
- ④ 학교의 장은 학교폭력 사태를 인지한 경우 지체 없이 전담기구 또는 소속 교원으로 하여금 가해 및 피해 사실 여부를 확인하도록 하고, 전담기구로 하여금 제13조의2에 따른 학교의 장의 자체해결 부의 여부를 심의하도록 한다.

1) 전담기구 구성

가) 구성권자: 학교의 장

나) 구성원: 교감, 전문상담교사, 보건교사, 책임교사, 학부모(※참고) 등

※ 2020년 3월 1일부터는 학부모(전담기구 구성원의 1/3)를 포함해서 전담기구를 새로 구성하여야 한다.



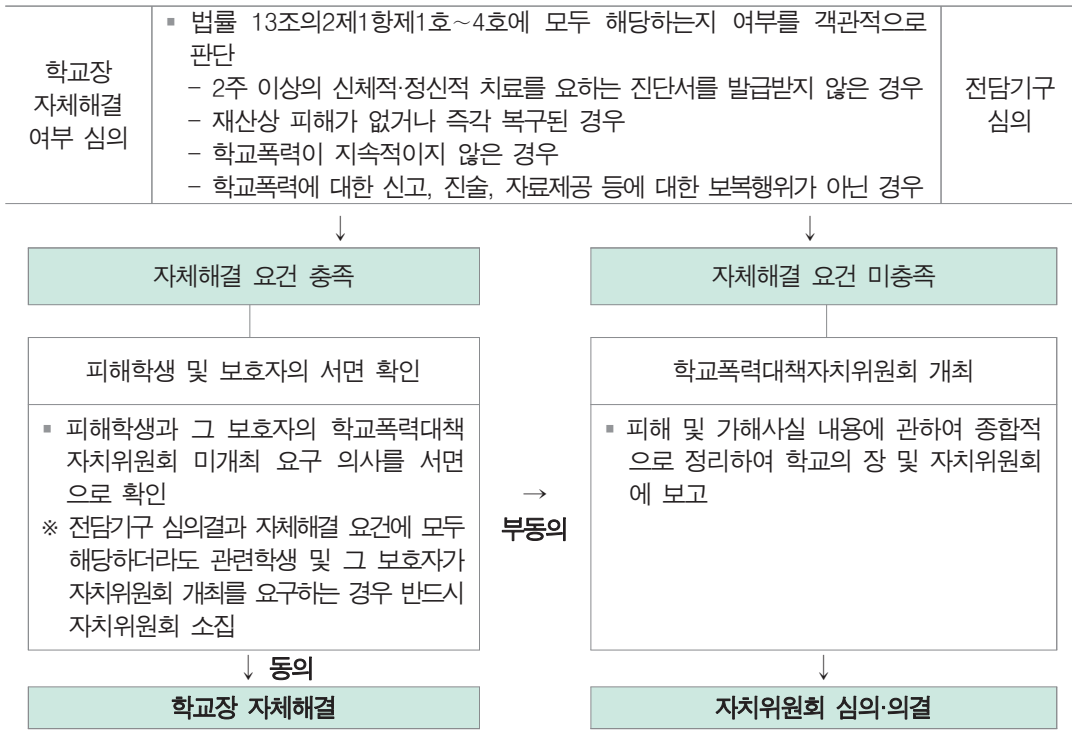
- 2) 전담기구의 역할: 학교폭력에 대한 실태조사, 학교폭력예방 프로그램을 구성·실시, 학교폭력 관련 사안조사 등의 업무를 전담

※ 전문상담교사의 역할: 학교폭력 관련 학생에 대한 심리상담. 상담결과를 학교장 및 심의위원회의 요구가 있는 경우 보고

다. 학교폭력 사안 처리 절차

- 1) 학교폭력 단계별 조치 사항(2019. 9. 기준)

단계	처리내용	비고
학교폭력 사건 발생인지	<ul style="list-style-type: none"> 117 학교폭력 신고센터로부터의 통보 및 교사, 학생, 보호자 등의 신고 접수 등을 통해서 학교폭력 사건 발생 인지 	
신고 접수 및 학교장·교육청 보고	<ul style="list-style-type: none"> 신고 접수된 사안을 학교폭력신고 접수대장에 반드시 기록하고, 학교장에게 보고하고, 담임교사에게 통보한 후 관련 학생 보호자에게 통지, 교육청(교육지원청)에 48시간 이내에 보고 	업무담당자
즉시조치 (필요시 긴급조치 포함)	<ul style="list-style-type: none"> 필요 시 피해학생과 가해학생 즉시 격리. 가해학생이 눈빛·표정 등으로 피해학생에게 영향력 행사 못하도록 조치 관련학생 안전조치(피해학생-보건실 응급처치·119 신고·병원원 진료 등, 가해학생-격리·심리적 안정 등) 피해학생 및 신고·고발한 학생이 가해학생으로부터 보복행위를 당하지 않도록 조치 피해학생의 신체적·정신적 피해를 치유하기 위한 조치 우선 실시 성폭력인 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따라 반드시 수사 기관에 신고하고, 성폭력 전문상담기관 및 병원을 지정하여 정신적·신체적 피해 치유 자치위원회 개최 이전에 긴급한 필요가 있는 경우, 법률 제16조 제1항 및 제17조제4항에 따라 긴급 조치 실시 가능 	학교장, 담임교사 등
사안조사	<ul style="list-style-type: none"> 피해 및 가해사실 여부 확인을 위한 구체적인 사안조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> 관련학생의 면담, 주변학생 조사, 설문조사, 객관적인 입증자료 수집 등 피·가해학생 심층면담 조사한 결과를 바탕으로 육하원칙에 따라 사안조사 보고서 작성 성폭력의 경우 비밀유지에 특별히 유의 장애학생에 대한 사안조사의 경우, 특수교육 전문가를 참여시켜 장애 학생의 진술 기회 확보 및 조력 제공 필요한 경우, 보호자 면담을 통해 각각의 요구사항을 파악하고 사안과 관련하여 조사된 내용을 관련 학생의 보호자가 충분히 이해할 수 있도록 안내 	전담기구, 담임교사



※ 사안처리의 전과정에서 필요 시 관계회복 프로그램을 운영할 수 있다.

2) 학교의 장의 자체해결



관련근거

● 학교폭력예방법 제13조2(학교의 장의 자체해결)

- ① 제13조제2항제4호 및 제5호에도 불구하고 피해학생 및 그 보호자가 심의위원회의 개최를 원하지 아니하는 다음 각 호에 모두 해당하는 경미한 학교폭력의 경우 학교의 장은 학교폭력 사건을 자체적으로 해결할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 이를 심의위원회에 보고하여야 한다.
 1. 2주 이상의 신체적·정신적 치료를 요하는 진단서를 발급받지 않은 경우
 2. 재산상 피해가 없거나 즉각 복구된 경우
 3. 학교폭력이 지속적이지 않은 경우
 4. 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료제공 등에 대한 보복행위가 아닌 경우
- ② 학교의 장은 제1항에 따라 사건을 해결하려는 경우 다음 각 호에 해당하는 절차를 모두 거쳐야 한다.
 1. 피해학생과 그 보호자의 심의위원회 개최 요구 의사의 서면 확인
 2. 학교폭력의 경중에 대한 제14조제3항에 따른 전담기구의 서면 확인 및 심의
- ③ 그 밖에 학교의 장이 학교폭력을 자체적으로 해결하는 데에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
 - ※ 법률 제13조의2제1항의 심의위원회는 2020.2.29.까지는 자치위원회로 본다.



- 가) 학교장 자체해결 이후에는 동일 사안에 대하여 자치위원회 소집을 요청할 수 없다. 다만, 가해학생 측에서 재산상 피해 복구 약속을 이행하지 않거나 전담기구의 사안조사 과정에서 확인되지 않았던 사실이 드러나는 경우, 피해학생 및 그 보호자는 자치위원회 소집을 요청할 수 있다.
- 나) ‘학교장 자체해결’이 되지 않는 경우, ‘자치위원회’가 개최되는 방식은 기존과 동일함
(2020.3.1.부터는 학교의 자치위원회가 교육지원청의 심의위원회로 이관됨)
- 3) 화해와 관계회복을 위한 교육적 지원(2019.9. 기준)
- 가) 단위학교 ‘교우관계 회복기간’운영
- (1) 교우관계 회복기간: 회복적 정의 관점에서 단위학교가 자체 또는 외부 전문가의 도움을 받아 학교폭력 피·가해학생의 갈등해소와 관계회복을 위해 노력하는 기간
- (2) 운영 시 유의사항
- 교우관계 회복기간을 운영하더라도 학교장 자체 해결 사안에 해당하지 않는 한 자치위원회를 개최하여 적법하게 조치
 - 사안 축소·은폐 의혹이 발생하지 않도록 충분한 안내와 공감대 형성
 - 화해를 중용하거나 비밀 누설 등으로 2차 피해가 발생하지 않도록 주의
 - 관련 학생과 보호자에게 교우관계 회복기간의 목적에 대하여 충분히 안내하고, 사전 동의를 받은 후 진행
 - 가해학생의 진심어린 반성과 사과, 피해학생의 보호와 심리적 안정감을 회복하여 교우관계가 개선되도록 지원
- 나) 교육지원청 ‘학급공동체 관계회복 프로그램’활용
- 교육지원청의 전문 강사가 학교폭력이나 갈등상황에 놓인 학급공동체를 직접 찾아가서 화해와 관계회복 프로그램을 운영하고 지원해 주는 사업
- 다) 교육지원청 ‘학교폭력갈등조정자문단’활용

라. 긴급조치

학교폭력대책자치위원회(2020.3.1.부터 심의위원회)가 개최되기 전에 긴급한 필요에 의해 피해학생 및 가해학생에게 우선적인 조치가 가능하다.



관련근거

• 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호)

- ① 심의위원회는 피해학생의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 피해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 교육장(교육장이 없는 경우 제12조제1항에 따라 조례로 정한 기관의 장으로 한다. 이하 같다)에게 요청할 수 있다. 다만, 학교의 장은 피해학생의 보호를 위하여 긴급하다고 인정하거나 피해학생이 긴급보호의 요청을 하는 경우에는 제1호, 제2호 및 제6호의 조치를 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 심의위원회에 즉시 보고하여야 한다.



관련근거

● 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치)

④ 학교의 장은 가해학생에 대한 선도가 긴급하다고 인정할 경우 우선 제1항제1호부터 제3호까지, 제5호 및 제6호의 조치를 할 수 있으며, 제5호와 제6호는 병과조치 할 수 있다. 이 경우 심의위원회에 즉시 보고하여 추인을 받아야 한다.

● 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제21조(가해학생에 대한 우선 출석정지 등)

① 법 제17조제4항에 따라 학교의 장이 출석정지 조치를 할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 2명 이상의 학생이 고의적·지속적으로 폭력을 행사한 경우
2. 학교폭력을 행사하여 전치 2주 이상의 상해를 입힌 경우
3. 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료제공 등에 대한 보복을 목적으로 폭력을 행사한 경우
4. 학교의 장이 피해학생을 가해학생으로부터 긴급하게 보호할 필요가 있다고 판단하는 경우

1) 긴급조치 범위

피해학생	가해학생
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학내외 전문가에 의한 심리상담 및 조언(1호) ▪ 일시 보호(2호) ▪ 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치(6호) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 피해학생에 대한 서면사과(1호) ▪ 피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지(2호) ▪ 학교에서의 봉사(3호) ▪ 학내외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료(5호) ▪ 출석정지(6호)

마. 가해학생 및 학부모(보호자) 특별교육



관련근거

● 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치)

제17조(가해학생에 대한 조치)

③ 제1항제2호부터 제4호까지 및 제6호부터 제8호까지의 처분을 받은 가해학생은 교육감이 정한 기관에서 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받아야 하며, 그 기간은 심의위원회에서 정한다.

⑨ 심의위원회는 가해학생이 특별교육을 이수할 경우 해당 학생의 보호자도 함께 교육을 받게 하여야 한다.

- 1) 가해학생 특별교육 중 특별교육이수(5호)는 교육감 지정 외부 특별교육이수기관에서, 2·3·4·6·7·8호 조치로 인한 병과된 특별교육은 단위학교에서 이수할 수 있도록 안내한다.



- 2) 가해학생에게 특별교육이수(5호) 조치(병과된 특별교육 포함)할 경우 학생의 보호자도 특별교육을 이수하도록 통보한다.
- 3) 학교장은 자치위원회(2020.3.1.부터 심의위원회)의 조치가 있는 날로부터 7일 이내에 학부모(보호자)에게 특별교육을 이수하도록 통보(기한: 3개월 이내)
- 4) 학부모(보호자) 특별교육에 불응 시 학교장은 법률에 따라 과태료가 부과됨을 안내하고 재통보하며 불응 시 학교장은 학부모(보호자) 명단을 교육감에게 통보하여 과태료 부과 절차를 진행한다.
 ※ 학부모(보호자) 특별교육 불응 시 교육감은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제22조제2항에 따라 300만원 이하의 과태료 부과
- 5) 특별교육(병과된 특별교육 포함) 조치

학교폭력 가해학생에 대한 조치	특별교육		비고
	대상	이수 시간	
2호: 접촉,협박 및 보복행위의 금지 3호: 학교봉사	학생	자치(심의)위원회 결정	보호자·학생 동반교육 가능
	학부모(보호자)	4시간 이내	
4호: 사회봉사 6호: 출석정지 7호: 학급교체 8호: 전학	학생	자치위원회 결정	
	학부모(보호자)	5시간 이상	
5호: 특별교육 이수	학부모(보호자)	5시간 이상	

※ 가해학생에게는 필요시 특별교육이 아닌 심리치료를 부가할 수 있음

※ 가해학생이 1호(서면사과), 5호(심리치료), 9호(퇴학) 조치만 받는 경우 특별교육 미부과

바. 학교폭력 관련 학생, 학부모 상담

1) 학교폭력 관련 학생 상담

가) 피해학생 상담

- 초기 상담 시 피해학생의 이야기를 판단이나 충고없이 경청하고, 학생의 심정에 대해 공감하며 진심으로 유감을 표현한다.
- 피해상황을 듣고 학생의 욕구를 파악한다.
- 피해 사실에 대해 객관적으로 인지하고, 전문상담교사의 판단을 배제한 사실 관련 내용을 기록한다.

나) 가해학생 상담

- 가해학생의 불안한 심정을 이해하고, 가해학생의 행동에 따라 피해가 발생한 부분에 대해 얘기 나눈다.
- 가해학생이 폭력을 사용하게 된 여러 요인들을 탐색한다.

2) 학교폭력 관련 학부모 상담

가) 피해학생 학부모 상담

- 피해학생의 학부모는 자녀의 피해 사실에 대하여 놀라고 당황스러워하는 한편 가해 학생에 대한 분노와 원망, 억울함, 자신의 자녀에 대한 미안함 등으로 감정이 격앙되는데, 이를 이해하고 수용하는 것이 중요하다.
- 학생의 피해에 대해 진심 어린 사과와 유감을 표하고, 피해학생과 학부모가 현재 무엇을 원하는지 정확히 파악한다.

나) 가해학생 학부모 상담

- 가해학생 학부모 역시 자녀가 다른 학생에게 폭력을 휘둘렀다는 사실에 당황스러움과 혼란스러움, 의심, 미래에 대한 불안감 등을 경험하게 되고 동시에 잘못을 인정하면 더 큰 피해를 입을지도 모른다는 우려가 있을 수 있는데, 이를 이해하는 것이 필요하다.
- 가해학생 학부모의 감정을 이해하고 가해행동이 일어나게 된 여러 요인을 탐색한다.



읽어보기

▶ 학교폭력 상담 시 유의할 점

- 학교폭력대책자치위원회(2020.3.1.부터 심의위원회) 조치 결과가 나오기 전까지는 가해학생과 피해학생을 구분하지 않고 ‘관련 학생’이라고 부른다. 관련 학생은 함께 상담 하기보다는 개별적으로 상담한다.
- 초등학교 저학년 학생, 장애학생, 심리적으로 불안정한 학생의 경우 상황 전달 및 자기표현이 부족할 수 있으므로 ①안정된 분위기를 조성하도록 하며 ②필요할 경우 매체(그림그리기, 피규어 등)를 활용하거나 ③친구 및 담임교사의 도움을 받도록 한다.
- 피·가해 어느 쪽의 편을 들고 있다는 인상을 주지 않도록 한다.
- 학교의 장 및 심의위원회의 요구가 있어 학교폭력에 관련된 피해학생 및 가해학생과의 상담 결과를 보고하여야 할 때는 보고서로 작성하여 제출한다.
- 학교상담의 특성상 가해학생과 피해학생의 상담을 지속해야 할 경우, 두 학생의 상담을 병행하면 상담의 객관성을 저해할 수 있으므로 외부 상담기관의 연계를 고려한다.
- 피·가해학생 학부모와 상담할 경우에는 사실만을 전달하거나 확인해야 한다.
- 피·가해학생 학부모를 같은 자리에서 만나게 하는 경우 감정이 격앙되어 오히려 문제 해결을 악화시킬 수 있으므로 한 가족씩 따로 만나는 것이 더 효과적이다.



사. 외부 전문기관 연계

학교폭력 예방 유관기관 서비스	www.wee.go.kr
	www.cyber1388.kr
	www.cyber.go.kr
	www.safe182.go.kr
	www.jikim.net
문자상담 및 신고	#1388
상담 및 신고 채팅앱	117Chat



관련근거

- ▶ 「학교폭력 예방과 대책에 관한 법률」
- ▶ 「학교폭력 예방과 대책에 관한 법률 시행령」

2 사이버폭력

가. 목적 및 필요성

- 1) 인터넷 및 정보통신 매체의 발달로 인한 사이버폭력이 증가하고 있어 청소년 사이버폭력 사안에 대한 대처방안이 필요하다.
- 2) 사이버폭력으로 인해 청소년들은 심각한 정신적 피해를 경험하고 있으며 심각할 경우 자살충동을 느끼거나 실제로 자살로까지 이어질 수 있어 사이버폭력에 대한 전문상담 교사의 상담역량이 강화될 필요가 있다.

나. 사이버폭력의 특징

사이버폭력이란 인터넷, 휴대전화 등 정보통신기기를 이용하여 부호나 문자, 음향, 사진, 동영상 등을 통해 타인에게 지속적이고 반복적으로 심리적 공격을 가하거나 타인의 개인정보 또는 허위사실을 유포하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위를 말한다. 사이버폭력은 다음과 같은 특징이 있다.

- 1) **가해행위의 집단성**: 사이버 공간은 ‘접근의 용이성과 비대면성, 익명성’의 속성을 가져 다수의 가해자가 손쉽게 폭력행위에 가담
- 2) **빠른 전파성**: 인터넷, SNS의 빠른 전파성과 무한 복제성으로 피해자를 곤경에 빠뜨리는 소문, 허위 사실 등이 빠르게 확산되어 피해를 확대

- 3) **시공간 제약 무관**: 시·공간 경계가 없는 사이버 공간의 특성으로 24시간 장소와 상관없이 사이버폭력에 노출
- 4) **피해기록의 영속성**: 인터넷상에 노출된 사이버 폭력의 내용은 삭제가 어려워 평생 피해 기록에 대한 두려움에 시달림
- 5) **은밀한 폭력방식**: 현실의 대면공간에서 발생하는 물리적 폭력행위에 비해 비대면 사이버 공간에서의 사이버폭력은 사적이고 은밀하게 발생

다. 사이버폭력의 피해를 입었을 경우 대처요령

- 1) **거부하기**: 사이버폭력의 가해자에게 싫다는 의사표현을 분명하게 함
- 2) **보복하지 않기**: 상대방의 사이버폭력에 바로 보복하려 시도하지 말고 그 공간을 벗어나
- 3) **무시, 차단하기**: 사소한 사이버폭력의 경우에는 무시하고 반복되면 차단함
- 4) **증거자료 확보**: 사이버폭력을 입증할 글, 그림, 음성, 동영상 파일 등을 증거 자료로 확보함
- 5) **주변에 알리기**: 사이버폭력의 피해를 당했을 때나 다른 사람의 피해를 목격했을 경우 혼자 고민하지 말고 부모님, 선생님 등 주변 사람들에게 사실을 알림
- 6) **도움 요청하기**: 사이버폭력의 피해를 당했을 때 관련기관을 찾아 상담과 도움을 받음
- 7) **신고 및 삭제**: 사이트 관리자에게 사이버폭력 피해 사실을 신고하고 삭제를 요청함
- 8) **신고하기**: 지속적이고 심각한 사이버폭력인 경우 부모님 등과 상의한 후 경찰에 신고함

라. 외부 전문기관 연계

구분	기관명	사이트 및 전화번호	비고
온라인 신고/ 상담 서비스	학생위기상담 종합서비스	www.wee.go.kr	온라인 고민상담 서비스
	청소년 사이버 상담센터	www.cyber1388.kr (☎1388)	온라인 상담 서비스 (비밀상담, 실시간 채팅 등)
	경찰청 사이버안전국	www.netan.go.kr(☎182)	사이버 범죄 신고/ 상담 서비스 제공
	학교폭력SOS지원단 (청소년폭력예방재단)	www.jikim.net/sos (☎1588-9128)	학교폭력 온라인 상담 제공
전화 신고/ 상담 서비스	안전Dream(아동·여성·장애인 경찰지원센터)	www.safe182.go.kr(☎117)	학교폭력 및 사이버폭력 상담/ 신고 서비스
모바일 서비스	문자 상담/신고	청소년사이버상담센터	#1388
		경찰청 학교폭력신고센터	#0117
		경찰청 안전Dream	m.safe182.go.kr
	모바일 앱	117Chat(학교폭력 신고센터, 채팅상담 등 제공)	
		스마트 안심드림(사이버폭력 감지시스템)	



3 성폭력

가. 목적 및 필요성

- 1) 다양한 매체의 발달로 인한 성에 대한 개방으로 성폭력 위기에 쉽게 노출될 수 있는 위험성이 증가하고 있어 청소년 성폭력 사안에 대한 대처방안이 필요하다.
- 2) 전문상담교사는 성폭력 피해학생과 가해학생 모두 건강한 성인으로 성장할 수 있도록 사후관리와 유관기관 연계 등 종합적인 지원을 모색해야 한다.

나. 성폭력 사안 절차

- 1) 상담 중 성폭력과 관련된 내용을 인지했을 경우, 학교폭력 전담기구 소집을 요청한다.
 - 가) 개인상담 과정을 통해 성폭력 피해 사실을 알게 된 경우, 피해학생이 성폭력 사실이 알려지기를 원치 않는다 하더라도 피해학생과 그 부모에게 신고의 의무에 대해 알리고 반드시 신고하여야 한다.
 - 나) 전문상담교사는 피해·가해학생 상담을 통해 심리적 상태를 파악한다.
- 2) 교내 사안 처리 절차
 - 가) 학교폭력 전담기구는 신고접수대장에 기재하여 보관하고, 접수 사실을 신고자, 보호자, 담임교사에게 알리고, 학교장에게 보고한다.
 - 나) 성폭력 사안이 발생하면 인지한 때로부터 24시간 이내에 117, 학교전담경찰관, 경찰서, 긴급사안 112 등 수사기관에 발생시간, 장소, 피해자, 가해자 등에 관한 정보를 알려야 한다.
 - 다) 사안을 정확하게 파악한 후 담당교사가 교육지원청에 보고한다.
- 3) 전문상담교사 상담지원
 - 가) 사건인지 후 응급조치가 필요한 경우, 관련학생의 심리적 안정을 위한 상담을 실시한다.
 - 나) PTSD, 자존감 회복, 감정조절 등 피해학생에게 적절한 상담 지원을 한다.
 - 다) 수사기관에서 성폭력 상담 기관 지원이 되지 않는 경우, 성폭력 전문 상담기관을 안내한다.



읽어보기

▶ 상담 시 유의사항

- 피해학생의 마음에 공감하고, 진심어린 유감을 표현한다.
- 피해학생 보호 및 진술오염 방지를 위해 초기 진술은 녹음하는 것이 좋다.
- 피해 사실을 기억하도록 중용하거나 민감한 질문을 하지 않으며 사실관계 파악을 위하여 피해자에게 불편감을 줄 수 있는 질문을 부득이 하여야 하는 경우에는 반드시 미리 충분한 양해를 구하고 최대한의 주의를 기울여 질의응답을 진행한다.
- 행위에 대한 충분한 설명 기회(소명 기회)를 제공하고 예단이나 선입견을 배제한다.
- 가해학생과 피해학생을 대면시키거나 함께 상담하지 않는다.
- 피해 사실에 대해 객관적으로 인지하고, 피해학생의 요구사항과 사실관계를 파악하여 전문 상담교사의 판단을 배제한 사실 관련 내용을 기록한다.

다. 외부 전문기관 연계

기 관	연락처	비 고
성폭력피해자지원센터	1899-3075	발신지와 가장 가까운 지원센터로 자동 연결. 피해자의 상담, 의료, 수사와 관련한 도움을 제공
경기남부해바라기센터(통합)	031) 215-1117	성폭력 피해를 입은 아동의 상담, 의료, 법률, 심리 지원
경기북서부해바라기센터(통합)	031) 816-1374	
경기 해바라기센터(아동)	031) 708-1375	
경기북동부해바라기센터(위기)	031) 874-3117	
경기서부해바라기센터(위기)	031) 364-8117	
학교폭력신고센터	117	법률정보 및 상담 안내
여성긴급상담전화	1366	성폭력 등으로 긴급한 구조·보호 또는 상담을 필요로 하는 여성들을 지원



관련근거

- 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」

4 아동학대

가. 목적 및 필요성

- 1) 최근 아동학대 사건이 빈번히 발생되고 있으며, 학대피해아동의 상당수가 장애, 정서, 정신건강, 적응, 행동, 발달 등에서 다양한 특성을 보이고 있다. 교직원은 아동복지법에 근거한 아동학대 신고의무자이기 때문에 적절한 대처를 통해 학생의 심리적 안정을 지원해야 한다.
- 2) 아동학대는 상담윤리 중 비밀보장 예외 사항에 해당되며 아동학대는 민감하고 위급한 사례일 수 있으므로 적절한 대처가 필요하다.

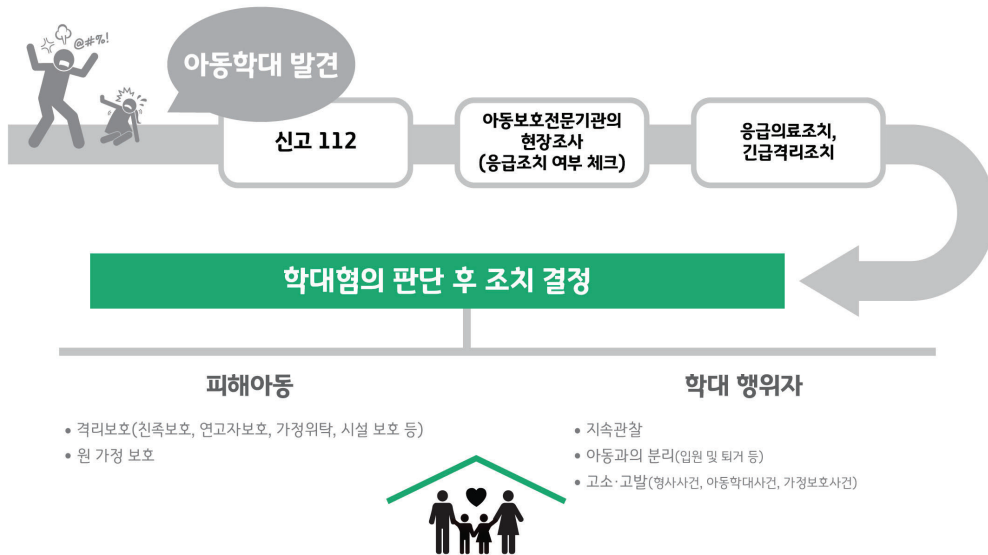
나. 아동학대 발견과 처리절차

- 1) 아동학대 발견 및 신고
 - 가) 아동학대 발견과 기록



- (1) 최초 발견자 즉시 신고가 원칙이나 학대여부를 판단하기 애매한 경우 가능한 빠른 시간(학생 하교하기 전 등) 안에 위기 관련 협의를 통해 신고절차를 진행한다.
- (2) 아동학대에 대해 세심한 파악이 필요한 경우 전문상담교사가 2차 상담을 진행할 수 있다. 피해정도의 심각성, 피해 발생 빈도, 지속성, 최근 발생한 아동학대 상황, 학생이 경험한 정서적 상태, 제3자가 학대상황을 알고 있는지의 여부 등을 구체적으로 파악하여 기록한다.

나) 아동학대 신고 처리 과정



2) 신고 후 교내 사후 처리

가) 아동보호전문기관의 학교 방문 상담

아동보호전문기관 또는 수사기관에서 학교로 방문하여 피해학생과 상담을 해야 할 경우가 있다. 이 때 피해학생이 안정된 상태에서 이야기할 수 있도록 편안한 상담을 위한 장소를 제공할 수 있다.

나) 아동학대 대상 상담 진행

응급의료 및 긴급격리조치가 아닌 사례의 경우 아동보호전문기관에서 부모 및 학생 상담을 진행하지만 여러 가지 상황으로 즉각적이고 주기적인 개입이 어려울 수 있으므로 학교에서 지속적인 관심을 가지고 필요한 정서적 지원을 한다.

다) 교실에서 담임교사에게 지속적인 모니터링 요청

학생이 원가정으로 돌아가게 된 경우 위기상황에 노출될 위험이 있으므로 담임교사를 중심으로 학급 내에서 지속적인 관찰이 필요하다.

라) 신고 후 피해학생에 대한 태도

- (1) 신고 및 의뢰 후에도 동일한 태도로 학생을 대한다.
- (2) 피해학생이 요청하는 것에 대해 민감히 반응하고, 존중하며 이해한다.
- (3) 신고 및 의뢰 후 피해학생이 자신이 겪은 사건을 생각하며 자주 우울 또는 불안해할 수 있기 때문에 피해학생의 심리변화를 파악한다.
- (4) 아동학대는 피해학생의 잘못이 아니며, 도움을 요청한 것은 잘 한 일이라고 말해줌으로써 학대상황에서도 아동 스스로 결정할 수 있는 능력이 있음을 알게 한다.

읽어보기

- ▶ 학생이 결석이 잦거나 혹은 신체적 상흔이 보인다거나 심리적으로 위축되어 있어 평상시와 다른 행동패턴을 보이는 경우 아동학대를 의심하고 주의 깊게 살펴보아야 한다.
- ▶ 초등학생의 경우 언어로 상황이나 감정에 대해 표현하는 것을 어려워하기 때문에 피규어나 그림 등 매체를 이용하여 표현해보게 하는 것이 안전함을 느껴 도움이 될 수 있다.
- ▶ 학교에서 상담을 진행하게 될 때, 과거의 이야기에만 초점을 맞추지 말고 현재의 친구관계, 가족관계, 학업, 감정에 대해 질문하여 '여기-지금'에 초점을 맞출 수 있도록 돕는다.
- ▶ 상태가 심한 경우 외상 후 스트레스 증상을 보일 수도 있으므로 학생이 안전하다는 느낌을 받고 스스로 조절력을 회복하도록 돕는다.
- ▶ 안전감과 조절력을 주기 위해 학생의 행동을 무조건 받아주기보다 적절한 한계를 설정하고 규칙 안에서 학생을 보호하는 것이 필요하다.
- ▶ 부모와 분리 되지 않고 함께 지내게 되었을 때, 가정의 기능 회복을 위해 외부기관(건강가정지원센터, 아이돌보미 서비스, 지역아동센터 등)에 연계할 수 있다.

다. 아동학대 신고 및 연계기관

기관명	관할지역	기관 번호
아동권리 보장원(중앙아동보호전문기관)	전체 관할(지역기관으로 연계)	02-6283-0476
경기도아동보호전문기관	의왕, 군포, 안양, 과천	031-245-2448
경기북부아동보호전문기관	의정부, 양주, 동두천, 포천, 연천	031-874-9100
성남아동보호전문기관	성남, 광주, 양평, 하남	031-756-1391
고양아동보호전문기관	고양, 파주	031-966-1391
부천아동보호전문기관	부천, 김포	032-662-2580
화성아동보호전문기관	화성, 오산	031-227-1310
남양주아동보호전문기관	구리, 남양주, 가평	031-592-9818
안산아동보호전문기관	안산	031-402-0442
용인아동보호전문기관	용인, 이천, 여주	031-275-6177
시흥아동보호전문기관	시흥, 광명	031-316-1391
평택아동보호전문기관	평택, 안성	031-652-1391
수원아동보호전문기관	수원	031-8009-0080



관련근거

- ▶ 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」



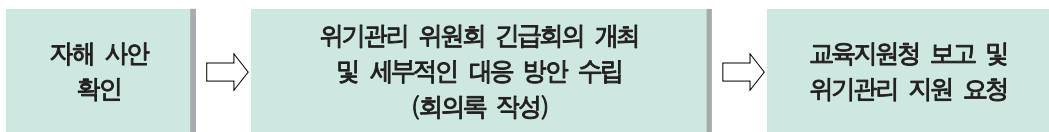
5 자해

가. 목적 및 필요성

- 1) 자해행동 시작 연령이 점차 낮아지고 빈번하게 발생하며 또래 파급 효과를 볼 때 이에 대한 적절한 대처가 필요하다.
- 2) 가정환경 내 위험요인과 개인 내적, 대인관계적 취약요인, 스트레스, 자해 관련 취약요인 등 다양한 요인의 상호작용으로 자해행동이 발생하며 이는 심리적·신체적 건강에 해로움을 주기 때문에 조기개입이 필요하다.

나. 자해행동 발견과 처리절차

- 1) 자해행동 발견
 - 가) 자해행동을 하는 학생을 발견한 교사가 1차 상담을 진행한 후 전문상담교사가 개입하여 심층적인 평가와 상담을 진행한다.
 - 나) 자해상처를 확인하여 심각성을 파악하고 보건교사에게 적절한 치료를 받을 수 있도록 한다.
 - 다) 자살생각척도와 자해평가 체크리스트(경기도 교육청 학생위기지원 종합계획 참고)를 통해 구체적으로 자해상황과 빈도를 확인한다.
 - 라) 학생에게 자해는 비밀보장 예외 원칙임을 알리고, 학부모에게 알려 도움을 받아야 함을 설명한다.
 - 마) 위기관리위원회를 통해 교육지원청에 보고한다.
- 2) 자해 보고 과정



다. 전문상담교사의 역할

- 1) 자해학생 상담 방법
 - 가) 학생이 어떤 어려움을 경험하고 있는지 충분히 이야기할 수 있도록 들어주고, 자해를 할 정도로 힘들었던 상황과 심리적 어려움에 대해 공감과 정서적 지지를 한다.
 - 나) 자해행동은 심한 공허감이나 자기혐오 등 고통스러운 감정을 해소하기 위해 선택한 방법이지만, 그 효과는 일시적이며 오히려 친구관계에 지장을 주고 죄책감을 유발할 수 있음을 이해한다.
 - 다) 자해행동을 하는 학생의 개인적, 사회적 위험요인을 파악한다.

- 라) 자해학생의 학교적응과 정서적 안정을 돕기 위해 스트레스 요인을 파악하여 건강한 방법으로 해결할 수 있도록 상담을 진행한다.
- ※ 필요시 스트레스 관리를 위해 오감(시각, 청각, 촉각, 후각, 미각)을 활용한 스트레스 해소 방법 찾기, 감정 일기 쓰기 등 시각화를 할 수 있는 활동을 한다. 또한 부정적 정서를 관리하기 위해 분노관리기술, 사회기술훈련과 자기주장훈련, 인지재구성, 이완 기법 등을 하는 것이 도움이 된다.
- 마) 종합적인 평가와 전문 치료가 필요하다고 판단되는 경우 병원 등에 연계하여 학생이 집중적인 치료를 받을 수 있도록 돕는다.
- 바) 외부기관에 연계할 경우 주기적인 모니터링을 통해 필요한 지원을 한다.
- 사) 교실에서 담임교사에게 세밀한 관찰을 통해 자해가 지속되고 있는지 모니터링하도록 요청하고, 학생이 담임교사와 지속적인 상담을 진행할 수 있도록 안내한다.
- 2) 자해학생 학부모 상담 방법
- 가) 학부모의 마음을 헤아리며 학생의 상황을 전달한다. 학부모가 받아들이려 하지 않을 수 있지만, 학부모의 역할이 학생의 문제해결에 아주 중요하므로 학생의 어려움을 차분히 전달한다.
- 나) 학생을 위한 전문적인 개입방법을 안내하고, 학부모와 학교가 함께 협력하여 문제를 해결할 수 있음을 설명한다.



읽어보기

▶ 자해 상담 시 유의할 점

- 피부에 화상, 자상, 상처 등 유사한 흔적이나 손목밴드 붙이기, 짧은 소매나 반바지 같이 신체가 드러나는 옷을 입는 활동을 꺼리는 모습 등을 보이는 경우에는 자해행동이 있는지 관심을 가져야 한다.
- 자해상처가 심각한지 확인한다.
- 자해행동을 하는 학생은 자신을 이상하게 생각하지 않을까에 대한 두려움이 있으며 이러한 시선에 자극을 받을 수 있다. 따라서 '선택하지 않았으면 좋았겠지만 어쩔 수 없이 선택한 행동'이라는 마음에 대해서는 공감해 주지만 자해 행동에는 제한을 두어 긍정적인 스트레스 해소방법을 찾을 수 있도록 돕는다.
- 자해행동에만 초점을 두기보다 대인관계능력과 감정인식, 정서표현능력이 향상될 수 있도록 돕는다.
- 자해행동 자체의 심각성에 압도되지 말고 자해하는 학생의 심리적 원인에 주목한다.
- 훈육적, 설교적 태도를 피하고, 옳고 그름의 판단은 가급적 하지 않는다.
- 비밀유지를 요청하더라도 절대적인 비밀유지 약속은 하지 않으며 필요시 외부 전문가나 가족에게 도움을 구할 수 있음을 미리 안내·설득한다.
- 자해행동에 대해 학부모가 죄책감과 수치심, 분노감을 가질 수 있는데, 학부모의 입장과 상황을 이해하고 자해는 여러 요인으로 발생하는 복합적인 문제 행동임을 안내하며 함께 어려움을 해결하는 것이 중요하다는 것을 설명한다.



라. 기관 및 프로그램 안내

구분	기관 및 프로그램	기관정보
기관	교육지원청 위(Wee)센터	위기학생 상담, 심리검사, 현장 지원 및 치료비 지원
	병원형 위(Wee)센터, 교육지원청 연계 병원	상담센터(상담, 놀이치료, 검사, 교육, 가족상담), 병원(정신질환치료, 입원, 심리검사)
	지역별 정신건강복지센터	정신건강 상담, 사례관리, 아동·청소년 정신건강사업, 유관기관연계, 자살예방
	지역별 건강가정지원센터	가정문제 예방, 상담 및 치료, 건강가정 유지를 위한 프로그램 실시, 가정 관련 정보 및 자료 제공
	지역별 청소년상담복지센터	상담, 긴급구조, 자립, 의료지원
	오름 및 디딤과정 (국립중앙청소년 디딤센터)	만 9세~ 만 18세 학생 중 정서·행동 영역에서 어려움을 겪는 학생 대상. 장기과정 입교 프로그램
프로 그램	E-이(이로울) 클래스 (경기도교육청 학생위기지원센터)	초등 4~6학년 대상 자살예방 교육 프로그램
	CANDLE 프로그램 (경기도교육청 학생위기지원센터)	중학생 대상 자살예방 교육 프로그램
	한국청소년상담복지개발원	자해 위기 청소년 상담 매뉴얼

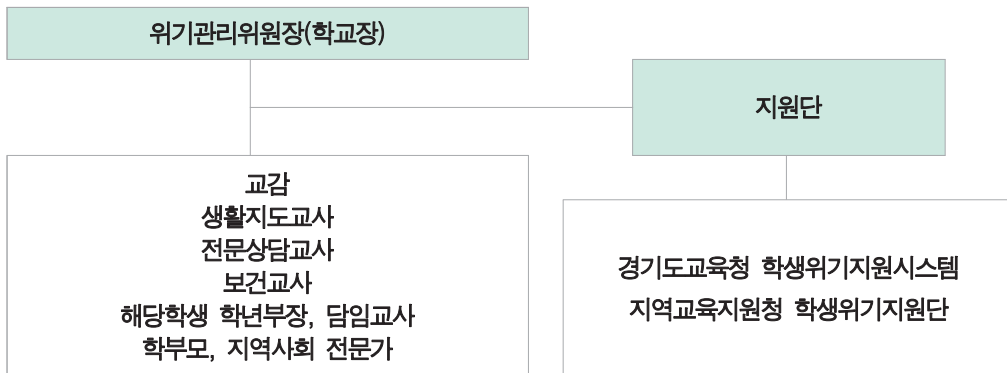
6 자살 위기

가. 목적 및 필요성

- 1) 우리나라 청소년 사망 원인의 1위는 자살이며 자살사안은 학교 구성원 모두에게 트라우마를 남길 수 있는 심각한 사안이다.
- 2) 전문상담교사는 자살징후를 보이는 학생의 특징을 이해하고 대처방법을 잘 숙지하여 학생의 생명을 지키는데 중요한 도움을 줄 수 있다.
- 3) 자살 사안 발생 시에 사안에 압도당하지 않으며 적절히 대처할 수 있도록 자살 위기 개입 및 심리적 지원에 대한 전문성을 충분히 갖추어야 한다.

나. 학교 내 위기관리위원회 구성

- 1) 추진방침
 - 가) 초·중·고 단위학교 별로 학교 내 담당자가 위기관리위원회 구성
 - 나) 학생 자살위기 상황은 학교 위기관리위원회를 통해 신속히 대처
 - 다) 학생 자살 사안 등 심각한 위기상황 발생 시 도교육청과 교육지원청의 위기관리 전문가(담당자)가 학교 위기관리위원회에 참석하여 지원
- 2) 추진내용
 - 가) 학교 위기관리위원회 구성(매년 3월 이내)
 - 학교장을 위원장으로 하고 교직원을 포함하여 5인 ~ 10인으로 구성
 - 학교 위기관리위원회 조직(예시)



- 나) 자살 관련 사안 발생 시 학교 위기관리위원회 역할
 - 자살, 자살시도, 자해 사안확인
 - 위기관리 위원회 긴급회의 개최 및 세부적인 대응방안 수립
 - 교육지원청 보고 및 위기관리 지원 요청
 - 자살 사안의 경우 유가족 및 친한 친구 등에 대한 지속관리 방안 수립·지원



다. 자살 위기학생 관리

1) 자살징후 조기발견 강화

- 가) 학생정서·행동특성검사 등을 통해 관심군 학생 자살징후 조기 발견
- 나) 학기 초 학부모 상담주간 활성화를 통한 가정과 연계한 학생지도로 자살징후 조기발견
- 다) 담임 및 상담전문가 등을 통한 자살생각 및 위험성 평가
- 라) 학생 관찰을 통한 자살징후 발견
- 마) 전문기관 연계
 - 도교육청 및 교육지원청 학생위기지원센터, 청소년상담복지센터, 자살예방센터, 정신건강복지센터 등
 - 위기학생 심리검사 및 치료비 지원
 - 학교폭력 신고전화(117), 청소년상담전화(1388), 정신건강위기상담전화(1577-0199) 등과 연계하여 학생 자살고민 상담을 통한 치료개입

라. 자살사안 발생 시 대처

1) 자살사고 발생 시 위기개입 시스템 구축

학생 자살사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최초발견지는 112, 119신고 및 사고현장 보존 ▪ 보호자 및 담임교사 또는 위기관리위원회 교원에게 연락 ▪ 교육지원청 유선보고(24시간 이내) 및 서면보고
위기관리위원회 소집	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 구체적 상황파악(사고경위, 목격자 파악 등) ▪ 구체적 대응책 마련 및 역할 분담 ▪ 시·도교육청 위기관리팀 지원요청 및 전문기관협조 요청
유가족 위문 및 공식 입장 결정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가족방문을 통한 깊은 애도 표현(가족들의 정서 상태 파악) ▪ 학생 / 학부모 / 언론보도(공개할 정보의 범위와 내용을 결정하여 사실적 정보만을 제공함) ▪ 자살소식 공지 후 모방 자살이 일어나지 않도록 유의함
전문기관 협력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경기도교육청 학생위기지원단을 통한 협력 ▪ 학교 내 특별상담실 운영 가능(자살목격 학생 및 심리적 충격이 큰 취약 학생, 교원을 대상으로 한 심층 심리상담 지원 또는 외부기관 연계)
위기극복을 위한 교내 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상실과 애도의 감정을 충분히 표현할 수 있는 분위기 조성 ▪ 추모 방법과 일정 결정 ▪ 추모관련 프로그램 운영(「잘 가 친구야」 등 애도프로그램)
사후 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상실과 애도의 감정을 충분히 표현할 수 있는 분위기 조성
위기관리위원회 평가 및 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고위험군에 속하는 학생들의 지속적인 관리

2) 자살사안 발생 시 공지 및 언론대응

언론 보도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자살한 학생의 실명, 자살 수단 및 정황, 추정원인 등은 비밀로 함 ▪ 언론대응을 일원화하며 언론대응 담당자만이 언론과 접촉 ▪ 언론매체가 다른 교사나 학생과 접촉하지 않도록 차단 ▪ 자살사건 자체보다 학생들이 어떻게 회복될 수 있는지에 초점을 맞춤 ▪ 베르테르 효과(모방자살)의 사전 차단을 위해 필요한 노력을 중점으로 기사화 해줄 것을 요청
학생 공지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교사 간 관련 사실 공유, 사후 개입 및 정보 제공에 대한 지침 안내 ▪ 자살사안 공지는 단체가 아닌 학급단위로 사실만 전달 ▪ 애도를 표현하는 동시에, 자살은 절대 문제를 해결하는 수단이 아니며 남겨진 사람을 힘들게 하는 잘못된 선택임을 강조 ▪ 자살 사건으로 심리적 어려움을 겪는 학생의 경우 학교에서 도와줄 수 있다는 사실을 전달하고, 특별 상담실 운영 안내
학부모 공지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자살에 대한 추측, 짐작한 내용을 주고받지 않도록 당부 ▪ 자녀의 행동을 주시하며 필요한 경우 학교에 도움 요청 안내

※ SNS, 메신저 등을 통해 자살 관련 소문과 유언비어가 퍼지지 않도록 적극 개입
 ※ 학생들이 외부 소문에 대응하지 않도록 주의시킴

3) 전문상담교사의 역할

가) 경기도교육청 및 위(Wee)센터에 협조 요청

- 일반적으로 자살사안이 발생하여 학교에서 지역교육청에 유선보고를 하면 도교육청 및 교육지원청의 학생위기지원단이 방문하여 학교 정상화를 위해 대처방법을 컨설팅하고 필요한 지원을 함
- 자살사안이 발생하면 학교를 돕기 위한 다양한 제도와 프로그램이 있으니 우선 위(Wee)센터에 도움을 요청하고 협력하는 과정이 필요함

나) 기초자료 조사와 위기상담 개입

- 위기상담 개입을 위하여 자살 학생의 형제, 자매, 친한 친구, 이성친구의 유무를 조사하고 우선관리군 학생을 선별함
- 위(Wee)센터에 특별상담실 운영을 협조 요청하고 특별상담실 운영에 따른 공간 및 필요한 도구 등을 마련함

다) 애도프로그램 및 위기학생 집단상담 등의 필요성 파악

- 자살사안 발생 후 전문가 개입여부와 프로그램 운영 등은 사안과 상황에 따라 매우 다르므로 전문상담교사는 개입 범위와 필요성을 파악해야 함
- 학급단위 애도프로그램과 위기학생을 위한 집단상담 등은 위(Wee)센터, 청소년상담복지센터, 자살예방센터 등의 도움을 받아 진행할 수 있음

라) 전문기관에 연계

- 특별상담실 운영기간뿐만 아니라 이후에도 지속적이 상담이 필요한 학생들을 전문기관에 연계함



- 위(Wee)센터, 청소년상담복지센터, 정신건강복지센터, 자살예방센터 등의 기관에 연계하고 유료 전문기관의 연계가 필요한 경우 치료비 지원여부를 문의함
- 학생은 위(Wee)센터의 심리치료비 지원 사업의 도움을 받을 수 있고, 교직원은 도교육청의 교직원 심리상담 및 의료비 지원사업의 도움을 받을 수 있음

4) 외부 연계 기관 및 자료

구분	기관명 / 프로그램명
도움받을 기관	도교육청 학생위기지원센터
	교육지원청 위(Wee)센터
	자살예방센터
	청소년상담복지센터
	정신건강복지센터
도움받을 자료	애도프로그램 '잘 가 친구야!'(경기도교육청)
	외상회복 프로그램 '나비'(학생정신건강지원센터)
	SSET 외상회복지원 프로그램(학생정신건강지원센터)
	자살 위기 청소년 상담 매뉴얼(한국청소년상담복지개발원)



읽어보기

▶ 학교 책임을 인정한 사례

- 무단외출 시 확인, 수업시간 출석 확인 등과 같은 보호·감독의무를 다하지 않았을 때
- 문제 사실을 인지하고도 적절한 처리를 외면했을 때
- 체벌이나 폭력 등 직접적인 원인이 있을 때

▶ 학교책임을 부정한 사례

- 사고 예측 가능성이 없을 때
- 안전교육이나 예방교육을 충분히 하였을 때
- 휴식시간 활동에 대해 주의를 사전지시를 하였을 때
- 상담 등으로 예의 주시하였으나 피해자가 솔직하게 노출하지 않을 때
- 지속적으로 학부모에게 심각성을 알리고 문제해결을 상의하였을 때
- 지속적으로 문제해결을 위해 적절한 조치를 하였을 때



관련근거

- 「자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률」
- 「자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률 시행령」
- 「경기도교육청 자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 조례」
- 「자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률 시행규칙」



학부모 상담

1. 학부모와 상담하기
2. 상황별 학부모 상담방법



학부모 상담

1 학부모와 상담하기

가. 목적 및 필요성

- 1) 학부모 상담은 교사-부모의 신뢰관계 형성을 통하여 협력적 관계를 구축하고 교육의 효과를 높여 학생이 가정과 학교에서 행복하고 바람직하게 생활할 수 있도록 돕는 상담 활동이다.
- 2) 부모는 학생에게 의미 있는 중요한 존재로 성장과 발달을 지지해주고, 변화를 촉진할 수 있으며 부모의 태도에 따라 자녀는 안정된 심리적 환경에서 성장할 수 있다.
- 3) 학부모와 학생 교육에 있어서 공감대가 형성되고 학부모가 교사를 믿어야 상담의 효과가 있다.

나. 효과적인 학부모 상담을 위한 태도

- 1) 상담자는 학부모 상담에 임하는 부모의 불편한 마음을 헤아리고 공감적으로 이해하는데 초점을 맞추어 상담을 진행한다. 학부모는 자녀에 대한 불안과 걱정, 부모로서 미안한 마음 등 상담에 대한 부담감과 불편함을 가지고 상담에 오는 경우가 많은데, 이때 상담자가 학부모를 이해하고 최대한 편안해질 수 있도록 배려하는 것이 필요하다.
- 2) 학생 개인을 가장 잘 아는 사람으로 학부모를 존중한다. 상담자의 전문성과 학부모만이 알고 있는 자녀 정보가 만난다면 보다 효과적인 상담이 이루어 질 수 있다.
- 3) 대화의 시작은 긍정적인 이야기로 시작하는 것이 필요하다. 학생이나 학부모에 대한 긍정적인 말이 학부모를 좀 더 편안하게 하고, 상담이 효율적으로 이루어지도록 하기 때문이다.
- 4) 학생에 대한 긍정적인 점과 우려스러운 부분을 함께 공유하고, 학부모를 정서적으로 지지하며 효과적인 문제해결방법을 함께 찾아간다.



2 상황별 학부모 상담방법

1) 학생의 변화를 위해 학부모의 협조와 지지가 절실한 경우

- 가) 학부모의 협조가 필요한 경우 학생과 전문상담교사가 이에 대한 공감대를 형성하고 합의하는 과정이 선행되어야 한다.
- 나) 학부모는 자녀의 긍정적 변화의 강력한 조력자이자 학생이 가진 문제의 핵심원인이 될 수 있음을 설명하고, 상담과정에 참여할 것을 독려한다.
- 다) 상담에 우호적인 경우 전문상담교사가 학부모에게 직접 내교 요청을 한다.
- 라) 상담에 대해 비우호적이거나 참여를 주저한다면 담임교사를 통해 내교 요청을 하고, 함께 만나거나 담임교사 면담 후 별도로 만나는 것이 좋다.
- 마) 학생의 심리검사 결과와 전문상담교사의 소견 등 전문적 이해자료를 제시하며 학생의 건강한 발달을 돕고 싶다는 것을 전달한다.

2) 학교 부적응 또는 학업중단 징후를 보이는 경우

- 가) 학업중단 징후를 보이는 학생의 부모는 여러 가지 시도와 좌절로 심리적으로 지쳐있고, 자녀에게 원망과 분노가 쌓인 경우가 많다.
- 나) 학부모가 그동안 했던 노력을 충분히 들어주고 인정하며 속상한 마음을 공감해 준다.
- 다) 자녀 양육을 위해 그동안 해보았던 것 중 효과가 있었던 점과 어려운 점은 무엇이었는지 탐색하고, 자녀의 욕구를 제대로 파악하지 못하고 다른 방향으로 애쓰고 있었던 것은 아닌지 점검해 보는 것이 필요하다.
- 라) 반드시 학업을 지속해야 한다고 학부모가 결정하기보다는 자녀에게 가장 적합한 선택을 할 수 있도록 자원의 탐색, 새로운 대안 찾기 등 작업동맹을 강화하여 합리적 결정 과정을 돕는다.

3) 특별교육 또는 상담 명령을 받은 경우

- 가) 특별교육이나 상담 명령을 받은 경우 대부분의 학부모들은 처벌을 받는다는 생각에 불쾌함을 느끼며, 방어적 태도로 학교에 대한 불만을 표출하는 경우가 많다.
- 나) 학부모의 불편한 심정을 충분히 토로하도록 하고, 경청과 공감을 통해 마음을 풀어주는 것이 중요하다.
- 다) 긴장과 방어가 해소되면 자녀의 장애에 대한 불안감과 죄책감 등을 표현하기도 하는데, 이 때 따뜻한 공감과 지지를 보낸다면 학부모가 적극적 협조자로 변화할 수 있다.
- 라) 상담은 긍정적으로 변화할 자원을 찾고, 문제해결력을 향상시키기 위한 과정임을 강조한다.
- 마) 필요에 따라 구체적인 자녀 양육 방법, 대화법, 진로 정보, 학습 코칭 방법 등에 대한 교육도 실시한다.

4) 학생정서·행동특성검사 결과 관심군 학생의 경우

- 가) 학부모의 협조를 이끌어내기 위해서는 검사의 취지와 의미를 안내하는 것이 효과적이다.
- 나) 학생정서·행동특성검사는 자기보고식의 간단한 선별 검사이므로 임상적 의미가 있는 것은 아니지만, 관심을 가져야할 중요한 정보임을 안내한다.
- 다) 추가적인 심리검사와 더불어 평소에 가정에서 세심한 관찰이 필요함을 알리고 협조를 요청한다.

5) 자살시도나 자해 등 위기 상황의 경우

- 가) 자살시도의 경우 우선 학생의 신변 안전을 확보하는 것이 급선무이며 심리적 안정을 취할 수 있도록 한다.
- 나) 자살 관련 사안은 반드시 학부모에게 알리고, 담당자에게 위기관리위원회 개회를 요청하여 논의하고 조치사항을 기록해 두는 것이 필요하다.
- 다) 비자살성 자해라 하더라도 그 빈도가 잦거나 SNS를 통해 친구들과 공유하는 등 영향력이 크다면 학부모에게 알려야 한다.
- 라) 학부모도 놀라고 충격을 받았을 것이므로 그에 대한 공감과 위로를 하고, 함께 어려움을 해결하겠다는 자세를 표한다.
- 마) 학부모가 생각하는 자살시도 원인, 담임교사나 부장교사가 평소 관찰한 내용들을 바탕으로 함께 논의하고 대책을 수립하는 것이 현명하다.
- 바) 자살시도나 자해와 같은 위험 사안은 비밀보장 예외사항임을 안내한다.
- 사) 지원 받을 수 있는 의료, 상담, 복지, 대안 교육 등의 자원에 대한 정보를 사전에 가능한 많이 알아보고 정리해두는 것이 유용하다.
- 아) 학생의 건강과 안녕을 위해 협조할 것을 안내하고, 필요시 학부모에게도 상담을 권유하여 심리적 안정과 힘을 얻도록 돕는다.

6) 외부기관 연계가 필요한 경우

- 가) 전문적 지원이 필요하다는 결과에 대해 빠르게 인정하는 경우도 있지만 자녀의 상태에 대한 충격과 실망, 그로 인해 생길 수 있는 불이익 등에 대한 걱정과 불안감이 있어 불쾌해하거나 회피하는 경향이 있다. 따라서 학부모의 심정을 충분히 공감해주는 태도가 필요하다.
- 나) 학부모에게 객관적이고 정확한 정보를 안내함으로써 실제보다 부풀려진 염려를 덜어 주고, 특수교육이나 병원치료의 장단점을 충분히 고려한 후 결정할 수 있도록 돕는다.
- 다) 구두로 설명할 경우 교사 개인의 주관적인 판단으로 생각하고 수용하기 어려워할 수도 있으므로 가급적 객관적인 심리검사 결과와 전문상담교사, 담임교사의 행동 관찰 내용 등을 함께 제시하는 것도 좋은 방법이다.
- 라) 적절한 교육 및 치료적 개입이 이루어지지 않을 경우, 향후 겪을 수 있는 어려움에 대해 설명하고 객관적이고 구체적인 정보를 안내하여 도움을 받을 수 있도록 한다.



※ 학부모가 이용 가능한 상담기관

기관명	특징
건강가정지원센터	각 지역별, 공공 기관
정신건강복지센터	공공 기관, 정신질환자 사례관리
청소년상담복지센터	자녀가 동 기관에서 상담 받는 경우 학부모 상담도 가능 (지역별 상이)
사회복지관	개인상담, 가족상담, 집단상담, 부모교육(지역별 상이)



기관별 연계 방법

1. 위(Wee)프로젝트 안전망
2. 병원학교
3. 대안교육 위탁기관



기관별 연계 방법

1 위(Wee)프로젝트 안전망

가. 목적 및 필요성

- 1) 최근 전문적인 심리치료 기관에 대한 의뢰 뿐 아니라 반복되는 위험한 자해행동과 자살 시도, 다양한 정신과적 어려움으로 인한 입원 치료와 약물치료 등 학교 내 위(Wee)클래스의 1차적인 개입만으로는 한계가 있는 사례가 많아지고 있다.
- 2) 장기적인 입원이나 심리치료가 필요한 학생은 수업일수의 부족으로 인한 어려움이 있을 수 있으므로 전문상담교사는 학생을 도울 수 있는 기관과 제도에 대한 정보를 충분히 알고 있어야 한다.
- 3) 위기 학생을 조기에 발견하여 적합한 기관에 연계하는 것은 전문상담교사의 매우 중요한 업무이며 학생에게 적절한 치료를 연계함으로써 위기의 순간에서 벗어나게 도울 수 있다.

나. 교육지원청 위(Wee)센터

1) 운영개요

- 가) 교육지원청 위(Wee)센터는 2차 안전망이자 단위학교와 지역사회가 유기적으로 연계 될 수 있도록 학교상담의 허브 역할을 수행한다.
- 나) 단위학교에서는 2차 상담 의뢰뿐만 아니라 학생의 상황에 맞는 지역사회 연계기관에 대한 정보를 얻기 위해 교육지원청 위(Wee)센터의 도움을 받을 수 있다.
- 다) 현재 경기도교육청은 25개의 교육지원청 위(Wee)센터가 운영되고 있으며 위(Wee)센터의 기능 강화를 위해 추가 위(Wee)센터 구축 및 전문성 향상을 위해 노력하고 있다.

2) 운영내용

- 가) 학교생활 부적응이나 심리·정서적 고위기 학생에게 「진단-상담-치유」가 가능한 ONE-STOP 서비스를 제공한다.
- 나) 전문상담교사, 임상심리사, 전문상담사, 사회복지사 등 다양한 인력의 협업을 통하여 위기 학생에 대해 즉각적이고 실제적인 지원을 한다.
- 다) 지역사회 유관기관 연계망을 구축하여 위기 학생에 대한 종합적인 안전망을 구축.운영 함으로써 통합적 개입 및 지원을 제공한다.
- 라) 교사, 학부모 등 다양한 연수 및 컨설팅을 통하여 지역사회 상담자원을 발굴하고 역량을 강화함으로써 학생상담 활동을 활성화한다.



3) 의뢰절차

상담과정				내용
의뢰접수				≫ 학교/내방/기관/전화 상담 의뢰
▽				
사례분류				≫ 주 사례관리자 배정
▽				
접수면접/1차 심리검사				≫ 위기 스크리닝, 자기보고식검사
▽				
개입	상담	프로그램	지원/연계	≫ 상담, 프로그램, 지원/연계
▽				
2차 심리검사				≫ 성격/정서/지능/행동평가
▽				
치료개입				≫ 심리치료
▽				
사후평가/종결				≫ 교사 및 학부모 사후 협의
▽				
추후관리				≫ 멘토링 등

다. 병원형 위(Wee)센터

1) 운영개요

- 가) 병원형 위(Wee)센터는 개인적·가정적·교육적 어려움으로 인해 심리적으로 고위기에 처해 있는 학생들에게 전문적인 상담 및 치료와 대안교육을 지원한다.
- 나) 현재 경기도교육청에서는 4개의 병원형 위(Wee)센터가 운영되고 있으며 학생들이 교육적 결손 없이 장기적인 치료를 받을 수 있도록 위탁형 대안교육기관으로 지정하여 운영하고 있다.

2) 운영내용

- 가) 운영방법: 민간위탁
- 나) 운영형태
 - 위탁형 대안교육 프로그램 운영
 - 치유(중·고 통합)형 위탁기관 운영
 - 치료와 회복, 성장 중심의 상담 및 치료 프로그램 운영

다) 대상

- 경기도교육청 소속 재학생 중 심리·정서적 어려움으로 진단 및 치료가 필요한 (중·고)학생
- 우울, 불안 등 정서문제로 학교생활이 어려운 학생
- 학교 폭력 피해·등교거부 등으로 적극적인 치료가 필요한 학생
- 정신건강의학 전문가의 조기 개입이 필요한 학생

라) 위탁형태

- 위탁형 대안교육기관(재적학교로부터 위탁)
- 위탁학생 학적은 재적학교에서 관리하며 진급 및 졸업 처리
- 수행평가, 중간고사, 기말고사 등의 평가는 재적학교에서 관리
(위탁학생 성적처리 시 학업성적관리위원회를 개최하여 협의함)
- 개인별 출결 통지서 월별 발송(병원형 위(Wee)센터→ 재적학교)
- 학기별 학교생활기록부 보조부 발송(병원형 위(Wee)센터→ 재적학교)

마) 위탁기간

- 3개월(필요시 센터 사례회의 후 연장 여부 가능)

바) 정원: 20명 내외

사) 수탁해제

- 학생, 학부모, 소속 학교 모두 수탁해제를 동의하는 경우
- 학생이 병원형 위(Wee)센터 교육과정을 이수하지 못하는 경우
- 학생이 병원형 위(Wee)센터 생활이 어렵다고 판단 시 사례판정위원회 회부
- 기타 특별한 사유로 지속적으로 위탁교육을 받을 수 없는 경우

아) 행정사항

- 초기상담 및 평가 시 반드시 학부모 내방하여 상담진행
- 학교에서 병원형 위(Wee)센터로 대상자 의뢰 및 위탁 신청
- 대상자 의뢰서 및 위탁교육 신청서 등 위탁관련 업무처리는 반드시 공문처리

3) 운영현황

구분	위(Wee)센터	위탁 기관	위치	문의처
성남	도담도담 위(Wee)센터	성남사랑의병원	성남 수정구 성남대로1262번지	Tel: 031)698-3320 Fax: 070)7500-9803
부천	피노키오 위(Wee)센터	루카스병원	부천시 소사구 경인로 88	Tel: 032)310-0171 Fax: 032)310-0173
용인	이음 위(Wee)센터	이음병원	용인시 기흥구 흥덕1로 97	Tel: 031)812-1500 Fax: 031)212-1567
의정부	룰루랄라 위(Wee)센터	한서중앙병원	의정부시 평화로447	Tel: 031)928-0911 Fax: 031)928-0910



4) 의뢰절차

1	위탁문의	학생, 보호자, 담임교사, 위(Wee)클래스, 위(Wee)센터 등
2	대상자 의뢰	대상자 의뢰서 접수(재적학교 → 병원형 위(Wee)센터)
3	초기상담 및 평가	접수면접, 심리평가, 정신건강의학과 전문의 면담 등
4	사례회의	사례회의를 통해 입소 가능여부 결정
5	결과알림	의뢰결과 알림(입소 가능여부 및 연계지원 안내)
6	위탁신청	대안교육 위탁 관련 서류 제출 (재적학교 → 병원형 위(Wee)센터)
7	수탁결정	수탁통지서 발송(병원형 위(Wee)센터→재적학교)
8	위탁교육	상담, 치료, 교육 프로그램 참여
9	위탁종료	재적학교 복교(위탁종료 통지)

라. 가정형 위(Wee)센터

1) 운영개요

- 가) 가정형 위(Wee)센터에서는 가정폭력·학교폭력(성폭력) 피해자·이혼·방임 등 가정문제로 인해 위기상황에 있는 학생을 보호하고 가정의 해체 및 혼란으로 학업중단 위기에 놓인 학생들에 대해 주거·상담·교육 등의 통합 서비스를 제공한다.
- 나) 현재 경기도교육청에서는 2개의 가정형 위(Wee)센터가 운영되고 있으며 학생들이 교육적 결손 없이 장기적인 보호를 받을 수 있도록 위탁형 대안교육기관으로 지정하여 운영하고 있다.

2) 운영내용

- 가) 운영방법: 민간위탁
- 나) 운영형태
 - 가정형 위(Wee)센터 기숙, 본적학교 출석 및 위탁형 대안교육 실시
 - 상담 및 치유 프로그램 운영
- 다) 대상
 - 수원(여학생): 가정폭력 피해학생, 가정위기 부적응 학생, 학교폭력 및 성폭력 피해학생, 임신 및 또는 출산 예정의 학생
 - 고양(남학생): 가정폭력 피해학생, 가정위기 부적응 학생, 학업중단 위기학생
- 라) 기타
 - 기초 기본관련 학교교육, 성교육, 부모교육, 상담, 의료지원

- 출산 전 최대 90일 위탁기간 동안 출석 처리

3) 운영현황

구분	명칭	위치	수용 인원	입소 문의처
수원	행복키움 위(Wee)센터	수원시 팔달구 장다리로 271번길 26(인계동)	중·고 15~20명 이내 여학생	031-548-1232
	홈페이지	http://경기여가정형.wee.go.kr/		
고양	숨겨진 보물	고양시 일산동구 문봉로 62번길 79 가동(설문동)	중·고 15~20명 이내 남학생	031-976-0179
	홈페이지	http://경기남가정형.wee.go.kr/		

4) 의뢰절차

1	위탁문의	학생, 학부모, 교사, 전문상담교사가 가정형 위(Wee)센터에 위탁을 문의
2	면접상담	전화로 시간약속 후 내방하여 상담 진행
3	입소여부	참여의지를 확인 후 입소가능 여부를 결정
4	동의서 작성	행정절차 완료 후 학생과 학부모가 참가 동의서를 작성
5	보호/상담/교육실시	입소하여 선생님, 학생들과 함께 성실히 생활
6	복귀	3~6개월의 위탁기간이 끝나면 가정과 학교로 복귀

마. 위(Wee)스쿨

1) 운영개요

- 가) 위(Wee)스쿨은 위(Wee)프로젝트의 3차 안전망으로 기숙형 위탁 상담치유 중심기관이다.
- 나) 장기적으로 치유가 필요한 고위기 학생을 위한 심리상담과 교육 서비스를 제공하며 학기별 위탁기간을 설정하여 1년 단위로 교육하고 있다.

2) 운영 내용(2019년 기준)

- 가) 학교명: 경기새울학교
- 나) 학교형태: 각종 학교(대안학교)
- 다) 인원: 중학생 60명(1, 2, 3학년 각 20명)
- 라) 주 위탁 대상 학년: 1, 2, 3학년
- 마) 교육기간: 1년으로 하고 학기별 위탁기간을 설정하여 운영
 - 1학기: 2019. 3. 18. ~ 7. 12.
 - 2학기: 2019. 8. 19. ~ 12. 20. *중간 수탁해제는 학기 단위로(학교규칙)



바) 재위탁은 원칙적으로 허용이 안되나 부득이한 경우 원적교에서는 관련 협의를 거쳐 회의록 사본을 첨부해야 함(본교 성장관리위원회의 심의·의결을 통해 수탁 결정)

사) 운영형태: 기숙형

아) 학적·출결·성적 관리

- 위탁학생의 학적은 소속교에서 위탁절차에 따라 NEIS에서 등록함
- 출결상황은 학생 개인별 출결 기록부에 총 수업일수와 결석, 지각, 조퇴, 결과(무단, 병결, 기타 구분)등을 기록하여 매 익월초에 소속교에 통보함
- 정기고사는 학기별로 1회 실시하고, 수행평가로 실시함
- 위탁 전 성적이 있는 경우 소속교에서는 경기새울학교에서의 성적을 통지 받아 소속교의 학업성적관리규정에 따라 처리하나, 단 소속교의 성적이 없을 경우에는 위탁 이후의 취득한 성적만으로 성적을 산출함

3) 의뢰절차

차수	접수기간	적응교육기간	입교통보일	입교일	비고
1차	3.5. ~ 3.13.	3.18. ~ 3.22.	3.22.	3.25.(월)	* 업무관리시스템 * 실시 전 소속 교로 공문 통보 * 수료 : 2019.12.20.(금)
2차	4.29. ~ 5.9.	5.13. ~ 5.17.	5.17.	5.20.(월)	
기간 이외의 수탁 여부	제22조(수탁시기) ① 수탁 시기는 3월, 5월로 하며 수탁허가를 받기 전 1주 이내에서 준비·적응교육 기간을 둔다. ② 위 기간 외에 긴급 사안으로 위탁신청이 있을 시 학생성장관리 위원회의 심의를 통해 수탁을 할 수 있다.(1~2명 이내)				

2 병원학교

가. 목적 및 필요성

- 1) 병원학교란 장기입원이나 통원치료로 인하여 학교 교육을 받을 수 없는 학생들을 위해 병원 내에 설치된 파견학급 형태의 학교이다.
- 2) 병원학교는 건강장애로 장기치료를 받고 있는 학생들에게 학업의 연속성 및 또래관계를 유지시키고 학습결손 및 출석 부담감을 최소화시켜 심리적 정서적 안정을 통해 치료의 효과를 높이기 위한 목적으로 운영되고 있다.

나. 운영개요

- 1) 대상
 - 가) 건강장애의 범주에 해당하는 초·중·고등학생 중 병원학교 또는 원격 수업을 이용하고자 하는 학생
 - 나) '건강장애' 선정의 기준: 건강장애 학생으로 만성 질환으로 인하여 3개월 이상의 장기 입원 또는 통원치료 등 계속적인 의료적 지원이 필요하여 학생생활 및 학업 수행에 어려움이 있는 학생
- 2) 관련서류
 - 가) 교육청에 건강장애로 등록하거나 병원학교에 입학하는데 필요한 서류는 지역이나 병원학교에 따라 조금씩 다를 수 있음
 - 나) 특수교육대상자 진단·평가 의뢰서 1부, 건강진단서 1부 등이 포함됨
 - 다) 병원학교 입학 서류: 병원학교 입교신청서(또는 위탁교육 신청서)1부, 건강진단서 1부 등

다. 병원학교 운영 현황(정신건강)

	학교명	주소	전화번호
서울	국립정신건강센터 병원학교(참다울학교)	서울특별시 광진구 용마산로 127	02-2204-0257
충남	국립공주병원학교 (어울림학교)	충남 공주시 고분티로 623-21 국립공주병원 병원학교	041-850-5931
충북	충북대병원학교 (사랑의 꿈터)	충북 청주시 서원구 1순환로 776 충북대학교병원 응급의료센터 57병동 병원학교	043-275-3004
경북	대동병원학교 (나래교실)	대구광역시 동구 화랑로 169 대동병원	053-746-7381
경남	국립부곡병원학교 (도담교실)	경남 창원군 부곡면 부곡로 145 국립부곡병원	055-520-2652
전북	전북대병원학교 (한누리학교)	전라북도 전주시 덕진구 건지로 20, 전북대학교 어린이병원 2층 교육활동실	063-259-3202
전남	국립나주병원 (느티나무학교)	전남 나주시 산포면 세남로 1328-31 국립나주병원 느티나무학교	061-330-4234



3 대안교육 위탁기관

가. 목적 및 필요성

- 1) 학교생활 부적응 학생의 학교 적응력 향상으로 건전한 학생 성장 도모
- 2) 학교폭력 및 선도 등에 의한 학업중단 위기학생의 학업중단 예방
- 3) 학업중단 위기학생의 다양한 대안교육 기회 제공으로 학교복귀 지원

나. 운영개요

- 1) 대상
 - 가) 경기도교육청 관내 중·고등학교 재학생으로서 아래 항목에 해당되는 학생
 - 「초·중등교육법」제28조 및 동시행령 제54조 위탁교육을 희망하는 중·고학생
 - 선도위원회에서 퇴학처분 이후 위탁교육을 희망하고 그 처분이 유보된 고등학생
 - 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제16조 및 제17조 가해 및 피해학생(단, 제17조 제9호 퇴학 처분 학생은 제외함)
 - 퇴학·자퇴·휴학·면제·유예중인 자가 복교 절차를 거쳐 학적을 회복한 후 위탁교육을 신청한 학생
 - 자유학년제 운영시기인 중학교 1학년 학생의 위탁교육은 지양
- 2) 위탁학생 선정
 - 가) 학생 및 학부모의 의견 최대한 반영
 - 나) 재적교 담임 및 담당교사, 위탁기관 담당자와 충분한 상담 실시 원칙
 - 다) 위탁대상 학생·학부모 상담 시 위탁교육에 대한 충분한 안내(출결, 성적 처리 등)

다. 2019년 대안교육 위탁기관 운영현황

구분		기관수	기관명	
통합과정		3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국립중앙청소년디딤센터(심리치료, 용인) ▪ 국립청소년인터넷드림마을(인터넷중독, 전북무주) ▪ 해맑음센터(학교폭력피해, 대전) 	
치유학교		2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경기수원로움학교(심리치료, 수원) ▪ 경기고양위더스학교(심리치료, 고양) 	
청소년 한부모		2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 홀트고운학교(수원) ▪ 나래대안학교(서울) 	
대안교육	중학교과정	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경기우리대안학교(안산) ▪ 김포희망우리학교(김포) ▪ 디딤돌학교(성남) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 모여라학교(구리) ▪ 소중한학교(수원) ▪ 시흥이룸학교(시흥)
	고등학교과정	13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경기한울학교(수원) ▪ 고양꿈누리학교(고양) ▪ 광주엘드림자유학교(광주) ▪ 한국연예예술학교(구리) ▪ 하나로꿈학교(군포) ▪ 부천희망학교(부천) ▪ 두레꿈학교(성남) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 물고을대안학교(수원) ▪ 수원민들레학교(수원) ▪ 푸른솔희망학교(안산) ▪ 안양사랑빛예능학교(안산) ▪ 여주민들레학교(여주) ▪ 의정부민들레학교(의정부)

부록

[부록 I] 법률

- [부록 I-1] 상담활동 동의
- [부록 I-2] 비밀보장 관련 법률
- [부록 I-3] 비밀보장 한계 관련 법률
- [부록 I-4] 상담기록의 보호
- [부록 I-5] 상담 기록의 공개
- [부록 I-6] 상담 기록의 제3자 제공·제한

[부록 II] 상담양식(예시)

- [부록 II-1] 전체 학생 대상 상담 사전 동의서1
- [부록 II-2] 전체 학생 대상 상담 사전 동의서2
- [부록 II-3] 상담 의뢰서(안)
- [부록 II-4] 상담 신청서 및 동의서(학생용)
- [부록 II-5] 상담 동의서(보호자용)
- [부록 II-6] 특별교육 및 집단프로그램 활동 동의
- [부록 II-7] 상담대장(예시)
- [부록 II-8] 상담확인서(예시)
- [부록 II-9] 상담소견서(예시)
- [부록 II-10] NEIS를 활용한 상담통계(안)
- [부록 II-11] 위(Wee) 상담시스템을 활용한 상담분야별 통계(안)
- [부록 II-12] 위(Wee) 상담시스템을 활용한 상담기간별 통계(안)

부록 1-1

상담활동 동의

「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)

- ① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.
1. 정보주체의 동의를 받은 경우
 2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 3. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
 4. 정보주체와의 계약의 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요한 경우
 5. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 6. 개인정보처리자의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우. 이 경우 개인정보처리자의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한한다.
- ② 개인정보처리자는 제1항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.
1. 개인정보의 수집·이용 목적
 2. 수집하려는 개인정보의 항목
 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간
 4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

「개인정보 보호법」 제16조(개인정보의 수집 제한)

- ① 개인정보처리자는 제15조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 개인정보를 수집하는 경우에는 그 목적에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하여야 한다. 이 경우 최소한의 개인정보 수집이라는 입증책임은 개인정보처리자가 부담한다.
- ② 개인정보처리자는 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 수집하는 경우 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에는 동의하지 아니할 수 있다는 사실을 구체적으로 알리고 개인정보를 수집하여야 한다.
- ③ 개인정보처리자는 정보주체가 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에 동의하지 아니한다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부하여서는 아니 된다.



부록 1-2

비밀보장 관련 법률

대한민국 「헌법」 제17조

모든 국민은 사생활의 비밀과 자유를 침해받지 아니한다.

「교육기본법」 제23조의3(학생정보의 보호원칙)

- ③ 제1항에 따른 학생정보는 법률로 정하는 경우 외에는 해당 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생 및 학생의 부모 등 보호자)의 동의 없이 제3자에게 제공되어서는 아니 된다.

「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제21조(비밀누설금지 등)

- ① 이 법에 따라 학교폭력의 예방 및 대책과 관련된 업무를 수행하거나 수행하였던 자는 그 직무로 인하여 알게 된 비밀 또는 가해학생·피해학생 및 제20조에 따른 신고자·고발자와 관련된 자료를 누설하여서는 아니 된다.

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제23조(비밀누설금지)

- ① 아동·청소년대상 성범죄의 수사 또는 재판을 담당하거나 이에 관여하는 공무원 또는 그 직에 있었던 사람은 피해아동·청소년 또는 대상아동·청소년의 주소·성명·연령·학교 또는 직업·용모 등 그 아동·청소년을 특정할 수 있는 인적사항이나 사진 등 또는 그 아동·청소년의 사생활에 관한 비밀을 공개하거나 타인에게 누설하여서는 아니 된다.

「가정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제18조(비밀엄수 등의 의무)

- ① 가정폭력범죄의 수사 또는 가정보호사건의 조사·심리 및 그 집행을 담당하거나 이에 관여하는 공무원, 보조인, 상담소 등에 근무하는 상담원과 그 기관장 및 제4조제2항제1호에 규정된 사람(그 직에 있었던 사람을 포함한다)은 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

※ 제4조제2항제1호: 아동의 교육과 보호를 담당하는 기관의 종사자와 그 기관장

부록 1-3

비밀보장 한계 관련 법률

「교육기본법」 제13조(보호자)
① 부모 등 보호자는 보호하는 자녀 또는 아동이 바른 인성을 가지고 건강하게 성장하도록 교육할 권리와 책임을 가진다.
「교육기본법」 제23조의3(학생정보의 보호원칙)
② 부모 등 보호자는 자녀 등 피보호자에 대한 제1항의 학생정보를 제공받을 권리를 가진다.
「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)
② 전문상담교사는 학교의 장 및 심의위원회의 요구가 있는 때에는 학교폭력에 관련된 피해학생 및 가해학생과의 상담결과를 보고하여야 한다.
「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제20조(학교폭력의 신고의무)
① 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계 기관에 이를 즉시 신고하여야 한다. ② 제1항에 따라 신고를 받은 기관은 이를 가해학생 및 피해학생의 보호자와 소속 학교의 장에게 통보하여야 한다. ③ 제2항에 따라 통보받은 소속 학교의 장은 이를 심의위원회에 지체 없이 통보하여야 한다. ④ 누구라도 학교폭력의 예비, 음모 등을 알게 된 자는 이를 학교의 장 또는 심의위원회에 고발할 수 있다. 다만, 교원이 이를 알게 되었을 경우에는 학교의 장에게 보고하고 해당 학부모에게 알려야 한다.
「가정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제4조(신고의무 등)
① 누구든지 가정폭력범죄를 알게 된 경우에는 수사기관에 신고할 수 있다. ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 직무를 수행하면서 가정폭력범죄를 알게 된 경우에는 정당한 사유가 없으면 즉시 수사기관에 신고하여야 한다. ※ 제4조제2항제1호: 아동의 교육과 보호를 담당하는 기관의 종사자와 그 기관장
「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제9조(신고의무)
19세 미만의 미성년자(19세에 도달하는 해의 1월1일을 맞이한 미성년자는 제외한다)를 보호하거나 교육 또는 치료하는 시설의 장 및 관련 종사자는 자기의 보호·지원을 받는 자가 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제3조부터 제9조까지, 「형법」 제301조 및 제301조의2인 피해자인 사실을 알게 된 때는 즉시 수사기관에 신고하여야 한다.
「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제34조(아동·청소년대상 성범죄의 신고)
① 누구든지 아동·청소년대상 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 수사기관에 신고할 수 있다. ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관·시설 또는 단체의 장과 그 종사자는 직무상 아동·청소년대상 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 즉시 수사기관에 신고하여야 한다. ※ 34조제2호: 「초·중등교육법」 제2조의 학교 및 「고등교육법」 제2조의 학교
「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)
① 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고할 수 있다. ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다. ※ 20. 「초·중등교육법」 제19조에 따른 교직원, 같은 법 제19조의2에 따른 전문상담교사 및 같은 법 제22조에 따른 산학겸임교사 등



부록 I -4

상담기록의 보호

「개인정보보호법」 제3조(개인정보 보호 원칙)

- ① 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하여야 하고 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집하여야 한다.
- ② 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 개인정보를 처리하여야 하며, 그 목적 외의 용도로 활용하여서는 아니 된다.
- ③ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 하여야 한다.
- ④ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 한다.
- ⑤ 개인정보처리자는 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하여야 하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.
- ⑥ 개인정보처리자는 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리하여야 한다.
- ⑦ 개인정보처리자는 개인정보의 익명처리가 가능한 경우에는 익명에 의하여 처리될 수 있도록 하여야 한다.
- ⑧ 개인정보처리자는 이 법 및 관계 법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 정보주체의 신뢰를 얻기 위하여 노력하여야 한다.

「교육기본법」 제23조의3(학생정보의 보호원칙)

- ① 학교생활기록 등의 학생정보는 교육적 목적으로 수집·처리·이용 및 관리되어야 한다.
- ② 부모 등 보호자는 자녀 등 피보호자에 대한 제1항의 학생정보를 제공받을 권리를 가진다.
- ③ 제1항에 따른 학생정보는 법률로 정하는 경우 외에는 해당 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생 및 학생의 부모 등 보호자)의 동의 없이 제3자에게 제공되어서는 아니 된다.

「초·중등교육법」 제67조(벌칙)

- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.
 4. 제30조의6제1항 또는 제3항을 위반하여 동의권자의 동의 없이 제3자에게 학생 관련 자료를 제공하거나 제공받은 자료를 그 본래의 목적 외의 용도로 이용한 자

부록 1-5

상담 기록의 공개

「개인정보보호법」 제17조(개인정보의 제공)

- ① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공(공유를 포함한다. 이하 같다)할 수 있다.
 1. 정보주체의 동의를 받은 경우
 2. 제15조 제1항 제2호·제3호 및 제5호에 따라 개인정보를 수집한 목적 범위에서 개인정보를 제공하는 경우
- ② 개인정보처리자는 제1항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.
 1. 개인정보를 제공받는 자
 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 3. 제공하는 개인정보의 항목
 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
 5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)

- ① 정보주체는 개인정보처리자가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 해당 개인정보처리자에게 요구할 수 있다.
- ② 제1항에도 불구하고 정보주체가 자신의 개인정보에 대한 열람을 공공기관에 요구하고자 할 때에는 공공기관에 직접 열람을 요구하거나 대통령령으로 정하는 바에 따라 행정자치부장관을 통하여 열람을 요구할 수 있다.
- ③ 개인정보처리자는 제1항 및 제2항에 따른 열람을 요구받았을 때에는 대통령령으로 정하는 기간 내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 해당 기간 내에 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람하게 하여야 한다.
- ④ 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있다.
 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무



부록 1-6

상담 기록의 제3자 제공·제한

「초·중등교육법」 제30조의6(학생 관련 자료 제공의 제한)

- ① 학교의 장은 제25조에 따른 학교생활기록과 「학교보건법」 제7조의3에 따른 건강검사기록을 해당 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생과 학생의 부모 등 보호자)의 동의 없이 제3자에게 제공하여서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.
 1. 학교에 대한 감독·감사의 권한을 가진 행정기관이 그 업무를 처리하기 위하여 필요한 경우
 2. 제25조에 따른 학교생활기록을 상급학교의 학생 선발에 이용하기 위하여 제공하는 경우
 3. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 것으로서 자료의 당사자가 누구인지 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우
 4. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
 5. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 6. 그 밖에 관계 법률에 따라 제공하는 경우
- ② 학교의 장은 제1항 단서에 따라 자료를 제3자에게 제공하는 경우에는 그 자료를 받은 자에게 사용목적, 사용방법, 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나 그 자료의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 하도록 요청할 수 있다.
- ③ 제1항 단서에 따라 자료를 받은 자는 자료를 받은 본래 목적 외의 용도로 자료를 이용하여서는 아니 된다.

「개인정보보호법」 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)

- ① 개인정보처리자는 개인정보를 제15조제1항에 따른 범위를 초과하여 이용하거나 제17조제1항 및 제3항에 따른 범위를 초과하여 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.
- ② 제1항에도 불구하고 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있다. 다만, 제5호부터 제9호까지의 경우는 공공기관의 경우로 한정한다.
 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

전체 학생 대상 상담 사전 동의서1

0000학교	가 정 통 신 문(안)	담당자 :
제 0000-000호	교 훈 :	☎ 031-000-0000

위(Wee)클래스 이용 및 상담 동의 안내

학부모님, 안녕하십니까?

꽃향기가 묻어나는 희망찬 새봄을 맞아 학부모님 댁에 행운이 함께 하시기를 기원합니다. 본교는 학생들의 심리·정서적 지원을 통해 학교생활 적응을 돕고, 상담활동을 전문화하여 학생, 학부모님의 다양한 고민을 함께 해결하고자 노력하고 있습니다.

학부모님께서 자녀가 심리지원이 필요할 때 위(Wee)클래스에서 상담할 수 있도록 지원하여 주시고 상담을 통해 즐겁고 행복한 학교생활이 가능하도록 협조 부탁드립니다. 더불어 심리·정서적으로 필요한 상담을 제공하기 위해 학생·학부모님께 동의를 구하고자 하오니 아래 내용을 살펴보신 후 동의서를 작성하여 **3월 00일(요일)까지** 담임 선생님께 제출해 주시기 바랍니다.

☐ **위(Wee)클래스 상담활동**

- 개인상담, 집단상담: 친구 및 가족 관계, 학업 및 진로, 성격, 심리·정서 관련, 학교적응 등
- 각종 심리검사 실시 및 해석 상담
- 상담관련 교육 및 상담행사 활동. 또래상담동아리 운영 등

☐ **위(Wee)클래스 이용안내**

- 장 소: 본관 0층 00호
- 신청 대상: 학생, 학부모
- 신청 방법: 학생 본인이 직접 신청하거나 학부모 또는 담임 선생님이 신청
- 이용 시간: 평일 00:00~00:00, 점심시간, 방과 후 등
 - 수업 시간에 상담을 진행할 경우에는 학부모의 동의서에 근거하여 상담 진행

-----절-----취-----선-----

☐ **학생 상담 학부모 동의**

학생이 위(Wee)클래스 상담활동에 참여하는 것에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

☐ **개인정보 수집·이용 동의**

수집범위	수집·이용목적	보유기간
학년, 반, 번호, 학생명, 학부모명, 생년월일, 성별, 전화 번호, 가족사항, 학생이해자료, 심리검사결과, 상담주제	학생·학부모 상담, 상담활동 운영	5년
※ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 학생상담활동(상담, 심리검사, 상담교육, 상담행사) 참여에 제한이 있을 수 있습니다.		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 </div>		

()학년 ()반 ()번

학 생 성명 : (서명)
 학부모 성명 : (서명)

0000. 00. 00.
 ○ ○ ○ ○ 학 교 장



부록 II-2

전체 학생 대상 상담 사전 동의서2

0000학교	가 정 통 신 문(안)	담당자 :
제 0000-000호	교훈 :	☎ 031-000-0000

위(Wee)클래스 상담 동의 및 개인정보 동의 안내

학부모님 안녕하세요?

학교에서 이루어지는 교육활동에 관심을 가지고 격려해주시는 학부모님께 진심으로 감사드립니다. 본교는 전문상담교사가 배치되어 학생들의 심리·정서적 안정과 학교생활적응을 돕고, 상담활동을 전문화하여 학생들의 고민과 문제를 함께 해결하고자 노력하고 있습니다. 학부모님께서도 자녀가 상담 활동에 참여하여 심리적으로 건강하고 행복한 학교생활을 할 수 있도록 협조 부탁드립니다.

이에 학생, 학부모 상담활동 동의와 개인정보 수집·이용 동의를 구하고자 하오니, 아래 내용을 살펴 보신 후 작성하여 3월 00일(요일)까지 담임 선생님께 제출해 주시기 바랍니다.

□ 위(Wee)클래스 상담 활동

- 개인상담: 친구 및 가족관계, 학업 및 진로, 성격, 심리·정서 관련, 학교적응, 학교폭력 등
- 집단상담: 사회성 및 친구관계, 자존감 향상 및 정서발달 등 주제별 집단상담
- 각종 심리검사 실시 및 해석 상담
- 상담관련 교육 및 상담행사 활동, 또래상담자 교육 및 활동지도

0000. 00. 00.

○ ○ ○ ○ **학 교 장**

-----절-----취-----선-----

□ 학생상담 활동에 따른 학부모 동의

학생이 수업시간을 포함한 일과시간, 방과 후에 상담 및 관련 교육프로그램에 참여하는 것에 대해 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

※ 학교폭력, 자해·자살 등 위기 상황에 따른 학생 보호의 목적으로 필요하다고 판단될 경우에는 학부모 동의 없이도 상담이 진행될 수 있습니다.

□ 개인정보 수집·이용 동의

- 수집목적: 상담 및 관련 교육프로그램 운영
- 수집항목: 학년, 반, 번호, 학생 성명, 학부모 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 가족사항, 심리검사 결과, 상담주제, 학생의 이해와 상담을 위해 필요한 내용
- 보유·이용기간: 5년

※ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 상담 및 관련 교육활동 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

()학년 ()반 ()번

학 생 성명 : (서명)
학부모 성명 : (서명)

○ ○ ○ ○ **학 교 장** 귀하

부록 II-3

상담 의뢰서(안)

위(Wee)클래스 상담 의뢰서

0000학교 위(Wee)클래스

1. 의뢰인

성명		관계		연락처	
----	--	----	--	-----	--

2. 학생 정보

성명		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	학생 연락처	
학년/ 반		학년	반	학부모 연락처	
의뢰사유	※ 해당 항목에 모두 <input checked="" type="checkbox"/> 하세요. <input type="checkbox"/> 학업 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 성격 <input type="checkbox"/> 대인관계 <input type="checkbox"/> 가족 관계 <input type="checkbox"/> 일탈 및 비행 <input type="checkbox"/> 자살·자해 <input type="checkbox"/> 학교폭력 <input type="checkbox"/> 인터넷 사용 <input type="checkbox"/> 심리·정서 관련 <input type="checkbox"/> 기타()				
	자유롭게 기술				
행동특성 및 현재 개입사항	■ 이전에 상담이나 치료를 받았던 경험이 있다면 적어주세요. ■ 담임교사, 학년부장, 생활인권부장의 상담 및 지도 내용이나 의견을 적어주세요. ■ 의뢰인(신청자)이 학생에게 도움 주고자 하는 영역을 적어주세요.				
상담 시 참고사항	■ 가족관계 등 상담에 참고할 내용을 적어주세요.				

의뢰 학생에 대한 학부모 동의 여부

학교생활 중 발생하는 문제를 해결하고 학생의 바람직한 성장 발달을 돕고자 수업시간에 상담활동을 하는 것에 동의합니다.

구두 동의 <input type="checkbox"/>	서면 동의 <input type="checkbox"/>
0000년 월 일 학부모 성명 :	학부모 동의서 제출

위와 같이 상담을 의뢰하며 의뢰인 및 학생, 보호자의 인적사항, 상담에 필요한 관련 정보를 제공 하는데 동의합니다. (「개인정보보호법 및 동법 시행령」근거) ☐ 동의 ☐ 미동의

0000년 월 일 의뢰인 : (서명)



부록 II -4

상담 신청서 및 동의서(학생용)

상담신청서 및 동의서

1. 학생 정보

성명			성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생년월일			
학년/ 반	학년		반		연락처			
가족사항	관계	성명	연령	친밀도			동거 여부	
				나쁨	좋음			
				1	2	3	4	5
				1	2	3	4	5
				1	2	3	4	5
이전 상담/심리검사 경험	<input type="checkbox"/> 없다 <input type="checkbox"/> 있다 (언제/어디서/기간: _____)							
상담 받고 싶은 영역	※ 해당 항목에 모두 <input checked="" type="checkbox"/> 하세요. <input type="checkbox"/> 학업 <input type="checkbox"/> 진로 <input type="checkbox"/> 성격 <input type="checkbox"/> 대인관계 <input type="checkbox"/> 가족 관계 <input type="checkbox"/> 일탈 및 비행 <input type="checkbox"/> 자살·자해 <input type="checkbox"/> 학교폭력 <input type="checkbox"/> 인터넷 사용 <input type="checkbox"/> 심리·정서 관련 <input type="checkbox"/> 기타(_____) ■ 위의 내용과 관련하여 또는 그 외 상담 받고 싶은 내용을 간단히 작성해 주세요. _____							

2. 위(Wee)클래스에서 진행하는 상담 및 심리검사의 내용에 대해서는 비밀이 보장됩니다.

다만 아래와 같은 경우에는 비밀이 보장되지 않을 수 있습니다.

- 자신 또는 타인의 생명이나 안전이 위험한 경우
- 아동학대 및 학교폭력을 알게 되거나 의심이 되는 경우
- 법에 따라 정보를 공개해야 하는 경우
- 전염성 있는 질병을 가지고 있을 경우

※ 상담 내용 중 자신이나 타인을 해칠 수 있는 경우에는 그 내용을 가족 또는 중요한 주변 사람에게 알리는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 상담 중 외부 전문기관(병원 및 상담센터)과의 연계가 필요한 경우, 상담자의 권유에 적극적으로 협조해주시기 바랍니다.

3. 상담은 보통 주1회, 50분 정도 진행됩니다. 사전 연락 없이 무단으로 결석하지 않을 것을 약속해 주시기 바랍니다.

위와 같이 상담을 신청하며 상담에 필요한 관련 정보를 제공하는데 동의합니다.

(「개인정보보호법 및 동법 시행령」근거) ☐ 동의 ☐ 미동의

0000년 월 일 신청인 (서명)

부록 II-5

상담 동의서(보호자용)

상담 동의서(보호자용)

0000학교 위(Wee)클래스

1. 상담은 학생이 희망하는 시간에 진행하며, 학생의 생활 여건과 학교의 판단에 따라 상담이 우선시 되는 경우 수업 시간에도 진행될 수 있음을 알려드립니다. 상담의 횟수는 총 1회 ~ 10회 가량 진행되며, 이는 학생의 심리·정서적 상태와 변화에 따라 달라질 수 있습니다. 1회기 상담은 총 1교시(00분)동안 진행됩니다.
2. 상담한 내용은 비밀이 보장되며, 다만 의뢰한 교사에게 제한적인 정보 제공과 교육적 자문이 이루어질 수 있습니다. 그러나 아래와 같은 경우는 비밀이 보장되지 않을 수 있습니다.
 - 학생이 자신이나 타인에게 해를 끼칠 의도나 계획을 가진 경우
 - 아동학대 및 학교폭력을 알게 된 경우나 의심하는 경우
 - 법에 따라 정보를 공개해야 하는 경우
 - 전염성 있는 질병을 가지고 있을 경우

-----절-----취-----선-----

본인은 위 학생의 보호자로서 ()가
 0000학교 위(Wee)클래스에서 상담 받는 것에 동의하며
 상담활동에 적극적으로 협조할 것을 약속합니다.

소속	학년 반 번	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
학생 성명	(서명)		
보호자 성명	학생의 ()	(서명)	

0000. 00. 00.

0000학교장 귀하



부록 II-6

특별교육 및 집단프로그램 활동 동의

0000학교	가 정 통 신 문(안)	담당자 :
제 0000-000호	교훈 :	☎ 031-000-0000

친구야 놀자! 사회성 프로그램 참가 신청 및 학부모 동의 안내

학부모님 안녕하십니까?

봄의 설렘과 함께 새로운 시작을 하는 희망찬 새봄을 맞아 학부모님 덕에 행운이 함께 하시기를 기원합니다.

본교 위(Wee)클래스에서는 학생들이 긍정적이고 원만한 친구 관계를 형성하고 사회성 기술을 익혀 학교적응력을 높이고, 타인을 배려하고 나눔을 실천할 수 있는 기회를 주고자 사회성 프로그램을 운영합니다.

귀 자녀에게 친구와 함께할 수 있는 기회를 넓혀주고 싶으시거나 자기표현이 어려워 친구관계 형성 및 유지 기술이 필요하다고 생각하시는 학부모님께서서는 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1. 운영기간 : 0000. 00. 00. ~ 00. 00.(총 4회기 진행)
2. 활동시간 : 매주 ()요일 **방과 후 00:00 ~ 00:00 (1시간)**
3. 활동장소 : 본교 위(Wee)클래스
4. 선발인원 : 3학년 10명 내외
5. 신청방법 : 아래 동의서를 작성 후 **00월 00일(요일)까지 담임 선생님께 제출**
 ※ 참가학생이 프로그램에 지각이나 결석하는 일이 없도록 지도 부탁드립니다.

0000. 00. 00.

0000학 교 장

-----절-----취-----선-----

친구야 놀자! 사회성 프로그램 참가 신청 및 학부모 동의서

학년/반	학생 성명	학부모 성명	연락처
	(서명)	(서명)	학 생:
			학부모:

※ 상기 학생은 「친구야 놀자! 사회성 프로그램」에 참가하고자 합니다.

0000학교장 귀하

상담대장(예시)

상담대장(예시)

[illegible]



부록 II-8

상담확인서(예시)

상담 확인서(예시)

학생 인적 사항	성명(성별)	○○○ (□남 □여)	
	생년월일	0000. 00. 00.	
	소속 (학년/반)	○○○○학교 (0-0)	
상담 확인 사항	상담자	전문상담교사 ○○○	
	상담 일시	학생 상담	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 (총 00회기)
			1회기: 0000년 00월 00일 (요일) 10:00~10:50 (개인상담) 2회기: 0000년 00월 00일 (요일) 10:00~10:50 (개인상담)
		심리 검사	0000년 00월 00일 14:00~15:00 MMPI-A, SCT
	확인자	전문상담교사 ○○○ (인)	

위와 같이 상담을 하였음을 확인합니다.

0000년 00월 00일

0000학 교 장 (직인)

부록 II-9

상담소견서(예시)

상담 소견서(예시)

성명(성별)		○○○ (□남 □여)	생년월일	0000.00.00
소속(학년/반)		○○○○학교 (0-0)	전문상담교사명	○○○
상담 일시 (기간)	학생상담 ※ 기간/회기 중 택1	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 (총 00회기)		
		1회기: 0000년 월 일 (요일) 10:00~10:50 (개인상담) 2회기: 0000년 월 일 (요일) 10:00~10:50 (개인상담)		
	학부모상담	0000년 00월 00일 (목) 10:00~10:50 (개인상담)		
	심리검사	0000년 00월 00일 14:00~15:00 MMPI-A, SCT		
상담 내용 및 소견	내방경위, 의뢰사유 회기 진행별 상담 내용 학부모 상담 관련			
 향후 000학생은 에 대해 상담치료가 지속적으로 필요할 것으로 보이며, 부모님과 의 관계 개선을 위해 함께 상담을 받아보는 것이 도움이 될 것으로 사료됨.			
위와 같이 상담을 하였음을 확인합니다. 0000년 00월 00일 ○○○○학 교 장 (직인)				



부록 II-10

NEIS를 활용한 상담통계(안)

20 년 ()학기 위(Wee)클래스 상담현황(통계)					
*기 간 : 20 년 00월 00일 ~ 20 년 00월 00일					
구분	대분류	중분류	상담구분	상담건수	상담인원수
1	상담	개인상담	학업		
2			진로		
3			성격		
4			사회성		
5			이성		
6			교사에 대한 반항(불손)		
7			가족관계		
8			가출		
9			자살충동		
10			학교폭력		
11			약물중독		
12			인터넷중독(게임/채팅)		
13			기타		
14		학부모상담	학생관련상담		
15			교사관련상담		
16			기타		
17		집단상담	학업		
18			진로		
19			학교폭력		
20			성격/대인관계		
21			기타		
22	검사	심리검사	개인심리검사		
23			집단심리검사		
24			기타		
25	자문	교원자문	학교학습		
26			사회성발달		
27			정서발달		
28			진로발달		
29			문제학생		
30			기타		
31	교육	프로그램운영	사회성발달		
32			인성발달		
33			학습발달		
34			진로발달		
35			기타		
36		연수	교직원 상담연수		
37			학부모 상담연수		
38	의회	교내•외 의뢰	외부전문가에게 의뢰		
39			교내 교사에게 의뢰		
총계					

부록 II-11

위(Wee) 상담시스템을 활용한 상담분야별 통계(안)

20 년도 ()학기 위(Wee)클래스 상담 통계

*기 간 : 20 년 00월 00일 ~ 20 년 00월 00일

대분류	개인		집단		특별		교육		자문		계	
	인원	건수	인원	건수	인원	건수	인원	건수	인원	건수	인원	건수
가족												
일탈 및 비행												
학교폭력(가해)												
학교폭력(피해)												
학업/진로												
성												
성격												
대인관계												
정신건강												
인터넷/ 스마트폰 사용												
정보제공												
법률정보												
생활												
기타												
총계												

[illegible]

참고문헌

- 교육과학기술부(2011). **학교 및 교육기관에서의 학생자살 위기관리 프로토콜**
- 교육부(2019). **학교 내 성희롱·성폭력 대응 매뉴얼**
- 교육부(2018). **학교폭력 사안처리 가이드북 개정판**
- 교육부·학생정신건강지원센터(2019). **학생 자해대응 교사용 안내서**
- 경기도교육청(2012). **학교폭력 예방 및 대처 종합매뉴얼**
- 경기도교육청(2017). **아동학대 예방 및 대처 요령**
- 경기도교육청(2017). **자해행동을 보이는 학생을 돕기 위한 교사용 가이드**
- 경기도교육청(2018). **담임교사를 위한 학생 상담 가이드**
- 경기도교육청(2018). **2019학년도 학생안전 종합계획**
- 경기도교육청 학생생활인권과(2019). **학교자체해결제 시행을 위한 학교폭력 사안처리 가이드북**
- 2019.9.1. 개정판
- 경기도교육청 학생생활인권과(2019) 2019년 위(Wee)센터 운영 계획
- 경기도교육청 학생생활인권과(2019). **경기도교육청 지정 2019 대안교육 위탁기관 현황자료**
- 경기도교육청 학생생활인권과 (2019). **병원형 위(Wee)센터 운영 안내**
- 경기도교육청 학생안전과(2018). **학교폭력 사안처리 Q&A 자료집**
- 경기도교육청 학생위기지원센터(2019). **2019 학생 위기안전 종합계획**
- 경기도구리남양주교육지원청(2016). **학교상담 실무길잡이**
- 국가기록원 기록관리부(2018). **2018년도 기록물관리지침**
- 대구광역시교육청(2018). **우리 반 아이가 자해를 한다면 어떻게 해야 할까요?**
- 전라북도교육청(2019). **학교 성폭력 사안처리 매뉴얼**
- 강진령, 이종연, 유형근, 손현동(2009). **상담자 윤리**. 서울: 학지사
- 경기새울학교(2019). **2019학년도 경기새울학교 대안(위탁)교육 운영 계획**
- 김연민, 김태승(2019). **학생, 학부모, 교사가 함께 성장하는 초등 학부모 상담**. 푸른칠판
- 김해숙, 최동옥(2013). **교사를 위한 학부모상담 길잡이**. 학지사
- 버닌 R.위헤(2006). **아동학대 문제 다루기**. 교문사
- 손현동(2007). **현행법에 나타난 학교상담자의 비밀보장과 그 한계**. 청소년상담연구, 15(2), 3-14.
- 웅세이허우(2009). **자해하는 아이들. 즐거운 상상**
- 유정이(2015). **상담기관의 기록관리**. 서울: 학지사
- 전인식(2016). **상담기록관리, 2016년 전문상담교사 역량강화 직무연수 자료집**. 한국교원대학교 종합교육연수원
- 중앙아동보호전문기관 www.korea1391.go.kr.
- 최은희 외(2019). **학교상담기록과 정보공개에 관한 연구**. 경기도학교전문상담연구회(경기도교사연구회)
- **Wee프로젝트 매뉴얼 1 Wee 클래스 운영**(2013). 한국교육개발원



개발위원

지도위원

- ▶ 최중선(경기도교육청 교육과정국장)
- ▶ 김인옥(경기도교육청 학생생활인권과장)
- ▶ 안해용(경기도교육청 학생위기지원센터 사무관)

기획위원

- ▶ 이주영(경기도교육청 학생위기지원센터 장학사)
- ▶ 이선화(경기도교육청 학생위기지원센터 전문상담교사)
- ▶ 서성식(경기도교육청 학생위기지원센터 전문상담교사)

집필위원

- ▶ 김소희(한국애니메이션고등학교 전문상담교사)
- ▶ 김영신(경기도수원교육지원청위센터 전문상담교사)
- ▶ 김지영(수원하이텍고등학교 전문상담교사)
- ▶ 김혜숙(화수고등학교 전문상담교사)
- ▶ 박금이(능곡고등학교 전문상담교사)
- ▶ 유승오(추산초등학교 전문상담교사)
- ▶ 정미라(장안중학교 전문상담교사)
- ▶ 조은혜(행신고등학교 전문상담교사)
- ▶ 최은대(경기도광주하남교육지원청위센터 전문상담교사)
- ▶ 최은희(경기과학고등학교 전문상담교사)

전문상담교사를 위한 학교상담 실무 길잡이

- ▶ 발행인 : 경기도교육감 이재정
- ▶ 발행처 : 경기도교육청 학생생활인권과
- ▶ 발행일 : 2020. 1.