나이스 사용자 매뉴얼

(학교행정-체육-학교)

작성일	2023.11.01
버 전	1.21

교육부
Ministry of Education

KERIS 한국교육학술정보원

목 차

1. 체육-학교 ····· 4
1.1. 개요 ····· 4
1.2. 메뉴구성 ····· 4
2. 메뉴 설명 ····· 6
2.1. 학교운동부관리 ····· 6
2.1.1. 학교운동부등록관리 ····· 6
2.1.1.1. 학교운동부관리 ····· 6
2.1.2. 학교운동부지도교사·지도자관리 ····· 9
2.1.2.1. 학교운동부지도교사·지도자관리 ····· 9
2.1.3. 학생선수관리 ····· 15
2.1.3.1. 학생선수관리 ····· 15
2.1.3.2. 학생선수출결관리 ····· 22
2.1.3.3. 학교운동부훈련일지관리 ····· 25
2.1.4. 최저학력제관리 ····· 31
2.1.4.1. 최저학력제평가 ····· 31
2.1.4.2. 기초학력보장프로그램이수 ····· 40
2.1.5. 기초자료 ····· 44
2.1.5.1. 학교운동부 종목조회 ····· 44
2.1.5.2. 학교운동부 세부종목조회 ····· 45
2.1.6. 통계보고 ····· 46
2.1.6.1. 학교운동부통계 ····· 46
2.1.6.2. 학생선수통계 ····· 48
2.1.6.3. 최저학력기준 미도달 학생선수 통계 ····· 50
2.1.6.4. 학생선수 출결처리 통계 ····· 52
2.2. 학교스포츠클럽관리 ····· 54
2.2.1. 학교스포츠클럽관리 ····· 54

2.2.1.1. 학교스포츠클럽종목조회 ····· 54
2.2.1.2. 학교스포츠클럽지도교사·강사 관리 ····· 55
2.2.1.3. 학교스포츠클럽관리 ····· 60
2.2.1.4. 학교스포츠클럽지도교사·강사별담당클럽조회 ····· 65
2.2.1.5. 학교스포츠클럽활동내역관리 ····· 66
2.2.1.6. 학교스포츠클럽특기사항관리 ····· 70
3. 부록 ····· 72

1. 체육-학교

1.1. 개요

- 학교운동부 및 운동부의 지도교사, 학생선수를 등록 및 관리하며 운동부에 소속된 학생선수의 출결, 최저학력제평가, 기초학력보장프로그램 이수여부 등을 관리함.
- 학교스포츠클럽 및 활동내역을 등록 및 관리함.

1.2. 메뉴구성

메뉴Level1	메뉴Level2	메뉴Level3	주요내용
학교운동부관리	학교운동부등록관리	학교운동부관리	학교운동부를 관리 및 조회한다.
	학교운동부지도교사·지도자관리	학교운동부지도교사·지도자관리	학교운동부지도교사·지도자를 관리 및 조회한다.
	학생선수관리	학생선수관리	학교운동부 학생선수를 관리 및 조회한다.
		학생선수출결관리	학생선수의 출결을 관리 및 조회하며 e-School 수업결손보충내역을 조회한다.
		학교운동부훈련일지관리	학교운동부 훈련일지를 관리하고 조회한다.
	최저학력제관리	최저학력제평가	학생선수의 최저학력 관리를 위한 과목을 등록한다.
		기초학력보장프로그램이수	최저학력에 도달하지 못한 과목에 대해서 기초학력 보장 프로그램 이수를 관리한다.
	기초자료	학교운동부 종목조회	종목을 조회한다.
		학교운동부 세부종목조회	세부종목을 조회한다.
	통계보고	학교운동부통계	학교운동부통계를 생성 및 조회하며 교육(지원)청에 제출한다.
		학생선수통계	학생선수통계를 생성 및 조회하며 교육

메뉴Level1	메뉴Level2	메뉴Level3	주요내용
			(지원)청에 제출한다.
		최저학력기준 미도달 학생선수 통계	최저학력기준 미도달학 생선수통계를 생성 및 조회하며 교육(지원)청에 제출한다.
		학생선수 출결처리 통계	학생선수 출결처리 통계를 생성 및 조회하며 교육(지원)청에 제출한다.
학교스포츠클럽관리	학교스포츠클럽관리	학교스포츠클럽종목조회	학교스포츠클럽의 종목을 조회한다.
		학교스포츠클럽지도교사·강사 관리	학교스포츠클럽의 지도교사·강사를 관리 및 조회한다.
		학교스포츠클럽관리	학교스포츠클럽를 관리 및 조회한다.
		학교스포츠클럽지도교사·강사별담당클럽조회	학교스포츠클럽의 지도교사·강사별 담당하는 학교스포츠클럽을 조회한다.
		학교스포츠클럽활동내역관리	학교스포츠클럽의 활동내역을 관리하고 조회한다.
		학교스포츠클럽특기사항관리	로그인된 계정의 지도교사가 관리하는 학교스포츠클럽의 특기사항을 조회한다.

Part Ⅰ. 학교운동부관리

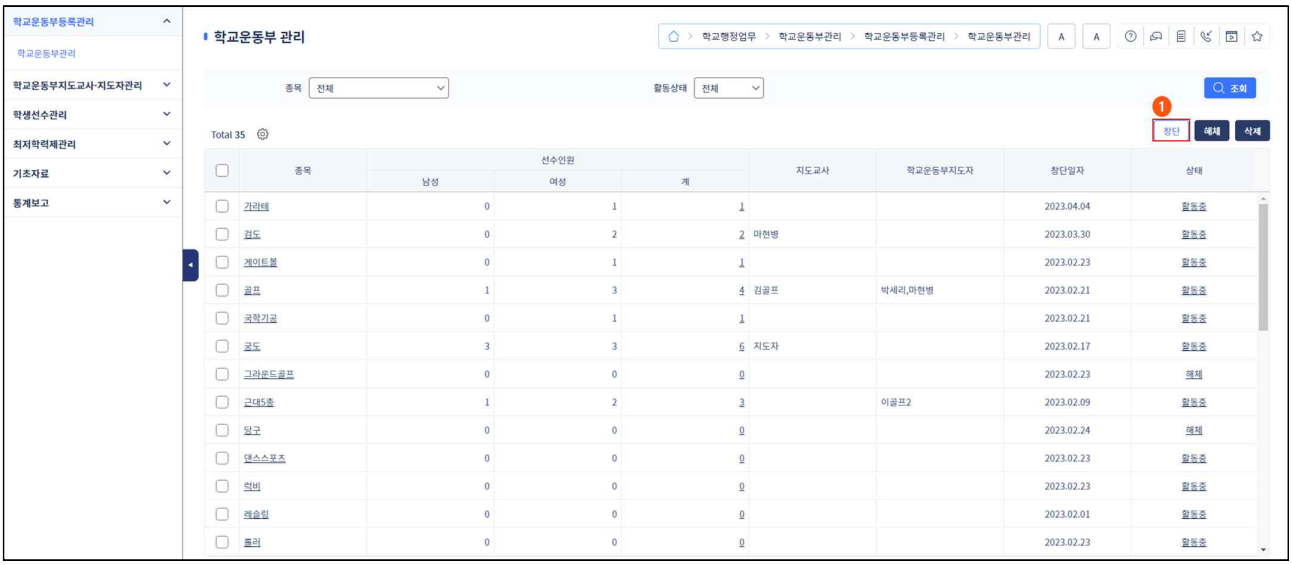
Section_01 학교운동부등록관리

- 개　　요: 학교운동부를 창단 및 해체하고 조회, 수정, 삭제 등 관리함.
- 업무시기: 상시
- 업무담당: 학교 체육 담당자
- 메뉴경로: [학교행정 – 학교운동부관리 – 학교운동부등록관리]
- 선행처리: 교육부로부터 대한체육회의 운동부 종목 코드를 수신.
- 후행처리: [학교행정 – 학교운동부관리 – 학교운동부등록관리-학교운동부관리]에서 학생 운동부 현황 등록]

1. 학교운동부관리

1) 학교운동부 등록

[학교운동부 관리]



❶[학교운동부 관리] 화면에서 {창단} 버튼을 클릭하면 운동부를 창단하는 화면으로 전환됨.

[학교운동부 관리 – 운동부 창단]

❷[학교운동부 관리 – 학교운동부등록관리] 화면에서 {돌아가기} 버튼을 클릭하면 이전 조회리스트

화면으로 전환됨.

❸[학교운동부 관리 - 학교운동부등록관리] 화면에서 {초기화} 버튼을 클릭하면 입력하던 값들이 사라지고 초기화 상태로 돌아감.

❹[학교운동부 관리 - 학교운동부등록관리] 화면에서 '종목', '창단일자', '창단목적 및 근거', '비고'를 입력하고 {저장} 버튼을 클릭하면 운동부가 등록됨.

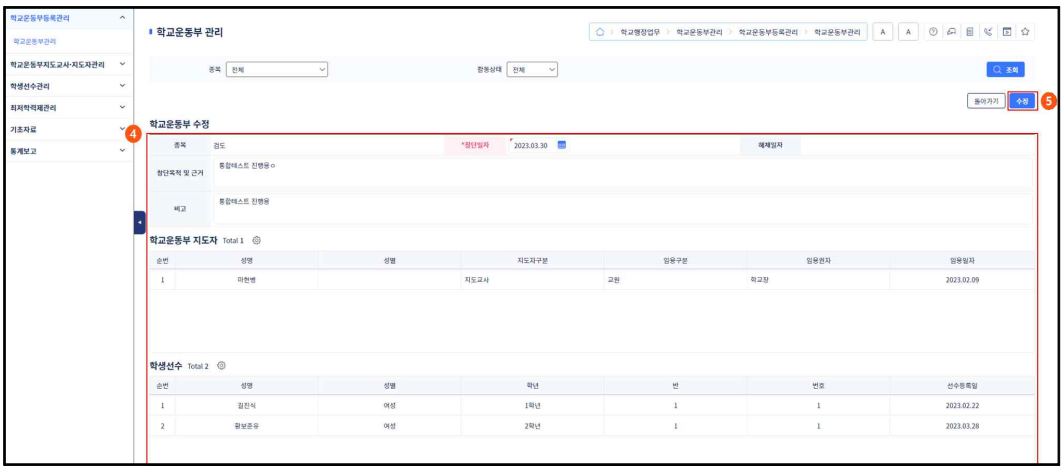
2) 학교운동부 조회 및 관리

[학교운동부 관리]

❶~❷ [학교운동부관리] 화면에서 '종목', '활동상태'를 선택하고 {조회}버튼을 클릭하면 학교운동부 목록이 조회됨.

❸ 조회 목록에서 {종목},선수현황의 {계}, {상태}를 클릭하면 '학교운동부 종목 상세 화면'으로 전환됨.

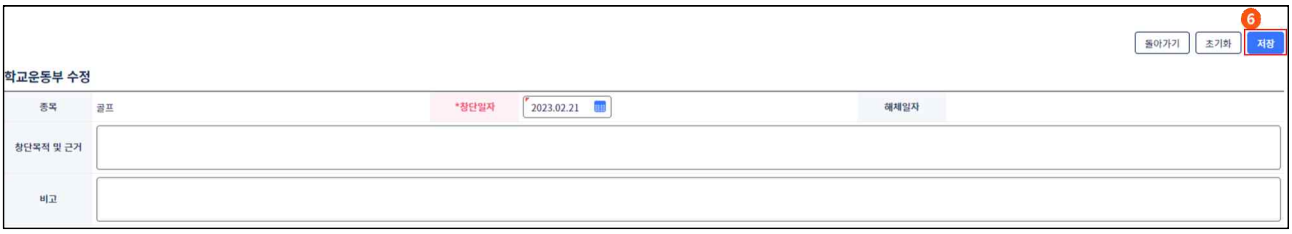
[학교운동부 종목 상세]



❹[학교운동부 종목 상세] 화면에서는 학교운동부 종목 상세, 학교운동부 지도자, 학생선수를 조회함.

❺{수정}버튼을 클릭하면 '학교운동부 수정' 폼이 수정 가능한 상태로 전환됨.

[학교운동부 수정]



❻[학교운동부 수정]화면에서 '창단일자', '창단목적 및 근거', '비고'를 입력하고 {저장}버튼을 클릭하면 해당 운동부 종목이 수정됨.

❼[학교운동부관리] 화면에서 해체하려고 하는 종목의 체크박스에 선택하고 {해체} 버튼을 클릭하면 해당 종목이 삭제됨.

※ 운동부를 해체해도 학교운동부지도자 및 학생선수의 이력은 남게 된다.

❽[학교운동부관리] 화면에서 삭제하려고 하는 종목의 체크박스에 선택하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 해당 종목이 삭제됨.

활용하기

- 학교 운동부에서 동일한 종목을 2개 이상 '창단'할 수 없음.
- 학교 운동부 '해체'는 운동부의 활동 상태가 '해체' 상태로 변경되며, 운동부 창설일 이후 등록된 운동부 지도자는 학교운동부 지도자 관리 상세 탭의 비고란에 해임 처리, 학생 운동 선수는 학생선수관리 비고란에 탈퇴처리로 표기됨.
- 학교 운동부 '삭제'는 운동부가 삭제되며 운동부 창단일 이후 등록된 운동부 지도자와 학생 운동 선수는 삭제 처리됨.

(단, 운동부의 과거 이력이 존재하거나 운동부에 학생 선수가 등록되어 있으면 운동부 삭제는 불가능함.)

- 학교운동부가 해체처리가 되고, 학생선수가 탈퇴로 처리되었어도, 학교 운동부는 선수가 등록된 것으로 판단되어 '삭제'는 불가능함

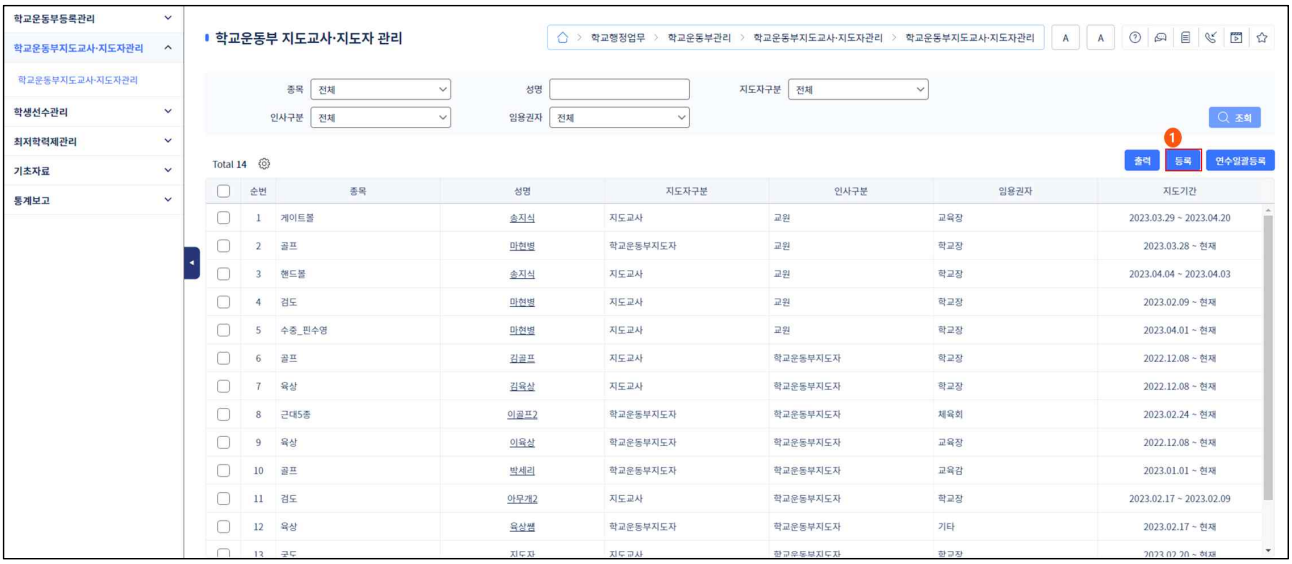
Section_02 학교운동부 지도교사·지도자 관리

- 개　　요: 학교운동부를 창단하고 해체 및 삭제 등 관리함.
- 업무시기: 상시
- 업무담당: 학교 체육 담당자
- 메뉴경로: [학교행정 – 학교운동부관리 – 학교운동부지도교사 · 지도자관리]
- 선행처리: [학교행정 – 학교운동부관리 – 학교운동부등록관리] 화면에서 운동부 창단
- 후행처리: [학교행정 – 학교운동부관리 – 학교운동부지도교사 · 지도자관리-학교운동부지도교사 · 지도자관리] 에서 학생 운동부 지도자 현황 등록

1. 학교운동부 지도교사·지도자 관리

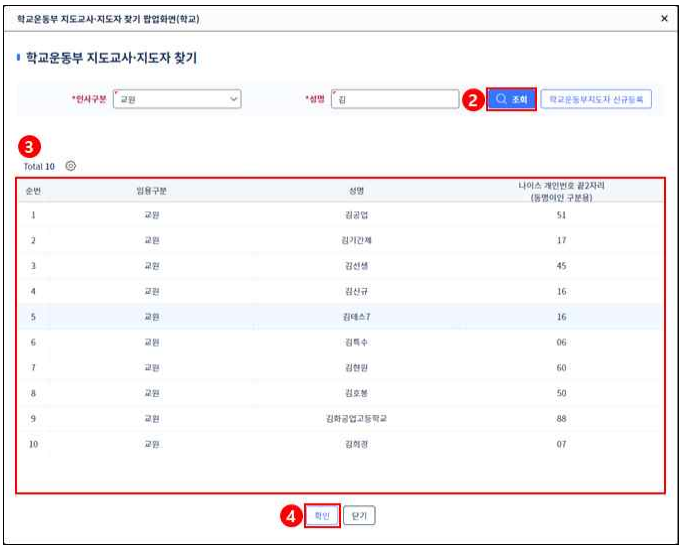
1) 학교운동부 지도교사·지도자 등록

[학교운동부 지도교사·지도자 관리]



❶[학교운동부 지도교사·지도자 관리] 화면에서 {등록} 버튼을 클릭하면 '학교운동부 지도교사·지도자 찾기' 팝업 화면이 호출됨.

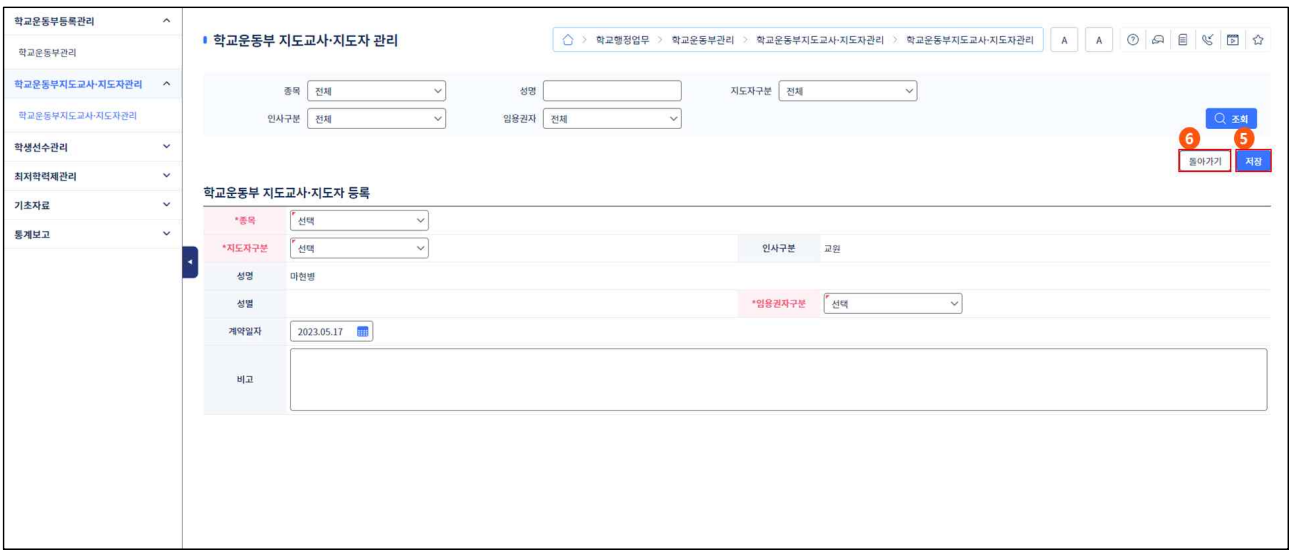
[학교운동부 지도교사·지도자 관리]



❷~❸[학교운동부 지도교사·지도자 찾기] 팝업 화면에서 '임용구분', '성명'을 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교운동부 지도자·지도교사 목록이 조회됨. 동명이인이 있을 경우 조회된 화면 끝항목인 '나이스 개인번호 끝 2자리'로 확인함.

❹학교운동부 지도자·지도교사 목록에서 등록하려는 지도교사·지도자를 선택하고 {확인} 버튼을 클릭하면 [학교운동부 지도교사·지도자 등록] 화면으로 전환됨.

[학교운동부 지도교사·지도자 관리 - 등록]

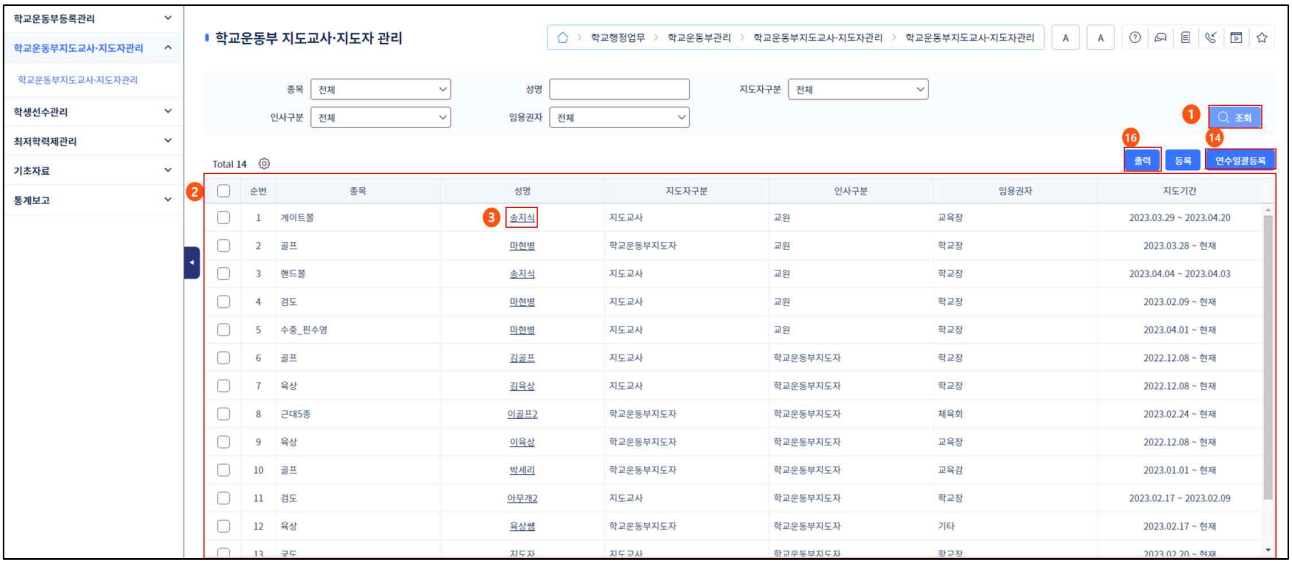


❺'종목', '지도자구분', '임용권자구분', '계약일자'를 입력하고 {저장} 버튼을 클릭하면 학교운동부 지도교사·지도자가 등록됨.

❻{돌아가기} 버튼을 클릭하면 [학교운동부 지도교사·지도자 관리]의 목록 조회 화면으로 돌아감.

2) 학교운동부지도교사·지도자 조회 및 관리

[학교운동부 지도교사·지도자 관리]



❶~❷[학교운동부 지도교사·지도자 관리] 화면에서 '종목', '성명', '지도자구분', '인사구분', '임용권자'를 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교운동부에 등록된 학교운동부 지도교사·지도자가 조회됨.

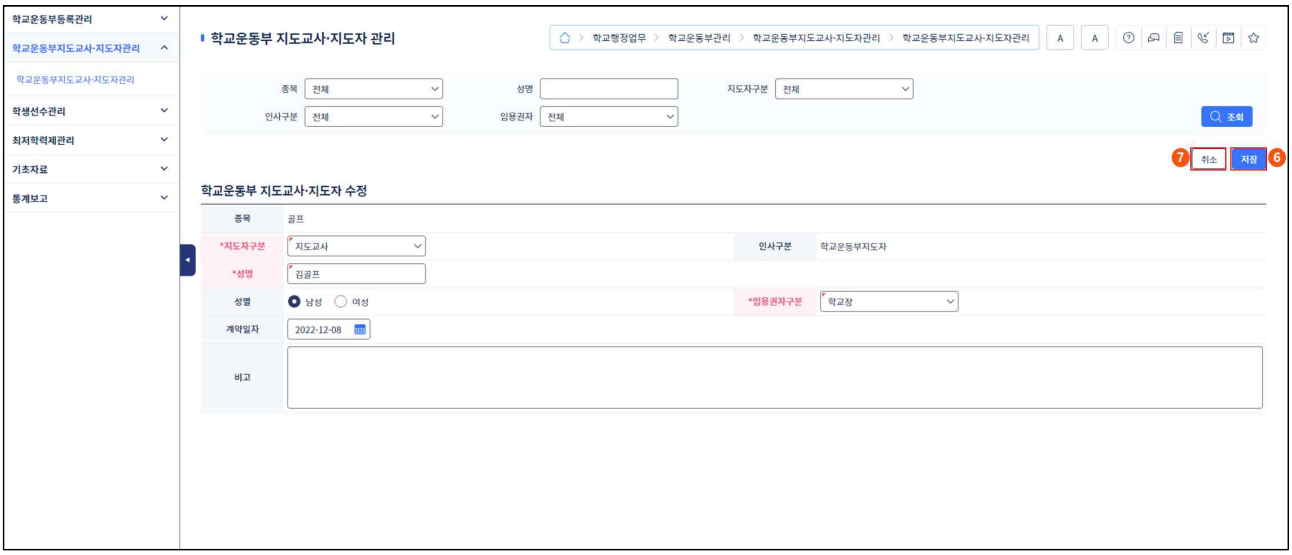
❸ 조회 목록에서 {성명}을 클릭하면 '학교운동부 지도교사·지도자 상세'화면으로 전환됨.

[학교운동부 지도교사·지도자 상세 – 기본정보]

❹[학교운동부 지도교사·지도자 상세– 기본정보] 화면에서는 학교운동부지도자의 기본정보와 연수 정보를 조회함.

❺{수정}버튼을 클릭하면 '학교운동부 지도교사·지도자 수정' 화면으로 전환됨.

[학교운동부 지도교사·지도자 수정]



❻[학교운동부 지도교사·지도자 수정]화면에서 '지도자구분', '성명', '성별', '임용권자구분', '계약일자', '비고'를 입력하고 {저장}버튼을 클릭하면 해당 지도교사・지도자가 수정됨.

❼{취소} 버튼을 클릭하면 수정 이전 화면으로 돌아감.

❽[학교운동부 지도교사·지도자 상세- 기본정보] 화면에서 {퇴직} 버튼을 클릭하면 '학교운동부 지도교사·지도자 퇴직' 화면으로 전환됨.

[학교운동부 지도교사·지도자 퇴직]

❾ [학교운동부 지도교사·지도자 퇴직] 화면에서 '퇴직일자'를 입력하고 {퇴직} 버튼을 클릭하면 추가된 지도교사·강사가 퇴직이 비고란에 표시됨.

❿[학교운동부 지도교사·지도자 상세- 기본정보] 화면에서 {삭제} 버튼을 클릭하면 해당 학교운동부 지도교사·지도자가 삭제됨.

[학교운동부 지도교사·지도자 상세 – 연수]

⓫[학교운동부 지도교사·지도자 상세 – 연수]화면에서는 해당 학교운동부 지도교사지도자의 연수 정보를 조회하며, {연수등록} 버튼을 클릭하면 '학교운동부 지도교사지도자 연수 관리' 팝업 화면이 호출됨.

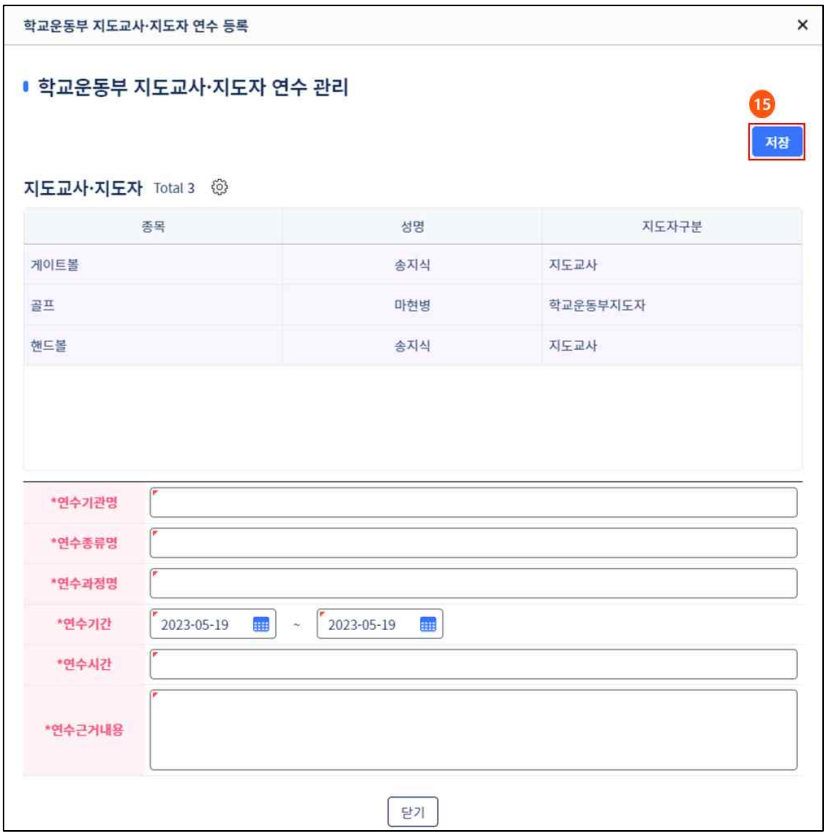
[학교운동부 지도교사지도자 연수 관리 팝업]

⓬ [학교운동부 지도교사지도자 연수 관리] 팝업 화면에서는 '연수기관명', '연수종류명', '연수과정명', '연수기간', '연수시간', '연수근거내용' 등의 연수 정보를 입력하고 {저장} 버튼을 클릭하면 해당 연수 정보가 저장됨.

⓭[학교운동부 지도교사·지도자 상세 – 연수]화면에서 삭제하려는 연수를 선택하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 선택한 연수 정보가 삭제됨.

⓮[학교운동부 지도교사·지도자 관리] 화면에서 일괄적으로 연수 정보를 등록할 지도교사·지도자를 선택하고 {연수일괄등록} 버튼을 클릭하면 '학교운동부 지도교수·지도자 연수 관리 –일괄 등록' 팝업 화면이 호출됨.

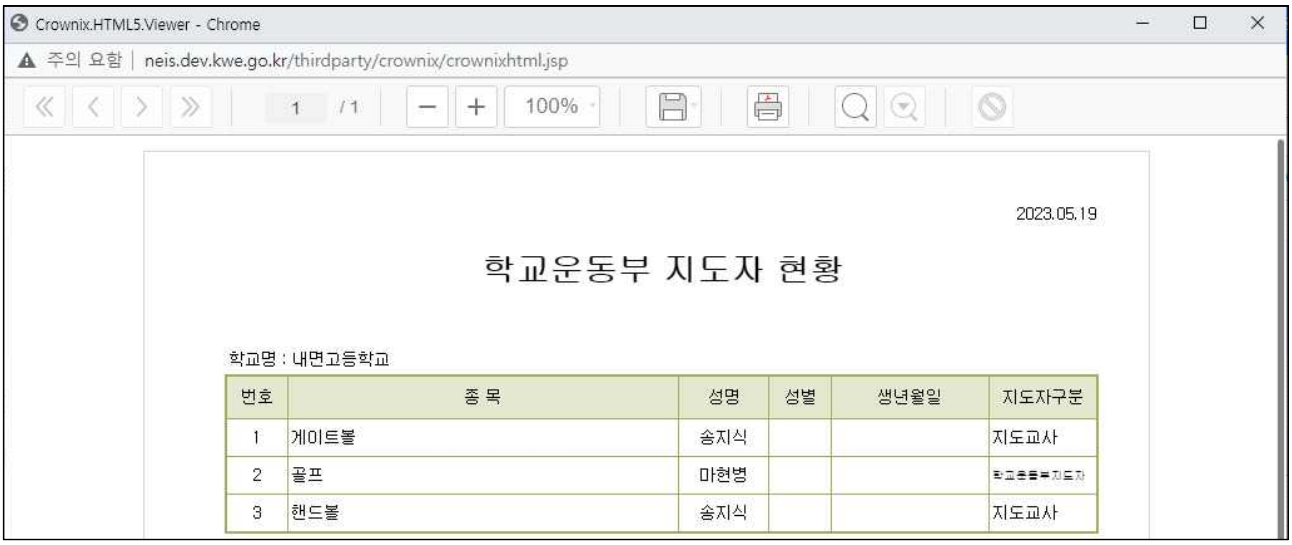
[학교운동부 지도교수·지도자 연수 관리 -일괄 등록]



⓯ [학교운동부 지도교수·지도자 연수 관리 -일괄 등록] 화면에서 '연수기관명', '연수종류명', '연수과정명', '연수기간', '연수시간', '연수근거내용' 등의 연수 정보를 입력하고 {저장} 버튼을 클릭하면 이전 화면에서 선택한 지도교사·지도자의 연수 정보가 일괄적으로 저장됨.

⓰[학교운동부 지도교사·지도자 관리] 화면에서 출력하려는 지도교사·지도자를 선택하고 {출력} 버튼을 클릭하면 '학교운동부 지도자 현황 레포트' 화면이 호출됨.

[학교운동부 지도자 현황 레포트]



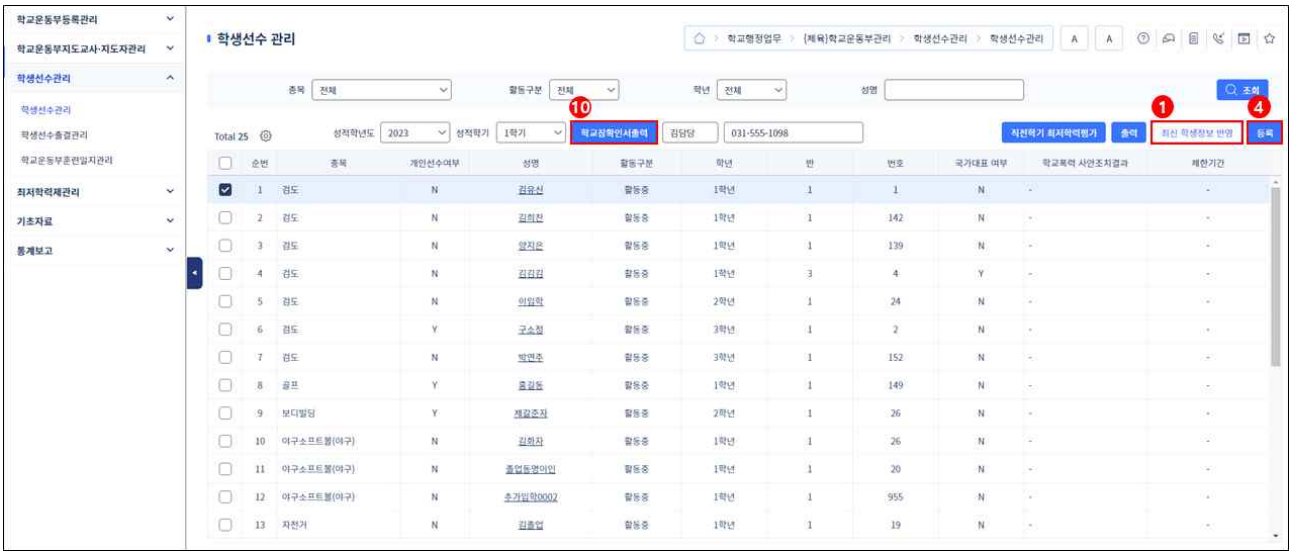
Section_03 학생선수관리

- 개　　요: 학교운동부에 학생선수 등록 및 출결을 관리하고, 학교운동부 훈련일지를 등록함.
- 업무시기: 상시
- 업무담당: 학교 체육 담당자
- 메뉴경로: [학교행정 – 학교운동부관리– 학생선수관리]
- 선행처리: [학교운동부관리- 학생선수관리 – 학생선수출결관리] 담임교사가 [학적]에서 학생선수의 출결사항을 반영하여 출결을 마감 해야 함.
- 후행처리: [학교행정 – 학교운동부관리– 학생선수관리-학생선수관리]에서 학생 운동부 선수 현황 등록

1. 학생선수관리

1) 학생선수 등록(최신 학생정보 반영)

[학생선수 관리]



❶[학생선수 관리]화면에서 {최신 학생정보 반영} 버튼을 클릭하면 '최근 학생정보 반영' 팝업 화면을 호출함.

[최근 학생정보 반영 팝업]

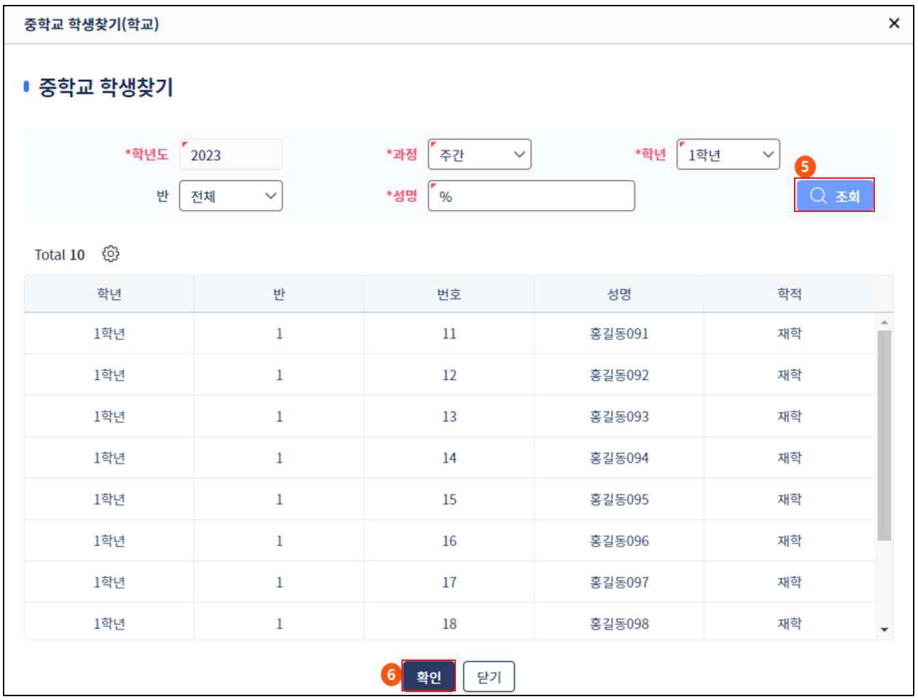
❷ [최근 학생정보 반영] 팝업 화면에서 '종목'을 선택하고 {처리} 버튼을 클릭하면 현재 학생선수로 등록되어있는 학생의 학적정보를 체육학적정보에 최신정보로 반영되며, '학생정보변경건수'에 반영된 학생선수 수가 조회됨.

※ 교무학사 학생정보는 학생 선수정보에 자동 반영되지 않음으로, 학년초에 최근 학생정보 반영 처리를 통하여 진급 및 졸업생 정보를 반영하고, 재학생이 아닌 학생은 운동선수에서 탈퇴처리 해야함.

❸ {닫기} 버튼을 클릭하면 해당 팝업 화면이 닫힘.

❹[학생선수 관리]화면에서 {등록} 버튼을 클릭하면 '학생 찾기' 팝업 화면이 호출됨.

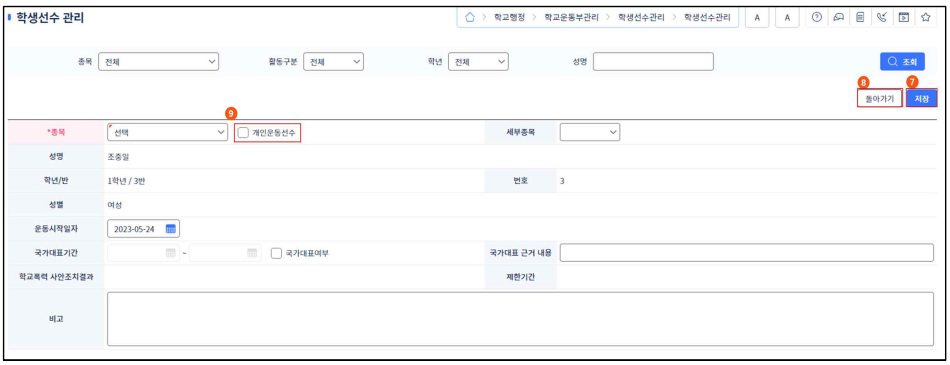
[학생찾기 팝업]



❺[학생찾기] 팝업 화면에서 '과정', '학년', '반', '성명'을 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 해당 조회 조건의 학생 목록이 조회됨.

❻조회된 학생 목록에서 학생 선수로 등록하려는 학생을 더블클릭하거나 {확인} 버튼을 클릭하면 '학생선수 관리 - 등록' 화면으로 전환됨.

[학생선수 관리 - 등록]



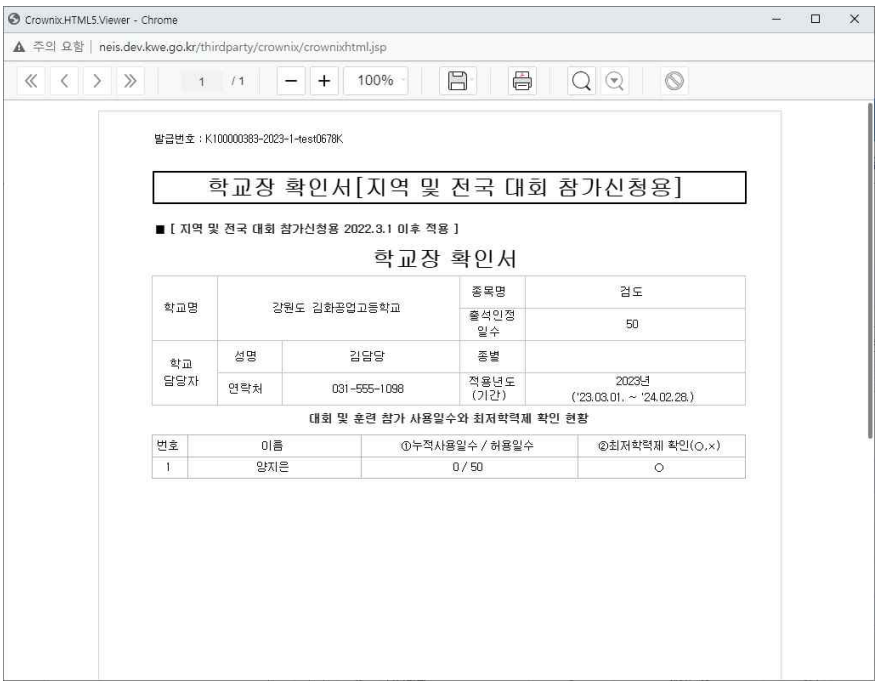
❼[학생선수 관리 - 등록] 화면에서 ‘종목’, ‘세부종목’, ‘운동시작일자’, ‘국가대표기간’, ‘국가대표 근거 내용’, ‘비고’ 등의 학생선수 정보를 입력하고 {저장} 버튼을 클릭하면 학생선수가 등록됨.

❽ {돌아가기} 버튼을 클릭하면 학생선수등록 리스트 화면으로 돌아감.

❾‘개인운동선수’란 우리 학교 육성종목이 아닌 종목의 운동을 개인이 선택하여 선수등록을 한 후 선수생활을 하는 것을 말함.

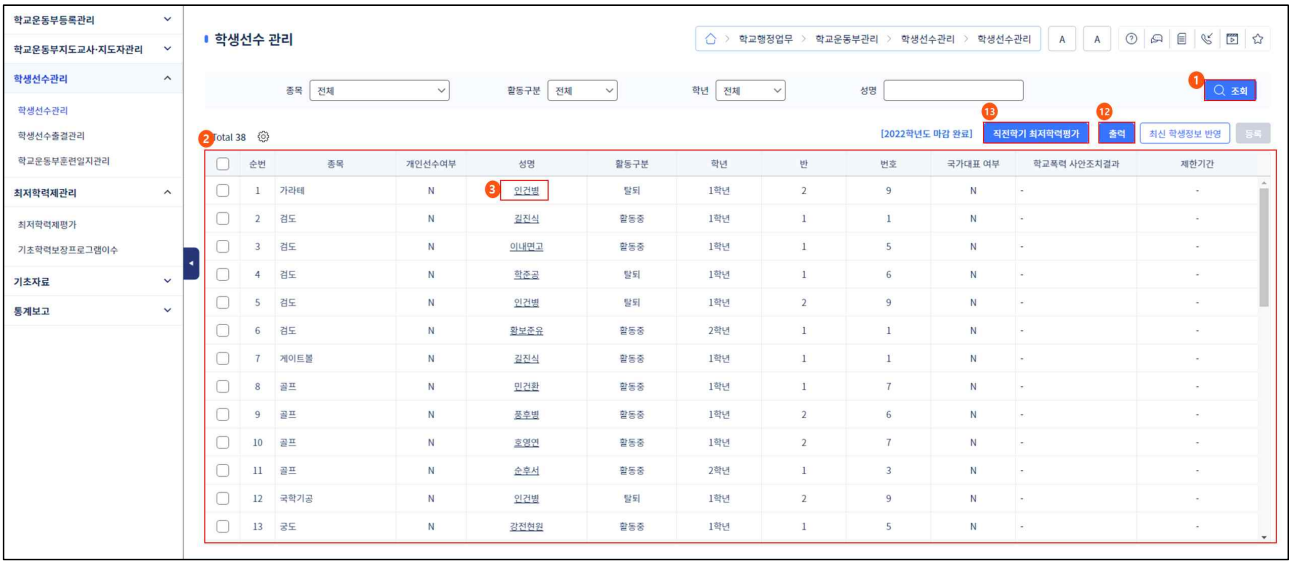
(※ (예) 골프를 학교운동부 육성종목으로 운영하지 않는 학교의 학생이 골프 종목 학생선수로 활동하는 경우)

❿ 조회된 화면에서 체크박스를 체크할 경우 {학교장 확인서출력} 버튼이 활성화되어 담당자와 연락처를 입력한 후 ‘학교장 확인서’를 출력할 수 있음.



2) 학생선수 조회 및 관리

[학생선수 관리]



❶~❷ [학생선수 관리]화면에서 '종목', '활동구분', '학년', '성명'을 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교운동부에 등록된 학생선수 목록을 조회함.

❸ {성명}을 클릭하면 '학생선수 상세' 화면으로 전환됨.

[학생선수 상세 –기본정보]

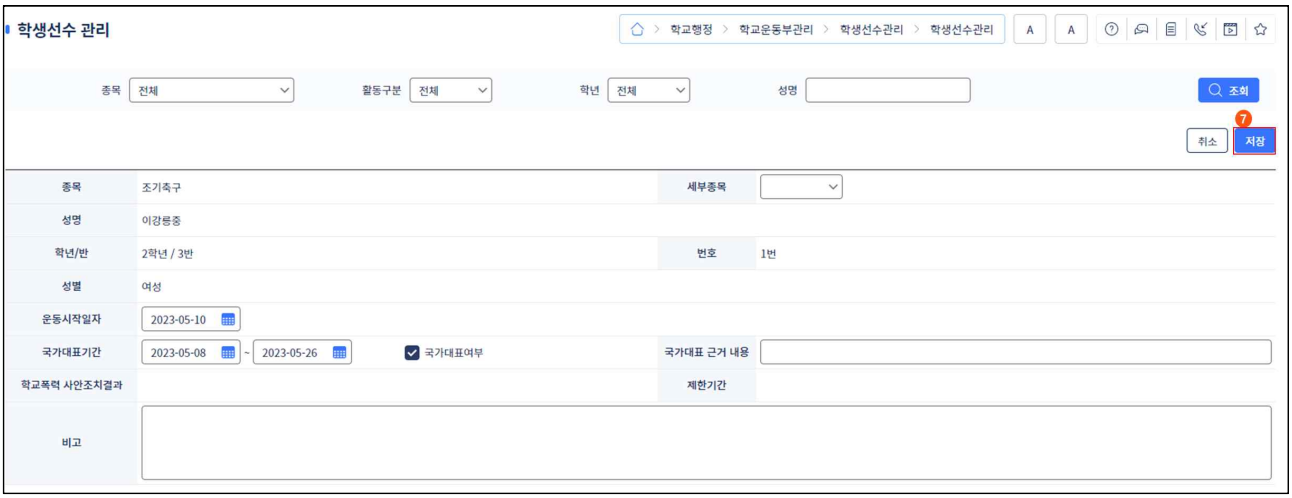
❹[학생선수 상세]화면의 기본정보 탭 화면에서는 선택한 학생의 기본정보를 조회함.

❺ 학교폭력 사안조치 프로그램 내 등록된 학생선수별 조치결과가 조회됨.

※ 조치결과 및 조치일자를 기준으로 제한기간이 자동 설정되며, 설정된 제한기간 내에는 해당 학생선수의 학교장 확인서 출력 기능이 제한됨.

❻{수정} 버튼을 클릭하면 [학생선수 수정] 화면으로 전환됨.

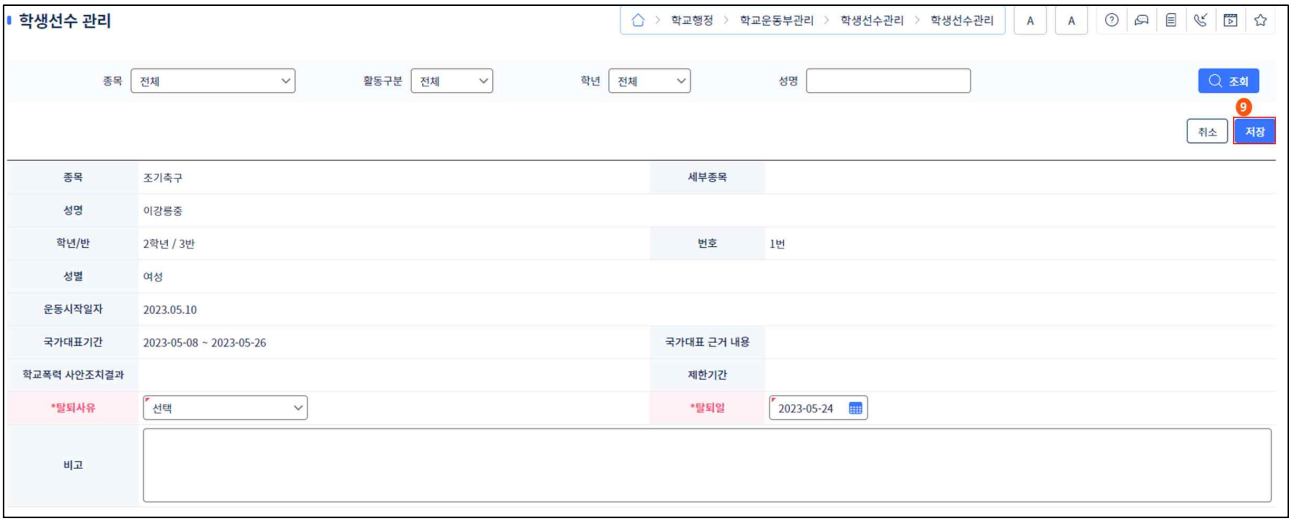
[학생선수 수정]



❼[학생선수 수정]화면에서 '세부종목', '운동시작일자', '국가대표기간', '국가대표 근거 내용' ,'비고' 등을 수정하고 {저장} 버튼을 클릭하면 수정된 정보가 저장됨.

❽[학생선수 상세]화면의 기본정보 탭 화면에서 {탈퇴} 버튼을 클릭하면 [학생선수 탈퇴] 화면으로 전환됨.

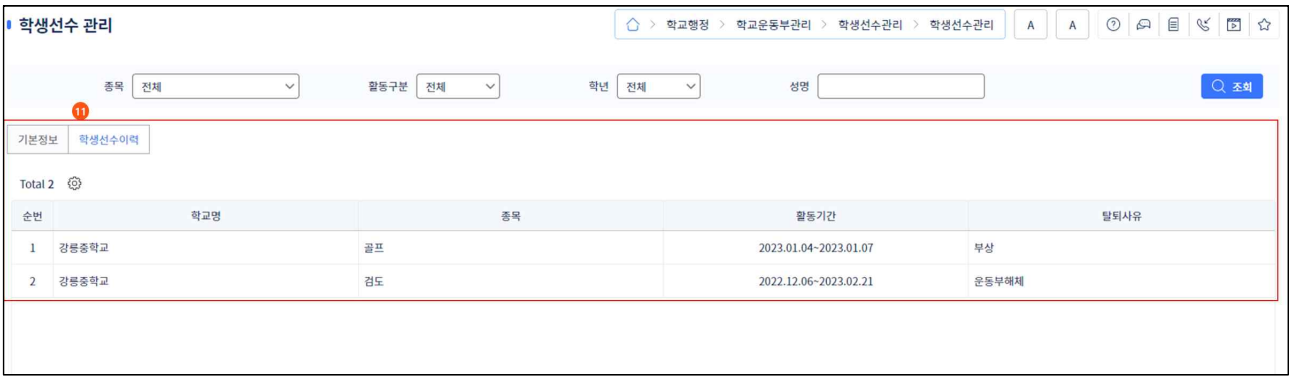
[학생선수 탈퇴]



❾[학생선수 탈퇴]화면에서 '탈퇴사유', '탈퇴일', '비고'를 입력하고 {저장} 버튼을 클릭하면 학생선수를 학교운동부에서 탈퇴생태로 변경 처리함.

❿[학생선수 상세]화면의 기본정보 탭 화면에서 {삭제} 버튼을 클릭하면 학생 정보가 삭제됨.

[학생선수 상세 - 학생선수이력]



⓫[학생선수 상세]화면의 학생선수이력 탭에서는 학생선수의 이력 정보를 조회함.

⓬[학생선수 관리]화면에서 출력하려는 학생선수를 선택하고 {출력} 버튼을 클릭하면 '학생선수 현황 레포트' 화면이 호출됨.

[학생선수 현황 레포트]

⓭[학생선수 관리]화면에서 {진학전 최저학력평가} 버튼을 클릭하면 [진학전 직전학기 최저학력제평가 조회 팝업]이 호출됨.

[진학전 직전학기 최저학력제평가 조회 팝업]

학교	종목	성명	학년	반	번호	학년도	학기	과목	원점수	과목평균	최저학력기준점수	최저학력	이수여부	관련근거 및 비고
내면고등학교	승마	부현정	1학년	2	8	2022	1학기	기계 기초 공작	22.00	83.00	24.00	F	Y	기계기초
내면고등학교	승마	부현정	1학년	2	8	2022	1학기	2D도면관리	22.00	77.40	23.00	F		
내면고등학교	승마	부현정	1학년	2	8	2022	1학기	컴퓨터 활용 생산	20.00	78.40	23.00	F		
내면고등학교	승마	부현정	1학년	2	8	2022	1학기	유압제어	10.00	63.00	18.00	F	Y	(테스트) 문서번호 180

⑭[진학전 직전학기 최저학력제평가 조회 팝업] 화면에서 '시도교육청', '학교명', '학년', '반', '번호', '성명', '학기'를 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 검색한 학생의 현재 학기를 포함한 직전학기의 최저학력제평가 정보를 조회함.

활용하기

- 학생선수등록 시 개인운동학생은 체크박스에 선택을 해야 [체육]-[통계보고]-[학교운동부통계] 안의 학생선수현황통계에 반영되어 학교운동부 소속 학생선수와 학교운동부 소속 외 학생선수를 구분하여 교육청으로 통계제출할 수 있다

2. 학생선수 출결관리

1) 학생선수 출결 조회 및 관리

[학생선수 출결관리]

❶~❷[학생선수 출결관리] 화면에서 '출결학년도', '종목', '학년', '성명'을 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교 운동부에 등록된 학생선수의 출결정보 목록이 조회됨.

❸'출석인정결석 허용일수 현황'과 '출결 구분별 시수(결석, 지각, 조퇴, 결과)'로 학생선수의 출석인정 지각, 조퇴, 결과는 누적 6시수를 출석인정결석 1일로 간주하여 처리함.

※ 출석인정 지각 1시간, 조퇴 1시간을 한 경우에는 출석인정결석 사용일수에 2/6으로 표시됨.

❹'국가대표로 출전하는 대회, 소년체육대회, 전국체육대회'는 출석인정결석 허용일수를 초과하더라도 경기출전이 가능함.

※ 국가대표 대회 및 소년체전, 전국체전

❺전입생, 위탁생 등 타학교에서 관리된 출결 상황은 '타학교출석인정' 항목에 직접 입력하여 관리함 일출결 상황과 합산되어 출석인정결석 사용일수에 반영됨.

❻학생별로 {내역확인} 버튼을 클릭하면 [e-School 연계 수업결손보충내역] 팝업화면을 호출하고 e-School로부터 연계 수신한 수업결손 보충 내역을 조회함.

※ 추후 연계 수신되도록 시스템 적용 예정

[e-School 연계 수업결손보충내역]

❼전입생인 경우 전입생출결내역의 {확인} 버튼을 클릭하면 [전입생출결내역] 팝업화면을 호출하여 전출학교의 출결내역이 조회함.

[전입생출결내역]

❽[전입생출결내역] 팝업에서 출결내역을 확인한 후 {적용} 버튼을 클릭하면 현재 학교에 출결내역에 반영함.

❾[학생선수 출결관리] 화면에서 '타학교출석인정'을 수기로 변경하고 {저장}버튼을 클릭하면 변경사항을 저장함. 조회 또는 저장 후 자료를 엑셀자료로 내려받기할 경우 {자료내려받기}버튼을 클릭하면 내려받을 수 있음.

❿[학생선수 출결관리] 화면에서 {성명}을 클릭하면 [학생선수 출결상황] 팝업 화면이 호출됨.

[학생선수 출결상황 팝업]

⓫[학생선수 출결상황 팝업] 화면에서 출결학년도를 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학생선수의 해당 학년도의 월의 출결 정보를 조회함.

※학적 메뉴에서 출결마감을 하면 출결상황이 체육 메뉴에 반영되어 학생선수 출결상황에서 확인할 수 있음.

⓬{최근출결정보가져오기} 버튼을 클릭하면 출결마감 이후 학생선수 등록을 하는 등의 사유로 출결 상황이 반영되지 않은 경우, 월별 출결 상황을 수동으로 반영함.

⓭'시수'는 출석인정 처리된 시수를 그대로 표현함(출석인정, 지각, 조퇴, 결과, 결석 모두 동일)

※예 : 9교시 수업일인 경우

-(출석인정결석) 시수는 9로 표현하고, 출석인정 허용일수는 1일 +3/6일로 계산

-(3교시 이후 조퇴) 시수는 6으로 표현하고, 출석인정 허용일수는 1일로 계산

⓮'국가대표출전여부'는 출석인정결석 허용일수 초과 사용 해당 여부를 선택함.

※국가대표 소년체전, 전국체전 탭을 활용할 경우 출석인정결석일수에 포함되지 않음.

⓯ {저장} 버튼을 클릭하면 수정된 내용이 저장되며 출석인정결석 사용일수에 포함됨.

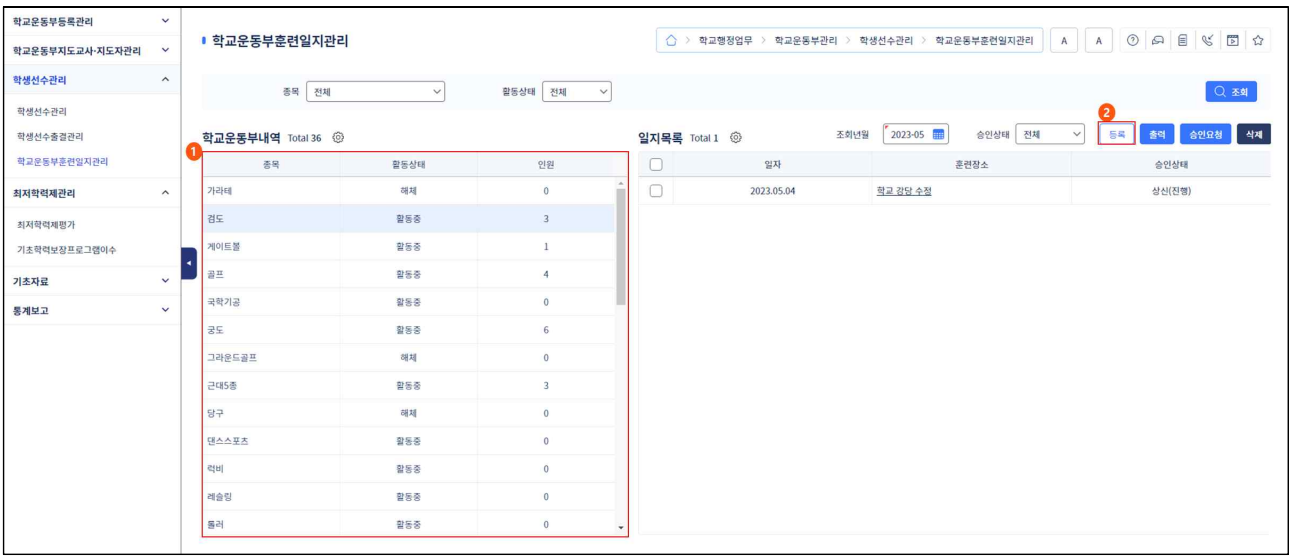
활용하기

- 학생선수 대회 및 훈련 참가 시에는 '출석인정결석' 을 초등학교 20일, 중학교 35일, 고등학교 50일까지 허용할 수 있다.
- 출석인정결석 허용일수가 맞지 않을 경우 학적담당선생님께 나이스에 학교 수업일수가 제대로 되어 있는지 확인하고 변경을 요청한다.
- 전입생(또는 위탁교육학생)의 경우 전출교(또는 위탁교육기관)에 출결 상황을 공문으로 요청하고, 수신된 공문의 출결상황을 직접 입력한다.

3. 학교운동부훈련일지관리

1) 학교운동부 훈련일지 등록

[학교운동부훈련일지관리]



❶~❷[학교운동부훈련일지관리] 화면에서 좌측 '학교운동부내역' 목록에서 훈련일지를 등록할 종목을 선택하고 {등록} 버튼을 클릭하면 '학교운동부 훈련일지 등록' 팝업 화면이 호출됨.

[학교운동부 훈련일지 등록 팝업]

❸[학교운동부 훈련일지 등록] 팝업 화면에서 '훈련시간'에 시작시간과 종료시간을 입력하고 {추가} 버튼을 클릭하면 입력한 훈련시간이 추가됨.

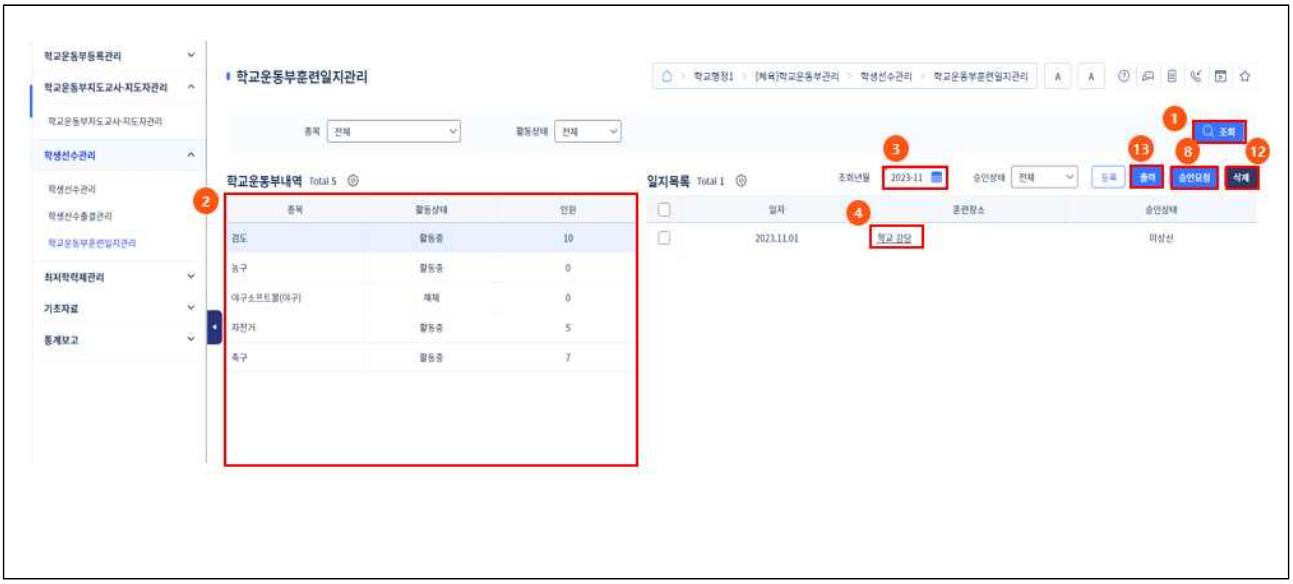
❹입력한 '훈련시간'의 체크박스를 활성화하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 기존에 입력한 훈련시간이 삭제됨

❺[학교운동부 훈련일지 등록] 팝업 화면에서 '훈련일자', '선수명단', '훈련시간', '훈련장소', '훈련내용', '특이사항', '전달사항 및 학생관찰', '첨부파일' 등을 선택적으로 입력하고 {저장} 버튼을 클릭하면 훈련일지가 등록됨.

※훈련일자에 따라 활동 중인 학생선수 명단이 조회되어 표시됨.

2) 학교운동부 훈련일지 조회 및 관리

[학교운동부훈련일지관리]

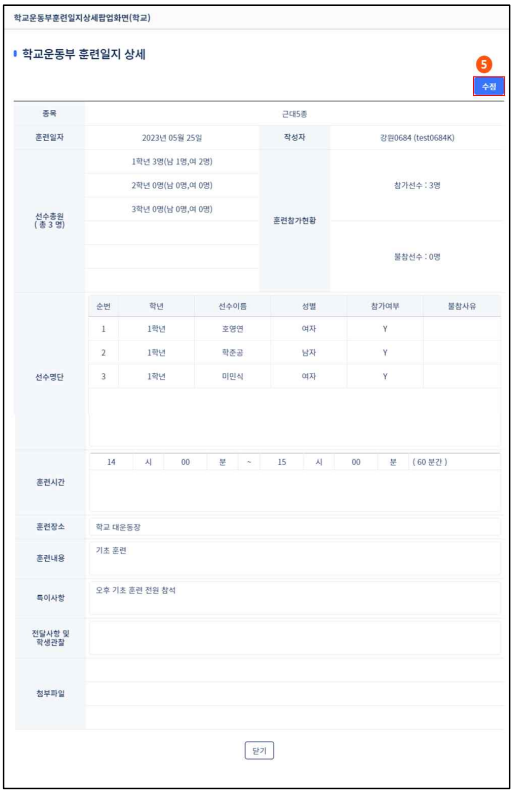


❶~❷[학교운동부훈련일지관리] 화면에서 '종목', '활동상태'를 입력하고 {조회}버튼을 클릭하면 학교운동부내역 목록이 화면 좌측에 조회되며 학교운동부내역 중 운동부를 선택하면 화면 우측에 운동부에 등록된 활동일지 목록이 조회됨.

❸{조회년월} 월을 변경하면 활동일지 목록이 해당 월로 재조회됨.

❹ 일지목록에서 {훈련장소}를 클릭하면 [학교운동부 훈련일지 상세] 팝업 화면이 호출됨.

[학교운동부 훈련일지 상세 팝업]



❺[학교운동부 훈련일지 상세] 팝업 화면은 '종목', '훈련일자', '선수총원', '훈련참가현황', '선수명단' 등 해당학교운동부의 훈련일지의 상세내용을 조회하며 {수정} 버튼을 클릭하면 [학교운동부 훈련일지 수정] 팝업 화면으로 전환됨.

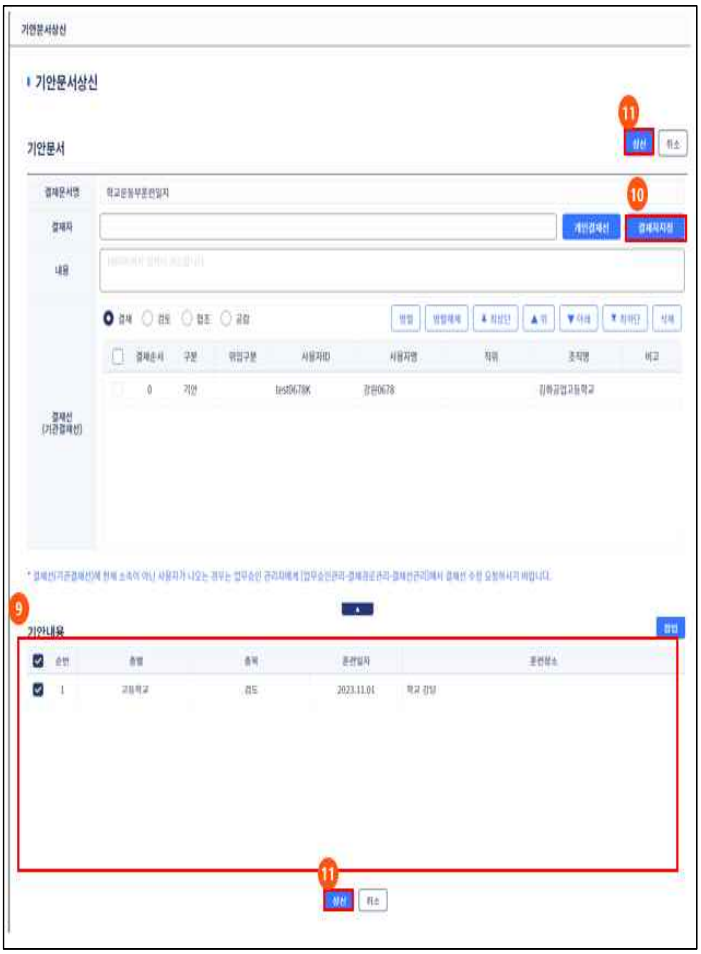
[학교운동부 훈련일지 수정]

❻{저장} 버튼을 클릭하면 수정된 훈련일지 내용이 저장됨.

❼{취소} 버튼을 클릭하면 [학교운동부 훈련일지 상세] 팝업 화면으로 전환됨.

❽[학교운동부 훈련일지 관리] 화면에서 승인요청 할 훈련일지를 선택하고 {승인요청} 버튼을 클릭하면 [기안문상신] 팝업 화면이 나타나 훈련일지를 승인요청할 수 있음.

[기안문서상신 팝업]



❾[기안문서상신] 팝업 화면에서 상신하려고 하는 학교운동부 훈련일지의 체크박스를 선택함.

❿{결재자지정} 버튼을 클릭하여 결재자를 지정함.

※결재자를 어디까지 할 것인지는 학교 자체에서 협의하여 결정함.

⓫{상신} 버튼을 클릭하여 승인요청을 함.

⓬[학교운동부 훈련일지 관리] 화면에서 삭제할 훈련일지를 선택하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 선택한 훈련일지가 삭제됨.

※단 승인상태가 상신(진행)이거나 완결상태의 훈련일지는 삭제할 수 없음.

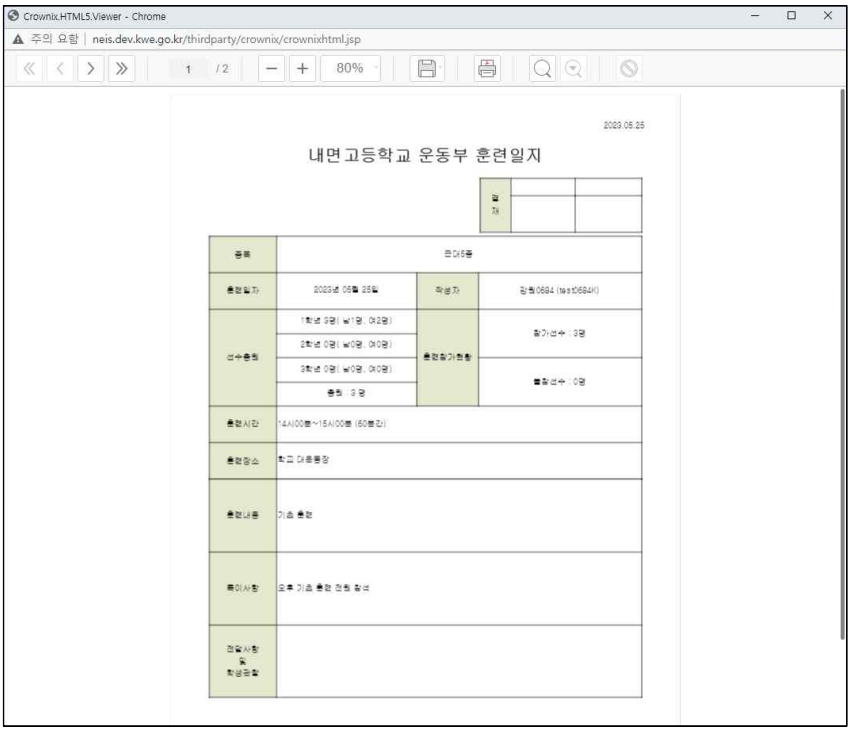
⓭[학교운동부 훈련일지 관리] 화면에서 출력할 훈련일지를 선택하고 {출력} 버튼을 클릭하면 '학교운동부 훈련일지' 레포트가 호출됨.

※첨부파일은 출력할 수 없음.

※승인상태가 완결인 훈련일지를 출력할 시 기안자와 결재자가 표시됨.

※훈련일자, 선수총원, 훈련시간, 훈련장소, 훈련내용, 특이사항, 전달사항 등 해당 훈련일지 내용을 조회하여 보고서 형태로 출력한다.

[학교운동부 훈련일지 레포트]



활용하기

■ [업무지원] 학교운동부 지도교사 • 지도자 업무지원(외부서비스)에서 등록 및 저장한 훈련일지 정보가 조회됨.

Section_04 최저학력제관리

- 개　　요: 학생선수의 최저학력 관리를 위한 과목을 등록하고 최저학력에 도달하지 못한 과목에 대해서 기초 학력 보장 프로그램을 이수를 관리함.
- 업무시기: 상시
- 업무담당: 학교 체육 담당자
- 메뉴경로: [학교행정 – 학교운동부관리– 최저학력관리]
- 선행처리: [학교운동부관리- 최저학력제관리 – 최저학력제평가]에서 학생 최저학력 P/F 조회
- 후행처리: [학교운동부관리- 최저학력제관리 – 최저학력제평가]에서 업무승인 및 결재요청(결재자 학교 자체 협의)

1. 최저학력제평가

1) 최저학력제평가(고등학교) 조회 및 관리

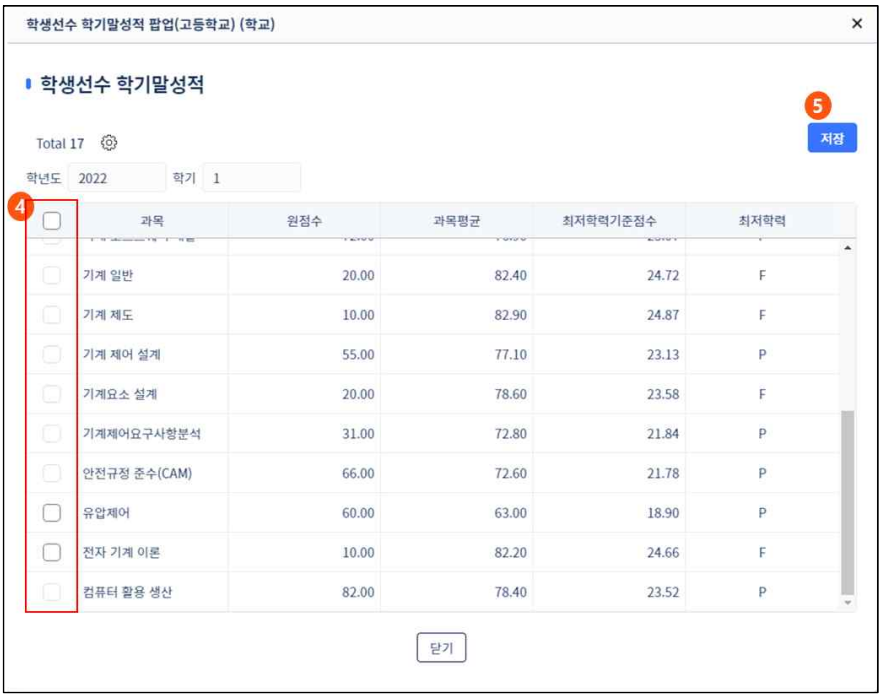
[최저학력제평가]

❶~❷[최저학력제평가] 화면에서 '종목', '학년', '성명', '성적학년도', '성적학기', '최저학력'을 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교에 등록된 운동선수들의 최저학력 달성 여부(P/F)를 조회함.

※학년도, 학기 기준 과목별 점수 및 최저학력제 도달 여부 자동 계산.

❸{성명}을 클릭하면 '학생선수 학기말성적' 팝업 화면이 호출됨.

[학생선수 학기말성적 팝업]



❹~❺[학생선수 학기말성적] 팝업 화면에서 선택한 학생 선수의 최저학력제평가에 추가할 과목을 선택하고 {저장} 버튼을 클릭하면 '최저학력제평가' 리스트 화면에서 반영됨.

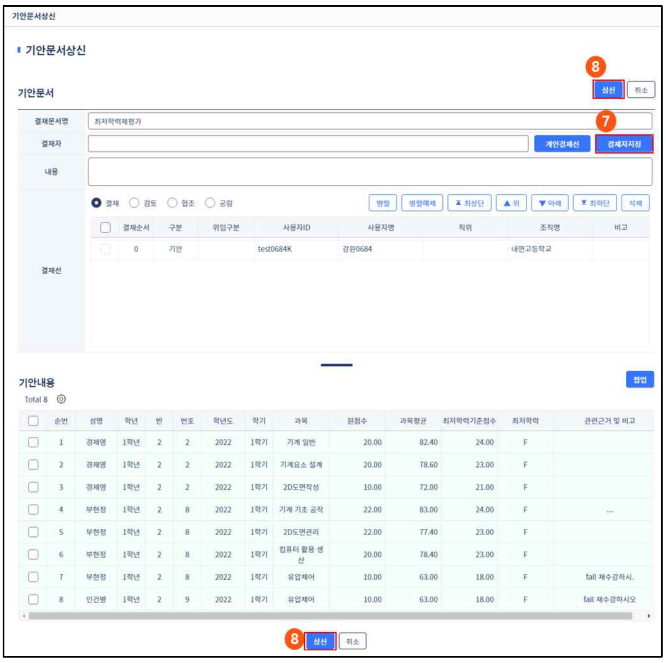
※초·중학교는 국어, 영어, 수학, 사회, 과학이 최저학력제 적용과목.

※일반고는 국어, 영어, 사회 교과로 결정하되 영어, 사회 교과의 경우 학교장이 학교체육소위원회 심의를 거쳐 수학, 과학 교과로 대체 가능함.

※특성화고는 학교는 국어, 영어, 사회 교과로 결정하되, 영어교과는 수학교과로, 사회교과는 과학 또는 전문교과로 대체 가능함.

❻[최저학력제평가] 화면에서 {업무승인}버튼을 클릭하면 '기안문상신' 팝업 화면이 호출됨.

[기안문상신]



❼{결재자지정} 버튼을 클릭하여 결재자를 지정함.

※결재자를 어디까지 할 것인지는 학교 자체에서 협의하여 결정함.

❽{상신} 버튼을 클릭하여 승인요청을 함.

❾[최저학력제평가] 화면에서 {결재요청} 버튼을 클릭하면 K-에듀파인 결재요청이 처리됨.

※최저학력제 결제요청은 최저학력제에 도달하지 못하고 업무승인 상태가 완결인 과목을 대상으로 결재요청이 처리됨.

❿{저장}버튼을 클릭하면 모든 정보를 저장함.

⓫체크박스를 선택하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 해당 과목을 삭제함

※[체육-학교운동부관리-최저학력제관리-기초학력보장프로그램이수(학교)]에서 데이터를 입력한 이후에는 해당 과목을 삭제할 수 없음.

2) 최저학력제평가(중학교) 조회 및 관리

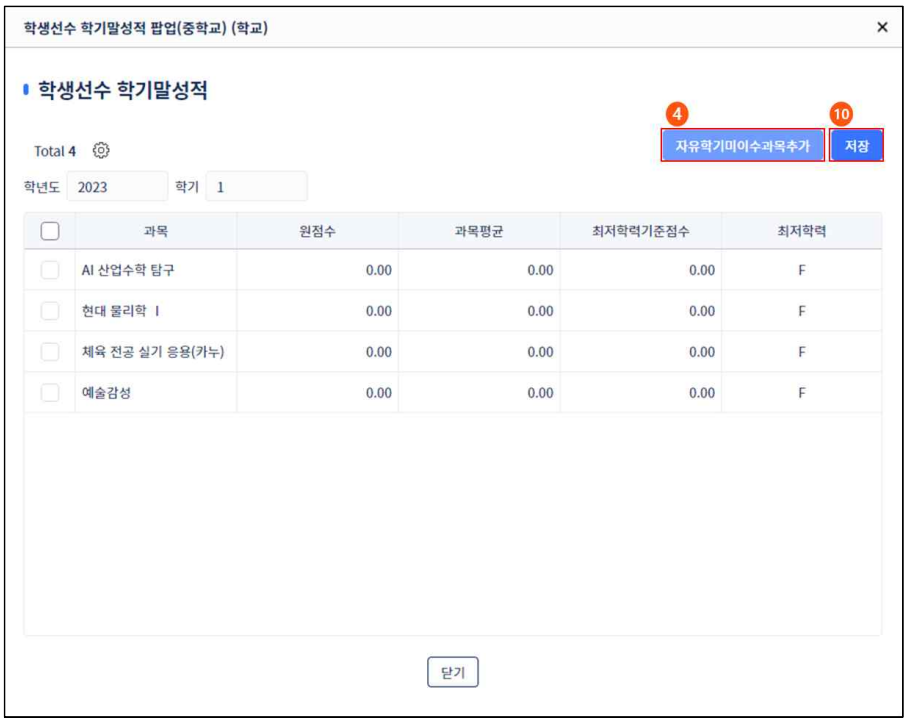
[최저학력제평가]

❶~❷[최저학력제평가] 화면에서 '종목', '학년', '성명', '성적학년도', '성적학기', '최저학력'을 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교에 등록된 운동선수들의 최저학력 달성 여부(P/F)를 조회함.

※학년도, 학기 기준 과목별 점수 및 최저학력제 도달 여부 자동 계산.

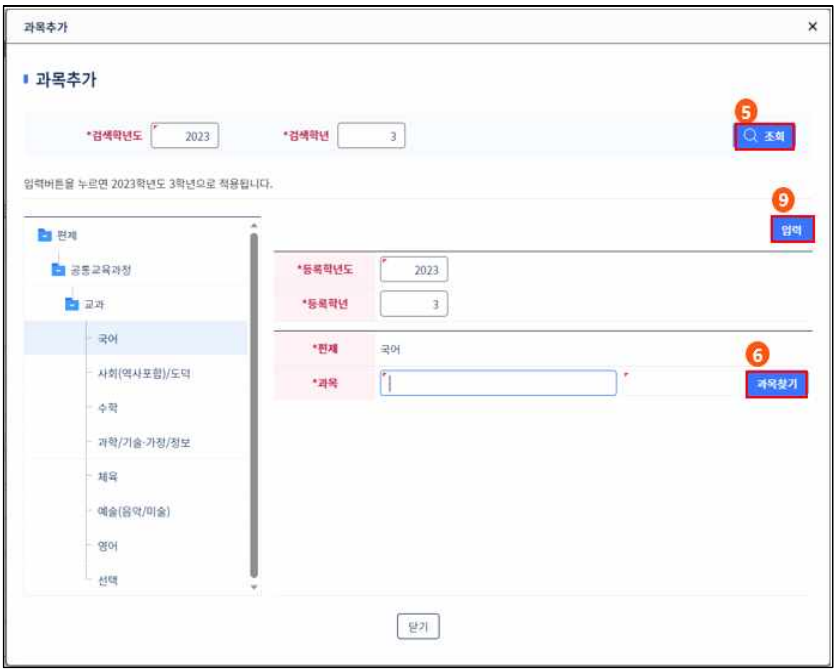
❸{성명}을 클릭하면 '학생선수 학기말성적' 팝업 화면이 호출됨.

[학생선수 학기말성적 팝업]



❹[학생선수 학기말성적] 팝업 화면에서 선택하면 {자유학기미이수과목추가} 버튼을 클릭하면 자유학기(학년)제 운영에 따른 과목을 추가할 수 있는 '과목추가' 팝업 화면이 호출됨.

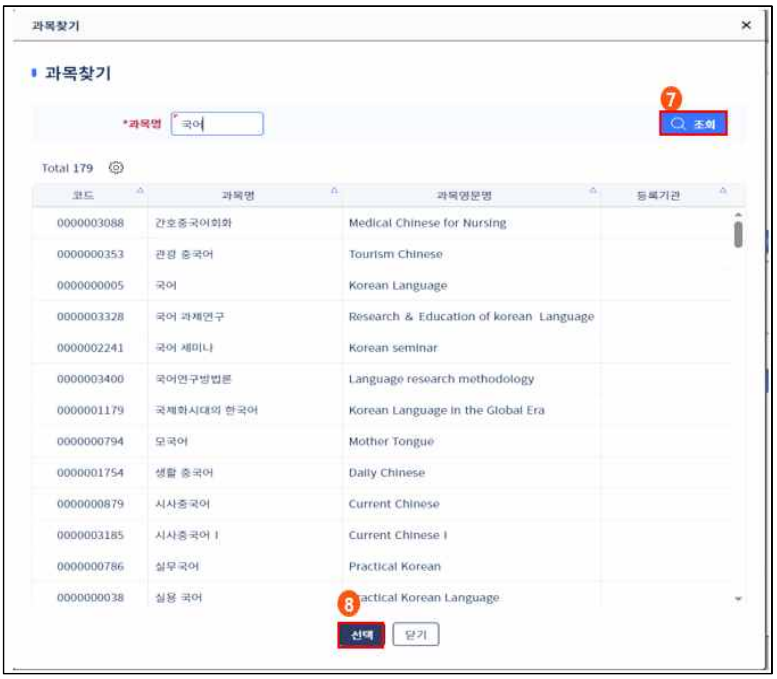
[과목추가 팝업]



❺[과목추가] 팝업 화면에서 '검색학년도'와 '검색학년'을 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 자유학기 미이수 과목 목록이 조회됨.

❻과목을 선택하고 {과목찾기} 버튼을 클릭하면 상세과목을 검색하여 입력할 수 있는 '과목찾기' 팝업이 호출됨.

[과목찾기 팝업]



❼[과목찾기] 팝업 화면에서 '과목명'을 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 상세 과목 목록이 조회됨.

❽과목을 선택하고 {선택} 버튼을 클릭하면 선택한 과목이 '과목추가' 팝업 화면 목록에 추가됨.

❾[과목추가] 팝업 화면에서 추가된 상세 과목을 확인하고 {입력} 버튼을 클릭하면 '학생선수 학기

말성적' 팝업 화면에 입력한 과목이 추가됨.

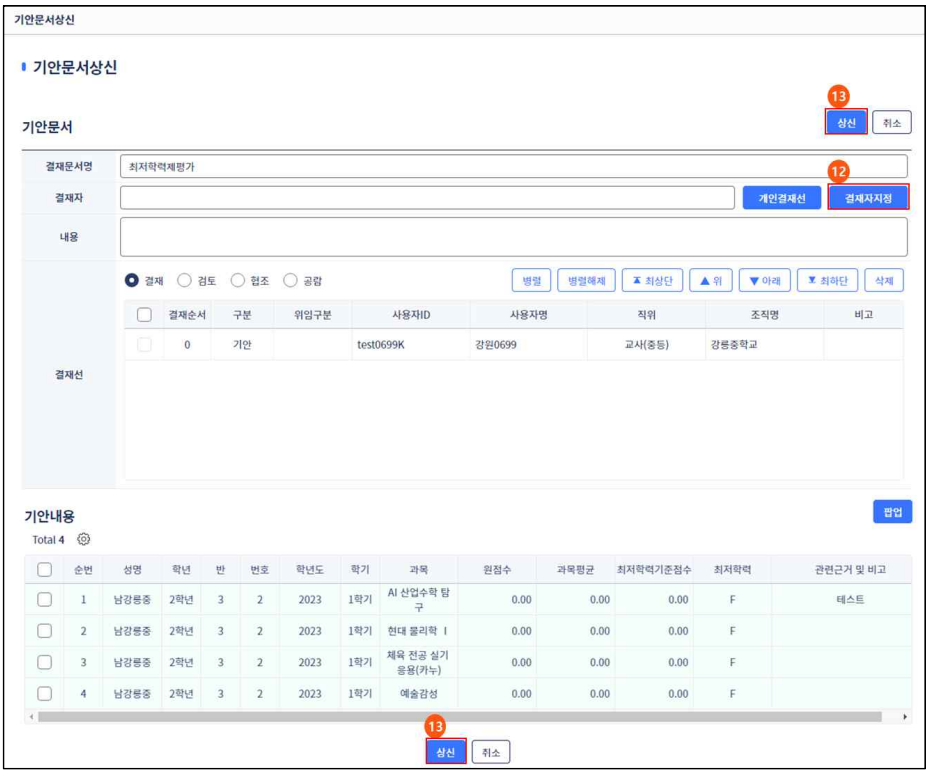
⑩[학생선수 학기말성적] 팝업 화면에서 선택한 학생 선수의 최저학력제평가에 추가할 과목을 선택하고 {저장} 버튼을 클릭하면 '최저학력제평가' 리스트 화면에서 반영됨.

※일반고는 국어, 영어, 사회 교과로 결정하되 영어, 사회 교과의 경우 학교장이 학교체육소위원회 심의를 거쳐 수학, 과학 교과로 대체 가능함.

※특성화고는 학교는 국어, 영어, 사회 교과로 결정하되, 영어교과는 수학교과로, 사회교과는 과학 또는 전문교과로 대체 가능함.

⑪[최저학력제평가] 화면에서 {업무승인}버튼을 클릭하면 '기안문상신' 팝업 화면이 호출됨.

[기안문상신]



⑫{결재자지정} 버튼을 클릭하여 결재자를 지정함.

※결재자를 어디까지 할 것인지는 교내 학업성적관리위원회 또는 학교업무최적화 전결규정에서 협의하여 결정함

⑬{상신} 버튼을 클릭하여 승인요청을 함.

⑭[최저학력제평가] 화면에서 {결재요청} 버튼을 클릭하면 K-에듀파인 결재요청이 처리됨.

※최저학력제 결제요청은 최저학력제에 도달하지 못하고 업무승인 상태가 완결인 과목을 대상으로 결재요청이 처리됨.

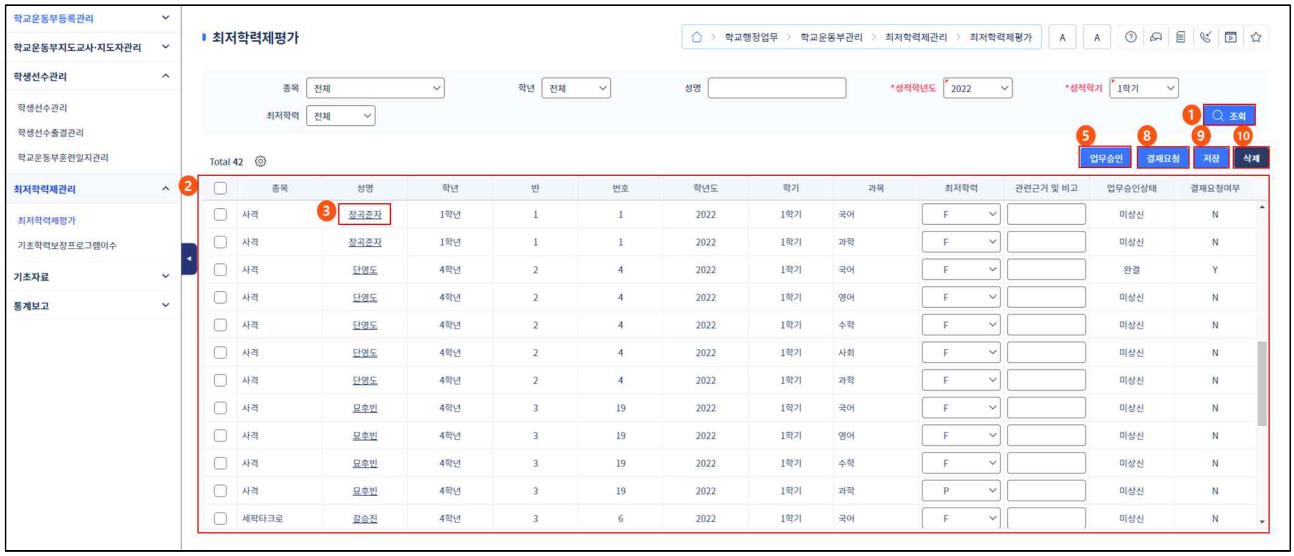
⑮{저장}버튼을 클릭하면 모든 정보를 저장함.

⑯체크박스를 선택하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 해당 과목을 삭제함

※[체육-학교운동부관리-최저학력제관리-기초학력보장프로그램이수(학교)]에서 데이터를 입력한 이후에는 해당 과목을 삭제할 수 없음.

3) 최저학력제평가(초등학교) 조회 및 관리

[최저학력제평가]

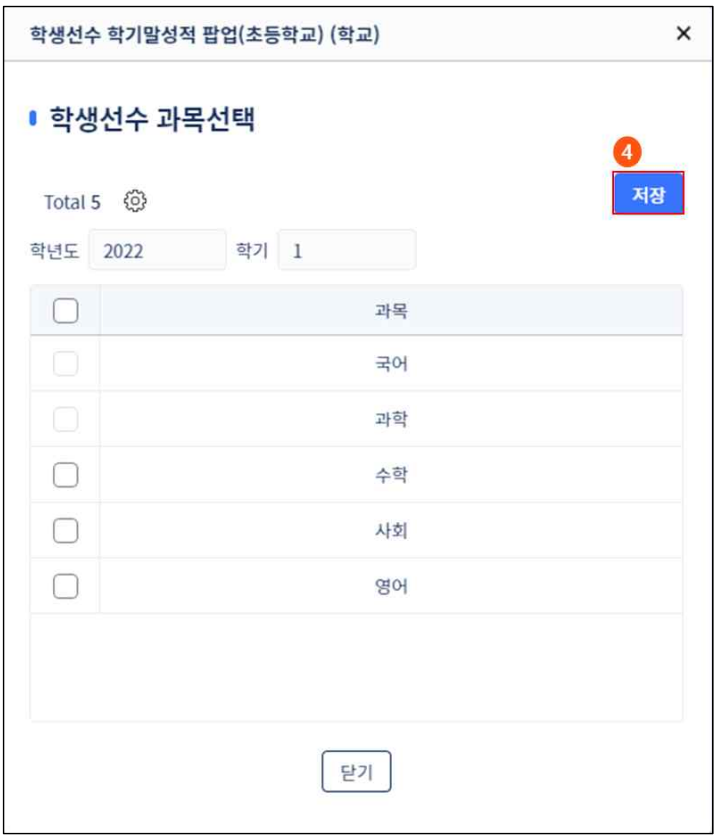


❶~❷[최저학력제평가] 화면에서 '종목', '학년', '성명', '성적학년도', '성적학기', '최저학력'을 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교에 등록된 운동선수들의 최저학력 달성 여부(P/F)를 조회함.

※학년도, 학기 기준 과목별 점수 및 최저학력제 도달 여부 자동 계산.

❸{성명}을 클릭하면 '학생선수 과목선택' 팝업 화면이 호출됨.

[학생선수 과목선택 팝업]



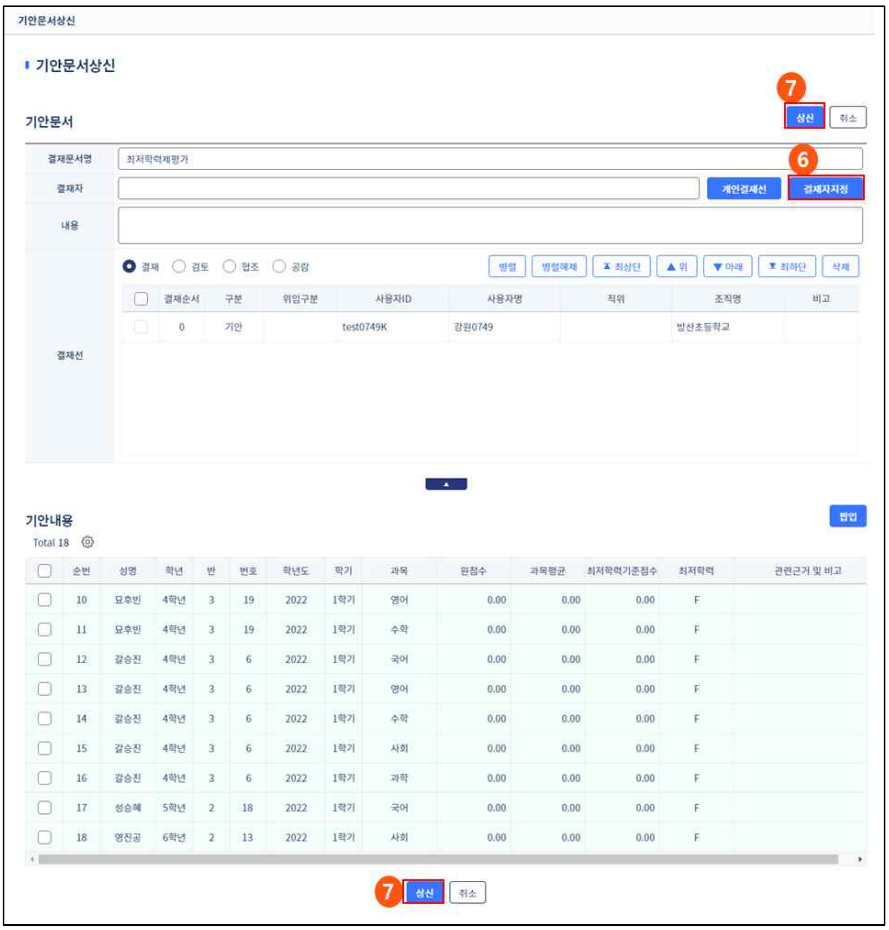
❹[학생선수 과목선택] 화면에서 초등학교 교과목 '국어', '영어', '수학', '사회', '과목' 5개의 과목 중

저장할 과목을 선택하고 {저장}버튼을 클릭하면 '최저학력제평가' 화면의 목록에 해당 선수에 과목이 추가됨.

※이미 저장된 과목은 비활성화되어 선택할 수 없음.

❺[최저학력제평가] 화면에서 {업무승인}버튼을 클릭하면 '기안문상신' 팝업 화면이 호출됨.

[기안문상신]



❻{결재자지정} 버튼을 클릭하여 결재자를 지정함.

※결재자를 어디까지 할 것인지는 학교 자체에서 협의하여 결정함.

❼{상신} 버튼을 클릭하여 승인요청을 함.

❽[최저학력제평가] 화면에서 {결재요청} 버튼을 클릭하면 K-에듀파인 결재요청이 처리됨.

※최저학력제 결제요청은 최저학력제에 도달하지 못하고 업무승인 상태가 완결인 과목을 대상으로 결재요청이 처리됨.

❾{저장}버튼을 클릭하면 모든 정보를 저장함.

❿체크박스를 선택하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 해당 과목을 삭제함

※[체육-학교운동부관리-최저학력제관리-기초학력보장프로그램이수(학교)]에서 데이터를 입력한 이후에는 해당 과목을 삭제할 수 없음.

활용하기

- 자유학기 시행 과목은 점수 없이 '자유학기' 로 표기됨.
- 적용시험 : 매 학기말 고사(이론시험+수행평가) ※연 2회 실시
- 관련근거 및 비고에는 최저학력 도달여부를 확인하여 내부결재 처리한 공문의 문서번호를 입력함.
- 전입생경우 전학 오기 전 성적은 나이스 체육과 연계가 되어 있지 않아 조회할 수 없어 '학생선수의 학정 정보가 정확하지 않습니다' 와 같은 문구가 뜸.

  ※(예) 2023학년도 1학기에 전학을 온 학생은 2022학년도 2학기 최저학력을 조회할 수 없음.
- [업무지원] 학교운동부 지도교사·지도자 업무지원(외부서비스)에서 등록 및 저장한 훈련일지 정보가 조회됨.

2. 기초학력보장프로그램이수

1) 기초학력보장프로그램이수 조회 및 관리(중·고등학교)

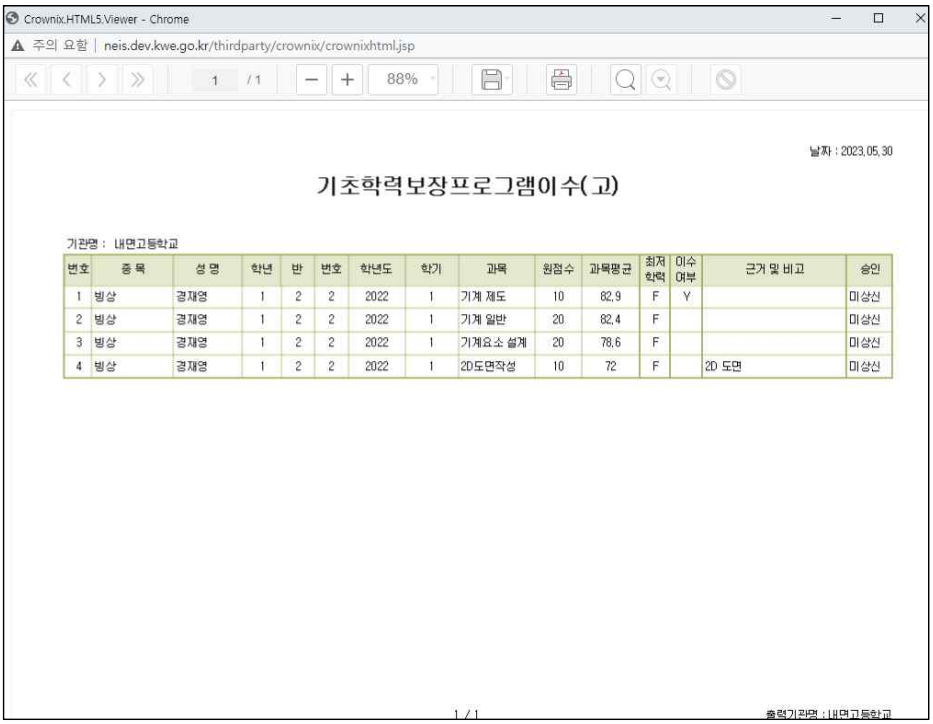
[기초학력보장프로그램이수]

❶~❷[기초학력보장프로그램이수] 화면에서 '종목', '학년', '성명', '성적학년도', '성적학기'를 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교에 등록된 운동선수들의 기초학력보장프로그램 이수 여부(Y,N) 목록을 조회함.

※관리대상 과목으로 등록된 과목 중 최저학력에 도달하지 못한 과목이 리스트로 조회됨.

❸{출력} 버튼을 클릭하면 선택한 학생과 과목에 대한 '기초학력보장프로그램이수' 레포트 팝업을 호출함.

[기초학력보장프로그램이수 레포트]



Crownix.HTML5.Viewer - Chrome

주의 요함 | neis.dev.kwe.go.kr/thirdparty/crownix/crownixhtml.jsp

날짜 : 2023.05.30

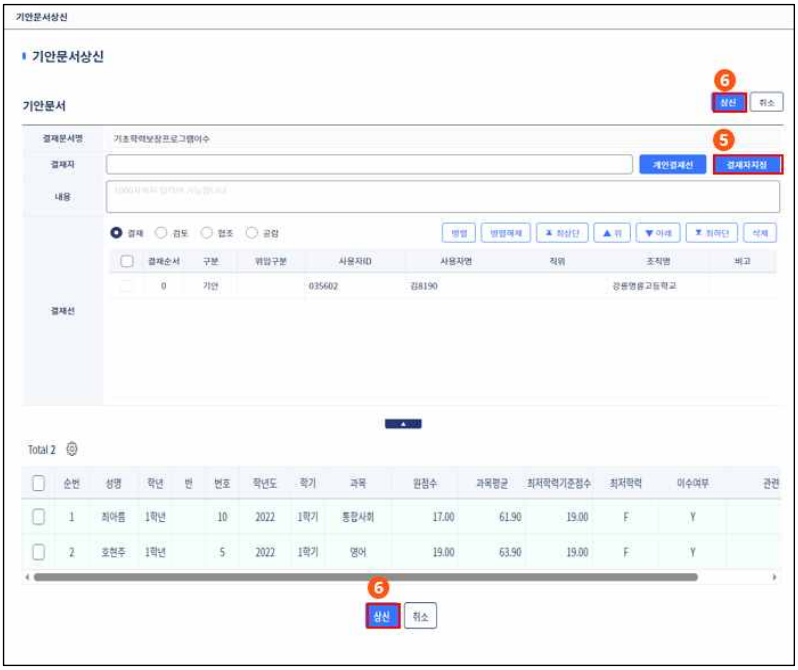
기초학력보장프로그램이수(고)

기관명 : 내면고등학교

번호	종 목	성 명	학년	반	번호	학년도	학기	과목	원점수	과목평균	최저학력	이수여부	근거 및 비고	승인
1	빙상	경재영	1	2	2	2022	1	기계 제도	10	82.9	F	Y		미상신
2	빙상	경재영	1	2	2	2022	1	기계 일반	20	82.4	F			미상신
3	빙상	경재영	1	2	2	2022	1	기계요소 설계	20	78.6	F			미상신
4	빙상	경재영	1	2	2	2022	1	2D도면작성	10	72	F		2D 도면	미상신

❹[기초학력보장프로그램이수] 화면에서 {업무승인}버튼을 클릭하면 '기안문상신' 팝업 화면이 호출됨.

[기안문상신]



❺{결재자지정} 버튼을 클릭하여 결재자를 지정함.

※결재자를 어디까지 할 것인지는 학교 자체에서 협의하여 결정함.

❻{상신} 버튼을 클릭하여 승인요청을 함.

❼[기초학력보장프로그램이수] 화면에서 {결재요청} 버튼을 클릭하면 K-에듀파인 결재요청이 처리됨.

※최저학력제 결제요청은 이수여부(Y,N)을 입력하고 업무승인 상태가 완결인 과목을 대상으로 결재요청이 처리됨.

❽{저장}버튼을 클릭하면 모든 정보를 저장함.

※이수여부 : 이수 여부를 직접 입력하거나 e-School시스템 내 기초학력보장프로그램이수 결과정보 연계 수신 시 Y로 변경됨.

※수신여부 : (e-School) 기초학력보장프로그램이수 결과정보 연계 수신 여부

※결재요청여부: (K-에듀파인 업무관리) 기초학력보장프로그램 이수정보 결재요청 여부

활용하기

- 관련근거 및 비고에는 최저학력 미도달 학생들에게 과목별로 기초학력보장프로그램 운영 후 관련사항 내부결재 처리한 공문의 문서번호를 입력해 놓으면 확실한 근거가 됨.
- 기초학력보장프로그램으로 중·고등학교는 'e-school '시스템의 Run-up 과정을 적극 활용함.

2) 기초학력보장프로그램이수 조회 및 관리(초등학교)

[기초학력보장프로그램이수]

❶~❷[기초학력보장프로그램이수] 화면에서 '종목', '학년', '성명', '성적학년도', '성적학기'를 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교에 등록된 운동선수들의 기초학력보장프로그램 이수 여부(Y,N) 목록을 조회함.

※[학교운동부관리-최저학력제관리-최저학력제평가]화면에서 '최저학력'을 'F'로 설정한 과목에 대해서 리스트로 조회됨.

❸{출력} 버튼을 클릭하면 선택한 학생과 과목에 대한 '기초학력보장프로그램이수' 레포트 팝업을 호출함.

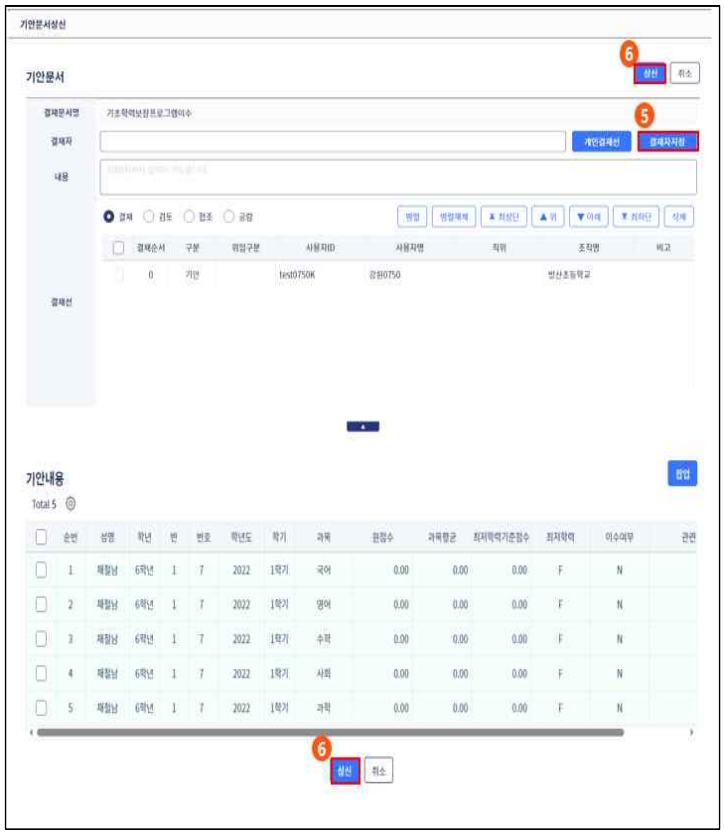
※기초학력보장프로그램에 과목이 여러 개 조회되는 학생을 선택하면 선택한 학생의 모든 과목도 선택됨.

[기초학력보장프로그램이수 레포트]

번호	종 목	성 명	학년	반	번호	학년도	학기	과목	원점수	과목평균	최저학력	이수여부	근거 및 비고	승인
1	검도	복영남	1	1	5	2022	1		0	0	F	N		미상신
2	검도	복영남	1	1	5	2022	1		0	0	F	N		미상신
3	검도	복영남	1	1	5	2022	1		0	0	F	N		미상신
4	검도	복영남	1	1	5	2022	1		0	0	F	N		미상신
5	검도	복영남	1	1	5	2022	1		0	0	F	N		미상신

❹[기초학력보장프로그램이수] 화면에서 {업무승인}버튼을 클릭하면 '기안문상신' 팝업 화면이 호출됨.

[기안문상신]



❺{결재자지정} 버튼을 클릭하여 결재자를 지정함.

※결재자를 어디까지 할 것인지는 학교 자체에서 협의하여 결정함.

❻{상신} 버튼을 클릭하여 승인요청을 함.

❼[기초학력보장프로그램이수] 화면에서 {결재요청} 버튼을 클릭하면 K-에듀파인 결재요청이 처리됨.

※최저학력제 결재요청은 이수여부(Y,N)을 입력하고 업무승인 상태가 완결인 과목을 대상으로 결재요청이 처리됨.

❽{저장}버튼을 클릭하면 모든 정보를 저장함.

※이수여부 : 이수 여부를 직접 입력하거나 e-School시스템 내 기초학력보장프로그램이수 결과정보 연계 수신 시 Y로 변경됨.

※수신여부 : (e-School) 기초학력보장프로그램이수 결과정보 연계 수신 여부

※결재요청여부: (K-에듀파인 업무관리) 기초학력보장프로그램 이수정보 결재요청 여부

활용하기

- 관련근거 및 비고에는 최저학력 미도달 학생들에게 과목별로 기초학력보장프로그램 운영 후 관련사항 내부결재 처리한 공문의 문서번호를 입력해 놓으면 확실한 근거가 됨.
- 기초학력보장프로그램으로 초등학교는 ‘e-School’, ‘e학습터’를 적극 활용함.

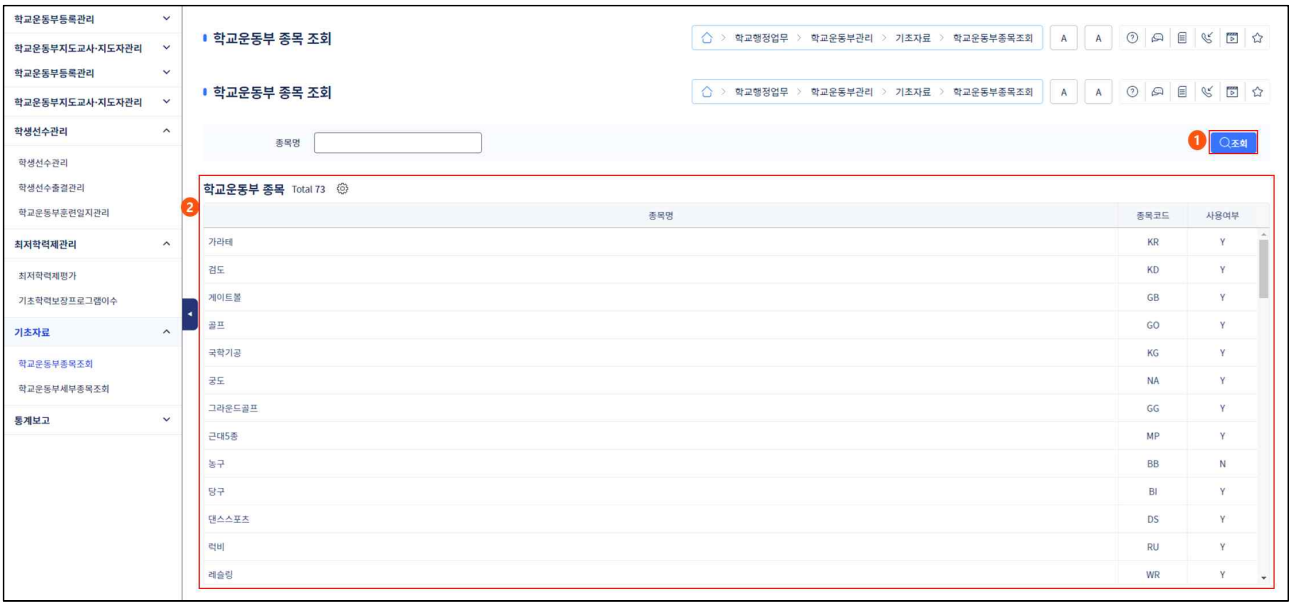
Section_05 기초자료

- 개　　요: 학교운동부의 종목과 세부종목을 조회함.
- 업무시기: 상시
- 업무담당: 학교 체육 담당자
- 메뉴경로: [학교행정 – 학교운동부관리– 기초자료]
- 선행처리: 종목 및 세부종목이 등록되어야 함.
- 후행처리: [학교행정 – 학교운동부관리– 기초자료- 종목조회] 또는 [학교행정 – 학교운동부관리– 기초자료- 세부종목조회]에서 종목 조회

1. 종목조회

1) 학교운동부 종목 조회

[학교운동부 종목 조회]

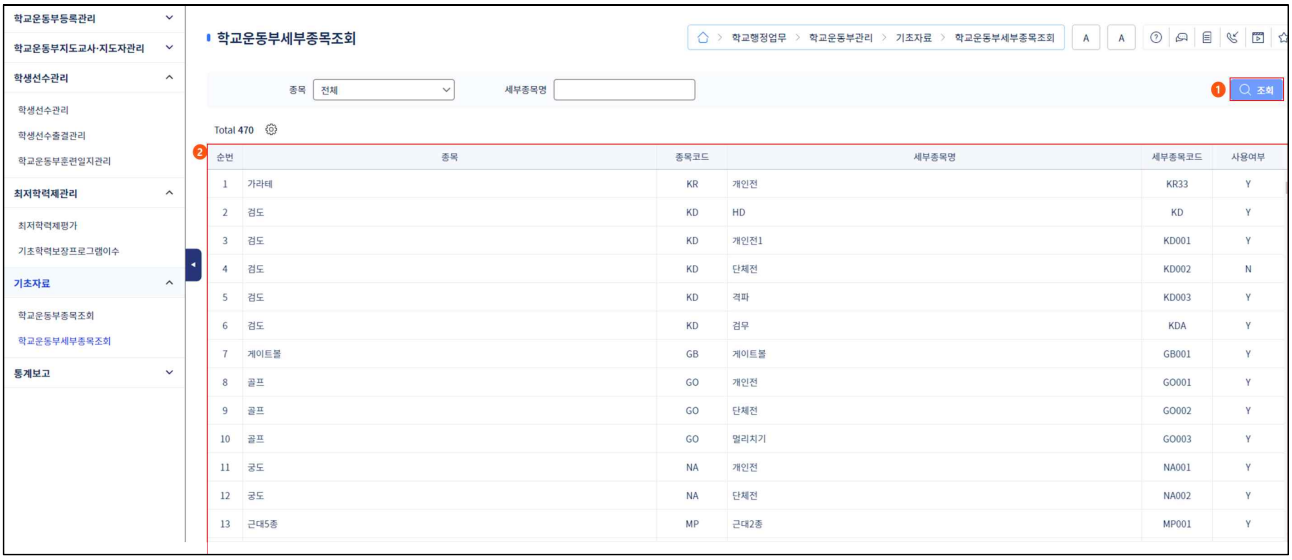


❶~❷[학교운동부 종목 조회] 화면에서 '종목명'을 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교운동부 종목 목록이 조회됨.

2. 세부종목조회

1) 학교운동부 세부종목 조회

[학교운동부 세부종목 조회]



❶~❷[학교운동부 세부종목 조회] 화면에서 '종목', '세부종목명'을 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교운동부 세부종목 목록이 조회됨.

Section_06 통계보고

- 개　　요: 학교에서 시도교육청으로 제출할 보고자료를 생성 및 조회
- 업무시기: 연말
- 업무담당: 학교 체육 담당자
- 메뉴경로: [학교행정 – 학교운동부관리– 통계보고]
- 선행처리: 종목 및 세부종목이 등록되어야 함.
- 후행처리: -학교운동부: [학교행정 – 학교운동부관리– 통계보고- 학교운동부 통계]에서 통계 생성 후 승인 요청 및 제출

-학생선수: [학교행정 – 학교운동부관리– 통계보고- 학생 선수 통계]에서 통계 생성 후 승인 요청 및 제출
-최저학력기준미도달학생선수: [학교행정 – 학교운동부관리– 통계보고- 최저학력기준미도달학생선수 통계]에서 통계 생성 후 승인 요청 및 제출
-학생선수출결처리: [학교행정 – 학교운동부관리– 통계보고- 학생선수출결처리 통계]에서 통계 생성 후 승인 요청 및 제출

1. 학교운동부통계

1) 학교운동부통계 조회 및 통계생성, 제출

[학교운동부통계]

❶~❸[학교운동부통계] 화면에서 '학년도'를 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 '마감일자', '마감자ID', '제출일자', '제출자ID' 등의 통계 마감 및 제출 정보를 조회하며 '학교운동부 현황 레포트'를 조회함.

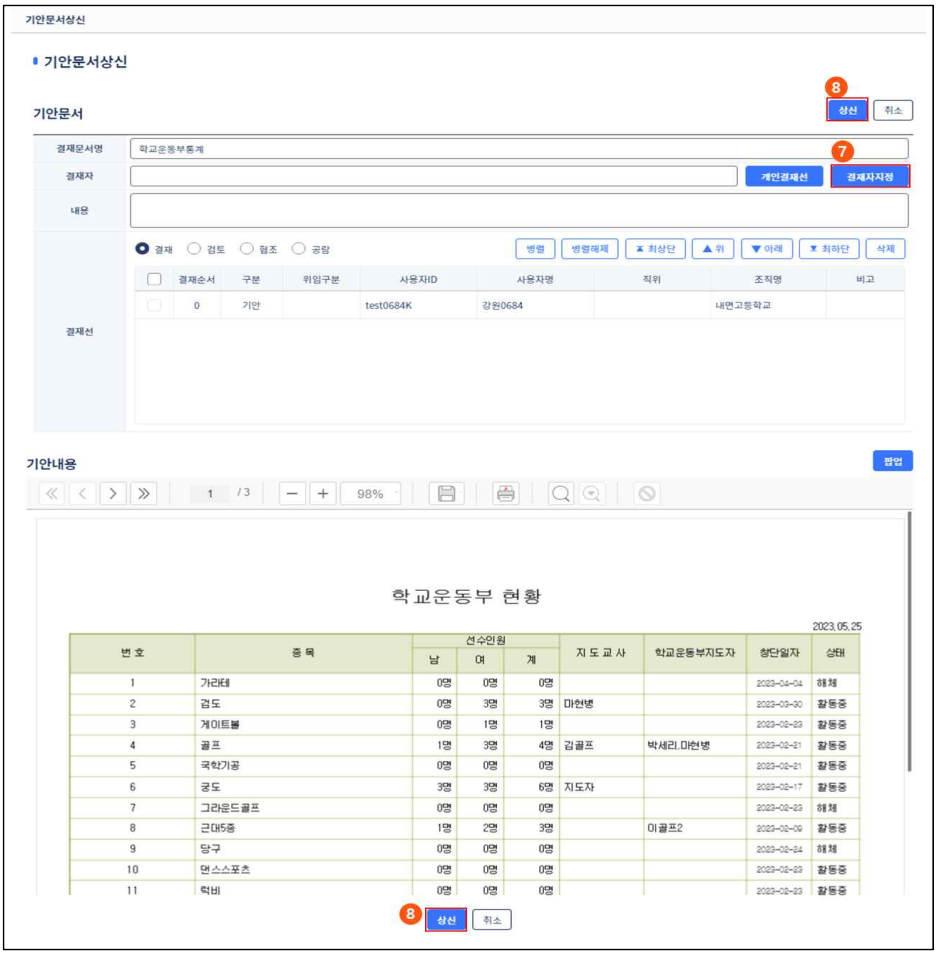
❹{통계생성} 버튼을 클릭하면 해당 학교, 학년도의 학교운동부 현황 통계 정보가 생성되며 {통계생성취소}, {승인요청} 버튼이 활성화됨.

※승인상태가 상신(진행)이거나 완결상태이면 {통계생성취소}, {승인요청} 버튼은 비활성화됨.

❺{통계생성취소} 버튼을 클릭하면 생성된 통계 정보가 삭제됨.

❻{승인요청} 버튼을 클릭하면 [기안문상신] 팝업 화면이 나타나 통계 정보를 승인 요청할 수 있음.

[기안문서상신 팝업]



❼{결재자지정} 버튼을 클릭하여 결재자를 지정함.

※결재자를 어디까지 할 것인지는 단위학교에서 협의하여 결정함.

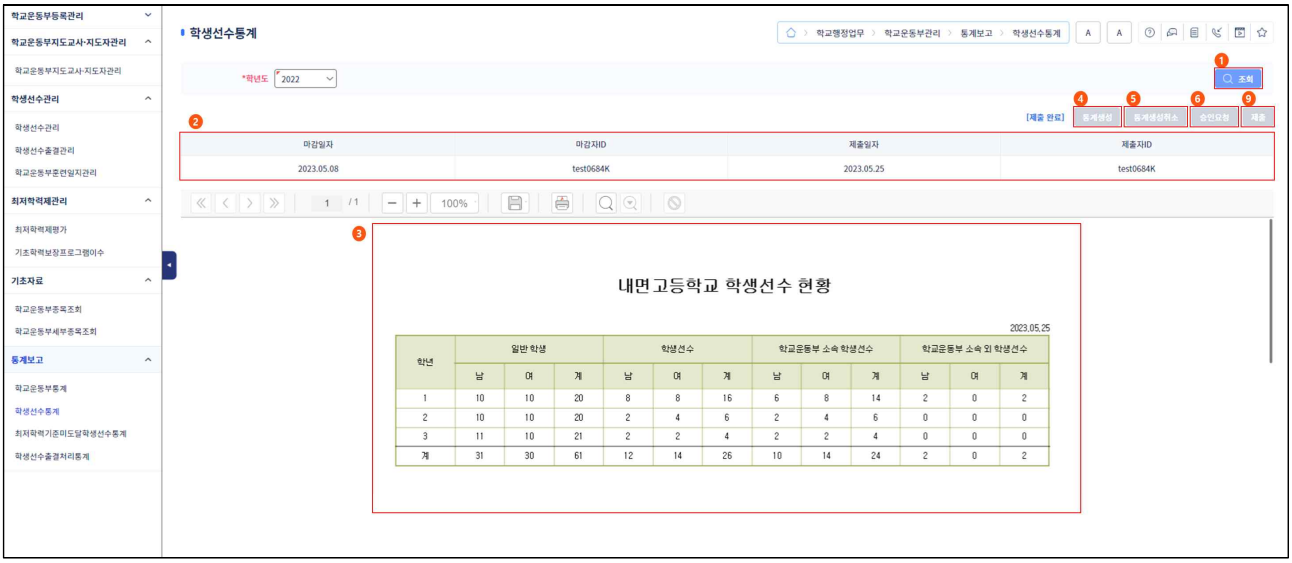
❽{상신} 버튼을 클릭하여 승인요청을 함.

❾승인상태가 완결상태이면 {제출} 버튼이 활성화되며, {제출} 버튼을 클릭하면 학교운동부 현황 통계 정보가 교육(지원)청에 제출됨.

2. 학생선수통계

1) 학생선수통계 조회 및 통계생성, 제출

[학생선수통계]



❶~❸[학생선수통계] 화면에서 '학년도'를 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 '마감일자', '마감자ID', '제출일자', '제출자ID' 등의 통계 마감 및 제출 정보를 조회하며 '학생선수 현황 레포트'를 조회함.

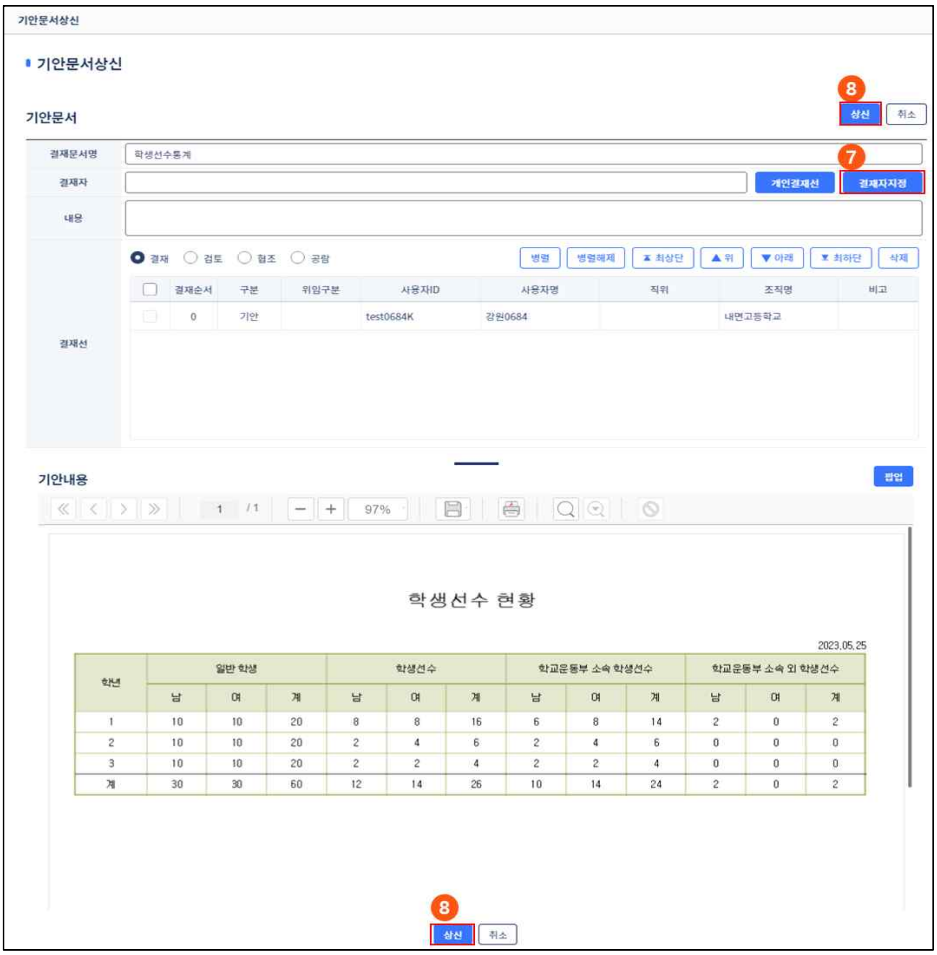
❹{통계생성} 버튼을 클릭하면 해당 학교, 학년도의 학생선수 현황 통계 정보가 생성되며 {통계생성취소}, {승인요청} 버튼이 활성화됨.

※승인상태가 상신(진행)이거나 완결상태이면 {통계생성취소}, {승인요청} 버튼은 비활성화됨.

❺{통계생성취소} 버튼을 클릭하면 생성된 통계 정보가 삭제됨.

❻{승인요청} 버튼을 클릭하면 [기안문상신] 팝업 화면이 나타나 통계 정보를 승인 요청할 수 있음.

[기안문상신]



❼{결재자지정} 버튼을 클릭하여 결재자를 지정함.

※결재자를 어디까지 할 것인지는 학교 자체에서 협의하여 결정함.

❽{상신} 버튼을 클릭하여 승인요청을 함.

❾승인상태가 완결상태이면 {제출} 버튼이 활성화되며, {제출} 버튼을 클릭하면 학생선수 현황 통계 정보가 교육(지원)청에 제출됨.

3. 최저학력기준 미도달 학생선수 통계

1) 최저학력기준 미도달 학생선수 통계 조회 및 통계생성, 제출

[최저학력기준 미도달 학생선수 통계]

❶~❸[최저학력기준 미도달 학생선수 통계] 화면에서 '학년도'를 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 '마감일자', '마감자ID', '제출일자', '제출자ID' 등의 통계 마감 및 제출 정보를 조회하며 '최저학력기준미도달 학생선수 현황 레포트'를 조회함.

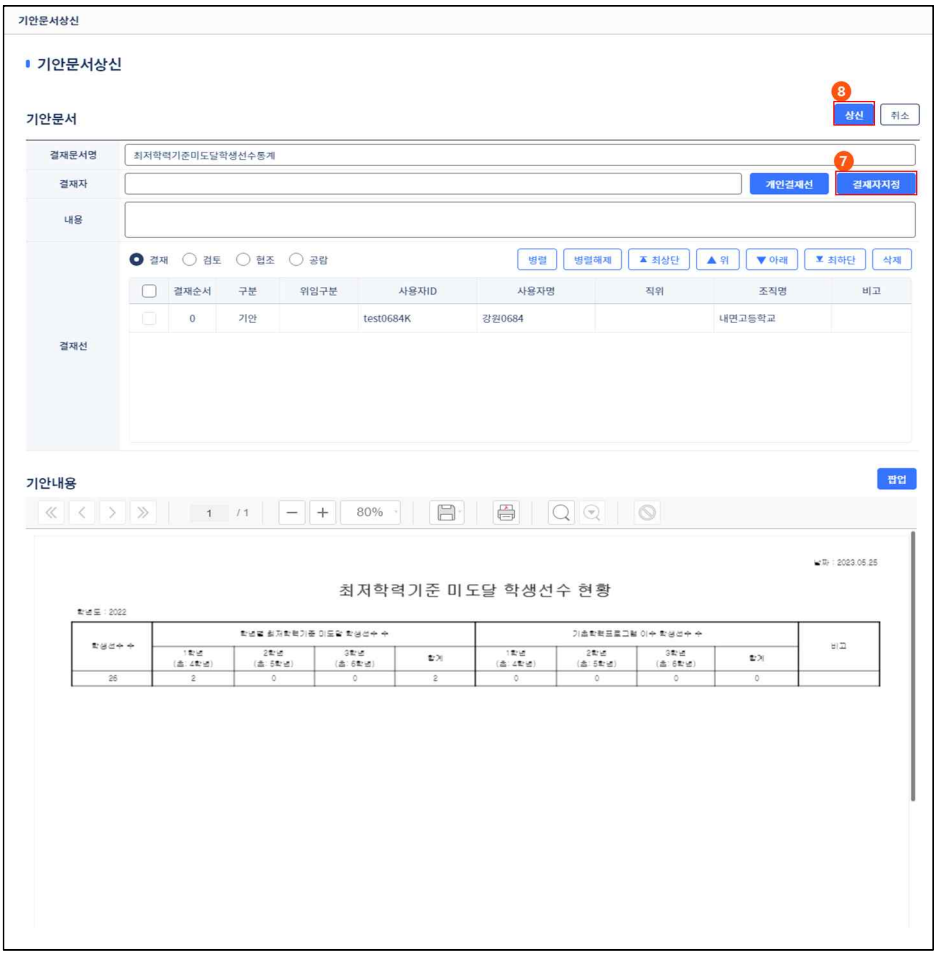
❹{통계생성} 버튼을 클릭하면 해당 학교, 학년도의 최저학력기준 미도달 학생선수 통계 정보가 생성되며 {통계생성취소}, {승인요청} 버튼이 활성화됨.

※승인상태가 상신(진행)이거나 완결상태이면 {통계생성취소}, {승인요청} 버튼은 비활성화됨.

❺{통계생성취소} 버튼을 클릭하면 생성된 통계 정보가 삭제됨.

❻{승인요청} 버튼을 클릭하면 [기안문상신] 팝업 화면이 나타나 통계 정보를 승인 요청할 수 있음.

[기안문상신]



❼{결재자지정} 버튼을 클릭하여 결재자를 지정함.

※결재자를 어디까지 할 것인지는 학교 자체에서 협의하여 결정함.

❽{상신} 버튼을 클릭하여 승인요청을 함.

❾승인상태가 완결상태이면 {제출} 버튼이 활성화되며, {제출} 버튼을 클릭하면 최저학력 기준 미도달학생선수 통계 정보가 교육(지원)청에 제출됨.

4. 학생선수 출결처리 통계

1) 학생선수 출결처리 통계 조회 및 통계생성, 제출

[학생선수 출결처리 통계]

❶~❸[학생선수 출결처리 통계] 화면에서 '학년도'를 선택하고 {조회} 버튼을 클릭하면 '마감일자', '마감자ID', '제출일자', '제출자ID' 등의 통계 마감 및 제출 정보를 조회하며 '최학생선수출결처리 현황 레포트'를 조회함.

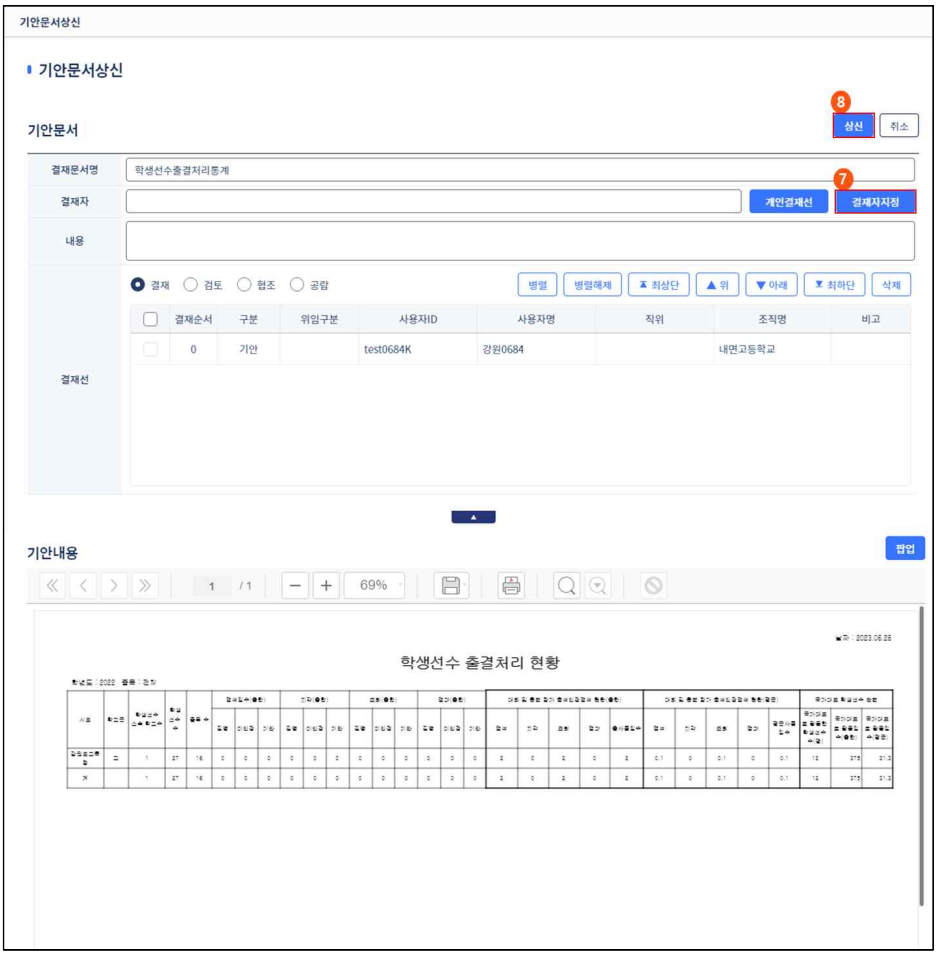
❹{통계생성} 버튼을 클릭하면 해당 학교, 학년도의 학생선수 출결처리 통계 정보가 생성되며 {통계생성취소}, {승인요청} 버튼이 활성화됨.

※승인상태가 상신(진행)이거나 완결상태이면 {통계생성취소}, {승인요청} 버튼은 비활성화됨.

❺{통계생성취소} 버튼을 클릭하면 생성된 통계 정보가 삭제됨.

❻{승인요청} 버튼을 클릭하면 [기안문상신] 팝업 화면이 나타나 통계 정보를 승인 요청할 수 있음.

[기안문상신]



❼{결재자지정} 버튼을 클릭하여 결재자를 지정함.

※결재자를 어디까지 할 것인지는 학교 자체에서 협의하여 결정함.

❽{상신} 버튼을 클릭하여 승인요청을 함.

❾승인상태가 완결상태이면 {제출} 버튼이 활성화되며, {제출} 버튼을 클릭하면 학생선수 출결처리 통계 정보가 교육(지원)청에 제출됨.

활용하기

■ 통계생성 -> 승인요청 -> 제출 순서로 통계 보고 업무를 진행함.

Part II. 학교스포츠클럽관리

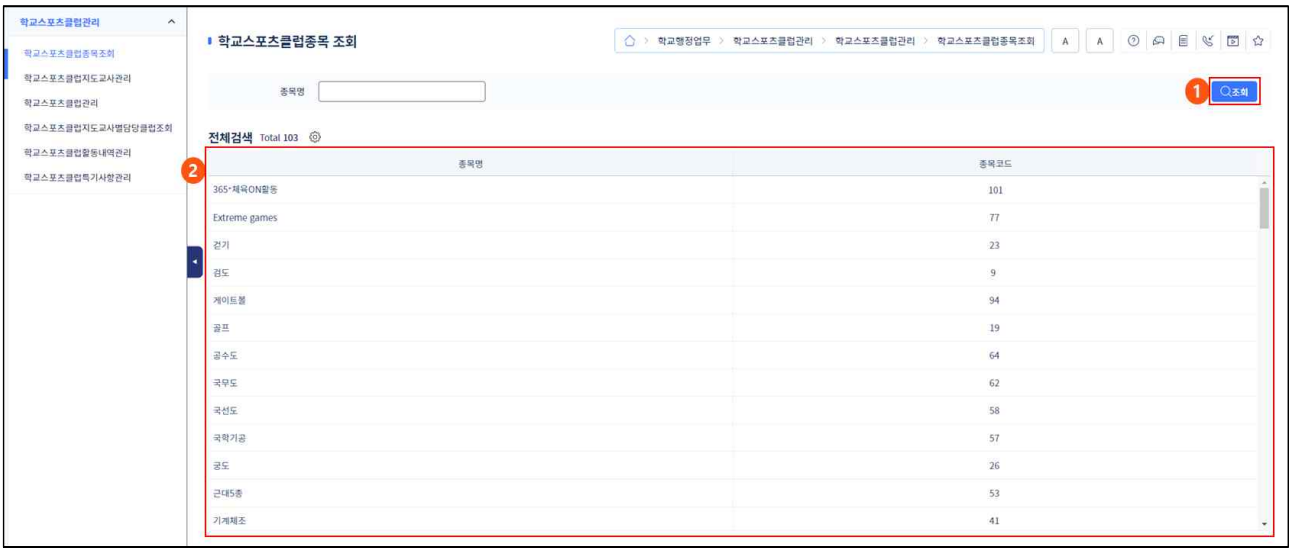
Section_01 학교스포츠클럽관리

- 개　　요: 학교스포츠클럽, 지도교사 ·강사, 구성원, 활동내역 등록 및 관리
- 업무시기: 상시
- 업무담당: 학교스포츠클럽 담당자
- 메뉴경로: [학교행정 -학교스포츠클럽관리-학교스포츠클럽관리]
- 선행처리: 없음
- 후행처리: 없음

1. 학교스포츠클럽종목조회

1) 학교스포츠클럽종목 조회

[학교스포츠클럽종목 조회]



❶~❷ [학교스포츠클럽종목 조회] 화면에서 '종목명'을 입력하고 {조회}버튼을 클릭하면 학교스포츠클럽 목록을 조회함.

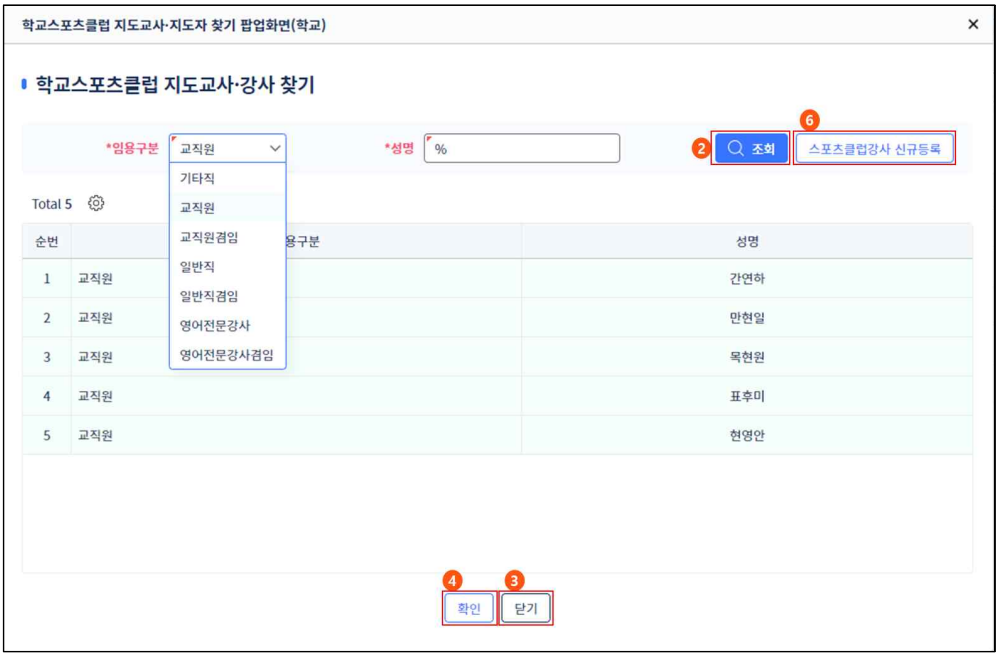
2. 학교스포츠클럽지도교사·강사 관리

1)학교스포츠클럽 지도교사·강사 등록

[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리]

❶[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리]화면에서 {등록}버튼을 클릭하면 '학교스포츠클럽 지도교사·강사 찾기' 팝업이 호출됨

[학교스포츠클럽 지도교사·강사 찾기]



❷ [학교스포츠클럽 지도교사·강사 찾기] 화면에서 '임용구분', '성명'을 입력하고 {조회}버튼을 클릭하면 등록이 가능한 지도교사강사 목록이 조회됨.

※교직원이 사전에 나이스 사용자로 등록이 되어있어야함.

❸{닫기}버튼 클릭시 현재 팝업 화면이 닫힘.

❹조회된 지도교사강사 목록에서 등록할 지도교사·강사를 선택 후 {확인}버튼 클릭시 '학교스포츠클

럽 지도교사·강사 관리' 팝업이 호출됨.

[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리 팝업]

❺[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리]팝업 화면에서는 이전 화면에서 선택한 지도교사 성명이 입력되며 '종목', '성별', '비고' 등의 나머지 정보를 입력하고 {저장}버튼을 클릭하면 지도교사가 등록됨.

❻[학교스포츠클럽 지도교사·강사 찾기] 화면에서 {스포츠클럽강사 신규등록}버튼을 클릭하면 신규 강사를 등록할 수 있는 '학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리' 팝업 화면이 호출됨.

[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리 팝업]

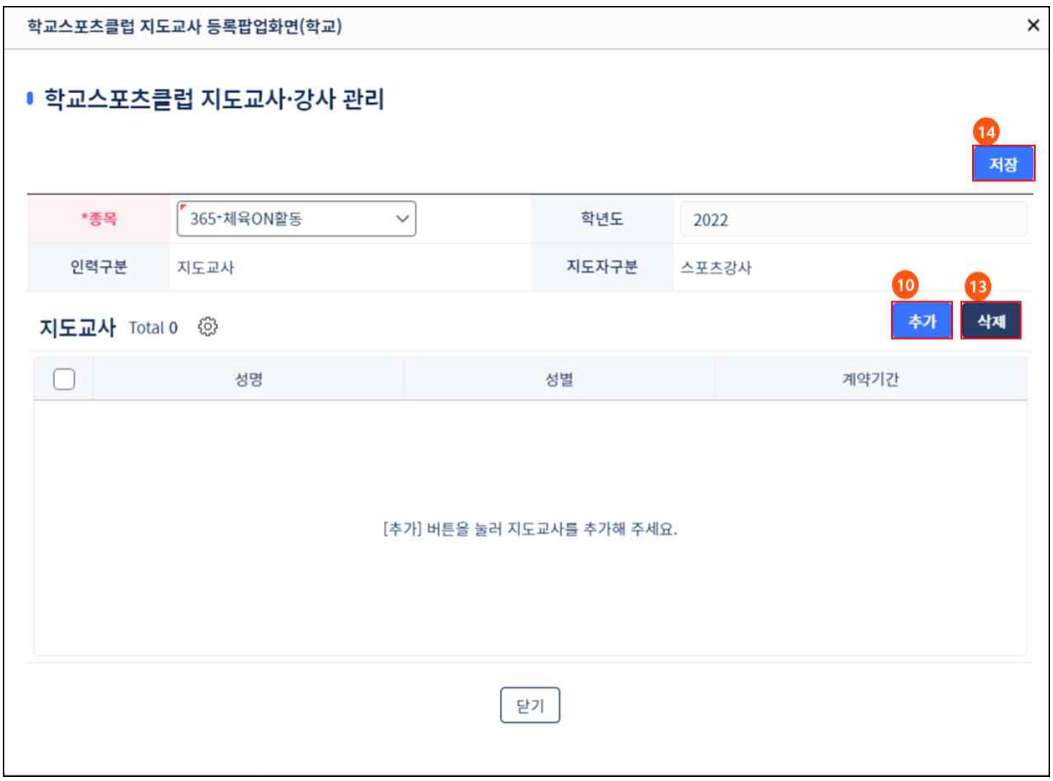
❼[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리]팝업 화면에서 '종목', '성명', '계약기간', '성별', '비고'를 입력하고 {저장}버튼 클릭시 강사가 등록됨.

❽{닫기}버튼 클릭시 현재 팝업 화면이 닫힘.

❾[학교스포츠클럽 지도교사·강사 찾기] 화면에서 {일괄등록} 버튼을 클릭하면 '학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리' 팝업 화면이 호출됨.

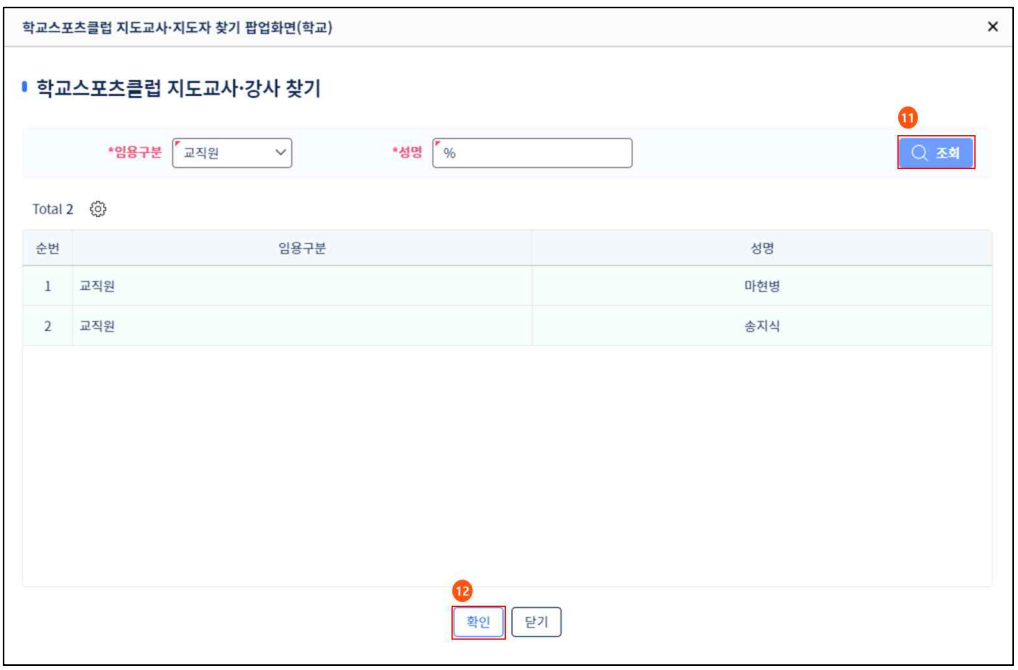
※스포츠클럽의 한 종목에 대한 지도교사·강사를 일괄적으로 등록할 수 있는 화면임.

[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리 팝업]



⑩[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리 팝업] 화면에서 {추가} 버튼을 클릭하면 '학교스포츠클럽 지도교사·강사 찾기' 팝업 화면이 호출됨.

[학교스포츠클럽 지도교사·강사 찾기 팝업]



⑪[학교스포츠클럽 지도교사·강사 찾기] 팝업 화면에서 '임용구분', '성명'을 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 학교스포츠클럽 지도교사·강사 목록이 호출됨.

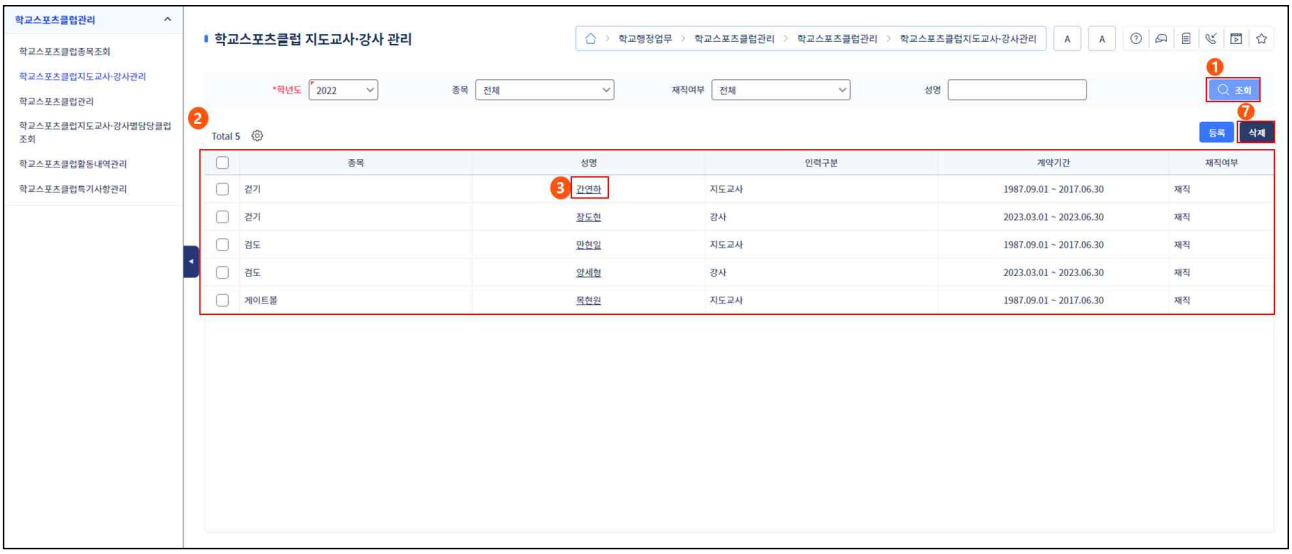
⓬추가하려는 지도교사·강사 행을 선택하고 {확인} 버튼을 클릭하면 해당 팝업화면이 닫히고 '학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리 팝업' 화면의 지도교사 항목에 선택한 지도교사가 추가된 것을 확인할 수 있음.

⓭[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리 팝업] 화면에서 삭제하려는 지도교사를 선택하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 선택한 지도교사가 삭제됨.

⓮[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리 팝업] 화면에서 '종목'을 선택하고 지도교사를 1개 이상 추가하고 {저장} 버튼을 클릭하면 스포츠클럽 지도교사가 일괄적으로 저장됨.

2)스포츠클럽 지도교사·강사 조회 및 관리

[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리]



❶~❷[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리]화면에서 '학년도', '종목', '재학여부', '성명'을 입력하고 {조회}버튼 클릭시 학교스포츠클럽에 등록된 지도교사·강사 목록이 조회됨.

❸조회 목록에서 {성명} 클릭하면 선택한 지도교사·강사의 상세조회하는 '학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리' 팝업 화면이 호출됨.

[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리 팝업]

❹[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리] 팝업 화면에서 선택한 지도교사·강사의 '성별', '비고'를 입력하고 {저장} 버튼을 클릭하면 수정된 내용이 저장됨.

❺{삭제} 버튼 클릭시 해당 지도교사·강사 정보가 삭제됨.

❻{닫기}버튼 클릭시 현재 팝업 화면이 닫힘.

❼[학교스포츠클럽 지도교사·강사 관리]화면에서 1개 이상의 지도교사·강사를 선택 {삭제} 버튼을 클릭시 선택한 지도교사·강사가 삭제됨.

3. 학교스포츠클럽관리

1) 스포츠클럽 등록

[학교스포츠클럽 관리]

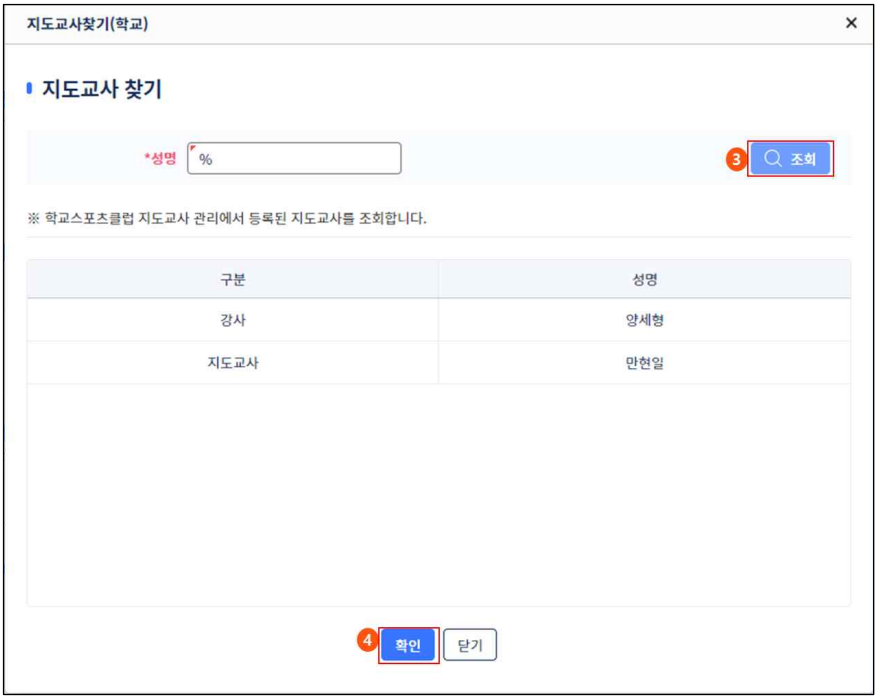
❶[학교스포츠클럽 관리]화면에서 {등록}버튼을 클릭하면 '학교스포츠클럽 등록' 팝업이 호출됨.

[학교스포츠클럽 등록]

❷[학교스포츠클럽 등록] 팝업 화면에서 '클럽명', '종목', '등록일자'를 입력하고 지도교사강사 {추가}

버튼을 클릭하면 '지도교사 찾기' 팝업 화면이 호출됨.

[지도교사 찾기]



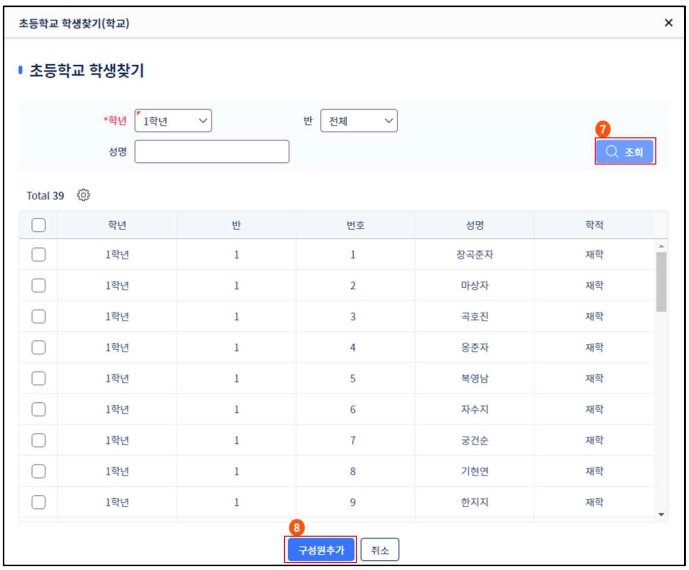
❸[지도교사 찾기] 팝업 화면에서 '성명'을 입력후 {조회} 버튼을 클릭하면 해당 종목에 등록된 지도교사강사 목록이 조회됨.

❹등록하려는 지도교사·강사를 선택 후 {확인}버튼을 클릭하면 해당 팝업 화면이 닫히고 선택한 지도교사·강사가 '학교스포츠클럽 등록' 화면의 지도교사·강사 정보에 조회됨.

❺{삭제} 버튼을 클릭하면 추가된 지도교사·강사가 삭제됨.

❻구성원 {추가} 버튼을 클릭하면 '학생 찾기' 팝업 화면이 호출됨.

[초등학교 학생찾기 팝업]



❼[학생찾기] 팝업 화면에서 ‘학년’, ‘반’, ‘성명’을 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 해당하는 조회 조건의 학생 목록이 조회됨.

❽조회된 학생 목록에서 추가하려는 학생을 1개 이상 선택하고 {구성원추가} 버튼을 클릭하면 해당 팝업 화면이 닫히고 선택한 학생(구성원)이 ‘학교스포츠클럽 등록’ 화면의 구성원 정보에 조회됨.

❾ {삭제} 버튼을 클릭하면 추가된 추가된 학생이 삭제됨.

❿ [학교스포츠클럽 등록] 팝업 화면에서 ‘스포츠클럽 정보’, ‘지도교사·강사’, ‘구성원’을 추가하고 {저장} 버튼을 클릭하면 스포츠클럽이 등록됨.

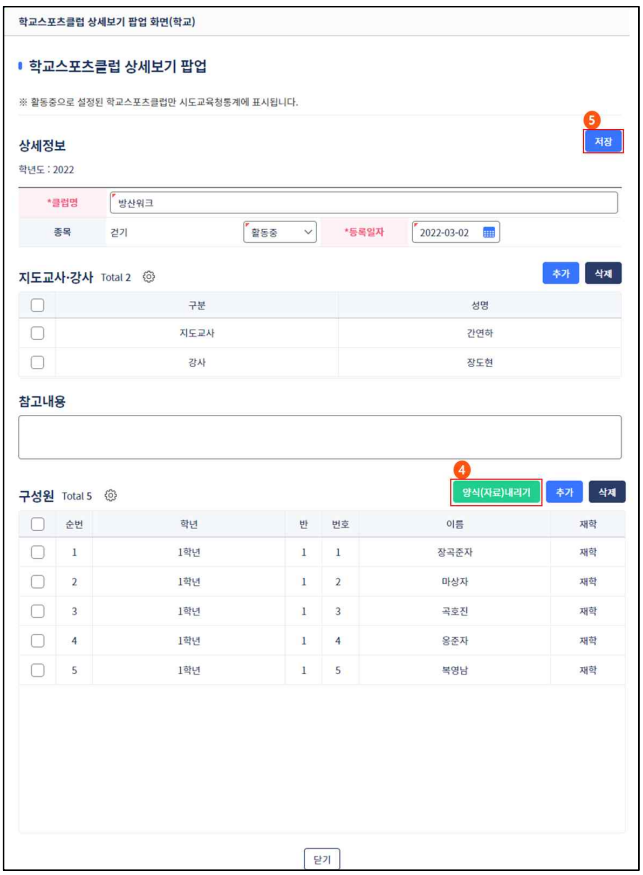
2) 학교스포츠클럽 조회 및 관리

[학교스포츠클럽 관리]

❶~❷[학교스포츠클럽 관리]화면에서 '학년도', '활동상태', '종목', '누적시수'을 입력하고 {조회}버튼을 클릭하면 학교스포츠클럽 목록이 조회됨.

❸{학교스포츠 클럽명}을 클릭시 '학교스포츠클럽 상세보기' 팝업이 호출됨.

[학교스포츠클럽 상세보기 팝업]



❹[학교스포츠클럽 상세보기] 팝업 화면에서 {양식(자료)내려받기} 버튼을 클릭시 스포츠클럽의 구

성원 목록을 엑셀 파일로 다운로드함.

❺[학교스포츠클럽 상세보기] 팝업 화면에서 '스포츠클럽 정보', '지도교사·강사', '참고내용', '구성원'을 수정하고 {저장}버튼을 클릭하면 수정된 정보가 저장되며 해당 팝업 화면이 닫힘.

❻[학교스포츠클럽 관리] 화면에서 {출력} 버튼을 클릭하면 조회된 '학교스포츠클럽 레포트'가 조회됨.

[학교 스포츠클럽 레포트]

학교 스포츠클럽

방산초등학교
2023.05.23

학년도 : 2022 종목: 전체

학년도	학교스포츠클럽명	종목	클럽원			실적 학생수			지도교사	등록일자	활동상태
			남	여	계	남	여	계			
2022	방산워크	걷기	3	2	5	3	2	5	간연하, 장도현	2022-03-02	활동중
2022	방산검도	검도	3	2	5	3	2	5	만현일, 양세형	2022-03-10	활동중
2022	방산게이트볼	게이트볼	3	2	5	0	0	0	목현원	2022-07-01	활동중
		클럽원 총계	9	6	15	6	4	10			

❼ [학교스포츠클럽 관리] 화면에서 1개 이상의 항목을 선택하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 선택된 항목이 삭제됨.

※실적학생은 학교스포츠클럽 연간 17시간 이상 학생

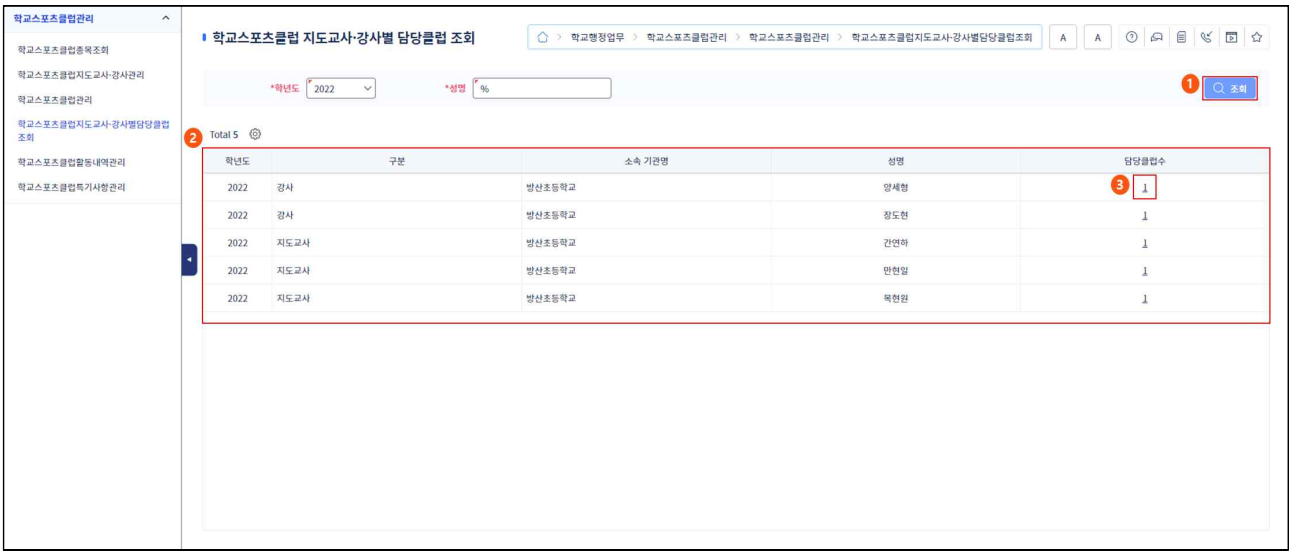
활용하기

■ 학교스포츠클럽 지도교사·강사가 업무지원(외부서비스)에서 등록 및 전송한 활동내역 정보도 조회됨.

4. 학교스포츠클럽지도교사·강사별담당클럽조회

1) 학교에 등록된 스포츠클럽 지도교사와 강사별 담당클럽 조회

[학교스포츠클럽 지도교사·강사별 담당클럽 조회]



❶~❷ [학교스포츠클럽 지도교사·강사별 담당클럽 조회] 화면에서 '학년도', '성명'을 입력하고 {조회} 버튼을 클릭하면 지도교사·강사와 담당하는 클럽수가 조회됨.

❸{담당클럽수}를 클릭하면 '담당클럽 목록' 팝업이 호출됨.

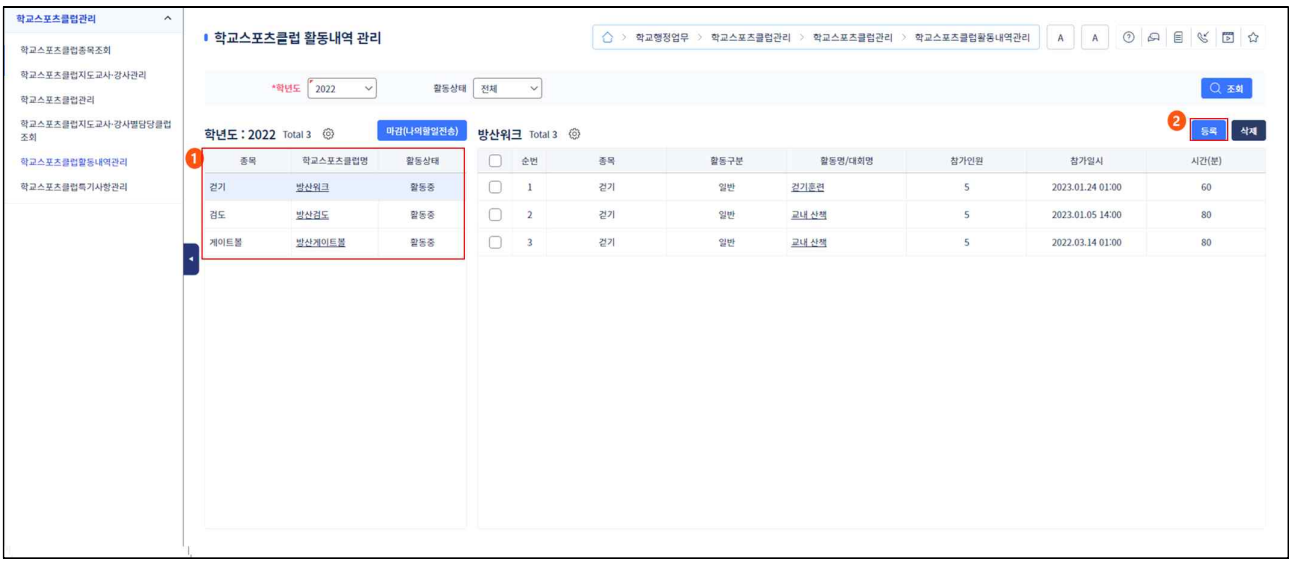
[담당클럽 목록 팝업]

❹[담당클럽 목록] 팝업 화면에서 선택된 지도교사·강사가 관리하는 클럽 목록이 조회됨.

5. 학교스포츠클럽활동내역관리

1) 학교스포츠클럽 활동내역 등록

[학교스포츠클럽 활동내역 관리]



❶~❷ [학교스포츠클럽 활동내역 관리] 화면에서 좌측의 학교스포츠클럽 목록 중 활동내역 등록 대상 학교스포츠클럽을 선택하고 {등록}버튼을 클릭하면 '활동내역 등록' 팝업이 호출됨.

[활동내역 등록 팝업]

❸[활동내역 등록] 팝업 화면에서 '참가일시', '활동시간(분)', '활동명/대회명', '활동구분', '대회구분', '활동내용' 등의 활동일지 정보를 입력하고 {참가자 추가}를 클릭하면 '클럽구성원 목록' 팝업이

호출됨.

[클럽구성원 목록 팝업]

❹[클럽구성원 목록] 팝업 화면에서 클럽에서 활동 중인 클럽구성원 목록이 조회되며, 활동에 등록하려는 구성원을 선택하고 {추가} 버튼을 클릭하면 활동일지에 구성원이 등록되며 해당 팝업 화면은 닫힘.

※클럽구성원의 참가자 추가시 출결구분에 나타나는 출결사항을 반드시 확인 추가

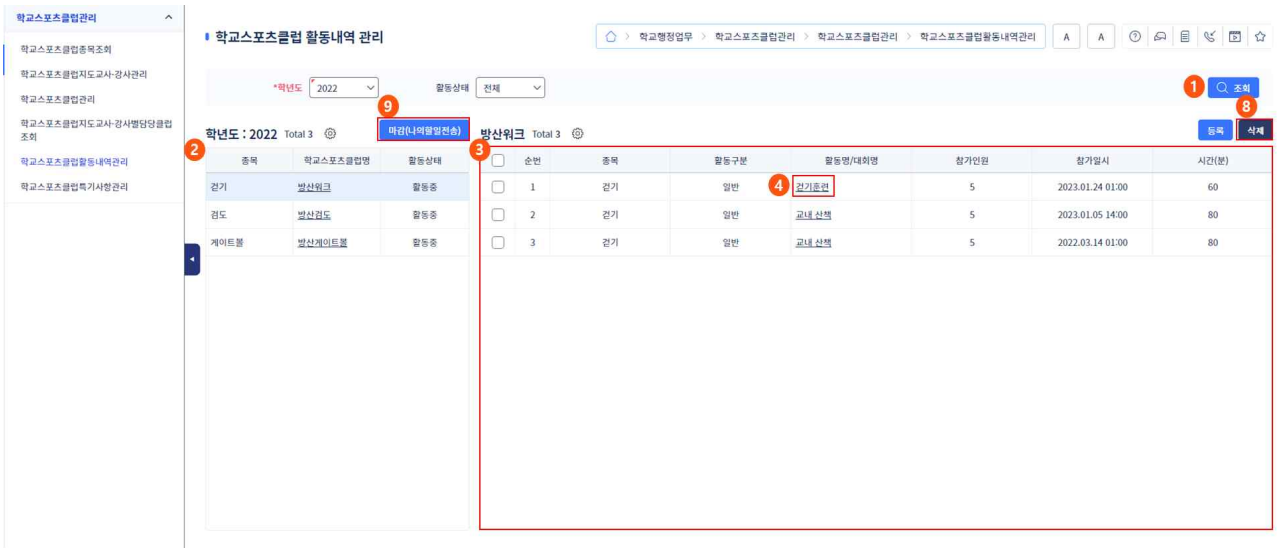
❺[활동일지 등록] 팝업 화면에서 추가된 참가자 목록을 확인하고, 참가자 삭제가 필요한 경우 구성원을 선택하고 {참가자 삭제} 버튼을 클릭하면 선택된 참가자가 삭제됨.

❻~❼[활동일지 등록] 팝업 화면에서 참가자의 '활동내용'과 '활동시간(분)'을 입력해야 하는데, {활동내용 일괄적용} 버튼과 {활동시간 일괄적용} 버튼을 클릭하면 위에 작성한 학교스포츠클럽 활동내역 정보가 일괄적으로 적용됨.

❽ {저장} 버튼을 클릭하면 입력한 활동일지가 저장됨.

2) 스포츠클럽 활동내역 조회 및 관리

[학교스포츠클럽 활동내역 관리]

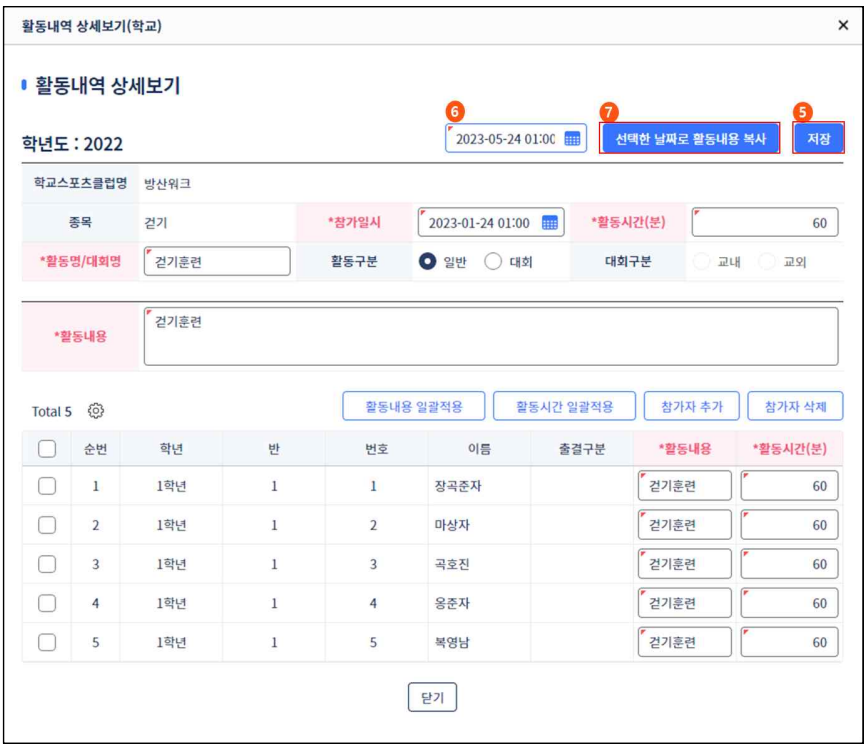


❶~❷ [학교스포츠클럽 활동내역 관리] 화면에서 '학년도', '활동상태'를 선택하고 {조회}버튼을 클릭하면 화면 좌측에서 학교스포츠클럽 목록을 조회함.

❸ '학교스포츠클럽 목록'에서 클럽을 선택하면 우측 화면에 학교스포츠클럽 활동일지 목록을 조회함.

❹'활동일지 목록'에서 {활동명/대회명}을 클릭하면 '활동내역 상세보기' 팝업 화면이 호출됨.

[활동내역 상세보기 팝업]



❺[활동내역 상세보기] 팝업 화면에서 기존에 등록된 활동일지의 '상세내용', '활동내용', '참가자'를 확인 및 수정할 수 있으며, 변경사항을 수정 후 {저장} 버튼을 클릭하면 수정한 내용이 저장됨.

❻~❼ 복사할 활동일지 일자를 입력하고 {선택한 날짜로 활동내용 복사} 버튼을 클릭하면 현재 활동내역과 동일한 활동내역을 선택한 날짜로 복사하여 등록함.

❽삭제할 활동내역을 선택하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 선택한 활동내역이 삭제됨.

❾[학교스포츠클럽 활동내역 관리] 화면에서 학년도 기준 모든 학교스포츠클럽 활동내역 등록 완료 후{마감(나의할일전송)} 버튼을 클릭하면 학교스포츠클럽별 구성원의 담임교사에게 스포츠클럽 마감 관련 알림을 제공함.

※ 마감(나의할일전송)}마감을 하면 마감 취소 버튼이 활성화됩니다.

※{마감(나의할일전송)}버튼은 담임교사에 알림 제공이며 마감 기능과 관련 없음.

활용하기

- [학교스포츠클럽 활동내역 관리] 화면에서 {마감(나의할일전송)} 버튼은 교육(지원)청에서 처리하는 학교스포츠클럽 마감 기능과 관련 없으며, 담임교사에게 알림 제공용임.

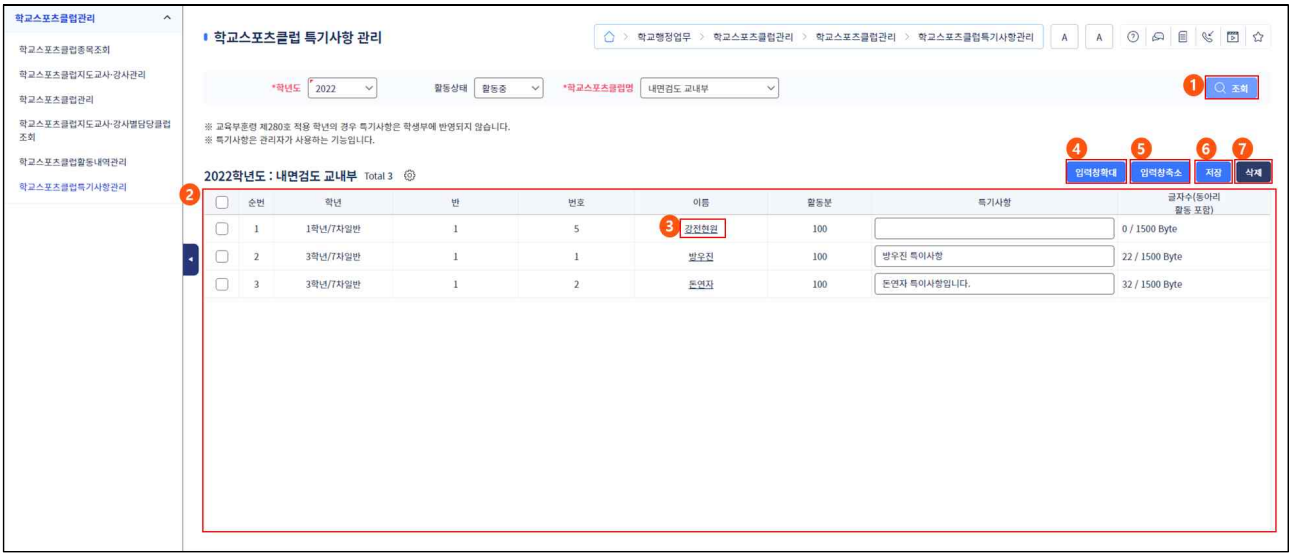
- 활동내역을 등록할 시 활동시간(분)은 활동구분이 일반일 경우 평일 2시간, 토요일 및 공휴일(방학 기간도 휴일로 간주) 4시간 이내로 인정함.

- 활동구분이 대회일 경우 대회구분 없이 8시간까지 입력 가능함.

6. 학교스포츠클럽특기사항관리

1)로그인된 학교스포츠클럽 강사나 지도교사가 관리하는 스포츠클럽 목록 조회 및 관리

[학교스포츠클럽 특기사항 관리]



❶~❷ [학교스포츠클럽 특기사항 관리] 화면에서 '학년도', '활동상태', '학교스포츠클럽명'을 선택하고 {조회}버튼을 클릭하면 로그인한 지도교사가 관리하는 클럽의 특기사항이 조회됨.

❸ {이름}을 클릭시 '활동내역 이수시간 누가기록 조회' 팝업 화면이 호출됨.

[활동내역 이수시간 누가기록 조회 팝업]

[활동내역 이수시간 누가기록 조회] 팝업 화면에서는 선택한 학생의 활동내역 합계 이수시간(분)의 상세 내용 및 절삭되는 시간이 분단위로 표시됨.

❹[학교스포츠클럽 특기사항 관리] 화면에서 {입력창확대} 버튼을 클릭시 특기사항 입력창이 확대됨.

❺[학교스포츠클럽 특기사항 관리] 화면에서 {입력창축소} 버튼을 클릭시 특기사항 입력창이 축소됨.
❻특기사항을 수정하고 {저장} 버튼을 클릭하면 수정한 내용이 저장됨.
❼행을 선택하고 {삭제} 버튼을 클릭하면 선택한 항목이 삭제됨.

활용하기

- 교육부훈령 제280호(시행 2019.3.11.) 적용된 학년의 경우 특기사항은 학생부에 반영되지 않으며, 관리자가 사용하는 기능임.

- [특기사항 관리] 화면은 관리자가 사용하는 기능임.

3. 부록 (선택적 작성)

● 오류 메시지 및 처리 절차

오류 메시지	의미	처리 방법
"리스트에서 선택 후 작업이 가능합니다."	리스트에서 선택을 먼저 해야 한다.	리스트 선택한다.
"출력조건 입력 후 작업이 가능합니다.	출력 조건을 먼저 입력 해야 한다.	출력 조건을 입력 한다.
"실행조건 입력 후 작업이 가능합니다.	실행 조건을 먼저 입력 해야 한다.	실행 조건을 입력 한다.

● 용어

용어	설명	별칭
그리드 (Grid)	그래프 또는 네트워크나 회로 등에서의 교차점을 의미하며, 이때 노드는 어떤 상태나 사건의 수렴, 경로나 흐름의 교차를 나타냄	없음
로그파일	자료의 처리 상황, 사용자의 시스템 사용 등에 대한 이력을 기록한 파일	없음
래스터지도	지도 데이터를 Pixel별 색상 값으로 표현한 것	없음
벡터지도	지도 데이터를 Primitive별 좌표 값들의 배열로 표현한 것	없음