

2025학년도 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼

2025학년도 학업중단 숙려제 운영 개요

구분		주요 내용						
운영 주체		◦ 학교장(「초·중등교육법」 제28조 제7항, 제8항, 제9항)						
숙려제 적용	대상 학생	◦ 학업중단 위기에 처해 있다고 판단되는 초·중·고 학생 - 미인정 결석 연속 7일 이상 또는 연간 누적 30일 이상인 학생 - 학업중단 예방 위원회에서 학업중단 위기학생으로 판단한 학생 ◦ 학교에 학업중단 의사를 밝힌 초·중·고 학생 - 유예 신청서나 자퇴원을 제출한 학생 - 검정고시, 가정학습, 대안교육기관으로 이동 등의 사유로 학업중단 의사를 밝힌 학생						
	제외 학생	◦ 연락 두절, 행방불명 등 숙려제 참여가 불가능한 학생 ◦ 질병 치료, 발육 부진, 해외 출국, 사고 등으로 숙려제 참여가 어려운 학생 ◦ 학교폭력, 교육활동 침해 등으로 출석정지, 퇴학 조치를 받은 학생 ◦ 학업중단 예방 위원회에서 학업중단 숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생						
운영 방법		◦ 학업중단 예방 위원회 운영 ◦ (학교 의무) 학업중단 징후 또는 의사가 있는 학생에게 학업중단 숙려제 안내 ◦ (기간)최소 1주(7일간)~최대 7주(49일간, 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 포함) ◦ (횟수) 최대 7주를 당해 학년도 2회까지 나누어 운영 가능 ◦ 출결 관리 <table><tr><th>영역</th><th>출결 관리</th></tr><tr><td>숙려 상담 (최대 2주)</td><td>• 1주(7일간) 2회 이상 숙려 상담 참여 • 숙려 상담 기간 전체 출석인정 결석</td></tr><tr><td>매일프로그램 (최대 5주)</td><td>• 1일 1회 이상, 5주 매일프로그램 참여 • 1일 1회 이상 매일프로그램 참여한 당일 출석인정 결석</td></tr></table>	영역	출결 관리	숙려 상담 (최대 2주)	• 1주(7일간) 2회 이상 숙려 상담 참여 • 숙려 상담 기간 전체 출석인정 결석	매일프로그램 (최대 5주)	• 1일 1회 이상, 5주 매일프로그램 참여 • 1일 1회 이상 매일프로그램 참여한 당일 출석인정 결석
영역	출결 관리							
숙려 상담 (최대 2주)	• 1주(7일간) 2회 이상 숙려 상담 참여 • 숙려 상담 기간 전체 출석인정 결석							
매일프로그램 (최대 5주)	• 1일 1회 이상, 5주 매일프로그램 참여 • 1일 1회 이상 매일프로그램 참여한 당일 출석인정 결석							
		◦ (성적 처리) 2025학년도 초·중·고 학업성적관리 시행지침에 따름						
운영 기관		◦ 학교(Wee 클래스 등), Wee센터, 학교 밖 청소년 지원센터, 청소년상담복지센터, 학교장이 인정하는 외부기관						
나이스(NEIS) 제출		◦ 학업중단 숙려제 참여 현황 나이스 마감 및 제출(연 1회, 별도 공문 안내)						

CONTENTS

I. 추진 근거 · 목적

1. 추진 근거	1
2. 추진 목적	1

II. 학업중단 숙려제 운영

1. 운영 주체	2
2. 학업중단 예방 위원회 구성 · 운영	2
3. 적용 대상	2
4. 적용 제외 대상	3
5. 운영 방법	3
6. 숙려 횟수 · 기간	4
7. 운영 기관	5
8. 출결 및 성적 처리	6

III. 학업중단 숙려제 운영 과정

1. 운영 과정	8
2. 운영 과정별 주요 내용	9
3. 학생 상황 및 감염병 대응 비대면 학업중단 숙려제 운영	10
4. 학교 구성원 역할(예시)	11

IV. 학업중단 숙려제 운영 기관 연계

1. 목표	12
2. 방침	12
3. 외부기관 연계 운영 과정	12
4. 외부기관 연계 유의 사항	13
5. 학업중단 숙려제 종료	13

V. 학업중단 숙려제 나이스(NEIS) 등록 업무 처리

- 1. 학교 15
- 2. 교육지원청 16

VI. 학업중단 학생 나이스(NEIS) 등록 업무 처리

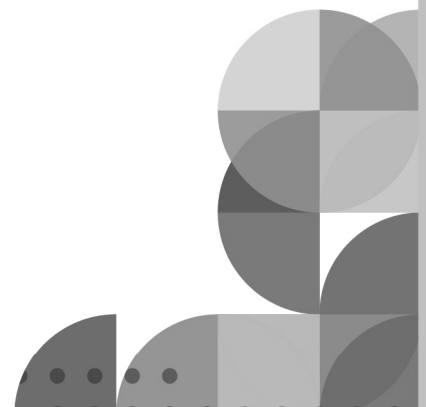
- 1. 학교 17

VII. 학업중단 숙려제 Q&A

- 1. 질문 목록 18
- 2. Q&A 20

□ 부 록

- 학업중단 숙려제 관련 서식 • 47
- 학업중단 학생 관련 서식 • 56
- 학업중단 (위기) 학생 지원 기관 안내 • 58
- 검정고시 안내 • 69
- 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 안내 • 71
- 학업중단 위기 조기발견 체크리스트 • 73





**2025학년도
학업중단 숙려제
운영 매뉴얼**

2025 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼

학업중단 위기학생에게 1주(7일간)~7주(49일간)까지 숙려 기회를 부여하고 상담 및 매일프로그램을 지원하여 신중한 고민 없이 이루어지는 학업중단을 예방하는 제도

I

추진 근거 · 목적

1 추진 근거

○ 「초·중등교육법」 [시행 2024. 4. 25.] [법률 제19740호, 2023. 10. 24. 일부개정]

제28조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)

- ⑦ 학교의 장은 제1항제3호(학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생 등 학업 중단 위기에 있는 학생)에 해당하는 학업에 어려움을 겪는 학생에게 학업 중단에 대하여 **충분히 생각할 기회를 주어야 한다**. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 **출석으로 인정할 수 있다**.
- ⑧ 제1항제3호에 해당하는 학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 판단기준 및 제7항에 따른 충분히 생각할 기간과 그 기간 동안의 출석일수 인정 범위 등에 필요한 사항은 교육감이 정한다.
- ⑨ 교육부장관 및 교육감은 제7항 및 제8항에 따른 기간 동안 학생이 **교육과 치유를 위한 다양한 활동**을 할 수 있도록 지원하여야 한다.

○ 「경기도교육청 학업중단 예방 및 교육지원 조례」 [시행 2019. 6. 18.] [(경기도조례 제6177호, 2019. 6. 18. 제정)]

제5조(예방사업) 교육감은 학업중단 예방을 위하여 다음 각호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 학업중단 예방 교육 및 숙려제 운영
2. 학업중단 예방 관련 지역 및 학교 프로그램 지원
3. 학업중단 예방 지원단 및 지역 협의체 구성·운영
4. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

2 추진 목적

- 학업중단 위기 징후 학생 조기 발견을 통한 학업중단 사전 예방
- 학업중단 위기학생에 대한 상담 등 적극적 개입으로 학교 적응력 증진
- 학업중단으로 발생할 수 있는 다양한 문제에 대한 숙려 기회 제공으로 학업중단 예방
- 학교·교육지원청·지역사회의 연계 및 협력을 통한 지속적인 예방 활동으로 학업중단 최소화

II

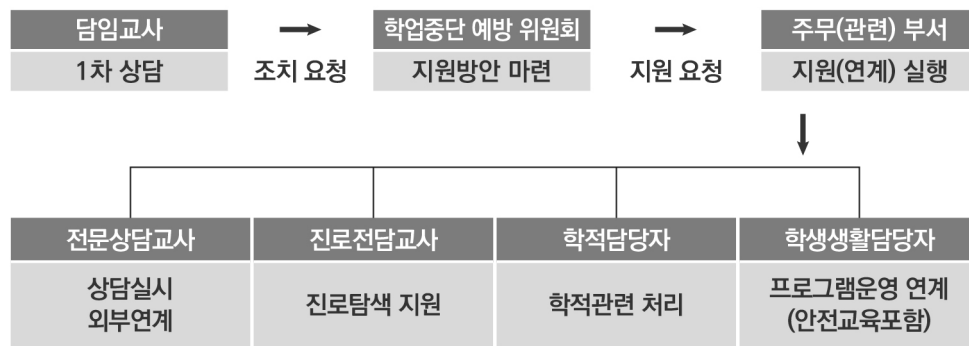
학업중단 숙려제 운영

1 운영 주체

- 학교장

2 학업중단 예방 위원회 구성 · 운영

- 목적 : 학업중단 위기학생의 조기 발견 및 적극적이고 효율적 지원
- 구성 : 교감, 부장교사, 전문상담교사 등의 교원 5~10인(학년도 3월 이내)
 - ※ 각 학교에서 반드시 설치하되, 학교 내 다른(유사) 위원회와 통합 운영 가능
 - ※ 학업중단 예방 업무는 전 교직원의 관심과 협조가 필요하며 위원회는 이를 총괄함
- 역할
 - 학업중단 예방 계획 수립 및 협업 체계 구축
 - 학업중단 숙려제 기회 부여 및 학생 지원과 관리
 - Wee센터 또는 외부기관 연계를 통한 맞춤형 지원
- 운영
 - 주무부서, 관계부서 등 업무 분담 및 담당자 지정
 - 주무부서, 관계부서, 담임교사 등 역할 균형 필요



〈그림 1〉 학업중단 예방을 위한 학교 구성원 역할(예시)

3 적용 대상

- 학업중단 징후가 발견된 초·중·고 학생
 - 미인정 결석 연속 7일 이상 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
 - 학업중단 예방 위원회에서 학업중단 위기학생으로 판단한 학생
- 학업중단 의사를 밝힌 초·중·고 학생
 - 유예 신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
 - 구두로 학업중단 의사를 밝힌 학생(검정고시 응시, 평생교육시설·대안교육기관으로 이동 등)

4 적용 제외 대상

- 연락 두절, 행방불명 등으로 학업중단 숙려제 참여가 불가능한 학생
- 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 학업을 중단하는 학생
- 학교 규칙 위반, 학교폭력, 교육활동 침해 등의 사유로 출석정지(미인정결석) 또는 퇴학 처분을 받은 학생
 - ※ 「초·중등교육법 시행령」, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 등 학생 활동 관련 법률에 따른 학생 징계 또는 조치
- 학업중단예방위원회에서 학업중단 숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생

5 운영 방법

- 학업중단 숙려제 안내
 - (학교 의무) 대상 학생과 보호자에게 반드시 학업중단 숙려제 안내
- 학업중단 숙려제 준비
 - 숙려제 참여를 희망할 경우 학업중단예방위원회 협의를 통한 학생별 계획 수립
- 학업중단 숙려제 운영
 - 학생 상담(최대 2주)과 매일프로그램(최대 5주)으로 학업중단 숙려제 운영
 - 학업중단 위기 원인 파악과 원인별 맞춤형 프로그램 제공을 위해 상담 우선 실시 권장
 - 학업중단 숙려제 최대 7주를 당해 학년도 2회까지 나누어 사용 가능
 - ※ 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 포함
- 결과 보고 및 입력
 - 학생별 운영 결과 내부 결재(출결, 활동결과 증빙서류 포함)
 - 나이스 입력(출결, 숙려제 대상학생 등록)

상 담

- 주(7일간) 단위로 운영
- 총 7주의 숙려 기간 중 최대 2주까지 운영 가능
- 1주(7일간) 2회 상담에 참여한 경우 숙려 상담에 해당하는 수업일수 기간 출석인정 결석
- 운영 기관 : Wee 클래스, Wee센터, 학교 밖 청소년 지원센터(청소년상담복지센터), 외부 상담기관

매일프로그램

- 주(7일간) 단위로 운영
- 총 7주의 숙려 기간 중 최대 5주까지 운영 가능
- 1일 1회 이상 매일프로그램 참여한 경우, 참여한 당일만 출석인정 결석 인정
- 운영 기관 : 학교 또는 학업중단 예방 프로그램 운영 기관, 학교장 인정기관(외부) 등
- 운영 프로그램 : 개인상담, 집단상담, 심성수련 프로그램, 자존감 향상 프로그램, 학교 적응 프로그램, 인성 프로그램, 통합예술치료 프로그램, 멘토링, 사제동행 프로그램, 진로체험, 예체능 활동 등
- 매일프로그램 운영(예시)

요일	월	화	수	목	금
프로그램	상담(개인)	멘토링	진로·직업체험	상담(진로)	예체능 활동
운영기관	Wee 클래스	Wee센터	진로 탐색 기관	Wee 클래스	외부기관

- ※ 학생의 정서적 안정을 위해 매일프로그램 내에도 학생 상담을 운영할 수 있음
- ※ 학교는 Wee클래스, Wee센터, 학교 밖 청소년 지원센터, 청소년상담복지센터, 학교장이 인정한 지역사회 유관기관과의 협업을 통해 매일프로그램을 마련하여 학생에게 제공해야 함
- 학생 안전관리
 - 학업중단 숙려제 참여 학생 소재 및 안전 정기적 확인(최소 주 1회 이상)
 - 학교 밖 기관(Wee센터 등 포함)에서 학업중단 숙려제 참여한 경우에도 학생 소재 및 안전 정기적 확인(최소 주 1회 이상)

6 숙려 횟수·기간

- 숙려 횟수 : 당해 학년도의 숙려 기간을 최대 2회까지 나누어 사용 가능
- 숙려 기간 : 최소 1주~최대 7주까지 (주 단위로만 운영해야 함)
 - 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 포함 (단, 지필평가 기간 제외)
 - 학교장 승인으로 시행
- ※ 주 단위 운영 : 시작일로부터 7일째가 되는 날까지를 1주로 함
- ※ 지필평가 기간과 숙려 기간이 겹칠 경우, 지필평가 전후를 연결하여 숙려 횟수를 1회로 처리

○ 숙려 횟수 및 숙려 기간 운영(예시)

구분	1회 차	2회 차	숙려 기간(횟수)	비고
예시1	상담(2주)	-	2주(1회)	숙려 횟수 1회 남음
예시2	상담(2주)	매일프로그램(3주)	5주(2회)	숙려 횟수 2회 사용으로 숙려제 종료
예시3	상담(2주) + 매일프로그램(2주)	매일프로그램(3주)	7주(2회)	
예시4	상담(1주) + 매일프로그램(1주)	상담(1주) + 매일프로그램(4주)	7주(2회)	
예시5	상담(2주) + 매일프로그램(5주)	-	7주(1회)	7주이므로 숙려제 종료

○ 자퇴원 제출 여부에 따른 숙려 기간

자퇴원을 제출한 경우	자퇴원을 제출하지 않은 경우
○ 자퇴원을 제출한 다음 날부터 숙려 기간 적용 가능	○ 숙려제 프로그램(상담, 매일프로그램)에 참여한 기간

7 운영 기관

- 단위학교(Wee 클래스 등)
- Wee센터 : 25개 교육지원청 Wee센터(Wee센터와 협약을 맺은 기관에 연계 가능)
- 시·군별 학교 밖 청소년 지원센터 또는 청소년상담복지센터
- 기타 학교장이 인정하는 외부기관 : 학교 적응력 향상을 위한 상담이나 프로그램 제공 여부, 학생 안전에 대한 협조 여부 등을 학업중단 예방 위원회와 협의하여 학교장 결정
- 위기 원인별 운영 기관(예시)

학업중단 위기 원인	숙려제 프로그램	운영 기관
심리·정신	숙려 상담	Wee클래스, Wee센터, 청소년상담복지센터, 학교 밖 청소년 지원센터 등
가정·경제	복지 지원	학교(교육복지우선사업), 청소년상담복지센터 등
학업·진로	기초학력 증진	학교, 학습종합클리닉센터(교육지원청) 등
	진로 상담	학교, Wee센터, 청소년상담복지센터, 학교 밖 청소년 지원센터 등
	진로 체험	학교, 대학교, 기업, 개인사업장, 진로체험지원센터 등
학교 부적응	대안 교육	학교 내 대안교실, 대안교육 위탁교육기관 등
	관계 회복	Wee클래스, Wee센터 등
기타	문화·예체능 활동	학교, 문화·체육시설, 지역 공공기관 등
	캠프, 여행	학교 등

8 출결 및 성적 처리

○ 근거

- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 [시행 2025. 3. 1.]
- 「2025학년도 학교생활기록부 기재요령」
- 「2025학년도 학업성적관리 시행지침」

○ 출결 관리

- 학업중단 숙려제 프로그램에 참여한 숙려 기간을 출석인정 결석으로 처리
 - 숙려 상담 기간(2주)
 - ▶ 1주 2회 상담, 총 2주 참여 : 숙려 상담 기간 전체 출석인정 결석 처리
 - ▶ 1주 1회 상담, 총 2주 참여 : 숙려 상담 당일만 출석인정 결석 처리(그 외는 결석 처리)
 - ▶ 숙려 상담 기간 상담 모두 불참 : 숙려 상담 기간 전체 결석 처리
 - 매일프로그램 운영 기간(3주~7주)
 - ▶ 1일 1회 이상 프로그램 참여 : 참여 일만 출석인정 결석 처리(그 외는 결석 처리)
- 유의 사항
 - 출석인정 기간은 숙려 기간 최대 7주(주말, 공휴일, 휴업일, 방학 포함)에 한함
 - 숙려 기간(최대 7주) 중 주당 2회 이상 상담을 통한 출석인정 결석은 최대 2주에 한함
 - 출석인정 결석 처리 외의 결석 처리는 사유에 따라 질병 결석, 미인정 결석 등으로 처리함
 - 숙려 기간이 종료되지 않아도 학교 복귀 가능(복귀 시 출석 처리를 위해 학교장 결재)
 - 해당일자에 제공하는 프로그램 총 시간의 2/3이상 참여할 경우 출석인정

○ 성적 처리

- 학업중단 숙려제로 인한 결시생 성적은 관련 근거에 따라 처리
- ※ (관련근거) 「2025학년도 학업성적관리 시행지침」 ‘결시생 성적 처리’
- 지필평가 응시 원칙(학업중단 숙려제 운영 지양)
- 학업중단 숙려제에 참여하는 학생의 부득이한 개인 사정으로 평가에 응시하지 못할 경우, 평가 기간은 숙려 기간에 포함하고 성적 처리는 관련 근거에 따라 처리함

지필평가 기간 출결 처리(예시)

○ 지필평가 기간과 숙려 기간(2주 상담)이 겹쳐 있는 경우의 출결 처리 예시

일	월	화	수	목	금	토
8	9 자퇴원 제출	10 ◎ 숙려제 시작 상담 실시	11 ◎	12 ◎	13 ◎ 상담 실시	14
15	16	17	18	19 ◎	20 ◎ 상담 실시	21
	지필평가 기간 평가 응시					
22	23 ◎	24 ◎ 상담 실시	25 ◎	26 ◎ 숙려제 종료	27	28

(◎: 출석인정 결석)

- 첫 주 숙려 상담(1주 차) : 10일(화)~19일(목)

- 자퇴원 제출한 다음 날부터 숙려제 시작 가능
- 주 단위 운영으로 10일(화)부터 16일(월)까지가 첫 주이나 지필평가 기간과 겹치므로 19일(목)까지가 첫 주가 됨(학생이 지필평가에 응시하므로 그 기간 동안 숙려 기간에서 제외)
- 첫 주에 2회 이상 상담(10일, 13일)을 하였으므로 첫 주(10일, 11일, 12일, 13일, 19일) 5일간 출석인정 결석으로 처리

- 둘째 주 숙려 상담(2주 차) : 20일(금)~26일(목)

- 주 2회 상담(20일, 24일)으로 둘째 주 출석일(20일, 23일, 24일, 25일, 26일) 5일간 출석인정 결석으로 처리

※ 지필평가 기간과 숙려 기간이 겹쳐도 숙려 횟수는 1회임

고교학점제 운영 관련 사항

○ (기본방향) 학업중단 숙려제 참여학생도 고교학점제는 타 학생과 동일하게 적용

- 이수기준 미도달시 최소 성취수준 보장지도 실시

○ (과목출석률) 학업중단 숙려제 참여 기간 ‘출석인정결석’으로 처리

- 숙려기간동안 학교에서 정한 숙려 프로그램에 모두 참여한 경우 해당 기간 동안 참여해야 하는 정규수업은 모두 출석인정결석 처리 가능

- 숙려기간동안 정해진 숙려 프로그램 중 일부만 참여하는 경우, 프로그램 참여일*의 정규수업만 출석인정 결석 처리

○ (학업성취율) 타 학생과 동일하게 학업성취율 40% 달성 필요

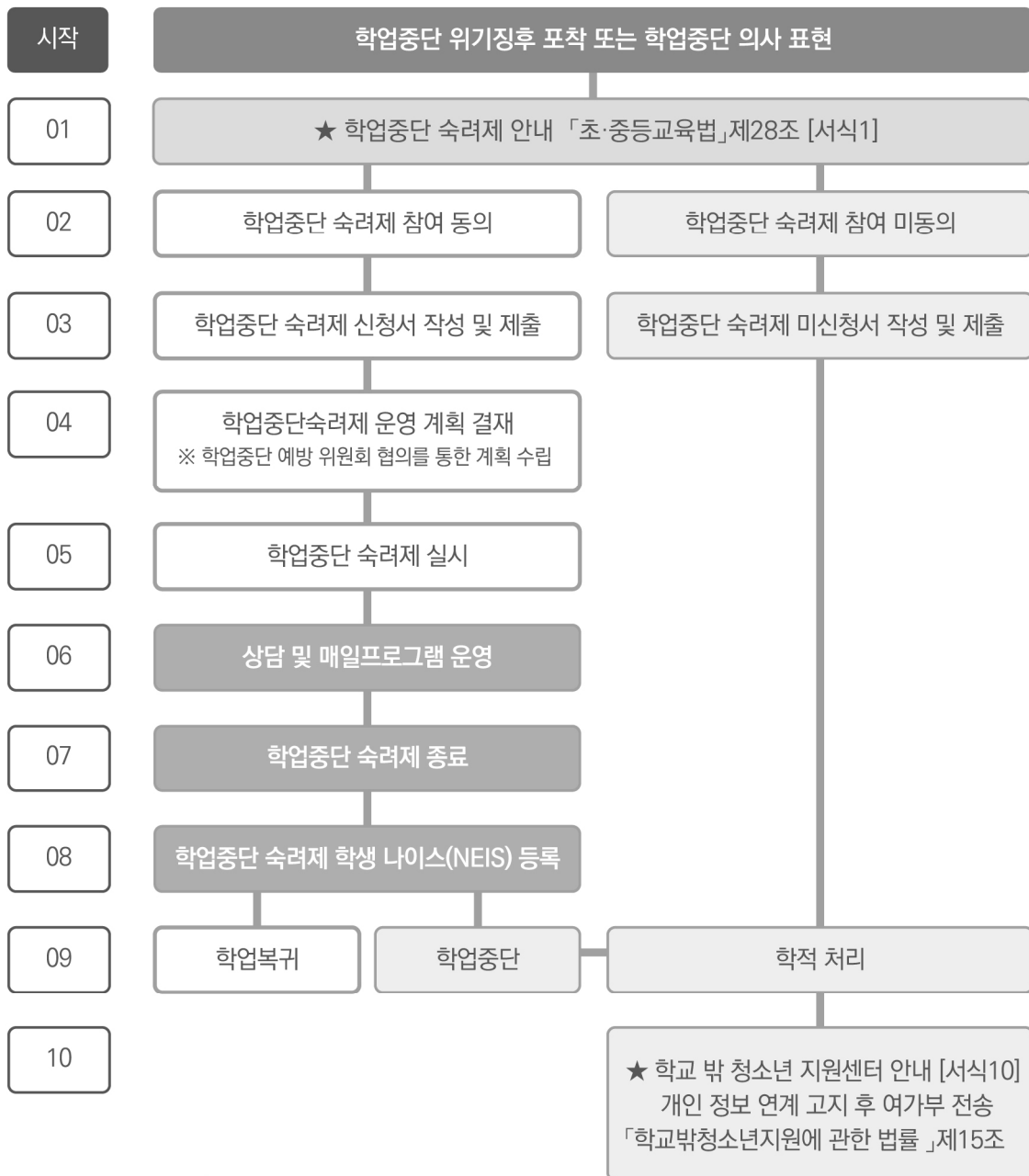
○ (추가학습 및 최소 성취수준 보장지도)

※ 출석률 미달 또는 학업성취율 미달 시 추가학습 또는 최소 성취수준 보장지도 이수 필요

Ⅲ

학업중단 숙려제 운영 과정

1 운영 과정



★ 학교장 의무사항

2 운영 과정별 주요 내용

단계	운영 과정	주요 내용
시작	학업중단 위기징후 포착 또는 학생의 자퇴원 (유예 신청서) 제출	학업중단 위기에 처해 있다고 판단되거나 학업중단 의사를 밝힌 학생
01	학업중단 숙려제 안내 (※학교장 의무 사항) ※ 〈서식1〉 작성	질병 치료, 발육 부진, 해외 출국, 미인정 유학 또는 연락 두절 학생은 학업중단 숙려제 대상에 해당하지 않음
02	학업중단 숙려제 참여 동의 여부 확인	부록 [서식1] 학업중단 숙려제 신청서에 안내받음을 표기하고, 참여 동의 또는 미동의 의사에 표기
03	학업중단 숙려제 신청서(미신청서) 작성 및 제출	학업중단 숙려제를 안내받았으나 참여를 희망하지 않고 학업중단을 희망하는 경우는 9단계(학업중단)로 이동
04	학업중단 숙려제 운영 계획 결재	부록 [서식 7] 활용 (학교 사정에 따라 서식 변경 가능) 하여 학업중단 숙려제 운영 계획 수립 ※ 감염병 대응을 위한 비대면 계획 수립 포함
05	학업중단 숙려제 시행	당해 학년 2주에서 7주까지 주 단위로 운영하며 2회 까지 분리 운영 가능
06	상담 및 매일프로그램 운영	상담 : 전문상담(교)사가 배치된 학교 또는 유관기관 매일프로그램 : 학교 또는 학교장 인정기관 등
07	학업중단 숙려제 종료	학업중단 숙려제 운영 결과를 기록하여 내부 결재 (※비대면 운영 결과 포함) 학업중단 숙려제 참여 기간 도중 언제나 학업 복귀 가능
08	학업중단 숙려제 학생 나이스(NEIS) 등록	학교 나이스(NEIS) 업무담당자에게 권한을 부여받아 학업중단 숙려제 참여 학생 참여 사항 등록
09	학업복귀 및 학업중단	학업복귀 : 추수 지도 및 자퇴 철회서 제출 등 학업중단 : 학적 처리
10	학교 밖 청소년 지원센터 안내 (※학교장 의무 사항) ※ 〈서식10〉 안내	상담지원, 교육지원, 직업교육, 건강검진 등의 서비스를 제공하는 학교 밖 청소년 지원센터 필수 안내
11	학업중단 학생 나이스(NEIS) 등록	학업중단 학생 학교 밖 청소년 지원센터 정보 연계 사항 학생 및 학부모에 고지 후 나이스 (NEIS) 처리
12	학업중단학생 개인정보 여성가족부 전송(교육청 보고)	나이스 (NEIS)시스템을 통해 여가부 전송 및 교육청 보고 (초·중·고 모두 동의 절차 없이 고지 후 전송)
13	종료	

3 학생 상황 및 감염병 대응 비대면 학업중단 숙려제 운영

* 학생 개별 상황(건강, 심리·정서 등)에 따라 대면이 불가능한 경우, 감염병 확산 심각 단계 등 부득이한 경우에 한해 제한적으로 비대면 학업중단 숙려제 운영 가능

○ 운영 방법

- 숙려 상담(최대 2주간): 주 2회 비대면 상담으로 출석인정 결석 처리
- 매일프로그램(최대 5주간): 1일 1회 이상 비대면 활동 등으로 출석인정 결석 처리

○ 운영 방법(예시)

영역	비대면 방법	예시
상담	비대면 상담	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전화, 화상(온라인 포함) 상담 및 심리검사를 통한 학생 상담 및 피드백 - ‘Wee 클래스 온라인 상담’ 적극 활용 - 온라인 심리검사 결과에 대해 전화 등으로 해석 등 피드백 상담
체험	가정 체험 활동	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육용 콘텐츠, 직접 활동 등을 통한 문화·예체능 관련 활동 후 결과 확인 - 문화·예체능 관련 교육용 콘텐츠 등을 통한 영상 시청 후 소감 나누기 - 아동 청소년을 위한 운동 체험에 대해 전화, 소감문 등으로 결과 확인 - 각종 만들기(종이, 공예, 식물 기르기, 음식 등) 활동에 대해 전화, 소감문, 제작물 제시 등으로 결과 확인
진로	직업·진로 관련 멘토 영상 시청 또는 온라인 상담 후 피드백 활동	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육용 콘텐츠, 직접 활동 등을 통한 진로·직업 관련 활동 후 결과 확인 - 진로·직업 관련 교육용 콘텐츠 등을 통한 영상 시청 후 전화, 소감문 등 - 진로·직업 관련 멘토와 온라인 상담 후 전화, 소감문 등으로 결과 확인 - 진로·직업 관련 포트폴리오 제작 등으로 전화, 포트폴리오 제시, 소감문 등 - 진로·직업 관련 도서, 영화 등으로 독서·감상 활동 후 전화, 소감문 등으로 결과 확인
학습	온라인 학습	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 콘텐츠를 활용하여 학생 학습 수준에 맞는 영상 시청 후 결과 확인 - 우리집 온라인 클래스 등을 통해 학생 수준에 맞는 영상 시청 후 학습지 확인 (단, 정규교육과정 원격수업 아님) - 검정고시 기출문제 풀기 후 전화 등으로 학습 상담 활동

(기타) 각급학교 학업중단 예방 위원회에서 인정한 활동

○ 유의 사항

- (운영 관리) 학생 환경, 학교 여건, 담당자 상황 등에 따라 다양한 방법 선택 운영할 수 있되, 각 방법에 따른 결과 확인(피드백 포함) 철저
 - ※ 온라인 등 비대면 상담 과정에서 개인정보가 유출되지 않도록 보안 유지 철저
- (출결 관리) 학생 상담에 대한 담당자 피드백, 매일프로그램 참여 결과 담당자 확인 철저
 - ※ 학교장 인정기관에서 비대면 상담 및 매일프로그램을 통해 학업중단 숙려제 지원 가능
- (안전관리) 학생 소재·안전 정기적 확인 철저

4 학교 구성원 역할(예시)

학교 구성원	주요 역할	
	학업중단 숙려제를 운영하는 경우	학업중단 학생이 발생한 경우
교감	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학업중단 예방 위원회 총괄 ○ 교직원 학업중단 예방 역량 강화 연수 ○ 학업중단 위기학생 현황 파악 및 대응책 수립 확인 ○ 학업중단 위기학생에게 학업중단 숙려제 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생, 학부모 최종 면담
담임교사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학업중단 징후 학생 · 학부모 1차 상담 및 기록 ○ 학업중단 예방 위원회로 위기학생 지원 요청 ○ 학업중단 위기학생에게 학업중단 숙려제 안내 ○ 학업중단 숙려제 관련 신청서 또는 미신청서 작성 안내 ○ 학업중단 숙려제 종료 후 출결 처리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학업 지속 추수 상담
학업중단예방 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학업중단 징후가 있는 학생 부적응 원인 종합적 검토 ○ 학업중단 예방 위원회 협의로 학업중단 예방 프로그램 등 지원 방안 수립(학업중단 위기 원인별 프로그램 구성) ○ 학업중단 예방 프로그램 및 숙려제 운영(학생 안전 확인) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 밖 청소년 지원센터 안내
전문상담 (교)사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 숙려 상담 실시 ○ 외부 상담 기관 및 프로그램 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 밖 청소년 지원센터 안내
숙려제 및 학적 담당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학업중단 숙려제 신청서 확인 후 공문 발송(결재) 및 회신(출결 등) ○ 외부기관 연계 시 학생 안전 및 출결 등 정기적 확인 ○ 학업중단 숙려제 종료 직후 나이스(NEIS) 입력 ○ 학업중단 숙려제 나이스(NEIS) 제출(연 1회) ○ 학업중단 숙려제 신청서 또는 미신청서 서류 보관 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학적 처리 ○ 학교 밖 청소년 지원센터 정보 연계
진로전담 교사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학업중단 위기학생 및 숙려제 참여 학생 진로상담 ○ 학업중단 위기학생 및 숙려제 참여 학생 진로체험 기관 및 프로그램 안내, 연계 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학업 지속 및 진로 상담

※ 학업중단 예방 및 숙려제 운영을 위한 학교 업무 분장은 학교 상황 및 여건에 따라 학교장이 결정함

IV

학업중단 숙려제 운영 기관 연계

1 목표

- 학업중단 위기학생에 대한 위기 원인별 맞춤형 숙려제 프로그램 제공
- 학업중단 숙려제 종료 후 학업 복귀 및 학교생활 적응 향상 지원

2 방침

- 학교는 학업중단 숙려제 운영 주체이고 외부기관은 운영 협조 기관임
- 학생 상담 및 관찰, 학생정서·행동특성검사 결과 등을 활용한 학업중단 위기 징후 포착 및 지원 방안 강구
- 외부기관으로 학생이 가는 경우, 학교 자체 계획에 따라 학생 안전 및 출결 등 확인 철저
- 외부기관과 협력할 경우, 학생 관련 사항에 관한 기관 간 협력관계 유지 및 실천

3 외부기관 연계 운영 과정

운영 과정	주요 내용
학생의 외부기관 희망	숙려제 운영에 적합한 외부기관 여부 확인
⇓	
외부기관과의 협의	학업중단 숙려제의 안내와 협조 사항 논의
⇓	
숙려제 협조 요청 공문 발송	학업중단 숙려제 협조 요청(부록 서식 3) 및 수용 결과를 받아 문서로 보관
⇓	
프로그램 학생 참여	사전 안전교육 실시(학교 및 외부기관)
⇓	
학생 출결 및 안전 등 정기적 확인	출결, 안전 사항, 학생 변화 등에 대한 사항 등을 정기적으로 확인
⇓	
출결 등의 학업중단 숙려제 관련 내용 회신	외부기관으로부터 학업중단 숙려제 관련 서류 일체 회신
⇓	
학업중단 숙려제 종료	학업중단 숙려제 참여에 대한 사항을 나이스(NEIS)에 등록 관리
⇓	
학생 학업복귀 지원	추수 상담 및 지도

4 외부기관 연계 유의 사항

- 숙려 상담 또는 매일프로그램 운영 일정을 사전 확인 후 공문 시행
- 행정 착오나 지연으로 학생이 불이익을 당하지 않도록 기한 내에 처리
- 학교장 인정기관에서 학업중단 숙려제를 운영할 경우 사전 답사 및 담당자 면담 실시
- 숙려 기간 중 학생 소재(출결 등) 및 안전 상태를 정기적으로 확인
- 숙려 기간 동안 학생 지원 등에 대한 학교와 외부기관 간의 상호 약속 준수 (서식 3 활용)

5 학업중단 숙려제 종료

- 학업복귀 학생
 - 숙려 기간 출결 확인 및 처리
 - 학교 내 상담 등을 통한 학업복귀 지원
 - 학업중단 숙려제 대상 학생 나이스(NEIS) 등록 및 제출
- 학업중단 학생
 - 숙려 기간 출결 확인 및 처리
 - 학업중단 사유별 학적 처리
 - 학교 밖 청소년 지원센터 개인정보 연계를 위한 나이스(NEIS) 처리 (학적 처리 후 즉시)
 - (수업료 반환) 학업중단 숙려제에 참여했더라도 자퇴원 제출일을 기준으로 수업료 반환
 - 대상: 「경기도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례」 제2조
 - * 자율형 사립고, 사립 특수목적고, 사립 특성화고, 사립 각종학교 등 무상교육 제외 학교
 - 자퇴원을 제출한 후, 학업중단 숙려제에 참여한 학생은 자퇴원 제출일을 명기하여 학업중단 숙려제 계획 수립(교육행정실 협조 결재)
 - 수업료 반환 기준일은 자퇴 의사를 표시한 시기(자퇴원 제출일)이며, 수업료는 학업중단 숙려제 종료 후 반환 권장
 - 학업중단 숙려제 참여 이후 자퇴 의사를 철회(학교 복귀)한 경우에는 자퇴 철회서(학교 자체 서식)를 반드시 받아야 함

강조 사항

- **(학교 의무)** 학업을 중단하고자 하는 학생 모두에게 학업중단 숙려제를 반드시 안내해야 함
 - 적용 제외 대상 학생의 경우 제외 대상임을 안내한 후 <서식2> 학교 보관
- **(제도 취지에 맞는 숙려 계획)** 학업중단 숙려제는 학생을 기관에 단순히 위탁하는 제도가 아니며, 학업중단 위기 학생에게 숙려 기회를 제공하여 학업을 지속할 수 있도록 돕는 제도이므로 취지에 맞게 계획을 수립하여 운영해야 함
- **(숙려 상담)** 숙려 상담 기간 중 마지막 상담을 종료일로 계획한 경우, 학생 개인 사정으로 변경을 요청하면 수용이 어려우므로 가급적 종료일 이전으로 일정을 계획할 것을 권장
- **(여러 기관 연계한 매일프로그램)** 매일프로그램은 학교장 인정기관 중 여러 기관을 연계하여 운영할 수 있으며 이 기간에 매일프로그램의 하나로 상담을 포함하여 운영할 것을 권장
- **(숙려제 주 단위 운영)** 학생 개인 사정으로 숙려 기간이 변경되더라도 숙려제는 주 단위로 운영해야 함.
 - 예) 원래 계획을 3주로 설정하여 운영하는 중, 1주 3일 차에 학생이 학업에 복귀하면 변경 계획을 통해 2주 참여한 것으로 종료하고 잔여기간이 5주임을 학생에게 안내함
 - ※ 숙려 상담 기간의 첫 시작일이 화요일이면, 그다음 주 월요일까지가 첫 주가 되고, 이 기간에 숙려 상담을 2회 참여해야 첫 주 출석일을 모두 출석인정 결석으로 처리함
 - ※ 2주 숙려 기간 동안 첫 주에 상담을 4회 참석하고 둘째 주에는 상담에 전혀 참석하지 않은 경우, 첫 주만 출석 인정 결석 처리하고 둘째 주는 미인정 결석 처리함
- **(학생 안전 확인)** 학업중단 숙려제 참여 기간 동안 학생 소재 및 안전 확인 철저
- **(숙려제 종료)** 최대 7주 기간을 모두 사용했거나 7주를 2회 나누어 사용한 경우(2회로 나누어 숙려제를 사용한 경우, 7주 미만이라도 숙려제 종료)
 - ※ 종료 후 학업복귀 학생 상담 등 지원 강화
 - ※ 종료 후 학업중단 학생 학교 밖 청소년 지원센터 연계 강화(Q&A 5-29 및 부록 참고)

도움말

- **(검정고시 응시 사유)**
 - 학업중단 숙려제 적용 대상이며 검정고시 응시 자격 안내
- 【참고】(부록 69쪽)**
 - 검정고시는 매년 4월과 8월에 시험이 있으며, 2월, 6월에 공고·접수
 - 고졸 검정고시: 학업중단일(자퇴일, 퇴학일)로 부터 검정고시 공고일까지 **6개월**이 경과된 경우 응시 가능
 - 초졸·중졸 검정고시: 검정고시 공고일 이전 정원 외 관리자인 경우 응시 가능
 - 공고일 전(前) 당해 연도 초등학교 또는 중학교 졸업자: 당해 연도 제1회 중졸·고졸 검정고시 응시 제한

V

학업중단 숙려제 나이스(NEIS) 등록 업무 처리

1 학교

순	주요 내용	처리 업무
1	권한 부여 받기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 내 나이스(NEIS) 업무담당자에게 권한 부여받기 ○ 위 과정을 거쳐 권한을 부여받으면 아래와 같은 메뉴가 나타남 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>학업중단</p> <ul style="list-style-type: none"> > 담당자관리 > 학교박청소년지원센터연계관리 > 취학관리전담기구보고관리 > 숙려제대상학생관리 </div>
2	학교 담당자관리 (등록 및 조회)	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>【나이스 메뉴】 [학업중단] - [담당자관리]</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 숙려제대상학생관리 업무담당자의 성명 및 연락처 입력
3	학업중단 숙려제 참여 학생 등록하기	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>【나이스 메뉴】 [학업중단] - [숙려제대상학생관리] - [숙려제대상학생관리]</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 참여 학생 해당 기간이 종료되면 입력(입력 후 개인정보 삭제) ○ 동일 학생이 여러 번 입력되는 경우 여러 학생으로 집계되므로 동일 학생의 최종 내용으로 반드시 수정-학생별 1회(마지막 회)만 입력 ○ 마감기준일(공문 제시)을 정확히 입력하지 않으면 통계 누락
4	마감 및 제출관리	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>【나이스 메뉴】 [학업중단] - [숙려제대상학생관리] - [숙려제집계현황관리]</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연 1회 공문 시행에 따라 실시 ○ 제출 과정: 집계마감일 설정-집계-저장-승인요청-제출 <ul style="list-style-type: none"> - 집계 마감일: 공문에 안내된 마감일로 반드시 설정 ○ 대상자 수 ≥ 참여자 수 ※ 숙려제 참여 대상 학생이 없는 학교도 “0”으로 값을 입력하여 제출해야 함

- 나이스 학업중단(학교) 사용자매뉴얼 참고
- 나이스(NEIS) 관련 온라인 질의 방법
 - 업무포털 메인화면 상단-나이스지원-나이스광장(사용자지원시스템)-질의광장-질의등록

2 교육지원청

순	주요 내용	처리 업무
1	권한 부여 받기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 나이스(NEIS) 업무담당자로부터 권한 부여받기 ○ 위 과정을 거쳐 권한을 부여받으면 아래와 같은 메뉴가 나타남 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>학업중단</p> <ul style="list-style-type: none"> > 담당자관리 > 학교밖청소년지원센터연계관리 > 취학관리전담기구보고관리 > 숙려제대상학생관리 </div>
2	학교 담당자관리 (등록 및 조회)	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>【나이스 메뉴】 [학업중단] - [담당자관리]</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 숙려제대상학생관리 업무담당자의 성명 및 연락처 입력
3	학업중단 숙려제 집계 현황 관리	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>【나이스 메뉴】 [학업중단]- [숙려제집계현황관리] - [숙려제집계현황관리]</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마감 기준일 유의 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학교에서 처리한 마감 기준일이 공문 요구일과 다른 경우, 반려 처리 및 수정 재제출 요구 - 시작일과 종료일 모두 동일한 날짜를 입력해야 1교당 1데이터가 조회 - 시작일과 종료일이 다른 경우 해당 기간 동안 학교에서 입력한 모든 값들이 중복 누적 조회될 수 있으며, 통계에서 누락됨
4	제출관리	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>【나이스 메뉴】 [학업중단]- [숙려제집계현황관리] - [숙려제집계현황관리]</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연 1회 실시 ○ 마감기준일 설정-조회-승인요청-교육청 제출 ○ 누락된 학교 자료를 반영하려면 집계를 다시 처리해야 함 ○ 대상자 수 ≥ 참여자 수 ※ 관내 모든 학교의 자료가 접수되었는지 확인

- 나이스 학업중단(교육지원청) 사용자매뉴얼 참고
- 나이스(NEIS)와 관련한 질의는 아래와 같은 방법으로 문의
 - 업무포털 메인화면 상단-나이스지원-나이스광장(사용자지원시스템)-질의광장-질의등록

VI

학교밖청소년지원센터 정보 연계 나이스(NEIS) 등록 업무 처리

1 학교

순	주요 내용	처리 업무
1	권한 부여 받기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 내 나이스(NEIS) 업무담당자에게 권한 부여받기 ○ 위 과정을 거쳐 권한을 부여받으면 아래와 같은 메뉴가 나타남 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>학업중단</p> <ul style="list-style-type: none"> > 담당자관리 > 학교밖청소년지원센터연계관리 > 취학관리전담기구보고관리 > 숙려제대상학생관리 </div>
2	학업중단 학생 등록하기	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>【나이스 메뉴】 [학업중단] - [학교밖청소년지원센터연계관리] - [학교밖청소년지원센터연계관리및전송]</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 밖 청소년 지원 프로그램에 대해 반드시 안내 ○ 개인정보(학생 및 법정대리인) 나이스(NEIS) 등록* ○ 상담-학적-담임교사 간의 처리 과정 공유 ※ 학업중단숙려제 참여 학생과 혼동하지 않도록 유의
3	제출 및 전송하기	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>【나이스 메뉴】 [학업중단] - [학교밖청소년지원센터연계관리] - [학교밖청소년지원센터연계관리및전송]</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학업중단 학생이 발생시 학교밖청소년지원센터에 학생 개인정보 전송 ○ 등록일 설정-조회-승인요청-제출 ○ 학년도, 학년, 성명 입력-조회-선택-여성가족부전송(도교육청 보고) ○ 별도의 마감 절차 없음(해당 학년도 종료 전 연계전송 완료)

- 4세대 지능형 나이스 학업중단(학교) 사용자매뉴얼 참고
- 나이스(NEIS) 관련 온라인 질의 방법
 - 업무포털 메인화면 상단-나이스지원-나이스광장(사용자지원시스템)-질의광장-질의등록
 - * 학업중단 사유 '학교 부적응 및 기타' → 개인정보제공고지(문자 또는 우편발송 등) 여부 선택 후 전송
 - * 학업중단 사유 '질병', '해외출국' → 정보연계 대상에서 제외됨
 - 제외대상(질병, 해외출국)임에도 개인적 사유로 정보연계를 희망할 경우, 정보연계 동의서 첨부 후 연계 가능

VII

학업중단 숙려제 Q & A

1 질문 목록

주제	질문
1. 배경 및 근거 (P.20)	1-1. 학업중단 숙려제가 시행된 배경은 무엇인가요? 1-2. 학업중단 숙려제의 법적 근거는 무엇인가요?
2. 학업중단 예방 위원회 구성·운영 (P.21~)	2-1. 학업중단 예방 위원회는 어떻게 구성해야 하나? 2-2. 학업중단 예방 위원회의 역할은 무엇입니까? 2-3. 담임교사가 학업중단 숙려제를 단독으로 결정할 수 있습니까? 2-4. 최근 몇 년간 학업중단 학생이 없었어도 학업중단 예방 위원회를 반드시 운영해야 하나? 2-5. 학생이 학업중단 숙려제 참여를 희망할 경우, 반드시 학업중단 예방 위원회의 협의를 거쳐야 하나?
3. 학업중단 숙려제 대상 학생 (P.23~)	3-1. 학업중단 숙려제 대상 학생은 어떤 학생입니까? 3-2. 입학하지 않고 대안교육기관 등을 선택한 학생도 학업중단 숙려제 대상입니까? 3-3. 학업중단 위기에 처해 있다고 판단되는 학생에게 학업중단 숙려제를 권해도 됩니까? 3-4. 장기 미인정 결석으로 등교하지 않는 학생에게도 학업중단 숙려제를 안내하고 운영해야 하나? 3-5. 검정고시를 응시하기 위해 자퇴를 희망하는 학생에게 어떤 안내를 해야 하나? 3-6. 학업중단 숙려제 제외 대상 학생에게도 숙려제를 안내해야 하나? 3-7. 정신과 치료를 받는 학생이 학업중단 숙려제를 신청할 수 있습니까? 3-8. 정신과 치료가 끝난 학생이 학업중단 숙려제를 신청할 수 있습니까? 3-9. 퇴학 처분받은 학생도 학업중단 숙려제를 신청할 수 있습니까?
4. 학업중단 숙려제 외부기관 연계 (P.26~)	4-1. 학업중단 숙려제를 운영할 때, 「학교장이 인정하는 외부기관」에 대해 설명해 주기 바랍니다. 4-2. 학업중단 숙려제의 매일프로그램을 미용실, 커피숍, 헬스장 등의 개인 사업체에서 운영 가능한가요? 4-3. 학교장이 인정하는 외부기관에서 학업중단 숙려제를 운영할 때 학생 출결은 어떻게 확인합니까? 4-4. 학교장이 인정하는 외부기관에서 출결 관리 및 프로그램 운영 등에 소홀할 경우 어떻게 하나? 4-5. 진학과 관련된 입시학원(예체능 포함)도 학교장이 인정하는 외부기관으로 지정할 수 있습니까? 4-6. 학업중단 숙려제를 학교가 직접 운영하기도 어렵고 외부 기관도 찾기 어려울 경우에는? 4-7. 진로에 대해 고민하며 미인정 결석이 잦은 학생에게 어떤 프로그램을 지원할 수 있습니까? 4-8. 학교 밖 청소년 지원센터(꿈드림)와 청소년상담복지센터는 어떤 기관입니까?
5. 학업중단 숙려제 운영 (P.30~)	5-1. 학업중단 숙려제의 당해 학년 2회, 총 7주로 되어 있는데, 이를 설명해 주세요. 5-2. 학업중단 숙려제에 대한 학생별 운영 계획을 마련하여 학교장 결재를 받아야 하나? 5-3. 학업중단 숙려제를 운영할 때, 당초 계획대로 운영되어야 하나? 5-4. 학업중단 숙려제를 안내했으나 학생이 참여하지 않겠다고 하는 경우, 어떻게 해야 하나? 5-5. 주 2회 상담 기간에 공휴일도 포함됩니까? 5-6. 비대면 상담도 학업중단 숙려 상담으로 인정됩니까? 5-7. 담임교사가 학업중단 숙려제의 상담 프로그램을 진행할 수 있습니까? 5-8. 학업중단 숙려제 프로그램 중 상담을 1주만 운영하는 것도 가능할까요? 5-9. 방문 상담도 가능합니까? 5-10. 학업중단 숙려제 1회 차 때 2주간 상담을 진행한 경우 2회 차 때 다시 상담을 실시할 수 있습니까? 5-11. 학업중단 숙려제 운영 기간 중에 학교에 복귀하겠다고 합니다. 어떻게 해야 할까요? 5-12. 학생과 상담하기로 한 날, 상담을 진행할 수 없으면 어떻게 운영해야 하나? 5-13. 학업중단 숙려제 상담 마지막 날이자 종료일인데 학생이 아파 상담할 수 없으면 어떻게 하나요?

주제	질문
	<p>5-14. 상담 2주(1회 차)를 실시하는 중에 학생 요구로 매일프로그램 2주를 연속하면 1회로 간주하나요?</p> <p>5-15. 학업중단 숙려제 운영을 상담 없이 매일프로그램부터 시작할 수 있습니까?</p> <p>5-16. 매일프로그램을 여러 기관으로 나누어 학생이 참여할 수 있습니까?</p> <p>5-17. 매일프로그램을 운영하는 시간은 어느 정도가 적합합니까?</p> <p>5-18. 매일프로그램을 운영하는 경우, 학원 수강도 가능합니까?</p> <p>5-19. 매일프로그램을 운영하는 외부기관과 학생에게 정기적으로 연락을 취할 필요가 있습니까?</p> <p>5-20. 학생의 집이나 학교와 거리가 먼 기관에서 매일프로그램을 운영할 수 있습니까?</p> <p>5-21. 타 시도 학생이 경기도 내 유관기관으로 학업중단 숙려제를 요청하는 경우 어떻게 해야 합니까?</p> <p>5-22. 학업중단 숙려제의 학교 내 업무 담당자는 누구입니까?</p> <p>5-23. 자퇴(유예)원을 제출한 날부터 학업중단 숙려제를 참여할 수 있습니까?</p> <p>5-24. 자퇴원을 제출하지 않고 학업중단 숙려제를 실시할 수 있습니까?</p> <p>5-25. 학업중단 숙려제 1회 참여 후, 학교 복귀했다가 다시 자퇴를 원하면 상담을 또 실시해야 합니까?</p> <p>5-26. 학교생활기록부에 학업중단 숙려제 참여 관련 내용을 작성해야 합니까?</p> <p>5-27. 2학기에 전학을 갔다면 전학을 간 학교에 학업중단 숙려제에 참여한 내용을 알려야 합니까?</p> <p>5-28. 학생생활교육위원회에 회부된 학생이 학업중단 숙려제를 신청하면 어떻게 처리해야 합니까?</p> <p>5-29. 자퇴(유예) 시 학교에서 반드시 안내할 내용이 있습니까?</p> <p>5-30. 자퇴(유예) 시 학교 밖 청소년 지원프로그램을 안내하지 못한 경우 어떻게 해야 합니까?</p> <p>5-31. 학업중단 예방 운영 계획을 운영 도중에 변경 가능합니까?</p> <p>5-32. (비대면) 외부기관과 연계하여 학업중단 숙려제 비대면 운영이 가능합니까?</p> <p>5-33. (비대면) 학업중단 숙려제 비대면 프로그램 참여 결과를 확인해야 합니까?</p>
6. 학업중단 숙려제 출결 및 성적 처리 (P.39~)	<p>6-1. 학업중단 숙려제에서 '출석인정'의 의미가 무엇입니까?</p> <p>6-2. 학업중단 숙려제의 매일프로그램에 불참한 경우는 출석 처리를 어떻게 합니까?</p> <p>6-3. 학생 사정으로 상담을 첫 주는 1회, 그다음 주는 3회 상담할 경우 출결처리는 어떻게 합니까?</p> <p>6-4. 외부기관에서 학교와 협의 없이 토요일에 상담하는 경우 출석인정 결석 처리를 할 수 있습니까?</p> <p>6-5. 학업중단 숙려제 상담 기간 중 상담을 실시하지 못한 경우에는 출결 처리를 어떻게 해야 합니까?</p> <p>6-6. 학업중단 숙려제 기간 동안의 창의적 체험활동의 활동 시간은 어떻게 처리해야 합니까?</p> <p>6-7. 학업중단 숙려제 기간 동안 수행평가를 치르지 못한 학생의 성적 처리는 어떻게 해야 합니까?</p> <p>6-8. 학업중단 숙려제 기간 동안 지필평가에 응시한 경우, 숙려 횟수 2회를 모두 사용한 것입니까?</p>
7. 학업중단 예방 집중지원 학교 지원 예산 사용 안내 (P.42~)	<p>7-1. 학업중단 예방 집중지원학교 운영비 예산으로 식사나 영화 관람이 가능합니까?</p> <p>7-2. 학업중단 예방 집중지원학교 운영비로 학생 간식 비용을 사용할 수 있습니까?</p> <p>7-3. 학업중단 위기학생이 없는 경우 예산을 어떻게 사용해야 합니까?</p> <p>7-4. 학년 초 계획에 없었던 학업중단 예방 프로그램 운영할 때, 예산을 집행할 수 있습니까?</p> <p>7-5. (비대면) 학업중단 숙려제 비대면 프로그램 운영을 위한 예산 집행이 가능합니까?</p>
8. 관련 서식 사용 안내 (P.43~)	<p>8-1. 학업중단 숙려제 신청서 작성은 어떻게 해야 합니까?</p> <p>8-2. 학교 밖 청소년 개인정보 제공 동의서(청소년 또는 법정 대리인)를 제출했을 경우, 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램이 언제, 어떻게 제공됩니까?</p>
9. 학업중단 숙려제 및 학업중단 학생 나이스(NEIS) 등록 (P.45)	<p>9-1. 나이스(NEIS)상에 학업중단 숙려제 관련 메뉴가 뜨지 않을 때는 어떻게 해야 합니까?</p> <p>9-2. 학업중단 숙려제 운영에 관한 사항도 나이스(NEIS)에 등록해야 합니까?</p> <p>9-3. 학생 1명이 학업중단 숙려제를 학기별로 각 1회씩 참여했는데, 나이스(NEIS) 상의 집계에 2명으로 나타나는 경우 어떻게 해야 합니까?</p> <p>9-4. 학업중단 숙려제에 참여한 학생이 없는 학교도 나이스(NEIS)로 통계 자료를 제출해야 합니까?</p> <p>9-5. 나이스(NEIS) 학업중단 숙려제의 마감 기준일이란 무엇입니까?</p>

2 Q & A

1. 배경 및 근거

1-1. 학업중단 숙려제를 시행하게 된 배경은 무엇인가요?

첫째, 성급한 판단으로 학업을 중단하고 후회하는 사례가 다수 있어 전문가의 도움으로 학업 중단에 대한 신중한 판단을 위해 숙려 기회를 제공하기 위한 것입니다.

둘째, 학업중단으로 야기될 수 있는 여러 가지 사회적 문제를 예방하기 위해서 시행되었습니다.

셋째, 외부 유관기관 및 단체와 협력하여 학업중단 숙려제를 시행함으로써 학업중단을 할 경우에도 지속하여 학생의 동태를 파악하고 상담을 시도하여 복교나 학업을 지속할 수 있도록 유도하기 위한 것입니다.

1-2. 학업중단 숙려제의 법적 근거는 무엇인가요?

「초·중등교육법」제28조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)에 학업중단 숙려제 운영 주체 및 출석일수 인정 범위 등에 관한 규정이 있습니다. 이에 근거하여 학업중단 숙려제가 운영되고 있습니다.

「초·중등교육법」제28조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)

⑦ 학교의 장은 제1항제3호(학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생 등 학업 중단 위기에 있는 학생)에 해당하는 학업에 어려움을 겪는 학생에게 학업 중단에 대하여 **충분히 생각할 기회를 주어야 한다**. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 **출석으로 인정할 수 있다**.

⑧ 제1항제3호에 해당하는 학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 판단기준 및 제7항에 따른 충분히 생각할 기간과 그 기간 동안의 출석일수 인정 범위 등에 필요한 사항은 교육감이 정한다.

⑨ 교육부장관 및 교육감은 제7항 및 제8항에 따른 기간 동안 학생이 교육과 치유를 위한 다양한 활동을 할 수 있도록 지원하여야 한다.



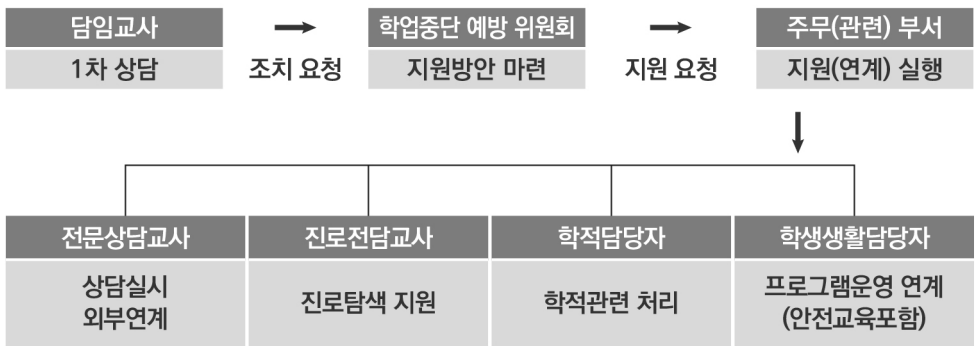
학교장 의무사항

위의 「초·중등교육법」 제28조 ⑦을 보면, 학교장 의무사항이 있습니다. 학생이 학업중단 의사를 밝히거나 징후가 포착되면 학교에서는 학업중단 숙려제에 대하여 반드시 설명하고 안내하여야 하며, 부록 [서식 1]을 활용하여 이 사실을 서면으로 남겨야 합니다.

2. 학업중단 예방 위원회 구성·운영

2-1. 학업중단 예방 위원회는 어떻게 구성해야 하나요?

학업중단 예방 위원회는 학교 내의 학업중단 위기학생을 지원하기 위한 기구입니다. 교감, 부장교사, 전문상담교사 등 교원 5~10인으로 구성하여 운영합니다. 어느 한 사람이 학업중단 숙려제 관련 업무를 전적으로 담당할 수는 없습니다. 아울러, 학교 내 유사한 기능을 담당할 수 있는 위원회(위기관리위원회, 의무교육관리위원회)가 있으면 통합하여 운영할 수 있습니다. 통합하여 운영 시 위원장은 학교장이 될 수도 있습니다.



학업중단 예방을 위한 학교 구성원 역할(예시)

2-2. 학업중단 예방 위원회의 역할은 무엇입니까?

학업중단 예방 위원회에서는 학업중단 위기학생에 대한 지원 방안을 협의하고 구체적으로 이를 실천할 수 있도록 지원 및 운영합니다. 따라서 학업중단 예방 계획을 수립하여 학업중단 위기학생을 위한 상담 시스템 체계 및 연계 방안, 매일프로그램 운영 방안 등을 마련합니다. 업무담당 부서에서는 이러한 방안을 토대로 학생의 위기 원인에 맞게 지원합니다.

2-3. 담임교사가 학업중단 의사를 밝힌 학생에 대해 학업중단 숙려제를 단독으로 결정할 수 있습니까?

담임교사 단독으로 결정할 수 없습니다. 관찰, 상담 등을 통해 학업중단 위기 징후를 보이는 학생을 발견했다면, 학업중단 예방 위원회에서 협의를 통해 대상 학생의 학업중단 위기 원인에 맞춘 지원 방안을 구체적으로 마련하여 지원해야 합니다.

2-4. 우리 학교는 학업중단 학생이 최근 몇 년간 동안 발생하지 않았습니다. 그래도 학업중단 예방 위원회를 반드시 구성·운영해야 합니까?

학업중단 학생이 발생하지 않았다 하더라도 학교에서는 학업중단 예방 위원회를 반드시 구성해야 합니다. 학업중단 예방 위원회는 학업중단 위기학생을 지원하여 학업을 지속하도록 지원해 주는 조직이기 때문에 학업중단 학생이 없더라도 언제든지 신속히 지원할 수 있도록 구성·운영해야 합니다. 다만, 학교 내에 유사한 위원회가 있으면 통합하여 운영 가능합니다.

2-5. 학생이 학업중단 숙려제 참여를 희망할 경우, 반드시 학업중단 예방 위원회의 협의를 거쳐야 합니까?

학업중단 예방 위원회의 협의를 거쳐야 합니다. 학업중단 숙려제에 참여한 학생의 학업중단 위기 원인을 진단하고 지원할 수 있는 적합한 상담 또는 관련 프로그램을 운영하기 위함입니다. 아울러, 학업중단 숙려제를 악용하지 않는지도 살펴볼 필요가 있습니다.

3. 학업중단 숙려제 대상 학생

3-1. 학업중단 숙려제 대상은 어떤 학생입니까?

학업중단 숙려제 대상 학생이란, 학업중단 의사를 담임교사 등에게 밝힌 학생 또는 학업중단 위기 상황에 놓여 있다고 학업중단 예방 위원회에서 결정한 학생입니다. 물론 유예원이나 자퇴원을 제출하지 않고 구두로 밝힌 학생도 포함됩니다.

그러나 연락 두절인 학생이나 질병 치료, 해외 출국이나 미인정 유학 등의 사유를 밝힌 학생은 학업중단 숙려제 대상이 아닙니다. 또, 학생 징계 또는 조치로 출석정지 또는 퇴학처분을 받은 학생과 학업중단 예방 위원회에서 숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생도 대상에서 제외됩니다.

3-2. 초등학교 입학 예정인 학생의 부모가 입학을 거부하고 등록 대안교육기관(미인정 시설 포함)을 선택했다면 이 경우도 학업중단 숙려제 대상입니까?

그렇지 않습니다. 초등학교 입학을 거부하여 미취학(학적 미생성)하고 대안교육기관 등으로 간 경우에는 학업중단 숙려제 대상이 아닙니다. 이런 경우는 미취학 학생에 대한 절차에 따라 처리해야 합니다. 그러나 취학 후(학적 생성) 대안교육기관 등으로 간 경우에는 학업중단 숙려제 대상이 되므로 이에 대한 안내를 반드시 해야 합니다.



대안학교(각종학교)와 대안교육기관

구분	대안학교(각종학교)	대안교육기관
개념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 개인적 특성에 맞는 교육을 받으려는 학생을 대상으로 현장 실습 등 체험 위주의 교육, 인성 위주의 교육 또는 개인의 소질·적성 개발 위주의 교육 등 다양한 교육을 하는 학교 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인가를 받지 않고 학생을 모집하여 대안교육 등을 운영하는 시설 ○ 등록된 대안교육기관은 “경기도교육청 등록 대안교육기관 ○○학교” 등의 명칭을 씀
학생 관련 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대안학교로 전출가는 것이므로 학업중단 숙려제 대상이 아님 *「초·중등교육법」 제2조, 제60조의3 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유예, 자퇴 등의 사유로 학업을 중단하므로 학업중단 숙려제 대상임 ○ 경기도교육청 등록 대안교육기관으로 이동할 경우 유예 처리 가능

3-3. 교사가 학생의 학교생활 관찰, 면담 등을 통해 학업중단 위기에 처해 있다고 판단한 경우, 학업중단 숙려제 참여를 권해도 됩니까?

교사의 상담으로 인해 학업중단 징후가 발견되면 학업중단 숙려제를 활용할 수 있도록 안내할 수 있습니다. 다만, 상담 등의 과정에서 학업중단 위기학생이라고 학생에게 단정적으로 언급하지 않도록 유의하기 바랍니다. 아울러 이러한 학생을 발견하면 학업중단 예방 위원회와 협의하여 구체적인 지원 방안을 마련하여야 합니다.

3-4. 장기 미인정 결석으로 등교하지 않는 경우, 학업중단 숙려제를 안내하고 운영해야 하나요?

네. 그렇습니다. 미인정 결석을 지속해서 하는 학생은 학업중단 숙려제 대상 학생입니다. 학부모 또는 법정대리인에게 연락하여 학업중단 숙려제를 안내해야 합니다. 물론 학생 또는 학부모는 학업중단 숙려제 참여를 거부할 수 있습니다. 이와 관련된 내용을 <서식1>에 기록하여 학교장 결재를 받아두고 보관합니다. 만일 학생과 학부모 모두와 연락이 되지 않는다면, 연락을 시도한 기록과 함께 이에 대한 사실을 <서식2>에 기록하여 학교장 결재를 받아두기 바랍니다.(제외대상-연락두절에 해당)

3-5. 검정고시에 응시하기 위해 자퇴를 희망하는 학생에게 어떤 안내를 해야 하나요?

검정고시 사유로 자퇴원을 제출한 경우라도 학업중단 숙려제를 안내해야 합니다. 또한, 학교 밖 청소년 지원 서비스(Q&A 8-2 참고)를 안내해야 합니다.

숙려제 참여를 미희망하는 경우, 부록 [서식 1]의 숙려제 안내에는 ‘예’, 참여 여부에는 ‘아니오’에 표시하여 미신청서로 처리한 후, 자퇴원과 함께 학교장 내부결재를 받아 처리합니다(Q&A 8-1 참고). 아울러, 검정고시 이후 일정을 안내하고 자퇴 후 6개월 이후에 검정고시 응시가 가능함을 알려주는 것도 필요합니다.



학업중단 숙려제 참여에 대한 학생 선택권

학업중단 숙려제 안내는 학교장의 의무사항이지만, 참여 여부는 학생의 선택 사항입니다.

3-6. 학업중단 숙려제 제외 대상 학생에게도 숙려제를 안내해야 하나요?

학업중단 숙려제 적용 제외 대상 학생의 경우, 제외 대상임을 안내하고 <서식2> 학업중단 숙려제 제외 대상 확인서를 받아 학교에 보관하면 됩니다.

또, 학업중단 숙려제 적용 제외 대상 학생이라도 학업중단을 하게 되는 경우, 학교는 반드시 학교 밖 청소년 지원 프로그램을 안내하고 개인정보를 학교 밖 청소년 지원센터로 연계해야 합니다.

3-7. 정신건강 문제로 정신과 치료를 받는 학생이 학업중단 숙려제를 신청할 수 있나요?

정신건강 문제로 치료를 받는 경우(통원, 입원 등 포함)는 질병에 해당하므로 학업중단 숙려제를 신청할 수 없습니다. 학생 질환에 대한 판단은 학교가 아닌 전문 의료 기관에서 이루어지며 질병 등의 의사 소견이 있는 경우 전문적 치료를 받을 수 있도록 Wee센터에 문의하고 연계되는 병원에서 치료를 받을 수 있도록 안내해 주기 바랍니다. 다만 학생의 학업중단 위기 상황이 정신건강을 포함하여 복합적인 문제로 판단될 경우에는 학업중단 예방 위원회에 논의를 거쳐 해당 학생에게 숙려 기회를 부여할 수도 있습니다.

3-8. 정신건강 문제로 정신과 치료를 마치고 학교로 온 학생이 학업중단 숙려제를 신청할 수 있습니까?

정신건강 문제로 치료(통원, 입원 등 포함)를 마치고 학교에 복귀한 학생은 학업중단 숙려제를 신청할 수 있습니다. 다만, 학업중단 숙려제 신청 사유가 치료를 받았던 정신건강과 관련되는지 신중하게 살펴볼 필요가 있습니다.

3-9. 퇴학 처분을 받은 학생도 학업중단 숙려제를 신청할 수 있습니까?

신청할 수 없습니다. 퇴학은 학업중단 숙려제 제외 대상 사유입니다. 퇴학은 징계의 일종이며, 자퇴는 스스로 학생 신분을 포기하기 위한 의사 표시로서 서로 성격이 다른 것으로, 자퇴 의사를 밝힌 학생은 학업중단 숙려제 대상입니다.



대상 학생별 제출 서류

대상 학생	제출 서류	비고
학업중단 숙려제 참여 학생	학업중단 숙려제 신청서 [서식 1] (개인정보 제공 동의 포함)	자퇴(유예)원 제출 여부 선택 가능
학업중단 학생	학교 밖 청소년 지원센터 안내 [서식 10]	자퇴(유예)원 필수 제출

4. 학업중단 숙려제 관련 외부기관 연계

4-1. 학업중단 숙려제를 운영할 때, 「학교장이 인정하는 외부기관」에 관해 설명해 주기 바랍니다.

학업중단 숙려제 운영 주체는 학교입니다. 그러나 학교의 자체 운영에 어려움이 있는 경우, 학업중단 예방 위원회의 협의와 학교장 결재를 거쳐 외부기관을 지정하여 운영할 수 있습니다. 학교장이 인정하는 외부기관이란, 지역 내 학교 밖 기관 등에서 학업중단 숙려제를 운영해 줄 수 있다고 판단한 곳을 말합니다. 이는 공공기관을 포함하여 학교장이 인정하는 기관은 모두 가능합니다. 학업중단 숙려제 참여 학생이 자신의 진로와 관련된 미술이나 체육을 체험하고 싶으면 학교에서 이러한 시설이나 학원 등을 외부기관으로 인정할 수 있습니다. 단, 진학 관련 학원 및 아르바이트 등의 근로 기관은 해당하지 않습니다. 또한, 학원비 및 체험비 등의 경우 학교에서 지원하지 않고 학생이 부담하는 것이 원칙입니다.

이러한 외부기관을 인정하고자 하면 학업중단 예방 위원회 차원에서 지역 내 인정할 만한 외부기관을 방문하여 학업중단 숙려제 취지와 운영 방법 등을 안내하고 협조를 구할 필요가 있습니다. 만일 지속하여 운영해 줄 수 있는 기관으로 판단되면 학교와 기관 간의 협약도 가능합니다. 학교장이 인정하는 외부기관이 되면 공문으로 알린 후, 그 기관과 학생의 진로 체험 차원에서 적절한 프로그램이 운영되는 것을 살피고 학생 출결 및 안전 관리가 보장되도록 해야 합니다. 학교에서는 외부기관에서 학업중단 숙려제가 운영되는 동안 학생 출결 및 안전 관리가 잘 되고 있는지를 기관 및 참여 학생 등을 통해 정기적으로 살피고 적절한 안내를 지속해야 합니다. 학업중단 숙려제 종료 즉시, 학교에서는 외부기관으로부터 출결 등 학생의 현재 상태와 관련된 내용을 공문으로 받아야 합니다. 이후 학교에서는 학생의 출결을 정리하고 학업중단 예방 위원회 등에서 학업을 지속할 방안을 마련하여 지원해 줄 필요가 있습니다.

4-2. 미용실, 커피숍, 헬스장 등 개인이 운영하는 사업체에서 학업중단 숙려제 매일프로그램으로 진로체험을 하는 것도 가능한가요?

학교나 학생의 가정이 도심 지역에 있으면 이러한 사업장 외에 공공기관 등을 우선 살피기 바랍니다. 공공기관 등을 찾기가 어려운 지역에서는 이러한 사업장을 학교장이 인정한 외부 기관으로 운영할 수 있으나 학생의 출결 및 안전 관리가 반드시 보장되어야 합니다. 또, 참여 학생에게 아르바이트 등의 근로 형태는 매일프로그램으로 활용할 수 없으며 주로 성인을 대상으로 운영하는 사업장의 경우 학생의 안전을 위해 학교의 신중한 판단이 필요합니다.

4-3. 학교장이 인정한 외부기관에서 상담이나 매일프로그램을 운영하는 경우 학생 출결 확인은 어떻게 해야 하나요?

외부기관에서 학업중단 숙려제 참여 현황을 토대로 출결 확인을 해 주어야 합니다(부록 [서식 4] 활용). 또한, 학교에서도 정기적으로 기관과 학생에게 연락을 취해 출석 및 프로그램 만족도를 확인할 필요가 있습니다.

숙려제 운영 기간 동안 학생이 질병으로 참여하지 못하는 경우 외부기관에는 증빙 사본을, 원본은 학교에 제출하도록 하고 질병 결석으로 처리합니다. 물론 합당하지 않은 사유라고 판단 되면 미인정 결석으로 처리합니다. 이후 외부기관에서 보내온 출결과 관련된 증빙 서류 등을 통해 학생 출결을 정리합니다.

4-4. 학교장이 인정하는 외부기관에서 학업중단 숙려제에 참여하는 학생을 방치 (출결 관리, 프로그램 운영 등 미흡)하는 경우가 있다면, 학교는 어떻게 조치해야 할까요?

학생과 학부모의 확인을 거쳐 사실로 확인될 경우 학업중단 예방 위원회에서 논의를 통해 다른 외부기관을 선정하거나 학교에서 운영하도록 변경 계획을 세우고 이를 학교장 결재를 받아 운영합니다.

4-5. 학생이 진학에 관련된 입시학원 (예체능 포함)에 가기를 원합니다. 이런 학원도 학교장이 인정하는 외부기관으로 지정할 수 있나요?

지정할 수 없습니다. 학업중단 숙려제는 학생의 학업중단 위기 원인을 살피고 학교에서 학업을 지속할 수 있도록 지원해 주는 제도입니다. 입시를 위해 학업중단 숙려제가 악용되지 않도록 특히 유의해야 합니다.

4-6. 학교에 전문상담(교)사가 없어 학업중단 숙려제를 직접 운영하기 어려우며 Wee센터, 청소년상담복지센터, 학교 밖 청소년 지원센터 (꿈드림) 등으로의 연계도 쉽지 않습니다. 이러면 어떻게 하면 좋을까요?

학업중단 숙려제 운영 주체는 학교장으로서, 학업중단 숙려제 프로그램은 학교에서 계획을 수립하여 운영해야 합니다. 학교 밖의 상담센터 (Wee 센터나 지자체 기관) 등은 학업중단 숙려제 프로그램을 지원해 주는 곳이며, 경우에 따라서는 학교장이 인정하는 외부기관에 연계하여 운영할 수 있습니다. 이를 위해, 매 학년 초, 학업중단 예방 위원회에서 지역 내 해당하는 외부기관 현황을 파악해 두는 것이 중요합니다. 이때, 교육지원청이나 학교 밖 청소년 지원센터 (꿈드림), 경찰서 등 관내 유관기관의 협조를 받아 외부기관을 선정하는 것을 권장합니다. 경기도 청소년 안전망을 통해 지역 내 외부기관도 살펴보기 바랍니다.

또한, Wee센터, 청소년상담복지센터, 학교 밖 청소년 지원센터 (꿈드림) 등의 담당자 연락처를 미리 확보하여 일정 조율 등을 권합니다. 만일, 갑작스럽게 학생이 학업중단 숙려제를 신청할 경우, 학생과 충분한 대화를 통해 일정 및 프로그램을 마련하는 기간이 필요함을 안내해 줄 필요도 있습니다.



경기도 청소년 안전망 안내

경기도청소년상담복지센터 홈페이지 (<http://www.hi1318.or.kr>) 참고

4-7. 진로를 고민하면서 미인정 결석이 잦은 학생에게 어떤 프로그램을 지원할 수 있을까요?

우선 학생의 학업중단 위기 원인이 무엇인지 파악해야 합니다. 상담을 통해 학업중단 위기 원인이 파악되면 이에 맞는 진로 체험 등의 매일프로그램을 마련하여 외부기관 등과 연계하여 학생을 지원해야 합니다. 이때 매일프로그램을 운영하는 외부기관은 한 곳이 아닌 여러 곳으로 지정하여 운영할 수 있습니다.

4-8. 학업중단 숙려제를 지원하는 학교 밖 청소년 지원센터 (꿈드림), 청소년상담복지센터는 어떤 기관인가요? 학업중단 숙려제와 관련하여 이 기관에서 운영하는 프로그램은 어떤 것이 있는지요?

학교 밖 청소년 지원센터 (꿈드림)는 여성가족부 산하 기관으로 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」에 따라 2015년부터 운영하고 있습니다. 꿈드림 센터는 학교 밖 청소년의 개인적인 특성과 수요를 고려하여 상담 지원, 교육지원, 직업체험 및 취업 지원, 자립 지원 등 학교 밖 청소년이 건강한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 지원합니다. 현재 31개 시·군에서 학교 밖

청소년 지원센터를 운영하고 있습니다. 초, 중, 고등학교에서 학업을 중단하는 학생(해외 출국 등 학업중단 숙려제 대상이 아닌 경우에는 제외)들의 개인정보를 나이스(NEIS)(학업중단)에 등록하는 이유는 학교 밖 청소년 지원센터(꿈드림)에 연계함으로써 학교 밖 청소년이 학업에 복귀하거나 건강한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 지원하기 위해서입니다. 청소년상담 복지센터는 「청소년복지지원법」에 따라 1993년에 설립된 청소년 상담 및 복지 관련 전문 기관입니다. 현재 경기도 내 시·군에는 31개 청소년상담복지센터가 운영되고 있습니다.

이 두 기관은 지역 여건 및 상황에 따라 다르지만, 학업중단 숙려제와 관련하여 상담 프로그램 등을 운영하고 있습니다. 이 두 기관에 학업중단 숙려제 참여 학생을 보내고자 한다면, 기관 담당자에게 사전 문의를 통해 연계 가능한 프로그램을 먼저 파악한 후 학생별 계획을 수립하시기 바랍니다.

이 때, 학교 담당자는 숙려제 운영 방법 및 내용을 숙지하고 연계 학생의 학업중단 위기 현황을 먼저 파악한 후 연계하여야 합니다.



Tip

지원 기관 주요 서비스

지원 기관	학교 밖 청소년 지원센터	청소년상담복지센터
주요 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담 지원 : 초기상담 / 심리·진로 상담 / 자립·학습 동기 강화 상담 / 가족 상담 등 ○ 교육지원 : 검정고시 지원 / 진로 진학 지원 / 문화·예술·체육활동 지원 / 학업중단 예방지원 등 ○ 취업 지원 : 직업체험 / 진로 교육 / 경제활동 체험 / 취업 연계 지원 등 ○ 자립 지원: 생활 지원 / 건강·정서 지원 / 법률교육 / 자기계발(자격취득 등) / 생활 기술 지원 등 ○ 건강증진: 건강검진 지원 / 건강생활 실천관리 지원 / 체력관리 지원 / 예방접종 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담 지원 : 개인 상담, 심리검사, 집단상담, 전화상담, 사이버 상담

※ 센터에 따라 지원 프로그램이(상담, 매일프로그램) 상이할 수 있으므로 각 센터 사전 문의 바람

5. 학업중단 숙려제 운영

5-1. 학업중단 숙려제가 당해 학년 2회, 총 7주로 되어 있는데, 이를 구체적으로 설명해 주세요.

학업중단 숙려제는 1개 학년 동안 2회에 걸쳐 총 7주를 사용할 수 있습니다. '1개 학년'이라는 것은 현재 재학 중인 학년을 말합니다. 따라서 학년이 바뀌면 학업중단 숙려제를 다시 사용할 수 있습니다.

5-2. 학생이 학업중단 숙려제를 신청하면 학교에서는 학생 개인에 대한 계획을 마련하여 학교장 결재를 받아야 하나요?

네. 학교장 결재를 받아야 합니다. 학업중단 숙려제는 학생 맞춤형 교육의 일환입니다. 따라서 학생마다 운영 일정 및 프로그램이 다를 수 있습니다. 다만, 학업중단 예방 위원회 협의를 통해 신청 학생이 숙려제 적용 대상 학생인지를 먼저 살펴야 합니다. 대상 학생이면 충분한 대화를 통해 개인에 맞는 일정 및 프로그램을 마련하고 학교장 결재로 숙려제가 시작됩니다.

5-3. 학업중단 숙려제를 운영할 때, 당초 계획대로 운영되어야 하나요?

네, 당초 계획한 대로 숙려제를 운영해야 합니다. 만일, 부득이한 경우로 인해 숙려 프로그램이 변경될 경우, 변경 계획을 결재받은 후에 운영해야 합니다. 사전 결재가 어려우면 사후 결재를 받아야 합니다. 학업중단 숙려제는 학교장 승인으로 이루어지며 특히 학생 안전 확보와 출결 처리를 위해 학생이나 기관 사정에 따라 임의로 변경하여 운영할 수 없습니다.

5-4. 학업중단 숙려제를 안내했음에도 학생이 학업중단 숙려제를 참여하지 않겠다고 하는 경우, 어떻게 해야 하나요?

학업중단 숙려제 참여 여부는 학생과 보호자의 선택 사항이므로 참여하지 않을 수 있습니다. 학교에서 학업중단 숙려제를 학생에게 안내했음에도 신청하지 않을 경우, 학업중단 숙려제를 안내한 증빙 서류(미신청서, Q&A 8-1 참고)를 자퇴(유예)원에 첨부하도록 합니다. 행방불명 또는 가출로 인하여 보호자가 자퇴(유예)를 원하는 경우에도 보호자에게 학업중단 숙려제를 안내하고, 안내한 결과를 자퇴(유예)원에 첨부해야 합니다. 학업중단 숙려제에 반드시 참여해야만 학교에서 자퇴(유예)와 관련된 행정 처리를 할 수 있는 것이 아닙니다.

5-5. 주 2회 상담 기간에는 공휴일도 포함되나요?

공휴일뿐만 아니라 휴업일(방학 등) 모두 포함됩니다. 학업중단 숙려제는 7일간을 1주로 하여 주 단위로 운영합니다. 학교마다 학사 일정이 다르기 마련입니다. 따라서 '주 2회 상담'은 7일간을 기준으로 하여 상담을 2회 하는 것입니다.



주 단위 운영 개념

학업중단 숙려제는 주 단위로 운영됩니다. 예를 들어 화요일에 학업중단 숙려제를 시작하였으면 종료는 공휴일 및 휴업일이 포함된 그다음 주 월요일이 됩니다.

5-6. 비대면 상담도 학업중단 숙려제 상담으로 인정되니까?

네. 인정합니다. 물론 상담은 대면 상담이 원칙입니다. 그러나 학생의 건강, 심리·정서 등 개별 상황 및 감염병 확산 심각 단계 등 학생, 학교의 부득이한 사유로 대면 상담을 운영하기 어려운 경우 비대면 상담이 가능합니다. 또한 학생 개별 상황에 따라 온라인 심리검사를 통한 상담, 전문상담(교)사와의 전화 상담 등으로 진행할 수 있습니다.

5-7. 담임교사가 본인 학급의 학업중단 숙려제 참여 학생의 숙려 상담을 진행할 수 있나요?

담임교사의 수시 상담은 숙려 상담으로 인정하지 않습니다. 담임교사는 학급의 학생이 학업 중단 의사를 표현하거나, 학업중단 위기 징후가 발견될 때 충분한 사전 상담을 통해 숙려제를 안내하는 역할을 해야 합니다. 숙려 상담은 학생의 학업중단 위기 원인을 파악하는 것이 무엇보다도 중요하므로 상담 전문가만 상담을 진행할 수 있습니다. 이때 전문상담가란 Wee 클래스의 전문상담(교)사 또는 상담 관련 자격이 있는 교사, 외부기관의 전문상담가를 말합니다. 만약(담임)교사가 상담 관련 자격이 있다면 숙려 상담을 진행할 수 있습니다.

5-8. 학업중단 숙려제 프로그램 중 상담을 1주만 운영하는 것도 가능할까요?

가능합니다. 최소 1주에서 최대 7주 기간 내에 숙려 상담 2주와 매일프로그램 5주를 학생과 협의하여 연간 최대 2회로 나누어 자유롭게 구성할 수 있습니다.

5-9. 상담자가 학생이 있는 곳으로 방문하여 상담하여도 되는 건가요?

방문 상담도 가능합니다. 상담 시간은 일과 시간에 운영하는 것이 원칙이지만, 부득이한 경우 일과 이후에도 가능합니다.

5-10. 학업중단 숙려제 1회 차 때 상담으로 2주를 실시했습니다. 2회 차 때 다시 상담 2주를 실시할 수 있나요?

실시할 수 없습니다. 주 2회 이상 상담으로 해당 주의 수업일에 대한 출석인정을 받는 것은 숙려 횟수별이 아닌 숙려 기간 총 7주 중 최대 2주까지만 가능합니다. 따라서 1회 차에 숙려 상담 2주를 실시했다면, 2회 차에는 상담이 아니라 매일프로그램을 운영해야 합니다. 그러나 매일 프로그램 안에 상담(담임교사 상담 등)을 포함하여 운영할 수 있습니다.

5-11. 학업중단 숙려제 운영 기간을 2주 상담으로 계획하고 실시하는 중에 학생이 1주 만에 학교에 복귀하겠다고 합니다. 행정 처리를 어떻게 해야 하나요?

학생의 학업중단 숙려제 운영 계획에 대한 변경 사항을 그 사유와 함께 학교장 결재를 받은 후에 관련 담당자(출결 등) 등에게 안내해야 합니다. 아울러 학교 복귀를 희망하는 학생이 학교 생활에 잘 적응하도록 안내해 주고 지속하여 관심을 두기 바랍니다.

5-12. 학생과 상담하기로 한 날 상담을 진행할 수 없으면 어떻게 운영해야 하나요?

학교장 결재를 통해 계획을 변경하여 운영할 수 있습니다. 변경된 계획은 수정 전과 수정 후, 사유 등의 내용을 포함하여 작성합니다. 유의하실 점은 상담이 출석인정 결석과 연동되므로 주 단위의 상담 일정으로 변경해야 합니다. 물론 관련 증빙 서류(진료 확인서 등)도 있어야 합니다.

외부기관일 경우, 학교에 연락을 취해 변경 계획을 요청하고 이에 따라 상담을 운영합니다. 증빙 서류 원본은 학교에 제출하고 사본은 외부기관에 제출하도록 안내하기 바랍니다.

또한, 계획된 상담 일정과 다르게 상담을 희망하는 경우가 있습니다. 이 역시 변경 계획을 수립하여 지원할 수 있습니다. 단, 1주간 상담 횟수가 2회 미만이면 출석인정 결석으로 처리할 수 없습니다.

5-13. 오늘이 학업중단 숙려제 중 상담을 하는 마지막 날이자 숙려제 종료일이기도 합니다. 그런데 학생이 몸이 아파서 상담할 수 없다고 합니다. 이럴 때는 어떻게 운영해야 하나요?

우선, 학생 입장을 수용하여 질병 결석(증빙 서류)으로 처리합니다. 그러나 출석 처리는 매우 신중해야 합니다. 해당 주에 상담을 한 번 참여했을 경우, 해당 요일만 출석인정 결석이 되고, 질병으로 인한 요일은 질병결석이 되며 다른 요일은 모두 미인정 결석이 됩니다. 만일, 학업 중단 숙려제 중 상담을 받는 마지막 날이자 숙려제 종료일임에도 불구하고 학생이 아무 연락 없이 오지 않을 경우, 해당 요일은 미인정 결석이 되고, 해당 주의 상담에 참여한 날만 출결 처리합니다.



Tip

숙려 상담 일정 유의

학업중단 숙려제 종료일에 상담 일정을 잡고 진행하지 못할 경우, 출결 등의 문제가 발생할 수 있습니다. 따라서 학생과 대화를 통해 상담 일정이 무리 없이 진행될 수 있도록 계획할 필요가 있습니다.

5-14. 학업중단 숙려제로 상담 2주를 계획하여 실시하는 중에 매일프로그램을 이어서 연속해서 참여하고 싶다고 합니다. 이런 경우 숙려 횟수를 어떻게 처리하나요?

상담과 연이어서 하루도 공백 없이 매일프로그램을 운영한다면 숙려 횟수는 1회로 처리합니다. 단, 숙려 기간 및 횟수를 확인해야 합니다. 숙려 기간은 최대 7주, 숙려 횟수는 최대 2회를 초과하면 안 됩니다. 아울러, 연휴나 방학 기간 이전과 이후로 학업중단 숙려 기간을 나누어 운영하는 것은 2회가 됩니다. 학업중단 숙려제 기간에는 주말, 공휴일, 휴업일, 방학을 포함하기 때문입니다. 따라서 연휴 이전에 학업중단 숙려제를 실시했다면 연휴 기간까지 포함해서 연속 실시해야만 1회로 처리할 수 있습니다. 단, 지필 평가 기간은 제외입니다. 즉, 지필 평가 기간을 제외하고 평가 전·후로 숙려 기간을 정하는 경우에는 1회로 처리합니다.

5-15. 학업중단 숙려제 운영에서 학생 상담 없이 매일프로그램부터 시작하려고 합니다. 가능한가요?

학생 진로 탐색 등 사유인 경우에는 가능합니다. 다만, 상담부터 실시할 것을 권장합니다. 2주 동안 학생과의 상담을 통해 학생의 학업중단 위기 원인이 무엇인지 파악하고 이에 맞춰 매일프로그램을 제공하여 학생이 학업중단 위기에서 벗어날 수 있도록 도와주어야 합니다.

5-16. 매일프로그램을 여러 기관으로 나누어 학생이 참여할 수 있습니까?

네, 가능합니다. 학생의 진로를 탐색하는 기회를 학교 밖의 여러 기관과 협력하여 제공할 수 있으며 학교도 포함될 수 있습니다. 학생의 특성과 진로 등을 고려하여 다양한 기관의 프로그램에 학생이 참여할 수 있습니다.

5-17. 매일프로그램을 운영하는 시간은 어느 정도가 적당합니까?

프로그램 운영 시간은 프로그램 성격이나 운영 방법에 따라 다양할 수 있습니다. 운영 시간에 대한 기준은 별도로 정해져 있지 않습니다. 다만, 매일프로그램은 학교 수업을 대체하여 운영하는 것이므로, 학교의 수업 시간을 고려하는 것을 권장합니다. 또한 형식적인 운영에 그치지 않도록 주의합니다.

5-18. 매일프로그램의 경우, 학원 수강도 가능한가요?

학생의 진로 및 직업 체험과 관련한 학원만 가능합니다. 단, 상급 학교 진학을 위한 입시 관련 학원(예체능 학원 포함)의 수강은 불가합니다.

5-19. 매일프로그램을 운영하는 외부기관, 참여 학생에게 정기적으로 연락을 취할 필요가 있나요?

네, 연락해야 합니다. 학생 안전을 확인하고, 학생 상황 등이 어떻게 변화하고 있는지 살펴볼 필요가 있습니다. 외부기관 및 학생과 연락할 시간을 사전에 협의하기 바랍니다. 아울러 상담을 외부기관에서 할 경우에도 같습니다.

5-20. 학생 집이나 학교와 거리가 먼 기관에서 매일프로그램을 운영할 수 있습니까?

매일프로그램을 운영하는 기관은 되도록 학생의 집 또는 학교와 가까운 거리에 있는 것이 좋습니다.

5-21. 경기도 외 타 시도 학생이 경기도의 학업중단 숙려제 유관기관으로 학업중단 숙려제를 요청했습니다. 이럴 경우에는 어떻게 해야 하나요?

기관의 일정을 고려하여 학업중단 숙려제를 운영할 수 있습니다. 다만, 학생이 소속되어 있는 해당 시·도교육청의 학업중단 숙려제 운영 기준에 맞게 운영해야 합니다. 기준이 다를 경우, 부분적으로 협조할 수 있습니다.(경기도 학생이 타 시도 기관에 요청할 경우에는 경기도 운영 기준에 따름)

5-22. 학업중단 숙려제의 학교 내 업무 담당자는 누구입니까?

학업중단 숙려제 학교 업무 담당자를 도교육청이나 교육지원청에서 지정할 수 없습니다. 학업중단 예방 담당 업무는 학교 내 업무 분장에 따르며 매뉴얼의 학교 구성원 역할은 예시일 뿐입니다. 학교 여건 및 상황을 고려하여 학교장 결재를 받아 담당자를 지정하여 운영해야 합니다.

5-23. 학생이 자퇴(유예)원을 제출한 날부터 학업중단 숙려제에 참여할 수 있습니까?

학업중단 숙려제는 학생이 자퇴(유예)원을 제출한 경우*, 자퇴(유예)원을 제출한 다음 날부터 참여할 수 있으며, 학생과 충분한 대화를 통해 학업중단 숙려제 운영과 관련하여 상담과 매일 프로그램, 운영 일정 등을 마련할 필요가 있습니다. 다만, 자퇴원을 제출한 고등학생의 경우 자퇴 처리는 학업중단 숙려제가 끝난 다음 날입니다. (학업중단 숙려제가 이번 주 금요일에 끝난 경우 다음 주 월요일 자퇴 처리)

*자퇴원 제출 ⇨ 숙려제 신청 ⇨ 계획수립·학교장 결재 ⇨ 숙려제 참여 ⇨ 학업지속 또는 자퇴

5-24. 학생이 자퇴원을 제출하지 않은 상태에서 학업중단 숙려제에 참여할 수 있습니까?

참여할 수 있습니다. 학업중단 예방 위원회 등의 협의에 따라 학업중단 위기학생으로 판단되는 경우, 자퇴원을 제출하지 않아도 학업중단 숙려제를 사용할 수 있습니다.

5-25. 자퇴원을 제출한 후에 학업중단 숙려제(1회 차)에 참여하였습니다. 그 후 학교에 다니다가 다시 자퇴하려고 합니다. 이럴 때도 상담을 또 해야 하나요?

1회 차에 상담 기간 2주를 모두 사용하였다면, 2회차에는 상담 2주는 적용할 수 없습니다. 다만, 상담이 필요하다면 매일프로그램 안에 상담을 포함하여 운영할 수 있습니다. 아울러 자퇴원을 제출하고 학업중단 숙려제에 참여한 후, 학교로 복귀할 때는 자퇴 철회서를 받아야 합니다. 자퇴 철회를 한 후에 다시 자퇴하고자 할 때, 학업중단 숙려제를 7주 모두 사용하지 않았다면 남은 기간을 사용할 수 있습니다. 그러나 자퇴원을 다시 내면서 학업중단 숙려제에 참여하지 않았다고 학생이 의사를 밝히면, 학업중단 숙려제 미신청서로 처리해야 합니다(Q&A 8-1 참고).

5-26. 학업중단 숙려제가 종료된 후 학교생활기록부에 학업중단 숙려제 참여 관련 내용을 작성해야 하나요?

학업중단 숙려제와 관련한 내용은 학교생활기록부 어느 항목에도 기록하지 않습니다. 간혹, 출결과 관련하여 학업중단 숙려제 참여라고 출결사항의 특기사항에 기록하는 경우가 있는데, 이는 잘못 기재한 것이므로 삭제해야 합니다. 학생의 출결과 관련하여 출석인정 결석, 미인정 결석, 질병 결석 등은 '학교생활기록부 기재요령' 출결상황에 따라 처리합니다.

5-27. 1학기에 학업중단 숙려제에 참여한 학생이 2학기에 전학을 갔습니다. 전학을 간 학교에 학업중단 숙려제에 참여한 내용을 알려야 하나요?

네, 알려야 합니다. 학업중단 숙려제 운영 기준은 당해 학년입니다. 따라서 전출교에서는 전입교에 해당 학생의 학업중단 숙려제 참여 현황(기간, 상담 적용 기간, 내용, 운영 기관 등)을 별도 공문이나 기타 방법으로 알려주어야 합니다.

단, 학교생활기록부에는 기재하지 않습니다. 만일 전입교에서 해당 학생이 다시 학업중단 숙려제를 신청할 경우 전출교의 공문에 따라 나머지 기간 동안 적용하여 운영할 수 있도록 합니다. 1학기에 참여한 주와 2학기에 참여한 주를 합산하여 7주가 초과하지 않도록 주의합니다. 만약 초과할 경우, 학교생활기록부 기재요령, 학교 관련 규정 등에 따라 출결 처리해야 합니다. 아울러 경기도 외의 다른 지역으로 전출할 경우, 해당 지역의 교육청 지침에 따라 학업중단 숙려제를 운영하게 됩니다.

5-28. 학생생활교육위원회가 다음 주에 열릴 예정입니다. 그런데 학생이 학업중단 숙려제를 신청하면 어떻게 처리해야 하나요?

학생이 학생생활교육위원회를 지연 혹은 회피하고자 하려는 의도가 보인다면, 학업중단 예방 위원회에서 이 학생에 대하여 학업중단 숙려제에 대한 적용 여부를 심의하는 것이 좋습니다. 아울러, 학생생활교육위원회 조치 중 출석정지 또는 퇴학처분을 받으면 동시에 학업중단 숙려제를 사용할 수는 없습니다. 다만, 퇴학을 제외한 출석정지 조치가 완료된 후에는 학업중단 숙려제 적용 대상이 될 수 있습니다.

5-29. 학생이 자퇴(유예)할 때, 학교에서 반드시 안내할 내용이 있습니까?

학교에서는 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제15조 및 「경기도교육청 학교 밖 청소년 교육지원 조례」 제4조에 따라 학교 밖 청소년 지원 프로그램과 지원센터를 안내한 후 연계 사항 고지 후 학생의 개인 정보를 학교 밖 청소년 지원센터(꿈드림)에 연계하여야 합니다.



학교장 의무사항(학업중단 학생)

「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제15조 및 「경기도교육청 학교 밖 청소년 교육지원 조례」 제4조에서는 학교장 의무사항을 규정하고 있습니다. 학생이 학업중단을 하면 학교에서는 학생에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램 (Q&A 4-8 참고)을 반드시 안내해야 합니다. 또한, 학업중단 학생의 개인정보를 각 지역 내에 있는 학교 밖 청소년 지원센터에 연계해야 합니다.

학업중단 학생 개인정보 학교 밖 청소년 지원센터 연계 법적 근거

「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」〈시행 2024. 9. 27.〉

제15조(지원센터에의 연계)

① 「초·중등교육법」 제2조 각 호의 각급 학교의 장(이하 이 조에서 “학교장”이라 한다)은 소속 학교의 학생이 학교 밖 청소년이 되는 경우에는 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램을 안내하고 지원센터를 연계하여야 한다.

② 「청소년복지지원법」 제9조에 따른 지역사회 청소년통합지원체계에 포함된 기관 또는 단체의 장(이하 이 조에서 “단체장”이라 한다)은 지원이 필요한 학교 밖 청소년을 발견한 경우에는 지체 없이 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램을 안내하고 지원센터를 연계하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 학교 밖 청소년을 지원센터에 연계하는 경우 학교장 및 단체장은 해당 청소년(제6호의 경우 해당 청소년의 법정대리인)에게 다음 각 호의 개인정보(이하 “개인정보”라 한다)의 수집·이용 목적, 수집 항목, 보유·이용 기간 및 파기 방법(이하 “개인정보동의고지사항”이라 한다)을 고지하고 개인정보를 수집하여 지원센터에 제공할 수 있다. 다만, 질병 또는 출국을 사유로 학교 밖 청소년이 되는 경우는 제외한다. 〈개정 2017. 3. 21., 2021. 3. 23., 2024. 3. 26.〉

1. 학교 밖 청소년의 성명
2. 학교 밖 청소년의 생년월일
3. 학교 밖 청소년의 성별
4. 학교 밖 청소년의 주소
5. 학교 밖 청소년의 연락처(전화번호·전자우편주소 등)
6. 학교 밖 청소년의 법정대리인 연락처(전화번호·전자우편주소 등)

⑤ 지원센터의 장은 제3항에 따라 개인정보를 제공받은 날부터 6개월 이내에 해당 청소년 또는 청소년의 법정대리인에게 개인정보동의고지사항 및 「개인정보 보호법」 제37조제1항에 따른 개인정보의 처리정지 요구 권한을 고지하고 동의를 받아야 한다. 이 경우 해당 청소년 또는 청소년의 법정대리인이 개인정보의 처리정지를 요구하거나 개인정보를 제공받은 날부터 6개월 이내에 동의를 받지 못한 경우에는 즉시 개인정보를 파기하여야 한다. 〈신설 2021. 3. 23., 2024. 3. 26.〉

「경기도교육청 학교 밖 청소년 교육지원 조례」〈시행 2024. 7. 18.〉

제4조(학교장의 책무)

① 「초·중등교육법」 제2조 각 호의 각급 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)은 소속 학교의 학생이 학교 밖 청소년이 되는 경우에는 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램을 안내하고, 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조의 지원센터에 연계하여야 한다.

② 제1항에 따라 학교 밖 청소년을 지원센터에 연계하는 경우 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제15조 제3항 및 제4항에 따라 개인정보를 수집하여 지원센터에 제공할 수 있다. 〈개정 2024.7.18.〉

③ 학교장은 학교 밖 청소년이 재취학, 재입학을 한 경우 학교생활의 원활한 적응을 위하여 해당 청소년에 대한 상담 등 필요한 지원을 하여야 한다.

5-30. 학생이 자퇴(유예)할 때, 학교에서 학교 밖 청소년 개인정보 제공 동의서 등에 대해서 안내하지 못했을 경우, 어떻게 해야 하나요?

학교 밖 청소년 지원센터 (꿈드림) 등에 대한 안내를 못 했을 경우, 사후 처리를 해야 합니다. 유선 등으로 해당 학생과 학부모에게 학교 밖 청소년 지원센터 (꿈드림)에서 운영하는 프로그램을 안내해 주시기 바랍니다.

5-31. 학업중단 예방 프로그램을 운영 도중에 계획을 변경하고자 하는 경우, 변경이 가능한가요?

■ 변경 가능합니다. 학교 여건에 맞게 프로그램을 수정한 후 학교장 결재를 받아야 합니다.

5-32. (비대면) 외부기관과 연계하여 학업중단 숙려제 비대면 운영이 가능합니까?

가능합니다. 외부기관과 연계할 때에는 연계 운영 과정을 준수하여 주시기 바랍니다. 외부기관의 범주는 학교장 인정기관이며, 이곳에서도 화상 등을 이용한 숙려 프로그램을 숙려제 계획에 근거하여 운영할 수 있습니다. 물론 Wee 센터, 학교 밖 청소년 지원센터(청소년상담복지센터 포함)와 같이 숙려제를 지원하는 공공기관에서도 비대면 프로그램을 운영할 수 있습니다. 아울러, 비대면 숙려 상담은 'Wee 클래스 온라인 상담 운영 방안'을 활용하기 바라며, 매일 프로그램은 학생 상황과 학교 여건에 따라 가정에서 활동할 수 있는 프로그램을 숙려제 계획에 따라 운영할 수 있습니다.



Tip 비대면 운영

학업중단 숙려제 원칙은 대면 상담 및 프로그램 방문 참여입니다. 그러나 학생 개별 상황 (건강, 심리·정서 등)이나, 감염병 확산 우려 등을 고려하여 비대면으로 학업중단 숙려제 운영이 가능합니다.

5-33. (비대면) 학업중단 숙려제 비대면 프로그램(상담 및 매일프로그램) 참여 결과를 확인해야 합니까?

네, 확인해야 합니다. 전화는 일시, 장소, 통화 시간, 주요 내용 등의 상담일지 작성 등을, 온라인 심리검사는 결과지, 학생 직접 활동(만들기, 포트폴리오 제작 등)의 경우 사진 파일 등을, 독서나 시청은 소감문 등을 통해 참여 결과를 확인하여야 합니다. 학생의 비대면 프로그램 참여 및 확인 결과는 '서식 6'을 활용하기 바랍니다.

6. 학업중단 숙려제 출결 및 성적 처리

6-1. 학업중단 숙려제에서 출석인정의 의미는 무엇입니까?

출석인정은 출석이 아니라 출석인정 결석을 의미합니다. 이는 나이스(NEIS) 상 출결 처리도 동일합니다.

6-2. 학업중단 숙려제 매일프로그램 기간 중 결석한 경우는 출결 처리를 어떻게 하나요?

학업중단 숙려제는 학교 수업에 참여하지 않거나 학교에 출석하지 않아도 일정 기간 동안 학업중단 숙려제 프로그램에 참여한 경우, 출석을 인정할 수 있도록 법률(「초·중등교육법」 제28조)에 명시되어 있습니다. 학업중단 숙려제 프로그램에 참여하지 않은 경우는 「학교생활 기록 작성 및 관리지침」 제8조 별지 제8호(출결상황 관리)와 ‘초·중·고 학업성적관리시행 지침’에 따라 처리합니다. 예를 들어, 질병으로 프로그램에 참여하지 못한 경우는 결석제와 증빙서류를 제출하면 질병 결석으로 처리합니다. 물론 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우에는 미인정 결석으로 처리합니다.

6-3. 학생의 개인 사정으로 상담 일정을 변경했는데, 한 주는 1회만 상담하고, 다른 한 주는 3회 상담하였습니다. 이러면 어떻게 출결 처리를 하는 건가요?

우선 일정을 변경하기 전에 변경 계획을 학교장 결재를 받아야 합니다. 그리고 1회 상담한 주의 출결 처리는 해당 요일만 출석인정 결석이고 나머지는 사유에 따라 처리합니다. 질병이 있으면, 증빙서류를 토대로 질병 결석, 합당하지 않으면 미인정 결석으로 처리합니다. 다음으로 3회 상담한 주의 출결 처리는 해당 주 전체가 출석인정 결석으로 처리됩니다.

6-4. 외부기관에서 학업중단 숙려제 상담을 운영하는데, 상담사와 학생이 학교에 통보하지 않고 토요일에 상담했습니다. 이러면 출결 처리를 어떻게 해야 하나요?

학업중단 숙려제의 ‘1주’는 주말, 공휴일, 휴업일 등을 포함한 ‘7일간’을 의미합니다. 따라서 학생과 상담 선생님께서 일정을 변경했으면 사전에 학교에 연락하여 일정을 조정된 변경 계획에 따라 상담을 실시하는 것이 원칙입니다. 그럼에도 불구하고 위와 같은 상황에서는 추후 학교장 결재로 출석인정 결석으로 처리할 수 있습니다. 이러한 내용은 학교 학업성적관리 규정에 따라 처리하거나 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정할 수 있습니다.

6-5. 학업중단 숙려제 상담 기간의 예정된 날에 상담을 실시하지 못한 경우에는 출결 처리를 어떻게 하나요?

부득이한 사정으로 상담을 못 한 경우, 상담자와 협의하여 해당 주의 다른 날짜에 상담을 실시해야 합니다. 변경 계획을 수립하여 학교장 결재를 받아야 하며 만일 해당 주에 2회 상담을 실시하지 못한 경우는 사유에 따라 결석 처리합니다.

6-6. 학업중단 숙려제 기간 동안의 창의적 체험활동(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로 활동)의 활동 시간은 어떻게 처리해야 하나요?

창의적 체험활동은 학생 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간만 입력합니다. 따라서 학업중단 숙려제 기간 동안은 출석인정 결석으로 출결 처리하지만, 창의적 체험활동과 관련한 활동 시간은 학생이 참여하여 이수한 시간만 입력합니다.

6-7. 수행평가를 치르는 날에 학생이 학업중단 숙려제에 참여하여 평가를 치르지 않았습니다. 성적 처리를 어떻게 해야 하나요?

수행평가는 해당 학생이 학기의 성적 처리가 마무리될 때까지 운영할 수 있습니다. 따라서 학업중단 숙려제 종료 후에 이 학생에 대한 수행평가를 치러야 합니다. 이와 관련된 내용을 학교 학업성적관리규정에 마련할 필요가 있습니다. 그리고 영어듣기평가, 기초학력진단 검사 등 학교의 상황에 따라 해당 학생의 성적 처리가 필요하거나, 학교에서 모든 학생이 평가에 참여해야 할 경우 학교에서 관련 평가를 학업중단 숙려제 매일프로그램으로 대체하여 진행할 수도 있습니다.

6-8. 지필평가 기간에 학업중단 숙려제 학생이 매일프로그램에 참여하지 않고 평가에 응시했습니다. 이러면 지필평가 전·후를 나누어 숙려 횟수 2회를 모두 사용한 것으로 보아야 하나요?

그렇지 않습니다. 지필평가 기간과 학업중단 숙려제 기간이 겹쳐 있으면 지필평가 전·후를 연결하여 학업중단 숙려제 참여를 1회로 처리합니다.



Tip

출결 처리 예시

일	월	화	수	목	금	토
8	9 자퇴원 제출	10 ◎ 숙려제 시작	11 ◎ 상담 실시	12 ◎	13 ◎ 상담 실시	14
15	16 ◎	17	18	19	20 ◎ 상담 실시	21
		1차 지필평가				
22	23 출석 미인정	24 상담 미실시 출석 미인정	25 출석 미인정	26 출석 미인정	27 ◎ 매일 프로그램 참석	28
29	30 ◎ 매일 프로그램 참석	1 매일 프로그램 결석	2◎ 매일 프로그램 참석	3 공휴일	4 ◎ 매일 프로그램 참석	5
6	7 ◎ 매일 프로그램 참석	8 ◎ 매일 프로그램 참석	9 ◎ 매일 프로그램 참석	10 ◎ 매일 프로그램 참석 숙려제 종료	11	12

(◎: 출석인정 결석 처리)

숙려 기간	출결 처리 예시 설명
1주 차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 2회 상담 실시함(11일(수), 13일(금)) (공휴일) 숙려 기간에 포함 ○ 출결 처리 : 10일(화)~16일(월), 5일간 출석인정 결석 처리
2주 차	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지필평가) 1차 지필평가 기간은 숙려 기간에서 제외 ○ 출결 처리 : 주 2회 상담 예정(20일(금), 24일(화))이었으나, 1회만 상담(20일(금))하였으므로 당일만 출석인정 결석으로 처리하고 23일(월)~26일(목)은 사유에 따른 결석 처리(예 : 고의로 결석인 경우 미인정 결석 처리)
3주 차	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공휴일) 숙려 기간에 포함 ○ 출결 처리 : 3주 차 매일프로그램 운영 기간 중 3일만(27일(금), 30일(월), 2일(수)) 출석인정 결석 처리 ※ 1일(화)은 사유에 따른 결석 처리(예 : 고의로 결석인 경우 미인정 결석 처리)
4주 차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출결 처리 : 4주 차 매일프로그램에 모두 참여하였으므로 4일(금)~10일(목)까지 출석인정 결석 처리

※ 숙려 기간을 연속해서 4주 사용한 것으로 숙려 횟수는 1회임

7. 학업중단 예방 집중지원학교 지원 예산 사용 안내

7-1. 학업중단 예방 집중지원학교 운영비로 대상 학생들과 함께 담당교사가 식사나 영화 관람을 하는 것이 가능합니까?

학업중단 예방 집중지원학교 운영을 위해 지원하는 예산은 학생의 학업중단 위기 원인을 찾고 이를 해소하고자 지원하는 것입니다. 식사나 영화 관람, 체험활동이 학업중단 예방 프로그램 일환이라면 가능하며 학교 학업중단 예방 위원회 협의 및 학교장 결정에 따라 운영합니다. 아울러 인솔 교사의 입장료, 간식비, 식사비, 교통비 등도 포함하여 집행할 수 있습니다. 단, 학교에서 지급하는 출장비와 중복하여 지급할 수는 없습니다.

7-2. 학업중단 예방 집중지원학교 운영비로 학생 간식을 제공해도 되나요?

학업중단 예방 위원회 협의회를 거쳐 학교장 결재를 받은 학업중단 예방과 관련한 프로그램이라면 학생 간식을 제공할 수 있습니다. 간식비 사용 범위는 학교 내에서 협의하여 일반적인 범위 내로 결정하기 바랍니다.

7-3. 우리 학교가 작년까지는 학업중단 학생이 다수 발생하여 학업중단 예방 집중지원학교 예산을 받았지만, 올해 학업중단 위기학생이 없습니다. 이러면 예산을 어떻게 사용해야 하나요?

학업중단 예방 관련 프로그램으로 사용하면 됩니다. 아울러 학업중단 위기 징후는 학생마다 다르므로 학기 초 학생 관련 각종 검사 등을 활용하거나 담임교사 등을 통해 대상 학생을 발굴하여 지원하는 것이 중요합니다.



학업중단 숙려제 지원 예산 사용 기준

학업중단 숙려제 운영비는 목적사업비로서 「학교회계 예산편성 기본지침」에 따라 집행합니다.

7-4. 학년 초에 세운 계획에 없었던 학업중단 예방 프로그램을 운영할 때, 이에 따른 예산을 집행할 수 있습니까?

가능합니다. 변경 계획에 따른 학교장 결재를 받은 후에 프로그램을 운영하면서 예산을 집행할 수 있습니다. 다만, 교육지원청 담당자에게 프로그램 변경에 따른 예산을 변경하여 집행한다고 보고하여 주기 바랍니다. 아울러 정산서 제출 시에도 비고 등을 통해 예산 변경 관련 내용을 간략히 보고해 주기 바랍니다.

7-5. (비대면) 학업중단 숙려제 비대면 프로그램 운영을 위한 예산 집행이 가능합니까?

가능합니다. 학업중단 예방 목적에 맞게 온라인 심리검사 비용, 가정에서 이루어지는 활동을 위한 교구 구매 등으로 예산을 집행할 수 있습니다.

8. 관련 서식 사용 안내

8-1. 학업중단 숙려제를 신청할 경우(또는 미신청할 경우), 신청서 작성을 어떻게 해야 하나요?

첫 번째 항목 '학업중단 숙려제 안내에 대한 사항'은 학교장 의무사항으로서 학업중단 숙려제를 안내하고 참여 기회를 부여하는 것입니다. 두 번째 항목 '학업중단 숙려제 참여에 대한 사항'은 학생의 선택권에 대한 것입니다.

만일 학생이 학업중단 숙려제를 신청할 경우 위의 두 항목 모두 [예]로 표시하고 숙려제를 운영합니다. 그러나 학생이 학업중단 숙려제를 미신청(거부)할 경우, 첫 번째 항목에는 [예], 두 번째 항목에는 [아니오]로 표시하고, 학교 자체 보관하면 됩니다.



Tip 학업중단 숙려제 신청서 작성 안내(1)

학업중단 숙려제 신청 및 미신청에 따른 표시 안내

○ 신청하는 경우 (학생 신청만 있어도 가능)

[① 학업중단 숙려제 안내에 대한 사항]

본인은 『학업중단 숙려제』와 Wee센터(클래스) 또는 학교 밖 청소년 지원센터 등에서 제공하는 상담 등의 프로그램에 대하여 안내를 받았습니다.

학 생 [☒ 예 ☐ 아니오]
보 호 자 [☒ 예 ☐ 아니오]

[② 학업중단 숙려제 참여에 대한 사항]

본인은 『학업중단 숙려제』 참여 신청을 위해 개인정보 제공에 동의합니다.

본인은 학업중단 숙려제 운영 기관의 규칙을 준수하며 프로그램에 성실히 참여하겠습니다.

학 생 [☒ 예 ☐ 아니오]
보 호 자 [☒ 예 ☐ 아니오]



학업중단 숙려제 신청서 작성 안내(2)

○ 미신청하는 경우 (학생 미신청만 있어도 가능)

[① 학업중단 숙려제 안내에 대한 사항]

본인은 『학업중단 숙려제』와 Wee센터(클래스) 또는 학교 밖 청소년 지원센터 등에서 제공하는 상담 등의 프로그램에 대하여 안내를 받았습니다.

학 생 ☒ 예 ☐ 아니오
 보 호 자 ☒ 예 ☐ 아니오

[② 학업중단 숙려제 참여에 대한 사항]

본인은 『학업중단 숙려제』 참여 신청을 위해 개인정보 제공에 동의합니다.

본인은 학업중단 숙려제 운영 기관의 규칙을 준수하며 프로그램에 성실히 참여하겠습니다.

학 생 ☐ 예 ☒ 아니오
 보 호 자 ☐ 예 ☒ 아니오

8-2. 학교 밖 청소년 개인정보 연계를 하게 되면 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램이 언제, 어떻게 제공이 되는지요?

학업중단 학생이 학교 밖 청소년 개인정보 제공을 할 경우, 학교 밖 청소년 지원센터에서 상담, 교육, 취업, 건강 등과 같은 서비스가 제공됩니다(Q&A 4-8 참고).

학교는 개인정보 제공에 관해 해당 학생에게 고지한 후, 학교 밖 청소년 지원센터(꿈드림)로 개인 정보를 전송해야 합니다. 학교에서 나이스(NEIS)로 제출한 개인정보는 여성가족부를 통해 지역 내 학교 밖 청소년 지원센터(꿈드림)로 전달되고 이를 통해 학생에게 유선 연락이 취해 집니다. 학생은 학교 밖 청소년 지원센터의 유선 연락을 받은 후 등록 여부를 결정하고 등록 시 다양한 프로그램을 이용할 수 있습니다.

9. 학업중단 숙려제 및 학업중단 학생 나이스(NEIS) 등록

9-1. 학업중단 숙려제 참여 학생을 나이스(NEIS) 숙려제 대상 학생에 등록하려고 하는데, 저에게는 학업중단 숙려제 관련 메뉴가 뜨지 않아요. 어떻게 해야 하나요?

■ 학교 내 나이스(NEIS) 업무담당자에게 아래의 권한을 부여받아야 합니다.

9-2. 학업중단 숙려제 운영에 대한 사항도 나이스(NEIS)에 등록해야 하나요?

■ 네. 등록해야 합니다. 학업중단 숙려제 운영이 종료된 후 나이스(NEIS)에 등록하며 제출 및 보고는 연 1회 도교육청 및 교육지원청의 공문에 따라 진행합니다.



대상 학생별 나이스(NEIS) 등록 및 제출 안내

대상 학생	나이스(NEIS) 등록	나이스(NEIS) 제출
학업중단 숙려제 참여 학생	숙려제 종료 후	연 1회(별도 공문 시행)
학업중단 학생	학업중단 직후	학적 처리 후 즉시 제출(10일 이내 권장)

9-3. 한 학생이 학업중단 숙려제를 학기별로 각 1회씩 참여했는데, 나이스(NEIS) 집계에 2명으로 뜹니다. 어떻게 해야 하나요?

■ 누적 관리 해야 하는 사항으로 최근 자료만 남기고 이전 자료는 삭제해야 집계 결과에 오류가 나타나지 않습니다.

9-4. 우리 학교에는 학업중단 숙려제에 참여한 학생이 1명도 없습니다. 이럴 때도 나이스(NEIS) 숙려제 집계 현황을 제출해야 합니까?

■ 학업중단 숙려제 집계 현황은 숙려제 참가 학생이 없더라도 0명으로 입력 후 마감하고 제출해야 합니다. '0'의 통갯값을 입력하지 않을 경우 통계 처리에서 제외되므로 학교 현황이 파악되지 않아 미제출교로 인식됩니다.

9-5. 나이스(NEIS) 학업중단 숙려제 집계 현황 제출 시에 마감 기준일이란 무엇입니까?

■ 통계를 마감 처리하는 날짜입니다. 매년 1회 공문으로 안내가 되며 안내에 따라 설정하신 후 집계해야 합니다. 마감 기준일은 보통 현재 날짜로 설정되어 있으므로 반드시 공문에서 제시한 날을 기준으로 수정하고 집계하기 바랍니다. 마감 기준일을 다르게 할 경우, 통계에서 누락되므로 반드시 마감 기준일을 정확히 지정해야 합니다.



부록

GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION

학업중단 숙려제 관련 서식

[서식 1] 학업중단 숙려제 신청서 및 미신청서(양식)

학업중단 숙려제 신청서

대상 학생	학년 - 반		담당교사	
	성명	학생	연락처	학생
		보호자		보호자
	주소			

[① 학업중단 숙려제 안내에 대한 사항]
 본인은 『학업중단 숙려제』와 Wee센터(클래스) 또는 학교 밖 청소년 지원센터 등에서 제공하는 상담 등의 프로그램에 대하여 안내를 받았습니다.
 학 생 [☐ 예 ☐ 아니오]
 보 호 자 [☐ 예 ☐ 아니오]

[② 학업중단 숙려제 참여에 대한 사항]
 본인은 『학업중단 숙려제』 참여 신청을 위해 개인정보 제공에 동의합니다.
 본인은 학업중단 숙려제 운영 기관의 규칙을 준수하며 프로그램에 성실히 참여하겠습니다.
 학 생 [☐ 예 ☐ 아니오]
 보 호 자 [☐ 예 ☐ 아니오]

[③ 개인정보 수집 이용 동의]

개인정보 수집·이용 동의

- 수집이용목적 : 학업중단 숙려제 지원 프로그램 제공(지원 기관에 개인정보 제3자 제공할 수 있음)
- 수집항목 : 학생 성명(학년, 반), 연락처, 주소, 보호자 성명, 연락처, 주소
- 이용 및 보유기간 : 5년(보유기간이 종료되거나 본인 등 정보제공 동의주체 파기를 요청하는 경우 파기)
- 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 대상에서 제외될 수 있습니다.

본인은 『학업중단 숙려제』 참여를 위한 개인정보 제공에 동의합니다.
 학 생 [☐ 예 ☐ 아니오]
 보 호 자 [☐ 예 ☐ 아니오]

본인은 학업중단 숙려제의 안내를 받았으며 참여 여부를 위와 같이 제출합니다.

학 생 : (성명) (서명)
 보 호 자 : (성명) (서명)

20○○년 월 일

○○ 학교장 귀하

※ 학업중단 숙려제의 안내는 학교장 의무사항이며 학업중단 숙려제의 참여는 학생 선택사항입니다.
 ※ 학업중단 숙려제를 안내받았음에도 불구하고 미신청하는 경우, ① 항목에 「예」, ② 항목에 「아니오」를 표기합니다.

[서식 2] 학업중단 숙려제 제외 대상 확인서(양식)

학업중단 숙려제 제외 대상 확인서

대상 학생	학년 - 반		담당교사	
	성명	학생	연락처	학생
		보호자		보호자
	주소			

[학업중단 숙려제 제외 대상]

① 연락 두절, 행방불명 등으로 학업중단 숙려제 참여가 불가능한 학생

② 질병 치료, 발육 부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민, 미인정 유학)으로 학업을 중단하는 학생

③ 학교 규칙 위반, 학교폭력, 교육활동 침해 등의 사유로 출석정지 또는 퇴학 처분을 받은 학생

④ 학업중단 예방위원회에서 학업중단 숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생

[학업중단 숙려제 제외 대상 해당 사유]

① 연락두절(행방불명) ☐ ② 질병(발육부진, 사고) ☐ ③ 해외 출국 ☐ ④출석정지·퇴학 ☐ ⑤ 학업중단예방위원회 판단 ☐

◦ 본인은 위의 사유로『학업중단 숙려제』제외 대상임을 안내 받았습니다.

학 생 [☐ 예 ☐ 아니오]
보 호 자 [☐ 예 ☐ 아니오]

본인은 상기 내용에 대한 설명을 듣고 이해하였으며 위 내용에 동의합니다.

학 생 : (성명) (서명)
보 호 자 : (성명) (서명)

20〇〇년 월 일

〇〇 학교장 귀하

※ 학업중단 숙려제 제외 대상의 경우 제외 대상임을 안내하고 본 확인서를 받아 자체 보관합니다.
※ 학생 및 보호자 모두 연락두절(행방불명)인 경우 학교 담당자가 기록하여 보관합니다.

[서식 3] 학교장 인정기관 등 외부기관 협조 요청 및 동의서(예시)

학업중단 숙려제 협조 요청 및 동의서

학교	학교명		요청기간	
	담당자 성명		연락처	
	주소			
협조 기관	기관명		대표성명	
	사업자등록번호 (학원등록번호)*		연락처	
	주소			

[담임교사(담당교사) 소견]

- 학생 성명(학급) :
- 담임교사(담당교사) 소견 :

[학업중단 숙려제 프로그램 및 협력 내용]

학교의 요청기간 동안 본 기관(사업장)은 아래와 같은 사항을 협력합니다.

- 학업중단 숙려제의 프로그램 사항
- 학업중단 숙려제 참여 학생 출결 확인
 - 대면 출석부 [서식 4] 활용, 비대면 출석부 [서식 6] 활용
- 학업중단 숙려제 참여 학생 생활 지도
- 학업중단 숙려제 참여 학생 안전 사항 확인
- 감염병 관련 방역 및 정부지침 준수
- 그 밖에 학업중단 숙려제 프로그램의 목적과 부합하는 사항

◦ 학업중단 숙려제 운영을 위해 각 기관의 규칙을 준수하며, 학생 교육을 위해 서로 협력할 것에 동의합니다.

○○학교 학교장 : (서명)
 협력기관 기관장 : (서명)

◦ 위 학생과 관련된 개인 정보 일체에 대한 비밀을 준수합니다. 또한 관련 서류의 보관은 숙려기간 이내로 한정하며, 숙려 기간이 종료되는 즉시 폐기할 것을 약속합니다.

협력기관 기관장 : (서명)

20○○년 월 일

※ 학교장 인정기관에만 사용(경기도 내 학교 밖 청소년 지원센터, 청소년상담복지센터는 예외)
 ※ 학원인 경우, 교육지원청에 등록한 '학원등록번호'

[서식 4] 학교장 인정기관 등 외부기관 협조 시 출석부(예시)

학업중단 숙려제 출석부

운영 기관			운영 기간	월 일 ~ 월 일	
순	날짜(요일)	교육 주요 내용	학생 서명	외부기관 담당자 서명	비 고
1	. .()				
2	. .()				
3	. .()				
4	. .()				
5	. .()				
6	. .()				
7	. .()				
8	. .()				
9	. .()				
10	. .()				
11	. .()				
12	. .()				
13	. .()				
14	. .()				
15	. .()				
16	. .()				
17	. .()				
18	. .()				
19	. .()				
20	. .()				
21	. .()				
22	. .()				
23	. .()				
24	. .()				
25	. .()				

[서식 5] 학업중단 숙려제 운영 결과 보고서(예시)

학업중단 숙려제 운영 결과 보고서

성 명			연 락 처			
소 속			학 번			
보호자 성명			보호자 연락처			

과정	기간		참여일시	활동 내용	활동 결과 확인	확인자
숙려 상담	1주	20**4.6.(월) ~4.12.(일)	4.7.(화) 10:00~11:00	심리 검사	심리검사 결과지	김경기
			4.9.(목) 10:00~11:00	상담	상담일지	
	2주	20**4.13.(월) ~4.19.(일)	4.14.(화) 10:00~11:00	상담	상담일지	김경기
			4.16.(목) 10:00~11:00	상담	상담일지	
매일 프로 그램)	3주	20**4.20.(월) ~4.26.(일)	4.20.(월) 14:00~15:00	진로 활동	포트폴리오 작성(사진)	김경기
			4.21.(화) 10:00~11:00	직업 탐색	유튜브(목공) 시청 소감문	
			4.22.(수) 13:00~14:00	멘토 상담	상담일지	
			4.23.(목) 11:00~12:00	화상 수업	학습지 확인(사진)	
			4.24.(금) 15:00~16:00	체험 활동	떡볶이 만들기(사진)	
숙려제 결과		학업복귀(조기종료 포함) / 학업중단				
운영 결과	위기 원인	- -				
	원인 분석	- -				
	종합 의견	- -				
<div>위와 같이 참여하였음을 확인합니다.</div> <div>20 년 월 일</div> <div>○○○○기관²⁾</div> <div>□□학교장 귀하²⁾</div>						

1) 매일프로그램 운영 기간에 따라 기입란 추가하여 작성

2) 학교 프로그램 참여 시 기관명 및 학교명 생략

※ 학교 자체 서식 사용 가능(단, 상담·프로그램에 대한 결과 확인 필수)

[서식 6] 학업중단 숙려제 프로그램 참여 및 활동 결과 확인서(예시)

학업중단 숙려제 비대면 활동 결과 확인서

운영 기관				운영 기간	월 일 ~ 월 일
순	날짜(요일), 시간 ¹⁾	활동 주요 내용 ²⁾	담당자 확인 ³⁾	학생 활동 결과물 ⁴⁾	
예시	4.20.(월), 16:10	심리검사	김경기	심리검사 결과지(별도 보관)	
예시	4.29.(수), 15:00	도에 직업 탐구 포트폴리오 제작	김경기	학생 포트폴리오 제작 사진(별지)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

1) 학생 활동 결과 확인 시간 작성

2) 활동 주요 내용: '서식 4' 활동의 주요 내용을 간략히 작성

3) 담당자 확인은 학교 또는 유관기관 담당자의 서명 기재

4) 학생 활동 결과물: 담당자 상담일지 혹은 학생 활동 결과(사진 파일, 소감문 등) 내용을 작성(학생 활동 결과는 별도 보관)

※ 비대면 프로그램 참여한 경우, 서식 6는 출석부(서식 4)를 대체하여 출결 관련 증빙서류로 사용할 수 있음

[서식 7] 학업중단 숙려제 운영 계획서 내부결재(예시)

○○○○학교

수신자 내부결재

(경유)

제목 20○○학년도 학업중단 숙려제 프로그램 운영 계획

1. 관련
- 가. 「초·중등교육법」제28조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)
- 나. 학칙 제00장제00조(학업중단예방)
2. 학업중단 예방을 위한 학업중단 숙려제 프로그램을 아래와 같이 운영하고자 합니다.
- 가. 대상: ○학년○반 ◇◇◇
- 나. 운영 기간: ○○.○○.○○. ~ ○○.○○.○○.
- 다. 학업중단 숙려제 참여 사유: 학업중단 위기 징후 발견
- 라. 세부 운영 계획: [붙임]참조

- 붙임
1. 학업중단 숙려제 프로그램 운영 계획서 1부.
2. 학업중단 숙려제 신청서 1부. 끝.

○○○○학교장

교사	00부장	교감	교장
시행	0000학교-0000(****.**,)**	접수	()
우	00000 경기도 00시 00구 00동 0000	/	/ 비공개
전화	031)0000-0000 /전송 031)000-0000	/	/ 비공개

[서식 8] 학업중단 숙려제 운영 결과 보고 내부결재(예시)

○○○○학교

수신자 내부결재

(경유)

제목 20○○학년도 학업중단 숙려제 프로그램 운영 결과 보고

1. 관련

가. 「초·중등교육법」제28조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)

나. 학칙 제00장제00조(학업중단예방)

2. 학업중단 예방을 위한 학업중단 숙려제 프로그램 운영 결과를 아래와 같이 보고합니다.

가. 대상: ○학년○반 ◇◇◇

나. 운영 기간: ○○.○○.○○. ~ ○○.○○.○○.

다. 운영 기관

1) 상담 : 학교 내 Wee 클래스

2) 매일프로그램 : ○○시청소년지원센터 및 ○○바리스타 학원(※ 학교장 인정 기관)

붙임 1. 학업중단 숙려제 운영 결과 보고서 1부.

2. 학업중단 숙려제 출석부 1부. 끝.

○○○○학교장

교사	00부장	교감	교장
시행 0000학교-0000(****.**, **)		접수	()
우 00000 경기도 00시 00구 00동 0000		/	
전화 031)0000-0000 /전송 031)000-0000	/		/ 비공개

[서식 9] 학교에서 외부기관으로 상담 의뢰 요청 공문(예시)

○○○○학교

수신자 ○○시 학교 밖 청소년 지원센터장

(경유)

제 목 학업중단 숙려제 참여 학생을 위한 상담 협조 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 학업중단 징후가 있는 학생에 대해 다음과 같이 숙려 상담을 신청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.
가. 내담 학생 명단

소속	학년만	성명	상담 요청 사유	상담 요청 기간	비고
○○고등학교	○학년○반	◇◇◇	학업중단 징후 발견	○○.○○.○○.~○○.○○.(14일간)	

나. 협조 사항

- 1) 위 학생의 상담 결과(붙임 2, 3 포함)를 ○○.○○.○○.까지 ○○○○학교로 회신하여 주시기 바랍니다.
- 2) 학생의 개인정보 보호에 유의하여 주시기 바랍니다.
- 3) 학생의 특이사항 또는 상담 일정 변경이 있을 경우, 본교 담당자에게 반드시 연락하여 주시기 바랍니다.

다. 기타

- 2) 1차 지필평가 기간에는 학생이 본교로 등교할 수 있도록 지도하여 주기 바랍니다.

- 붙임** 1. 학업중단 숙려제 신청서 1부.
2. 학업중단 숙려제 협조 요청 및 동의서 1부.
3. 학업중단 숙려제 출석부(서식) 1부. 끝.

○○○○학교장

교사

00부장

교감

교장

시행 0000학교-0000(****. **. **)

접수

()

우 00000 경기도 00시 00구 00동 0000

/

전화 031)0000-0000 /전송 031)000-0000 /

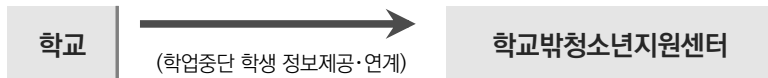
/ 비공개

학업중단 학생 관련 서식

[서식 10] 학교 밖 청소년 지원센터 안내(양식)

학교밖청소년지원센터 연계 및 학교 밖 청소년 지원프로그램 안내

학교밖청소년지원센터 연계 (법정의무사항)



「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」제15조 제1항 및 제3항에 따라, 학교장은 소속 학교 학생이 학업을 중단하여 학교 밖 청소년이 되는 경우, 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원프로그램을 안내하고 학교밖청소년지원센터(이하 지원센터)를 연계해야 합니다. 지원센터에 연계하는 경우 학교장은 해당 청소년 및 법정대리인에게 개인정보의 수집·이용 목적, 수집 항목, 보유·이용 기간 및 파기방법을 고지하고, 개인정보를 수집하여 지원센터에 제공할 수 있습니다. 다만, 질병 또는 출국을 사유로 학교 밖 청소년이 된 경우는 제외합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 고지사항

1. 개인정보 수집·이용 목적 및 항목 등

수집·이용 목적	수집 항목	보유·이용기간 및 파기
학교 밖 청소년 지원센터 연계	청소년의 성명 및 생년월일, 성별, 주소, 연락처 청소년 법정대리인 연락처	<ul style="list-style-type: none"> • 보유·이용기간 : 5년 • 파기 방법 : 보유기간이 종료되거나, 본인 등 정보제공 동의 주체가 파기를 요청하는 경우 「개인정보 보호법」 제21조 및 제37조에 따라 파기

2. 수집·이용하는 개인정보 확인

청소년 성명	청소년 생년월일	청소년 성별
청소년 주소	청소년 연락처 (전화번호, 이메일주소) 법정대리인 연락처 (전화번호, 이메일주소)	

☐ 개인정보의 제3자 제공 고지사항

제공받는 자	제공 목적	제공정보 항목	보유·이용기간 및 파기
• 학교밖청소년 지원센터	• 학교밖청소년 지원센터 연계	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년의 성명 • 청소년의 생년월일 • 청소년의 성별 • 청소년의 주소 • 청소년의 연락처 • 청소년의 법정대리인 연락처 	<ul style="list-style-type: none"> • 보유·이용기간 : 6개월 • 파기 방법 : 개인정보 제공일로부터 6개월 이내에 해당 청소년 및 청소년의 법정 대리인에게 개인정보처리 동의를 받지 못하거나 개인정보 처리 정지를 요구하는 경우 「개인정보 보호법」 제21조 및 제37조에 따라 파기

※ 아래 동의서식은 질병 또는 출국 사유 학교 밖 청소년이 지원센터 연계를 희망하는 경우 작성(해당없을 시 작성불요)

☐ 질병 또는 출국 사유의 학교 밖 청소년 및 법정대리인의 개인정보 수집·이용·제공 동의서

- 질병 또는 출국 사유의 학교 밖 청소년이 지원센터 연계를 희망하는 경우 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의가 필요하며, 연계를 희망하지 않는 경우 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 서비스 이용이 제한될 수 있습니다.
- 청소년 및 법정대리인 본인은 개인정보의 수집·이용 목적, 개인정보의 항목, 보유·이용기간 및 파기 방법을 안내받았으며,
 - (청소년) 위 안내서에 작성된 개인정보의 수집·이용에 (☐동의, ☐부동의), 제3자 제공에 (☐동의, ☐부동의)합니다.
 - (법정대리인) 위 안내서에 작성된 개인정보의 수집·이용에 (☐동의, ☐부동의), 제3자 제공에 (☐동의, ☐부동의)합니다.

년 월 일

위 본인 성명

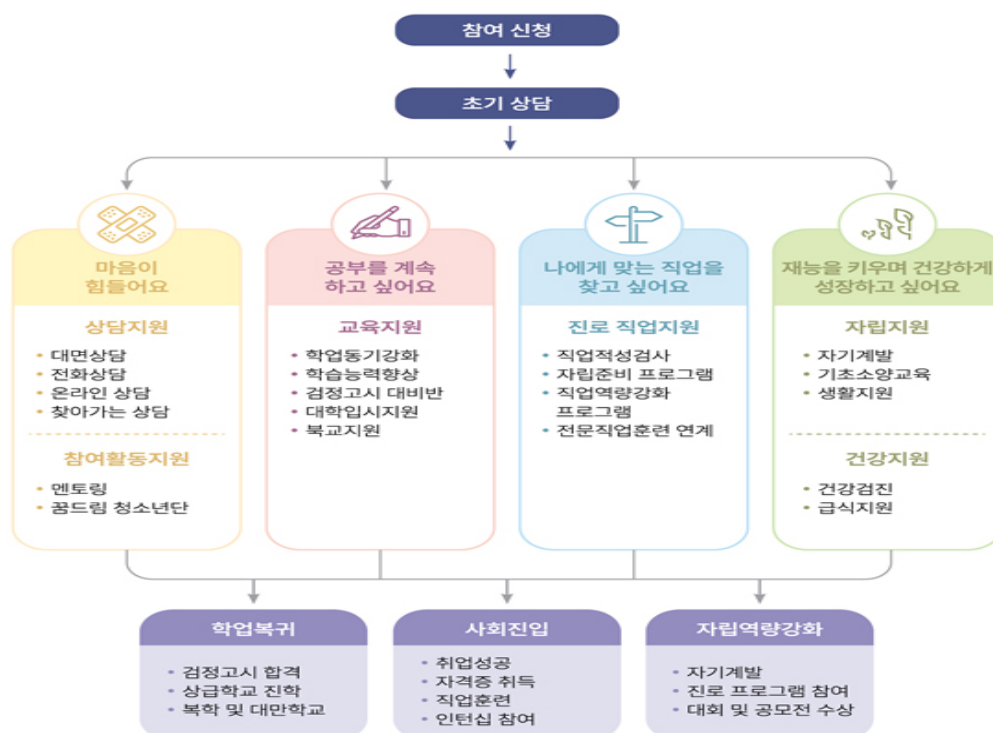
(서명 또는 인) / 법정대리인 성명

(서명 또는 인)

학교밖청소년지원센터 및 지원프로그램 안내

〈 학교밖청소년지원센터(꿈드림) 〉

- ▶ **지원대상** : 9~24세의 학교 밖 청소년
 - 1) 초·중학교 입학 후 3개월 이상 결석하거나 취학의무를 유예한 청소년
 - 2) 고등학교에서 제적·퇴학 처분을 받거나 자퇴한 청소년
 - 3) 고등학교에 진학하지 아니한 청소년
- ▶ **지원프로그램** : 상담지원 / 교육지원 / 진로·직업지원 / 자립지원 / 건강지원 등
- ▶ **이용방법**
 - www.kdream.or.kr 에서 가까운 학교밖청소년지원센터를 찾은 후 방문하거나 전화 문의
 - 또는 청소년 상담 ☎지역번호+1388로 전화 문의



출처 : www.kdream.or.kr

〈 의무교육단계(초·중) 학업중단 학생 학습지원 사업(꿈이음 사업) 〉

- ▶ **지원대상** : 초등학교 또는 중학교에 입학하지 않았거나, 학업을 중단하여 정원의 학적관리 되는 사람
 - 초등학교 단계 : 7세가 되는 해의 6월 1일 이후~24세 이하
 - 중학교 단계 : 13세가 되는 해의 6월 1일 이후~24세 이하
- ▶ **학습지원 프로그램**
 - 온라인 : (초등학교) 꿈이음 EBS 온라인 프로그램 / (중학교) 방송통신중학교 온라인 프로그램
 - 오프라인 : 학교 밖의 다양한 기관(학교밖청소년지원센터, 평생학습계좌제, 친구랑 등)에서 운영하는 교과 / 문화체험 / 예체능 / 직업 체험 프로그램 중 교육청에서 지정한 프로그램
 - ※ 학습지원 프로그램 제공기관은 www.educerti.or.kr에서 확인 가능
- ▶ **학력인정** : 초·중학교별 기준 시수 이상 이수 시 졸업학력 인정
- ▶ **이용방법 및 학력인정 세부사항 안내** : www.educerti.or.kr / 043-530-9160, 9716 / educerti@kedi.kr

학업중단 (위기) 학생 지원 기관 안내

Wee센터

지역	주소	연락처
수원	수원시 장안구 연무로 8 창용중학교 별관 3층	031) 246-0818
성남	성남시 수정구 남문로 112 금빛초등학교 별관 2층	031) 759-8710
안양·과천	안양시 동안구 관평로 210 안양과천교육지원청 5층	031) 380-7068
부천	부천시 원미구 계남로 219 부천교육지원청 4층	070) 7099-2149
광명	광명시 광명로 777 광명교육지원청 별관 1층	02) 2610-1472
안산	안산시 상록구 석호공원로 5길 8 안산교육지원청 2층	031) 8085-3960
평택	평택시 장당길 40 장당중학교 1층	031) 650-1685
군포·의왕	군포시 청백리길 17 군포의왕교육지원청 2~3층	031) 390-1180
여주	여주시 청심로 181번지 여주교육지원청 3층	031) 880-2380
화성·오산	오산시 북삼미로 119 화성오산교육지원청 1층	031) 371-0652
광주·하남	광주시 광주대로 178 광주하남교육지원청 1층	031) 280-7270
이천	이천시 이섭대천로 1311번길 18 이천교육지원청 3층	031) 639-5638
용인	용인시 수지구 대지로 128 현암중학교 4층	031) 889-5852
안성	안성시 백성2길 59 안성몽실학교 본관2층	031) 678-5285
김포	김포시 김포한강1로 98번길 35 고창초등학교 4층	031) 984-3963
시흥	시흥시 마유로 446 11-2번길 시흥교육지원청 2층	031) 488-2449
의정부	의정부시 가능로 136번길 29 의정부교육지원청 별관 1층	031) 820-0093
동두천·양주	동두천시 중앙로 110-32 동두천양주교육지원청 2층	031) 860-4409
고양	고양시 일산서구 일현로 97-8 고양미래인재교육센터 4층	031) 929-8760
구리·남양주	남양주시 경춘로 520 구리남양주교육지원청 내	031) 550-6133
파주	파주시 교하로 1290번길 38 학교지원센터 2층	031) 948-7920
포천	포천시 군내면 호국로 1520 포천교육지원청 마홀나래관 2층	031) 539-0150
가평	가평군 가평읍 향교로 17 가평교육지원청 내	031) 580-5175
양평	양평군 양평읍 양근강변로 126 양평교육지원청 내	031) 770-5630
연천	연천군 연천읍 연천로 356-1 연천교육지원청 내	031) 839-0147

대안학교 (각종학교)

순	설립 구분	학교급	운영 형태	학교명	주소	연락처
1	공립	중	기숙형	경기새울학교	이천시 율면 금율로 862번길 231-20	031) 639-9910
2	사립	초·중·고	통학형	광성드림학교	고양시 일산서구 하이파크로 161	031) 929-9500
3	사립	초·중·고	통학/기숙형	쉐마글로벌학교	양주시 은현면 화합로 1080번길 184-16	031) 858-3144
4	사립	중·고	기숙형	중앙예닮학교	용인시 수지구 포은대로 91-90	031) 217-1401
5	사립	중·고	기숙형	하늘꿈중고등학교	성남시 수정구 성남대로1518번길 11	02) 443-2072
6	사립	고	기숙형	화요일아침예술학교	연천군 전곡읍 양원로 268번길 106-125	070) 8891-3831
7	사립	초·중	기숙형	TLBU글로벌학교	고양시 덕양구 내유길 231 내유동 300-9	031) 960-1181
8	사립	중·고	기숙형	노비따스음악중고등학교	가평군 설악면 위곡리 산 231-14	070) 8953-1009
9	공립	초·중·고	통학형	군서미래국제학교	시흥시 봉우재로37번길	031) 500-5200
10	공립	중·고	기숙형	신나는학교	안성시 보개면 보개원삼로 649	031) 670-8725
11	사립	중·고	기숙형	새나라학교(운영중지)	용인시 처인구 원삼면 죽능리 5	-

대안교육 특성화학교

순	설립 구분	학교급	운영 형태	학교명	주소	연락처
1	사립	특성화중	기숙형	두레자연중학교	화성시 우정읍 두레길 42	031) 358-8773
2	사립	특성화중	통학형	이우중학교	성남시 분당구 동막로287	031) 711-9295
3	사립	특성화중	통학형	중앙기독교중학교	수원시 영통구 월드컵로 70	070) 7018-1400
4	사립	특성화중	기숙형	한겨레중학교	안성시 죽산면 칠장로 107-9	031) 8046-0110
5	사립	특성화중	기숙형	헌산중학교	용인시 처인구 원삼면 내동로 50-13	031) 334-4004
6	공립	특성화고	통학형	경기대명고등학교	수원시 권선구 수인로 598번길 3-24	031) 300-3600
7	사립	특성화고	기숙형	두레자연고등학교	화성시 우정읍 두레길 42	031) 358-8776
8	사립	특성화고	통학형	이우고등학교	성남시 분당구 동막로 287	031) 711-9295
9	사립	특성화고	기숙형	한겨레고등학교	안성시 죽산면 칠장로 107-9	031) 8046-0150
10	사립	특성화고	통학형	중앙기독교고등학교	수원시 영통구 월드컵로 70	070) 7018-1400

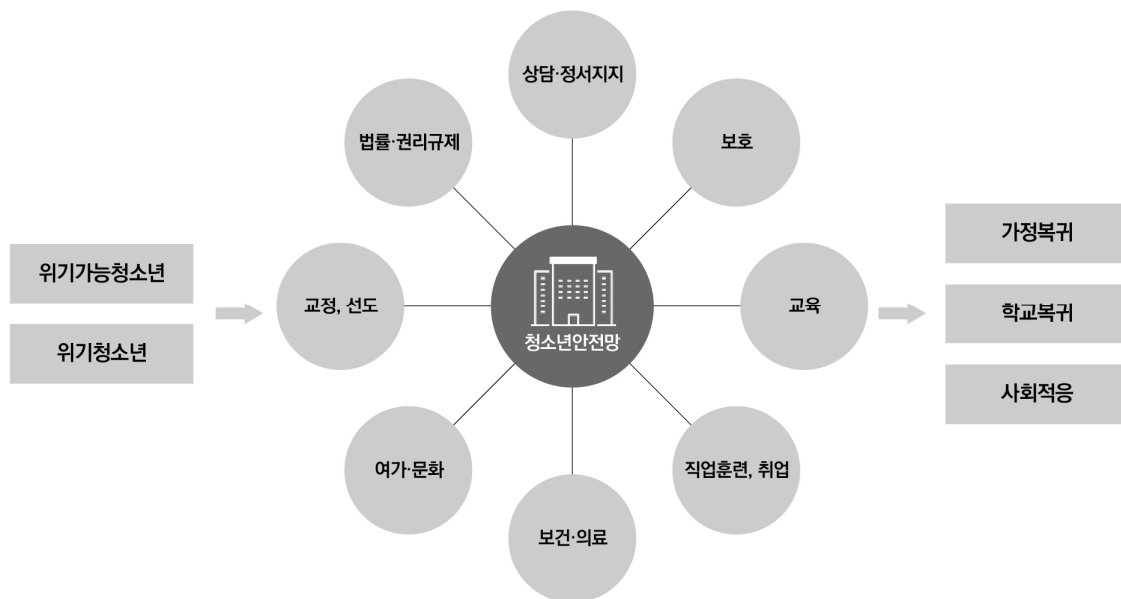
대안교육 위탁교육기관

순	과정	지역	기관명	운영 형태	전화번호
1	중	김포	김포희망학교	통학형	031-980-4734
2	중	화성	소중한학교	통학형	031-293-9038
3	중	시흥	시흥이룸학교	통학형	031-493-6347
4	중	안산	경기우리대안학교	통학형	031-410-0145
5	중	수원	빛누리대안학교	통학형	070-4150-2163
6	고	용인	스포츠누리학교	통학형	031-8020-3241
7	고	구리	한국연예예술학교(경기)	통학형	031-516-3500
8	고	군포	하나로꿈학교	통학형	031-399-0937
9	고	부천	부천희망학교	통학형	032-674-7823
10	고	수원	수원민들레학교	통학형	031-278-0761
11	고	수원	물고을대안학교	통학형	031-305-7364
12	고	수원	경기한울학교	통학형	031-300-3633
13	고	여주	여주민들레학교	통학형	031-881-0875
14	고	안산	푸른솔희망학교	통학형	031-365-5226
15	고	안양	안양나래예능학교	통학형	031-471-8769
16	청소년 한부모	서울	나래희망학교	기숙형, 통학형	02-393-4720
17	청소년 한부모	광명	아우름대안학교	기숙형	1600-0152
18	초·중·고	충북 영동군	해맑음센터	기숙형	070-7119-4119
19	중·고	전북 무주	국립청소년인터넷드림마을	기숙형	063-323-2287
20	초·중·고	대구광역시	국립대구청소년디딤센터	기숙형	053-665-6900
21	초·중·고	용인	국립중앙청소년디딤센터	기숙형	031-333-1900

청소년상담복지센터

○ 주요 사업내용

- (청소년안전망 운영) 청소년안전망 자문기구 운영, 청소년 유관기관 발굴 및 연계
 - * 청소년안전망 : 청소년 지원기관 및 단체가 서로 연계되어 심리·사회·경제적인 위기상황에 처한 청소년에게 전문적이고 통합적인 맞춤형 서비스를 제공하는 위기청소년 안전망
 - * e-청소년안전망 '채움' <http://cheum.hi1318.or.kr>



- (전문상담서비스) 청소년상담 전문가와의 만남을 통하여 개인이 겪고 있는 어려움에 대한 맞춤형 상담서비스
 - 심리상담 : 청소년상담 전문가와의 1:1 대면상담
 - 심리검사 : 표준화된 심리검사 도구를 활용하여 개인의 다양한 심리적 특성 이해
 - 집단상담 : 비슷한 관심을 가진 청소년들이 모여 청소년상담 전문가와 공통된 주제에 관해 이야기하고 문제를 해결하며 성장해가는 상담 프로그램
 - 청소년동반자(YC) 프로그램 : 청소년상담 전문가가 직접 찾아가는 맞춤형 상담 서비스
- (위기청소년지원) 청소년전화 1388 운영*, 아웃리치, 위기청소년 복지지원, 심리적 외상 긴급개입, 인터넷·스마트폰 과의존 상담 및 지원, 학업중단 청소년 상담, 또래상담, 부모또래상담 등

* 청소년전화 1388 : 청소년의 일상적인 고민 상담부터 가출, 학업중단, 성매매, 학교폭력, 인터넷 과의존 등 위기에 이르기까지 365일 24시간 종합적인 상담을 제공하는 서비스(무료, 유선전화 : 1388 / 휴대전화 : 지역번호+1388)

- (센터 이용방법) 국번 없이 1388 또는 각 기관 전화로 전화상담 및 내방 상담 연계

○ 청소년상담복지센터 현황

순	지역	주소	상담전화	행정전화
1	경기도(본부)	수원시 장안구 송원로 55 행정동우회관 1층	031) 248-1318	031) 248-1318
2	가평군	(본소) 가평군 청평면 은고개로 39 청평호반문화체육센터 1층 (분소) 가평군 가평읍 문화로 120 평균청소년문화의집 1층	031) 581-0397	031) 582-2000
3	고양시	고양시 덕양구 중앙로 633번길 25 토당청소년수련관 2층	031) 979-1318	031) 970-4003
4	과천시	과천시 참마울로 9 과천시청소년수련관 1층	02) 504-1388	02) 502-1318
5	광명시	광명시 디지털로 34 노들돌 1동 1층, 2층	02) 809-2000	02) 809-2000
6	광주시	광주시 중앙로 197 1층	031) 760-2219	031) 760-2219
7	구리시	구리시 건원대로 34번길 32-10 구리시청소년수련관 2층	031) 557-2000	031) 557-2000
8	군포시	군포시 수리산로 112 군포책마을 슬기관 2층	031) 397-1388	-
9	김포시	김포시 걸포로 76 중봉청소년수련관 2층	031) 984-1388	031) 980-1684
10	남양주시	(본소) 남양주시 다산지금로 51-47 남양주시청소년수련관 2층 (동부분소) 남양주시 화도읍 비룡로 59 화도수동행정복지센터 별관 2층 (북부분소) 남양주시 진접읍 금강로 1509-26 진접오남행정복지센터 복지동 2층	031) 590-8097~8 031) 590-8971~2 031) 590-8403, 8404 031) 590-8979, 8980	031) 590-8097~8 031) 590-8971~2 031) 590-8403, 8404 031) 590-8979, 8980
11	동두천시	동두천시 지행로 95 청소년수련관 3층	031) 861-1388	031) 865-0785
12	부천시	(본소) 부천시 원미구 장말로 107 복사골문화센터 301호 (소사센터) 부천시 소사구 경인로 92번길 33(송내동) 송내어울마당 5층 (오정센터) 부천시 원미구 삼작로 301번길 5(도당동) 시립북부도서관 3층	032) 325-3002	032) 325-3002 032) 327-2232 070)4351-4335
13	성남시	성남시 중원구 성남대로 997번길 25-9 삼성빌딩 3층(여수동)	031) 756-1388	031) 756-1388
14	수원시	(팔달센터) 수원시 팔달구 권광로 293 수원청소년문화센터 B1층 (장안상담실) 수원시 장안구 수성로 275번길 114 장안청소년문화의집 2층 (영통상담실) 수원시 영통구 매영로333 영통청소년문화의집 3층(영통 2동 961-7) (권선상담실) 수원시 권선구 덕영대로 1201번길 42, 권선청소년수련관 2층 (광교상담실) 수원시 영통구 도청로 17번길 24 광교청소년수련관 3층(이의동 1342) (칠보상담실) 수원시 권선구 서수원로 577번길 209 칠보청소년문화의집 2층 (천천상담실) 수원시 장안구 42번길 42 천천청소년문화의집 4층	031) 218-0446 031) 242-1318 031) 215-1318 031) 236-1318 031) 216-8354 031) 278-6862 031)271-2654	031) 212-1318 031) 243-2864 031) 273-3800 031) 237-0327 031) 216-8353 031) 278-6863 031)271-2654

순	지역	주소	상담전화	행정전화
15	시흥시	(본소) 시흥시 은행로 179 시흥시청소년수련관 별관 1층	031) 318-7100	070) 7435-5464
		(분소) 시흥시 오동마을로 33, 3층	031) 318-7101	
16	안산시	안산시 단원구 원초로 76 4층	031) 414-1318	031) 482-3181
17	안성시	안성시 낙원길 108 안성시청소년문화의집 2층 (낙원동)	031) 676-1318	070) 7458-1320
18	안양시	안양시 만안구 안양로 263번길 31	031) 446-0242	031) 8045-2745
19	양주시	(옥정분소) 양주시 옥정서로 254 행복플러스 유치원 2층	031) 858-1318	031) 8082-4120~1
		(고읍분소) 양주시 고읍남로 205 양주청소년문화의집 2층	031) 858-1318	031) 8082-4233~4
20	양평군	양평군 양근로 183 삼진빌딩 2층	031) 775-1318	031) 770-2715
21	여주시	여주시 신륵사길 6-8	031) 882-8889	031) 886-0541
22	연천군	연천군 전곡읍 전영로 11 연천군종합복지관 2층	031) 832-4452	031) 839-2000
23	오산시	오산시 오산로 278번길 3, 2층	031) 372-4004	031) 372-4004
24	용인시	(본소) 용인시 처인구 중부대로 1199 청소년수련관 4층	031) 324-9300	031) 324-9300
		(수지분소) 용인시 수지구 포은대로 435 수지복지센터 5층 용인시청소년상담복지센터	031) 266-9301	031) 266-9301
25	의왕시	의왕시 문화공원로 33, 3층	031) 452-1388	031) 458-5037
26	의정부시	(본소) 의정부시 의정로 27 청소년수련관 3층	031) 873-1388	031) 872-1388
		(호원분소) 의정부시 평화로 155-1 장수원어린이집 3층	031) 873-1388	031) 872-1388
27	이천시청	이천시 영창로 260 서희청소년문화센터 3층	031) 634-2777~8	031) 634-2777~8
		이천시 장호원읍 서동대로8965번길 57 청미청소년문화의집 1층(청미분소)		-
28	파주시	파주시 와석순환로 415 운정행복센터 6층	031) 946-0022	031) 946-0022
29	평택시	평택시 평남로 616 평택시청소년문화센터 4층	031) 656-1383	031) 654-1388
30	포천시	(본소) 포천시 소흘읍 호국로 523번길 59-56 청소년교육문화센터 내 2층	031) 533-1318	031) 538-2219
		(분소) 포천시 신읍동 중앙로 96	031) 536-1388	-
31	하남시	하남시 조정대로 111, 2층	031) 790-6680	031) 790-6681
32	화성시	(본소) 화성시 태안로 145 유엔아이센터 2층(병점동)	031) 225-1318	031) 267-8771~3
		(분소) 화성시 향남읍 향남로 470 화성종합경기타운 내 1층		

학교 밖 청소년 지원센터(꿈드림)

- 학교 밖 청소년 지원센터는 학교 울타리를 벗어나 세상으로 나온 청소년들이 자신감을 갖고 당당하게 미래를 설계하고 꿈을 키울 수 있도록 돕는 ‘학교 밖 청소년’ 공간입니다.
- 명칭 관련
 - (법률 명칭) 학교 밖 청소년 지원센터
 - (일반적 명칭) 청소년 지원센터 꿈드림
 - (약칭) 꿈드림 센터
- 학교 밖 청소년 지원센터 검색
 - (경기도) 홈페이지 주소 : www.gdream.or.kr
 - (전국) 홈페이지 주소 : www.kdream.or.kr
 - 포털사이트 검색 키워드 : 학교 밖 청소년, 꿈드림, 청소년직업훈련 등
- 학교에서 할 일
 - 학교 밖 청소년은 학교에서 유예 또는 자퇴(퇴학)를 하고 학교 밖으로 나오거나 학교에 진학하지 아니한 청소년을 말합니다.
 - 학교에서는 학생이 학교 밖 청소년이 될 때 학생에게 안내해야 할 내용이 있습니다.
 - 학교에서는 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제15조에 따라 학교 밖 청소년 지원 프로그램 및 지원센터를 안내하고 학생의 개인정보를 나이스시스템을 통해 학교 밖 청소년 지원센터에 연계하여야 합니다.

「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」

제15조(지원센터와의 연계)

① 「초·중등교육법」 제2조 각 호의 각급 학교의 장(이하 이 조에서 “학교장”이라 한다)은 소속 학교의 학생이 학교 밖 청소년이 되는 경우에는 해당 청소년에게 학교 밖 청소년 지원 프로그램을 안내하고 지원센터를 연계하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 학교 밖 청소년을 지원센터에 연계하는 경우 학교장 및 단체장은 해당 청소년(제6호의 경우 해당 청소년의 법정대리인)에게 다음 각 호의 개인정보(이하 “개인정보”라 한다)의 수집·이용 목적, 수집 항목, 보유·이용 기간 및 파기 방법(이하 “개인정보동의고지사항”이라 한다)을 고지하고 개인정보를 수집하여 지원센터에 제공할 수 있다. 다만, 질병 또는 출국을 사유로 학교 밖 청소년이 되는 경우는 제외한다.

〈개정 2017. 3. 21., 2021. 3. 23., 2024. 3. 26.〉

1. 학교 밖 청소년의 성명
2. 학교 밖 청소년의 생년월일
3. 학교 밖 청소년의 성별
4. 학교 밖 청소년의 주소
5. 학교 밖 청소년의 연락처(전화번호·전자우편주소 등)
6. 학교 밖 청소년의 법정대리인 연락처(전화번호·전자우편주소 등)

◦ 학교 밖 청소년 지원센터 현황

지역	주소	연락처
가평군	경기도 가평군 청평면 은고개로39 청평호반문화체육센터 1층	031-582-2000
고양시	경기도 고양시 덕양구 중앙로 633번길 25 토당청소년수련관 2층	031-995-4275
과천시	경기도 과천시 참마울로 9, 청소년수련관 1층	02-502-1318
광명시	경기도 광명시 디지털로 34 노들돌 1호동 3층	02-6677-1318
광주시	경기도 광주시 회안대로 350-17 광주시청소년수련관 4층	031-762-1318
구리시	경기도 구리시 안골로 32-1, 1층 구리시청소년지원센터	031-565-1388
군포시	경기도 군포시 수리산로 112 수리산상마을 슬기관2층 꿈드림	031-399-1366
김포시	경기도 김포시 걸포로76 중봉청소년수련관 2층	031-980-1691
남양주시	경기도 남양주시 다산지금로51-47 남양주시청소년수련관 2층	031-590-3951
동두천시	경기도 동두천시 지행로 95 동두천시청소년수련관3층	031-865-2000
부천시	경기도 부천시 경인로 92번길 33 송내어울마당 5층	032-327-2232
성남시	경기도 성남시 중원구 성남대로 997번길 7(금당빌딩 4층)	031-729-9170
수원시	경기도 수원시 팔달구 권광로 293 수원청소년문화센터 B1층	031-236-1317
시흥시	경기도 시흥시 은행로 179 별관1층(시흥시청소년수련관 별관 1층)	031-404-1318
안산시	경기도 안산시 단원구 원초로 76, 4층	031-364-1019
안성시	경기도 안성시 공도읍 공도5로 28	031-647-6151
안양시	경기도 안양시 만안구 안양로 263번길 31(안양동) 1층	031-8045-5012
양주시	경기도 양주시 고읍남로 205 양주청소년문화의집 3층	031-8082-4326
양평군	경기도 양평군 용문면 다문북길 59-7(와락)	031-770-3835
여주시	경기도 여주시 청심로88, 3층(하동)	031-886-0542
오산시	경기도 오산시 오산로278번길 3	070-7865-5737
용인시	경기도 용인시 처인구 중부대로 1161번길 69-2, 2층	031-328-9840
의왕시	경기도 의왕시 안양판교로 82(포일동 686) 포일어울림센터 2층	031-347-1334
의정부시	경기도 의정부시 둔야로 9, 5층 의정부시학교밖청소년지원센터	031-828-9570
이천시	경기도 이천시 영창로 260 3층 이천시청소년상담복지센터	031-8011-3133
파주시	경기도 파주시 금릉역로 85 금릉역사 2층 파주시청소년지원센터 꿈드림	031-540-5340
평택시	경기도 평택시 평남로 616 청소년문화센터 2층 꿈드림	070-4159-5482
포천시	경기도 포천시 소흘읍 호국로 523번길 59-56, 청소년교육문화센터 2층	031-538-3398
하남시	경기도 하남시 조정대로 111 청소년수련관 내 2층	031-760-5860
화성시	경기도 화성시 봉담읍 효행로 212, 2층	031-278-0179
연천군	경기도 연천군 전곡읍 전영로 11 연천군종합복지관 2층	031-832-4456

내일이룸학교

- 의미 : ‘청소년의 내일(미래 또는 나의 일)을 이룬다’
- 목적 : 학교 밖 청소년을 대상으로 맞춤형 직업훈련을 실시하여 청소년의 경제적 자립 지원
- 대상 : 15세 이상 24세 이하의 학교 밖 청소년
- 지원 : 훈련생 자립장려금 지급, 교통비 및 중식비 지원, 무료 기숙사 제공(기관에 따라 다르며, 기숙사 제공 시 교통비 및 중식비 미지원), 검정고시 및 자격증 취득 지원, 취업 지원
- 관련 문의 : 각 지역 학교 밖 청소년 지원센터, 여성가족부 학교 밖 청소년 지원과
 - 학교 밖 청소년 지원센터(www.kdream.or.kr)
 - 한국생산성본부(www.kpc.or.kr)

학력인정 평생교육기관

순	지역	학교명	주요 내용	연락처
1	시흥시	진영초등학교	<ul style="list-style-type: none"> • 주간 4년제 • 입학 자격은 초등학교를 졸업하지 않은 취학연령이 초과한 자 (성인, 주부, 어르신) 	031) 312-3600
2	부천시	진영중학교	<ul style="list-style-type: none"> • 중학교 2년제, 주·야간(주간은 주부, 성인(여)만 가능) - 야간은 남녀노소 모두 가능 	032) 349-5116~7
3	고양시	고양송암고등학교	<ul style="list-style-type: none"> • 주간·야간 2년제 (경영정보과 운영) - 주간 : 학생반, 성인반 별도 운영 • 만 16세 이상 중학교 졸업대상자 입학 가능 • 무료 방과후프로그램 운영 • 연중 수시 학기별 편입생 모집 	031) 977-6194
4	부천시	진영고등학교	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 2년제 • 야간은 주부, 성인, 만16세 이상 청소년 • 고등학교 주간 3년제(경영정보과, 자동차과, 미용예술과) • 정원 범위 내에서 결원 발생 시 편입생 수시 모집 	032) 349-5111
5	부천시	부천실업고등학교	<ul style="list-style-type: none"> • 주간 3년제 / 연중 수시로 모집 	032) 674-7823
6	수원시	계명고등학교	<ul style="list-style-type: none"> • 주간 3년제, 주·야간 2년제 • 연중 수시 대기자 모집 • 2년제는 학령이 초과한 성인 및 주부 - 만 16세 이상 청소년에 한하여 지원 가능 	031) 258-0231
7	안양시	안양상업고등학교	<ul style="list-style-type: none"> • 주간 3년제, 주·야간 2년제(성인반 운영) • 무료 특별활동 프로그램 운영 • 연중 수시 모집 	031) 441-4634

방송통신중학교

- 공립중학교 부설학교 방식으로 설립된 교육기관으로, 방송·통신·출석을 통해 중학교 학력 취득 기회 제공
- 교육목표

교육 목표	내용
중등 교육 기회 제공	일반 중학교에 진학하지 못한 교육 대상자에게 중등 교육 기회 제공
국민 교육 수준 향상	평생교육의 이념을 확산·정착시켜 나감으로써 국민교육수준 향상 및 국가 발전에 기여할 수 있는 인재양성

○ 주요 내용

구분	주요 내용
입학자격규정	<ul style="list-style-type: none"> • 초등학교 졸업자(예정자) 및 동등이상 학력 소지자(만 15세 이상 남녀불문) • 중학교 입학 자격 검정고시에 합격한 자 • 중학교 중도탈락자 • 외국 또는 군사분계선 이북 지역에서 초등학교 해당학력 이상의 교육과정을 이수한 자 • 위 내용을 포함하는 초·중등교육법 제43조, 초·중등교육법 시행령 제24조 적용을 받는 자
학교안내	<ul style="list-style-type: none"> • 무상교육의 3년제 정규 공립중학교 • 직장과 병행하여 다닐 수 있는 학교 • 한 달에 2회 격주 토요일 혹은 일요일에 출석수업, 평일에는 방송·정보통신을 통한 수업 (사이버 학습) • 방송·정보통신을 통한 수업과 매 학년 20일 이상의 출석 수업 • 일반 중학교 교육과정의 80% 수업 시수와 3년의 수업연한

○ 학교 현황

순	지역	학교명	주소	연락처	출석일
1	광명시	광명중학교	광명시 오리로 876번길 27	교무실 : 070)4858-2806 행정실 : 070)4858-2807	토요일
2	성남시	삼평중학교	성남시 분당구 대왕판교로 644번길 77	교무실 : 031)8016-1012 행정실 : 031)8016-1011	토요일
3	수원시	수원제일중학교	수원시 팔달구 수성로 244번길 37-52	교무실 : 031)255-2084 행정실 : 031)255-2953	일요일
4	의정부시	호원중학교	의정부시 호암로 205	교무실 : 031)829-0743 행정실 : 031)829-0741	일요일

방송통신고등학교

- 공립고등학교의 부설학교로 설립된 학교로서 경제적 여건 또는 개인적인 사정으로 정규 고등학교에 진학하지 못한 청소년과 성인들에게 방송·통신·출석을 통해 고등학교 학력 취득 기회 제공
- 교육목표

교육 목표	내용
유능한 직업인 양성	과학기술의 발달과 경제사회 및 문화적 여건의 급속한 변동에 따라 유능한 직업인을 양성
고교 교육 기회 제공	경제적 여건 등으로 일반고교에 진학하지 못한 교육대상자에게 고교 교육 기회 제공
국민 교육수준 향상	평생교육의 이념을 확산·정착시켜 나감으로써 국민교육수준 향상 및 국가 발전에 기여할 수 있는 인재양성

○ 주요 내용

구분	주요 내용
입학자격규정	<ul style="list-style-type: none"> • 중학교 졸업자 또는 졸업 예정자 • 고등학교 입학 자격 검정고시에 합격한 자 • 중학교 졸업자와 동등 이상의 학력을 인정받는 자 • 방송통신고등학교의 편입학은 3학년 1학기까지 가능 • 외국 또는 군사분계선 이북 지역에서 중학교 해당학력 이상의 교육과정을 이수한 자 • 위 내용을 포함하는 초·중등교육법 제47조, 초·중등교육법 시행령 제82조, 제92조, 제97조의 적용을 받는 자
선발규정	<ul style="list-style-type: none"> • 방송통신고등학교의 학생 선발은 무시험 서류전형을 원칙으로 하되, 자세한 전형 기준은 각 학교의 학칙으로 정함

○ 학교 현황

순	지역	학교명	주소	연락처	출석일
1	부천시	상동고등학교	부천시 원미구 상이로 22	교무실 : 032)220-5009 행정실 : 032)220-5007	일요일
2	성남시	서현고등학교	성남시 분당구 분당로 87	교무실 : 031)789-5326 행정실 : 031)702-8485	일요일
3	수원시	수성고등학교	수원시 장안구 정자동 장안로 90번길 39	교무실 : 031)259-1320 행정실 : 031)259-1385	일요일
		수원여자고등학교	수원시 팔달구 고등로 59번길 72	교무실 : 031)250-9191 행정실 : 031)250-9139	일요일
4	의정부시	호원고등학교	의정부시 망월로 56	교무실 : 031)822-2124 행정실 : 031)822-2016	일요일

검정고시 안내

- 개인적 사정 등으로 인해 학교에 진학하지 못하거나 학업을 중도에 포기한 사람에게 교육 기회를 제공하여 개인의 발전과 자아실현은 물론 국가의 교육 수준 향상을 도모하여 교육 평등 이념과 평생교육의 이념을 실현하는 제도
- 매년 2월 초, 6월 초 공고, 2월 중순, 6월 중순 원서접수(25개 교육지원청), 4월, 8월에 검정고시 시험이 있음
- 관련 문의 : 경기도교육청 평생교육과
- 학교 밖 청소년 지원센터 : 검정고시 대비반 운영(각 센터 문의)
- 합격 기준
 - 각 과목당 100점 만점 기준으로 평균 60점 이상 취득자
 - 결시과목이 있을 경우에는 불합격 처리
 - 고시성적 60점 이상인 과목에 대하여는 과목합격 인정, 본인의 원에 의하여 차회 이후의 고시에 있어서 당해 과목이 면제되며, 그 면제되는 과목의 성적은 이후 고시성적에 합산
- 시행 및 주관 : 경기도교육청

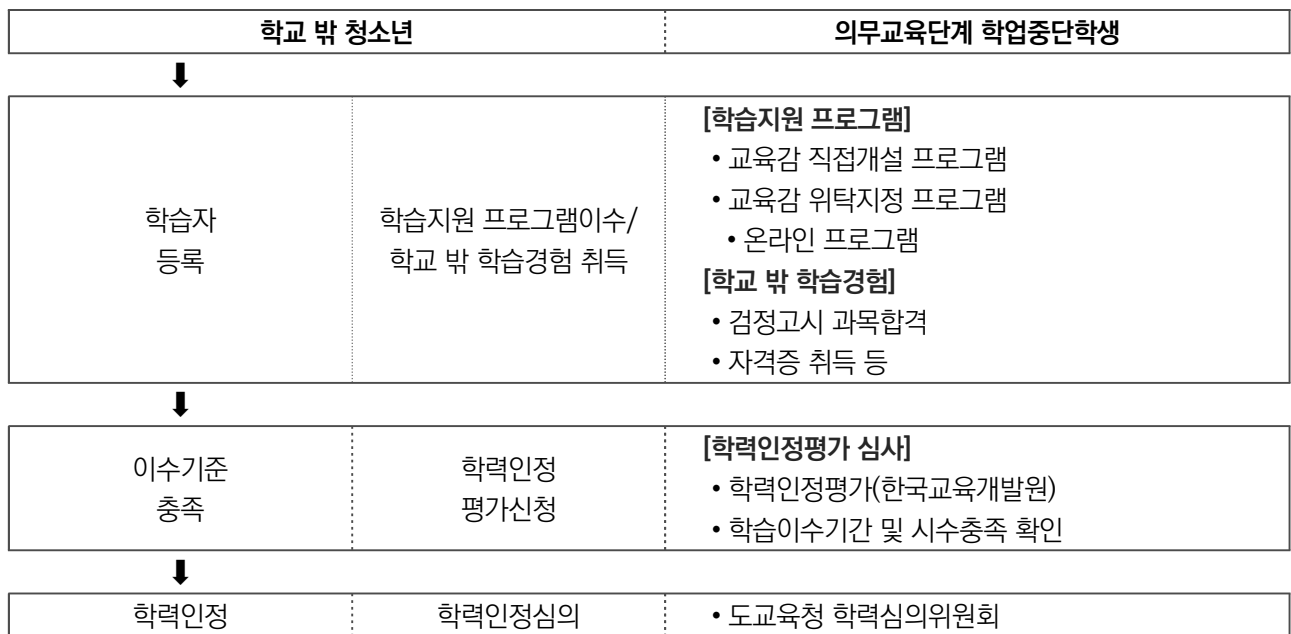
종류

구분	학력인정	주요 내용
초졸 검정고시	초등학교 졸업 학력 인정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 <ul style="list-style-type: none"> - 검정고시가 시행되는 해의 전년도를 기준으로 만 11세 이상인 자로서 초등 교육과정을 이수하지 아니한 자 ○ 응시자격 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 초등학교(특수학교 포함) 재학 중인 자 - 공고일 이후 학교에 재학 중 학적이 정원 외로 관리되는 자 - 고시에 관하여 부정행위를 한 자로서 처분일로부터 응시자격 제한 기간이 경과 되지 않은 자(중졸, 고졸 검정고시에도 해당 항목) ○ 응시과목(6과목) <ul style="list-style-type: none"> - 필수 4과목 : 국어, 사회, 수학, 과학 - 선택 2과목 : 도덕, 체육, 음악, 미술, 실과, 영어 중 2과목
중졸 검정고시	중학교 졸업 학력 인정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 <ul style="list-style-type: none"> - 초등학교 졸업자, 중학교 중퇴자, 동등 이상의 자격 ○ 응시자격 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 중학교 졸업자 또는 재학생 - 공고일 이후 초등학교 졸업자

구분	학력인정	주요 내용
		<p>※ 단, 당해연도 초등학교 졸업자는 공고일 이전 졸업식을 하였다 하더라도 2월말까지는 재학생 신분에 해당되어 1회차 중졸 검정고시 응시자격을 제한함</p> <p>- 공고일 이후 중학교에 재학 중 학적이 정원 외로 관리되는 자</p> <p>○ 응시과목(6과목)</p> <p>- 필수 5과목 : 국어, 수학, 영어, 사회, 과학</p> <p>- 선택 1과목 : 도덕, 기술·가정, 체육, 음악, 미술 중 1과목</p>
고졸 검정고시	고등학교 졸업 학력 인정	<p>○ 응시자격 제한</p> <p>- 고등학교 졸업자 또는 재학생(휴학생 포함)</p> <p>- 공고일 이후 중학교 졸업자</p> <p>※ 단, 당해연도 중학교 졸업자는 공고일 이전 졸업식을 하였다 하더라도 2월말까지는 재학생 신분에 해당되어 1회차 고졸 검정고시 응시자격을 제한함</p> <p>- 공고일 기준 고등학교에서 퇴학일(자퇴일)로부터 6개월이 경과되지 않은 자</p> <p>○ 응시과목(7과목)</p> <p>- 필수 6과목 : 국어, 수학, 영어, 사회, 과학, 한국사</p> <p>- 선택 1과목 : 도덕, 기술·가정, 체육, 음악, 미술 중 1과목</p>

의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 안내

- 의무교육단계(초등학교, 중학교) 미취학·학업중단 학생 중 학교 밖에서 학업을 지속하고자 하는 청소년에게 다양한 맞춤형 학습지원 프로그램을 제공하고 이를 토대로 학력을 인정 받을 수 있는 기회를 부여하는 제도
- 학습지원 진행과정



○ 학력인정 이수기준

정규학교 교육과정	+	학습지원 프로그램	+	학교 밖 학습경험	=	이수기준 충족
학교 시수 80% 인정 봉사활동 100% 인정 (학업중단 이전)		직접개설 위탁지정 온라인		검정고시 과목합격 자격취득 등		(초) 4,692 (중) 2,652

○ 학력인정 이수기준 시수

구분		초등학교	중학교
필수이수	국어	632시수	221시수
	사회* / 도덕 *역사(중학교) 포함	272시수	255시수
	인성 (봉사활동 포함)	30시수	30시수
선택이수		3,758시수	2,146시수
학력인정 기준 (총)시수		4,692시수	2,652시수

○ 학습지원 프로그램

- 교육감 직접개설 학습지원 프로그램

- 경기중앙교육도서관, 경기교육도서관(성남, 여주가남, 의정부, 포천, 화성), 경기학교예술창작소, 경기공유학교

- 교육감 위탁개설 학습지원 프로그램

- 고양, 과천, 광주, 성남, 안산, 여주, 의정부, 파주시 학교 밖 청소년 지원센터

- 온라인 학습지원 프로그램 : EBS 초등, 방송통신중학교 프로그램

○ 학교 밖 학습경험

- 학교 밖 학습경험 : 학습지원 홈페이지를 통해 관련 학습경험에 따른 인정시수 확인 가능
예) 검정고시 과목 합격 102시수, 게임 그래픽 전문가(국가기술) 425시수 인정 등

○ 학습자 등록 관련 자격 확인 등 종합상담 및 안내

- (홈페이지) 한국교육개발원(www.educerti.or.kr) (문의) 043-530-9160, 9716
- (자격확인) 미취학(초), 미입학(중), 학업중단 학생(초·중 정원외 학적관리) 확인 후 학습자 승인
- (상담내용) 학습자 등록/ 학력인정 대상 프로그램 안내/ 온라인 교육과정 신청 및 수강
온라인 교육과정 자료 제공/ 온라인 상담 및 문의

학업중단 위기 조기발견 체크리스트

〈예시표 1〉 학업중단 위기 조기발견 체크리스트 예시(초등학생용)

주제	번호	질문 내용
정서적 불안정	1	대화를 하면서 상대방과 눈을 잘 맞추지 못하나요?
	2	교실에서 안절부절 못하고 잘 앉아있지 못하나요?
	3	수다스러운 말 등 과잉행동을 보이나요?
	4	손톱을 과하게 물어뜯는 흔적이 있나요?
	5	틱증상이 심한가요?(지속적인 눈 깜빡임, 고개 움직임, 쿵쿵 소리, 신체 일부를 만지는 경우 등)
공격적 행동	6	폭언을 하는 경우가 있나요?
	7	물건을 파손하는 경우가 있나요?
	8	친구와 자주 다투나요?
우울	9	매사에 의욕이 없고, 피곤해하는 등 무기력한가요?
	10	불면증이나 과다 수면을 호소하나요?
	11	급격한 체중 변화를 보이나요?(과다식욕 또는 식욕감소)
사회성 부족	12	상황에 맞지 않는 부적절한 일이나 질문을 하나요?
	13	의사소통이나 친밀감 형성에 어려움이 있나요?
	14	놀이나 모둠활동 시 고립된 모습인가요?
학업의 어려움	15	결석, 지각, 조퇴가 잦나요?(찾은 보건실 방문 등)
	16	숙제와 학습준비를 하는 데 어려움이 있나요?
	17	기초 셈하기, 읽기, 쓰기 활동에 어려움이 있나요?
	18	산만하고 오랜 책임기 등에 잘 집중하지 못하나요?
가정의 어려움	19	보호자와 연락이 잘 안되나요?
	20	멍이 든 부분이 발견되거나 외상의 흔적이 있나요?
	21	가정통신문 등 준비물을 잘 챙겨오지 못하나요?
	22	계절에 맞지 않는 복장, 작은 신발, 정돈되지 않은 모습을 보이나요?
	23	최근 가족의 사망, 부모의 이혼 등 가족구성원의 상실을 경험했나요?
기타	24	게임/스마트폰 중독의 모습이 보이나요?

〈예시표 2〉 학업중단 위기 조기발견 체크리스트 예시(중학생용)

주제	번호	질문 내용
정서적 불안정	1	대화를 하면서 상대방과 눈을 잘 맞추지 못하나요?
	2	교실에서 안절부절 못하고 잘 앉아있지 못하나요?
	3	자해 흔적 및 경험을 이야기한 적 있나요?(자살경험 등)
	4	스트레스로 인한 신체 증상이 보이나요?(탈모, 두통 등)
공격적 행동	5	친구에게 폭언을 하거나 자주 다투나요?
	6	물건을 파손하는 경우가 있나요?
	7	SNS에 공격적인 글이나 폭력적인 게시물을 자주 올리나요?
우울	8	매사에 의욕이 없고, 피곤해하는 등 무기력한가요?
	9	불면증이나 과다 수면을 호소하나요?
	10	급격한 체중 변화를 보이나요?(과다식욕 또는 식욕감소)
사회성 부족	11	상황에 맞지 않는 부적절한 말이나 질문을 하나요?
	12	의사소통이나 친밀감 형성에 어려움이 있나요?
	13	급식을 혼자 먹는 등 고립된 모습인가요?
학업의 어려움	14	결석, 지각, 조퇴가 잦나요?(잦은 보건실 방문 등)
	15	교과 과제 및 수행평가를 하는 데 어려움이 있나요?
	16	셈하기, 읽기, 쓰기 활동에 어려움이 있나요?
일탈행동	17	흡연 및 음주를 하나요?
	18	지나친 현금, 명품 등을 자랑하는 모습이 보이나요?
	19	규칙 위반 등으로 학교 내·외에서 경고나 징계를 자주 받나요?
가정의 어려움	20	보호자와 연락이 잘 안되나요?
	21	가출하고 싶다는 이야기를 한 적 있나요?
	22	멍이 든 부분이 발견되거나 외상의 흔적이 있나요?
	23	계절에 맞지 않는 복장, 작은 신발, 정돈되지 않은 모습을 보이나요?
	24	최근 가족의 사망, 부모의 이혼 등 가족구성원의 상실을 경험했나요?
기타	25	게임/스마트폰 중독의 모습이 보이나요?

〈예시표 3〉 학업중단 위기 조기발견 체크리스트 예시(고등학생용)

주제	번호	질문 내용
정서적 불안정	1	대화를 하면서 상대방과 눈을 잘 맞추지 못하나요?
	2	교실에서 안절부절 못하고 잘 앉아있지 못하나요?
	3	자해 흔적 및 경험을 이야기한 적 있나요?(자살경험 등)
	4	스트레스로 인한 신체 증상이 보이나요?(탈모, 두통 등)
공격적 행동	5	친구에게 폭언을 하거나 자주 다투나요?
	6	물건을 파손하는 경우가 있나요?
	7	SNS에 공격적인 글이나 폭력적인 게시물을 자주 올리나요?
우울	8	매사에 의욕이 없고, 피곤해하는 등 무기력한가요?
	9	불면증이나 과다 수면을 호소하나요?
	10	급격한 체중 변화를 보이나요?(과다식욕 또는 식욕감소)
사회성 부족	11	상황에 맞지 않는 부적절한 말이나 질문을 하나요?
	12	의사소통이나 친밀감 형성에 어려움이 있나요?
	13	급식을 혼자 먹는 등 고립된 모습인가요?
학업의 어려움	14	결석, 지각, 조퇴가 잦나요?(잦은 보건실 방문 등)
	15	교과(전공)시간 과제 및 수행에 어려움이 있나요?
	16	수업시간 내내 잠을 자나요?
진로의 어려움	17	진로 및 진학에 대한 질문에 답하지 못하거나 막막해하나요?
	18	진로 변경, 대안위탁교육기관에 대한 상담을 한 적이 있나요?
	19	(직업계고) 전공수업 및 자격증 취득에 대한 이해도가 부족한가요?
일탈행동	20	흡연 및 음주를 하나요?
	21	지나친 현금, 명품 등을 자랑하는 모습이 보이나요?
	22	규칙 위반 등으로 학교 내 외에서 경고나 징계를 자주 받나요?
	23	사행성 도박, 불법 인터넷 도박을 한 경험이 있나요?
가정의 어려움	24	보호자와 연락이 잘 안되나요?
	25	가출하고 싶다는 이야기를 한 적 있나요?
	26	멍이 든 부분이 발견되거나 외상의 흔적이 있나요?
	27	계절에 맞지 않는 복장, 작은 신발, 정돈되지 않은 모습 등을 보이나요?
	28	과도한(가정의 생계를 책임지기 위한) 아르바이트를 하나요?
	29	최근 가족의 사망, 부모의 이혼 등 가족구성원의 상실을 경험했나요?
기타	30	게임/스마트폰 중독의 모습이 보이나요?

* 출처 : 교육부·한국청소년정책연구원 학업중단예방 및 대안교육지원센터(2022). 학업중단 위기 청소년을 위한 단계별 지원 방안. pp. 222-224.

2025학년도

학업중단 숙려제 운영 매뉴얼

도움 주신 분들

총괄

엄신옥(경기도교육청 교육복지과 과장)

기획·제작

이검엽(경기도교육청 교육복지과 장학관)

임혜은(경기도교육청 교육복지과 장학사)

검토

임창준(경기도부천교육지원청 전문상담교사)

이하영(경기도의정부교육지원청 전문상담교사)

이해니(발곡초등학교 전문상담교사)

김영재(다운중학교 전문상담교사)

이지우(의정부공업고등학교 전문상담교사)

발행 | 2025년 2월

발행처 | 경기도교육청

