국립국어원 2022-04-02

발간등록번호
11-1371028-000900-01

개정판 한눈에 알아보는

공공언어 바로 쓰기

국립국어원

국립국어원 2022-04-02

발간등록번호
11-1371028-000900-01

개정판 한눈에 알아보는

공공언어 바로 쓰기

국립국어원

머리말

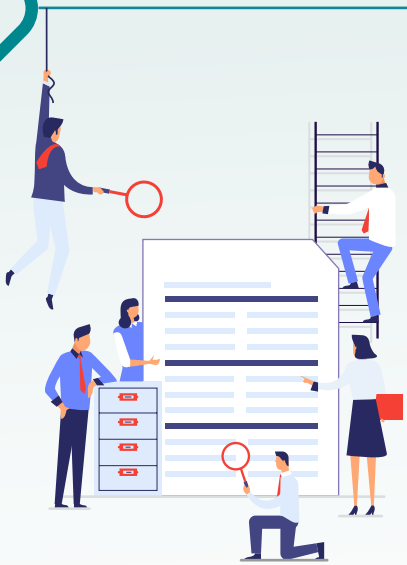
국립국어원은 2009년에 “한눈에 알아보는 공문서 바로 쓰기”, 2014년, 2016년에 “한눈에 알아보는 공공언어 바로 쓰기” 책자를 발간하여 공무원들의 문서 작성에 도움을 준 바 있습니다. 이번에 새로 발간하는 “개정판 한눈에 알아보는 공공언어 바로 쓰기”는 그간 국어원에서 감수한 공문서를 대폭 보충하여 일선 공무원이나 공공기관에서 좀 더 유용하게 활용할 수 있도록 만들었습니다.

정부 공문서 규정이 제정되어 활용되기 시작한 지 이미 50여 년이 지났고 2005년에는 국어기본법이 공포, 시행되었습니다.

그러나 아직도 우리 공문서에는 어려운 말들이 많이 쓰이고 있고 어색한 문장도 많이 있습니다. 아무쪼록 이 책이 그동안 되풀이되어 온 관행적인 잘못을 벗어나 좀 더 쉽고 자연스러운 기안문, 보도 자료, 공고문, 안내문 작성에 조금이나마 보탬이 되면 좋겠습니다. 그럼으로써 공공기관과 국민 사이의 소통이 더 원활해지고 공공기관의 언어가 국민의 언어생활에 본보기가 되기를 기대합니다.

국립국어원

일러두기



이 책에서 예문으로 사용한 공문서는 실제 각 기관에서 작성한 것을 바탕으로 하였지만, 필요에 따라 더하거나 빼거나 고쳐서 사용하였으므로 실제 문서와는 차이가 있을 수 있습니다.

오류 유형은 맞춤법, 띄어쓰기, 낱말, 표현, 표기로 분류하여 기술하였습니다.

차례

첫째 마당 공공언어 바로 쓰기

1. 공공언어란 무엇인가 ····· 8
2. 공공언어 바로 쓰기 ····· 10

둘째 마당 공문서 작성의 실제

1. 기안문 ····· 18
2. 보도 자료 ····· 48
3. 보고서 ····· 70
4. 안내문 ····· 96

부록

- 찾아보기 ····· 120
- 행정업무운영 편람(요약) ····· 140
- 필수 개선 행정용어 100개 ····· 145
- 꼭 가려 써야 할 일본어 투 용어 50개 ····· 148
- 도움받을 곳 ····· 150

첫째 마당

01

공공언어 바로 쓰기

1. 공공언어란 무엇인가

가. 공공언어의 개념

- 좁은 의미 공공언어: 공공기관에서 일반 국민을 대상으로 공공의 목적으로 사용하는 언어
- 넓은 의미 공공언어: 일반 국민을 대상으로 사용하는 모든 언어

나. 공공언어의 종류

생산 주체	대상	종류	
		문어	구어
국가 공공기관	국민	정부 문서, 민원서류 양식, 보도 자료, 법령, 판결문, 게시문, 안내문, 설명문, 홍보문 등	정책 브리핑, 대국민 담화, 전화 안내 등
민간단체 민간기업 공인	국민	(신문, 인터넷 등의) 기사문, 은행·보험·증권 등의 약관, 해설서, 사용 설명서, 홍보 포스터, 광고문, 거리 간판, 현수막, 공연물 대본, 자막 등	방송 언어, 약관이나 사용 설명 안내, 공연물의 대사 등
국가 공공기관	국가 공공기관	내부 문건, 보고서등	국정 보고, 국회 답변 등

다. 공공언어의 요건

영역	요소	항목
정확성	표기의 정확성	한글 맞춤법과 표준어 규정을 지켰는가?
		띄어쓰기를 정확하게 하였는가?
		외래어 표기법과 국어의 로마자 표기법을 지켰는가?
	표현의 정확성	어휘를 적합하게 선택하였는가?
		문장을 문법에 맞게 표현하였는가?
		단락 구성을 짜임새 있게 하였는가?
소통성	공공성	공공언어로서의 품격을 갖추었는가?
		고압적·권위적 표현을 삼갔는가?
		차별적 표현(성, 지역, 인종, 장애 등)을 삼갔는가?
	정보성	정보를 적절한 형식으로 제시하였는가?
		정보의 양을 적절하게 제시하였는가?
		정보의 배열이 적절하게 이루어졌는가?
	용이성	문장을 적절한 길이로 작성하였는가?
		쉽고 친숙한 용어와 어조를 사용하였는가?
		시각적 편의를 고려하여 작성하였는가?

라. 공공언어를 바르게 써야 하는 이유

ㅇ 언어 소통상의 편의 도모

- 쉽고 분명한 언어로 공공기관과 국민 사이의 원활한 의사소통에 이바지함.
- 언어생활의 모범을 보이고 규범 역할을 함.

ㅇ 경제적 손실 예방

- 어려운 행정 용어(예: 시방서, 거마비)를 사용하여 생기는 경제적 손실을 줄임.

※ 어려운 행정 용어를 개선할 때 절감되는 비용: 연간 170억 원(2010년) / 1,952억 원(2021년)

- 어려운 정책 용어(예: Mobile-K office, 농촌 어메니티 체험 과정)를 이해 하지 못하여 혜택을 받지 못하는 현실을 개선함.

※ 어려운 정책 용어를 개선할 때 절감되는 비용: 연간 114억 원(2010년) / 753억 원(2021년)

2. 공공언어 바로 쓰기

가. 단어 바로 쓰기

1) 정확한 용어 선택

- 정확한 개념을 표현한 용어
- 이해하기 쉬운 용어
- 혼동되거나 오해할 가능성이 적은 용어
- 어문 규범에 맞는 용어

2) 다듬은 말 사용

- 다듬기(국어 순화)의 의미: 국민 정서에 맞지 않는 말, 지나치게 어렵거나 생소한 말을 '쉽고 바르고 고운 말'로 다듬는 것
- 다듬기의 목적: 국어의 소통 기능 향상, 국어 문화와 민족 문화 발전
- 다듬은 말의 효용: 쉽고 원활한 의사소통 도모, 경제적 손실 방지

3) 어문 규범 지키기

- 표준어 사용: 온 국민에게 통용될 수 있는 언어 사용
- 어문 규범 지키기: 올바른 국어 표기를 위해 표기법 지키기
  - 한글 맞춤법
  - 외래어 표기법
  - 국어의 로마자 표기법

나. 문장 바로 쓰기

1) 간결하고 명료한 문장 사용

가) 주어와 서술어의 호응

ㅇ 주어와 서술어의 관계를 명확하게 표현함.

ㅇ 능동과 피동 등 흔히 헷갈리기 쉬운 것에 유의

예 이번 총선에서 국회의원○○○명을 선출되었다. (×)

➡ 대안 1: 이번총선에서 국회의원 ○○○명을 선출하였다. (○)

➡ 대안 2: 이번총선에서 국회의원 ○○○명이 선출되었다. (○)

나) 지나치게 긴 문장 삼가기

ㅇ 여러 가지 정보는 여러 문장으로 나누어 작성함.

예 20○○년 ○월 ○일부터 △월 △일까지 우리 시에서는 제1회 의료사진전을 통해 응급 의료에 대한 시민의 관심을 증대하고자 하오니 참가를 원하시는 분은 □월 □일까지 ○○시 보건복지과로 응모해 주시기 바랍니다. (×)

➡ 대안: 20○○년 ○월 ○일부터 △월 △일까지 우리 시에서는 제1회 의료사진전을 개최합니다. 이 사진전은 응급 의료에 대한 시민의 관심을 높이고자 마련하였습니다. 참가를 원하시는 분은 □월 □일까지 ○○시 보건복지과로 응모해 주시기 바랍니다. (○)

다) 여러 뜻으로 해석되는 표현 삼가기

ㅇ 하나의 뜻으로 해석되는 문장을 사용함.

예 시장은 건설업계관계자들과 시민의 안전에 관하여 논의하였다.(×)

➡ 대안: 시장은 건설업계 관계자들을 만나 시민의 안전에 관하여 논의하였다. (○)

라) 명료한 수식어구 사용

ㅇ 수식어구가 무엇을 수식하는지를 분명히 알 수 있는 표현을 사용함.

예 5킬로그램 상당의 금 보관함 (×)

➡ 대안 1: 금5킬로그램 상당을 담은 금보관 함 (○)

➡ 대안 2: 금을 담은 5킬로그램 상당의 금보관 함 (○)

마) 조사·어미 등 생략 시 어법 고려

ㅇ 조사, 어미, '-하다' 등을 지나치게 생략하지 않음.

예 정부는 노인 복지 종합 계획을 수립, 올 하반기부터 시행하기로 하였다. (×)
정부는 노인 복지 종합 계획 수립하여, 올 하반기부터 시행하기로 하였다. (×)

➡ 대안: 정부는 노인 복지 종합 계획을 수립하여, 올 하반기부터 시행하기로 하였다. (○)

바) 대등한 것끼리 접속

ㅇ '-고', '-며', '-와', '-과' 등으로 접속되는 말에는 구조가 같은 표현을 사용함.

예 평화 수호와 인권을 보장하는 것 (×)

➡ 대안 1: 평화를 수호하고 인권을 보장하는 것 (○)

➡ 대안 2: 평화 수호와 인권 보장 (○)

2) 외국어 번역 투 삼가기

우리말다운 문장이 가장 자연스러운 문장이며, 외국어 번역 투는 어순이나 문체 등 이 자연스럽게 느껴지지 않을 수 있으므로 삼가야 함.

가) 영어 번역 투 삼가기

ㅇ 어색한 피동 표현(~에 의해 ~되다)

예 조선은 태조 이성계에 의해 건국되었다. (×)

➡ 대안: 조선은 태조 이성계가 건국했다. (○)

ㅇ 스스로 움직이지 않는 사물이나 추상적 대상이 능동적 행위의 주어로 나오는 문장

예 이 설문조사 결과는 청소년 언어 개선책을 시급히 마련해야 한다는 점을 말해 주고 있다. (×)

➡ 대안: 청소년 언어 개선책을 시급히 마련해야 한다는 점을 이 설문조사 결과에서 알 수 있다. (○)

나) 일본어 번역 투 삼가기

ㅇ ~에 있다: '~이다'로 바꿈.

예 우리의 목표는 조국통일에 있다. (×)

➡ 대안: 우리 목표는 조국통일이다. (○)

ㅇ ~에 있어서: '~에 대하여', '~에 관하여', '~에서' 등으로 바꿈.

예 이번 선거에 있어서 부정행위를 엄단합니다. (×)

➡ 대안: 이번 선거에서 부정행위를 엄단합니다. (○)

예 품질에 있어서 세계 최고 (×)

➡ 대안: 품질에 관하여 세계 최고 (○) / 품질 면에서 세계 최고 (○)

다. 단락 바로 쓰기

1) 단락 작성법

가) 작성하고자 하는 내용을 개괄할 수 있는 큰 뼈대를 세움.

예 20○○년 제○차 ○○회 개최
ㅇ 일시
ㅇ 장소
ㅇ 참석자
ㅇ 안건

나) 뼈대를 바탕으로 하여 주제와 그 주제를 뒷받침할 수 있는 내용을 계층적으로 설명함.

> 예 20○○년 제○차 ○○회의를 개최하고자 합니다.
> ㅇ 일시: 20○○년 ○월 ○○일(수) 15:00-17:00
> ㅇ 장소: 3층 대회의실
> ㅇ 참석자
> - 내부: 부장, 과장, 담당 사무관
> - 외부: ○○○교수(○○대) 등 전문위원 ○명
> ㅇ 안건
> - ○○계획의 타당성 심사
> - 신규 전문위원 추천

2) 논리적 구성

가) 원인과 결과 또는 주장과 이유를 서술해야 할 때 이를 설득력 있게 드러냄.

예 ○○국의 경제적 상황이 악화되면서 국제 사회의 지원 필요성이 증대하였다. 이에 따라, 정부는 이미 지원을 결정한 ○만 달러 이외에 ○만 달러 규모의 인도적 지원을 추가하여 제공하였다. (○)

※ 결정 사항을 뒷받침하는 이유가 충분히 제시되었으므로 적절함.

나) 한 편의 글 안에서는 주제와 관련되는 내용들을 유기적으로 서술함.

예 ○○국의 경제적 상황에 따라, 정부는 이미 지원을 결정한 ○만 달러 이외에 ○만 달러 규모의 인도적 지원을 추가하여 제공하기로 결정하였다. (×)

※ 결정 사항을 뒷받침하는 이유를 충분히 제시하지 못하였으므로 부적절함.

예 1. ○○국의 경제적 상황이 악화되면서 국제 사회의 지원 필요성이 증대하고 있다.

2. 이번 추가 지원은 난민의 대규모 유입으로 어려움을 겪고 있는 ○○국의 인근 국가에 제공될 예정이다. (×)

※ '○○국의 경제적 상황'에 관한 내용에서 '○○국의 인근 국가에 대한 추가 지원'에 관한 내용으로 아무런 연결 고리 없이 글이 이어지므로 부적절함.

예 ○○부 ○○팀은 ○월 ○○일(수) 16시부터 약 1시간 30분 동안 ○○시 ○○대학교 야외공연장에서 지역 주민과 함께하는 문화 콘서트를 개최함. ○○시는 ○○도의 도청 소재지임. ○○팀은 이번 행사를 위해 2천만 원의 도비를 소요함. (×)

※ 일정한 주제가 없이 개별적인 사실이 산만하게 나열되어 있으므로 부적절함.

다) 접속어 사용

- 접속어를 사용할 때에는 앞뒤 문장의 의미 관계를 고려하여 정확한 표현을 사용함.

예 ○○국에 대한 국제 사회의 지원 필요성이 증대하였다. 이에 따라 정부는 ○만 달러 규모의 추가 지원을 결정하였다. (○)

예 ○○국에 대한 국제 사회의 지원 필요성이 증대하였다. 그러나 정부는 지원을 하지 않기로 결정하였다. (○)

- 접속어가 부적절하게 사용되면 논리적으로 적절한 단락이 구성되지 못함.

예 ○○국에 대한 국제 사회의 지원 필요성이 증대하였다. 그러나 정부는 ○만 달러 규모의 추가 지원을 결정하였다. (×)

※ '그러나'는 앞의 내용과 뒤의 내용이 상반될 때 쓰는 말로서, 이 경우는 두 가지가 인과 관계로 이어져 있으므로 '그러나'를 쓸 수 없음.

라. 공문서의 유형별 작성법

1) 기안문

가) 정의: 특정 안건에 관한 사항에 대해 기관의 의사를 결정하기 위하여 작성하는 문서

나) 작성법

- 기안의 근거를 밝히고 시작해야 함.
- 사업이나 활동의 목적과 방향, 실행 방법 등이 명확하게 드러나야 함.
- 관련자 모두가 그 내용을 쉽고 정확하게 숙지할 수 있도록 필요한 정보를 일목요연하고 상세하게 기입하여야 함.

2) 보도 자료

가) 정의: 국민에게 널리 알려야 할 특정한 정책이나 사업 내용을 언론 매체에서 쉽게 보도할 수 있도록 정리한 문서와 시청각 매체

나) 작성법

- 쉽고 친근한 어휘를 사용하여 적절한 길이의 문장으로 써야 함.
- 내용은 객관성과 신뢰성, 공정성 등을 고려하여 작성하여야 하고 인용한 자료는 정확한 출처를 밝혀야 함.
- 적절한 양의 정보를 제공하여야 하고 시각적 편의를 고려하여 구성하여야 함.

3) 내부 문서

가) 정의: 행정기관 내부에서 업무 계획 수립, 현안 업무 보고, 관련 사항 검토, 처리 방침 결정 등을 하려고 작성하는 문서

나) 작성법

- 단락을 구조적이고 계층적으로 구성하여야 함.
- 제목에 본문의 핵심 내용을 드러내는 용어(위촉, 계획, 개최, 조사, 회의 결과 등)를 사용하여 문서 성격을 쉽게 파악할 수 있도록 함.
- 추상적이고 일반적인 표현보다 구체적이고 개별적인 표현을 써야 함.

4) 공고문

가) 정의: 특정한사안이나 정책을 대중에게 널리 알리는 문서

나) 작성법

- 알리고자 하는 사안을 명료하게 설명하여야 함.
- 시행 주체와 시행 내용이 분명하게 드러나야 함.
- 간결하면서 정확한 표현을 사용하여야 함.

둘째 마당

02

공문서 작성의 실제

1. 기안문
2. 보도 자료
3. 보고서
4. 안내문

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	○○시 취업 박람회 '기업 홍보관' 운영 참여 협조 요청

1. 시정 발전에 협조해 주시는 ①귀 사가 무궁히 발전하기를 기원합니다.

2. ○○시는 해마다 ②취업 박람회 개최 등을 통해 구인·구직자 간 만남의 장을 마련하고 취업 알선, ③구직자의 채용 기회, ④일자리 기업의 홍보 기회를 제공하고 있습니다.

3. 특히 올해는 사람이 중심이 되어 일자리 창출과 경제 활성화를 시정 운영의 최우선 과제로 삼고 '청년이 모이는 도시, 함께 커 가는 도시' 조성에 속도를 올리고 있습니다. 이에 따라 지역의 우수한 청년 인재들의 외부 유출을 막고, 고용 ⑤거버넌스 구축을 위해 취업 박람회 개최 시 ⑥"지역의 5대 기업 홍보관"을 시범적으로 운영하고자 합니다.

4. '지역의 5대 기업 홍보관'에서는 기업이 직접 지역의 유망 직업을 소개할 예정입니다.

> - 지역의 5대 ⑦기업과 함께 하는 2019 취업 박람회 개최 -
> ▶ 일시: 20○○. 11. 6.(수) 13:00~17:00
> ▶ 장소: ○○호텔 별관 2층
> ▶ 주요 행사: ⑧취업 컨설팅, ⑨채용 면접, 취업 지원 기관 및 일자리 관련 기관 홍보 등

5. ⑩이에 따라 ○○시는 귀사에 취업 박람회 행사 당일 지역의 유망 직업을 소개하는 기업의 직업 홍보관 운영에 참가하여 주시기 바랍니다. 지역 인재 유출 방지와 ⑪향토기업으로써 지역 발전에 의미를 더하는 계기가 될 것입니다. 참가를 원하시면 ⑫10. 25.(금) 까지 다음 신청서를 작성하여 회신해 주시기 바랍니다.

⑬부스 이름	⑬부스 신청 ⑭갯수	세부 내용	비고

※⑬부스당 테이블 1개, 의자 2개는 기본으로 제공함. 끝.

맞춤법

❻ "지역의 5대 기업 홍보관" ➡ **'지역의 5대 기업 홍보관'**

- 법률명, 상호, 건물명 등을 도드라지게 할 때는 작은따옴표(또는 홑낫표나 홑화살괄호)를 쓴다.

⓫ 향토기업으로써 ➡ **향토기업으로서**

- '도구, 수단'을 나타낼 때는 '로써'를 쓰고, '자격'을 나타낼 때는 '로서'를 쓴다.

⓮ 갯수 ➡ **개수**

띄어쓰기

❶ 귀 사 ➡ **귀사**

- '귀사, 귀교, 귀댁' 등은 한 단어이므로 붙여 쓴다.

❼ 기업과 함께 하는 ➡ **기업과 함께하는**

- '어떤 뜻이나 행동 등을 서로 같게 취한다'는 뜻으로 쓰는 '함께하다'는 한 단어이므로 붙여 쓴다.

⓬ 10. 25.(금) 까지 ➡ **10. 25.(금)까지**

- '까지'는 조사이므로 앞말과 붙여 쓴다.

낱말

❺ 거버넌스 ➡ **관리/협치/정책 등**

❽ 취업 컨설팅 ➡ **취업 상담**

⓭ 부스 ➡ **홍보관**

- 외국어는 될 수 있으면 우리말로 쓴다.

❾ 채용 면접 ➡ **모의 채용 면접/채용 면접 상담**

- 행사장에서 채용 면접시험을 보는 것으로 오해할 수 있으므로, 실제 행사 내용에 맞는 적절한 표현으로 바꾸어 준다.

표현

❷ 취업 박람회 개최 등을 통해 ➡ **취업 박람회를 개최하여**

- '취업 박람회' 말고 다른 행사가 없다면 굳이 '등'을 쓸 필요가 없다.
- '~을 통해'는 번역 투이므로 자연스러운 표현으로 바꾸어 준다.

❸ 구직자의 채용 기회 ➡ **구직자의 취업 기회 / 기업의 채용 기회**

- '취업'은 구직자가 하고, '채용'은 기업이 하는 것이다.

❹ 일자리 기업의 홍보 기회 ➡ **기업의 일자리 홍보 기회**

- 수식 관계를 고려하여 어순을 자연스럽게 배열한다.

❿ 이에 따라 ○○시는 귀사에 취업 박람회 행사 당일 지역의 유망 직업을 소개하는 기업의 직업 홍보관 운영에 참가하여 주시기 바랍니다. ➡ **이에 따라 ○○시는 귀사에 직업 홍보관 운영에 협조해 주실 것을 요청합니다.**

- 중복되는 내용은 삭제하고 간결하게 쓴다. 또한 주어와 서술어의 호응을 고려한다. 주어인 '○○시'는 홍보관 운영에 참가하는 주체가 아니라 참가해 줄 것을 요청하는 주체이다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	폐기물 처리 시설과 재활용 시설에 대한 관리 협조 요청

1. 최근 「건축법 시행령」 별표 1의 ❶동·식물 관련 시설 중 지렁이 사육 시설에 대한 군계획위원회의 안건이 여러 건 상정·심의되고 있습니다.

2. 20○○. 4. 3. ❷제 4차 제 1분과 군계획위원회에서는 지렁이 사육사 6곳 모두가 대기 오염, 침출수 발생, 사육사 집단화 등이 우려된다는 이유로 부결되었습니다. 특히, ❸기 설치된 시설 및 추가 설치 신청이 예상되므로 폐기물 처리 시설 및 재활용 시설에 대한 관리 지침 마련이 필요하다는 의견이 대부분이었습니다.

3. 또한 20○○. 4. 11. ❹○○면 △△리 신청자와 군수님 면담에서도 우리 군 관리 지침을 마련하라는 군수님 지시가 있어 귀 부서에 전달합니다.

4. 이에 「폐기물 관리법」 등 관련 규정을 검토하시어 ❺조속히 관리 지침을 마련해 주시기 바랍니다. 또한 군계획위원회의 주요 의견을 아래와 같이 알려 드리니 참고하시기 바랍니다.

○ 군계획위원회 주요 의견

- 하수 처리 ❻오니, 분뇨 처리 ❻오니, 가축 분뇨 ❻오니, 유기성 ❻오니 등 ❼지렁이 먹이가 지렁이 사육 보다는 폐기물 처리 목적 우려
- ❽악취 발생 우려 및 집중 호우 시 침출수 지하 토양 오염 우려
- 폐기물 처리 절차의 투명성을 확보해야 하며 예탁금 관련 조례 또는 규정을 마련해야 함.
- ❾반입되는 ❿슬럿지가 지렁이 먹이로 적절하지 않을 경우 ⓫처리 방안 부재
- 폐기물 처리 시설 또는 폐기물 재활용 시설의 관리 방안을 마련해야 함.
- 시설이 집단화되어 경관 훼손이 우려됨. 끝.

맞춤법

❶ 동·식물 ➡ **동식물**
- '동식물'은 한 단어이므로 가운뎃점(·) 없이 쓴다.

띄어쓰기

❷ 제 4차 제 1분과 ➡ **제4차 제1분과**
- '제-'는 접두사이므로 뒤에 나오는 말과 붙여 쓴다.

낱말

❺ 조속히 ➡ **즉시/빨리**

❻ 오니 ➡ **오염 침전물**

❾ 반입되는 ➡ **들여오는**

⓫ 처리 방안 부재 ➡ **처리가 어려움 / 처리 방안이 없음**
- 어려운 한자어는 좀 더 쉬운 말로 쓴다.

❿ 슬럿지 ➡ **슬러지** ➡ **침전물**
- 외래어 표기법상 '슬러지'가 바른 표기이다.
- 외국어는 될 수 있으면 우리말로 바꾸어 쓴다.

표현

❸ 기 설치된 시설 및 추가 설치 신청이 예상되므로 ➡ **추가적인 설치 신청이 예상되므로 이미 설치된 시설뿐만 아니라 앞으로 설치될 시설의**
- '기 설치된 시설'에 해당하는 서술어가 없다. 적절한 서술어를 넣어 주어와 서술어가 호응하게 한다.
- '기(旣)'는 '이미'로 다듬어 쓴다.

❹ ○○면 △△리 신청자와 군수님 면담에서도
➡ **군수님이 ㅇㅇ면 ㅇㅇ리 신청자와 면담한 자리에서**
- 용언을 활용하여 자연스럽게 표현하는 것이 좋다.

❼ 지렁이 먹이가 지렁이 사육 보다는 폐기물 처리 목적 우려 ➡ **지렁이 먹이로 사용되기보다 폐기물로 전락할 우려가 있음.**
- '지렁이 먹이'에 해당하는 서술어가 없다. 서술어를 넣어 자연스럽고 전하려는 뜻이 명확한 문장으로 쓴다.
- '보다'는 '~에 비해서'의 뜻을 나타내는 조사이므로 앞말에 붙여 쓴다.

❽ 악취 발생 우려 및 집중 호우 시 침출수 지하 토양 오염 우려 ➡ **악취가 발생할 수 있고 집중 호우 시 지하 토양이 침출수로 오염될 수 있음.**
- 명사 나열형 문장은 의미를 불분명하게 한다. 적절한 조사와 어미를 활용하여 자연스러운 문장으로 쓴다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	제18호 태풍 북상 ①대비·대응 만전 당부

1. 지난 7월부터 ②10월초 현재까지 우리 시는 ③수 차례의 ④태풍 북상에 대비하여 철저한 사전 대비와 대응 조치 추진으로 총력 대응하여 시민의 생명과 재산을 보호하고 피해를 최소화 할 수 있다는 자신감과 자부심을 배양하여 왔습니다.

2. ⑤금번 제18호 태풍은 지형적인 영향으로 태풍이 내륙 지역을 통과할 때 정동풍이 강하게 분다는 기상청 예보가 있습니다. 예상 강수량은 100~300mm(많은 곳 500mm)이며, 2일 ⑥밤 부터 4일 새벽까지 강한 비바람이 몰아칠 것으로 예상됩니다.

3. 이에 따라, 제18호 태풍이 우리 지역에 본격적인 영향을 주기 전인 10. 2.(수) 오늘 중으로 부서별, 분야별로 대비 조치를 철저히 이행하여 완료해 주시기 바랍니다. ⑦재난 및 재해 대비조치에는 단 한 번의 미비가 있을 수 없다는 것을 명심해 주시기 바랍니다.

- 제18호 태풍 대비·대응 조치 요령 -

가 . 동 지원 부서는 오늘(10. 2. 수) 13시까지 동 주민 센터 등록 후 각 동장 책임 아래 현장에서 근무하며 태풍에 대비

1) 모래 ⑧마대, 수중 펌프, 양수기를 꼭 설치하고, 빗물받이를 모두 점검함.

2) 가로변 ⑨쓰레기통 결박하고, 현수막 등은 제거함.

나. 재난 관련 부서는 분야별 태풍 북상 대비 조치를 오늘 중으로 철저히 이행

다. ⑩금일(10. 2. 수) 17:30, 시장님 주재 상황 판단 회의 시 조치 사항 보고

⑪붙임 : 1. 사전 점검 조치 사항 ⑫체크 리스트(부시장님 요구 사항) 1부

2. 태풍 대비 준비 사항(부서별) 1부

3. 제18호 태풍 진로 및 세력 전망 보고서 1부. 끝.

띄어쓰기

❷ 10월초 ➡ **10월 초**
- '초'는 '어떤 기간의 처음이나 초기'를 뜻하는 의존명사이므로 띄어 쓴다.

❸ 수 차례 ➡ **수차례**
- '수차례'는 한 단어이므로 붙여 쓴다.

❻ 밤 부터 ➡ **밤부터**
- '부터'는 범위의 시작을 나타내는 조사이므로 앞말에 붙여 쓴다.

⓫ 붙임 : 1. ➡ **붙임 1.**
- 첨부물이 있으면 붙임 표시문 다음에 쌍점(:) 없이 한 글자(2타) 띄우고 표시한다.

낱말

❺ 금번 ➡ **이번**

❽ 마대 ➡ **포대/자루**

❿ 금일 ➡ **오늘**
- 일본식 한자어나 어려운 한자어는 쉬운 말로 다듬어 쓴다.

⓬ 체크 리스트 ➡ **점검표**
- 외국어는 될 수 있으면 우리말로 쓴다.

표현

❶ 대비·대응 만전 당부 ➡ **대비·대응 협조 요청**
- 공문서의 제목은 좀 더 쉬운 말로 내용을 잘 알 수 있게 쓴다.

❹ 태풍 북상에 대비하여 철저한 사전대비와 대응조치 추진으로 총력 대응하여 시민의 생명과 재산을 보호하고 피해를 최소화 할 수 있다는 자신감과 자부심을 배양하여 왔습니다. ➡ **태풍 북상에 철저히 대비하고 대응 조치를 취하였습니다. 이로써 시민의 생명과 재산을 보호하고 피해를 최소화할 수 있었습니다.**
- 한 문장에 너무 많은 내용을 포함하지 않는다. 문장을 적절히 나누어 쓴다. 정보 전달을 위주로 간결하게 쓴다.
- '최소화하다'는 한 단어이므로 붙여 쓴다.

❼ 재난 및 재해 대비조치에는 단 한 번의 미비가 있을 수 없다는 것을 명심하여 주시기 바랍니다. ➡ **재난 및 재해 대비에는 절대 허술함이 없어야 함을 거듭 강조합니다.**
- 공문서는 되도록 간결하고 권위적이지 않게 쓴다.

❾ 쓰레기통 결박하고 ➡ **쓰레기통은 고정해 두고**
- '결박'은 몸이나 손 따위를 움직이지 못하게 묶는 것이므로 쓰레기통에 쓰기에는 부적절하다. 적절한 단어를 골라 쓴다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	도지사 지시 사항 ❶통보

1. 도지사 지시 사항(20○○. 10. 8. ❷확대 간부 회의 시)을 아래와 같이 알려 드립니다. ❸소관 부서에서는 20○○. 10. 18.(금)까지 구체적인 실천 계획을 수립하여 도지사에게 보고하고, 관리 카드를 작성하여 관리 시스템에 ❹업로드하여 주시기 바랍니다.

2. 아울러 「도지사 지시 사항 관리 강화 계획」(○○○○관-4270, 20○○. 4. 3.)에 따라 ❺추진 중인 지시 사항 관리 카드를 매달 업데이트하고 지시 사항 관리 시스템 사용 ❻매뉴얼에 따라 ❼업데이트한 내용을 ❹업로드하여 ❽지시 사항 이행 및 추진 상황 점검에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

3. 대변인은 도지사 지시 사항을 ❾전 공직자가 알 수 있도록 도보에 ❿게재하여 주시기 바랍니다.

	도지사 지시 사항	❸소관 부서
⓫당초	⓬태풍 피해 복구 철저 - 피해 입은 지역 신속히 조사하여 복구, 이재민 지원 방안 마련 - 재침수 원인 분석, 재발 방지 대책 수립	○○과
변경	⓬태풍 피해 복구 철저 - 피해 입은 지역 신속히 조사하여 복구 - 재침수 원인 분석, 재발 방지 대책 수립	○○과
	⓬태풍 피해 복구 철저 - 이재민 지원 방안 마련	△△과

⓭

표현

❶ 통보 ➡ **알림**
- '통보하다, 일제 조사, 단속'처럼 고압적이거나 권위적인 표현은 피한다.

❷ 확대 간부 회의 시 ➡ **확대 간부 회의**
- 괄호 안의 내용은 간략하게 필요한 정보만 제시하면 되므로 '회의'로만 쓰는 것이 간결하다.

❺ 추진 중인 지시 사항의 관리 카드를 매달 업데이트하고 ➡ **추진 중인 지시 사항 관리 카드 갱신을 매달 진행해 주십시오. 또한**
- 지시 사항은 추진 중일 수 없다. '추진 중인'의 수식을 받으려면 '관리 카드 갱신'처럼 행위를 나타내는 말이어야 한다.
- 지나치게 긴 문장은 끊어서 쓴다.

❽ 지시 사항 이행 및 추진 상황 점검에 철저를 기하여 주시기 바랍니다. ➡ **지시 사항 이행과 추진 상황 점검에 소홀함이 없도록 해 주시기 바랍니다.**
- 상투적이고 권위적인 표현에서 벗어나서 자연스러운 문장으로 쓴다.

❾ 전 공직자 ➡ **도내 공직자 등**
- 가리키는 대상의 범위를 명확하게 쓰는 것이 좋다.

⓬ 태풍 피해 복구 철저 ➡ **태풍 피해 철저히 복구**
- 명사만 나열하여 표현이 부자연스러우므로 다듬는다.

⓭ **'끝.' 추가**
- 본문이 표로 끝나면서 표의 마지막 칸까지 채워져 있으면 표 아래 왼쪽 기본선에서 한 글자 띄우고 '끝.' 표시를 한다.

낱말

❸ 소관 ➡ **담당**

❿ 게재하여 ➡ **실어**

⓫ 당초 ➡ **기존**
- 어려운 한자어는 쉬운 말로 쓴다.

❹ 업로드하여 ➡ **올려**

❻ 매뉴얼 ➡ **지침**

❼ 업데이트하고 ➡ **갱신하고**
- 외국어는 우리말로 쓴다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	신종 플루 대응 복무 지침 이행 철저 요청

1. 관련 ❶근거 : ○○○○부 ○○담당관-○○○○(❷20○○.9.7)
○○과-○○○○(❷20○○.9.4), ○○○○(❷20○○.11.1)

2. 최근 신종 플루 유행 지표의 급격한 증가에 따라, 정부는 20○○년 11월 ❸3일자로 위기 경보를 '심각 단계'로 조정하였으며, ○○○○부 내에 중앙재난대책본부를 구성·가동하여 부처별 조치 상황을 실시간으로 점검하는 등 신종 플루 확산 방지에 전력을 다하고 있습니다.

3. 특히, 최근 전국적으로 신종 플루 감염 사망자가 40명을 넘어서고 있으며 항바이러스제 투약 건수 및 집단 발병 사례 등도 빠르게 증가하고 있어, 부내 감염 확산을 막기 위한 선제 조치가 필요합니다.
※ 최근 독감 의심 환자의 ❹1/2 가량은 신종 플루 감염으로 ❺보여짐.

4. 이에 따라, 전 직원은 ❻기 통보한 우리 부 신종 플루 대응 복무 지침을 철저히 숙지하여 ❼감염 확산 방지에 철저를 기하여 주시기 바라며, 각 부서에서는 소속 직원이 의심 증상을 보이거나 직원의 가족이 신종 플루에 감염되는 등 감염 확산의 우려가 있으면 감염 확산 방지를 위한 ❽적의 조치를 취한 후 이를 ❾지체 없이 인사과로 ❿통보하여 주시기 바랍니다. 끝.

띄어쓰기

❶ 근거 : ○○○○부 ➡ **근거: ○○○○부**

- 쌍점(:)은 앞말에 붙이고 뒷말과 띄어 쓴다.

❸ 3일자로 ➡ **3일 자로**

- '자(字)'는 '날짜'를 뜻하는 명사이므로 앞말과 띄어 쓴다.

❹ 1/2 가량은 ➡ **1/2가량은**

- '-가량'은 '정도'를 뜻하는 접미사이므로 앞말에 붙여 쓴다.

표현

❺ 보여짐 ➡ **보임**

- '보여지다(보이어지다)'는 피동의 뜻을 나타내는 '-이-'와 '-어지다'를 이중으로 썼기 때문에 부적절하다.

❼ 감염 확산 방지에 철저를 기하여 주시기 바라며 ➡ **감염 확산 방지를 철저히 해 주시기 바라며 / 감염이 확산되지 않도록 철저히 방지해 주시기 바라며**

- 어렵고 상투적인 한문 투 표현을 피하고 되도록 쉽고 자연스럽게 쓴다.

낱말

❻ 기 통보한 ➡ **이미 통보한 / 이미 알려 드린**

❽ 적의 조치를 취한 후 ➡ **{필요한/적절한} 조치를 취한 뒤**

❿ 통보하여 ➡ **알려**

- '기'나 '적의', '통보'와 같은 어려운 한자어는 될 수 있으면 쉬운 말로 바꿔 쓴다.

❾ 지체 없이 ➡ **바로/곧바로**

- '지체함이 없이'가 자연스러운 표현이나, 이보다는 '바로'나 '곧바로'와 같은 쉬운 말을 쓴다.

맞춤법

❷ 20○○.9.7 ➡ **20○○. 9. 7.**

- 연월일 뒤에 마침표를 쓸 때는 '일'을 나타내는 숫자 뒤에도 마침표를 찍는다.
- 연월일을 나타내는 숫자 뒤에 찍는 마침표는 각각 '연, 월, 일'이라는 말을 대신한 것이다. 따라서 각각의 마침표 뒤는 한 칸 띈다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	위탁 교육 운영 계약 체결 의뢰

❶우리부 직원들의 정보화 및 사무자동화(OA) 능력 향상으로 업무 효율화에 기여하고자 '20○○ 하반기 부내 정보화 교육'을 추진할 ❷계획인 바, 이 교육의 위탁 운영을 위한 계약 체결을 ❸아래 밝힌바와 같이 의뢰하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

1. 교육 운영 개요
   가. 교육 내용: 한글, 엑셀, 파워포인트
      각 기초반 및 ❹활용반등 5개 반 운영(150명 예정)
   나. 교육 대상: 본부 및 소속 기관 직원
   다. 교육 일정: 20○○. 11.~12. 중(과정별 2일 14시간)
   라. 위탁 교육 기관: (주)○○○○○(수의계약)
      관련 근거: ❺「국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령」 제26조 1항 5호

2. 행정 사항
   가. 소요 예산: 금9,000,000원(금구백만원), (❻산출 내역서 별도 첨부)
   나. 예산 과목: 1234-300-210-01(❼종합정책개발및성과관리)
   다. 협조 사항: 계약 체결 의뢰

붙임 1. 위탁 교육 운영 과업 설명서 1부
      2. 교육비 ❽산출 내역서 ❾1부. 끝.

띄어쓰기

❶ 우리부 ➡ **우리 부**

- '우리부'는 한 단어가 아니므로 띄어 쓴다.

❷ 계획인 바 ➡ **계획인바**

- '계획인바'는 '계획이므로'와 가까운 뜻이다. '-므로'와 같이 연결어미인 '-ㄴ바'는 앞말에 붙여 쓴다.

❹ 활용반등 ➡ **활용반 등**

- 그 밖에도 같은 종류의 것이 더 있음을 나타내는 '등'은 앞말과 띄어 쓴다.

❺ 국가를당사자로하는계약에관한법률 ➡ **「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」**

- 법률명은 띄어쓰기 기준에 따라 띄어 쓰고 홑낫표(「 」) 나 작은따옴표(' ')로 묶는다.

❼ 종합정책개발및성과관리 ➡ **종합 정책 개발 및 성과 관리**

- 앞뒤를 이어 주는 '및'은 앞뒤로 띄어 쓴다.

❾ 1부. 끝. ➡ **1부.∨∨끝.**

- 첨부물이 있으면 붙임 표시문 다음에 한 글자(2타) 띄우고 표시한다.

표현

❷ 계획인 바 ➡ **계획인바 ➡ 계획입니다. 이에**

- 이 문장에서 '계획인바'는 '계획입니다.'로 마치고 '이에'로 잇는 것이 자연스럽다.

❸ 아래 밝힌바와 같이 ➡ **아래 밝힌 바와 같이 ➡ 아래와 같이**

- '바'가 '방법, 일, 것, 사실, 처지, 형편' 등에 가까운 뜻일 때에는 앞말과 띄어 쓴다.
  ※ '바' 뒤에 조사가 결합할 수 있으면 조사이므로 앞말과 띄어 쓰고, 결합할 수 없으면, 어미이므로 앞말과 붙여 쓴다.
- 이 문장에서는 '아래와 같이'로 바꿔 쓰는 것이 더 자연스럽다.

낱말

❽ 산출 내역서 ➡ **산출 명세서**

- '내역서'는 '명세서'로 다듬어 쓴다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	공공기관 지방 이전 계획의 차질 없는 이행 협조 요청

1. ○○○○부 ○○○○과-○○○○(20○○. 11. 2.) 관련 문서입니다.

2. ○○○○부는 「국가균형발전 특별법」 제18조에 따라 수립된 「공공기관 지방 이전 계획」 및 「공공기관 지방 이전에 따른 혁신 도시 건설 및 지원에 관한 특별법」에 따라 ❶157개 수도권 소재 공공기관의 지방 이전을 추진하고 있으며, 「지역발전정책 추진 전략 보고 회의」 등에서 여러 차례 공공기관의 지방 이전에 대한 확고한 추진 의지를 밝힌 바 있습니다.

3. ❷그리고, 최근 혁신 도시 건설 사업의 지연 및 중단 우려 등이 제기되고 있습니다만, 「혁신 도시 관계 시도 부지사 회의」에서 확인된 바와 같이 ○○○○부는 혁신 도시 건설 및 공공기관 지방 이전 사업을 최초 계획대로 추진한다는 점을 다시 한번 명확히 밝힙니다.

4. 이와 관련하여, 해당 실국에서는 이전 ❸목표 년도까지 지방 이전이 ❹차질없이 추진될 수 있도록 지방 이전 대상 산하 공공기관이 부지 매입비, 건축 설계비, 청사 신축비 등 지방 이전과 관련한 내년도 예산을 확보토록 조치하여 주시기 바라며, 이전 기관에 대한 지도·감독을 철저히 하는 등 후속 조치를 적극적으로 해 주시기 바랍니다.

5. 아울러, ❺동 건은 공공기관 예산 조기 집행과 직결된 사항이므로 신속히 검토하여 우리 부가 상반기 중에 조기 집행 ❻계획을 달성할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다. ❼끝

맞춤법

❷ 그리고, ➡ **그리고**

- 일반적으로 쓰이는 접속어(그러나, 그러므로, 그리고, 그런데 등) 뒤에는 쉼표를 쓰지 않는 것이 원칙이다.

❸ 목표 년도 ➡ **목표 연도**

- '연도'는 두음법칙에 따라 '연도'로 적어야 한다.

❼ 끝 ➡ **끝.**

- 문서의 마지막에 쓰는 '끝' 뒤에는 마침표를 찍는다.

띄어쓰기

❹ 차질없이 ➡ **차질 없이**

- '관계없다'나 '관계있다'와 같은 일부 단어를 제외하고 '없다', '있다'는 앞말과 띄어 쓴다.

※ **붙여 쓰는 '없다'**: 거침없다, 경황없다, 관계없다, 그지없다, 기탄없다, 까딱없다, 꼼짝없다, 꾸밈없다, 끄떡없다, 끊임없다, 끝없다, 난데없다, 느닷없다, 다름없다, 더없다, 덧없다, 두말없다, 두서없다, 뜬금없다, 막힘없다, 맛없다, 문제없다, 버릇없다, 변함없다, 보잘것없다, 볼품없다, 부질없다, 빈틈없다, 사정없다, 상관없다, 서슴없다, 소용없다, 수없다, 숨김없다, 쓸데없다, 쓸모없다, 아낌없다, 어김없다, 어림없다, 여지없다, 염치없다, 영락없다, 재미없다, 정신없다, 주책없다, 철없다, 터무니없다, 틀림없다, 하염없다, 형편없다

※ **붙여 쓰는 '있다'**: 가만있다, 값있다, 관계있다, 뜻있다, 맛있다, 멋있다, 빛있다, 상관있다, 재미있다, 지멸있다

낱말

❺ 동 건은 ➡ **이 건은**

- '동'이라는 한자어 대신에 순우리말 '이'를 쓰면 더 이해하기 쉽다.

❻ 계획을 달성할 수 있도록 ➡ **계획을 이행할 수 있도록 / 목표를 달성할 수 있도록**

- 계획은 '이행'하는 것이고 목표는 '달성'하는 것이다. '계획'이 목적어이면 '이행하다'를, '목표'가 목적어이면 '달성하다'를 쓴다.

표현

❶ 157개 수도권 소재 공공기관의 지방 이전을 추진하고 있으며 ➡ **수도권에 있는 157개 공공기관을 지방으로 이전하는 일을 추진하고 있으며**

- 조사를 적절하게 사용한 표현이 이해하기 쉽고 자연스럽다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	우리 부 서식 정비를 위한 행정규칙 일괄 개정 통보 및 소속 기관 내규 서식 자체 정비 요청

1. ○○○과 ○○○(20○○. 11. 8.) 관련 ❶문서 입니다.

2. 개인 정보를 적극적으로 보호하고, 대국민 불편·부담을 ❷해소하며, 서식 간 통일성 및 일관성 확보를 위해 우리 부 행정규칙을 다음과 같이 일괄 개정하고 이를 알려 드리오니, 업무에 참고하시기 바랍니다.

3. 아울러, 기업 도시 개발 사업의 원활한 추진을 위해 운영 중인 「전국 기업도시협의회」 실무자 ❸워크숍을 붙임과 같이 개최하기에 초청하오니 참석 가능 여부를 오는 11. 23.까지 통보하여 주시면 감사하겠습니다.

4. 또한, 각 소속 기관에서는 내부 규정상 서식 일체를 자체적으로 정비하여 20○○. 11. 30.(월)까지 규제개혁법무담당관실로 정비 결과를 통보하여 주시기 바랍니다.
   ※ ❹서식이 있는 내규 일체 개정 완료 후, 개정 전문 송부 요망.

가. 개정 행정규칙: 총 25개
   - 훈령 15개, 예규 3개, 고시 7개

나. 서식 ❺정비 내역
   1) 주민등록번호를 생년월일로 대체: 11건
   2) 서식 제원 표시 등 서식 설계 기준 적용: 167건

다. 질의 내용
   - 이 행사에서 제공되는 ❻경품이 공정거래위원회의 「경품류 제공에 관한 불공정 거래 행위의 유형 및 기준 지정 고시(제20○○-11호)」 위반 여부. 끝.

표현

❸ 워크숍을 붙임과 같이 개최하기에 초청하오니 ➡ **워크숍을 붙임과 같이 개최하오니**

- 문장을 장황하게 쓰지 않고 간결하게 쓴다.

❹ 서식이 있는 내규 일체 개정 완료 후, 개정 전문 송부 요망. ➡ **서식이 있는 내규 모두를 개정하고 (나서) 개정 전문을 보내 주시기 바랍니다.**

- 어려운 한자어 대신 이해하기 쉬운 말로 표현한다.

❻ 경품이 공정거래위원회의 '경품류 제공에 관한 불공정 거래 행위의 유형 및 기준 지정 고시 (제20○○-11호)'위반여부 ➡ **경품이 공정거래위원회의 「경품류 제공에 관한 불공정 거래 행위의 유형 및 기준 지정 고시(제20○○-11호)」에 위반되는지 여부**

- '경품이'에 호응하는 말이 없어서 문법적이지 않은 문장이다.

띄어쓰기

❶ 문서 입니다. ➡ **문서입니다.**

- '이다'는 앞말과 붙여 쓴다.

※ 조사여서 앞말과 붙여 쓰는 말 살펴보기

- 꽃에서부터, 꽃이나마, 꽃입니다, 어디까지나, 집에서처럼, 학교에서만이라도,공부하면서부터입니다, 어디까지입니까, 나가면서까지도, 들어가기는커녕, 맞습니다그려, "그렇구나." 라고

낱말

❷ 해소하며 ➡ **없애며**

- 어려운 한자어보다는 이해하기 쉬운 '없애며'로 다듬어 쓴다.

❺ 정비 내역 ➡ **정비 내용**

- '내역'은 '내용'으로 다듬어 쓴다.

※ '내역'은 '물품이나 금액 따위의 내용'을 뜻하는 말이므로 여기서는 '내용'으로 고쳐 쓴다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	정기 대관 신청 승인 및 계약 ❶안내 알림

1. 우리 박물관에서는 지역민들에게 현대미술에 대한 ❷다양한 지식과 정보 제공을 위하여 '박물관에서 만나는 현대미술'을 주제로 박물관 대학을 운영하고 있습니다.

2. 귀하께서 ❸우리극장에 요청하신 20○○년도 정기 대관 신청을 승인하오니, ❹붙임의 승인 조건을 숙지하신 후, 문서 접수 후 5일 이내에 ❸우리극장과 대관 계약을 체결하여 주시기 바랍니다.

※ ❺계약시 준비물
○ 사업자등록증 사본(개인은 주민등록증 사본)
○ 단체 직인 또는 대표자 인
○ 법인 명의 또는 신청자 명의 통장 사본
○ 공연 세부 일정 등(무대장치 및 연습 시간, 공연 시간 등)

3. 대관 계약 ❻승인 후 다음과 같은 사유가 발생하면 대관 승인이 취소됨을 알려 드리니 착오 없으시기 바랍니다.
가. 위 계약 체결 ❼기한 내 대관 계약을 체결하지 않을 때
나. ❽계약 체결후 5일 이내에 계약보증금, 계약 이행 보증보험증권 또는 지급보증서 등을 제출하지 않았을 때

4. ❾위 호와 관련, 20○○년 공공 도서관 개관 시간 연장 문화 프로그램 계획 보고서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 문화 프로그램 계획 보고서 1부. 끝.

표현

❶ 안내 알림 ➡ **안내/알림**

- '안내'와 '알림'이 비슷한 뜻이므로 둘 중 하나만 쓴다.

❷ 다양한 지식과 정보 제공을 위하여 ➡ **다양한 지식과 정보를 제공하고자**

- '다양한 지식과 정보 제공을 위하여'는 자연스럽지 않으며 '하다'를 붙여 '제공하기 위하여'로 쓰는 것이 더 자연스럽다.

❹ 붙임의 승인 조건을 숙지하신 후, 동 문서 접수 후 ➡ **붙임의 승인 조건을 숙지하고 문서를 제출하신 뒤**

- '숙지하신 후'와 '접수 후'가 연이어 나타나 부자연스러운 문장이다. 어순을 바꾸고 조사나 어미를 적절하게 사용하여 문장을 쉽게 쓴다. '접수'는 극장에서 하는 것이므로 상대에게는 '제출'하라고 해야 한다.

❺ 계약시 ➡ **계약 시** ➡ **계약할 때**

- '시'는 '~할 때'로 바꿔 쓰면 더 이해하기 쉽다.

❾ 위 호와 관련, 20○○년 공공 도서관 개관 시간 연장 문화 프로그램 계획 보고서 ➡ **위 호와 관련하여, 20○○년 공공 도서관의 개관 시간 연장에 따른 문화 프로그램 계획 보고서**

- 명사가 지나치게 많이 나열되어 있어 이해하기 어려우므로 적절하게 조사나 동사를 넣어 자연스럽게 고친다.

띄어쓰기

❸ 우리극장 ➡ **우리 극장**

- '우리 극장'은 한 단어가 아니므로 띄어 쓴다.

❺ 계약시 ➡ **계약 시**

❻ 승인후 ➡ **승인 후**

❼ 기한내 ➡ **기한 내**

❽ 계약 체결후 ➡ **계약 체결 후**

- '시(時)', '후(後)', '내(內)'는 앞말과 띄어 쓴다.

❾ 위호와 관련 ➡ **위 호와 관련하여**

- '위[上]'는 '위층'과 같은 일부 단어를 제외하고는 뒷말과 띄어 쓴다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	비영리 종교 법인 관련 주무관청의 검사·감독에 관한 질의

1. 귀 기관이 무궁히 발전하기를 기원합니다.
2. 비영리 종교 법인 사무와 관련하여 질의하오니 민원 사항임을 ①감안하여 검토 후 ②조속히 회신하여 주시기 바랍니다.

가. 현황

비영리 법인(종교 법인)의 기본재산 처분(매각)과 관련하여 정관 변경 허가 요청이 있어 처분 허가를 하였으며, 처분 허가 당시 재단법인에서는 재산 처분에 관한 처분금 중 일부인 계약금(○○억 원)과 재단 발전 기금(○○○억 원)을 받은 상태였음. 현재 처분(소유권 이전)이 완료되지는 않은 상태임.

나. 질의 내용

1) ③상기 모 종교 재단법인과 이해관계가 있는 모 종교 총회로부터 모 종교 재단법인이 기본재산 처분 계약 시 재단 발전 기금으로 받은 매매 대금에 관해 세금 탈세 및 유용 사실이 있는지 민원이 ④접수되어, 「민법」 ⑤제37조 및 ○○○○○○부 및 ○○○청소관 「비영리 법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 제8조에 규정된 주무관청의 법인 사무의 검사·감독의 범위는 ⑥어느선까지이며, ⑦검사·감독의 결과 관련 ⑧규정법 위반 시 제재할 수 있는지? 제재할 수 있다면 ⑨관련 적용법은?

2) 비영리 법인(종교)이 주무관청의 ⑩정관 변경 허가를 득하지 않고 은행 대출 등을 받았으면 「민법」 제97조 제4호에 해당하여 과태료 처분을 해야 하는지? 아울러 다른 제재(무효 통지 등)도 취해야 하는지?

3) 기본 재산 처분에 따른 처분금은 어느 시점부터 기본 재산으로 편입하여 관리해야 하는지 ⑪(처분 행위가 완료(소유권 이전 등기 완료)되는 시점인지, 주무관청의 처분 허가를 받은 시점인지)? 끝.

표현

❹ 접수되어, ➡ **접수되었음. 이와 관련하여**

- 한 문장이 지나치게 길다. 문장을 끊고 접속하는 말로 다음 문장을 시작하는 것이 적절하다.

❺ 제37조 및 ○○○○○○부 및 ○○○청 소관 「비영리 법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」
➡ **제37조 그리고 ○○○○○○부와 ○○○청 소관 「비영리 법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」**

- '및'이라는 말이 세 번씩 반복되어 부자연스러우므로 앞에 나오는 '및' 두 개를 '그리고'와 '와'로 바꾼다.

❼ 검사·감독의 결과 관련 ➡ **검사·감독의 결과와 관련하여**

❽ 규정법 위반 시 ➡ **규정법을 위반했을 때**

- 적절한 조사나 어미를 써서 문장을 자연스럽게 만든다.

❾ 관련 적용법은? ➡ **관련 적용법 조항은 무엇인지?**

- 문장의 서술어를 갖추어 써야 의미가 분명해진다.

띄어쓰기

❻ 어느선 까지이며 ➡ **어느 선까지이며**

- '어느'와 '선'은 띄어야 하고 '까지'는 조사이므로 앞말과 붙여 써야 한다.

맞춤법

⓫ (처분 행위가 완료(소유권 이전 등기완료)되는 시점인지, 주무관청의 처분 허가를 받은 시점인지) ➡ **[처분 행위가 완료(소유권 이전 등기 완료)되는 시점인지, 주무관청의 처분 허가를 받은 시점인지]**

- 소괄호 안에 또 소괄호가 있을 때는 바깥에 대괄호([ ])를 쓴다.

낱말

❶ 감안하여 ➡ **고려하여**

❷ 조속히 ➡ **되도록 빨리**

- 부탁하는 측의 처지에서 '조속히'는 어울리지 않는다.

❸ 상기 ➡ **위의 / 위에 적은**

❿ 정관 변경 허가를 득하지 않고 ➡ **정관 변경 허가를 받지 않고**

- '감안'이나 '조속히', '상기', '득하지'와 같은 어려운 한자어보다는 쉬운 말을 쓴다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	제○차 한-중앙아시아 문화 자원 협력 회의 개최 결과

1. ○○○○○○과-8883(20○○. 10. 22.) 관련 문서입니다.

2. 연호 ❶10. 28.~29.간 ○○에서 개최된 제○차 한-중앙아시아 문화 자원 ❷협력 회의 관련, ○○부는 동 회의 합의 의사록 러시아어 사본(원본은 ❸회의 시 참가자 직접 수령) 및 ❹참가자앞 감사 서한 (투르크메니스탄은 ❺○○부앞 서한)을 ❻11. 20.(금) 자에 귀관으로 ❼송부했다고 알려온바, 이를 ❽귀주재국 ○○부 측에 ❾전달바람.

   가. ❽귀주재국 ○○부 측에서 참가자에게 전달하도록 안내 ❿요망

   나. (주투르크메니스탄 대사) ❽귀주재국은 표제 회의에 국내 사정상 ⓫불참한 관계로, ⓬상기 ❹참가자앞 감사 서한 대신 ⓭표제 회의 결과 및 향후 계획을 알리는 ❽귀주재국 ❺○○부앞 서한을 귀관에 ❼송부했다고 ⓮하는 바, 이를 ⓬상기 합의 의사록 러시아어 사본과 함께 ❽귀주재국 ○○부 측에 ❾전달바람.

3. 아울러 제0차 회의는 내년 5월에 카자흐스탄에서 개최하는 방안을 검토 중이라고 하니, ⓯참고바람.

붙임 1. 표제 회의 참가자 목록 및 연락처 1부
2. 표제 회의 합의 의사록(러시아어 사본 1부, 별송)
3. 참가자 앞 감사 서한(한국어 및 러시아어 각 1부, 별송)
4. 투르크메니스탄 문화부 앞 서한(한국어 및 러시아어 각 1부, 별송). 끝.

표현

❷ 협력 회의 관련 ➡ **협력 회의와 관련하여**
- 적절한 조사나 어미를 써서 문장을 자연스럽게 쓴다.

❸ 회의 시 참가자 직접 수령 ➡ **회의 때 참가자가 직접 받음**
- 쉬운 말을 쓰고, 조사 '가'를 써서 '참가자가'로 표현해야 주체가 분명해진다.

❻ 11. 20.(금) 자에 ➡ **11. 20.(금)에**
- 날짜를 뜻하는 '자'를 굳이 쓸 필요가 없다.

⓫ 불참한 관계로 ➡ **불참하였으므로**
- '불참한 관계로'보다는 '불참하였으므로'가 더 자연스럽다.

맞춤법

❶ 10. 28-29간 ➡ **10. 28.~29.에**
- 기간을 나타낼 때는 물결표(~)를 쓰는 것이 원칙이고, 붙임표(-)로 대신할 수 있다. 날짜 뒤에는 마침표를 찍는다.
- 물결표로 기간을 나타냈으므로 '간'은 불필요하다.

띄어쓰기

❹ ❺ ❾ ⓯ 참가자앞 ➡ **참가자 앞,** ○○부앞 ➡ **○○부 앞,**
전달바람 ➡ 전달 바람, 참고바람 ➡ **참고 바람**
- '앞'과 '바람'은 앞말과 띄어 쓴다.

❽ 귀주재국 ➡ **귀 주재국**
- 상대편이나 그 소속체를 높이는 뜻을 나타내는 '귀'는 뒷말과 띄어 쓴다.

⓮ 하는 바 ➡ **하는바**
- '하는바'는 '하므로'와 가까운 뜻이다. 이처럼 '-므로'의 뜻인 연결어미 '-는바'는 앞말에 붙여 쓴다.

낱말

❸ 직접 수령 ➡ **직접 받음**

❼ 송부했다고 ➡ **보냈다고**

❿ 요망 ➡ **바람.**
- '수령', 송부하다', '요망'이라는 말보다는 '받음', '보내다', '바람'이 쉬운 말이다.

⓬ 상기 ➡ **위의**

⓭ 표제 회의 ➡ **이번 회의**
- 될 수 있으면 쉬운 말을 쓴다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	외부 행사 참석 관련 협조 요청

1. 귀 기관이 무궁히 발전하기를 기원합니다.

2. ❶우리 위원회에서 개최 예정인 토론회에 귀 기관의 직원이 참석하여 상시 학습 인정을 아래와 같이 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

3. 아울러, 20○○. 11. 8. 개최 예정이던 가족 걷기 대회는 ❷신종 플루 전염병 위기 단계를 경계에서 최고 단계인 심각으로 격상(11. 3.)됨에 따라 무기한 연기되었음을 알려 드리오니 ❸착오없으시기 바랍니다.

가. 행사명: 장애인 차별 금지법과 웹 ❹포탈 접근성 보장 방안
※ 참석/미참석 구분은 당일 교육장에 비치한 등록부만을 기준으로 할 것이며, ❺기 참석한 경우에는 별도 참석하실 필요가 없습니다.

나. 일시 및 장소: 20○○. 11. 15. 14:00~17:30, 서울 ○○
※ ❻설명회 참석 시에는 대중교통수단을 이용해 주시기 바라며, 교육은 공단 실무 책임자가 직접 진행할 예정입니다.

다. 참석 대상: 기관별 희망자 2명 이내

라. 상시 학습 인정 시간: 3시간

마. 행사가 끝나고 나서, ○○○연구소 개소 50주년을 맞이하여 연구소의 발전과 위상 강화에 뛰어난 공적이 있는 ❼직원들에 대하여 장관 표창을 ❽수여하고자 합니다.

붙임 교육 계획서 1부. 끝.

표현

❶ 1번 문장 전체 ➡ **우리 위원회에서 개최 예정인 토론회에 귀 기관 직원이 참석하여 상시 학습 시간을 인정받을 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.**

- 상시 학습 인정을 요청하는 내용이 아니라 토론회에 참석하여 상시 학습 시간을 인정받을 수 있도록 협조해 달라는 내용이므로 바르게 다듬는다.

❷ 신종 플루 전염병 위기 단계를 경계에서 최고 단계인 심각으로 격상(11. 3.)됨에 따라 ➡ **신종 플루 전염병 위기 단계를 경계에서 최고 단계인 심각으로 격상(11. 3.)함에 따라**

- '단계를'과 '격상됨'이 호응을 이루지 못하므로 '격상함'으로 바꾼다.

❺ 기 참석한 경우에는 별도 참석하실 필요가 ➡ **이미 참석했으면 또 참석하실 필요가**

- 어려운 한자어 '기'나 '별도' 대신에 쉬운 말로 표현한다.

❻ 설명회 참석 시에는 대중교통수단을 이용해 주시기 바라며, 교육은 공단 실무 책임자가 직접 진행할 예정입니다. ➡ **설명회에 참석할 때에는 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다. 교육은 공단 실무 책임자가 직접 진행할 예정입니다.**

- 앞부분은 요청이고 뒷부분은 통지이므로, 두 문장으로 나눌 필요가 있다.

❼ 직원들에 대하여 ➡ **직원들에게**

- '~에 대하여'는 영어 번역 투이다. 여기에서는 '에게'로 바꾸는 것이 좋다.

낱말

❹ 포탈 ➡ **포털**

- 외래어 표기법상 '포털'이 바른 표기이다.

❽ 수여하고자 ➡ **주고자**

- 될 수 있으면 쉬운 말을 쓴다.

띄어쓰기

❸ 착오없으시기 ➡ **착오 없으시기**

- '없다'는 앞말과 띄어 쓴다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	전력 인입선 관로 포설 취소 알림 관련 회신

1. 관련
   가. ○○과-844(20○○. 7. 27.) '❶전력 인입선 관로 포설 우선 시공 요청'
   나. ○○본(고)84504-2905호(20○○. 8. 6.) '시설공사비납부안내'
   다. ○○본(고)84504-3616호(20○○. 10. 16.) '관로포설취소알림'

2. ❷우리부에서는 ○○광역시청 일대에 ❸국립○○○문화전당을 건립 중에 있으며, 20○○년 10월 현재 문화전당 주변 ❹도시 계획 도로 공사를 진행 중에 있습니다.

3. 이와 관련하여 ❷우리부에서는 도시 계획 도로 공사가 완료되기 전에 문화전당용 ❶전력 인입선 관로 포설 우선 시공을 ❺요청(20○○. 7. 27.)한 바, 귀 본부로부터 시설 공사비 납부 안내서(20○○. 8. 6.)를 받았습니다.

4. 안내서에 첨부된 납부 ❻영수증 상의 청구 내용명이 '지장 전주 이설 공사비'라고 적혀 있어 한전 ○○본부 고객 지원 팀에 이를 '관로 포설 시설 공사비'로 변경해 줄 것을 유선으로 요청(20○○. 9. 21.)하였으나, ❼익일 귀 본부 담당자로부터 청구 내용명의 변경이 불가능하므로 정식 전기 수전 신청 시에 ❽일괄 공사하는 것으로 변경과 추후 도로 굴착 공사 승인 등 ○○광역시와 직접 협의 처리하겠다는 의사를 전달받은 바 있기에 알려 드리오니 업무에 참고하시기 바랍니다. 끝.

표현

❶ 전력 인입선 관로 포설 ➡ **다른 말로 바꾸기**

- 이해하기 쉬운 다른 말로 표현한다.

❸ 국립○○○문화전당을 건립 중에 있으며 ➡ **국립○○○문화전당을 건립하고 있으며**

❹ 도시계획 도로 공사를 진행 중에 있습니다 ➡ **도시계획 도로 공사를 진행하고 있습니다**

- '~를 ~ 중에 있다'는 부자연스러우므로 '~를 ~하고 있다'로 바꿔야 자연스럽다.

❺ 요청(20○○.7.27.)한 바 ➡ **요청한바(20○○. 7. 27.)** ➡ **요청하여(20○○. 7. 27.)**

- 뒤에서 어떤 사실을 말하려고 그 사실이 있게 된 것과 관련된 상황을 제시하는 데 쓰는 연결어미 '-ㄴ바'는 붙여 쓴다.
- 그리고 '요청한바'도 무방하나 '요청하여'로 고쳐 쓰면 의미가 더 명확하게 전달된다.

❽ 일괄 공사하는 것으로 변경과 추후 도로 굴착 공사 승인 등 ○○광역시와 직접 협의 처리하겠다는 ➡ **일괄적으로 공사하는 것으로 변경하고 나중에 도로 굴착 공사를 승인하는 등 ○○광역시와 직접 협의하여 처리하겠다는**

- 적절한 서술어를 넣어서 문장을 자연스럽게 쓴다.
- 3번 전체 문장이 한 문장으로 구성되어 지나치게 길다. 서술어 여러 개가 연결어미로 연결되어 있는데 적절히 문장을 나누어 쓸 필요가 있다.

띄어쓰기

❷ 우리부 ➡ **우리 부**

- '우리 부'는 한 단어가 아니므로 띄어 쓴다.

❻ 영수증 상의 ➡ **영수증상의**

- '상(上)'은 접미사이므로 앞말에 붙여 쓴다.

낱말

❼ 익일 ➡ **다음 날/이튿날**

- 어려운 한자어 대신 쉬운 말을 쓰도록 한다.

  ※ 어려운 한자어 바꾸기

  상이한 → (서로) 다른
  가급적 → 될 수 있으면
  미연에 방지하다 → 미리 막다
  상정하다 → 회의에 {부치다/올리다}
  소기의 → 기대 {한/했던/하는} 바
  시정하다 → (잘못을) 바로잡다
  유보하다 → 미루어 두다

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	전문가 초청 워크숍 참가 안내

1. 우리 원은 문화 예술 관련 기관·단체 소속 실무자와 예술 교육 ❶담당자를 위한 문화 예술 전문 역량 강화를 위해 다양한 교육과정을 기획·운영하고 있습니다.

2. ❷동 사업의 일환으로 ○○필하모니 교육 부서와 연계하여 오는 10월 5일에 '예술교육 음악으로 다가가기'를 주제로 전문가 초청 ❸워크샵을 다음과 같이 개최하오니, 각 기관에서는 ❹참석(최소 1인 이상)에 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다.

3. 아울러, 정부 중앙 청사의 열린 문화 공간 조성 및 근무 환경 개선을 위해 ❺귀 기관으로부터 미술품을 대여하고자 하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 교육명: ○○필하모닉 교육 부서 연계 전문가 초청 ❸워크샵
나. 교육 목적: 한일 ❻과거사를 극복하고 미래 지향적인 양국 간 관계 발전을 위한 전문가 양성 및 상호교류
다. 교육 일시: 20○○. 10. 5.(월), 15:00~19:00
라. 교육 대상: 문화 행정 인력, 정부 부처·지방자치단체 공무원
※ ❼접수 인원이 많으면, 문화 관련 업무 담당자 우선 선정 예정
마. 주최 · 주관: 한국○○진흥원
바. 후원: 국민체육진흥공단, ○○필하모니오케스트라. 끝.

낱말

❷ 동 사업의 일환으로 ➡ **이러한 사업의 하나로**

- '동(同)'이나 '일환(一環)' 같은 어려운 한자어를 피하고 쉬운 말을 쓴다.

❸ 워크샵 ➡ **워크숍**

- 외래어 표기법에 따라 '워크숍'으로 쓴다.

❺ 귀 기관으로부터 미술품을 대여하고자 하오니

➡ **귀 기관으로부터 미술품을 대여받고자 하오니**

- '대여하다'는 '빌려주는' 것이므로 여기에서는 '대여받다'로 써야 한다.

❼ 접수 ➡ **신청**

- '접수'는 문서를 작성하는 사람 쪽의 용어이고, '신청'은 문서를 읽는 사람 쪽의 용어이다. 문서를 읽는 사람의 관점에서 용어를 사용하는 것이 좋다.

표현

❶ 담당자를 위한 문화 예술 전문 역량 강화를 위해

➡ **담당자의 문화 예술 전문 역량을 강화하고자**

- 문장 전체가 '~ 위한 ~ 위해 ~' 구성이어서 자연스럽지 않으므로 '담당자를 위한'을 '담당자의'로 고치고, 명사구를 다듬는다.

❹ 참석(최소 1인 이상)에 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다.

➡ **최소 1명 이상 참석하여 주시기 바랍니다.**

- 문장 표현을 좀 더 간결하게 다듬는다.

❻ 과거사를 극복하고 미래지향적인 양국 간 관계 발전을 위한

➡ **과거사를 극복하고 미래지향적인 양국 간 관계를 발전시키기 위한**

- 접속은 같은 성분끼리 해야 한다. '극복하고'와 '발전을 위한'이 호응하지 않으므로 '발전시키기 위한'으로 바꾼다.

문화체육관광부

국 립 국 어 원

수 신 자	수신자 참조
(경 유)	
제 목	유원 시설 안전 관리자 교육 관련 질의 회신

1. ○○○ 제20○○-490호(20○○. 11. 10.)와 관련한 문서입니다.

2. 유원 시설 안전 관리자는 사업장에 배치된 날부터 ❶후 6개월 이내에 8시간 이상 안전 교육을 받도록 한 ❷현행 규정에 대한 교육 기준 및 시점과 물놀이 업체 등 한시적으로 운영하는 업체의 ❸안전 관리자 교육대상자 포함 여부 질의에 대해 다음과 같이 회신하오니 안전 관리 교육에 ❹만전을 기하여 주시기 바랍니다.

○ 유원 시설 업체의 안전 관리자가 사업장에서 안전 교육을 이수하고 사업장으로 이직한 때에는 사업장에는 처음 배치된 것이나 법률 해석상 ❺안전 관리자 개인의 안전 교육으로 판단되어 ❻재 교육을 받을 필요는 없다고 보며, 안전 관리자로 사업장에 ❼배치전 안전 관리 교육 이수도 인정되어야 하는 것으로 ❽사료됨.

○ 또한 ❾하절기 한시적으로 운영하는 물놀이 유원 시설 업체 등의 휴업 시 안전 관리 교육 이수자 포함 여부에 대하여는 입법 취지 등을 고려할 때 일반적인 유원 시설 업체와 동일하게 교육 이수자로 포함해야 한다고 보나, 장기간 휴업으로 안전 관리자가 퇴사하고 없을 때에는 교육 이수자에 포함되지 않는 것이 타당하다고 보며, 다시 영업을 ❿개시 할 때에는 안전 관리자 교육을 이수해야 함. 끝.

표현

❶ 후 6개월 이내에 ➡ **6개월 내에**
- '후'를 삭제해야 하고 '이내'는 '내'로 표현해도 된다.

❷ 현행 규정에 대한 교육 기준 및 시점과 ➡ **현행 규정의 교육 기준과 교육 시점, 그리고**
- 뜻이 분명히 전달될 수 있도록 접속어를 적절히 활용한다.

❸ 안전 관리자 교육대상자 포함 여부 질의에 대해
➡ **안전 관리자가 교육 대상자에 포함되는지를 묻는 질문에**
- 읽는 이가 이해하기 쉽게 문장을 쓰도록 한다.

❹ 만전을 기하여 ➡ **허술함이 없도록 하여**
- 어렵고 상투적인 한자 표현을 피하고 쉬운 표현을 쓰도록 한다.

❺ 안전 관리자 개인의 안전 교육으로 판단되어
➡ **안전 관리자가 안전 교육을 받은 것으로 판단되어**
- 주어가 나타나지 않아 '안전 관리자 개인의 안전 교육'이라는 말의 뜻이 분명하지 않다.

낱말

❽ 사료됨 ➡ **생각함**
❾ 하절기 한시적으로 ➡ **여름철에 한시적으로**
- 어려운 한자어는 될 수 있으면 쉬운 말로 쓴다.

띄어쓰기

❻ 재 교육을 ➡ **재교육을**
- '재(再)'가 '다시 하는' 또는 '두 번째'의 뜻을 나타낼 때는 뒷말과 붙여 쓴다.(예: 재시험, 재편성)

❼ 배치전 ➡ **배치 전**
- '전(前)'과 '후(後)'는 앞말과 띄어 쓴다.

❿ 개시 할 ➡ **개시할**
- '~하다'는 앞말과 붙여 쓴다.

문화체육관광부

보 도 자 료

○○청, ❶정부 혁신 정책 실명제로 국민과 소통한다

-지식 재산 정책 28건, ○○○ ❷홈페이지에 공개-

□ ○○청은 ❶정부 혁신의 하나로 주요 정부 정책에 대해 국민의 알 권리를 보장하고 국민과 소통을 강화할 수 있는 20○○년 ○○청 정책 실명제를 실시한다고 밝혔다. 정책 실명제는 행정 기관에서 주요 정책을 수립하여 시행한 뒤에 정책의 추진 경과와 진행 상황을 업무 담당자의 실명과 함께 기록하여 관리하고 공개하는 제도이다. ❸○○청은 정책의 투명성과 책임성을 제고하기 위해 7년째 시행중이다.

□ ○○○은 13명으로 구성된 정책 실명제 심의 위원회에서 선정된 ❹총28건의 지식 재산과 관련된 주요 정책을 오늘부터 ○○○ ❷홈페이지 정보 공개 ❺코너에서 공개할 예정이다. 국민의 관심도가 높고, 대국민 영향력이 큰 지식 재산 정책 28건을 공개하였는데, 이는 중앙 부처 공개 기준인 20건을 웃도는 건수이다.

□ ❻또한 지식 재산 정책에 대한 국민의 접근성을 더욱 강화하기 위해 올해부터는 국민이 직접 정책 실명 공개 과제를 요청하는 '국민 신청 실명제'를 분기별로 시행할 예정이다. 지난 4월 한 달간 국민 신청 실명제를 시행하였으며, ❼향후 7월과 10월에 각각 운영하면서 정책 실명제 심의 위원회에서 정책의 공개 여부를 결정하여 ○○○ ❷홈페이지에 추가로 공개할 예정이다.

□ ○○○ 기획조정관은 "국민 신청 실명제를 분기별로 실시함으로써 지식 재산 정책에 대한 국민의 관심도가 증가하고, 국민과의 소통도 더욱 ❽원활해 지기를 희망한다."라고 하면서 "국민 신청 실명제를 포함한 정책 실명제의 원활한 운영과 더불어 그간 추진해 오던 심사·심판 통지서 및 결정서 내 담당자 공개도 지속해 나갈 예정이다."라고 밝혔다.

띄어쓰기

❹ 총28건 ➡ **총 28건**

- '총'이 수사 앞에 쓰여 '모두 합하여 몇임'을 나타낼 때는 관형사이므로 뒷말과 띄어 쓴다.
  ※ '총-'은 일부 명사 앞에서는 '전체를 아우르는'의 뜻을 더하는 접두사로 쓰인다.
  (예: 총감독, 총결산, 총공격 등)

❽ 원활해 지기를 ➡ **원활해지기를**

- '-어지다'는 붙여 쓴다.(예: 예뻐지다, 빨라지다, 말끔해지다 등)

낱말

❷ 홈페이지 ➡ **누리집**

❺ 정보 공개 코너 ➡ **정보 공개란**

- 불필요한 외래어는 사용하지 않는다.

❼ 향후 ➡ **앞으로**

- 어려운 한자어나 한문 투는 쉬운 말로 바꾸어 쓴다.

표현

❶ 정부 혁신 ➡ **정책 혁신 / 제도 혁신**

- '혁신'의 대상은 '정부'가 아닌 '정책' 또는 '제도'이므로 적절한 어휘로 바꾸어 준다.

❸ ○○청은 정책의 투명성과 책임성을 제고하기 위해 7년째 시행중이다.

➡ **○○청은 정책의 투명성과 책임성을 높이고자 7년째 이 제도를 시행하고 있다.**

- 서술어에 호응하는 목적어가 없으므로 무엇을 시행하고 있는지를 추가한다. 어려운 한자어는 쉬운 말로 쓴다.

❻ 또한 지식 재산 정책에 대한 국민의 접근성을 더욱 강화하기 위해 올해부터는 국민이 직접 정책 실명 공개 과제를 요청하는 '국민 신청 실명제'를 분기별로 시행할 예정이다.

➡ **또한 올해부터 국민이 직접 정책 실명의 공개 과제를 요청하는 '국민 신청 실명제'를 분기별로 시행할 예정이다.**

- '국민 신청 실명제'를 시행하는 목적과 효과를 앞과 뒤의 문장에 밝히었으므로 같은 내용이 반복되지 않도록 적절하게 줄인다.

문화체육관광부

보 도 자 료

○○청 사칭, ❶이메일에 속지 마세요

- 첨부 파일 ❷다운로드하지 말고 ❶이메일 삭제하세요 -

□ 최근 ○○청 업무를 사칭한 여러 종류의 악성 ❶이메일이 유포되고 있어 ❸주의가 요구됩니다.

○ 제목과 본문에 '피고인 심문에 대한 소환 안건', '미지급 세금 계산서', '대한민국 국세법 제211조에 따라 … ○○청으로 출두해야 합니다' 등의 ❹의심스런 문구가 포함되어 있는 ❶이메일을 열어 첨부된 파일을 ❷다운로드할 경우 ❺랜섬웨어 등과 같은 악성 코드에 감염될 수 있으므로 주의하시기 바랍니다. ❺랜섬웨어는 ❻PC의 문서 파일이나 그림 파일 등을 암호화하여 정상적으로 쓰지 못하도록 만든 뒤 이를 볼모로 잡고 금전을 요구합니다.

□ ○○청에서는 누리집 ❼팝업에 악성 전자우편 대응 지침을 올리고, ❽악성 이메일 유포를 인지한 즉시 ❾대형 포털 해당 이메일 차단 요청, 경찰 수사 요청 등 적극 대응으로 피해를 최소화하기 위해 노력하고 있습니다.

□ ○○청 사칭이 의심되는 ❿이메일 수신 시 ⓫피해 예방에 만전을 기해주시기 바랍니다.

○ ○○청은 어떠한 경우에도 ⓬출두나 신분 정보를 ❶이메일로 요청하지 않습니다. 또한, ○○○에서 발급한 전자 세금 계산서 발급 안내 ❶이메일은 발송자 주소를 ⓭주의깊게 확인하시기 바랍니다.

○ 백신 프로그램을 설치하고 최신 버전으로 유지해야 합니다. 또한 출처가 불분명한 ❶이메일 또는 첨부 파일은 주의하여 실행하고, 보낸 사람으로 적시된 회사의 고객 ⓮센타에 신고한 다음 삭제하시기 바랍니다.

맞춤법

❹ 의심스런 ➡ **의심스러운**
- '-스럽다'는 '-스러운'으로 활용한다. (예: 사랑스러운, 자랑스러운 등)

띄어쓰기

⓭ 주의깊게 ➡ **주의 깊게**
- '주의 깊다'는 '뜻깊다'와 다르게 한 단어로 굳어진 말이 아니므로 띄어 쓴다.

낱말

❶ 이메일 ➡ **전자 우편**

❷ 다운로드하지 ➡ **내려받지**

❺ 랜섬웨어 ➡ **금품 요구 악성 프로그램**

❼ 팝업 ➡ **알림창**
- 외국어는 우리말로 다듬어 쓴다.

❻ PC ➡ **컴퓨터/피시(PC)**
- '국어 기본법'에 따라 외국 문자는 괄호 안에만 쓸 수 있다.

⓬ 출두 ➡ **출석**
- 어려운 한자어는 될 수 있으면 이해하기 쉬운 말로 바꾸어 쓴다.

⓮ 센타 ➡ **센터**
- '외래어 표기법'에 따라 '센터'로 적는다.

표현

❸ 주의가 요구됩니다. ➡ **주의해야 합니다.**
- 불필요한 피동 표현인 '-되다'를 피하고, 우리말다운 문장을 쓴다.

❽ 악성 이메일 유포를 인지한 즉시 ➡ **악성 전자 우편을 발견한 즉시**
- 외래어와 어려운 한자어는 이해하기 쉬운 표현으로 바꾸어 쓴다.

❾ 대형 포털 해당 메일 차단 요청, 경찰 수사 요청 등 적극 대응으로 피해를 최소화하기 위해 ➡ **대형 포털에 해당 전자 우편을 차단 요청하거나 경찰에 수사 요청을 하는 등 피해를 최소화하고자**
- 명사만 나열한 문장은 의미를 파악하기 어렵다. 조사와 어미를 활용하여 우리말다운 문장으로 쓴다.

❿ 이메일 수신 시 ➡ **전자 우편을 받으면**

⓫ 피해 예방에 만전을 기해주시기 바랍니다. ➡ **피해를 입지 않도록 철저히 대비하시기 바랍니다.**
- 어려운 한자어는 될 수 있으면 쉬운 표현으로 바꾸어 쓴다.

문화체육관광부

보 도 자 료

또 하나의 병역, 사회 복무 요원

– ○○청, 모범 사회 복무 요원 초청하여 ❶토크 콘서트 개최 –

□ ○○청은 28일 서울 ❷성수동에 위치한 ❸20 SPACE 카페에서 모범 사회 복무 요원들과 함께하는 토크 콘서트를 개최하였다.

○ ❹이번 행사는 사회 복무 제도에 대한 국민 인식을 높이기 위해 마련되었다.

○ 이번 ❶토크 콘서트에는 사회 복무 요원 4명과 ❺○○청장이 패널로 참석하였다. 또한 대학생, 학부모 등 블로그 기자들과, 가까운 복무 기관에서 복무 중인 사회 복무 요원 등 ❻약 30여 명의 방청객이 참여하였다.

□ 이날 행사에서는 ❼○○청장이 사회 복무 요원을 크게 치하한 후 감사패를 수여하였다. ❽행사 진행은 사회 복무 요원들의 미담 사례와 사회 복무 제도 전반에 대해 궁금한 점 등을 자유롭게 묻고 답하는 방식으로 이루어졌다.

○ 한 사회 복무 요원은 자신의 행동이 특별한 것이 아니라 사회 구성원으로서 당연히 해야 할 일을 ❾한 것 뿐이라며 이 일로 언론에 보도도 되고 많은 사람들이 알아봐 줘서 얼떨떨한 기분이라고 말했다.

○ 또한 대학생 블로그 기자 중 한 명은 ○○청에서 자격·전공 등을 연계한 사회 복무 요원 배치를 확대할 계획이라는 이야기를 듣고 사회 복무 요원의 복무가 병역 의무로 인한 학업 중단이나 경력 단절을 걱정하는 많은 사람들에게 큰 도움이 될 것 같다고 밝혔다.

□ 한편 자리를 함께한 청장은 ❿참석자들에 대하여 감사를 전하면서 사회 복무 요원들이 국민들에게 더 따뜻한 관심을 받으며 성실하게 복무할 수 있도록 최선을 다하겠다고 말했다.

띄어쓰기

❾ 한 것 뿐이라며 ➡ **한 것뿐이라며**

- '뿐'이 체언이나 부사어 뒤에 나올 때는 '그것만이고 더는 없음'을 뜻하는 조사이므로 앞말과 붙여 쓴다.

낱말

❶ 토크 콘서트 ➡ **이야기 공연**

❺ ○○청장이 패널로 참석하였다. ➡ **○○청장이 출연자로 참석하였다.**

- 외국어는 문맥에 맞게 우리말로 다듬어 쓴다.

❸ 20 SPACE ➡ **20 스페이스(SPACE)**

- '국어 기본법'에 따라 외국 문자는 괄호 안에만 쓸 수 있다.

표현

❷ 성수동에 위치한 ➡ **성수동에 있는 / 성수동에 자리 잡은**

- '~에 위치한'은 영어식 표현이므로 우리말답게 바꾸어 써야 한다.

❹ 이번 행사는 사회 복무 제도에 대한 국민 인식을 높이기 위해 마련되었다.

➡ **○○청은 사회 복무 제도의 국민 인식 수준을 높이고자 이번 행사를 마련하였다.**

- 불필요한 피동 표현인 '-되다'를 지양한다.

❻ 약 30여 명 ➡ **약 30명 / 30여 명**

- '약'은 '대강, 대략'을 뜻하며 '-여(餘)'는 '그 수를 넘음'을 뜻하는 말이다. 모두 어림잡은 수치를 나타내므로 하나만 써도 된다.

❼ ○○청장이 사회 복무 요원을 크게 치하한 후 감사패를 수여하였다.

➡ **먼저 ○○청장이 뽑힌 모범 사회 복무 요원들에게 감사패를 수여하였다.**

- '치하하다'는 주로 윗사람이 아랫사람에게 하는 것이므로 권위적인 표현이다. 보도 자료에서는 되도록 쓰지 않는다.
- 감사패 수여가 행사의 핵심 내용이 아니므로 순서 가운데 하나임을 알 수 있게 표현한다.

❽ 행사 진행은 사회 복무 요원들의 미담 사례와 사회 복무 제도 전반에 대해 궁금한 점 등을 자유롭게 묻고 답하는 방식으로 이루어졌다. ➡ **그리고 사회 복무 요원들의 미담 사례를 나누고, 사회 복무 제도의 궁금한 점 등을 자유롭게 묻고 답하는 방식으로 진행되었다.**

- '미담 사례'는 묻고 답하는 것이 아니라 나누는 것이다. 목적어에 대응하는 적절한 서술어를 넣어 문장 성분이 호응을 이루도록 한다.

❿ 참석자들에 대하여 감사를 전하면서 ➡ **참석자들에게 감사를 전하며**

- '~에 대하여'는 영어식 표현이므로 우리말답게 바꾸어 써야 한다.

문화체육관광부

보 도 자 료

○○청, 일하는 방식 혁신 ❶해커톤 개최

– 실무 담당 직원을 포함한 통계 혁신 담당자 50여 명이 ❷한 자리에 모여 '❸ICT·데이터를 활용한 업무 처리 효율화' 등을 주제로 심층 토론 –

□ ❹○○청은 오는 5월 21일(화), 대전인재개발원에서 4차 산업 혁명 시대에 맞게 일하는 방식의 새로운 실천 방안을 논의하는 '해커톤(Hackathon) 행사'를 개최한다고 밝혔다.

※ ❶해커톤이란 해킹(hacking)과 마라톤(marathon)의 합성어로 ❺마라톤처럼 일정 시간 내에 아이디어를 기획하고 실현 가능한 결과물을 이끌어 내는 행사를 말함

□ ❻이번 행사에는 본청 직원뿐만 아니라 지방청에서 실무를 맡은 직원을 포함한 통계 혁신 담당자 50여 명이 참석하여 '적극 행정을 위한 창의성 증대', '❸ICT·데이터를 활용한 업무처리 효율화'등을 주제로 ❼새로운 아이디어와 구체적인 실천 계획을 세운다.

○ 참석자들은 5개 분야로 나뉘어, 창의적인 아이디어를 이끌어 내기 위해 문제의 근원을 파악하는 '❽5 why 질문법', 생각나는 대로 자유롭게 말하는 '❾브레인스토밍' 등 다양한 방식으로 행사를 이끌어 나간다.

□ ○○청장은 '일하는 방식 혁신' 추진이 ❿단순 업무 효율성 향상에만 그치지 않고, 적극 행정으로 국민이 체감할 수 있게 ⓫통계 서비스를 개선시킬 수 있는 방안도 같이 모색하겠다고 밝혔다.

띄어쓰기

❷ 한 자리 ➡ **한자리**
- '한자리'를 '같은 자리'의 뜻으로 쓰면 한 단어이므로 붙여 쓴다.

낱말

❶ 해커톤 ➡ **마라톤 토론회 / 끝장 토론 등**
- 정책명·사업명·행사명을 지을 때에는 외래어나 외국어 대신 쉬운 우리말 표현을 사용하는 것이 좋다.

❾ 브레인스토밍 ➡ **자유 토론 / 난상 토론 / 생각 모으기**
- 외국어는 될 수 있으면 우리말로 쓴다.

표기

❸ ICT ➡ **아이시티(ICT) ➡ 정보 통신 기술**

❽ 5 why ➡ **5 와이(why) ➡ 5 와이(why) 질문법 ➡ 연쇄 질문법 / '왜' 꼬리 물기법**
- 「국어 기본법」에 따라 외국 글자는 괄호안에만 쓴다.
- '아이시티', '5 와이'는 뜻을 바로 이해하기 어려우므로 다듬은 말을 쓴다.

표현

❹ ○○청은 ~ 개최한다고 밝혔다. ➡ **○○청은 ~ 개최한다.**
- ○○청에서 스스로 생산하는 보도 자료에 '○○청은 밝혔다'로 쓰는 것은 어색하므로 수정한다.

❺ 마라톤처럼 일정 시간 내에 ➡ **마라톤처럼 정해진 시간 안에**
- 문맥상 '일정 시간'보다는 '정해진 시간'이 자연스럽다.

❻ 이번 행사에는 본청 직원뿐만 아니라 지방청에서 실무를 맡은 직원을 포함한 통계 혁신 담당자 50여 명이 참석하여 ➡ **이번 행사에는 본청과 지방청에서 통계 혁신 업무를 맡고 있는 50여 명이 참석하여**
- 되도록 간결하게 쓴다.

❼ 새로운 아이디어와 구체적인 실천 계획을 세운다. ➡ **새로운 아이디어를 발굴하고 구체적인 실천 계획을 세운다.**
- '새로운 아이디어'에 해당하는 서술어가 없어서 비문이다. 주어와 서술어가 호응하도록 적절한 서술어를 넣는다.

❿ 단순 업무 효율성 향상에만 ➡ **단순히 업무 효율성을 향상하는 데에만**
- 명사를 나열하고 있어 뜻이 명확하지 않다. '단순'이 '업무'를 수식하여 '단순한 업무의 효율성 향상'을 뜻하는 문장으로 오해할 수 있으므로 '단순'을 부사형으로 써야 정확한 문장이 된다.

⓫ 통계 서비스를 개선시킬 ➡ **통계 서비스를 개선할**
- 불필요한 사동 표현인 '-시키다'는 쓰지 않는다.

문화체육관광부

보 도 자 료

사료 작물 ❶혼파로 생산성 28% 향상

– ○○청, ❷이탈리안라이그라스·귀리 ❶혼파 재배 수확 ❸연시회 열어 –

□ ○○청(청장 김○○)은 14일 ❷이탈리안라이그라스와 귀리 섞어 심기 2차 수확 ❹연시회를 갖는다.

○ 이번 ❸연시회는 국립축산과학원에서 개발한 ❷이탈리안라이그라스와 귀리 ❶혼파 재배 기술의 현장 보급을 확대하기 위해 열린다. 이날 2차로 수확하는 ❷이탈리안라이그라스의 수확량과 품질도 평가한다. 또한 ❶혼파 재배 기술을 교육하고 저수분 ❺사일리지 수확 작업을 선보이며 현장에서 기술 정보도 나눈다.

□ 이 기술은 ❻두가지 사료 작물의 생리적 특성을 활용해 한 번 작물 파종으로 두 번 수확하는 획기적인 재배 기술이다. 두 가지 사료 작물 종자를 가을(9월)에 동시에 파종하여 1차로 그해 11월에 귀리를 수확하고, ❼익년도 5월에 2차로 ❷이탈리안라이그라스를 수확한다.

□ 이 재배 기술로 단위 면적당 ❽조사료의 생산성은 28% 향상되고, 경영 소득은 39% 증가해 국내 ❽조사료 생산의 경제성이 확보된다.

○ 또한 ❽조사료 두 번 수확 후 5월 ❾20일 경에 여름 사료 작물인 사료용 옥수수나 수수, 수단그라스 교잡종을 재배하면 8월 ❿하순 경에 수확할 수 있어 ⓫연간 삼모작 재배도 가능하다.

□ ○○청 초지사료과 김원호 과장은 "해당 기술을 생산 현장에 적용하면 농가는 단위 면적당 ❽조사료 생산성을 높일 수 있다."라며"⓬한 번 파종하면 두 번 수확할 수 있기 때문에 ⓭노동력 경영비 절감이 가능하다."라고 강조했다.

띄어쓰기

❻ 두가지 ➡ **두 가지**
- 사물을 성질이나 특징에 따라 종류별로 낱낱이 헤아리는 말인 '가지'는 의존 명사이므로 앞말과 띄어 쓴다.

❾ 20일 경 ➡ **20일경** ➡ **20일 무렵**
❿ 하순 경 ➡ **하순경** ➡ **하순 무렵**
- '-경'은 '그 시간 또는 날짜에 가까운 때'의 뜻을 더하는 접미사이므로 앞말과 붙여 쓴다.
- 한자어는 될 수 있으면 우리말로 쓴다.

낱말

❶ 혼파 ➡ **섞어 심기 / 섞어 뿌림**
❸ 연시회 ➡ **기술 시연회**
❼ 익년도 ➡ **이듬해**
❽ 조사료 ➡ **거친 사료**
- 어려운 한자어, 일본식 한자어는 쉬운 우리말로 바꾸어 쓴다.

❺ 사일리지 ➡ **저수분 담근 먹이 / 담근 먹이 / 발효 사료 / 매장 사료**
- 어려운 외국어이므로 우리말로 쓴다. 다듬은 말은 '국립국어원 누리집-개선-다듬은 말'에서 찾을 수 있다.

표기

❷ 이탈리안라이그라스 ➡ **이탤리언라이그래스**
- 「외래어 표기법」에 따라 적는다. 외래어 표기 용례는 '국립국어원 누리집-지식-어문 규범 찾기'에서 찾을 수 있다.

표현

❹ 연시회를 갖는다. ➡ **연시회를 연다.** ➡ **기술 시연회를 연다.**
- 어려운 한자어는 쉬운 표현으로 바꾸어 쓴다.
- '회의를 갖는다'는 영어식 표현이므로 우리말다운 서술어를 쓴다.

⓫ 연간 삼모작 재배도 ➡ **한 해 동안에 삼모작도**
- 삼모작의 뜻에 '심어 거둔다'는 의미가 있으므로 중복된 어휘는 빼는 것이 좋다.

⓬ 한 번 파종하면 두 번 수확할 수 있기 때문에 ➡ **한 번 작물을 파종하면 두 번 수확할 수 있기 때문에**
- '파종하다'와 '수확하다'에 필요한 목적어를 써 준다.

⓭ 노동력 경영비 절감이 가능하다. ➡ **노동력과 경영비를 줄일 수 있다.**
- 필요한 조사 '과'가 빠져서 의미가 제대로 전달되지 않는다. 또한 '절감이 가능하다'보다는 '줄일 수 있다'가 더욱 자연스럽다.

문화체육관광부

보 도 자 료

이동전화 요금 감면 신청 절차 대폭 간소화

– 361만 명 대상, 신분증 하나로 요금 감면 신청 절차 완료 –

○○○○위원회는 8월 11일부터 기초 생활 수급자 등 요금 감면 대상자가 이동전화 요금 감면을 ❶신청 할 때 별도의 증빙서류 제출 없이 주민자치센터, 이동전화 대리점 등 신청 장소에서 감면 신청과 즉시 확인을 할 수 있는 ❷원스톱 서비스를 제공한다.

❸그 동안 기초 생활 수급자 등 감면 대상자가 요금 감면 혜택을 받으려면 적격 대상임을 증명하는 서류를 주민자치센터(읍면동주민센터) 등에서 발급받아 이동통신사 대리점에 제출해야 하고, ❹매 1년마다 같은 절차로 반복해서 감면 신청을 해야 하는 등 이용자의 ❺불편함이 많았다. 그러나 ○○○○부의 적극적인 협조로 절차를 대폭 ❻간소화 하게 되었다.

기초 생활 수급자 등 이동전화 감면 대상자는 앞으로 가정에서 온라인(www.oklife.go.kr)으로도 감면 신청을 할 수 있으며, 신분증만 가지고 가까운 이동통신사 대리점을 방문하거나 읍면동주민센터 등 주민자치센터에 가서 요금 감면을 신청하고 현장에서 ❼바로 감면 대상 여부 확인 및 감면 절차를 완료할 수 있다. 이번에 절차를 간소화하면 361만 명(※기초 생활 수급자 137만 명, 장애인 203만 명, 국가유공자 21만 명)에 달하는 대상자가 서비스를 ❽제공받을 수 있게 된다.

위원회에서는 지난해 10월부터 저소득층이 소득 대비 통신비 부담이 높은점을 고려, 이동전화 요금 감면 확대 정책을 ❾시행한바 있고, 20○○. 7. 현재 이동전화 요금감면 혜택 대상자는 74만 명으로 지난해 요금 감면 제도 확대 ❿시행이전에 비해 5배 가까이 증가한 것으로 ⓫나타나고 있다.

표현

❹ 매 1년마다 ➡ **1년마다/매년/해마다**
- '각각 '을 뜻하는 '매'와 '마다'가 겹쳐 쓰였으므로 둘 중에서 하나만 쓴다.

❺ 불편함이 많았다 ➡ **불편이 컸다**
- '불편'은 '많다'보다 '크다'와 호응을 이루는 것이 자연스럽다.

❻ 간소화하게 ➡ **줄일 수 있게**
- '간소화하다'는 '줄일 수 있다'로 표현하는 것이 더 이해하기 쉽다.

❼ 바로 감면대상 여부 확인 및 감면 절차를 완료할 수 있다
➡ **감면 대상임이 확인되면 곧바로 감면 절차를 마칠 수 있다**
- 뜻을 분명히 전달할 수 있도록 문장을 쉽게 다듬을 필요가 있다.

❽ 제공받을 ➡ **받을**
- '제공받을'은 '받을'로 써도 충분히 의미가 전달된다.

⓫ 나타나고 있다 ➡ **나타났다**
- 굳이 '-고 있다'로 표현하지 않아도 되므로 간결하게 쓴다.

띄어쓰기

❶ 신청 할 ➡ **신청할**

❸ 그 동안➡ **그동안**
- '그동안'은 한 단어이므로 붙여 쓴다.

❻ 간소화 하게 ➡ **간소화하게**
- 접미사 '-하다'는 앞말과 붙여 쓰고, 동사 '-하다'는 앞말과 띄어 쓴다.

❾ 시행한바 있고 ➡ **시행한 바 있고**
- '시행한 바'는 '시행한 일'의 뜻이고, '시행한 바가'와 같이 조사가 결합하므로 '바'를 앞말 과 띄어 쓴다.

❿ 시행이 전 ➡ **시행 이전**
- '이전(以前)'은 앞말과 띄어 쓴다.

낱말

❷ 원스톱
➡ **일괄/한자리/한번에/바로**
- '원스톱'은 '일괄' 등으로 바꿔 쓸 수 있다.

※ 바꿔 써 봅시다

다듬을 말	다듬은 말
IT	정보 기술
R&D	연구 개발
인프라	기반
MOU	업무 협정/양해 각서
인센티브	성과급/유인책/보상/혜택
TF	전담 팀 / 특별 팀
시너지효과	(동반) 상승효과
로드맵	(단계별) 이행안
프로세스	공정/과정/경과/절차
허브	중심축

문화체육관광부

보 도 자 료

○○시, 전국 최초 녹색 성장 ❶로드맵 마련

– 녹색 사회 구축, 녹색 산업 육성, 녹색 생활 등 종합 ❶로드맵 마련 –

○○시는 녹색 성장 선도 도시로서의 위상을 강화해 나가고자 전국 최초로 ❷마스터플랜을 마련, 시정각 분야에 적극적으로 접목해 나가기로 했다.

○○시는 저탄소 녹색 성장과 미래 성장 동력 확충, 시민의 녹색 생활화를 녹색 성장의 3대 분야로 ❸설정 5개 자치구와 공사·공단, 관계 기관이 공동으로 추진해 나갈 계획이다.

미래 성장 동력 분야는 ❹솔라시티 건설, 태양광·수소 연료 전지 ❺클러스터 조성, 광산업을 기반으로 한 ❻LED산업 육성, 친환경 자동차 부품 산업 ❺클러스터 조성 등으로 신성장 동력을 창출한다는 전략이다.

녹색 생활 분야는 녹색 교통 체계 구축, 녹색 건축물 확대, 녹색 소비 활성화, 1,000만 그루 나무 심기, 도시 생태 공원 조성 등을 시행하여 ❼시민의 삶의 질 개선과 도시 위상 강화 방향을 추진해 나간다.

○○시는 녹색 성장 종합 계획의 중요성을 고려하여 ○○발전연구원의 환경, 경제, 문화 등 박사급 연구진과 공동으로 국내외 동향 분석, 전망 및 목표 선정, 추진 전략 도출, ❽녹색 성장을 통한 변화되는 모습 및 기대 효과 분석 등을 실시할 계획이다.

또한, ❾계획 수립 과정에 녹색 성장 관련 전문가 그룹인 녹색○○위원회 및 녹색 성장 기획 연구단을 통해 자문과 의견을 수렴하고, 시민, 학계, 경제계 등 각계각층이 참여한 공청회를 개최하여 의견 수렴 등을 거쳐 효율적인 ○○광역시 녹색 성장 종합 추진 계획을 확정할 예정이다.

표현

❷ 마스터플랜을 마련 ➡ **{종합 계획을 / 기본 설계를 } {마련하여 / 마련하고 }**

- '마스터플랜'은 다듬은 말로 바꿔 쓴다.
- 문장을 자연스럽게 이으려면 적절한 어미가 필요하다.

❸ 설정 ➡ **설정하고**

- 동사로 바꾸어서 문장을 자연스럽게 연결한다.

❼ 시민의 삶의 질 개선과 도시 위상 강화 방향을 추진해 나간다
➡ **시민의 삶의 질을 개선하고 도시 위상을 강화해 나간다**

- '개선을 추진하다'와 '방향을 추진하다'가 '과'로 이어진 구조인데 호응이 맞지 않는다. 조사나 동사를 적절히 써서 문장을 다듬는다.

❽ 녹색성장을 통한 변화되는 모습 및 기대 효과 분석 등을 실시할 계획이다.
➡ **녹색 성장으로 변화되는 모습과 기대 효과를 분석하는 등의 일을 할 계획이다.**

- 서로 대등하지 않은 요소가 '및'으로 연결되어 있어 비문이다.

❾ 계획 수립 과정에 녹색 성장 관련 전문가 그룹인 녹색성장위원회 및 녹색 성장 기획 연구단을 통해 자문과 의견을 수렴하고 ➡ **계획 수립 과정에서 녹색 성장 관련 전문가 그룹인 녹색성장위원회와 녹색 성장 기획 연구단에 자문하고**

- '자문(諮問)'이라는 말이 의견을 묻는다는 뜻이므로 뒤따르는 '의견을 수렴하고'는 '자문'이라는 말과 의미상 중복되어 불필요한 표현이다.

낱말

❶ 로드맵 ➡ **청사진 / 밑그림 / 길잡이 / 단계별 이행안**

❹ 솔라시티 ➡ **햇살 도시 / 태양 에너지 도시**

- 문맥에 맞게 적절한 다듬은 말로 바꿔 쓴다.

❺ 클러스터 ➡ **연합(지구)**

- 공공언어에서 외래어를 남용하는 것은 바람직하지 않으므로 적절히 우리말로 다듬어 쓰는 노력이 필요하다.

❻ LED ➡ **엘이디(LED) / 발광 다이오드(LED)**

- 외국 문자를 써서는 안 되고, 「외래어 표기법」에 따라 한글로 적거나 다듬은 우리말로 적는다. 꼭 필요하다면 괄호 안에 외국 문자를 쓸 수 있다.

문화체육관광부

보 도 자 료

해외 한식당이 싹 바뀐다

– ○○○부, 오는 8월부터 해외 한식당 종사자 교육 –

□ ○○○부는 오는 8월부터 (주)○○을 통해 해외 한식당 ❶종사자에 대한 경영 및 조리·서비스 ❷교육을 실시한다.

○ 이번 교육은 지난 5월 4일 발표된 「한식 세계화 추진 전략」의 '한식 이미지 제고 ❸프로젝트'의 ❹일환으로 추진되는 것이다.

□ 그동안 외국인이 갖고 있는 한식에 대한 이미지는 다소 부정적인 부분이 있었다.

○ 예를 들면 같은 메뉴라도 식당마다 음식 맛이 심하게 차이가 나거나, 종업원이 먹는 방법이나 재료 등을 제대로 설명해 주지 않아 외국인들이 ❺한식을 시도하기가 힘든 경우가 있었다.

○ 이러한 문제점은 현지 인력 대부분이 한식 교육을 체계적으로 받지 못한 외국인인 경우가 ❻많은 데 기인한 것으로 보인다.

○ 이에 정부는 이러한 문제점을 해결하는 방안 중 하나로 해외 한식당 ❶종사자에 대한 ❼교육을 실시하게 되었다.

□ 현지에서 시행되는 이번 교육은 ❽첫 해인 올해에는 미국 로스앤젤레스·일본 동경·중국 북경 등 3개 지역에서 실시된다.

○ 이번 교육은 9월부터 11월까지 이어지며, 도시별로 경영자·조리사·종업원 각각 30명씩 2회에 걸쳐 진행된다.

○ ❾또한, "해외한식당교육은 그 대상지역을 점점 확대하고 정례화하는 방향으로 추진하겠다"라며 "외국의 유명 요리 학교와도 이에 대해 협력해 나가고 ❿있다"고 덧붙였다.

표현

❶ 종사자에 대한 ➡ **종사자에게**
- '~에 대한'은 영어 번역 투여서 우리말답지 않다.

❷ 교육을 실시한다 ➡ **교육을 한다**
❼ 교육을 실시하게 ➡ **교육을 하게**
- '실시하다'보다는 '하다'를 쓰는 것이 더 자연스럽다.
- 공공기관이 국민을 교육한다는 것이 권위적인 행위로 받아들여질 수 있으므로, '교육 프로그램을 운영한다' 등으로 바꾸어 표현하는 것을 생각해 볼 수 있다.

❺ 한식을 시도하기가 힘든 경우가 있었다 ➡ **한식을 먹어 보려 해도 어려운 점이 있었다.**
- '한식을 시도하다'가 자연스럽지 않다.

❻ 많은 데 기인한 ➡ **많기 때문인**
- 쉬운 표현으로 바꾸어 쓴다.

❾ 마지막 문장 전체 ➡ **또한, 관계자는 "해외 한식당 교육은 그 대상 지역을 점점 확대하고 정례화하는 방향으로 추진하겠다."라며 "외국의 유명 요리 학교와도 이에 대해 협력해 나가고 있다."라고 덧붙였다.**
- 전체 문장의 주어가 빠져 있으므로 '관계자는'과 같은 적절한 주어를 넣어야 한다.

맞춤법

❿ 있다"고 ➡ **있다."라고 / 있다"라고**
- 직접 인용된 문장의 끝에도 마침표(.)를 찍는 것이 원칙이고 생략할 수도 있다.
- 직접 인용을 나타내는 조사는'라고'이다.

낱말

❸ 프로젝트 ➡ **(연구) 과제/사업**
- 외래어는 다듬은 말로 바꿔 쓴다.

❹ 일환으로 ➡ **하나로**
- 어려운 한자말 대신에 우리말로 쉽게 쓴다.

띄어쓰기

❽ 첫 해인 ➡ **첫해인**
- '첫해'는 한 단어이므로 붙여 쓴다.

문화체육관광부

보 도 자 료

20○○년도 '국민 보훈 의식 지수' 조사 결과 발표!

◈ 젊은이들의 ❶"나라 사랑 정신"크게 향상 ◈
- 15세~19세까지 청소년층은 ❷전년대비 4.2점 상승한 67.2점
- 20대 젊은이들은 ❷전년대비 7.8점 상승한 69.2점

□ ○○○○처는 호국·보훈의 달 행사가 종료되는 시점인 지난 6월 30일부터 7월 3일까지 전국 ❸15세이상 1,000명을 대상으로 '국민 보훈 의식 지수'를 조사하였다.

"독립운동가 등 보훈 대상자의 국가 발전 기여도는 높이 평가 85.5점"

○ 한편, '독립운동가등보훈대상자가국가를지키고 ❹발전시키는데 기여했다고 보느냐(+5.3, 80.2→85.5)'는 질문에 85.5점, '국가유공자를 존경하느냐(+4.2, 772→81.4)'는 질문에 81.4점으로 나타나 ❺전년에 비해 상승해, 그동안 공훈을 선양하기 위해 추진한 보훈 활동이 국가유공자에 대한 인식을 높여주었음을 알 수 있다.

"국정 과제인 '보훈 대상 및 보상 체계 개편'을 적극적으로 추진하여 국민적 공감대를 형성해 나갈 계획"

□ ○○○○처는 이번 조사 결과를 토대로 앞으로 보훈 정책 수립과 집행 과정에서 국민의 이해와 참여를 ❻제고하기 위해 다양한 활동을 추진해 나갈 계획이다.

○ '국민 보훈 의식 지수'에는 홍보 및 ❼선양활동 뿐만아니라 각종 보훈 정책 및 내용도 영향을 주고 있다고 판단하고, 현재 국정과제로 ❽추진중인 '보훈 대상 및 보상 체계 개편'을 적극 추진해 나갈 예정이다.

맞춤법

❶ "나라 사랑 정신" ➡ **'나라 사랑 정신'**

- 특정한 구문을 강조하고자 할 때는 작은따옴표(' ')를 쓴다.

※ 큰따옴표(" ")는 글에서 직접 대화를 표시하거나, 말이나 글을 직접 인용할 때 쓴다.

낱말

❷ 전년대비 ➡ **전년 대비** ➡ **지난해보다**

❺ 전년에 비해 ➡ **지난해보다**

❻ 제고하기 ➡ **높이기**

- '전년'은 '지난해'로, '대비'나 '~에 비해'보다는 비교를 나타내는 조사 '보다'로 바꿔 쓰고, '제고하기'라는 한자말보다는'높이기'로 쓰는 것이 더 이해하기 쉽다.

띄어쓰기

❷ 전년대비 ➡ **전년 대비**

- '전년 대비'는 한 단어가 아니므로 띄어 쓴다.

❸ 15세이상 ➡ **15세 이상**

- '이상, 이하, 이내'는 앞말과 띄어 쓴다.

❹ 발전시키는데 ➡ **발전시키는 데**

- '데'가 '곳'이나 '장소', '일'이나 '것', '경우'의 뜻을 나타낼 때는 앞말과 띄어 쓴다. 여기서는 발전시키는 것'정도의 뜻이고 '발전시키는 데에'처럼 조사 '에'가 결합할 수 있으므로 앞말과 띄어 쓴다.

※ '길을 걸어가는데 누가 길을 물었다.'에서 '-는데'는 어미이므로 앞말에 붙여 쓴다.

❼ 선양활동 뿐만아니라 ➡ **선양 활동뿐만 아니라**

- '선양 활동'이 한 단어가 아니므로 띄어 쓰고, 명사 뒤에 오는'뿐'은 조사이므로 앞말과 붙여쓴다. '뿐'뒤에오는'만'은조사이므로앞말에붙여쓰고, '아니다'는형용사로 독립된 단어이므로 앞말과 띄어 쓴다.

※ '바라보았을 뿐이야'에서 처럼 '-ㄹ/을'뒤의 '뿐'은 의존명사이므로 앞말과 띄어 쓴다.

❽ 추진중인 ➡ **추진 중인**

- '하고 있는'의 뜻을 나타내는 '중(中)'은 앞말과 띄어 쓴다.

문화체육관광부

보 도 자 료

우주 도시 ○○, 나로호발사 장면 야구장 생중계

– 19일 오후 ❶6시30분, 프로야구(한화❷VS 삼성) ❸경기전 성공 기원 –

○ ○○시는 한국 기술로 제작하여 우주로 쏘아 올리는 나로호의 성공 발사를 시민과 함께 기원하기 위한 행사 자리를 마련했다.

○ ○○시는 오는 19일 오후 ❶6시30분 ○○ 한밭 종합야구경기장에서 벌어지는 프로야구(○○ 이글스 ❷VS ○○ 라이온스) 경기에 앞서 대형 ❹스크린을 통해 나로호 발사(16:40~18:37 사이예정) 상황을 생중계하기로 했다.

○ 또한 ❺이 날 입장객 ❻3천명에게는 기념품을 증정하며, 나로호가 성공적으로 ❼발사 될 경우 축포도 발사할 예정이다.

○ ○○시 관계자는 "이번 행사는 오는 10월 12일부터 16일까지 최근 우주에 대한 국민적 관심이 높아지면서 우주 도시 ○○으로서 위상을 굳건히 하고자 마련하게 ❽되었다"고 말하면서 "이번 일을 계기로 항공 우주 분야 세계 최고의 권위를 자랑하는 ○○국제우주대회까지 이어져 국민의 관심과 성원이 증폭되기를 ❾바란다"고 말했다.

○ ❿한편, ○○국제우주대회는 ⓫60여개국 3,000여명의 ⓬우주관련 전문가와 관련 업체가 참여하는 항공 우주 분야 최고의 행사로 '지속 가능한 평화와 발전을 위한 우주'를 주제로 열리는 이번 대회는 학술회의·전시회와는 별도로 일반 시민이 함께 즐길 수 있는 다양한 우주 축제가 진행될 예정이다.

띄어쓰기

❶ 6시30분 ➡ **6시 30분**
- 단위를 나타내는 말은 각각 띄어 쓴다.

❸ 경기전 ➡ **경기 전**
- '전(前)'은 앞말과 띄어 쓴다.

❺ 이 날 ➡ **이날**
- 바로 앞에서 이야기한 날을 가리키는 '이날'은 붙여 쓴다.

❻ 3천명 ➡ **3천 명**

⓫ 60여개국 3,000여명 ➡ **60여 개국 3,000여 명**
- 단위를 나타내는 말은 앞말과 띄어 쓴다.
- '개국'은 나라를 세는 단위이므로 앞말과 띄어 쓰고, '명'도 사람을 세는 단위이므로 앞말과 띄어 쓴다.

❼ 발사 될 ➡ **발사될**
- '-되다'가 남의 힘에 의하여 움직이는 피동을 나타낼 때는 앞말과 붙여 쓴다.

⓬ 우주관련 ➡ **우주 관련**
- '관련'은 독립된 말이므로 앞말과 띄어 쓴다.

낱말

❷ VS ➡ **대**
- 외국 문자는 쓰지 말고 우리말로 바꾸어 한글로 적는다.

❹ 스크린 ➡ **화면**
- 될 수 있으면 외래어나 외국어를 쓰지 않고 우리말로 바꿔 쓴다.

맞춤법

❽ 되었다"고 ➡ **되었다."라고 / 되었다"라고**

❾ 바란다"고 ➡ **바란다."라고 / 바란다"라고**
- 직접 인용문이 완결된 문장이라면 문장 끝에 마침표(.)를 찍는 것이 원칙이고 생략할 수 있다.
- 직접 인용 다음의 조사는 '라고'를 쓴다. (간접 인용일 때는 '고')

표현

❿ 마지막 문장 전체 ➡ **한편, ○○국제우주대회는 '지속 가능한 평화와 발전을 위한 우주'를 주제로 60여 개국 3,000여 명의 우주 관련 전문가와 관련 업체가 참여하는 행사이다. 이번 대회에서는 학술회의·전시회와는 별도로 일반 시민이 함께 즐길 수 있는 다양한 우주 축전도 함께 열린다.**
- 하나의 서술어에 주어가 두 번 나타나고 문장이 지나치게 긴 비문법적인 문장이다. 따라서 두 문장으로 나눈다.

문화체육관광부

보 도 자 료

외국인 불법 체류! 불법 고용! ①더 이상은 ②안됩니다

□ 단속이 강화됩니다.
- ○ ③금년 하반기 중에 강력한 ④정부합동단속이 예정되어 있으며,
- ○ 불법고용주는 최고 2,000만 원의 ⑤범칙금 부과 또는 형사 처벌을 받게 되고, 정상적인 외국인 ⑥고용이 제한됨.

□ 자진하여 출국하면 혜택을 받습니다.
- ○ 처벌이 면제되고,
- ○ 다시 ⑦입국 할 수 있도록 ⑧입국규제가 완화됨.

□ 외국인을 합법적으로 고용할 수 ⑨있습니다.
- ○ 고용 허가제, 방문 취업제 등 ⑩외국인력제도 적극 활용

* 외국인 불법 ⑪고용및 불법 체류자 신고: ☎1588-○○○○(출입국관리사무소)
외국인근로자 ⑫고용안내: ☎1588-○○○○(○○○○○ 전국고용지원센터)
○○종합고용지원센터(외국인 팀): ☎ ○○○-○○○-○○○○

띄어쓰기

❶ 더이상은 ➡ **더 이상은** ➡ **더는**
- '이상'은 앞말과 띄어 쓴다.
- '더'와 '이상'은 의미가 중복되므로 '더는'으로 바꾼다.

❷ 안됩니다 ➡ **안 됩니다**
- '안'은 '아니'의 준말이다. 따라서 '아니된다'를 '안된다'로 쓰는 것이다. '일, 현상이 좋게 이루어지지 않음, 또는 섭섭하거나 가엾어 마음이 언짢음'등을 뜻할 때만 '안되다'로 붙여 쓴다.

❹ 정부합동단속이 ➡ **정부 합동 단속이**
❽ 입국규제가 ➡ **입국 규제가**
⓬ 고용안내 ➡ **고용 안내**
- 한 단어가 아니면 띄어 쓴다.

❼ 입국 할 ➡ **입국할**
- '-하다'는 앞말과 붙여 쓴다.

⓫ 고용및 ➡ **고용 및**
- '및'은 앞뒤 말과 띄어 쓴다.

표현

❺ 범칙금 부과 또는 ➡ **범칙금을 부과받거나**
- '범칙금 부과 또는 형사 처벌을 받게 되고'는 어색하게 접속된 구문이다. 따라서 '범칙금을 부과받거나'로 고쳐서 뒤에 나오는'형사 처벌을 받게 되고'와 대등하게 이어지도록 한다.

❻ ~이 제한됨 ➡ **~을 제한받음**
- '불법 고용주는'이 주어이므로 '외국인 고용을 제한받음'으로 쓰는 것이 자연스럽다.

❿ 외국인력제도 ➡ **외국 인력 고용 제도**
- '외국인력제도'는 무엇을 의미하는지 쉽게 알 수 없다. '외국 인력 고용 제도'로 풀어서 쓰는 것이 바람직하다.

맞춤법

❾ 있읍니다 ➡ **있습니다**
- '-읍니다'는 비표준어이고, '-습니 다'가 표준어이다.

낱말

❸ 금년 ➡ **올해**
- 될 수 있으면 쉬운 말을 쓴다.

○○군 ❶브랜드 슬로건 공모 접수 및 향후 추진 계획(일부)

1.○○군 ❶브랜드 슬로건 공모전 빅데이터 분석 결과

□ 분석 개요

○ 공모 기간: 20○○. 7. 24.(수)~20○○. 9. 22.(일) ❷2개월 간

○ 분석 대상: ❶브랜드 슬로건 ❸공모건(1,073건)

○ 분석 방법: 의미 연결망 등 분석

□ 분석 결과

○ ❹무한○○, 행복○○ 등의 슬로건이 많이 나왔다는 점이 군정 구호였던 행복○○의 영향을 많이 받았음을 말해 줌.

○ 세계, 동북아 등 지역적·위치적 중심성(으뜸)을 강조하는 ○○군의 지정학적 위치에서 ❺비전을 찾음.

○ 그 외 청정 갯벌, 땅(황토), 바다 등 ○○군이 가진 지역적, 자연적 특성을 반영한 결과가 많음.

□ ❻슬로건 선정 시 시사점

○ 지역의 정체성과 미래 ❺비전을 조화롭게 결합한 새로운 ❼이미지 메이킹으로 도시 ❽BI 구축

○ ❾이미 잘 알려진 대외적 이미지나 일반 대중에게 인지시키기 쉬운 언어 유희적 표현 등으로 대중적 홍보성 강화

2. ❶브랜드 슬로건 공모 심사 및 선정 계획

□ 추진 방향

○ ❿투트랙 접근을 통한 브랜드 슬로건 대상 선정

- (공모작 심사)+(자체안 도출) 병행 추진

※⓫자체안의 경우 2025 중기발전계획 ❺비전을 정립하면서 ⓬도출

○ 공모작은 3단계에 걸친 선호도 조사로 심사

○ 3차 심사부터 공모작과 자체안을 함께 논의

○ 20○○년 ❶브랜드 슬로건 선정·공포

띄어쓰기

❷ 2개월 간 ➡ **2개월간**
- 기간을 나타내는 말 뒤에 쓰인 '-간(間)'은 '동안'의 뜻을 나타내는 접미사이므로 앞말에 붙여 쓴다.

❸ 공모건 ➡ **공모 건 ➡ 공모작**
- '건'은 의존명사이므로 띄어 쓴다. '공모 건'은 '공모작'으로 바꿔 쓰면 더 자연스럽다.

낱말

❶ 브랜드 슬로건 ➡ **대표 구호 / 홍보 문구 / 대표 가치 띄움말 등**

❺ 비전 ➡ **전망**

❼ 이미지 메이킹 ➡ **이미지 만들기**
- 외국어는 될 수 있으면 쉬운 우리말로 쓴다.

❽ BI ➡ **비아이(BI) / 대표 이미지**
- '국어 기본법'에 따라 외국 문자는 괄호 안에만 쓸 수 있다. 외국어는 될 수 있으면 쉬운 우리말로 쓴다.

⓬ 도출 ➡ **이끌어 냄**
- 문맥과 독자를 고려하여 되도록 쉬운 말을 쓴다.

표현

❹ 무한○○, 행복○○ 등의 슬로건이 많이 나왔다는 점이 군정 구호였던 행복○○의 영향을 많이 받았음을 말해 줌. ➡ **무한○○, 행복○○ 등 군정 구호 행복○○의 영향을 받은 구호가 많음.**
- 사물이나 추상적인 대상이 행위의 주어로 나오는 문장은 영어 번역 투이므로 삼간다.

❻ 슬로건 선정 시 시사점 ➡ **구호 선정 방향**
- '시사점'은 '미리 일러 주는 암시'를 뜻한다. 내용과 어울리지 않으므로 문맥에 맞는 말로 바꿔 쓴다.

❾ 이미 잘 알려진 대외적 이미지나 일반 대중에게 인지시키기 쉬운 언어 유희적 표현 등으로 대중적 홍보성 강화 ➡ **잘 알려진 이미지나 대중의 관심을 끌 수 있는 언어 유희를 사용하여 홍보성 강화**

❿ 투트랙 접근을 통한 브랜드 슬로건 대상 선정
➡ **두 가지 접근 방식을 적용하여 대표 구호 선정**
- 장황한 표현을 지양하고 자연스러운 문장으로 쓴다.

⓫ 자체안의 경우 ➡ **자체안은**
- 간결하게 쓴다.

20○○년도 공공기관 지정 관련 현황 조사 추진 개요

❶20○○.11.2(월) / ○○○○담당관실

□ 추진 배경

○ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제6조에 따라 20○○년도 공공기관 신규 지정·지정 해제·변경 지정 추진

* 20○○년 현재 ❷동법에 의해 지정된 ❸우리 부 소관 공공기관의 수는 28개

□ 조사 대상 기관 선정 기준(붙임 2 ❹p21 참고)

○ 20○○~20○○년도 지정 시의 현황 조사 대상 기관(붙임 참고자료)은 원칙적으로 포함

- 현재 공공기관이 아닌 정부 유관 단체의 경우에도 공공기관 요건에 해당한다고 ❺판단 시 조사 대상 기관에 포함 요망

○ 위 조사 시 누락된 기관, ❻20○○.1월 이후 신설 및 통합 기관을 추가

○ 20○○년도 지정 이후 요건 변동(지분 매각 등)으로 인해 공공기관 요건에 해당하지 않게 된 기관은 사유를 ❼소명하고 대상에서 제외

□ 조치 사항(❽주관 부서 및 조사 대상 기관 붙임2 ❾p26~29 참고)

○ ❿각 조사 대상 기관 주관 부서별로 소관 조사 대상 기관에 공문을 넘기고, 담당자 교육(11. 6. 15:00, ○○○○부 대강당)에 참석 통보

○ 조사 대상 기관은 직전 3개년 결산서를 11. 9.(월)까지 ○○○○부로 ⓫기일을 엄수하여 ⓬지급 제출하시기 바람.(실·국별 선임과 취합)

표현

❷ 동법에 의해 ➡ **이 법에 따라**

❺ 판단 시 조사 대상 기관에 포함 요망 ➡ **판단되면 조사 대상 기관에 포함하기 바람**

- 될 수 있으면 쉬운 말을 쓰고 표현을 좀 더 부드럽고 친절하게 바꿀 필요가 있다.

❸ 우리 부 소관 ➡ **우리 부가 맡은**

- 쉽게 표현한다.

❻ 20○○. 1월 이후 신설 및 통합 기관을 추가
➡ **20○○. 1. 이후 신설되거나 통합된 기관 추가**

- 여기에서 '및'은 선택을 나타내는 '-거나'로 바꾸는 것이 자연스럽다.

❽ 주관 부서 및 조사 대상 기관 ➡ **주관 부서와 조사 대상 기관**

- 여기에서 '및'은 '와'로 바꿔 쓰는 것이 더 자연스럽다.

❿ 각 조사 대상 기관 주관 부서별로 소관 조사 대상 기관에 공문을 넘기고
➡ **조사를 주관하는 부서별로 조사 대상이 되는 기관에 공문을 넘기고**

- 의미가 분명하게 전달되도록 적절한 동사나 조사를 넣어 다듬는다.

낱말

❹ p21 ➡ **21쪽**

❾ p26~29 ➡ **26~29쪽**

- 외국 문자는 쓰지 말고 우리말로 바꾸어 한글로 적는다.

❼ 소명하고 ➡ **밝히고**

⓫ 기일을 엄수하여 ➡ **날짜를 지켜**

⓬ 지급 ➡ **속히**

- 될 수 있으면 어려운 한자말을 피하고 쉬운 말을 쓴다.

맞춤법

❶ 20○○.11.2 ➡ **2009. 11. 2.**

- 연월일 뒤에 마침표를 쓸 때는 '일'을 나타내는 숫자 뒤에도 마침표를 찍는다. 각각의 마침표 뒤는 한 칸 띈다.

한미 동맹을 위한 공동 비전 참고 자료

1. 개요

○ 명칭: 한미 동맹을 위한 공동 ❶비젼

2. 주요 경과

○ 한미 양국은 20○○년 4월 캠프데이비드에서 개최된 이명박 대통령-❷Bush ❸대통령간 한미 정상회담에서 한미 동맹을 21세기 전략 동맹으로 발전시켜 나가기로 합의

○ 20○○년 8월 ❷Bush 미 ❹대통령 방한 시 개최된 한미 ❺정상회담계기공동성명을 통해 전략 동맹 발전의 원칙과 방향 제시

※ 20○○. 8. 6. 한미 정상회담 공동성명 관련 부분

– "양 정상은 한미 동맹이 공통의 가치와 신뢰를 기반으로 안보 협력뿐 아니라 정치·경제·사회·문화 협력까지 포괄하도록 ❻협력의 범위가 확대·심화되어 나가야 하며, 지역 및 범세계적 차원의 평화와 번영에도 ❼기여하는 방향으로 발전해 나가야 ❽한다는데 의견을 같이 하였다."

○ 20○○. 4. 2. 런던 ❾G20 정상 회의 계기에 ❿Obama 미 대통령 ⓫취임후 처음으로 개최된 한미 정상회담에서 양 정상은 한미 동맹의 미래지향적 발전 방향을 ⓬구체화시켜 나가기로 합의

3. 배경 및 의의

○ 한미 동맹은 지난 ⓭50여년간 한반도 및 동북아의 평화·번영의 근간으로서 성공적으로 ⓮발전해 온 바, 이와 같은 발전상 및 새로운 환경과 수요를 반영한 미래 발전 방향의 정립 필요성 대두

○ 21세기 안보·경제 환경의 변화 및 세계화의 진전

띄어쓰기

❸ 대통령간 ➡ **대통령 간**
- '사이'를 나타내는'간(間)'은 앞말과 띄어 쓴다.

❽ 한다는데 의견을 같이 하였다 ➡ **한다는 데 의견을 같이하였다**
- '데'가 '곳'이나 '장소', ' 일'이나 '것', '경우'의 뜻을 나타낼 때는 띄어 쓴다.
  ※ 뒤에 '에'등의 조사가 결합할 수 있으면 앞말과 띄어 쓰고, 결합할 수 없으면 붙여 쓴다.
- '어떤 뜻을 동일하게 지니다.'의 뜻인 '같이하다'는 한 단어이므로 붙여 쓴다.

⓫ 취임후 ➡ **취임 후**
- '후(後)'와 '전(前)'은 앞말과 띄어 쓴다.

⓭ 50여년간 ➡ **50여 년간**
- 해를 세는 단위인 '년(年)'은 앞말과 띄어쓰고, '동안'을 뜻하는 '간(間)'은 앞말에 붙여 쓴다.

⓮ 발전해 온 바 ➡ **발전해 온바**
- '발전해 온바'는 '발전해 왔으므로'와 가까운 뜻이다. 이처럼 과거의 어떤 상황을 제시하는 데 쓰는 '바'는 앞말에 붙여 쓴다. 이때 쓰이는 '바'에는 조사를 붙일 수 없다.

표현

❹ 대통령 방한 시 ➡ **대통령이 방한했을 때**
- '시(時)'를 순우리말 '때'로 바꿔 쓰고 서술어를 넣어서 쉽게 표현한다.

❺ 정상회담 계기 공동성명을 통해
➡ **정상회담을 계기로 공동성명을 발표하여**
- 조사를 지나치게 생략하지 않는 것이 우리말답다.

❻ 협력의 범위가 확대·심화되어 나가야 하며
➡ **협력의 범위를 확대·심화해 나가야 하며**
- 피동보다는 능동으로 표현하는 것이 우리말답다.

❾ G20 정상 회의 계기에
➡ **주요 20개국(G20) 정상 회의를 계기로**
- 적절한 조사를 사용하여 표현한다.

⓬ 구체화시켜 ➡ **구체화해**
- '-하다'로 표현할 수 있는데도 불필요하게 '-시키다'를 써서 표현하는 것은 우리말답지 않다.

낱말

❶ 비젼 ➡ **비전** ➡ **이상/전망**
- '비전'이 바른 외래어 표기이고, 문맥에 따라'이상'이나'전망'으로 바꿔 쓴다.

❷ Bush ➡ **부시**

❿ Obama ➡ **오바마**
- 외국 문자를 쓰지 않고 외래어 표기법에 따라 한글로 적는다.

❼ 기여하는 ➡ **이바지하는**
- 될 수 있으면 한자말보다는 이해하기 쉬운 순우리말을 살려 쓴다.

○ 우리의 국력 신장·국제적 진출 증대 및 이에 따른 국익의 ①글로벌화

○ 한미 ②양국가간의 긴밀한 관계 발전, 공고한 안보 협력, 경제·무역·투자 및 미래·첨단산업 협력

○ 세계적 차원의 문제 해결을 위한 협력

⇒ 한미 동맹의 미래지향적 발전의 청사진을 담은 전략적 ③마스터 플랜

4. 주요 내용

○ 한미 동맹의 지향점 및 발전 기반 평가(④para. 1-2)

○ 동맹발전의 기반으로서 양국 국민 간 긴밀한 유대 관계의 중요성 강조 및 앞으로의 계속적인 발전 추진(④para. 3)

○ 상호 방위 조약에 기반한 안보 동맹 발전 평가 및 공동의 가치·상호 신뢰에 입각한 포괄적인 전략 동맹 구축 추진(④para. 4)

○ 확장 억지(抑止)를 포함한 공고한 대한 방위 공약 강조 및 한국 주도·미국 지원형 안보 협력 관계로의 발전 도모(④para. 5)

○ 미국은 한반도와 역내 및 그 외 지역 주둔 군사력 등을 통한 지원 확약

※ 핵우산을 포함한 확장 억지를 정상 간 채택 문서에 최초로 ⑤명문화함으로써 미국의 강력한 대한 방위 공약 재확인

- 아울러, ⑥이행에 있어 ⑦한반도 뿐 아니라 역내 및 그 외 지역 군사력을 통해서도 지원하겠다는 강력한 의사 표명

○ 아·태 ⑧지역에 있어서의 민주주의·인권·시장경제·무역/투자 자유화 증진 및 역내 국가 간 상호 이해·신뢰·투명성 제고 등 역내 평화·번영 증진을 위해 상호 협력(④para. 8)

○ 평화 유지, 테러리즘, ⑨WMD 확산, 해적, 조직범죄, 기후변화, 인권, 에너지 안보, 전염병 등 범세계적 문제 해결 및 다자 ⑩체제에 있어서의 협력 강화(④para. 9)

표현

❺ 명문화함으로써 ➡ **밝힘으로써**
- 될 수 있으면 쉬운 말을 쓴다.

❻ 이행에 있어 ➡ **이행에서**

❽ 지역에 있어서의 ➡ **지역에서(의)/지역의**

❿ 체제에 있어서의 ➡ **체제에서**
- '~에 있어(서)'는 우리말답지 않은 표현이므로 '에서'나 '의'로 바꿔 쓴다.
- 번역 투는 쓰지 않는 것이 좋다. '~에 있어(서)'는 일본어 번역 투이다.

낱말

❶ 글로벌화 ➡ **세계화/국제화**

❸ 마스터플랜 ➡ **종합 계획 / 기본 설계**
- 외국어나 외래어는 우리말로 바꿔 쓴다.

❹ para. 1-2 ➡ **1-2 단락**
para. 3 ➡ **3 단락**
para. 4 ➡ **4 단락**
para. 5 ➡ **5 단락**
para. 8 ➡ **8 단락**
para. 9 ➡ **9 단락**

❾ WMD ➡ **대량 살상 무기**
- 외국 문자를 쓰지 않고, 적절한 우리말로 바꾸어 한글로 적는다.

띄어쓰기

❷ 양국가간 ➡ **양 국가 간 / 양국 간**
- '두 쪽 모두'의 뜻을 나타내는 '양'은 뒷말과 띄어 쓰고, '사이'를 뜻하는 '간'은 앞말과 띄어 쓴다.

❼ 한반도 뿐 아니라
➡ **한반도뿐 아니라**
- 이때 '뿐'은 조사이므로 앞말에 붙여 쓴다.

※ 관형사형 뒤에 오는 '뿐'은 의존명사이므로 앞말과 띄어 쓴다.
(예 했을 뿐만 아니라)

중소기업 및 영세 자영업자 지원을 위한 신용보증 확대 방안

1. ❶금번 대책의 효과

□ ❶금번 대책으로 20○○년 ❷旣보증 금액의 만기도래분이 전액 만기 연장이 되므로

○ 경기 악화에 따라 매출액이 감소하고 신용도가 하락하게 된 기업도 만기 연장 혜택(34조 원, ❸23만개 기업)을 받게 됨.

□ 신규 보증에 대해서도 보증 심사 기준 및 보증 한도 제한이 대폭 완화됨으로써

○ 중소기업 및 자영업자들이 필요한 자금을 쉽게 지원받을 수 있을 것임.

* 20○○년 말 보증 현황 자료를 근거로 최대 ❹지원가능한 보증 규모를 산출

2. 보완 방안

□ 보증 업무 처리 임직원에 대한 면책

○ ❶금번 신용보증 확대 방안이 ❺실효성있게 집행되려면 보증 기관 임직원들이 이번에 완화된 기준에 따라 보증 업무를 취급한 경우, 확실하게 면책을 하는 것이 핵심적인 요소

○ 이를 위하여 경제장관회의에서 면책 근거와 기준을 마련

- 감사원 등 감사기관에서는 ❻향후 감사 시 보증기관 임직원에 대해 사후 책임을 묻지 않도록 함.

□ 보증 확대에 편승한 도덕적 해이 방지 방안 강구

○ 자금 용도 확인 및 사후 관리를 강화하여 보증 확대 정책에 편승한 금융 사기 등 부작용을 방지

- 보증 기관과 금융회사는 해당 기업의 보증부 대출을 철저히 사후관리하여 ❼용도외 사용 등 불법·부적정한 ❽보증사례에 대해서는 끝까지 민형사 책임 부과

□ 지원 실적에 대한 점검 및 평가 강화

○ 금융감독원에서 ❾週단위로 보증 기관의 보증서 발급 실적과 금융회사의 보증부 대출 실적을 동시에 점검

띄어쓰기

❸ 23만개 ➡ **23만 개**
- 세는 단위를 나타내는 '개'는 앞말과 띄어 쓴다.

❹ 지원가능한 ➡ **지원 가능한**
- '지원 가능'이 한 단어가 아니므로 '지원 가능한'으로 띄어 쓴다.

❺ 실효성있게 ➡ **실효성 있게**
- '관계있다, 맛있다, 멋있다, 재미있다'처럼 일부 굳어진 말을 제외하고는 '있다'는 앞말과 띄어 쓴다.

❼ 용도외 ➡ **용도 외**
- 일정한 범위나 한계를 벗어남을 나타내는 '외(外)'는 앞말과 띄어 쓴다.

❾ 週단위로 ➡ **주 단위로**
- '주'와 '단위'는 각각 독립된 단어이므로 띄어 쓴다.

표현

❷ 既보증 금액의 만기도래분이
➡ **기존 보증 금액 가운데 만기가 된 것은**
- 한자를 노출하지 않고, 쉬운 말을 써서 이해하기 쉽게 표현한다.

❻ 향후 감사 시 ➡ **앞으로 감사할 때**
- '향후'는 '앞으로', '시'는 '~할 때'로 바꿔 쓰면 훨씬 이해하기 쉽다.

❽ 보증사례에 대해서는 ➡ **보증 사례는**
- '~에 대해서는'보다는 '는'으로 표현하는 것이 훨씬 간결하다.

낱말

❶ 금번 ➡ **이번**
- 어려운 한자말 대신에 쉬운 말을 쓴다.

❷ 既보증 금액 ➡ **기존 보증 금액**

❾ 週단위로 ➡ **주 단위로**
- 공문서에서 한자를 노출해서는 안 된다.

※ 공문서에서 괄호 안에 한자나 외국 문자를 쓸 수 있는 경우(「국어기본법 시행령」 제11조)
1. 뜻을 정확하게 전달하기 위하여 필요한 경우
2. 어렵거나 낯선 전문어 또는 신조어를 사용하는 경우(이 경우에도 한자나 외 국 문자는 반드시 한글로 적은 다음 괄 호 안에 적어야 한다.)

국가 보훈 체계 선진화, 보훈 가족 안정적 삶 보장

- ○○○○처, 업무 계획 보고 -

❶ 국가를 위해 희생한 분들에 대한 책임을 강화하여 자긍심 제고
'위기에 강한 국민', '할수있다'는 자신감, 경제난국 극복에 기여

○ 보훈 가족 ❷50만명에게 보상금·수당 등 총 2조 ❸5천억원을 지급 '보훈 가족 사회 안전망 확충' 대책 시행

○ 보훈 대상을 국가유공자와 지원 대상자로 구분하여 ❹글로벌 스탠다드에 ❺부합하는 보훈 대상·보상 체계 선진화 추진

○ ❻유관기관과 보훈단체를 포함한 보훈 분야의 사회적 일자리 1,100개 창출을 통해 경제위기 극복에 적극 동참

○○○○처 ○○○ 처장은 12월 24일 청와대 영빈관에서 열린 보건복지부, 노동부, 여성부 등 ❼4개부처 합동 업무보고에서 ○○○○처 업무보고를 실시하였다.
❽김처장은 주요 분야별로 20○○년 주요 업무 추진 방향 및 추진 방안을 보고 하였다.

□ 보훈 가족 사회 안전망 확충

○ 참전명예수당 등 소액수당도 기초생활보장 ❾소득산정시 제외하여 고령 저소득 국가유공자의 생활 안정에 ❿기여할 방침이라고 밝혔다.
○ 대부금 2,300억 원을 내년 상반기에 집중 지원하고 생계 안정을 위한 생활 안정 대부를 25,000명까지 긴급 확대할 예정이다.
○ 취업 지원 등의 방법으로 8,600명의 국가유공자의 취업을 적극 지원해 나갈 계획이다.
○ 고령 보훈 가족을 보호하는 보훈요양시설을 600명 규모로 20○○년까지 건립하고, ❿이중 ○○요양시설은 20○○년 8월 개원 예정이다.

띄어쓰기

❷ 50만명 ➡ **50만 명**

❸ 5천억원 ➡ **5천억 원**

- 단위를 나타내는 '명'이나 '원'은 앞말과 띄어 쓴다.

❼ 4개부처 ➡ **4개 부처**

- '4개 부처'는 한 단어가 아니므로 띄어 쓴다.

❽ 김처장 ➡ **김 처장**

- 관직명은 앞말과 띄어 쓴다.

❾ 소득산정시 ➡ **소득산정 시**

- '시(時)'는 앞말과 띄어 쓴다.

❿ 이중 ➡ **이 중**

- '이 가운데'의 뜻은 '이 중'으로 띄어 쓴다.

표현

❶ 국가를 위해 희생한 분들에 대한 책임을 강화하여 자긍심 제고 / '위기에 강한 국민', '할 수 있다'는 자신감, 경제난국 극복에 기여 ➡ **국가의 책임 강화로 보훈 가족의 자긍심 제고 / 국민에게 '할 수 있다'는 자신감을 심어 경제 위기 극복에 기여**

- '책임'에 대한 주체가 드러나 있지 않고 누구에게 자신감을 심는 것인지 밝혀 있지 않으므로 이것이 드러나게 표현을 다듬는다.

낱말

❹ 글로벌 스탠다드 ➡ **글로벌 스탠더드** ➡ **국제 표준 / 세계적 표준**

- 외래어 표기법상 '글로벌 스탠더드'가 바른 표기이지만, 쉬운 우리말로 바꿔 쓰면 더 좋다.

❺ 부합하는 ➡ **맞는/들어맞는**

- 어려운 한자말은 쉬운 말로 표현한다.

❻ 유관기관 ➡ **관계 기관**

- '유관기관'은 '관계 기관'으로 다듬어 쓴다.

□ **일자리 창출 등 경제 살리기**

○ △취업 소양 교육(4,300명), △부부 창업 교육(200명), △사이버 교육(3,000명), △대학 위탁 전문 교육(350명)을 실시하고 1인당 100만 원까지 지원하는 '자격증 획득 ❶'교육바우처'를 시행하는 등의 다양한 지원으로 제대 군인의 성공적인 사회 복귀를 꾀하고 현역 군인의 사기 진작에도 기여할 생각이다.

○ 1,100개에 이르는 보훈 분야의 사회적 일자리 창출로도 경제위기 극복에 적극 동참하기로 했다.

□ **선진 보훈체계 구축**

○ 보상금도 ❷희생정도에 비례하도록 합리적으로 고쳐 '전국가구 가계소비 지출액'을 기준으로 장애율 100% 상이자에게는 전액을 지급하고 나머지 상이자는 장애율(10~100%)에 비례하여 차등을 두며, ❸근로능력 없는 장애율 80% 이상자에게는 '중상이 특별부가금'을 지급할 계획이다.

○ 경제 활동이 가능한 장애율 ❹30%미만의 젊은 경상이자에게는 연금 대신 일시금을 지급하는 방안도 검토중이다.

○ 보상금 외의 지원은 장애·가구별 특성을 고려, ❺합리적 조정해 상이처 외 일반 질환에 대한 ❻의료 지원에 있어 본인 일부 부담제를 도입한다.

- 자녀의 대학까지의 교육 지원은 장애율 ❼50%이상인 사람에게 적용하는 방안을 강구하고, 의무복무 군인에게 발병한 중증 질환은 ❽복무 관련성이 낮아도 치료 지원을 할 계획이다.

○ ○○○○처는 국가유공자들의 급격한 노령화로 ❾70세 이상 30만 명 이상 살아 계시나 국립묘지 안장 여력은 6만여 기 불과한 점을 고려해 국가 유공자 마지막 예우를 위한 국립호국원도 추가로 조성하기로 했다.

- 20○○년까지 추가로 ○○호국원에 4만 기, ○○호국원에 2만 5천 기를 조성하고 남부권과 중부권에는 호국원을 새로 지으며 지역별로 ❿공설 묘지를 활용 방안도 검토 중이다.

□ **국가의식 고취를 위한 보훈기념사업 전개**

○ 현충시설은 ⓫애국심 함양의 테마파크로 육성하기로 하고 독립기념관은 20○○년 까지 7개 전시관 현대화, ⓬교육관 건립 등 시설 정비 끝낼 방침이다.

표현

❸ 근로능력 없는 장애율 80% 이상자 ➡ **근로 능력이 없으며 장애율이 80% 이상인 사람**
- 지나치게 조사를 생략해서 문장이 자연스럽지 않으므로 적절한 조사를 넣어 문장을 다듬는다.

❺ 합리적 조정해 ➡ **합리적으로 조정해**
- 지나치게 생략해서 문장이 자연스럽지 않으므로 부사어가 서술어를 수식하도록 고쳐 쓴다.

❻ 의료 지원에 있어 ➡ **의료 지원은**
- '~에 있어'는 우리말답지 않으므로 여기에서는 '은'으로 대체한다.

❽ 복무관련성이 ➡ **복무와 관련성이**

❾ 70세 이상 30만 명 이상 살아 계시나 국립묘지 안장 여력은 6만여 기 불과한 점을
➡ **70세 이상의 국가유공자가 30만 명 이상이지만 국립묘지에 안장할 수 있는 자리는 6만여 기에 불과한 점을**

❿ 공설묘지를 활용 방안도 검토 중이다 ➡ **공설 묘지를 활용하는 방안도 검토하고 있다.**

⓫ 애국심 함양의 테마파크로 ➡ **애국심을 함양할 수 있는 공원으로**
- 내용에 맞게 풀어 쓰는 것이 적절하다.

⓬ 교육관 건립 등 시설 정비 끝낼 방침이다 ➡ **교육관 건립 등 시설 정비를 끝낼 방침이다**
- 적절한 조사를 써서 의미가 분명하게 전달되도록 다듬어 쓴다.

띄어쓰기

❷ 희생정도 ➡ **희생 정도**
- '희생 정도'는 한 단어가 아니므로 띄어 쓴다.

❹ 30%미만 ➡ **30% 미만**

❼ 50%이상 ➡ **50% 이상**
- '미만', '이상', '이하' 등은 앞말과 띄어 쓴다.

낱말

❶ 교육바우처
➡ **교육 복지 이용권 제도 / 교육 복지 상품권 제도**
- 이해하기 쉽게 다듬은 말을 쓴다.

장관 취임 후 100일간의 정책 대응 및 향후 과제

□ 주요 성과

○ 정책 신뢰 회복

- 경제 상황을 객관적으로 진단하고 시장과 진솔하게 소통함으로써 정직한 정부의 모습을 구현
- ❶경제팀내 ❷팀웍을 긴밀하게 유지하여 일관된 메시지 전달
- 현장중심의 정책 수립 및 집행 과정 점검으로 정책 공감대 형성
- 정책 방향을 분명히 제시하고 ❸정책간 우선순위를 명확히 설정

○ 민생안정을 위한 일자리 추경편성

- ❹취임이후부터 국회 논의 과정까지 총 ❺50여회의 대외협의·설명 등으로 추경의 필요성과 시급성에 대한 사전 공감대를 형성
- 예결위원에 대한 개별적인 설득 노력을 강화하는 등 계획된 예결위 일정대로 여야 합의 통과를 ❻도출하여 정책 추진에 대한 불확실성을 방지
- 이해관계자 및 국민과의 적극적인 소통과 참여를 기반으로 사상 최대 규모의 추경을 추진함으로써 ❼우리경제의 위기 극복에 중요한 전기를 마련

○ 금융·외환 시장의 안정화

- 중기 대출 만기 연장, 신용보증 공급 확대 등으로 신용 경색을 완화
- 외환시장을 ❽면밀히 ❾모니터링하고, 외환보유액을 확충
- 일·중과의 ❿통화스왑, 외화유동성 공급 및 지급보증, 외평채의 성공적 발행 등으로 외화유동성 위기 극복

○ 국제사회에서의 위상 강화

- 위기 극복을 위한 국제 공조 논의에 참여하여 보호무역주의 차단, 부실 자산 처리 원칙 마련 등에 우리 목소리를 적극 반영
- 적극적인 국가 ⓫IR 및 ⓬對해외언론 대응 노력 강화 등으로 대외신 인도를 유지하고 한국 경제에 대한 국외의 시각 개선

낱말

❷ 팀웍 ➡ **팀워크 ➡ 결속(력)**
- '팀워크'가 바른 표기이고, 이는 '결속' 또는 '결속력'으로 대체할 수 있다.

❻ 도출하여 ➡ **이끌어 내어**
- 될 수 있으면 쉬운 말을 쓴다.

❽ 면밀히 ➡ **자세히**
- '면밀히'는 '자세히'로 다듬어 쓴다.

❾ 모니터링하고 ➡ **관찰하고/지켜보고**
- 될 수 있으면 외래어는 쉬운 우리말로 바꿔 쓴다.

❿ 통화스왑 ➡ **통화스와프➡ 통화교환**
- 외래어 표기법상 '스와프'가 바른 표기이지만, 우리말인 '교환'으로 바꿔 쓰면 좋다.

⓫ IR ➡ **다른 말로 바꾸기**
- '기업 설명회(IR)' 등 우리말로 대처해서 쓴다.

⓬ 對해외언론 ➡ **대해외 언론**
- 외국 문자나 한자를 쓰지 않고 우리말로 바꾸어 한글로 쓴다.

띄어쓰기

❶ 경제팀내 ➡ **경제 팀 내**
- '내(內)', '외(外)'는 앞말과 띄어 쓴다.

❸ 정책간 ➡ **정책 간**
- '사이'를 나타내는'간(間)'은 앞말과 띄어 쓴다.

❹ 취임이후부터 ➡ **취임 이후부터**
- '이후'나 '이전'은 앞말과 띄어 쓴다.

❺ 50여회 ➡ **50여 회**
- 횟수를 나타내는 '회'는 앞말과 띄어 쓴다.

※ 아라비아 숫자 뒤에서는 '50회'처럼 붙여 쓸 수 있다.

❼ 우리경제 ➡ **우리 경제**
- '우리 경제'는 한 단어가 아니므로 띄어 쓴다.

국정 과제 추진 성과 및 향후 계획

1. 자율화 · 다양화된 교육 체제 구축

□ 지방교육자치의 내실화

○ 불필요하고 비효율적인 규제 즉시 ❶혁파

- 교육 부문 규제에 대한 근본적인 ❷패러다임 전환을 위해 현행 초중등 교육 법령 체계 전반에 대한 전면 재검토 작업 착수

○ ❸현장 방문을 통한 지속적인 자율화 과제 발굴

- 현장 교원, 교수, 시민단체 등으로 구성된 규제 발굴 현장 방문단을 구성하여 ❹현장에서 필요로 하는 자율화 과제를 상시 발굴
- ❺웹싸이트 등 다양한 ❻채널을 이용해 규제 발굴 국민 제안 제도 운용

○ 교장 임용 방식의 다양화 및 학교 단위 교원 채용 확대

- ❼역량있고 민주적 ❽리더십을 갖춘 교장이 임용될 수 있도록 교장 임용 체제의 다양화·유연화 방안 마련
- 시도 교육감의 교원 인사권을 단위 학교장에게 일정 부분 위임하여 학교의 교육과정 특성화와 자율화를 실질적으로 뒷받침

□ 고교 다양화 300 ❾프로젝트

○ 창의적 기술 인력 양성을 위한 마이스터고 20개 교 지정

- 기존 우수 특성화고 중에서 20○○년 20개 교를 지정하고, 관련 기관·산업체의 인력 수요를 적극 반영
- 직업 현장의 ❿마이스터가 학교의 교원으로 참여하고 마이스터고와 고등교육 기관과의 유기적 연계 강화
- ⓫교육의 질 제고를 위해 '마이스터고' 인증시스템 구축

○ 학교 특색 살리기 ⓬플랜 추진

- 일반 고교를 대상으로 100개 교를 공모, 성과 협약 체결

  * 20○○학년도 대입 전형이 조기 ⓭안정화 되는 등 대학 입시 3단계 ⓮자율화 방안이 차질 없이 추진 중

표현

❸ 현장 방문을 통한 ➡ **현장 방문으로**
- 좀 더 자연스러운 표현으로 다듬는다.

❹ 현장에서 필요로 하는 ➡ **현장에서 필요한**
- '~을 필요로 하다'는 영어 번역 투 표현이므로 우리말답게 바꿔 쓴다.

⓫ 교육의 질 제고를 위해 '마이스터고' 인증시스템 구축
➡ **교육의 질을 높이도록 '마이스터고'인증 체계 마련**
- 좀 더 쉬운 표현으로 다듬고 어려운 외국어, 외래어, 한자어는 피한다.

⓮ 자율화 방안이 차질 없이 추진 중
➡ **자율화 방안을 차질 없이 추진하는 중 / 자율화 방안이 차질 없이 추진되는 중**
- '추진하다'는 추진하는 대상이 필요하고, '추진되다'는 추진되는 주체가 필요하다.

낱말

❶ 혁파 ➡ **없앰**
- 어려운 한자말 대신에 쉬운 말을 쓴다.

❷ 패러다임 ➡ **틀/체계/방식**

❻ 채널 ➡ **경로/창구**

❽ 리더십 ➡ **지도력/통솔력**

❾ 프로젝트 ➡ **(연구) 과제/사업**

❿ 마이스터 ➡ **장인/예술가**

⓬ 플랜 ➡ **계획**

❺ 웹싸이트 ➡ **웹사이트** ➡ **누리집**
- 외래어 표기에서[s]는 'ㅅ'으로 적는다.
  (예 서비스, 센터, 시스템, 살롱, 샐러드, 세일, 세트, 소시지, 시티, 싱크대)

띄어쓰기

❼ 역량있고 ➡ **역량 있고**
- '관계있다. 맛있다. 멋있다. 재미있다' 처럼 일부 굳어진 말을 제외하고는 '있다'는 앞말과 띄어 쓴다.

⓭ 안정화 되는 ➡ **안정화되는**
- '되다'는 앞말에 붙여 쓴다.

2. 학교 교육 만족도 제고

□ 영어 공교육 완성

○ 영어로 수업하는 교원 확충

- 원어민 보조 교사 ❶DB 구축 등 채용·관리 체계 마련

○ 영어 교육과정 개편

- 재량활동, ❷방과후 프로그램, 선택과목 확대 등으로 영어 노출 시간 확대 우선 추진

  * 국가영어능력평가시험 ❸파일럿 테스트 영어 능력 평가 개발 연구 완료

□ ❹교원 능력 제고를 위한 인프라 구축

○ 교원 능력 개발 평가 확대 시행을 위한 조기 법제화

□ 교육과정·교과서 선진화

○ 학교 교육과정 편성과 운영의 자율권 확대

- 고교 학교 특색 살리기 계획 사업과 연계하여 특색 있는 교육과정 편성·운영 지원

○ 교과서의 질 향상을 위한 교과서 유통 체제 개선

- 현행 ❺발행사간 이익금 균등 배분 방식을 개선하여 20○○년부터 점진적으로 자율 경쟁을 유도함으로써 질 높은 교과서 공급

□ 즐거운 학교 만들기

○ ❻학교, 지역사회가 함께 하는 '즐거운 학교 만들기'추진

- ❼기존의 교과 위주의 수업에 치우친 학교 교육을 다양화하여 풍부한 문화 소양, 튼튼한 체력, 바른 인성을 갖춘 인재 양성

○ 학생의 문화 소양을 발현시키는 학교 만들기

- 학교별 ❷방과후 문화 예술 프로그램을 특화·운영(❽타 학교 학생도 이용 가능하도록 지원)

○ 스포츠 활동 활성화로 튼튼한 체력 만들기

- '하는 스포츠' 중심의 학교 ❾스포츠 클럽 운영 확산

○ 바른 인성을 책임지는 학교 만들기

- 학교폭력 등에 지역사회가 협력하여 상담, 진단, 치료 등을 종합적으로 제공하는 학교안전관리 ❿통합시스템 구축·운영

표현

❹ 교원 능력 제고를 위한 인프라 구축 ➡ **교원 능력을 높이기 위한 기반 구축**
- 쉬운 말을 써서 이해하기 쉽게 표현한다.

❻ 학교, 지역사회가 함께 하는 ➡ **학교와 지역사회가 함께하는**
- '함께하다'는 '~와 ~가 함께하다'로 쓰는 것이 자연스럽다.
- '더불어 하다'의 뜻인 '함께하다'는 한 단어이므로 붙여 쓴다.

❼ 기존의 교과 위주의 수업에 ➡ **기존의 교과 위주 수업에**
- 조사 '의'가 반복되어 자연스럽지 않으므로 한쪽의 '의'를 삭제한다.

낱말

❶ DB ➡ **데이터베이스**
- 영문 표기는 노출하지 않고 한글로 표기하거나 다듬은 말이 있으면 다듬은 말로 대체한다.

❸ 파일럿 테스트 ➡ **예비 시험**

❹ 인프라 ➡ **기반**

❾ 스포츠 클럽 ➡ **운동 모임 / 동호회**
- 외국어나 외래어는 쉬운 우리말로 대체한다.

❽ 타 학교 ➡ **다른 학교**
- 한자말보다는 쉬운 우리말을 쓴다.

❿ 통합시스템 구축·운영
➡ **통합 체제 구축·운용**
- 외래어는 쉬운 우리말로 대체한다.
- '체제'에는 '운영'보다 '운용'이 더 적합하다.

띄어쓰기

❷ 방과후 ➡ **방과 후**
- '후'는 앞말과 띄어 쓴다.

❺ 발행사간 ➡ **발행사 간**
- '사이'를 나타내는 '간(間)'은 앞말과 띄어 쓴다.

3. 교육 복지 기반 확충

□ 기초학력 미달 ❶제로 플랜

○ 학력 수준 파악을 위한 평가 체계 선진화

- 평가 대상 및 교과: 초3, ❷3R's(읽기·쓰기·기초수학)
- 학습 부진 학생 지도 우수 사례 발굴 및 우수 교원 ❸인센티브 부여

□ 맞춤형 국가 장학 제도 구축 및 전 국민에 대한 평생학습 활성화

○ 소득 수준에 따른 맞춤형 장학금 지원 확대

- 구체적인 제도 설계를 위해 ❹T/F 구성
- 맞춤형 장학 정보 제공, 학자금 조달 방안 상담·설계 등을 지원하는 '맞춤형 ❺원스톱 서비스' 제공

○ 고등 교육기관의 평생교육 기능 강화

- 인적·물적 평생 학습 ❻인프라가 우수한 대학 지원
- 대학 강의의 인터넷 공개, 방송대학 ❼TV·교육방송 등과 연계 운영 방안 수립 등 ❽유비쿼터스 대학 ❾학습시스템 구축
- 평생교육센터, 교육청, 고용지원센터 등 ❿평생교육지원기관간 정보 공유시스템 구축

4. 과학기술 국가 전략 수립

□ 국가 연구 개발 투자 확대

○ 성장 잠재력 확충을 위한 연구 개발 투자 확대

- 국가 ⓫R&D 투자를 ⓬GDP 대비 3.23%에서 5% 수준으로 확대
- 기술 융합 촉진형(기초 원천 분야), 신산업 창출형(⓭u-헬스, 로봇), 산업 고도화형(미래형 자동차, ⓮u-시티) 등 추진

○ 국가 ⓫R&D 투자 효율화

- 국가 ⓫R&D 사업의 기획-재원 배분-사업 관리-평가-성과 활용 등 전 주기적 관점에서 비효율 ⓯요인을 발굴 개선
- 20○년 중 '공동관리규정' 등을 개정하여 형식적 평가 체계를 개선하고, 각 부처의 ⓰상이한 사업 관리 방식을 통합·단순화

○ 국과위를 ⓫R&D 재원을 배분하는 실제적 ⓱컨트롤 타워로 운영

- 국과위 전문위원회(5개)를 과학기술인 중심으로 구성하여 전문성을 ⓲제고하고 산학연 수요자 의견을 충실히 반영

낱말

❶ 제로 플랜 ➡ **없애기 계획**
❸ 인센티브 ➡ **특전/혜택**
❺ 원스톱 ➡ **일괄/통합**
❻ 인프라 ➡ **기반 (시설)**
❽ 유비쿼터스 ➡ **두루누리**
❾ 학습시스템 ➡ **학습 체제**
⓱ 컨트롤 타워 ➡ **지휘부**

- 낯선 외국어보다는 우리말로 표현하도록 한다.

❷ 3R's(읽기·쓰기·기초 수학) ➡ **읽기·쓰기·기초 수학(3R's)**
❹ T/F ➡ **특별 팀**
❼ TV ➡ **텔레비전**
⓫ R&D ➡ **연구 개발**
⓬ GDP ➡ **국내 총생산**
⓭ u-헬스 ➡ **다른 말로 바꾸기**
⓮ u-시티 ➡ **다른 말로 바꾸기**

- 외국 문자를 쓰지 않고 될 수 있으면 우리말로 바꾸어 한글로 쓴다.

⓰ 상이한 ➡ **서로 다른**
⓲ 제고하고 ➡ **높이고**

- 어려운 한자어보다는 쉬운 말을 쓴다.

표현

⓪ 평생교육지원기관간 정보공유시스템 구축
➡ **평생교육 지원 기관 사이의 정보 공유 체제 구축**

- 쉬운 말을 써서 표현을 자연스럽게 한다.

⓯ 요인을 발굴 개선 ➡ **요인을 발굴하여 개선**

- 적절한 문장 구성 요소를 넣어서 뜻을 분명하게 전달한다.

5. 대학·연구기관 핵심 역량 강화

□ 대학·연구기관 역량 강화
- ○ ❶연구 개발과 인재 양성 간 연계 시스템 구축
- ○ 개인 기초 연구 강화로 과학기술 성장 잠재력 확충
  - 창조적 연구 역량 강화 및 연구 현장에서 ❷연구비 수혜율 제고를 위해 개인·소규모 연구 지원 대폭 확대
- ○ 미래 원천 유망 기술의 전략적 확보
  - 고위험 고수익(high-risk, high-return)형 원천 융합 기술 확보를 위해 '미래 유망 ❸파이오니어 사업' 착수

□ 세계적 과학기술 인재 양성 및 유치
- ○ ❹글로벌 우수 과학자 유치·활용
  - 국제 공동 연구 사업(EU 국가 공동 연구 등) 참여, 다른 선진국들과 ❺협력을 지속 추진하여 기술 개발 및 과학 인력 ❻글로벌 네트워크 구축

6. 연구 지원 하부구조 강화

□ 과학기술인 사기 진작
- ○ 연구에 전념할 수 있는 안정적 환경 조성
  - 정부는 국가적 문제 해결, 신성장 동력 창출 등 출연 임무에 ❼부합하도록 중장기 대형 연구 과제 중심으로 지원 확대

□ 연구자의 평가 부담 완화와 기관의 자율 경영 보장
- ○ 연구 성과 부문 평가 주기를 1년에서 3년으로 연장
  - 출연의 경영·관리 ❽매뉴얼 작성·배포로 자율적 경영 보장
  - 연구원의 역량 발휘를 위해 전문 인력 관리 제도를 도입하며, 인사·사업·회계 등 관리 업무에 ❾글로벌 스탠다드 적용
- ○ 한국학술진흥재단(인문 사회 및 이공 분야)과 한국과학재단(이공 분야)을 통합하여 연구지원체계를 일원화
  - 미국과학재단(NSF) 형태의 통합 재단을 ❿모델로 설립

□ 국제과학기술 ⓫비즈니스벨트 조성
- ○ 과학 성과의 산업화 및 ⓬비즈니스 활성화
  - 세계적 수준의 기초 연구 ⓭인프라를 확충하고, 과학기술 사업화를 위한 국제 수준의 외국인 ⓮정주 여건 구축

낱말

❸ 파이오니어 ➡ **파이어니어 ➡ 개척자/선구자**

❾ 글로벌 스탠다드 ➡ **글로벌 스탠더드 ➡ 국제 표준 / 세계적 표준**

- 외래어 표기법상 '파이어니어', '글로벌 스탠더드'가 바른 표기이다.
- 파이어니어는 '개척자' 또는 '선구자'로, 글로벌 스탠더드는 '국제 표준' 또는 '세계적 표준'으로 바꿔 쓰면 좋다.

❹ 글로벌 ➡ **국제적/세계적**

❻ 글로벌 네트워크 ➡ **국제적 연결망**

❽ 매뉴얼 ➡ **설명서/안내서**

❿ 모델 ➡ **본보기**

⓫ 비즈니스벨트 ➡ **사업 지대**

⓬ 비즈니스 ➡ **사업**

⓭ 인프라 ➡ **기반 (시설)**

- 외래어나 외국어는 우리말로 바꿔 쓴다.

❼ 부합하도록 ➡ **맞도록**

- 어려운 한자말은 쉬운 우리말로 쓴다.

⓮ 정주 여건 ➡ **정착 여건**

- '정주'라는 말보다는 쉽게 알 수 있는 '정착'으로 바꿔 쓰면 좋다.

표현

❶ 연구 개발과 인재 양성 간 연계 시스템 구축
➡ **연구 개발과 인재 양성 사이의 연계 체제 구축**

❷ 연구비 수혜율 제고를 위해 ➡ **연구비 수혜율을 높이도록**

- 쉬운 말을 써서 표현을 자연스럽게 한다.

❺ 협력을 지속 추진하여 ➡ **협력을 지속적으로 추진하여**

- '지속 추진'은 '지속적으로 추진'으로 쓰면 자연스럽다.

❿ 모델로 설립 ➡ **본보기로 하여 설립**

- 외래어는 우리말로 바꾸고, 문장 구성 요소를 넣어서 뜻을 분명하게 전달한다.

전국 매립 시설 설치 운영 실태 조사 결과 및 조치 계획

20○○. 6. / ○○부 ○○○○국

□ 조사 및 분석 결과

○ ❶20○○년말 현재 ❷사용중인 매립 시설: 220개소

○ 220개 매립 시설 중 ❸10천㎡이상 규모의 시설은 141개소이며, ❹10천㎡ 미만의 소형 매립 시설은 79개소임.

- 100천㎡ 이상의 대규모 시설은 25개소이나 매립 용량은 339,527천㎥로서 전체 용량의 88%를 차지

○ 잔여 사용 기간별 분포 현황

- 15년 이상 ❺사용가능한 시설은 73개소로서 매립 용량으로는 81.2%이며, ❹3년미만 시설은 전체 ❻시설수의 24.5%인 54개소

○ 서울·경기·인천 지역의 ❼향후 ❺사용가능한 ❽년수는 27.5년이며, 잔여 사용 기간이 3년 미만인 ○○광역시는 현재 매립 시설 신증설 추진 중

○ 220개소의 매립 시설 중 설치 승인을 받은 시설은 220개소이고, 설치 승인을 받지 않은 시설은 모두 사용 종료로 폐쇄됨.

* 설치, ❾승인률: 19○○년 29.0% → 20○○년 96.6% → 20○○년 100.0%

○ 매립 시설 220개소 모두 ❿차수시설이 설치

- 19○○년도(53%인 262개소 미설치) → 20○○년도(0.9%인 2개소 미설치) → 20○○년도(0.4%인 1개소 미설치) →20○○년도(모두 설치)

○ 전국 220개소 매립 시설의 운영·관리 인력은 총 1,393명으로 1개소당 평균 6.3명이 근무하고 있어 20○○년도와 ⓫비교 시 거의 ⓬변동없음.

□ 조치 계획

○ 시도별로 자체 실정에 맞는 매립 시설 개선 대책을 수립하여 시행

- 침출수 적정 처리 등 매립 시설 운영 전반에 관한 사항 등

* 올해 조사 결과 지하수 검사정을 ⓭법적기준에 부적합하게 ⓮ 운영하고 있는 매립장은 조사되지 않음.

띄어쓰기

❶ 20○○년말 ➡ **20○○년 말**

❷ 사용중인 ➡ **사용 중인**
- '말(末)'이나 '중(中)', '초(初)'는 앞말과 띄어쓴다.

❸ 10천㎡이상 ➡ **1만㎡ 이상**

❹ 10천㎡미만 ➡ **1만㎡ 미만**, 3년미만 ➡ **3년 미만**
- '이상', '미만'은 앞말과 띄어 쓴다.

❺ 사용가능한 ➡ **사용 가능한 / 사용할 수 있는**
- '가능하다'는 앞말과 띄어 쓴다.

❻ 시설수 ➡ **시설 수**
- 세는 단위로서'수(數)'는 앞말과 띄어 쓴다.

⓬ 변동없음 ➡ **변동 없음**
- '관계없다, 꾸밈없다, 끊임없다, 맛없다, 변함없다'처럼 일부 굳어진 말을 제외하고는 '없다'는 앞말과 띄어 쓴다.

⓭ 법적기준 ➡ **법적 기준**
- '법적 기준'이 한 단어가 아니므로 띄어 쓴다.

표현

⓪ 차수시설이 설치 ➡ **차수 시설이 설치됨**
- '차수 시설'이 주어이므로 '설치되다'와 호응을 이루어야 한다.
- '차수 시설'을 쉬운 말로 바꿀 필요가 있다.

⓫ 비교 시 ➡ **비교할 때**
- '비교 시'는 '비교할 때'로 쓰면 훨씬 이해하기 쉽다.

⓮ 운영하고 있는 ➡ **운영하는**
- 굳이 '있는'을 쓰지 않아도 '하는'만으로 현재형을 나타낼 수 있다.

낱말

❼ 향후 ➡ **앞으로**
- 한자말보다는 쉬운 우리말을 쓴다.

맞춤법

❽ 년수 ➡ **연수**
- '년(年)'이 말 첫머리에 나타나면 두음 법칙에 따라'연'으로 적는다.

❾ 승인률 ➡ **승인율**
- 모음이나 'ㄴ'받침 뒤에서는 '율'로, 그 외의 받침 뒤에서는 '률'로 적는다.

알고 하자 '화재 대피', 비상구를 알려 주는 유도등 알기

화재가 발생하면 메케한 검은 연기가 발생하여 ❶시야를 확보하기 어렵고 ❷누전 차단기가 동작되어 정전이 될 수 있기 때문에 순간적으로 방향 감각을 잃을 수 있습니다. 특히 거동이 불편한 어르신은 화재 ❸발생시 신속하게 대피하기 어려우므로 더더욱 평상시에 점검을 철저히 ❹하여야 하며 2개 이상의 비상구를 미리 알아 두어야 합니다.

□ 어르신 대처는 이렇게

평상시 화재 요인 점검하기

- 전기장판이 접히거나 전기장판에 압력이나 충격이 가해지지 않도록 주의합니다.
- 전열 기구는 불에 탈 수 있는 ❺물건으로 부터 약 1m 이상 거리를 두고 사용합니다.
- 가스레인지와 전기레인지를 사용할 때에는 자리를 뜨지 않습니다.
- 한 콘센트에 여러 개의 플러그를 꽂아서 ❻문어발 식으로 사용하지 않습니다.
- 반려동물이 전기레인지에 올라가지 못하게 하고 외출할 때에는 전원을 차단합니다.

화재 발생 시 유도등 따라 대피하기

- 방향을 잃어 출입구의 위치를 알 수 없으면 유도등을 따라 밖으로 대피합니다.
- 유도등에는 비상구 유도등과 통로 유도등이 있습니다.
- ❼ 비상구 유도등은 녹색 바탕으로 되어 있고 밖으로 대피할 수 있는 출입구(❽바닥으로부터 1.5m 이상 높이 설치)를 표시하며, 통로 유도등은 백색 바탕에 녹색 화살표로 대피 방향(❽바닥으로부터 1m 이하 위치 설치)을 표시하고 있습니다.
- 유도등에는 정전이 되어도 20분 이상 작동하는 ❾배터리가 내장되어 있습니다.

띄어쓰기

❸ 발생시 ➡ **발생 시 ➡ 발생했을 때**

- '비상시, 유사시, 일몰시, 일출시, 평상시, 필요시, 혼잡시'와 같이 사전에 한 단어로 올라 있는 일부 단어를 제외하고 '시(時)'는 앞말과 띄어 쓴다.
- '시(時)'는 '~할 때'로 바꿔 쓰면 더 이해하기 쉽다.

❻ 문어발 식 ➡ **문어발식**

- '-식(式)'은 '방식'의 뜻을 더하는 접미사이므로 앞말과 붙여 쓴다.

표현

❶ 시야를 확보하기 어렵고 ➡ **잘 보이지 않는 데다가**

- 위기 상황에 대처하는 방법을 알리는 안내문이므로 쉬운 표현을 사용해 내용을 바로 이해할 수 있게 하는 것이 좋다.

❷ 누전 차단기가 동작되어 ➡ **누전 차단기가 작동하여**

- '동작되다'보다는 '기계 따위가 작용을 받아 움직이다'라는 뜻의 '작동하다'를 쓰는 것이 적절하다.

❹ 하여야 하며 ➡ **해야 하며**

- 준말이 더 자연스럽다.

❺ 물건으로 부터 약 1m 이상 ➡ **물건으로부터 약 1m 이상 ➡ 물건과 약 1m 이상**

❼ 비상구 유도등은 녹색 바탕으로 되어 있고 밖으로 대피할 수 있는 출입구 (바닥으로부터 1.5m 이상 높이 설치)를 표시하며, 통로 유도등은 백색 바탕에 녹색 화살표로 대피 방향 (바닥으로부터 1m 이하 위치 설치)을 표시하고 있습니다.

➡ **비상구 유도등은 대피할 수 있는 출입구를 표시합니다. 녹색 바탕으로 되어 있고, 바닥에서 1.5m 이상 높은 곳에 설치되어 있습니다. 통로 유도등은 대피 방향을 표시합니다. 백색 바탕에 녹색 화살표가 그려져 있고, 바닥에서 1m 이하 낮은 곳에 설치되어 있습니다.**

- 한 문장에 많은 정보가 들어 있다. 괄호 등의 문장 부호를 사용하지 말고 전달하려는 내용에 따라 문장을 나누어 준다.

❽ 바닥으로부터 ➡ **바닥에서**

- '으로'와 '부터'는 조사가 둘 이상 연속된 경우이므로 앞말과 붙여 쓴다.
- '으로부터'는 영어식 표현이므로 되도록 다른 표현으로 바꾼다.

낱말

❾ 배터리가 내장되어 있습니다. ➡ **전지가 들어 있습니다.**

- 문맥과 독자를 고려하여 되도록 쉬운 말을 쓴다.

동네 일꾼 찾아보기(지방 선거 안내문)

[1]Step 1. 우리 동네 [2]후보자에 대해 알아보기

▷ 모든 선거 정보는 중앙선거관리위원회 [3]홈페이지(nec.go.kr)에서 확인

- 중앙선거관리위원회에서는 [3]홈페이지에서 선거 정보를 제공하고 있습니다. 이 누리집에서 여러 정당과 후보자의 정보를 가장 빠르고 정확하게 확인할 수 있습니다.

  ※ 후보자의 재산, 병역, 전과 기록 등의 정보는 선거 통계 시스템(info.nec.go.kr)에서도 볼 수 있습니다.

▷ 우리 동네 후보자, 선거 벽보 살펴보기

- 선거 벽보에는 소속 정당명(무소속 후보자는 무소속), 후보자 사진, 기호, 경력, 학력 등이 [4]게재되어 있습니다.
- 선거 벽보는 후보자의 [5]기호 순에 따라 거리 등 [6]다수인이 왕래하는 장소에 6.1.(금)까지 첩부됩니다.

  ※ [7]정당한 사유 없이 선거 벽보를 훼손하거나 철거한 때에는 「공직선거법」에 의거 처벌될 수 있습니다.

▷ 선거 공보 [8]꼼꼼이 살펴보기

- [9]매세대에 법정 홍보물인 선거 공보가 발송됩니다. 선거 공보에는 정당과 후보자의 정보가 나와 있습니다.
- 선거 공보의 두 번째 면에는 '후보자 정보 공개 자료'가 [4]게재되어 있습니다.
- 이 자료에는 후보자를 선택할 때 꼭 필요한 후보자의 인적 사항은 물론 재산, 병역, 납세, 전과 기록 등의 정보가 나와 있습니다. 유권자는 이 정보를 참고하여 투표할 후보자를 선택할 수 있습니다.
- [10]선거 공보는 투표 안내문과 함께 6. 3.(일)까지 발송됩니다.

  ※ 선거 공보는 '정책·공약 알리미'에서도 볼 수 있으며, 스마트폰 등으로도 쉽게 확인할 수 있습니다.

띄어쓰기

❺ 기호 순에 따라 ➡ **기호순에 따라 ➡ 기호 순서대로**

- '-순(順)'은 차례의 뜻을 더하는 접미사이므로 앞말과 붙여 쓴다. 이 경우에는 '기호 순서대로'로 쓰면 더 자연스럽다.

❾ 매세대 ➡ **매 세대**

- '매(每)'는 '각각의, 하나하나의 모든'을 뜻하는 관형사이다. 관형사는 단어이므로 뒤에 오는 말과 띄어 써야 한다.

표현

❷ 후보자에 대해 알아보기 ➡ **후보자 알아보기**

- '~에 대해'는 영어식 표현이므로 빼고 되도록 간결하게 쓴다.

❻ 다수인이 왕래하는 장소에 6. 1.(금)까지 첩부됩니다.

➡ **사람들이 많이 오가는 곳에 6. 1.(금)까지 부착할 예정입니다.**

- '다수인이 왕래하다', '첩부하다' 등은 더 쉬운 표현으로 바꾸어 준다.

❼ 정당한 사유 없이 선거 벽보를 훼손하거나 철거한 때에는 「공직선거법」에 의거 처벌될 수 있습니다. ➡ **정당한 사유 없이 선거 벽보를 훼손하거나 철거하면 「공직선거법」에 따라 처벌을 받습니다.**

- 조건을 나타내는 어미 '-으면'을 사용하면 문장이 매끄러워진다.
- '-에 의거'는 '-에 따라'와 같이 쉬운 말로 바꾸어 준다.
- '정당한 사유 없이 벽보를 훼손하는 행위'는 당연히 처벌을 받는 행위이므로 '처벌을 받습니다'와 같이 단정적으로 표현한다.

❿ 선거 공보는 투표 안내문과 함께 6. 3.(일)까지 발송됩니다.

➡ **선거 공보는 모든 세대에 투표 안내문과 함께 6. 3.(일)까지 발송됩니다.**

- 꼭 필요한 문장 성분이 빠져 있다. 어디로 발송되는지 그 대상을 분명하게 표현한다.

낱말

❸ 홈페이지 ➡ **누리집**

- 홈페이지는 '누리집'으로 다듬어 쓸 수 있다.

❹ 게재되어 있습니다

➡ **나와 있습니다 / 실려 있습니다**

- 문맥과 독자를 고려하여 되도록 쉬운 말을 쓴다.

표기

❶ Step 1. ➡ **1단계**

- 공문서에는 한글만 쓰는 것이 원칙이다. 충분히 우리말로 표현할 수 있는 경우에는 되도록 우리말을 쓴다.

❽ 꼼꼼이 ➡ **꼼꼼히**

- '꾸준히, 넉넉히'처럼 '-하다'가 붙는 어근 뒤에는 '-히'를 붙이는 것이 원칙이다.('깨끗이, 깊숙이' 등은 예외)

공연장 이용 수칙(무대 안전 이용 수칙)

1. 공연장 무대 이용 시간은 다음과 같습니다.
   * ❶이용 시간 : (오전) 09:00 ~ 12:00,
   (오후) 13:00 ~ 17:00, (야간) 18:00 ~ 22:00
   * 점심과 저녁 식사 시간에는 이용할 수 없습니다.
2. ❷무대 작업은 안전 관리 담당자의 안전 교육 실시 후에 시작하시기 바랍니다.
3. ❸시설물 사용과 무대 작업은 담당 직원의 입회 하에 시행되어야 합니다.
4. 물품을 ❹무대에 반입, ❺반출하려면 담당 직원에게서 미리 허가를 받아야 합니다.
5. 무대에서 인화물 등의 위험물은 절대 사용하면 안 됩니다.
6. 방염 처리를 하지 않은 무대 장치는 ❻공연장에 반입할 수 없습니다.
7. 무대 작업을 할 때에는 안전 장비를 반드시 갖추시기 바랍니다.
8. 출연자는 분장을 하고 나면 로비나 외부로 출입을 ❼삼가하여 주십시오.
9. 기념 촬영은 리허설을 할 때에만 할 수 있으며, 공연이 끝나면 무대 안전과 원활한 무대 철수를 위하여 촬영을 금지합니다.
10. ❽공연 종료 후 사용 장비 및 물품은 제자리 정리 정돈이 필요하며, 공연장의 시설·설비·비품을 파손·분실할 경우 원상 복구를 하여야 합니다.
11. ❾화재 등의 비상 상황이 발생하면 안내 방송 및 피난 안내도에 따라 담당 직원의 지시를 받고 행동하여 주시기 바랍니다.
12. 담배를 피우면 안 됩니다.
13. 그 밖에도 필요한 것이 있으면 담당 직원에게 이야기하여 교육문화원의 승인을 받아야 합니다.

띄어쓰기

❶ 이용 시간 : (오전) 09:00 ~ 12:00, (오후) 13:00 ~ 17:00, (야간) 18:00 ~ 22:00
➡ **이용 시간: (오전) 9:00~12:00, (오후) 13:00~17:00, (야간) 18:00~22:00**

- 표제 다음에 쓰는 쌍점(:)은 앞말에 붙이고 뒷말과 띄어 쓴다. 시간을 나타낼 때 쓰는 쌍점은 앞뒤 모두 붙여 쓴다.
- 물결표(~)는 앞말과 뒷말에 모두 붙여 쓴다.

표현

❷ 무대 작업은 안전 관리 담당자의 안전 교육 실시 후에 시작하시기 바랍니다.
➡ **무대 작업은 안전 관리 담당자에게서 안전 교육을 받은 후에 시작해야 합니다.**

- 문장 표현의 일관성을 고려하여 서술어를 '~해야 한다' 또는 '~해 주시기 바랍니다'로 바꾸어 준다.

❸ 시설물 사용과 무대 작업은 담당 직원의 입회 하에 시행되어야 합니다.
➡ **시설물 사용과 무대 작업은 담당 직원이 있을 때에만 시행할 수 있습니다.**

- '입회하'는 쉬운 말로 바꾸어 쓸 수 있다. '-하(下)'는 '관련된 조건이나 환경'의 뜻을 더하는 접미사이므로 붙여 쓴다.
- 이 문장에서 '시행되다'는 불필요한 피동 표현이다.

❽ 공연 종료 후 사용 장비 및 물품은 제자리 정리 정돈이 필요하며, 공연장의 시설·설비·비품을 파손·분실할 경우 원상 복구를 하여야 합니다. ➡ **공연을 마치면 공연에 사용한 장비와 물품을 정리해 주시기 바랍니다. 시설, 설비, 비품 등을 파손하거나 분실한 경우에는 원상 복구를 해야 합니다.**

- 명사를 계속 나열하기보다는 조사와 어미를 적절하게 사용하고 용언을 잘 활용하면 문장이 훨씬 자연스러워진다.

❾ 화재 등의 비상 상황이 발생하면 안내 방송 및 피난 안내도에 따라 담당 직원의 지시를 받고 행동하여 주시기 바랍니다. ➡ **화재 등의 비상 상황이 발생하면 담당 직원의 안내를 받으며 안내 방송을 잘 듣고, 피난 안내도에 따라 행동해야 합니다.**

- 상황에 대처하는 순서대로 문장을 구성하면 내용을 더 잘 이해할 수 있다.

낱말

❹ 무대에 반입 ➡ **무대에 들여오거나**
❺ 반출하려면 ➡ **무대에서 내가려면**
❻ 공연장에 반입할 ➡ **공연장에 들여올**

- 문맥과 독자를 고려하여 되도록 쉬운 말을 쓴다.

맞춤법

❼ 삼가하여 주십시오. ➡ **삼가 주십시오.**

- '몸가짐이나 언행을 조심하다'의 뜻의 동사는 '삼가다'이다.

조사 안내문

안녕하십니까?

저는 통계청과 법무부에서 ❶공동 실시하는 '이민자 체류 실태 및 고용 조사'를 위해 방문한 조사원입니다. 이미 우편으로 조사 협조문을 받으셔서 귀하가 ❷표본으로 ❸선정되었음을 알고 있으시죠? 만일 조사 협조문을 ❹받지 못하셨다면 이 자료를 보시기 바랍니다.

❺법무부는 여러분의 외국인 등록, 귀화 신청 등을 담당하는 정부 기관으로 잘 알고 계실 것입니다. 통계청은 인구, ❻소비자물가, 산업 생산, 취업자, ❼실업율 등 국가의 주요 통계를 작성하는 한국의 중앙 정부 기관입니다.

법무부와 통계청에서는 한국에 거주하는 외국인, 한국으로 국적을 바꾼 귀화인의 체류 상황과 ❽고용현황을 조사하고자 합니다. ❾조사 내용은 모든 표본을 대상으로 조사하는 공통 조사 항목과 체류 자격에 따라 추가로 조사하는 항목들이 있습니다.

바쁘시더라도 저와 함께 조사표를 작성해 주십시오. 응답하신 내용은 「통계법」 제33조에 따라 비밀이 엄격히 보호되며, 응답에 따른 불이익은 전혀 없습니다.

띄어쓰기

❹ 받지 못 하셨다면 ➡ **받지 못하셨다면**
- '-지 못하다' 구성으로 쓰이는 보조 용언 '못하다'는 붙여 쓴다.

❻ 소비자물가 ➡ **소비자 물가**

❽ 고용현황 ➡ **고용 현황**
- 한 단어가 아니면 띄어 쓰는 것이 원칙이다.

표현

❶ 공동 실시하는 ➡ **공동으로 실시하는**
- '공동'이 '실시하다'라는 동사를 자연스럽게 꾸며 줄 수 있도록 '공동'에 부사격 조사 '으로'를 붙인다.

❸ 선정되었음을 알고 있으시죠? ➡ **선정되었음을 알고 계실 것입니다.**
- 격식을 갖춘 문서이므로 '하십시오체'를 사용한다.

❺ 법무부는 여러분의 외국인 등록, 귀화 신청 등을 담당하는 정부 기관으로 잘 알고 계실 것입니다. ➡ **법무부는 여러분의 외국인 등록, 귀화 신청 처리 등을 담당하는 정부 기관입니다.**
- '잘 알고 계실 것입니다'는 군더더기 표현일 뿐만 아니라, 주체가 빠져 있어 문장 전체가 비문이 되었다.

❾ 조사 내용은 모든 표본을 대상으로 조사하는 공통 조사 항목과 체류 자격에 따라 추가로 조사하는 항목들이 있습니다. ➡ **조사 내용은 공통 조사 항목과 체류 자격에 따른 조사 항목으로 구성되어 있습니다.**
- 주어 '조사 내용은'과 호응이 되도록 서술어를 수정한다.
- 중복적인 표현은 간결하게 고친다.

낱말

❷ 표본 ➡ **조사 대상자**
- 이 안내문은 조사 대상자에게 조사를 부탁하는 글이므로 '표본'보다는 '조사 대상자'로 표현하는 것이 적절하다.

맞춤법

❼ 실업율 ➡ **실업률**
- 모음으로 끝나거나 'ㄴ' 받침으로 끝나는 명사 뒤에는 '-율'을 쓰고(예: 비율, 백분율), 그 밖의 경우에는 '-률'을 쓴다(예: 경쟁률, 출생률, 취업률, 진학률).

지하철 열차 안, 역사 안내 방송

안내 말씀 드립니다.

우리 공사는 ❶고객님의 불편 사항을 적극적으로 해결해 드리고자 다양한 ❷채널을 운영하고 있습니다. ❸도시 철도 이용 시 불편한 사항에 대하여 제언해 주시면 최선을 다해 해결해 드리겠습니다.

안내 말씀 드립니다.

우리 공사는 열차 안 질서를 어지럽히는 잡상 행위를 집중적으로 단속하고 있습니다. 열차 안에서 물건을 사지 않으면 ❹잡상 행위를 근절될 수 있습니다.

❶고객 여러분의 적극적인 협조를 부탁드리며, ❺잡상 행위자를 발견할 시에는 가까운 고객센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

안내 말씀 드립니다.

현재 승강장 ❻스크린도어 ❼공사로 인해 출입문이 상시 개방중입니다.

열차를 이용하실 ❶고객께서는 안전선 밖에서 대기하셨다가 열차가 완전히 ❽정차한 후 승차하여 주시기 바랍니다.

안내 말씀 드립니다.

우리 공사는 도시 철도 ❾승·하차 질서 확립을 위해 부정 승차 행위를 집중적으로 단속하고 있습니다. ❿승차권을 소지하지 아니하고 승차하는 등 부정 승차로 ⓫적발된 자는 열차 이용 운임의 30배에 해당하는 부가 운임을 ⓬징수하오니, ❶고객 여러분께서는 도시 철도 ❾승·하자 질서 확립에 적극적으로 협조해 주시기 바랍니다.

안내 말씀 드립니다.

역사 안에서는 설문 조사, 여론 조사, 심리 조사 등 각종 ⓭조사 행위를 허가하고 있지 않습니다. 이러한 행위를 하는 분은 즉시 중단하여 주시기 바라며, ❶고객 여러분께서는 개인 정보가 노출될 수 있으므로 ⓮일체 응하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

표현

❸ 도시 철도 이용 시 불편한 사항에 대하여 제언해 주시면 ➡ **도시 철도를 이용하면서 겪은 불편한 점을 말씀해 주시면**

❹ 잡상 행위를 근절될 수 있습니다. ➡ **잡상 행위를 없앨 수 있습니다.**

- 문장 구성 요소를 적절히 갖추어 자연스러운 문장으로 표현한다.
- 한자어 '근절'은 우리말로 바꾸어 쓴다.
- '근절되다'는 목적어를 가질 수 없는 서술어이므로 문장 성분 간 호응을 이루도록 적절한 서술어로 수정한다.

❺ 잡상 행위자를 발견할 시 ➡ **열차 안에서 물건을 파는 사람이 있으면**

❼ 공사로 인해 출입문이 상시 개방중입니다. ➡ **공사를 하고 있어서 출입문을 계속 열어 놓고 있습니다.**

⓮ 일체 응하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다. ➡ **조사 행위에 절대 응하지 마시기 바랍니다.**

- 안내 방송이므로 누구나 한 번에 듣고 쉽게 이해할 수 있도록 되도록 쉬운 말을 쓴다.

⓭ 조사 행위를 허가하고 있지 않습니다. ➡ **조사 행위를 할 수 없습니다.**

- '허가하고 있지 않다'는 표현은 직관적이지 않아 내용이 한 번에 와닿지 않고 부자연스럽다.

낱말

❶ 고객 ➡ **승객**

- 고객은 상점 따위에 물건을 사러 오는 손님을 말한다. 교통수단을 이용하는 손님은 승객으로 표현하는 것이 적절하다.

❷ 채널 ➡ **창구**

- '채널'은 의미가 명확하게 전달되지 않는 외국어이다. '창구'로 다듬어 쓰는 것이 적절하다.

❻ 스크린도어 ➡ **안전문**

- '스크린도어'는 '안전문'으로 다듬어 쓰는 것이 적절하다.

❽ 정차한 후 ➡ **멈춘 뒤**

❿ 승차권을 소지하지 아니하고 ➡ **승차권 없이**

⓫ 적발된 자는 ➡ **적발된 사람은** ➡ **적발되면**

⓬ 징수하오니 ➡ **내야 합니다.**

- 듣는 사람이 쉽게 이해할 수 있도록 되도록 쉬운 말을 쓴다. 문장은 되도록 짧게 쓴다.

맞춤법

❾ 승·하차 ➡ **승하차**

- '승하차'는 한 단어이므로 가운뎃점(·) 없이 쓴다.

책바다(상호 대차) 서비스를 위한 업무 설명서

20○○. 11. 23./○○도서관

□ 책바다(상호 대차) 서비스 개요

○ 이용자가 원하는 자료가 거주 지역 내 공공도서관에 없을 경우, 다른 지역의 도서관에 신청하여 소장 자료를 이용할 수 있도록 해 주는 전국 도서관 자료 공동 활용 서비스

□ 책바다 서비스 참여 절차

○ 매월 20일까지 가입 신청서 제출 도서관은 ❶차월 1일부터 서비스 가능, 20일 이후 가입 신청서를 제출한 경우는 ❷차차월 1일부터 서비스 가능

□ 책바다 서비스 참여 도서관 운영자 업무

○ 구체적인 처리 업무: 상호 대차 운영 ❸메뉴얼 참조

○ 책바다 ❹로그인 아이디: 도서관명

□ 책바다 서비스 홍보 방법 안내

○ ❺자관 ❻홈페이지에 배너, ❼팝업창, ❽브로슈어, 공지 사항 등을 통해 홍보

□ 책바다 서비스 비용 관련 안내

○ 비용 지불 시점: 제공 도서관이 확정된 시점에 비용 지불 요청 ❾SMS가 발송됨

□ 대학 도서관 확대 서비스 실시

○ 확대 서비스 실시 관련 주요 사항

- ❿대학 자료 반납 시, ⓫필히 ⓬연체여부를 확인하고 연체 시 이용자에게서 연체료를 ⓭수납한 후, 운영자 ❺홈페이지에서 반납 처리함

○ 우체국 택배 서비스를 통해 자료 배송(운영자 공지사항 32, 17번 참조)

- 참여도서관 ⓮관할 우체국 소포담당자와 협의하여 구체적인 방법 결정
- 택배 비용은 이용자가 시스템을 통해 ⓯선결제를 하고, 우체국과의 정산은 ○○도서관에서 지정한 지불 결제 대행업체가 사후 정산함.

낱말

❶ 차월 ➡ **다음 달**
❷ 차차월 ➡ **다다음 달**
❺ 자관 ➡ **우리 도서관**
⓫ 필히 ➡ **반드시**
⓭ 수납한 후 ➡ **받은 다음**
⓮ 관할 ➡ **담당**

- 어려운 한자말 대신에 쉬운 우리말을 쓴다.
- '수납'은 문맥에 맞게 '받은'으로 쓴다.

❸ 메뉴얼 ➡ **매뉴얼** ➡ **설명서/안내서/지침**

- 외래어 표기법상 '매뉴얼'이 바른 표기이다. 될 수 있으면 외래어는 다듬은 말로 쓴다.

❹ 로그인 ➡ **접속**
❻ 홈페이지 ➡ **누리집**
❼ 팝업창 ➡ **알림창**
❽ 브로슈어 ➡ **안내서**

- 될 수 있으면 외래어는 다듬은 우리말로 쓴다.

❾ SMS ➡ **문자 메시지**

- 외국 문자는 쓰지 않고 쉬운 말로 바꾸어 한글로 적는다.

표현

❿ '대학 자료 반납 시~' 전체 문장
➡ **이용자가 대학 자료를 반납할 때 운영자는 반드시 연체 여부를 확인하고 연체되면 이용자에게 연체료를 받은 다음, 운영자 누리집에서 반납 처리함.**

- 행위의 주체가 분명하게 드러나도록 적절한 주어를 넣어 문장을 다듬는다.

⓯ 선결제를 하고 ➡ **미리 결제하고**

- '선'보다는 '미리'라는 말이 이해하기 쉽다.

띄어쓰기

⓬ 연체여부 ➡ **연체 여부**

- '여부'는 앞말과 띄어 쓴다.

○○시 공고 ❶제 20○○-1099호

20○○년도 동계 한자문화캠프 참가자 선착순 ❷모집공고

○○시에서 한자 교육, 예절 교육, 전통문화 체험을 통해 우리 선조들의 교육과 삶을 이해하고 더불어 사는 ❸공동체 생활로 바른 인성함양을 위하여 운영하는 '20○○년도 동계 한자문화캠프'에 참가할 학생을 다음과 같이 선착순으로 모집합니다.

20○○. 12. 1.

○○시장

1. 참가자 모집

○ 모집 기간: 20○○. 12. 13.(월)~12. 15.(수) 09:00~18:00
○ 참가 자격: 공고일 현재 ○○시에 주민등록을 둔 초등학교 3~6학년 재학생
※ 1세대당 ❹2명 이상 신청 접수할 경우 1명만 캠프에 참가할 수 있음.
○ 모집 인원: 50명(선착순 모집)
○ 신청 방법: ❺E-mail 또는 방문 ❻접수
- ❺E-mail ❻접수: ○○○○@korea.kr
- 방문 ❻접수: ○○시청 교육관 평생학습 팀
○ 신청 서류: 20○○ 동계 ○○문화캠프 참가 신청서 1통(붙임)
○ 참가비: 80,000원(본인 부담)
○ 참가비 납부: 20○○. 12. 22.(수)까지(❼기한내 미납부 시 참가 포기자로 간주)
- 계좌번호: XXX-XX-XXXXXX(○○은행) / 예금주: ○○시 평생학습센터
※ 반드시 참가 학생의 이름으로 ❽송금 요망

2. 한자 캠프 운영

○ 기간: ❾20○○.1.4(화)~1. 7.(금) / 3박 4일 합숙
○ 장소: ○○마을 일대
○ 내용
- ❿한자배우기 및 붓글씨: 사자소학, 한자 형성 원리, 붓글씨 배우기
- 전통문화 교육: 예절 배우기, 보물찾기, 민속놀이, 나무블록 쌓기
- 우리 고장 이야기: 한옥 이야기, 단청 체험 등

3. 문의처: ○○시청 교육관(5층), 전화 0XX)XXX-XXXX

※ 참가 신청서는 12. 13.(월) 오전 9시부터 제출할 수 있습니다.(9시 ⓫이전 신청서 제출은 무효 처리함.)

표현

❸ 공동체 생활로 바른 인성함양을 위하여 운영하는
➡ **공동체 생활을 익힘으로써 인성을 함양하는**
- '운영하는'은 빼도 문장을 이해하는 데 문제가 없는 군더더기이므로 '인성을 함양하는'으로 수정한다.
- '우리 선조들의 교육과 삶을 이해하는 것'과 '공동체 생활'은 모두 '바른 인성을 함양하는 것'의 수단임이 드러나도록 한다.

❹ 2명 이상 신청 접수할 경우 ➡ **삭제**
- 이 표현은 불필요하므로 삭제한다.

❼ 기한내 미납부 시 참가 포기자로 간주 ➡ **이때까지 납부하지 않으면 참가 의사가 없는 것으로 여김**

❽ 송금 요망 ➡ **송금하시기 바랍니다.**
- 쉽고 자연스러운 표현으로 다듬는다.

❿ 한자배우기 및 붓글씨 ➡ **한자와 붓글씨 교육**
- 한자와 붓글씨를 교육하는 것이므로 '한자와 붓글씨 교육'으로 고쳐 쓰면 그 뜻이 더욱 분명해진다.

⓫ 이전 신청서 제출은 무효 처리함. ➡ **이전에 제출한 신청서는 무효로 처리함.**
- 적절한 조사와 서술어를 넣어서 뜻을 분명하게 전달한다.

맞춤법

❾ 20○○.1.4 ➡ **20○○. 1. 4.**
- 아라비아 숫자만으로 연월일을 표시할 때는 연, 월, 일 뒤에 각각 마침표를 찍는다.
- 각각의 마침표 다음은 한 칸 띈다.

띄어쓰기

❶ 제 20○○ ➡ **제20○○**
- '제○호'의 '제(第)'는 접두사이므로 뒤에 나오는 숫자와 붙여 쓴다.

❷ 모집공고 ➡ **모집**
- 한 단어가 아니면 띄어 쓴다.
- 이 글 자체가 공고문이므로 제목에 있는 '공고'는 불필요하다.

낱말

❺ E-mail ➡ **전자우편**
- 공문서는 한글로 써야 한다. 'E-mail'은 '전자우편'으로 고쳐 쓴다.

❻ 접수 ➡ **제출**
- 접수는 기관에서 하며, 응시자는 서류를 제출한다.

○○도 ○○교육지원청 ①ABC센터 직원 채용 공고

1. ②채용내용

채용 분야	채용 인원	③근무지역	④업무내용
전문 상담사	0명	○○ 교육 지원청 ①ABC센터	- 학생·학부모 대상 개인 및 집단 상담, 심리 검사, 심리 치료, 기관 연계 - 상담 및 교육 프로그램 ⑤운영 및 상담 관련 업무 보조 - ①ABC센터 관련 행정 업무 - ①ABC센터 행사 및 협의회 지원
사회 복지사	0명		- 지역사회 연계 기관 관리 및 종합적인 네트워크 구축 - 사회복지 프로그램 기획 및 운영 - 학생·학부모 대상 복지 상담 및 교육 - 상담 및 교육 프로그램 ⑤운영 및 상담 관련 업무 보조 - ①ABC센터 관련 행정 업무 - ①ABC센터 행사 및 협의회 지원
청소년 지도사	0명		- 단기 대안 교육 프로그램 운영 및 관리 - 상담 및 교육 프로그램 ⑤운영 및 상담 관련 업무 보조 - ①ABC센터 관련 행정 업무 - ①ABC센터 행사 및 협의회 지원

2. 근무 조건

- 신분: 교육공무원이 아닌 1년 미만 계약직 ⑥신분으로써 계약 기간 만료 후 고용 관계 소멸
- 계약 기간: 20○○. 7. 1.~20○○. 12. 31.(6개월)
- 보수: 월 1,800,000원 내외(⑦4대보험 ⑧본인부담액 포함된 금액임.)
- 근무 조건: 우리 교육 지원청 「계약직원 취업 규칙」 ⑨제 4장 ⑩복무규정에 의거함.
- 후생 복지: ⑪4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입

표현

❶ ABC센터 ➡ **다른 말로 바꾸기**

- 이 명칭은 뜻을 이해하기 힘들 뿐만 아니라 한글이 아닌 외국 문자로 표기하여 「국어 기본법」을 어기고 있으므로, 공공언어로서 적절하지 않다.

❺ 운영 및 상담 ➡ **운영과 상담**

- '및'이 앞에서도 나와 있으므로 뜻을 분명히 전달하고 자연스러우려면 '운영 및'을 '운영과'로 바꿔 쓴다.

❼ 4대보험 ➡ **4대 보험과**

❽ 본인부담액 ➡ **본인 부담액이**

- 단어별로 띄고, 적절한 조사를 넣어 쓴다.

띄어쓰기

❷ 채용내용 ➡ **채용 내용**

❸ 근무지역 ➡ **근무 지역**

❹ 업무내용 ➡ **업무 내용**

- 한 단어가 아니면 띄어 쓴다.

❾ 제 4장 ➡ **제4장**

- 순서나 차례를 나타내는 '제'는 접두사이므로 뒤에 나오는 말 또는 숫자와 붙여 쓴다.

⓫ 4대보험 ➡ **4대 보험**

낱말

❿ 복무규정에 의거함. ➡ **복무규정에 따름**

- '의하다'는 쉬운 우리말인 '따르다'로 고쳐 쓰는 것이 좋다.

맞춤법

❻ 신분으로써 ➡ **신분으로서**

- '로써'는 도구나 수단을, '로서'는 신분이나 자격을 나타낸다. 이 경우 '계약직 신분'이라는 자격을 나타내므로 '로서'를 써야 한다.

3. ①응시 자격 및 우대 조건

- 응시 연령 제한 없음.
- ②학력 : 대학 졸업 이상
- 「국가공무원법」 제33조 및 「지방공무원법」 제31조에 ③의한 결격 사유가 없는 사람
- 기타 법령에 ④의하여 응시 자격이 정지되지 않은 사람
- 남자인 경우 ⑤병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 채용 분야별 자격 조건을 충족하며, 책임감 있게 업무에 충실할 수 있는 사람

4. 원서 접수

가. ⑥접수 기간

- 20○○년 ○○월 ○○일 (수)~20○○년 ○○월 ○○일(화) 18:00까지

나. ⑥접수 방법

- 방문 ⑥접수(자사 양식 ⑦다운)
- 전자우편 ⑥접수(자사 양식 ⑦다운)

  ※ ○○○○○@○○○.go.kr

  ※ 전자우편 ⑥접수 후 접수 확인 답장(⑧3일내 회신)을 꼭 확인하시기 ⑨바람.

5. ⑩심사방법

가. 1차 심사: 서류 전형

- 서류 전형 합격자 발표: 20○○. ○○. ○○.(목) 개별 통보

나. 2차 심사: 면접시험

- 일시: 20○○. ○○. ○○.(금) 09:30부터
- 장소: ○○교육지원청 교육지원센터 내 세미나실(1층)
- 서류 전형 합격자에 한하며, ⑪당해 직무 수행에 필요한 능력과 적격성 검증

다. 최종 합격자

- 20○○. ○○. ○○.(월) 개별 통보

표현

❶ 응시 자격 및 우대 조건 ➡ **응시 자격과 우대 조건 ➡ 응시 자격**

- '및'은 '그리고'의 뜻이지만 '또는'으로 해석하는 사례도 있으므로 오해가 없도록 접속조사 '와/과'등으로 바꿔 쓴다.
- 이 안내문에서는 우대 조건에 대한 내용이 없으므로 '우대 조건'은 삭제한다.

❺ 병역 의무를 필한 자 또는 면제된 자 ➡ **병역 의무를 마쳤거나 병역 의무가 면제된 사람**

- '병역 의무를 필한 자 또는 병역 의무를 면제된 자' 구성이 되어 자연스럽지 않으므로 뒷부분을 '병역 의무가 면제된 사람'으로 바꾼다.
- '필하다'는 '마치다'로, '자'는 '사람'으로 바꿔 쓴다.

❾ 바람 ➡ **바랍니다.**

- 명사형으로 끝낸 경우 권위적으로 받아들일 수 있으므로 서술어의 형태를 갖추어 쓴다.

띄어쓰기

❷ 학력 : ➡ **학력:**

- 쌍점(:)은 앞말에 붙여 쓴다.

❽ 3일내 ➡ **3일 내**

- '내, 외'는 앞말과 띄어 쓴다.

❿ 심사방법 ➡ **심사 방법**

- 한 단어가 아니면 띄어 쓴다.

낱말

❸ 의한 ➡ **따른**

❹ 의하여 ➡ **따라**

⓫ 당해 ➡ **그**

- 될 수 있으면 쉬운 말로 쓴다.

❻ 접수 ➡ **제출**

- 접수는 기관에서 하고, 응시자는 서류를 제출하는 것이므로, 응시자의 관점에서 '제출'로 쓴다.

❼ 다운 ➡ **내려받기**

- '다운로드'와 그 준말인 '다운'은 다듬은 말인 '내려받기'로 쓴다.

6. 제출 서류

가.1차(서류 전형)

- 응시 원서 및 자기소개서 ❶각1부 (❷소정양식)

나. 2차(면접시험 대상자): 면접시험 당일 제출

- 주민등록등본 또는 초본 1부(남자의 경우 병역 사항 ❸기재 필)
- 최종학력증명서 1부
  (대학원 졸업의 경우 대학 졸업증명서와 대학원 졸업증명서 ❹동봉)
- 경력증명서 및 병적증명서 각 1부(해당자에 한함.)
- 자격증 또는 자격 인정 조서 사본 1부(해당자에 한함.)
- 취업 보호·지원 대상자 증명서(해당자에 한함.)
- 국민 기초 생활 수급자 등 증명서 1부(해당자에 한함.)

다. 최종 합격자(합격자에 한함.)

- 채용 신체검사서 1부
- 범죄 경력 조회 동의서 1부

7. 유의 사항

- 응시 원서 ❺등에 ❻허위기재 또는 ❼기재착오, ❽구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하기 ❾바라며, 제출한 서류는 ❿일체 반환하지 않습니다. 또한 기재 사항은 서류 제출 후에는 수정할 수 없습니다.
- 응시 원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 사람은 ⓫시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 ⓬취소할 수 있습니다.
- 응시 원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 ⓭미달이더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 이 채용 계획은 사정에 ⓮의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 ○○교육지원청 교육지원센터(0XX-XXX-XXXX)로 문의하시기 바랍니다.

표현

❸ 기재 필 ➡ **반드시 기재**
- '기재 필'은 '반드시 기재'로 풀어서 쓴다.

❺ 등에 ➡ **등 각종 서류의**
- 여기서 '에'는 '의'로 고쳐 쓰면 'ㄱ의 ㄴ' 구문이 되어 문장이 조금 더 자연스러워진다. 그리고 '응시 원서 등 각종 서류의'라고 표현하여 어떠한 서류에도 허위 기재나 기재 착오가 없도록 해야 한다는 점을 강조할 수 있다.

❾ 바라며, ➡ **바랍니다.**
- 지나치게 긴 문장은 짧은 문장으로 끊어 주는 것이 좋다.

⓫ 시험을 정지 또는 무효로 하며 ➡ **응시를 무효로 하며**
- 내용상 시험만이 아니라 서류 접수 등의 내용이 규정과 다를 경우를 말하는 것이므로 응시를 무효로 한다는 것이 적절하다.

⓬ 취소할 수 있습니다. ➡ **취소합니다.**
- 부정행위자의 합격을 취소할 수 있다는 말은 취소하지 않을 수도 있다는 뜻으로 해석될 수 있다. 따라서 특별한 사정이 없다면 '취소합니다'로 써야 부정행위자에 대한 처벌 방법을 분명하게 나타낼 수 있다.

⓭ 미달이더라도 ➡ **그에 미달하더라도**
- '선발 예정 인원수와 미달이더라도'는 문법에 어긋난다. '선발 예정 인원수에 미달하더라도'라는 뜻으로 '그에 미달하더라도'라고 쓴다.

띄어쓰기

❶ 각1부 ➡ **각 1부**

❻ 허위기재 ➡ **허위 기재**

❼ 기재착오 ➡ **기재 착오**

❽ 구비서류 ➡ **구비 서류**
- 한 단어가 아니면 띄어 쓴다.

낱말

❷ 소정양식 ➡ **소정 양식** ➡ **규정 서식 / 정해진 양식(형식, 서식)**

❹ 동봉 ➡ **함께 보냄**

⓮ 의하여 ➡ **따라**
- 될 수 있으면 쉬운 말을 쓴다.

❿ 일체 ➡ **일절**
- '일체'는 '모든 것'의 뜻이다.
- '전혀'라는 뜻의 말은 '일체'가 아니라 '일절'이다.

※ '일절'은 '아주, 전혀, 절대로'의 뜻으로, 흔히 행위를 그치게 하거나 어떤 일을 하지 않을 때에 쓰는 말이다.

곰 쓸개즙 음용 등 불법 관광 행위 예방 계도문

❶베트남 정부는 현재 베트남 내에서 내·외국인 관광객 등을 대상으로 곰 사육 농장에서 살아 있는 곰쓸개에 튜브를 연결하여 동남아 지역에 대한 여행 수요가 급증하고 있는 상황에서 생쓸개즙의 음용을 알선하는 사람 또는 업체에 대하여 「동물보호법」 등 관련 법률 위반혐의로 강력한 단속을 취할 예정입니다.

우리 정부는 ❷상기 불법 관광 행위로 인한 국가 이미지 추락 방지 및 ❸우리 나라 관광객 보호를 위하여 ❷상기 행위를 알선하는 우리 국내 여행사를 ❹대상, 「관광진흥법」에 따라 강력한 행정처분 조치를 취할 예정입니다.

또한 외국에서의 위법한 행위 등으로 국위를 크게 손상시켜 관계 행정기관으로부터 통보를 받은 사람은 「여권법」 제12조 3항 규정에 ❺의거 ❻1년이상 ❼3년이하 ❽기간 동안 여권 신규 발급이나 재발급이 제한될 수 있음을 ❾알려드립니다.

따라서 동남아 지역을 여행하시는 관광객 및 현지 교민 여러분께서는 혹시라도 불미스러운 일에 ❿연루되어 불이익을 당하는 일이 없도록 주의를 기울여 주시기 바랍니다.

표현

❶ 문장 전체 → **현재 베트남 등 동남아시아 지역 내 곰 사육 농장에서 살아 있는 곰쓸개에 튜브를 연결하여 쓸개즙을 음용하는 내외국인 관광객이 급증하고 있어, 베트남 정부는 생쓸개즙의 음용을 알선하는 사람이나 업체를 「동물보호법」 등 관련 법률 위반 혐의로 강력히 단속할 예정입니다.**

- 주어인 '베트남 정부'가 너무 앞에 나와 있는 등 전반적으로 자연스럽지 않은 문장이다.

❹ 대상, → **대상으로**

❺ 의거 → **의거하여** → **따라/따라서**

- 개조식 문장이 아니므로 적절한 조사를 넣는다.
- 될 수 있으면 어려운 말을 쉬운 말로 바꿔 쓴다.

❽ 기간 동안 → **기간/동안**

- '기간'과 '동안'은 뜻이 중복되므로 둘 중 하나를 생략하여 '기간' 또는 '동안'으로 쓴다.

낱말

❷ 상기 → **위의**

❿ 연루되어 → **관련되어**

- 될 수 있으면 어려운 말을 쉬운 말로 바꿔 쓴다.

띄어쓰기

❸ 우리 나라 → **우리나라**

- '우리나라', '우리말', '우리글'은 붙여 쓴다.

❻ 1년이상 → **1년 이상**

❼ 3년이하 → **3년 이하**

- '이상', '이하'는 앞말과 띄어 쓴다.

❾ 알려드립니다. → **알려 드립니다.**

- '알리다'와 '드리다'는 각각의 낱말이므로 띄어 쓴다.
- '말씀드리다, 문안드리다, 사과드리다'처럼 명사 뒤의 '-드리다'는 '공손한 행위'의 뜻을 더하는 접미사이므로 앞말에 붙여 쓴다.

03

부록

- 찾아보기
- 행정업무운영 편람(요약)
- 필수 개선 행정용어 100개
- 꼭 가려 써야 할 일본어 투 용어 50개
- 도움받을 곳

찾아보기

맞춤법

~스러운/~스런	의심스런 ➡ 의심스러운	51
~습니다	있읍니다 ➡ 있습니다	69
가운뎃점(·)	동·식물 ➡ 동식물	21
가운뎃점(·)	승·하차 ➡ 승하차	105
갯수/개수	갯수 ➡ 개수	19
날짜 생략 표시	20○○.9.7 ➡ 20○○. 9. 7.	27
날짜 생략 표시	10. 28-29간 ➡ 10. 28.~29.에	39
날짜 생략 표시	20○○.11.2 ➡ 20○○. 11. 2.	73
날짜 생략 표시	20○○.1.4 ➡ 20○○. 1. 4.	109
대괄호([])	(처분 행위가 완료(소유권 이전 등기완료)되는 시점인지, 주무관청의 처분 허가를 받은 시점인지) ➡ [처분 행위가 완료(소유권 이전 등기 완료)되는 시점인지, 주무관청의 처분 허가를 받은 시점인지]	37
로서/로써	향토기업으로써 ➡ 향토기업으로서(※자격을 나타낼 때)	19
로서/로써	신분으로써 ➡ 신분으로서(※자격을 나타낼 때)	111
마침표/온점(.)	끝 ➡ 끝.	31
삼가다/삼가하다	삼가하여 주십시오. ➡ 삼가 주십시오.	101
쉼표/반점(,)	그리고, ➡ 그리고	31
연도/년도	목표 년도 ➡ 목표 연도	31
연수/년수	년수 ➡ 연수	95
율/률	승인률 ➡ 승인율	95
율/률	실업율 ➡ 실업률	103
작은따옴표(' ')	"지역의 5대 기업 홍보관" ➡ '지역의 5대 기업 홍보관'	19
작은따옴표(' ')	"나라 사랑 정신" ➡ '나라 사랑 정신'	65
직접인용조사 '라고'	추진하겠다" ➡ 추진하겠다.", 있다"고 ➡ 있다."라고	63
직접인용조사 '라고'	되었다"고 ➡ 되었다."라고, 바란다"고 ➡ 바란다."라고	67

띄어쓰기

1/2 가량은 ➡ 1/2가량은	27
10. 25.(금) 까지 ➡ 10. 25.(금)까지	19
10월초 ➡ 10월 초	23
10천㎡미만 ➡ 1만㎡ 미만	95
10천㎡이상 ➡ 1만㎡ 이상	95
15세이상 ➡ 15세 이상	65
1년이상 ➡ 1년 이상	117
20○○년말 ➡ 20○○년 말	95
20일 경 ➡ 20일경 ➡ 20일 무렵, 하순 경 ➡ 하순경 ➡ 하순 무렵	57
23만개 ➡ 23만 개	79
2개월 간 ➡ 2개월간	71
30%미만 ➡ 30% 미만	83
3년이하 ➡ 3년 이하	117
3일내 ➡ 3일 내	113
3일자로 ➡ 3일 자로	27
3천명 ➡ 3천 명	67
4개부처 ➡ 4개 부처	81
50%이상 ➡ 50% 이상	83
50만명 ➡ 50만 명	81
50여년간 ➡ 50여 년간	75
50여회 ➡ 50여 회	85
5천억원 ➡ 5천억 원	81
60여개국 3,000여명 ➡ 60여 개국 3,000여 명	67
6시30분 ➡ 6시 30분	67
각1부 ➡ 각 1부	115
간소화 하게 ➡ 간소화하게	59
개시 할 ➡ 개시할	47
경기전 ➡ 경기 전	67
경제팀내 ➡ 경제 팀 내	85
계약 체결후 ➡ 계약 체결 후	35
계약시 ➡ 계약 시	35
계획인 바 ➡ 계획인바	29
고용및 ➡ 고용 및	69
고용안내 ➡ 고용 안내	69

고용현황 ➡ 고용 현황	103
공모건 ➡ 공모 건	71
구비서류 ➡ 구비 서류	115
국가를당사자로하는계약에관한법률 ➡「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」	29
귀 사 ➡ 귀사	19
귀주재국 ➡ 귀 주재국	39
그 동안 ➡ 그동안	59
근거 : ○○○○부 ➡ 근거: ○○○○부	27
근무지역 ➡ 근무 지역	111
기업과 함께 하는 ➡ 기업과 함께하는	19
기재착오 ➡ 기재 착오	115
기한내 ➡ 기한 내	35
기호 순에 따라 ➡ 기호순에 따라 ➡ 기호 순서대로	99
김처장 ➡ 김 처장	81
대통령간 ➡ 대통령 간	75
더이상은 ➡ 더 이상은 ➡ 더는	69
두가지 ➡ 두 가지	57
매세대 ➡ 매 세대	99
모집공고 ➡ 모집 공고	109
문서 입니다. ➡ 문서입니다.	33
문어발 식 ➡ 문어발식	97
받지 못 하셨다면 ➡ 받지 못하셨다면	103
발사 될 ➡ 발사될	67
발생시 ➡ 발생 시 ➡ 발생했을 때	97
발전시키는데 ➡ 발전시키는 데	65
발전해 온 바 ➡ 발전해 온바	75
발행사간 ➡ 발행사 간	89
밤 부터 ➡ 밤부터	23
방과후 ➡ 방과 후	89
배치전 ➡ 배치 전	47
법적기준 ➡ 법적 기준	95
변동없음 ➡ 변동 없음	95
사용가능한 ➡ 사용 가능한, 사용할 수 있는	95
사용중인 ➡ 사용 중인	95

선양활동 뿐만아니라 ➡ 선양 활동뿐만 아니라	65
소득산정시 ➡ 소득산정 시	81
소비자물가 ➡ 소비자 물가	103
수 차례 ➡ 수차례	23
승인후 ➡ 승인 후	35
시설수 ➡ 시설 수	95
시행이전 ➡ 시행 이전	59
시행한바 있고 ➡ 시행한 바 있고	59
신청 할 ➡ 신청할	59
실효성있게 ➡ 실효성 있게	79
심사방법 ➡ 심사 방법	113
안됩니다 ➡ 안 됩니다(※'안'이 '되다'를 부정할 때)	69
안정화 되는 ➡ 안정화되는	87
알려드립니다 ➡ 알려 드립니다	117
양국가간 ➡ 양 국가 간 / 양국 간	77
어느선 까지이며 ➡ 어느 선까지이며	37
업무내용 ➡ 업무 내용	111
역량있고 ➡ 역량 있고	87
연체여부 ➡ 연체 여부	107
영수증 상의 ➡ 영수증상의	43
용도외 ➡ 용도 외	79
우리 나라 ➡ 우리나라	117
우리경제 ➡ 우리 경제	85
우리극장 ➡ 우리 극장	35
우리부 ➡ 우리 부	29, 43
우주관련 ➡ 우주 관련	67
원활해 지기를 ➡ 원활해지기를	49
위호와 관련 ➡ 위 호와 관련하여	35
이 날 ➡ 이날	67
이용 시간 : (오전) 09:00 ~ 12:00, (오후) 13:00 ~ 17:00, (야간) 18:00 ~ 22:00 ➡ 이용 시간: (오전) 9:00~12:00, (오후) 13:00~17:00, (야간) 18:00~22:00	101

이중 ➡ 이 중	81
입국 할 ➡ 입국할	69
입국규제가 ➡ 입국 규제가	69
재 교육을 ➡ 재교육을	47
전년대비 ➡ 전년 대비	65
정부합동단속이 ➡ 정부 합동 단속이	69
정책간 ➡ 정책 간	85
제 20○○ ➡ 제20○○	109
제 4장 ➡ 제4장	111
제 4차 제 1분과 ➡ 제4차 제1분과	21
종합정책개발및성과관리 ➡ 종합 정책 개발 및 성과 관리	29
주의깊게 ➡ 주의 깊게	51
週단위로 ➡ 주 단위로	79
지원가능한 ➡ 지원 가능한	79
차질없이 ➡ 차질 없이	31
착오없으시기 ➡ 착오 없으시기	41
참가자앞 ➡ 참가자 앞, ○○부앞 ➡ ○○부 앞, 전달바람 ➡ 전달 바람, 참고바람 ➡ 참고 바람	39
채용내용 ➡ 채용 내용	111
첫 해인 ➡ 첫해인	63
총28건 ➡ 총 28건	49
추진중인 ➡ 추진 중인	65
취임이후부터 ➡ 취임 이후부터	85
취임후 ➡ 취임 후	75
하는 바 ➡ 하는바	39
학교, 지역사회가 함께 하는 ➡ 학교와 지역사회가 함께하는	89
학력 : ➡ 학력:	113
한 것 뿐이라며 ➡ 한 것뿐이라며	53
한 자리 ➡ 한자리	55
한다는데 의견을 같이 하였다 ➡ 한다는 데 의견을 같이하였다	75
한반도 뿐 아니라 ➡ 한반도뿐 아니라	77
허위기재 ➡ 허위 기재	115
활용반등 ➡ 활용반 등	29
희생정도 ➡ 희생 정도	83

낱말(표기 포함)

○○청장이 패널로 참석하였다. ➡ ○○청장이 출연자로 참석하였다.	53
20 SPACE ➡ 20 스페이스(SPACE)	53
3R's(읽기 · 쓰기 · 기초 수학 ➡ 읽기 · 쓰기 · 기초 수학(3R's)	91
5 why ➡ 5 와이(why) ➡ 5 와이(why) 질문법 ➡ 연쇄 질문법 / '왜' 꼬리 물기법	55
BI ➡ 비아이(BI) / 대표 이미지	71
Bush ➡ 부시	75
DB ➡ 데이터베이스	89
E-mail ➡ 전자우편	109
GDP ➡ 국내 총생산	91
ICT ➡ 아이시티(ICT) ➡ 정보 통신 기술	55
IR ➡ 다른 말로 바꾸기	85
LED ➡ 엘이디(LED) / 발광 다이오드[LED]	61
Obama ➡ 오바마	75
p21 ➡ 21쪽, p26~29 ➡ 26~29쪽	73
para. 1-2 ➡ 1-2 단락	77
PC ➡ 컴퓨터/피시(PC)	51
R&D ➡ 연구 개발	91
SMS ➡ 문자 메시지	107
Step 1. ➡ 1단계	99
T/F ➡ 특별 팀	91
TV ➡ 텔레비전	91
u-시티 ➡ 다른 말로 바꾸기	91
u-헬스 ➡ 다른 말로 바꾸기	91
VS ➡ 대	67
WMD ➡ 대량 살상 무기	77
감안하여 ➡ 고려하여	37
거버넌스 ➡ 관리/협치/정책 등	19
게재되어 있습니다 ➡ 나와 있습니다 / 실려 있습니다	99
게재하여 ➡ 실어	25
계획을 달성할 수 있도록 ➡ 계획을 이행할 수 있도록 / 목표를 달성할 수 있도록	31
고객 ➡ 승객(※교통수단 이용 손님)	105
공연장에 반입할 ➡ 공연장에 들여올	101
관할 ➡ 담당	107
교육바우처 ➡ 교육 복지 이용권 제도 / 교육 복지 상품권 제도	83

글로벌 ➡ 국제적/세계적	93
글로벌 네트워크 ➡ 국제적 연결망	93
글로벌 스탠다드 ➡ 글로벌 스탠더드 ➡ 국제 표준 / 세계적 표준	81, 93
글로벌화 ➡ 세계화/국제화	77
금년 ➡ 올해	69
금번 ➡ 이번	23, 79
금일 ➡ 오늘	23
기 통보한 ➡ 이미 통보한 / 이미 알려 드린	27
보증 금액 ➡ 기존 보증 금액	79
기여하는 ➡ 이바지하는	75
기일을 엄수하여 ➡ 날짜를 지켜	73
꼼꼼이 ➡ 꼼꼼히	99
다운 ➡ 내려받기	113
다운로드하지 ➡ 내려받지	51
당초 ➡ 기존	25
당해 ➡ 그	113
對해외언론 ➡ 대해외 언론	85
도출 ➡ 이끌어 냄	71, 85
동 건은 ➡ 이 건은	31
동 사업의 일환으로 ➡ 이러한 사업의 하나로	45
동봉 ➡ 함께 보냄	115
랜섬웨어 ➡ 금품 요구 악성 프로그램	51
로그인 ➡ 접속	107
로드맵 ➡ 청사진 / 밑그림 / 길잡이 / 단계별 이행안	61
리더십 ➡ 지도력 / 통솔력	87
마대 ➡ 포대/자루	23
마스터플랜 ➡ 종합 계획 / 기본 설계	77
마이스터 ➡ 장인/예술가	87
매뉴얼 ➡ 설명서/안내서/지침	25, 93
메뉴얼 ➡ 매뉴얼 ➡ 설명서/안내서/지침	107
면밀히 ➡ 자세히	85
모니터링하고 ➡ 관찰하고/지켜보고	85
모델 ➡ 본보기	93
무대에 반입 ➡ 무대에 들여오거나	101
반입되는 ➡ 들여오는	21

반출하려면 ➡ 무대에서 내가려면	101
배터리가 내장되어 있습니다. ➡ 전지가 들어 있습니다.	97
복무규정에 의거함 ➡ 복무규정에 따름	111
부스 ➡ 홍보관	19
부합하는 ➡ 맞는/들어맞는	81
부합하도록 ➡ 맞도록	93
브랜드 슬로건 ➡ 대표 구호 / 홍보 문구 / 대표 가치 띄움말 등	71
브레인스토밍 ➡ 자유 토론 / 난상 토론 / 생각 모으기	55
브로슈어 ➡ 안내서	107
비전 ➡ 전망	71
비젼 ➡ 비전 ➡ 이상/전망	75
비즈니스 ➡ 사업	93
비즈니스벨트 ➡ 사업 지대	93
사료됨 ➡ 생각함	47
사일리지 ➡ 저수분 담근 먹이 / 담근 먹이 / 발효 사료 / 매장 사료	57
산출 내역서 ➡ 산출 명세서	29
상기 ➡ 위의 / 위에 적은	37, 39, 117
상이한 ➡ 서로 다른	91
센타 ➡ 센터	51
소관 ➡ 담당	25
소명하고 ➡ 밝히고	73
소정양식 ➡ 소정 양식 ➡ 규정 서식 / 정해진 양식(형식, 서식)	115
솔라시티 ➡ 햇살 도시 / 태양 에너지 도시	61
송부했다고 ➡ 보냈다고	39
수납한 후 ➡ 받은 다음	107
수여하고자 ➡ 주고자	41
스크린 ➡ 화면	67
스크린도어 ➡ 안전문	105
스포츠 클럽 ➡ 운동 모임 / 동호회	89
슬럿지 ➡ 슬러지 ➡ 침전물	21
승차권을 소지하지 아니하고 ➡ 승차권 없이	105
업데이트하고 ➡ 갱신하고	25
업로드하여 ➡ 올려	25
연루되어 ➡ 관련되어	117

연시회 ➡ 기술 시연회	57
오니 ➡ 오염 침전물	21
요망 ➡ 바람.	39
워크샵 ➡ 워크숍	45
원스톱 ➡ 일괄/통합/한자리/한번에/바로	59, 91
웹싸이트 ➡ 웹사이트 ➡ 누리집	87
유관기관 ➡ 관계 기관	81
유비쿼터스 ➡ 두루누리	91
의하여 ➡ 따라	113, 115
이메일 ➡ 전자 우편	51
이미지 메이킹 ➡ 이미지 만들기	71
이탈리안라이그라스 ➡ 이탤리언라이그래스	57
익년도 ➡ 이듬해	57
익일 ➡ 다음 날 / 이튿날	43
인센티브 ➡ 특전/혜택	91
인프라 ➡ 기반 (시설)	89, 91, 93
일체 ➡ 일절(※'전혀'의 뜻으로 쓸 때)	115
일환으로 ➡ 하나로	63
자관 ➡ 우리 도서관	107
적발된 자는 ➡ 적발된 사람은 ➡ 적발되면	105
적의 조치를 취한 후 ➡ {필요한/적절한} 조치를 취한 뒤	27
전년대비 ➡ 전년 대비 ➡ 지난해보다	65
전년에 비해 ➡ 지난해보다	65
접수 ➡ 제출(※응시자 처지일 때)	109
정관 변경 허가를 득하지 않고 ➡ 정관 변경 허가를 받지 않고	37
정보 공개 코너 ➡ 정보 공개란	49
정비 내역 ➡ 정비 내용	33
정주 여건 ➡ 정착 여건	93
정차한 후 ➡ 멈춘 뒤	105
제고하고 ➡ 높이고	65, 91
제로 플랜 ➡ 없애기 계획	91
조사료 ➡ 거친 사료	57
조속히 ➡ 즉시/빨리	21, 37
週단위로 ➡ 주 단위로	79
지급 ➡ 속히	73
지체 없이 ➡ 바로/곧바로	27
직접 수령 ➡ 직접 받음	39

징수하오니 ➡ 내야 합니다.	105
차월 ➡ 다음 달	107
차차월 ➡ 다다음 달	107
채널 ➡ 경로/창구	87, 105
채용 면접 ➡ 모의 채용 면접 / 채용 면접 상담	19
처리 방안 부재 ➡ 처리가 어려움 / 처리 방안이 없음	21
체크 리스트 ➡ 점검표	23
출두 ➡ 출석	51
취업 컨설팅 ➡ 취업 상담	19
컨트롤 타워 ➡ 지휘부	91
클러스터 ➡ 연합(지구)	61
타 학교 ➡ 다른 학교	89
토크 콘서트 ➡ '이야기 공연' 등 우리말 대체어 필요	53
홍보하여 ➡ 알려	27
통합시스템 구축·운영 ➡ 통합 체제 구축·운용	89
통화스왑 ➡ 통화스와프 ➡ 통화교환	85
팀웍 ➡ 팀워크 ➡ 결속(력)	85
파이오니어 ➡ 파이어니어 ➡ 개척자/선구자	93
파일럿 테스트 ➡ 예비 시험	89
팝업(창) ➡ 알림창	51, 107
패러다임 ➡ 틀/체계/방식	87
포탈 ➡포털	41
표본 ➡ 조사 대상자	103
표제 회의 ➡이번 회의	39
프로젝트 ➡ (연구) 과제/사업	63, 87
플랜 ➡ 계획	87
필한 ➡ 마친	113
필히 ➡ 반드시	107
하절기 한시적으로 ➡ 여름철에 한시적으로	47
학습시스템 ➡ 학습 체제	91
해소하며 ➡ 없애며	33
해커톤 ➡ 마라톤 토론회 / 끝장 토론 등	55
향후 ➡ 앞으로	49, 95
혁파 ➡ 없앰	87
혼파 ➡ 섞어 심기 / 섞어 뿌림	57
홈페이지 ➡ 누리집	49, 99, 107

표현

공동체 생활로 바른 인성함양을 위하여 운영하는 ➡ 공동체 생활을 익힘으로써 인성을 함양하는	109
~이 제한됨 ➡ ~을 제한받음	69
○○면 △△리 신청자와 군수님 면담에서도 ➡ 군수님이 ㅇㅇ면 ㅇㅇ리 신청자와 면담한 자리에서	21
○○청은 ~ 개최한다고 밝혔다. ➡ ○○청은 ~ 개최한다.	55
○○청은 정책의 투명성과 책임성을 제고하기 위해 7년째 시행중이다. ➡ ○○청은 정책의 투명성과 책임성을 높이고자 7년째 이 제도를 시행하고 있다.	49
○○청장이 사회 복무 요원을 크게 치하한 후 감사패를 수여하였다. ➡ ○○청장이 사회 복무 요원들에게 감사패를 수여하였다.	53
11. 20.(금) 자에 ➡ 11. 20.(금)에	39
157개 수도권 소재 공공기관의 지방 이전을 추진하고 있으며 ➡ 수도권에 있는 157개 공공기관을 지방으로 이전하는 일을 추진하고 있으며	31
20○○.1월 이후 신설 및 통합 기관을 추가 ➡ 20○○. 1. 이후 신설되거나 통합된 기관 추가	73
4대보험 ➡ 4대 보험과	111
70세 이상 30만 명 이상 살아 계시나 국립묘지 안장 여력은 6만여 기 불과한 점을 ➡ 70세 이상의 국가유공자가 30만 명 이상이지만 국립묘지에 안장할 수 있는 자리는 6만여 기에 불과한 점을	83
ABC 센터 ➡ 다른 말로 바꾸기	111
G20 정상 회의 계기에 ➡ 주요 20개국(G20) 정상 회의를 계기로	75
각 조사 대상 기관 주관 부서별로 소관 조사 대상 기관에 공문을 넘기고 ➡ 조사를 주관하는 부서별로 조사 대상이 되는 기관에 공문을 넘기고	73
간소화하게 ➡ 줄일 수 있게	59
감염 확산 방지에 철저를 기하여 주시기 바라며 ➡ 감염 확산 방지를 철저히 해 주시기 바라며 / 감염이 확산되지 않도록 철저히 방지해 주시기 바라며	27
검사·감독의 결과 관련 ➡ 검사·감독의 결과와 관련하여	37
경품이 공정거래위원회의 '경품류 제공에 관한 불공정 거래 행위의 유형 및 기준 지정 고시(제20○○-11호)'위반여부 ➡ 경품이 공정거래위원회의 '경품류 제공에 관한 불공정 거래 행위의 유형 및 기준 지정 고시(제20○○-11호)'에 위반되는지 여부	33
계약시 ➡ 계약 시 ➡ 계약할 때	35

계획 수립 과정에 녹색 성장 관련 전문가 그룹인 녹색성장위원회 및 녹색 성장 기획 연구단을 통해 자문과 의견을 수렴하고 ➡ 계획 수립 과정에서 녹색 성장 관련 전문가 그룹인 녹색성장위원회와 녹색 성장 기획 연구단에 자문하고	61
계획인 바 ➡ 계획인바 ➡ 계획입니다. 이에	29
공동 실시하는 ➡ 공동으로 실시하는	103
공사로 인해 출입문이 상시 개방중입니다. ➡ 공사를 하고 있어서 출입문을 계속 열어 놓고 있습니다.	105
공설묘지를 활용 방안도 검토 중이다 ➡ 공설 묘지를 활용하는 방안도 검토하고 있다.	83
공연 종료 후 사용 장비 및 물품은 제자리 정리 정돈이 필요하며, 공연장의 시설·설비·비품을 파손·분실할 경우 원상 복구를 하여야 합니다. ➡ 공연을 마치면 공연에 사용한 장비와 물품을 정리해 주시기 바랍니다. 시설, 설비, 비품 등을 파손하거나 분실한 경우에는 원상 복구를 해야 합니다.	101
과거사를 극복하고 미래지향적인 양국 간 관계 발전을 위한 ➡ 과거사를 극복하고 미래지향적인 양국 간 관계를 발전시키기 위한	45
관련 적용법은? ➡ 관련 적용법 조항은 무엇인지?	37
교원 능력 제고를 위한 인프라 구축 ➡ 교원 능력을 높이기 위한 기반 구축	89
교육관 건립 등 시설 정비 끝낼 방침이다 ➡ 교육관 건립 등 시설 정비를 끝낼 방침이다	83
교육을 실시하게 ➡ 교육을 하게	63
교육을 실시한다 ➡ 교육을 한다	63
교육의 질 제고를 위해 '마이스터고' 인증시스템 구축 ➡ 교육의 질을 높이도록'마이스터고' 인증 체계 마련	87
구직자의 채용 기회 ➡ 구직자의 취업 기회 / 기업의 채용 기회	19
구체화시켜 ➡ 구체화해	75
국가를 위해 희생한 분들에 대한 책임을 강화하여 자긍심 제고 / '위기에 강한 국민', '할 수 있다'는 자신감, 경제난국 극복에 기여 ➡ 국가의 책임 강화로 보훈 가족의 자긍심 제고 / 국민에게 '할 수 있다'는 자신감을 심어 경제 위기 극복에 기여	81
국립○○○문화전당을 건립 중에 있으며 ➡ 국립○○○문화전당을 건립하고 있으며	43
규정법 위반 시 ➡ 규정법을 위반했을 때	37
근로능력 없는 장애율 80% 이상자 ➡ 근로 능력이 없으며 장애율이 80% 이상인 사람	83
기 설치된 시설 및 추가 설치 신청이 예상되므로 ➡ 추가적인 설치 신청이 예상되므로 이미 설치된 시설뿐만 아니라 앞으로 설치될 시설의	21

기 참석한 경우에는 별도 참석하실 필요가 ➡ 이미 참석했으면 또 참석하실 필요가	41
기간 동안 ➡ 기간/동안	117
기반한 ➡ 기반을 둔/기초한	77
旣보증 금액의 만기도래분이 ➡ 기존 보증 금액 가운데 만기가 된 것은	79
기재 필 ➡ 반드시 기재	115
기존의 교과 위주의 수업에 ➡ 기존의 교과 위주 수업에	89
기한내 미납부시 참가 포기자로 간주 ➡ 이때까지 납부하지 않으면 참가 의사가 없는 것으로 여김	109
나타나고 있다 ➡ 나타났다	59
노동력 경영비 절감이 가능하다. ➡ 노동력과 경영비를 줄일 수 있다.	57
녹색성장을 통한 변화되는 모습 및 기대 효과 분석 등을 실시할 계획이다. ➡ 녹색 성장으로 변화되는 모습과 기대 효과를 분석하는 등의 일을 할 계획이다.	61
누전 차단기가 동작되어 ➡ 누전 차단기가 작동하여	97
다수인이 왕래하는 장소에 6. 1.(금)까지 첩부됩니다. ➡ 사람들이 많이 오가는 곳에 6. 1.(금)까지 부착할 예정입니다.	99
다양한 지식과 정보 제공을 위하여 ➡ 다양한 지식과 정보를 제공하고자	35
단순 업무 효율성 향상에만 ➡ 단순히 업무 효율성을 향상하는 데에만	55
담당자를 위한 문화 예술 전문 역량 강화를 위해 ➡ 담당자의 문화 예술 전문 역량 강화를 위해	45
대비·대응 만전 당부 ➡ 대비·대응 협조 요청	23
대상, ➡ 대상으로	117
대통령 방한 시 ➡ 대통령이 방한했을 때	75
대학 자료 반납 시, 필히 연체여부를 확인하고 연체 시 이용자에게 연체료를 수납한 후, 운영자 홈페이지에서 반납 처리함 ➡ 이용자가 대학 자료를 반납할 때 운영자는 반드시 연체 여부를 확인하고 연체되면 이용자에게 연체료를 받은 다음, 운영자 누리집에서 반납 처리함.	107
대형 포털 해당 메일 차단 요청, 경찰 수사 요청 등 적극 대응으로 피해를 최소화하기 위해 ➡ 대형 포털에 해당 전자 우편을 차단 요청하거나 경찰에 수사 요청을 하는 등 피해를 최소화하고자	51
도시 철도 이용 시 불편한 사항에 대하여 제언해 주시면 ➡ 도시 철도를 이용하면서 겪은 불편한 점을 말씀해 주시면	105
도시계획 도로 공사를 진행 중에 있습니다 ➡ 도시계획 도로 공사를 진행하고 있습니다	43

동법에 의해 ➡ 이 법에 따라	73
등에 ➡ 등 각종 서류의	115
또한 지식 재산 정책에 대한 국민의 접근성을 더욱 강화하기 위해 올해부터는 국민이 직접 정책 실명 공개 과제를 요청하는 '국민 신청 실명제'를 분기별로 시행할 예정이다. ➡ 또한 올해부터 국민이 직접 정책 실명의 공개 과제를 요청하는 '국민 신청 실명제'를 분기별로 시행할 예정이다.	49
또한, "해외 한식당 교육은 그 대상 지역을 점점 확대하고 정례화하는 방향으로 추진하겠다"라며 "외국의 유명 요리 학교와도 이에 대해 협력해 나가고 있다"고 덧붙였다. ➡ 또한, 관계자는"해외 한식당 교육은 그 대상 지역을 점점 확대하고 정례화하는 방향으로 추진하겠다."라며"외국의 유명 요리 학교와도 이에 대해 협력해 나가고 있다." 라고 덧붙였다.	63
마라톤처럼 일정 시간 내에 ➡ 마라톤처럼 정해진 시간 안에	55
마스터플랜을 마련 ➡ {종합 계획을/기본 설계를} {마련하여/마련하고}	61
만전을 기하여 ➡ 허술함이 없도록 하여	47
많은 데 기인한 ➡ 많기 때문인	63
매 1년마다 ➡ 1년마다/매년/해마다	59
명문화함으로써 ➡ 밝힘으로써	77
모델로 설립 ➡ 본보기로 하여 설립	93
무대 작업은 안전 관리 담당자의 안전 교육 실시 후에 시작하시기 바랍니다. ➡ 무대 작업은 안전 관리 담당자에게서 안전 교육을 받은 후에 시작해야 합니다.	101
무한○○, 행복○○ 등의 슬로건이 많이 나왔다는 점이 군정 구호였던 행복 ○○의 영향을 많이 받았음을 말해 줌. ➡ 무한○○, 행복○○ 등 군정 구호 행복○○의 영향을 받은 구호가 많음.	71
물건으로 부터 약 1m 이상 ➡ 물건으로부터 약 1m 이상 ➡ 물건과 약 1m 이상	97
미달이더라도 ➡ 그에 미달하더라도	115
바닥으로부터 ➡ 바닥에서	97
바라며, ➡ 바랍니다.	115
바로 감면대상 여부 확인 및 감면 절차를 완료할 수 있다 ➡ 감면 대상임이 확인되면 곧바로 감면 절차를 마칠 수 있다	59
범칙금 부과 또는 ➡ 범칙금을 부과받거나	69
법무부는 여러분의 외국인 등록, 귀화 신청 등을 담당하는 정부 기관으로 잘 알고 계실 것입니다. ➡ 법무부는 여러분의 외국인 등록, 귀화 신청 처리 등을 담당하는 정부 기관입니다.	103

베트남 정부는 현재 베트남 내에서 내·외국인 관광객 등을 대상으로 곰 사육농장에서 살아있는 곰 쓸개에 튜브를 연결하여 동남아 지역에 대한 여행 수요가 급증하고 있는 상황에서 생쓸개즙의 음용을 알선하는 사람 또는 업체에 대하여 「동물보호법」 등 관련 법률 위반혐의로 강력한 단속을 취할 예정입니다. ➡ 현재 베트남 등 동남아시아 지역 내 곰 사육 농장에서 살아 있는 곰쓸개에 튜브를 연결하여 쓸개즙을 음용하는 내외국인 관광객이 급증하고 있어, 베트남 정부는 생쓸개즙의 음용을 알선하는 사람이나 업체를 「동물보호법」 등 관련 법률 위반 혐의로 강력히 단속할 예정입니다.	117
보여짐 ➡ 보임	27
보증사례에 대해서는 ➡ 보증 사례는	79
복무관련성이 ➡ 복무와 관련성이	83
본인부담액 ➡ 본인 부담액이	111
불참한 관계로 ➡ 불참하였으므로	39
불편함이 많았다 ➡ 불편이 컸다	59
붙임의 승인 조건을 숙지하신 후, 동 문서 접수 후 ➡ 붙임의 승인 조건을 숙지하고 문서를 제출하신 뒤	35
비교 시 ➡ 비교할 때	95
비상구 유도등은 녹색 바탕으로 되어 있고 밖으로 대피할 수 있는 출입구(바닥으로부터 1.5m 이상 높이 설치)를 표시하며, 통로 유도등은 백색 바탕에 녹색 화살표로 대피 방향(바닥으로부터 1m 이하 위치 설치)을 표시하고 있습니다. ➡ 비상구 유도등은 대피할 수 있는 출입구를 표시합니다. 녹색 바탕으로 되어 있고, 바닥에서 1.5m 이상 높은 곳에 설치되어 있습니다. 통로 유도등은 대피 방향을 표시합니다. 백색 바탕에 녹색 화살표가 그려져 있고, 바닥에서 1m 이하 낮은 곳에 설치되어 있습니다.	97
새로운 아이디어와 구체적인 실천 계획을 세운다. ➡ 새로운 아이디어를 발굴하고 구체적인 실천 계획을 세운다.	55
서식이 있는 내규 일체 개정 완료 후, 개정 전문 송부 요망. ➡ 서식이 있는 내규 모두를 개정하고 (나서) 개정 전문을 보내 주시기 바랍니다.	33
선거 공보는 투표 안내문과 함께 6. 3.(일)까지 발송됩니다. ➡ 선거 공보는 모든 세대에 투표 안내문과 함께 6. 3.(일)까지 발송됩니다.	99
선결제를 하고 ➡ 미리 결제하고	107
선정되었음을 알고 있으시죠? ➡ 선정되었음을 알고 계실 것입니다.	103
설명회 참석 시에는 대중교통수단을 이용해 주시기 바라며, 교육은 공단 실무 책임자가 직접 진행할 예정입니다. ➡ 설명회에 참석할 때에는 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다. 교육은 공단 실무 책임자가 직접 진행할 예정입니다.	41

설정 ➡ 설정하고	61
성수동에 위치한 ➡ 성수동에 있는 / 성수동에 자리 잡은	53
슬로건 선정 시 시사점 ➡ 구호 선정 방향	71
시민의 삶의 질 개선과 도시 위상 강화 방향을 추진해 나간다 ➡ 시민의 삶의 질을 개선하고 도시 위상을 강화해 나간다	61
시설물 사용과 무대 작업은 담당 직원의 입회 하에 시행되어야 합니다. ➡ 시설물 사용과 무대 작업은 담당 직원이 있을 때에만 시행할 수 있습니다.	101
시야를 확보하기 어렵고 ➡ 잘 보이지 않는 데다가	97
시험을 정지 또는 무효로 하며 ➡ 응시를 무효로 하며	115
신종 플루 전염병 위기 단계를 경계에서 최고 단계인 심각으로 격상(11. 3.)됨에 따라 ➡ 신종 플루 전염병 위기 단계를 경계에서 최고 단계인 심각으로 격상(11. 3.)함에 따라	41
쓰레기통 결박하고 ➡ 쓰레기통은 고정해 두고	23
아래 밝힌바와 같이 ➡ 아래 밝힌 바와 같이 ➡ 아래와 같이	29
악성 이메일 유포를 인지한 즉시 ➡ 악성 전자 우편을 발견한 즉시	51
악취 발생 우려 및 집중 호우 시 침출수 지하 토양 오염 우려 ➡ 악취가 발생할 수 있고 집중 호우 시 지하 토양이 침출수로 오염될 수 있음.	21
안내 알림 ➡ 안내/알림	35
안전 관리자 개인의 안전 교육으로 판단되어 ➡ 안전 관리자가 안전 교육을 받은 것으로 판단되어	47
안전 관리자 교육대상자 포함 여부 질의에 대해 ➡ 안전 관리자가 교육 대상자에 포함되는지를 묻는 질문에	47
애국심 함양의 테마파크로 ➡ 애국심을 함양할 수 있는 공원으로	83
약 30여 명 ➡ 약 30명 / 30여 명	53
연간 삼모작 재배도 ➡ 한 해 동안에 삼모작도	57
연구 개발과 인재 양성 간 연계 시스템 구축 ➡ 연구 개발과 인재 양성 사이의 연계 체제 구축	93
연구비 수혜율 제고를 위해 ➡ 연구비 수혜율을 높이도록	93
연시회를 갖는다. ➡ 연시회를 연다. ➡ 기술 시연회를 연다.	57
외국인력제도 ➡ 외국 인력 고용 제도	69
요인을 발굴 개선 ➡ 요인을 발굴하여 개선	91
요청(20○○.7.27.)한 바 ➡ 요청한바(20○○. 7. 27.) ➡ 요청하여(20○○. 7. 27.)	43
우리 부 소관 ➡ 우리 부가 맡은	73

우리 위원회에서 개최한 토론회에 귀 기관의 직원이 참석하여 상시 학습 인정을 아래와 같이 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다. ➡ 우리 위원회에서 개최한 토론회에 아래와 같이 참석한 귀 기관 직원의 상시 학습 인정을 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.	41
운영 및 상담 ➡ 운영과 상담	111
운영하고 있는 ➡ 운영하는	95
워크숍을 붙임과 같이 개최하기에 초청하오니 ➡ 워크숍을 붙임과 같이 개최하오니	33
위 호와 관련, 20○○년 공공 도서관 개관 시간 연장 문화 프로그램 계획 보고서 ➡ 위 호와 관련하여, 20○○년 공공 도서관의 개관 시간 연장에 따른 문화 프로그램 계획 보고서	35
의거 ➡ 의거하여 ➡ 따라/따라서	117
의료 지원에 있어 ➡ 의료 지원은	83
이메일 수신 시 ➡ 전자 우편을 받으면	51
이미 잘 알려진 대외적 이미지나 일반 대중에게 인지시키기 쉬운 언어 유희적 표현 등으로 대중적 홍보성 강화 ➡ 잘 알려진 이미지나 대중의 관심을 끌 수 있는 언어유희를 사용하여 홍보성 강화	71
이번 행사는 사회 복무 제도에 대한 국민 인식을 높이기 위해 마련되었다. ➡ ○○청은 사회 복무 제도의 국민 인식 수준을 높이고자 이번 행사를 마련하였다.	53
이번 행사에는 본청 직원뿐만 아니라 지방청에서 실무를 맡은 직원을 포함한 통계 혁신 담당자 50여 명이 참석하여 ➡ 이번 행사에는 본청과 지방청에서 통계 혁신 업무를 맡고 있는 50여 명이 참석하여	55
이에 따라 ○○시는 귀사에 취업 박람회 행사 당일 지역의 유망 직업을 소개하는 기업의 직업 홍보관 운영에 참가하여 주시기 바랍니다. ➡ 이에 따라 ○○시는 귀사에 직업 홍보관 운영에 협조해 주실 것을 요청합니다.	19
이전 신청서 제출은 무효 처리함 ➡ 이전에 제출한 신청서는 무효로 처리함	109
이행에 있어 ➡ 이행에서	77
일괄 공사하는 것으로 변경과 추후 도로 굴착 공사 승인 등 ○○광역시와 직접 협의 처리하겠다는 ➡ 일괄적으로 공사하는 것으로 변경하고 나중에 도로 굴착 공사를 승인하는 등 ○○광역시와 직접 협의하여 처리하겠다는	43
일자리 기업의 홍보 기회 ➡ 기업의 일자리 홍보 기회	19
일체 응하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다. ➡ 조사 행위에 절대 응하지 마시기 바랍니다.	105

송금 요망 ➡ 송금하시기 바랍니다.	109
자율화 방안이 차질 없이 추진 중 ➡ 자율화 방안을 차질 없이 추진하는 중 / 자율화 방안이 차질 없이 추진되는 중	87
자체안의 경우 ➡ 자체안은	71
잡상 행위를 근절될 수 있습니다. ➡ 잡상 행위를 없앨 수 있습니다.	105
잡상 행위자를 발견할 시 ➡ 열차 안에서 물건을 파는 사람이 있으면	105
재난 및 재해 대비조치에는 단 한 번의 미비가 있을 수 없다는 것을 명심하여 주시기 바랍니다. ➡ 재난 및 재해 대비에는 절대 허술함이 없어야 함을 명심하시기 바랍니다.	23
전 공직자 ➡ 도내 공직자 등	25
전력 인입선 관로 포설 ➡ 다른 말로 바꾸기	43
접수 ➡ 제출(※응시자 처지일 때)	113
접수 ➡ 접수되었음. 이와 관련하여	37
정당한 사유 없이 선거 벽보를 훼손하거나 철거한 때에는 「공직선거법」에 의거 처벌될 수 있습니다. ➡ 정당한 사유 없이 선거 벽보를 훼손하거나 철거하면 「공직선거법」에 따라 처벌을 받습니다.	99
정부 혁신 ➡ 정책 혁신 / 제도 혁신	49
정상회담 계기 공동성명을 통해 ➡ 정상회담을 계기로 공동성명을 발표하여	75
제37조 및 ○○○○○○부 및 ○○○청 소관 「비영리 법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 ➡ 제37조 그리고 ○○○○○○부와 ○○○청 소관 「비영리 법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」	37
제공받을 ➡ 받을	59
조사 내용은 모든 표본을 대상으로 조사하는 공통 조사 항목과 체류 자격에 따라 추가로 조사하는 항목들이 있습니다. ➡ 조사 내용은 공통 조사 항목과 체류 자격에 따른 조사 항목으로 구성되어 있습니다.	103
조사 행위를 허가하고 있지 않습니다. ➡ 조사 행위를 할 수 없습니다.	105
종사자에 대한 ➡ 종사자에게	63
주관 부서 및 조사 대상 기관 ➡ 주관 부서와 조사 대상 기관	73
주의가 요구됩니다. ➡ 주의해야 합니다.	51
지렁이 먹이가 지렁이 사육 보다는 폐기물 처리 목적 우려 ➡ 지렁이 먹이로 사용되기보다 폐기물로 전락할 우려가 있음.	21

지시 사항 이행 및 추진 상황 점검에 철저를 기하여 주시기 바랍니다. ➡ 지시 사항 이행과 추진 상황 점검에 소홀함이 없도록 해 주시기 바랍니다.	25
지역에 있어서의 ➡ 지역에서(의)/지역의	77
직원들에 대하여 ➡ 직원들에게	41
차수시설이 설치 ➡ 차수 시설이 설치됨	95
참석(최소 1인 이상)에 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다. ➡ 최소 1명 이상 참석하여 주시기 바랍니다.	45
참석자들에 대하여 감사를 전하면서 ➡ 참석자들에게 감사를 전하며	53
체제에 있어서의 ➡ 체제에서(의)	77
추진 중인 지시 사항의 관리 카드를 매달 업데이트하고 ➡ 추진 중인 지시 사항 관리 카드 갱신을 매달 진행해 주십시오. 또한	25
취소할 수 있습니다. ➡ 취소합니다.	115
취업 박람회 개최 등을 통해 ➡ 취업 박람회를 개최하여	19
태풍 북상에 대비하여 철저한 사전대비와 대응조치 추진으로 총력 대응하여 시민의 생명과 재산을 보호하고 피해를 최소화 할 수 있다는 자신감과 자부심을 배양하여 왔습니다. ➡ 태풍 북상에 철저히 대비하고 대응 조치를 취하였습니다. 이로써 시민의 생명과 재산을 보호하고 피해를 최소화할 수 있었습니다.	23
태풍 피해 복구 철저 ➡ 태풍 피해 철저히 복구	25
통계 서비스를 개선시킬 ➡ 통계 서비스를 개선할	55
통보 ➡ 알림	25
투트랙 접근을 통한 브랜드 슬로건 대상 선정 ➡ 두 가지 접근 방식을 적용하여 대표 구호 선정	71
판단 시 조사 대상 기관에 포함 요망 ➡ 판단되면 조사 대상 기관에 포함하기 바람	73
평생교육지원기관간 정보공유시스템 구축 ➡ 평생교육 지원 기관 사이의 정보 공유 체제 구축	91
피해 예방에 만전을 기해주시기 바랍니다. ➡ 피해를 입지 않도록 철저히 대비하시기 바랍니다.	51
하여야 하며 ➡ 해야 하며	97
학교, 지역사회가 함께 하는 ➡ 학교와 지역사회가 함께하는	89
한 번 파종하면 두 번 수확할 수 있기 때문에 ➡ 한 번 작물을 파종하면 두 번 수확할 수 있기 때문에	57

한식을 시도하기가 힘든 경우가 있었다 ➡ 한식을 먹어 보려 해도 어려운 점이 있었다.	63
한자배우기 및 붓글씨 ➡ 한자와 붓글씨 교육	109
한편, ○○국제우주대회는 60여개국 3,000여명의 우주관련 전문가 및 관련 업체가 참여하는 항공 우주 분야 최고의 행사로 '지속 가능한 평화와 발전을 위한 우주'를 주제로 열리는 이번 대회는 학술회의 · 전시회와는 별도로 일반 시민이 함께 즐길 수 있는 다양한 우주 축제가 진행될 예정이다. ➡ 한편, ○○국제우주대회는 '지속 가능한 평화와 발전을 위한 우주'를 주제로 60여 개국 3,000여 명의 우주 관련 전문가와 관련 업체가 참여하는 행사이다. 이번 대회에서는 학술회의·전시회와는 별도로 일반 시민이 함께 즐길 수 있는 다양한 우주 축전도 함께 열린다.	67
합리적 조정해 ➡ 합리적으로 조정해	83
행사 진행은 사회 복무 요원들의 미담 사례와 사회 복무 제도 전반에 대해 궁금한 점 등을 자유롭게 묻고 답하는 방식으로 이루어졌다. ➡ 그리고 사회 복무 요원들의 미담 사례를 나누고, 사회 복무 제도의 궁금한 점 등을 자유롭게 묻고 답하는 방식으로 진행되었다.	53
향후 감사 시 ➡ 앞으로 감사할 때	79
현장 방문을 통한 ➡ 현장 방문으로	87
현장에서 필요로 하는 ➡ 현장에서 필요한	87
현행 규정에 대한 교육 기준 및 시점과 ➡ 현행 규정의 교육 기준과 교육 시점, 그리고	47
협력 회의 관련 ➡ 협력 회의와 관련하여	39
협력을 지속 추진하여 ➡ 협력을 지속적으로 추진하여	93
협력의 범위가 확대·심화되어 나가야 하며 ➡ 협력의 범위를 확대·심화해 나가야 하며	75
화재 등의 비상 상황이 발생하면 안내 방송 및 피난 안내도에 따라 담당 직원의 지시를 받고 행동하여 주시기 바랍니다. ➡ 화재 등의 비상 상황이 발생하면 담당 직원의 안내를 받으며 안내 방송을 잘 듣고, 피난 안내도에 따라 행동해야 합니다.	101
확대 간부 회의 시 ➡ 확대 간부 회의	25
회의 시 참가자 직접 수령 ➡ 회의 때 참가자가 직접 받음	39
후 6개월 이내에 ➡ 6개월 내에	47
후보자에 대해 알아보기 ➡ 후보자 알아보기	99

행정업무운영 편람(요약)

"행정업무운영 편람 2020"(행정안전부) 중 공문서의 작성 서식, 양식과 관련하여 질문이 많았던 부분을 따로 떼어 실었습니다.

1. 문서 작성 기준

가. 숫자 등의 표시

1) 숫자(영 제7조 제4항)

아라비아 숫자로 쓴다.

2) 날짜(영 제7조 제5항)

숫자로 표기하되 연월일의 글자는 생략하고 그 자리에 마침표를 찍어 표시한다.

예시 2022. 12. 31.

3) 시간(영 제7조 제5항)

시·분은 24시각제에 따라 숫자로 표기하되, 시·분의 글자는 생략하고 그 사이에 쌍점(:)을 찍어 구분한다.

예시 오후 3시 20분(×) → 15:20(○), 오전 7시 9분(×) → 07:09(○)

4) 금액(규칙 제2조 제2항)

금액을 표시할 때에는 아라비아 숫자로 쓰되, 숫자 다음에 괄호를 하고 한글로 기재한다.

예시 금113,560원(금일십일만삼천오백육십원)

나. 바코드 등 표시(영 제7조 제3항)

문서에는 시각장애인 등의 편의 도모를 위해 음성 정보 또는 영상 정보 등이 수록되거나 연계한 바코드 등을 표기할 수 있다.
이 경우 바코드는 문서 상단의 '행정기관명' 표시줄의 오른쪽 끝에 2㎝×2㎝ 범위 내에서 표기한다.

다. 항목의 구분

1) 항목의 표시(규칙 제2조 제1항)

문서의 내용을 둘 이상의 항목으로 구분할 필요가 있으면 다음 구분에 따라 그 항목을 순서대로 표시하되, 필요한 경우에는 □, ○, -, · 등과 같은 특수한 기호로 표시할 수 있다.

구분	항목 기호	비고
첫째 항목	1., 2., 3., 4., …	둘째, 넷째, 여섯째, 여덟째 항목의 경우, 하., 하), (하), ㉠ 이상 계속되는 때에는 거., 거), (거), ㉡, 너., 너), (너), ㉢ … 등 단모음 순으로 표시
둘째 항목	가., 나., 다., 라., …	
셋째 항목	1), 2), 3), 4), …	
넷째 항목	가), 나), 다), 라), …	
다섯째 항목	(1), (2), (3), (4), …	
여섯째 항목	(가), (나), (다), (라), …	
일곱째 항목	①, ②, ③, ④, …	
여덟째 항목	㉮, ㉯, ㉰, ㉱, …	

2) 표시 위치 및 띄우기

가) 첫째 항목 기호는 왼쪽 기본선에서 시작한다.

나) 둘째 항목부터는 바로 위 항목 위치에서 오른쪽으로 2타씩 옮겨 시작한다.

다) 항목이 두 줄 이상인 경우에 둘째 줄부터는 항목 내용의 첫 글자에 맞추어 정렬한다. (Shift + Tab 키 사용)

라) 항목 기호와 그 항목의 내용 사이에는 1타를 띄운다.

마) 항목이 하나만 있는 경우 항목 기호를 부여하지 않는다.

수신vv○○○장관(○○○과장)
(경유)
제목vv○○○○○
1.v○○○○○○○○○○○
vv가.v○○○○○○○○○○○
vvvv1)v○○○○○○○○○○○
vvvvvv가)v○○○○○○○○○○○
vvvvvvvv(1)v○○○○○○○○○○○
2.v○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○

※ 2타(vv 표시)는 한글 1자, 영문·숫자 2자에 해당함

3) 하나의 본문 아래 항목 구분

하나의 본문에 이어서 항목이 나오는 경우에 항목의 순서 및 띄어쓰기는 다음 요령에 따른다.

가) 첫째 항목은 1., 2., 3., … 등부터 시작한다. (둘째 항목: 가., 나.…)

나) 첫째 항목은 왼쪽 기본선부터 시작한다.
* 공문서 여백: 위(3cm) · 왼쪽(2cm) 기본선, 아래 · 오른쪽(1.5cm) 한계선

수신vv○○○장관(○○○과장)
제목vv○○○○○
문서관리교육을 다음과 같이 실시하오니 참석하여 주시기 바랍니다.
1.v일시:v○○○○○
2.v장소:v○○○○○○○○○○○
3.v참석 대상:v○○○○○○○○○○○.vv끝.

2. 문서의 본문 구성

가. 제목

그 문서의 내용을 쉽게 알 수 있도록 간단하고 명확하게 기재한다.

나. 첨부물의 표시(규칙 제4조 제4항)

문서에 서식·유가증권·참고 서류, 그 밖의 문서나 물품이 첨부되는 때에는 본문이 끝난 줄 다음에 "붙임"의 표시를 하고 첨부물의 명칭과 수량을 쓰되, 첨부물이 두 가지 이상인 때에는 항목을 구분하여 표시한다.

예시 1

(본문)····· 주시기 바랍니다.

붙임vv○○○계획서 1부.vv끝.

예시 2

(본문)····· 주시기 바랍니다.

붙임vv1.v○○○계획서 1부

2.v○○○서류 1부.vv끝.

* 붙임은 본문과 구분하여 본문이 끝난 줄 다음(구 사무관리규정은 본문이 끝난 다음 줄)에 쓰도록 개정하여 붙여 쓰거나, 한 줄 띄어 쓸 수도 있습니다.

※ 본문 항의 구분도 읽고 이해하기 쉽도록 기안자가 위와 아래 여백을 조정할 수 있습니다.

기안문에 첨부되는 계산서·통계표·도표 등 작성상의 책임을 밝힐 필요가 있다고 인정되는 첨부물에는 그 여백에 작성자를 표시하여야 함(규칙 제6조제2항)

다. 문서의 "끝" 표시(규칙 제4조제5항)

1) 본문 내용의 마지막 글자에서 한 글자(2타) 띄우고 "끝" 표시를 한다.

예시 ····· 주시기 바랍니다.vv끝.

2) 첨부물이 있으면 붙임 표시문 다음에 한 글자(2타) 띄우고 표시한다.

예시 붙임 1. 서식 승인 목록 1부
2. 승인 서식 2부.vv끝.

3) 본문 또는 붙임 표시문이 오른쪽 한계선에서 끝났을 경우에는 그 다음 줄의 왼쪽 기본선에서 한 글자(2타) 띄우고 "끝" 표시를 한다.

예시 (본문 내용) ····· 주시기 바랍니다.
vv끝.

4) 본문이 표로 끝나는 경우

가) 표의 마지막 칸까지 작성되는 경우: 표 아래 왼쪽 기본선에서 한 글자 띄우고 "끝" 표시

응시 번호	성명	생년월일	주소
10	김○○	1980. 3. 8.	서울시 종로구 ○○로 12
21	박○○	1982. 5. 1.	부산시 서구 ○○로 5

vv끝.

나) 표의 중간에서 기재 사항이 끝나는 경우: "끝" 표시를 하지 않고 마지막으로 작성된 칸의 다음 칸에 "이하 빈칸" 표시

응시 번호	성명	생년월일	주소
10	김○○	1980. 3. 8.	서울시 종로구 ○○로 12
이하 빈칸			

※ 표의 위치는 정해진 사항이 없으며, 왼쪽 기준선부터 전체를 사용하거나 표 제목의 아래 위치부터 시작한다.

필수 개선 행정용어 100개

* 국립국어원은 2018년에 중앙행정기관의 보도 자료, 업무 보고 자료 등에 많이 나오는 외국어나 한자어 가운데 꼭 다듬어 써야 할 행정용어 100개를 마련하였습니다. 지나치게 어려운 한자어나 소통성이 떨어지는 외국어를 쉽게 다듬어 씀으로써 공공언어가 국민에게 좀 더 다가갈 수 있게 되기를 바랍니다.

1. 개선 대상 외래어, 외국어

외래어/외국어	다듬은 말	외래어/외국어	다듬은 말
거버넌스	민관 협력, 협치, 관리, 정책	오피니언 리더	여론 주도자, 여론 주도층
규제 프리존	규제 자유 구역, 규제 (대폭) 완화 지역, 무규제 지역	원스트라이크 아웃제	즉각 처벌 제도, 즉시 퇴출제
규제 샌드박스	규제 유예 (제도)	이니셔티브	주도권, 선제권, 구상, 발의, 발의권
니즈	필요, 수요, 바람	제로화	원점화, 없애기, 뿌리 뽑기
데모데이	시연회, 시연일, 시범 행사(일), 사전 행사(일)	쿼터	한도량, 할당량
드론	무인기	클러스터	산학 협력 지구, 연합 지구, 협력 지구
라운드 테이블	원탁회의	킥오프 회의	첫 회의, 첫 기획 회의
롤모델	본보기, 본보기상, 모범	태스크포스 (T/F, TF) / 태스크포스팀	특별팀, 전담팀, (특별) 전담 조직
리스크	위험, 손실 우려, 손해 우려	테스트 베드	시험장, 시험대, 시험무대, 가늠터
마스터 플랜	종합 계획, 기본 계획, 기본 설계	투 트랙	양면, 두 갈래
매뉴얼	지침, 설명서, 안내서	팸투어	홍보 여행, 초청 홍보 여행, 사전 답사 여행
매칭	연계, 연결, 대응	(···)풀	(···)후보군, (···)군, (···)명단

메가트렌드	대세, 거대 물결	허브	중심, 중심지
모멘텀	(전환) 국면, (전환) 계기, 동인(動因)	AI	① 인공 지능 ② 조류 독감, 조류 인플루엔자
바우처	이용권	B2B/G2G	기업 간 (거래)/ 정부 간 (거래)
브라운백 미팅, 브라운백 세미나	도시락 강연회, 도시락 회의, 도시락 토론회	BI	브랜드 정체성
브로슈어	안내서, 소책자	G20	주요 20개국
세션	분과, 시간	ICT	정보 통신 기술
스크린도어	안전문	IoT	사물 인터넷
스타트업	창업 초기 기업, 새싹 기업	IR	기업 설명회, 기업 상담회
싱크 탱크	참모진, 참모 집단, 두뇌 집단	IT	정보 기술
아웃리치	현장 지원 활동, 현장 원조 활동, 거리 상담	MOU	업무 협약, 양해 각서
아카이브	자료 보관소, 자료 저장소, 자료 전산화, 기록 보관	O2O	온오프라인 연계, 온오프라인 연계 마케팅, 온오프라인 연계 사업
액션 플랜	실행 계획	ODA	공적 개발 원조, 정부 개발 원조
어젠다	의제	R&D	연구 개발

2. 개선 대상 한자어

한자어	다듬은 말	한자어	다듬은 말
가료	치료	수범 사례	모범 사례, 잘된 사례
가용하다, 가용한	쓸 수 있다, 쓸 수 있는	수의시담	가격 협의
개산/개산하다/ 개산급	어림 계산, 대략 계산 / 어림잡아 계산하다, 대략 계산하다/어림 지급, 대략 계산 지급	시건장치	잠금장치
거양/거양하다	올림, (드)높임, 듦/올리다, (드)높이다, 들다	양도양수	주고받음, 넘겨주고 넘겨받음
게첩, 게첨 / 게첩하다, 게첨하다	게시, 내붙임, 내 걺 / 게시하다, 내붙이다, 내걸다	(아스팔트 등) 양생	(아스팔트 등) 굳히기

견양	보기, 본, 본보기, 서식	여입 결의	회수 결정
계류 / 계류되다 / 계류 중	묶임 / 묶여 있다, 묶이다 / 검토 중	예가	예정 가격
계리	회계처리	예산 지변 과목	예산 과목
금명간	곧, 오늘내일, 오늘내일 사이	예찰	미리 살피기
금번	이번	이격	벌어짐, 벌림, 떨어짐
금회	이번	익일/익월/익년	다음 날 / 다음 달 / 다음 해
내구 연한	사용 연한, 사용 가능 기간, 사용 가능 햇수	일부인	날짜 도장
내용 연수	사용 연한, 사용 가능 기간, 사용 가능 햇수	임석	(현장) 참석
단차	고저차, 높이 차이, 높낮이 (차이)	자동 제세동기	자동 심장 충격기
당해	그, 해당	적기	알맞은 시기, 제때, 제철
동년/동월/동일	같은 해 / 같은 달 / 같은 날	적의 조치 / 적의 조치하기 바람	적절한 조치 / 적절히 조치하기 바람
동법/동조/동항	같은 법 / 같은 조 / 같은 항	지득/지득하다	앎, 알게 됨 / 알다, 알게 되다
물품 수불 대장	물품 출납 장부, 물품 출납 대장	차년도	다음 해, 다음 연도
별건	다른 건, 딴 건	(기부 등을) 채납/채납하다	(기부 등을) 받음, 받기 / 받다, 받아들이다
부락	마을	첨두시	가장 붐빌 때, 수요가 최고일 때
불상의, 불상인	알 수 없는, 자세하지 않은	초도순시	첫 시찰, 첫 둘러보기
불시에	갑자기, 예고 없이	(경보, 사이렌 등을) 취명 / 취명하다	(경보, 사이렌 등을) 울림 / 울리다
불입/불입하다	납입, 납부, 냄 / 납입하다, 납부하다, 내다	(공무원증, 출입증 등을) 패용 / 패용하다	(공무원증, 출입증 등을) 달기 / 달다
불출/불출하다	내줌, 공급, 지급 / 내주다, 공급하다, 지급하다	하구언	하굿둑
성료	성공적으로 마침, 성공적으로 끝남, 성대하게 마침	행선지	목적지

꼭 가려 써야 할 일본어 투 용어 50개

* 국립국어원은 2019년에 '꼭 가려 써야 할 일본어 투 용어 50개'를 선정하였습니다. 광복 직후부터 펼쳐 온 국어 순화 정책으로 상당한 일본어 투 용어들을 우리말로 정착시키는 데에 성공했으나, 아직도 일부에서는 공문서에 일본어 투 용어를 사용하고 있어 개선이 필요합니다.

일본식 한자어(20개)

일본어 투 용어	권장 표현	일본어 투 용어	권장 표현
망년회	송년회	거래선	거래처
견습	수습	종지부	마침표
모포	담요	대절	전세
고수부지	둔치	도합	합계
구좌	계좌	보합세	주춤세
노견	갓길	불입	납입
가불	선지급	고참	선임
가처분	임시 처분	다반사	예삿일
마대	포대/자루	수취인	받는 이
익일	다음 날	잔고	잔액

일본어 음차어(30개)

일본어 투 용어	권장 표현	일본어 투 용어	권장 표현
모찌	찹쌀떡	쓰키다시	곁들이찬
유도리	융통성	아나고	붕장어
나가리	무산	가라	가짜
나와바리	구역	간지나다	멋지다
단도리	단속/채비	무데뽀	막무가내
땡땡이	물방울	이빠이	많이/가득
만땅	가득 {차다/채우다}	곤조	고집/근성
쇼부	결판	기스	흠/흠집
와사비	고추냉이	분빠이하다	나누다/ 각자내기하다
찌라시	전단지/광고지	사시미	생선회
가오	체면/무게	와꾸	틀
쿠사리	핀잔	지리	맑은탕
노가다	막노동/막일	뽀록나다	들통나다
대빵	대장	비까번쩍하다	번쩍번쩍하다
나시	민소매	삑사리	실수 / 음 이탈 / 헛발질

도움받을 곳

표준국어대사전

국립국어원 누리집
(https://www.korean.go.kr)

⇨ 사전 ⇨ 표준국어대사전

우리말샘

국립국어원 누리집
(https://www.korean.go.kr)

⇨ 사전 ⇨ 우리말샘

※ '우리말샘'은 일반 사용자가 어휘를 등록하고 편집할 수 있는 사용자 참여형 온라인 국어사전입니다.

공공언어 통합 지원

국립국어원 누리집
(https://www.korean.go.kr)

⇨ 공공언어 개선

※ 발표 전인 정책명·제도명·사업명 등의 적절성 검토 요청, 대국민 공문서의 문장 감수 요청, 공공용어 번역안에 대한 영·중·일 감수 요청을 할 수 있습니다. 또한 다듬은 말, 외래어 표기, 로마자 표기를 찾아볼 수 있습니다.

국어생활 종합상담실

- 표현, 표기, 문장 부호의 쓰임 등을 게시판이나 전화, 누리소통망(카카오톡)으로 문의할 수 있습니다.
- 게시판 상담: 국립국어원 누리집 〉 국어 상담 〉 온라인 상담(온라인가나다)
- 전화(1599-9979) 상담: 월요일~금요일 10시~12시, 13시~17시
- 누리소통망(카카오톡 아이디 '우리말365')
- 상담: 월요일~금요일 9시~11시, 13시~17시

국어문화학교

- 국어전문교육과정을 수강하여 국어 사용 능력을 키울 수 있습니다.
- (02) 2669-9752, 9729

개정판 한눈에 알아보는

공공언어 바로 쓰기

제1판 제작	2022년 12월
제1판 발행	2022년 12월
기획	국립국어원 공공언어과
집필 대표	김형배(국립국어원)
집필	변선화(국립국어원)
	손다정(서울여자대학교)
	이윤경(겨레말큰사전남북공동편찬사업회)
발행처	국립국어원
주소	서울특별시 강서구 금낭화로 154
누리집	http://www.korean.go.kr
전화	(02)2669-9728

개정판 한눈에 알아보는

공공언어 바로 쓰기

국립국어원