


목 차

I. 물품결산	2	III. 재물조사	83
1. 물품결산 업무 흐름도	3	1. 재물조사지침	84
2. 물품결산 사전작업	4	2. 재물조사계획	88
3. 물품결산보고	16	3. 재물조사결과	110
4. 물품결산보고(기관)	37	4. 재물조사결과보고(기관)	115
5. 물품결산보고(본청/지원청)	42	5. 재물조사결과보고(본청/지원청)	120
6. 물품결산보고(시도)	47	6. 재물조사결과보고(시도)	125
II. 물품수급계획	52	IV. 자주 묻는 질문(FAQ)	130
1. 물품수급계획관리	53	FAQ 1. 매각 처분 미반영	131
2. 물품수급계획결과보고(기관)	59	FAQ 2. 물품 증감 불가	138
3. 물품수급계획결과보고(본청/지원청)	64	FAQ 3. 정수물품 미조회	143
4. 물품수급계획결과보고(시도)	69	FAQ 4. 장부수 금액 0원	148
5. 물품수급변경계획마감	74		
6. 물품수급변경계획	77		

I. 물품결산



1. 물품결산 업무 흐름도



2. 물품결산 사전작업

3. 물품결산보고

4. 물품결산보고(기관)

5. 물품결산보고(본청/지원청)

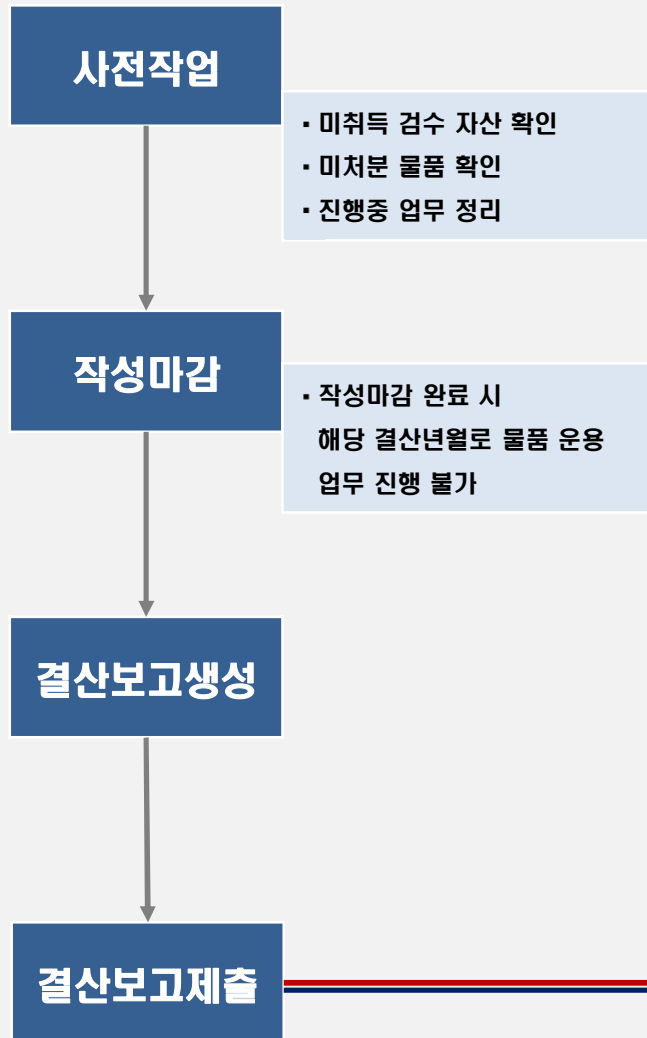
6. 물품결산보고(시도)



I. 1. 물품결산 업무 흐름도

I. 물품결산

과부서, 직속기관, 학교



본청, 지원청



시도



I. 2. 물품결산 사전작업

I. 물품결산

검수자산정리대상목록 (15고등학교 / A00EAB0102002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 검수자산정리대상목록

도움말 1

조회

* 회계구분: 교육비특별회계 기관명: 15고등학교 사용기관: 15고등학교

* 회계연도: 2024 * 계약일자: 2024-01-01 ~ 2024-11-21 * 검수일자: 2024-01-01 ~ 2024-11-21 * 계약서구분: 물품

계약번호: 계약명: 계약물품명: 3 반영여부: 미반영

상세정보

파일 비용처리계정: 소모품처리일자: -- 소모품처리 반영구분: 1:1 대상반영 반영취소

계약물품명	계약명	계약일자	검수확정일자	G2B 목록번호	G2B 목록명	수량	금액	거래처명	반영구분
<input type="checkbox"/> 취사기	급식실 조리기구	2024-05-1	2024-06-10			1	500,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 대용량밥솥	급식실 조리기구	2024-05-11	2024-06-10			4	520,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 욕수통(스티렌레스)	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			40,500	283,500	다이써	
<input type="checkbox"/> 대형압력솥	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			7	1,733,550	다이써	
<input type="checkbox"/> 배식카드	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			10	1,020,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 손잡이 냄비	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			20	230,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 차울 배식대	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			20	5,080,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 스팀 굽자	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			30	126,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 위생칼	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			20	212,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 튀김용 트레이	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			40	2,004,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 대형 스팀 바트	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			120	2,880,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 원료 보관함(스티렌레스)	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			10	1,878,100	다이써	
<input type="checkbox"/> 튀김용 젓가락	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			80	548,800	다이써	
<input type="checkbox"/> 국통 트레이	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			40	1,547,200	다이써	
<input type="checkbox"/> 그라인더	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			5	485,350	다이써	
<input type="checkbox"/> 온수통	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			10	554,400	다이써	
<input type="checkbox"/> 밥주걱	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			40	192,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 대형 식기선반	급식실 물품 구입	2024-07-24	2024-07-24			15	1,158,900	다이써	
<input type="checkbox"/> 소모품	촉제 물품 구입	2024-05-11	2024-05-15			10	470,000	다이써	
<input type="checkbox"/> 촉촉구입	촉제 물품 구입	2024-05-11	2024-05-18			90	540,000	개인사업자	
<input type="checkbox"/> 1학년 공기청정기	학년별 공기청정기 구입	2024-05-13	2024-05-19			3	900,000	MZ전자	
<input type="checkbox"/> 전기식 오븐구입(간편)	급식실 비품구입	2024-05-12	2024-05-12			1	3,000,000	MZ전자	

총 27 건 / 조회 27 건

페이지당 30

검수자산정리대상목록

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 검수자산정리대상목록

☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 미취득된 검수내역을 확인하고 물품 취득 및 소모품 처리를 완료함

☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 검수 내역 확인 → ③ 물품 취득 및 소모품 처리

🔗 물품 검수내역이 조회되지 않는 경우 해당 검수 건의 물품관리조직이 올바르게 설정되었는지 확인함

I. 2. 물품결산 사전작업

I. 물품결산

물품취득대장정리목록

(15고등학교 / A00EAB0102002002)

통합자산관리

물품관리

물품계획및취득관리

물품취득관리

물품취득대장정리목록

도움말

2

찾아보기

조회

회계구분

교육비특별회계

기관명

15고등학교

물품조직명

15고등학교

물품분류구분

비품

1

취득일자

1900-01-01

2024-12-31

정리일자

1900-01-01

2024-12-31

취득정리구분

전체

승인상태

예

아니오

3

G2B목록번호

G2B목록명

정리상태

전체

물품내역

정리내역

파일

검색요청

승인취소

대장정리

대장정리취소

삭제

물품출납및유용카드내역

물품목록정보

■	용도구분	G2B목록번호	G2B물품명	수량	단가	금액(수수료포함)	취득구분	취득일자	정리일자	결재그룹순번	거래처명	품의조직명	회계구분	대장정리여부	기안상태	승인상태
<input type="checkbox"/>	일반	60106499-2118	컴퓨터기억실험장치, Heidenhain, DE/ITNC5	1	10,000	10,000	합당수령	2023-12-01	2024-03-28	154			교육비특별회계	정리	결재취소	N
<input type="checkbox"/>	일반	49201697-22344	아외운동기구, 드림필, DF-01D, 2119x869x1	1	2,000	2,000	조달구입	2024-06-18	2024-06-18	154			교육비특별회계	정리	결재취소	N
<input type="checkbox"/>	일반	52152002-20553	가열풍반찬통, 스테인리스, 350x300mm, 25L	5	120,000	600,000	조달구입	2024-07-24	2024-07-24			15고등학교	학교회계	미정리	미작성	N
<input type="checkbox"/>	일반	52152002-20553	가열풍반찬통, 스테인리스, 270x270mm, 15L	5	119,000	595,000	조달구입	2024-07-24	2024-07-24			15고등학교	학교회계	미정리	미작성	N
<input type="checkbox"/>	일반	23181703-23703	저온진공조리기, PolyScience, US/Sous Vide Pi	1	330,460	330,460	분류전환+	2024-07-24	2024-07-31				교육비특별회계	미정리	미작성	N
<input type="checkbox"/>	일반	52152013-20671	설형프렘통, Ngarhingshun, CN/P-652, 양념통	10	6,300	63,000	조달구입	2024-07-24	2024-07-24			15고등학교	교육비특별회계	정리	미작성	N

총 6 건 / 조회 6 건

1

페이지당 30

물품취득대장정리목록

88

30

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 물품취득대장정리목록
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 미정리 물품내역을 확인하고 물품 취득 승인을 완료함
- ☐ 작업순서 : ① 승인상태 아니오 선택 → ② [조회] 버튼 클릭 → ③ 대장정리 및 취득 승인 처리
- ☞ 분류전환+, 관리전환+ 내역은 삭제가 불가하며 정리일자를 수정할 수 없음

I. 2. 물품결산 사전작업

I. 물품결산

상호 전환인계신청 (행정국 총무과 / A00EA80103001017) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인계신청

도움말 닫기

1 [조회] 2 [인계 승인상태 확인] 3 [인계 완료]

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 물품조직명 행정국 총무과

* 요청일자 2024-01-01 ~ 2024-12-31 * 결재상태 ☒ 승인 ☐ 미승인

상호 전환 요청정보 삭제

요청일자	요청번호	인계자명	요청명	진행상태	인수기관명	인수자명	전환사유
2024-10-23	3	m12a행정국 총무과	물품상호전환 테스트	인계요청서결재완료	충청북도교육청		상호전환 테스트

총 1 건 / 조회 1 건

상호 전환 인계대상 물품내역

G2B 목록번호	G2B 목록명	취득일자	취득금액	내용연수	장부금액	설치장소
조회 결과가 없습니다.						

상호 전환인계신청 x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인계신청
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 미완료된 상호전환 인계/인수 내역을 확인하고 인계/인수 처리를 완료함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 인계 승인상태 확인 → ③ 인계/인수 완료
- ☞ 상호전환 인계 완료 후 재산담당자의 인수 처리가 진행되어야 상호전환 처리가 완료됨

I. 2. 물품결산 사전작업

I. 물품결산

상호전환인계신청 (행정국 총무과 / A00EA80103001017)
> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인계신청

도움말
★ 즐겨찾기

전제요청
승인취소
신규
조회

회계구분 교육비특별회계
기관명 충청북도교육청
물품조직명 행정국 총무과

요청일자 2024-01-01 ~ 2024-12-31
결재상태 ☒ 승인 ☐ 미승인

상호전환 요청정보

삭제

선택	요청일자	요청번호	인계자명	요청명	4 진행상태	인수기관명	인수자명	전환사유
<input type="checkbox"/>	2024-10-23	3	m12a행정국 총무과	물품상호전환 테스트	인수결재완료	충청북도교육청	m12a행정국 총무과	상호전환 테스트

총 1 건 / 조회 1 건
< < 1 > >
페이지당 50

상호전환 인계대상 물품내역

파일
추가
삭제

선택	G2B 목록번호	G2B 목록명	취득일자	취득금액	내용연수	장부금액	설치장소
조회 결과가 없습니다.							

상호전환인계신청

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인계신청
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 미완료된 상호전환 인계/인수 내역을 확인하고 인계/인수 처리를 완료함
- ☐ 작업순서 : ④ 인계/인수 완료 확인

I. 2. 물품결산 사전작업

I. 물품결산

상호전환인수승인 (행정국 총무과 / A00EA80103001018)
> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인수승인

3
도움말
1
검색
승인취소
결재요청
조회

회계구분 교육비특별회계
기관명 충청북도교육청
물품조직명 행정국 총무과
요청일자 2024-01-01 ~ 2024-12-31
결재상태 ☐ 승인 ☒ 미승인

전환요청 재산목록

저장

선택	요청번호	인계요청일자	인계기관	인계자명	상호전환명	인수일자	취득금액	진행상태	인수자명	재산종목	세부명칭	구조 및 규격
<input type="checkbox"/>	7	2024-10-31	충청북도교육청	m12a행정국 총무과	상호전환인수	2024-11-19	1,000,090	인계요청서결재완료	m12a행정국 총무과			
<input type="checkbox"/>	1	2024-01-02	충청북도교육청	m12a행정국 총무과	상호전환인수	2024-01-02	4,000,000,000	인수접수	m12a행정국 총무과			

총 2 건 / 조회 2 건

1

페이지당 50

승인요청
반려처리

요청번호 : 1

파일
추가
삭제

선택	물품고유번호	용도구분	G2B 목록번호	G2B 목록명	취득일자	취득금액	내용연수	운용부서	설치장소
조회 결과가 없습니다.									

상호전환인수승인

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인수승인
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 미완료된 상호전환 인계/인수 내역을 확인하고 인계/인수 처리를 완료함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 인수 승인상태 확인 → ③ 인수 완료
 - ☞ 재산담당자가 상호전환 인계 요청한 내역을 인수 완료 처리해야 물품으로 반영됨

I. 2. 물품결산 사전작업

I. 물품결산

상호전환인수승인 (행정국 총무과 / A00EA80103001018)
> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인수승인

도움말
★ 즐겨찾기

승인취소
결재요청
조회

회계구분 교육비특별회계
기관명 충청북도교육청
물품조직명 행정국 총무과

요청일자 2024-01-01 ~ 2024-12-31
결재상태 ☒ 승인 ☐ 미승인

전환요청 재산목록
저장

■	요청번호	인계요청일자	인계기관	인계자명	상호전환인	인수일자	취득금액	진행상태	인수자명	재산종목	세부명칭	구조 및 규격	
<input type="checkbox"/>	7	2024-10-31	충청북도교육청	m12a행정국 총무과	상호전환인	2024-11-19	1,000,090	인수결재완료	m12a행정국 총무과				tes
<input type="checkbox"/>	2	2024-05-21	충청북도교육청	m12a행정국 총무과	상호전환인	2024-06-25	100	인수결재완료	m12a행정국 총무과				테
<input type="checkbox"/>	1	2024-01-02	충청북도교육청	m12a행정국 총무과	상호전환인	2024-01-02	4,000,000,000	인수결재완료	m12a행정국 총무과				테

총 3 건 / 조회 3 건
<< 1 >>
페이지당 50

승인요청
반려처리

요청번호 :
파일
추가
삭제

■	물품고유번호	용도구분	G2B 목록번호	G2B 목록명	취득일자	취득금액	내용연수	운용부서	설치장소
조회 결과가 없습니다.									

상호전환인수승인

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인수승인
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 미완료된 상호전환 인계/인수 내역을 확인하고 인계/인수 처리를 완료함
- ☐ 작업순서 : ④ 인수 완료 확인

I. 2. 물품결산 사전작업

I. 물품결산

물품용도변경요청관리 (15고등학교 / A00EAB0103001019) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품용도변경요청관리

도움말 1 열거하기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 물품조직명 15고등학교 진행상태 전체

* 신청일자 2024-07-01 - 2024-07-05 확인일자 -- -- -- -- 용도변경구분 교구-일반비품분류전환

용도변경요청정보

2

선택	요청구분	요청번호	요청명	요청일자	요청자	처리일자	처리자	진행상태	상세내역
<input checked="" type="radio"/>	교구-일반비품분류전환	1	신호기 일반비품분류전환	2024-07-05	1010a사용자			신청	신호기 일반비품분류전환

용도변경요청 물품목록

G2B목록번호	G2B목록명	문출고유번호	취득일	취득금액	내용연수	운용부서	설치장소	운용상태
55121715-2027984	갯발, 가나기책, 축구우승	M000000036	2024-07-04	4,000	5	부서1		출급

확인정보 반려정보

3 저장

용도구분(변경 전) 교구 용도구분(변경 후) 불용 * 확인일자 2024-07-05 처리자 1010a사용자

물품용도변경요청관리 x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품용도변경요청관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 용도변경요청 내역을 확인하고 물품담당 확인 처리 및 용도변경 완료 여부를 확인함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 용도변경요청 내역 확인 → ③ 확인 처리

I. 2. 물품결산 사전작업

물품용도변경요청관리 (15고등학교 / A00EAB0103001019)

도움말★알려찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

물품조직명 15고등학교

진행상태 전체

* 신청일자 2024-07-01 - 2024-07-05

확인일자 -- --

용도변경구분 교구-일반비품분류전환

용도변경요청정보

선택	요청구분	요청번호	요청명	요청일자	요청자	처리일자	처리자	진행상태	상세내역
<input checked="" type="radio"/>	교구-일반비품분류전환	1	신호기 일반비품분류전환	2024-07-05	1010a사용자	20240705	1010a사용자	승인	신호기 일반비품분류전환

용도변경요청 물품목록

G2B목록번호	G2B목록명	문출고유번호	취득일	취득금액	내용연수	운용부서	설치장소	운용상태
55121715-2027984	갯발, 가나기책, 축구우승	M000000036	2024-07-04	4,000	5	부서1		출급

확인정보

반려정보

용도구분(변경 전) 교구

용도구분(변경 후) 불분

* 확인일자 2024-07-05

처리자 1010a사용자

물품용도변경요청관리 x

88

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품용도변경요청관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 용도변경요청 내역을 확인하고 물품담당 확인 처리 및 용도변경 완료 여부를 확인함
- ☐ 작업순서 : ④ 용도변경 완료 확인
 - ☞ 일반비품으로의 용도변경 건은 물품담당자가 확인 처리 시 변경이 완료됨

I. 2. 물품결산 사전작업

I. 물품결산

물품용도변경요청관리 (15고등학교 / A00EAB0103001019) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품용도변경요청관리

도움말 1 열거찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 물품조직명 15고등학교 진행상태 전체

* 신청일자 2024-07-01 - 2024-07-05 확인일자 -- -- -- -- 용도변경구분 교구-기자재분류전환

용도변경요청정보

2

선택	요청구분	요청번호	요청명	요청일자	요청자	처리일자	처리자	진행상태	상세내역
<input checked="" type="radio"/>	교구-기자재분류전환	1	운동기구 기자재분류전환	2024-07-05	1010a사용자			신청	운동기구 기자재분류전환

용도변경요청 물품목록

G2B목록번호	G2B목록명	문출고유번호	취득일	취득금액	내용연수	운용부서	설치장소	운용상태
49201697-2234439	야외운동기구, 드럼필, DF-01D, 2119×869×1810 mm, 역기내리가+오금피기	M0000000003	2024-06-18	2,000	7	부서1		출급

확인정보 반려정보

3

저장

용도구분(변경 전) 교구 용도구분(변경 후) 기자재 * 확인일자 2024-07-05 처리자 1010a사용자

물품용도변경요청관리 x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품용도변경요청관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 용도변경요청 내역을 확인하고 물품담당 확인 처리 및 용도변경 완료 여부를 확인함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 용도변경요청 내역 확인 → ③ 확인 처리

I. 2. 물품결산 사전작업

I. 물품결산

물품용도변경요청관리 (15고등학교 / A00EAB0103001019) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품용도변경요청관리

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 물품조직명 15고등학교 진행상태 전체

* 신청일자 2024-07-01 - 2024-07-05 확인일자 -- -- -- 용도변경구분 교구-기자재분류전환

용도변경요청정보

선택	요청구분	요청번호	요청명	요청일자	요청자	처리일자	처리자	진행상태	상세내역
<input checked="" type="radio"/>	교구-기자재분류전환	1	운동기구 기자재분류전환	2024-07-05	1010a사용자	20240705	1010a사용자	물품담당-확인	운동기구 기자재분류전환

용도변경요청 물품목록

G2B목록번호	G2B목록명	문출고유번호	취득일	취득금액	내용연수	운용부서	설치장소	운용상태
49201697-2234439	야외운동기구, 드럼필, DF-01D, 2119×869×1810 mm, 역기내리가+오금피기	M0000000003	2024-06-18	2,000	7	부서1		출급

확인정보 반려정보

용도구분(변경 전) 교구 용도구분(변경 후) 기자재 * 확인일자 2024-07-05 처리자 1010a사용자

물품용도변경요청관리 x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품용도변경요청관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 용도변경요청 내역을 확인하고 물품담당 확인 처리 및 용도변경 완료 여부를 확인함
- ☐ 작업순서 : ④ 물품담당 확인 완료

I. 2. 물품결산 사전작업

I. 물품결산

물품용도변경요청관리 (15고등학교 / A00EAB0103001019) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품용도변경요청관리

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 물품조직명 15고등학교 진행상태 전체

* 신청일자 2024-01-01 - 2024-12-31 확인일자 -- -- -- -- 용도변경구분 교구-기자재분류전환

용도변경요청정보

선택	요청구분	요청번호	요청명	요청일자	요청자	처리일자	처리자	진행상태	상세내역
<input checked="" type="radio"/>	교구-기자재분류전환	1	운동기구 기자재분류전환	2024-07-05	1010a사용자	20240705	1010a사용자	승인	운동기구 기자재분류전환

용도변경요청 물품목록

G2B 목록번호	G2B 목록명	문출고유번호	취득일	취득금액	내용연수	운용부서	설치장소	운용상태
49201697-2234439	야외운동기구, 드럼필, DF-01D, 2119×869×1810 mm, 역기내리기+오금펴기	M0000000003	2024-06-18	2,000	7	교무실		출급

확인정보 반려정보

용도구분(변경 전) 교구 용도구분(변경 후) 기자재 * 확인일자 2024-07-05 처리자 1010a사용자

물품용도변경요청관리 x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품용도변경요청관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 용도변경요청 내역을 확인하고 물품담당 확인 처리 및 용도변경 완료 여부를 확인함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 용도변경 완료 확인
 - ☞ 교구/기자재로의 용도변경 건은 물품담당자가 확인 처리 후 교구/기자재담당자가 인수 처리 시 변경이 완료됨

I. 2. 물품결산 사전작업

물품보유현황 (15고등학교 / A00EAB0105001006) > 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품현황 > 물품보유현황

도움말

2

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2024-12-31 * 정리일자 1900-01-01 ~ 2024-12-31 운용부서 전체 설치장소 전체

G2B목록번호 G2B목록명 운용상태 불용 취득구분 전체

취득단가(원) 정수물품

1

2

☐ G2B목록번호 범위검색 (범위검색시 8자리의 완성된 분류코드나 8자리의 완성된 식별코드를 입력해주시기 바랍니다)

* 내용연수(취득): 최초 취득 당시의 내용연수를 뜻함

* 내용연수(변경): 현재 적용 중인 내용연수를 뜻함

파일

1 / 1

193%

물품보유현황

정리일 : 1900.01.01 ~ 2024.12.31 취득일 : 1900.01.01 ~ 2024.12.31

단 가 : ~ 운용부서 : 전체

취득구분 : 전체 물품목록번호 : - ~ -

단위 (금액:원)

물품목록번호	물품분류명	품명/규격	취득일	취득구분	운용부서	수량	단가	취득금액	내용연수 취득 변경	설치장소	3	진행상태
52152002-21629254	가정용반찬통	가정용반찬통, 코키스, KO-보온반찬용기, Φ425×100mm	2024.07.24	조달구입		1	330,460	330,460	5			대부계약(승인)
52152002-21629254	가정용반찬통	가정용반찬통, 코키스, KO-보온반찬용기, Φ425×100mm	2024.07.24	조달구입		1	330,460	330,460	5			불용후소요조회신청(승인)
60103799-20767849	어학실습실기자재	어학실습실기자재, 누리전자, MCU-308, 주조정기	2024.07.12	조달구입		1	50,000	50,000	9	9		불용(승인)
합 계						3	710,920	710,920				

물품보유현황

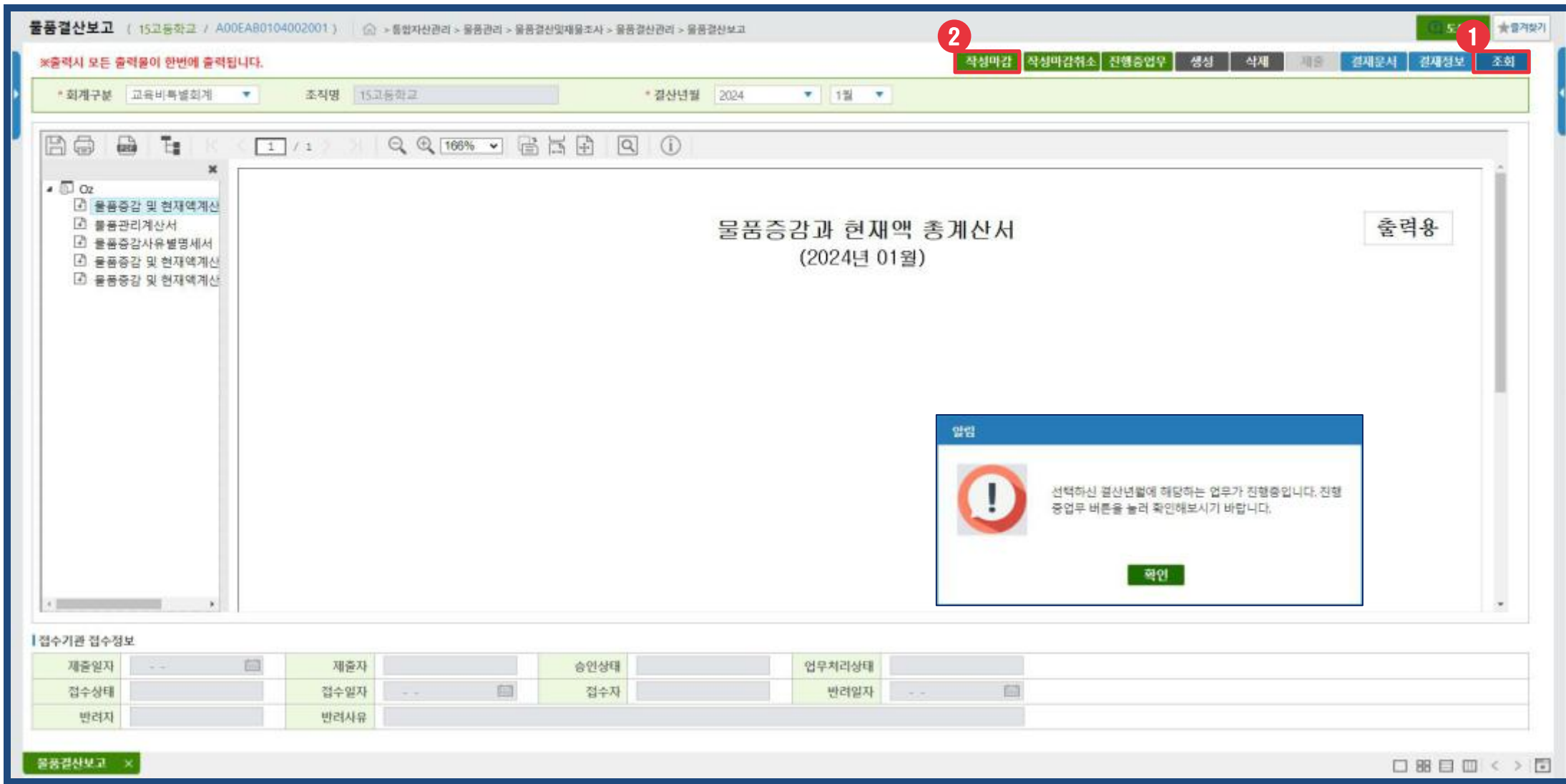
88

< >

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품현황 > 물품보유현황
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 불용 물품 중 미처분 물품을 확인함
- ☐ 작업순서 : ① 운용상태 불용 선택 → ② [조회] 버튼 클릭 → ③ 미처분 내역 확인

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산



- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② [작성마감] 버튼 클릭

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감 작성마감취소 **진행중업무** 생성 삭제 제출 결재문서 결재정보 조회

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 15고등학교 * 결산년월 2024 1월

물품증감 및 현재액계산 물품관리계산서 물품증감사유별명세서 물품증감 및 현재액계산 물품증감 및 현재액계산

결산관련결재문서조회(팝업)

* 결산년도 2024 01 조직코드 M100000236 조직명 15고등학교 * 회계구분 교육비특별회계

진행중업무

메뉴경로	메뉴명	결재유형	진행상태	결산일자	요청일자	기안자
물품관리 > 취득관리 > 물품취득대장관리	물품취득대장관리목록	물품취득 및 출납승인	결재 준비중	2024-01-13	2024-11-21	1010a사용자

접수기관 접수정보

제출일자	제출자	승인상태	업무처리상태
접수상태	접수일자	접수자	반려일자
반려지	반려사유		

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리함
- 작업순서 : ③ [진행중업무] 버튼 클릭 → ④ 진행업무 내역 확인
 - ☞ 진행업무목록이 존재하는 경우 작성마감, 결산보고 생성, 제출 처리 불가함

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

* 회계구분: 교육비특별회계 조직명: 15고등학교 * 결산년월: 2024 1월

작성마감 작성마감취소 진행중업무 생성 삭제 제출 결재문서 결재정보 조회

1 / 1 100% [인쇄] [확대] [축소] [리셋]

물품결산보고 (닫기 X)

* 결산년도: 2024 01 조직코드: M100000236 조직명: 15고등학교 * 회계구분: 교육비특별회계

진행중업무

메뉴경로	메뉴명	결재유형	진행상태	결산일자	요청일자	기안자
조회 결과가 없습니다.						

달기

접수기관 접수정보

제출일자	제출자	승인상태	업무처리상태
접수상태	접수일자	접수자	반려일자
반려지	반려사유		

물품결산보고

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 진행 업무 내역 완료 확인

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고

(15고등학교 / A00EAB0104002001)

통합자산관리

물품관리

물품결산및재물조사

물품결산관리

물품결산보고

도움말

★ 즐겨찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감

작성마감취소

진행중업무

생성

삭제

재출

결재문서

결재정보

조회

* 회계구분

교육비특별회계

조직명

15고등학교

* 결산년월

2024

1월

물품증감 및 현재액계산

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액 총계산서

(2024년 01월)

출력용

확인

?

마감 하시겠습니까?

확인

취소

접수기관 접수정보

재출일자	--	재출자		승인상태		업무처리상태	
접수상태		접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리함
- ☐ 작업순서 : ⑥ [작성마감] 버튼 클릭

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감 작성마감취소 진행중업무 **7 생성** 삭제 재출 결재문서 결재정보 조회

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 15고등학교 * 결산년월 2024 1월

물품증감과 현재액 총계산서 (2024년 01월) 출력용

확인

생성하시겠습니까?

확인 취소

접수기관 접수정보

재출일자	2024-11-21	재출자	1010a사용자	승인상태		업무처리상태	
접수상태	작성마감	접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리함
- ☐ 작업순서 : ⑦ [생성] 버튼 클릭
 - ☞ 결산년월 1월부터 12월까지 순차적으로 작성마감, 생성 처리하고 최종 결산년월 전체를 작성마감, 생성 처리함

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

도움말 ★알려찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감 작성마감취소 진행중업무 생성 삭제 재출 결재문서 결재정보 조회

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 15고등학교 * 결산년월 2024 1월

Oz

- 물품증감 및 현재액계산
- 물품관리계산서
- 물품증감사유별명세서
- 물품증감 및 현재액계산
- 물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서
(2024년 01월)

출력용

기관 : 15고등학교
계 : 교육비특별회계
가. 품종별 증감내역

품종별	2023년 12월말 현재액		2024년 01월중 증감						2024년 01월말 현재액	
	수량	금액	증		감		비교증감		수량	금액
09.기타실험장비	0	0	8	7,200,000	0	0	8	7,200,000	8	7,200,000
합계	0	0	8	7,200,000	0	0	8	7,200,000	8	7,200,000

나. 증감사유별내역

1. 매입(혹은 매각 및 폐기)	8	7,200,000	0	0	8	7,200,000
합계	8	7,200,000	0	0	8	7,200,000

접수기관 접수정보

재출원	2024-11-21	재출자	1010a사용자	승인상태		업무처리상태	
접수상태	생성	접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

물품결산보고

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리함
- ☐ 작업순서 : ⑧ 보고서생성 확인

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

회계구분 교육비특별회계 조직명 15고등학교 결산년월 2024 전체

작성마감 작성마감취소 진행중업무 생성 삭제 제출 결재문서 결재정보 조회

물품증감 및 현재액계산서
물품관리계산서
물품증감사유별명세서
물품증감 및 현재액계산
물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서
(2024년도)

출력용

기관 : 15고등학교
계 : 교육비특별회계
가. 품종별 증감내역

품종별	2023년도말 현재액		2024년도증감						2024년도말 현재액	
	수량	금액	증		감		비교증감		수량	금액
			수량	금액	수량	금액	수량	금액		
02.사무용기기	0	0	197	211,125,000	3	20,000,000	194	191,125,000	194	191,125,000
04.운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000	0	0	2	89,000,000	2	89,000,000
09.기타실험장비	0	0	31	41,700,000	0	0	31	41,700,000	31	41,700,000
10.기타잡기기	0	0	1	2,400,000	0	0	1	2,400,000	1	2,400,000
합계	0	0	231	344,225,000	3	20,000,000	228	324,225,000	228	324,225,000

나. 증감사유별내역

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	1010a사용자	승인상태		업무처리상태	
접수상태	생성	접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

물품결산보고

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 결산년월 2024년 전체 선택 → ⑩ [조회] 버튼 클릭 → ⑪ [작성마감] 버튼 클릭 → ⑫ [생성] 버튼 클릭

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

도움말 ★알려찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감 작성마감취소 진행중업무 생성 삭제 제출 결재문서 결재정보 조회

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 15고등학교 * 결산년월 2024 전체

Oz

물품증감 및 현재액계산
물품관리계산서
물품증감사유별명세서
물품증감 및 현재액계산
물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서
(2024년도)

출력용

기관 : 15고등학교
계 : 교육비특별회계
가. 품종별 증감내역

품종별	2023년도말 현재액		2024년도증 증감						2024년도말 현재액	
	수량	금액	증		감		비교증감		수량	금액
			수량	금액	수량	금액	수량	금액		
02. 사무용기기	0	0	197	211,125,000	3	20,000,000	194	191,125,000	194	191,125,000
04. 운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000	0	0	2	89,000,000	2	89,000,000
09. 기타실험장비	0	0	31	41,700,000	0	0	31	41,700,000	31	41,700,000
10. 기타잡기기	0	0	1	2,400,000	0	0	1	2,400,000	1	2,400,000
합계	0	0	231	344,225,000	3	20,000,000	228	324,225,000	228	324,225,000

나. 증감사유별내역

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	1010a사용자	승인상태		업무처리상태	
접수상태	생성	접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

물품결산보고 x

88

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리 후 결산 내역을 확인함
 - 물품증감과 현재액 총계산서, 물품관리계산서, 물품증감사유별명세서는 단가가 중요물품기준액 이상인 내역(중요물품)만 집계됨

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품한도액현황

15고등학교 / A00EAB0101002003

통합자산관리

물품관리

물품기준정보관리

물품기초정보관리

물품한도액현황

도움말

★ 즐겨찾기

조회

단위 : 원

시도교육청구분코드	M10	시도교육청명	충청북도교육청
시도교육청 불용한도액	10,000,000	시도교육청 관리전환한도액	10,000,000
시도교육청 분임 불용한도액	5,000,000	시도교육청 분임 관리전환한도액	5,000,000
교육지원청 불용한도액	2,000,000	교육지원청 관리전환한도액	2,000,000
교육지원청 분임 불용한도액	1,500,000	교육지원청 분임 관리전환한도액	1,500,000
학교불용한도액	1,000,000	학교 관리전환한도액	1,000,000
중요물품기준액	500,000	소모품기준액	50,000

물품한도액현황

88

목록

상一步

하一步

리셋

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품기준정보관리 > 물품기초정보관리 > 물품한도액현황
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리 후 결산 내역을 확인함
 - ☞ 물품한도액현황 메뉴에서 시도 물품담당자가 설정한 중요물품기준액을 확인함
 - ☞ 물품한도액의 경우 회계연도 없이 관리되며 시도 물품담당자가 변경 시 실시간으로 반영됨

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품보유현황 (15고등학교 / A00EAB0105001006)

도움말★알려찾기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 취득일자

1900-01-01 ~ 2024-12-31

G2B목록번호

취득단가(원)

500000

기관명

15고등학교

* 정리일자

1900-01-01 ~ 2024-12-31

G2B목록명

정수물품

☐

물품과목 지정은서 추가

물품조직명

15고등학교

운용부서

전체

설치장소

전체

운용상태

전체

취득구분

전체

☐ G2B목록번호 범위검색 (범위검색시 8자리의 완성된 분류코드나 8자리의 완성된 식별코드를 입력해주시기 바랍니다.)

* 내용연수(취득): 최초 취득 당시의 내용연수를 뜻함

* 내용연수(변경): 현재 적용 중인 내용연수를 뜻함

파일

물품보유현황

정리일 : 1900.01.01 ~ 2024.12.31

취득일 : 1900.01.01 ~ 2024.12.31

단가 : 500000 ~

운용부서 : 전체

취득구분 : 전체


물품목록번호 : - ~ -

단위 (금액:원)

물품목록번호	물품분류명	품명/규격	취득일	취득구분	운용부서	수량	단가	취득금액	내용연수		설치장소	진행상태
									취득	변경		
45101507-23032182	인쇄기	디지털인쇄기, Ricoh, CN/DD 3344, B4	2024.01.13	자체구입	행정실	5	900,000	4,500,000	11	11		출급(승인)
45111616-21206228	비디오프로젝터	비디오프로젝터, 3M, CN/AD50X, 3500ANSI lm	2023.01.01	관리전환+	231고	20	1,500,000	30,000,000	8	8		출급(승인)
45121516-20552386	디지털캠코더또는비디오카메라	캠코더, Canon, ELURA65, 133만화소	2024.05.03	조달구입	교무실	3	1,500,000	4,500,000	9	9		출급(승인)
48101799-21016707	정수기	정수기, 노바테크, MCP-0701	2024.07.31	편입(리스물품)	급식실	1	2,400,000	2,400,000	7	7		출급(승인)
합계						228	124,825,000	324,225,000				

물품보유현황

88

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품현황 > 물품보유현황
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리 후 결산 내역을 확인함
-  물품보유현황 메뉴에서 취득단가 최소금액을 중요물품기준액으로 설정하여 조회함

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고

(15고등학교 / A00EAB0104002001)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

도움말

★알려찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감

작성마감취소

진행중업무

생성

삭제

제출

결재문서

결재정보

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 조직명

15고등학교

* 결산년월

2024

전제

물품증감 및 현재액계산

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액 총계산서 (모든물품)

출력용

기관 : 15고등학교

계 : 교육비특별회계

회 계 연 월 : 2024년

가. 품종별 증감내역

품 종 별	2023년도말 현재액		2024년도증 감						2024년도말 현재액	
	수량	금액	증	감	증	감	증	감	수량	금액
전기.통신기기	0	0	4	520,000	0	0	4	520,000	4	520,000
사무용기기	0	0	262	216,386,500	3	20,000,000	259	196,386,500	259	196,386,500
사무용집기	0	0	296	26,010,000	0	0	296	26,010,000	296	26,010,000
문반.건설기계.차량	0	0	2	89,000,000	0	0	2	89,000,000	2	89,000,000
기계요소.공작기계	0	0	1	100,000	0	0	1	100,000	1	100,000
산업기계	0	0	1	330,460	0	0	1	330,460	1	330,460
기타실험장비	0	0	31	41,700,000	0	0	31	41,700,000	31	41,700,000
기타잡기기	0	0	42	7,744,100	14	2,240,760	28	5,503,340	28	5,503,340
합 계	0	0	641	361,791,060	17	22,240,760	624	359,550,300	624	359,550,300

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	1010a사용자	승인상태		업무처리상태	
접수상태	생성	접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리 후 결산 내역을 확인함

👉 물품증감과 현재액 총계산서(모든물품)는 해당 기관의 모든 물품 내역이 집계됨

26

I. 물품결산

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품현황 > 물품보유현황
- 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리 후 결산 내역을 확인함
 ➡ 물품보유현황 메뉴에서 취득일자, 정리일자를 결산년도에 맞게 설정하여 수량과 단가를 확인함(당해년도말 현재액과 비교)

I. 물품결산

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품현황 > 물품취득내역현황

☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리 후 결산 내역을 확인함

👉 물품취득내역현황 메뉴에서 취득일자, 정리일자를 결산년도에 맞게 설정하여 수량과 단가를 확인함(당해년도 중내역과 비교)

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품처분현황 (15고등학교 / A00EAB0105002002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품처분현황 > 물품처분현황

도움말

★알려찾기

조회

* 회계구분 : 교육비특별회계

기관명 : 15고등학교

물품조직명 : 15고등학교

* 처분일자 : 2024-01-01 ~ 2024-12-31

G2B목록번호 :

G2B목록명 :

운용부서 : 전체

처분구분 : 전체

* 정리기준일자 : 2024-12-31

※ 열거

1 / 1

120%

물품처분현황

가운잡 : 2024.12.31
운용부서 : 전체
물품목록번호 : -

처분일 : 2024.01.01 ~ 2024.12.31
처분구분 : 전체

단위(금액:원)

물품목록번호	품명/구적	취득일	정리구분	운용부서	처분일	수량	처분금액
43211501-22889134	컴퓨터서버, 넥스파시스템, NFP-FIC1000-IB, Intel Core i5 3570(3.40Hz), 조립종	2023.04.01	분류전환-	231고	2024.07.31	1	15,000,000
43211507-22810400	데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DC354-1022-B001, Intel Pentium G3450(3.40Hz)	2024.07.31	관리전환-	실습실	2024.07.31	1	2,000,000
44101501-22042414	전자복사기, (주)신도리코, DFWox 3020, A3 디지털복합기	2024.07.31	물품분합-	행정실	2024.07.31	1	3,000,000
46171613-21810953	가스경보기, BW by Honeywell, CA/GasAlertMicro5, 300g, 복합가스탐지용	2024.07.25	상호전환-	교무실	2024.07.25	5	200,000
52152002-21629254	가정용반찬통, 코키스, K0-보온반찬용기, ϕ 425×100mm	2024.07.24	폐기	급식실	2024.08.01	1	330,460
52152002-21629254	가정용반찬통, 코키스, K0-보온반찬용기, ϕ 425×100mm	2024.07.24	폐기	급식실	2024.07.31	1	330,460
52152002-21629254	가정용반찬통, 코키스, K0-보온반찬용기, ϕ 425×100mm	2024.07.24	관리전환-	급식실	2024.07.31	2	660,920
52152002-21629254	가정용반찬통, 코키스, K0-보온반찬용기, ϕ 425×100mm	2024.07.24	분류전환-	급식실	2024.07.31	1	330,460
52152002-21629254	가정용반찬통, 코키스, K0-보온반찬용기, ϕ 425×100mm	2024.07.24	무상양여-	급식실	2024.07.31	1	330,460
55121715-20279843	깃발, 가나기책, 축구우승	2024.07.04	폐기	교무실	2024.07.04	1	4,000
55121715-20279843	깃발, 가나기책, 축구우승	2024.07.04	잡건-	교무실	2024.07.15	1	4,000
60103799-20767849	어학실습실기자재, 누리전자, MXJ-308, 주조정기	2024.07.12	폐기	교무실	2024.07.18	1	50,000
합 계						17	22,240,760

물품처분현황

88

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품처분현황 > 물품처분현황
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리 후 결산 내역을 확인함
 - 👉 물품처분현황 메뉴에서 취득일자, 정리기준일을 결산년도에 맞게 설정하여 수량과 단가를 확인함(당해년도 감내역과 비교)

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

도움말 ★알려찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감 작성마감취소 진행중업무 생성 삭제 제출 결재문서 결재정보 조회

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 15고등학교 * 결산년월 2024 전체

Oz

물품증감 및 현재액계산
물품관리계산서
물품증감사유별명세서
물품증감 및 현재액계산
물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서
(정수물품)

출력용

기 회 과 : 15고등학교
계 : 교육비특별회계
회 계 연 월 : 2024년
가. 물품별 증감내역

물 품 별	2023년도말 현재액		2024년도중 증감						2024년도말 현재액	
			증		감		비교증감			
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
[25101501]미니버스	0	0	1	44,000,000	0	0	1	44,000,000	1	44,000,000
[43211501]컴퓨터서버	0	0	1	15,000,000	1	15,000,000	0	0	0	0
[44101501]복사기	0	0	4	11,000,000	1	3,000,000	3	8,000,000	3	8,000,000
[45111616]비디오프로젝터	0	0	20	30,000,000	0	0	20	30,000,000	20	30,000,000
[45101507]인쇄기	0	0	6	7,200,000	0	0	6	7,200,000	6	7,200,000
[25101503]일반승용차	0	0	1	45,000,000	0	0	1	45,000,000	1	45,000,000
[45121516]디지털캠코더또는비디오카메라	0	0	3	4,500,000	0	0	3	4,500,000	3	4,500,000
합 계	0	0	36	156,700,000	2	18,000,000	36	138,700,000	36	138,700,000

나. 증감 사유 별 내역

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	1010a사용자	승인상태		업무처리상태	
접수상태	생성	접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

물품결산보고 x

88

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리 후 결산 내역을 확인함
 - 👉 물품증감과 현재액 총계산서(정수물품)는 해당 기관의 정수물품 내역만 집계됨

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품보유현황

(15고등학교 / A00EAB0105001006)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품현황 > 물품보유현황

도움말

★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 취득일자

1900-01-01 ~ 2024-12-31

G2B목록번호

취득단가(원)

기관명

15고등학교

* 정리일자

1900-01-01 ~ 2024-12-31

G2B목록명

정수물품

☒

물품과목 지정은 필수입니다.

물품조직명

15고등학교

운용부서

전체

설치장소

전체

운용상태

전체

취득구분

전체

조회

☐ G2B목록번호 범위검색 (범위검색시 8자리의 완성된 분류코드나 8자리의 완성된 식별코드를 입력해주시기 바랍니다.)

* 내용연수(취득): 최초 취득 당시의 내용연수를 뜻함

* 내용연수(변경): 현재 적용 중인 내용연수를 뜻함

파일

물품보유현황

경리일 : 1900.01.01 - 2024.12.31

취득일 : 1900.01.01 - 2024.12.31

단가 : ~

운용부서 : 전체

취득구분 : 전체

물품목록번호 : - - -

단위(금액:원)

물품목록번호	물품분류명	종명/규격	취득일	취득구분	운용부서	수량	단가	취득금액	내용연수		설치장소	진행상태
									취득	변경		
25101501-20370467	미니버스	중형승합차, 기아자동차, 2002년형 뉴코스모스 25인승	2024.07.31	조달구입	행정실	1	44,000,000	44,000,000	8	9		사용전환(승인)
25101503-10001358	일반승용차	일반승용차, BMW, DE/318i	2023.03.01	관리전환+	231고	1	45,000,000	45,000,000	8	8		출급(승인)
44101501-22042414	복사기	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기	2024.07.31	조달구입	행정실	1	2,000,000	2,000,000	6	6	교무실	출급(승인)
44101501-22042414	복사기	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기	2024.07.31	조달구입	행정실	2	3,000,000	6,000,000	6	6	행정실	출급(승인)
45101507-23032182	인쇄기	디지털인쇄기, Ricoh, CN/DD 3344, B4	2024.01.13	자체구입	교무실	3	900,000	2,700,000	11	11		출급(승인)
45101507-23032182	인쇄기	디지털인쇄기, Ricoh, CN/DD 3344, B4	2024.01.13	자체구입	행정실	5	900,000	4,500,000	11	11		출급(승인)
45111616-21206228	비디오프로젝터	비디오프로젝터, 3M, CN/AD50X, 3500ANSI 1m	2023.01.01	관리전환+	231고	20	1,500,000	30,000,000	8	8		출급(승인)
45121516-20552386	디지털캠코더 또는 비디오카메라	캠코더, Canon, ELURA65, 133만화소	2024.05.03	조달구입	교무실	3	1,500,000	4,500,000	9	9		출급(승인)
합 계						36	98,800,000	138,700,000				

물품보유현황

88

< >

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품현황 > 물품보유현황

☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 진행중업무를 확인하고 결산년월별 작성마감, 결산보고 생성 처리 후 결산 내역을 확인함

☒ 물품보유현황 메뉴에서 취득일자, 정리일자를 결산년도에 맞게 설정하고 정수물품에 체크하여 수량과 단가를 확인함

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재무조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
도움말 ★즐거하기

작성마감
작성마감취소
진행중업무
생성
삭제
재출
결재문서
결재정보
조회

※출력시 모든 항목명이 한번에 출력됩니다.

* 회계구분 교육비특별회계 초착명 15고등학교 * 결산년월 2024 전체

- Ox
- 물품증강 및 현재액계산
- 물품관리계산서
- 물품증감사유별명세서
- 물품증감 및 현재액계산
- 물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서 (정수물품)

출력용

기 관 : 15고등학교
회 계 : 교육비특별회계
회 계 연 월 : 2024년
가. 물품별 증감내역

물 품 별	2023년도말 현재액		2024년도중 증감						2024년도말 현재액	
			증		감		비교증감			
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
[25101501]미니버스	0	0	1	44,000,000	0	0	1	44,000,000	1	44,000,000
[43211501]컴퓨터서버	0	0	1	15,000,000	1					
[44101501]복사기	0	0	4	11,000,000	1					
[45111616]비디오프로젝터	0	0	20	30,000,000	0					
[45101507]인쇄기	0	0	6	7,200,000	0					
[25101503]일반승용차	0	0	1	45,000,000	0					
[45121516]디지털캠코더또는비디오카메라	0	0	3	4,500,000	0					
합 계	0	0	36	156,700,000	2					

나. 출감 사유별 내역

확인

?


저장하시겠습니까?

확인
취소

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	1010a사용자	승인상태		업무처리상태	
접수상태	생성	접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

물품결산보고 X
□ □ □ □ □ < >

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
 - ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 결산보고 제출 처리함
 - ☐ 작업순서 : ⑬ [제출] 버튼 클릭
-  결산보고 제출은 결산년월 전체만 수행함

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

도움말 ★알려찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감 작성마감취소 진행중업무 생성 삭제 제출 결재문서 결재정보 조회

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 15고등학교 * 결산년월 2024 전체

Oz

물품증감 및 현재액계산
물품관리계산서
물품증감사유별명세서
물품증감 및 현재액계산
물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서
(2024년도)

출력용

기관 : 15고등학교
계 : 교육비특별회계
가. 품종별 증감내역

품종별	2023년도말 현재액		2024년도증 감						2024년도말 현재액	
	수량	금액	증		감		비교증감		수량	금액
			수량	금액	수량	금액	수량	금액		
02. 사무용기기	0	0	197	211,125,000	3	20,000,000	194	191,125,000	194	191,125,000
04. 운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000	0	0	2	89,000,000	2	89,000,000
09. 기타실험장비	0	0	31	41,700,000	0	0	31	41,700,000	31	41,700,000
10. 기타잡기기	0	0	1	2,400,000	0	0	1	2,400,000	1	2,400,000
합계	0	0	231	344,225,000	3	20,000,000	228	324,225,000	228	324,225,000

나. 증감사유별내역

접수기관 접수정보

제출일	2024-11-21	제출자	1010a사용자	승인상태	결재완료	업무처리상태	
접수상태	제출	접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

물품결산보고

88

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 결산보고 제출 처리함
- ☐ 작업순서 : ⑭ 제출 완료 확인
 - 👉 제출 상태의 경우 결산보고 자료 삭제가 불가함

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고

(15고등학교 / A00EAB0104002001)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

5

★ 즐겨찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감

작성마감취소

진행중업무

생성

삭제

재출

결재문서

결재정보

조회

* 회계구분

교육비특별회계

조직명

15고등학교

* 결산년월

2024

전체

물품증감 및 현재액계산

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서

(2024년도)

출력용

기 관 : 15고등학교

회 계 : 교육비특별회계

가. 품종별 증감내역

품 종 별	2023년도말 현재액		2024년도증 증감				2024년도말 현재액	
	수량	금액	증	감	증	감	수량	금액
02. 사무용기기	0	0	197	211,125,000	3			191,125,000
04. 운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000	0			89,000,000
09. 기타실험장비	0	0	31	41,700,000	0			41,700,000
10. 기타잡기기	0	0	1	2,400,000	0			2,400,000
합 계	0	0	231	344,225,000	3			324,225,000

나. 증 감 사 유 별 내 역

접수기관 접수정보

재출일	2024-11-21	재출자	1010a사용자	승인상태	결재완료	업무처리상태	
접수상태	반려	접수일자	- -	접수자		반려일자	2024-11-21
반려지	m12a행정국 중무과	반려사유					

물품결산보고

물품결산보고

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 결산보고 제출을 취소함

☐ 작업순서 : ① 결산년월 2024년 전체 선택 → ② [조회] 버튼 클릭 → ③ 접수상태 확인 → ④ [삭제] 버튼 클릭

☞ 반려, 생성 상태의 경우 결산보고 자료 삭제 가능하며 삭제 시 작성마감취소가 함께 처리됨

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

도움말 ★ 즐겨찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감 작성마감취소 진행중업무 생성 삭제 제출 결재문서 결재정보 조회

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 15고등학교 * 결산년월 2024 전제

Oz

- 물품증감 및 현재액계산
- 물품관리계산서
- 물품증감사유별명세서
- 물품증감 및 현재액계산
- 물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서 (2024년도)

출력용

접수기관 접수정보

제출일자	--	제출자		승인상태		업무처리상태	
접수상태		접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

물품결산보고 x

88 111 < >

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 결산보고 제출을 취소함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 보고자료 삭제 확인

I. 3. 물품결산보고

I. 물품결산

물품결산보고

(15고등학교 / A00EAB0104002001)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

도움말

★ 즐겨찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감

작성마감취소

진행중업무

생성

삭제

재출

결재문서

결재정보

조회

* 회계구분

교육비특별회계

조직명

15고등학교

* 결산년월

2024

1월

물품증감 및 현재액계산

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서

(2024년 01월)

출력용

접수기관 접수정보

제출일자	--	제출자		승인상태		업무처리상태	
접수상태		접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 결산보고 제출을 취소함

I. 4. 물품결산보고(기관)

I. 물품결산

물품결산보고(기관)

행정국 총무과 / A00EAB0104002002

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(기관)

도움말

1

출력하기

* 회계구분

교육비특별회계

기관명

충청북도교육청

* 결산년월

2024

전체

보고자료 확인

기관보고

3

접수

반려

2	물품조작코드	(분임)물품관리관	결산상태	제출자	제출일자	전년도 기말금액	당해연도 기초금액	차액여부	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000016	행정국 총무과	제출	m12a행정국 총무과	2024-11-21	0	0	0				
<input type="checkbox"/>	M100000030	행정국 재무과				0	0	0				

확인

?

접수하시겠습니까?

확인

취소

물품결산보고(기관)

88

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 보고자료를 확인, 접수하고 기관 보고자료를 제출함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 기관 선택 → ③ [접수] 버튼 클릭

37

I. 물품결산

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(기관)
☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 보고자료를 확인, 접수하고 기관 보고자료를 제출함
☐ 작업순서 : ④ 접수 완료 확인

I. 4. 물품결산보고(기관)

I. 물품결산

물품결산보고(기관) (행정국 총무과 / A00EA80104002002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(기관)

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 결산년월 2024 전제

보고자료 확인 기관보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

물품증감과 현재액 총계산서 (2024년도)

출력용

확인

생성하시겠습니까?

확인 취소

접수기관 접수정보

제출일자	- -	제출자		승인상태		업무처리상태	
접수상태		접수일자	- -	접수자		반려일자	- -
반려지		반려사유					

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 보고자료를 확인, 접수하고 기관 보고자료를 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 기관보고 탭 클릭 → ⑥ [조회] 버튼 클릭 → ⑦ [생성] 버튼 클릭

I. 4. 물품결산보고(기관)

I. 물품결산

물품결산보고(기관)

(행정국 중무과 / A00EAB0104002002)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(기관)

도움말

★ 즐겨찾기

회계구분

교육비특별회계

기관명

충청북도교육청

결산년월

2024

전체

보고자료 확인

기관보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

생성

삭제

제출

현재문서

현재정보

1 / 1

168%

물품증감 및 현재액계산

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서

(2024년도)

출력용

기관 : 충청북도교육청

회계 : 교육비특별회계

가. 품종별 증감내역

품종별	2023년도말 현재액		증		수량	금액
	수량	금액	수량	금액		
02.사무용기기	0	0	197	211,125,000		
04.운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000		
09.기타실형장비	0	0	31	41,700,000		
10.기타잡기기	0	0	1	2,400,000		

확인

제출하시겠습니까?

확인

취소

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	m12a행정국 중무과	승인상태		업무처리상태	
접수상태	생성	접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 보고자료를 확인, 접수하고 기관 보고자료를 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑧ [제출] 버튼 클릭

I. 4. 물품결산보고(기관)

물품결산보고(기관) (행정국 중무과 / A00EAB0104002002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(기관)

회계구분 교육비특별회계

기관명 충청북도교육청

결산년월 2024

전체

보고자료 확인

기관보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

생성

삭제

재출

결재문서

결재정보

Oz

물품증감 및 현재액계산

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서

(2024년도)

출력용

기관 : 충청북도교육청

계 : 교육비특별회계

가. 품종별 증감내역

품종별	2023년도말 현재액		2024년도중 증감						2024년도말 현재액	
			증		감		비교증감			
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
02.사무용기기	0	0	197	211,125,000	3	20,000,000	194	191,125,000	194	191,125,000
04.운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000	0	0	2	89,000,000	2	89,000,000
09.기타실험장비	0	0	31	41,700,000	0	0	31	41,700,000	31	41,700,000
10.기타잡기기	0	0	1	2,400,000	0	0	1	2,400,000	1	2,400,000

접수기관 접수정보

제출일 2024-11-21

제출자 m12a행정국 중무과

승인상태

결재완료

업무처리상태

접수상태 제출

접수일자

접수자

반려일자

반려지

반려사유

물품결산보고(기관)

88

< >

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 보고자료를 확인, 접수하고 기관 보고자료를 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 제출 완료 확인

I. 5. 물품결산보고(본청/지원청)

I. 물품결산

물품결산보고(본청/지원청)

(행정국 총무과 / A00EA80104002003)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(본청/지원청)

도움말

1 열거찾기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 기관명

충청북도교육청

* 결산년월

2024

전제

보고자료 확인

교육지원청/본청보고

3 접수

반려

■	물품조적코드	(분임)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	전년도 기말금액	당해연도 기초금액	차액여부	접수자	접수일자	반려자	반려일자
■	M100000001	충청북도교육청				0	0	0				
■	M100000129	관해원고등학교				0	0	0				
■	M100000134	충북반도초등학교				0	0	0				
■	M100000231	231고등학교				0	0	0				
■	M100000232	충북공립고등학교				0	0	0				
2	<input checked="" type="checkbox"/> M100000236	15고등학교	제출	1010a사용자	2024-11-21	0	0	0				
■	M100000240	****체육고등학교				0	0	0				
■	M100001915	청원고등학교				0	0	0				

확인

?

접수하시겠습니까?

확인

취소

물품결산보고(본청/지원청) x

□

88

□

□

□

<

>

□

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(본청/지원청)
- 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 보고자료를 확인, 접수하고 시도로 제출함
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 기관 선택 → ③ [접수] 버튼 클릭

I. 5. 물품결산보고(본청/지원청)

I. 물품결산

물품결산보고(본청/지원청)

(
 행정국 총무과 / A00EA80104002003
)

> 통합자산관리 >
 > 물품관리 >
 > 물품결산및재물조사 >
 > 물품결산관리 >
 > 물품결산보고(본청/지원청)

도움

즐겨찾기

조회

회계구분

교육비특별회계

기관명

충청북도교육청

결산년월

2024

전제

보고자료 확인

교육지원청/본청보고

접수

반려

■	물품조적코드	(분임)물품관리관	전입상태	제출자	제출일자	전년도 기말금액	당해연도 기초금액	차액여부	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000001	충청북도교육청				0	0	0				
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000129	원혜원고등학교				0	0	0				
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000134	충북보도체고등학교				0	0	0				
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000231	231고등학교				0	0	0				
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000232	충북공립고등학교				0	0	0				
<input type="checkbox"/>	M100000236	15고등학교	접수	1010a사용자	2024-11-21	0	0	0	m12a행정국 총무과	2024-11-21		
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000240	***체육고등학교				0	0	0				
<input checked="" type="checkbox"/>	M100001915	청원고등학교				0	0	0				

물품결산보고(본청/지원청)

88

<

>

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 보고자료를 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ④ 접수 완료 확인

I. 5. 물품결산보고(본청/지원청)

I. 물품결산

물품결산보고(본청/지원청) (행정국 송무과 / A00EA80104002003) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(본청/지원청)

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 결산년월 2024 전제

보고자료 확인 교육지원청/본청보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

물품증감과 현재액 총계산서 (2024년도)

출력용

확인

생성하시겠습니까?

확인 취소

접수기관 접수정보

제출일자	- -	제출자		승인상태		업무처리상태	
접수상태		접수일자	- -	접수자		반려일자	- -
반려지		반려사유					

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 보고자료를 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 교육지원청/본청보고 탭 클릭 → ⑥ [조회] 버튼 클릭 → ⑦ [생성] 버튼 클릭

I. 5. 물품결산보고(본청/지원청)

I. 물품결산

물품결산보고(본청/지원청)

(현청국 송무과 / A00EA80104002003)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(본청/지원청)

도움말

★알려찾기

조회

회계구분

교육비특별회계

기관명

충청북도교육청

결산년월

2024

전제

보고자료 확인

교육지원청/본청보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

생성

삭제

제출

현재문서

현재정보

1 / 1

100%

물품증감 및 현재액계산

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서

(2024년도)

출력용

기관 : 충청북도교육청

회계 : 교육비특별회계

가. 품종별 증감내역

품종별	2023년도말 현재액		증		감		2024년도말 현재액	
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
02.사무용기기	0	0	197	211,125,000				191,125,000
04.운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000				89,000,000
09.기타실험장비	0	0	31	41,700,000				41,700,000
10.기타잡기기	0	0	1	2,400,000				2,400,000

확인

제출하시겠습니까?

확인

취소

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	m12a현청국 송무과	승인상태		업무처리상태	
접수상태	생성	접수일자	-	접수자		반려일자	-
반려지		반려사유					

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 보고자료를 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑧ [제출] 버튼 클릭

I. 5. 물품결산보고(본청/지원청)

I. 물품결산

물품결산보고(본청/지원청) (현청국 송무과 / A00EA80104002003) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(본청/지원청)

도움말

★알려찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 충청북도교육청

* 결산년월 2024

전제

보고자료 확인

교육지원청/본청보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

생성

삭제

재출

결재문서

결재정보

1 / 1

100%

이전

다음

인쇄

확대

축소

리셋

물품증감 및 현재액계산서

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

출력용

물품증감과 현재액 총계산서
(2024년도)

기관 : 충청북도교육청
계 : 교육비특별회계
가. 품종별 증감내역

품종별	2023년도말 현재액		2024년도중 증감						2024년도말 현재액	
			증		감		비교증감			
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
02.사무용기기	0	0	197	211,125,000	3	20,000,000	194	191,125,000	194	191,125,000
04.운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000	0	0	2	89,000,000	2	89,000,000
09.기타실험장비	0	0	31	41,700,000	0	0	31	41,700,000	31	41,700,000
10.기타잡기기	0	0	1	2,400,000	0	0	1	2,400,000	1	2,400,000

접수기관 접수정보

제출일	2024-11-21	제출자	m12a현청국 송무과	승인상태	결재완료	업무처리상태	
접수상태	제출	접수일자	- -	접수지		반려일자	- -
반려지		반려사유					

물품결산보고(본청/지원청) x

88

이전

다음

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 보고자료를 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 제출 완료 확인

I. 6. 물품결산보고(시도)

I. 물품결산

물품결산보고(시도)

(행정국 총무과 / A00EA80104002004)

홈

> 통합자산관리

> 물품관리

> 물품결산및재물조사

> 물품결산관리

> 물품결산보고(시도)

도움말

1 열거찾기

* 회계구분

교육비특별회계

기관명

충청북도교육청

* 결산년월

2024

전제

보고자료 확인

시도교육청보고

3 접수

반려

2	물품조적코드	(분임)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	전년도 기말금액	당해연도 기초금액	차액여부	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000001	충청북도교육청	제출	m12a행정국 총무과	2024-11-21	0	719,100,600	-719,100,600				
<input type="checkbox"/>	M100000060	충청북도단양교육지원청				0	1,000	-1,000				
<input type="checkbox"/>	M100000071	충청북도영동교육지원청				0	0	0				
<input type="checkbox"/>	M100000098	충청북도진천교육지원청				0	0	0				
<input type="checkbox"/>	M100000109	충청북도청주교육지원청				0	0	0				
<input type="checkbox"/>	M100000120	충청북도충주교육지원청				0	0	0				

확인

?

접수하시겠습니까?

확인

취소

물품결산보고(시도)

88

목록

상

하

이전

다음

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 보고자료를 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 기관 선택 → ③ [접수] 버튼 클릭

I. 6. 물품결산보고(시도)

I. 물품결산

물품결산보고(시도)

(행정국 총무과 / A00EA80104002004)

홈

통합자산관리

물품관리

물품결산및재물조사

물품결산관리

물품결산보고(시도)

도움말

★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 기관명

충청북도교육청

* 결산년월

2024

전제

보고자료 확인

시도교육청보고

접수

반려

■	물품조적코드	(분임)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	전년도 기말금액	당해연도 기초금액	차액여부	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input type="checkbox"/>	M100000001	충청북도교육청	접수	m12a행정국 총무과	2024-11-21	0	719,100,600	-719,100,600	m12a행정국 총무과	2024-11-21		
<input type="checkbox"/>	M100000060	충청북도단양교육지원청				0	1,000	-1,000				
<input type="checkbox"/>	M100000071	충청북도영동교육지원청				0	0	0				
<input type="checkbox"/>	M100000098	충청북도진천교육지원청				0	0	0				
<input type="checkbox"/>	M100000109	충청북도청주교육지원청				0	0	0				
<input type="checkbox"/>	M100000120	충청북도충주교육지원청				0	0	0				

물품결산보고(시도)

×

88

☰

☷

☱

<

>

🔍

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 보고자료를 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ④ 접수 완료 확인

I. 6. 물품결산보고(시도)

I. 물품결산

물품결산보고(시도) (행정국 총무과 / A00EA80104002004) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(시도)

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 결산년월 2024 전제

보고자료 확인 시도교육청보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

물품증감과 현재액 총계산서 (2024년도)

출력용

확인

생성하시겠습니까?

확인 취소

접수기관 접수정보

제출일자	--	제출자		승인상태		업무처리상태	
접수상태		접수일자	--	접수자		반려일자	--
반려지		반려사유					

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 보고자료를 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 시도교육청보고 탭 클릭 → ⑥ [조회] 버튼 클릭 → ⑦ [생성] 버튼 클릭

I. 6. 물품결산보고(시도)

I. 물품결산

물품결산보고(시도)

(행정국 총무과 / A00EA80104002004)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(시도)

도움말

★알려찾기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

기관명

충청북도교육청

* 결산년월

2024

전제

보고자료 확인

시도교육청보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

생성

삭제

승인요청

현재문서

현재정보

1 / 1

100%

물품증감 및 현재액계산

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서

(2024년도)

출력용

기 관 : 충청북도교육청

회 계 : 교육비특별회계

가. 품종별 증감내역

품 종 별	2023년도말 현재액		증		감		2024년도말 현재액	
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
02.사무용기기	0	0	197	211,125,000				191,125,000
04.운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000				89,000,000
09.기타실험장비	0	0	31	41,700,000				41,700,000
10.기타잡기기	0	0	1	2,400,000				2,400,000

확인

저장하시겠습니까?

확인

취소

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	m12a행정국 총무과	승인상태		업무처리상태	
접수상태	생성	접수일자	- -	접수자		반려일자	- -
반려지		반려사유					

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 보고자료를 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ⑧ [승인요청] 버튼 클릭

I. 6. 물품결산보고(시도)

물품결산보고(시도) (행정국 총무과 / A00EA80104002004) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(시도)

회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 결산년월 2024 전제

보고자료 확인 시도교육청보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

생성 삭제 승인요청 결재문서 결재정보

물품증감 및 현재액계산서
물품관리계산서
물품증감사유별명세서
물품증감 및 현재액계산
물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서
(2024년도)

출력용

기 관 : 충청북도교육청
계 : 교육비특별회계
가. 품종별 증감내역

품종별	2023년도말 현재액		2024년도중 증감						2024년도말 현재액	
			증		감		비교증감			
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
02.사무용기기	0	0	197	211,125,000	3	20,000,000	194	191,125,000	194	191,125,000
04.운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000	0	0	2	89,000,000	2	89,000,000
09.기타실험장비	0	0	31	41,700,000	0	0	31	41,700,000	31	41,700,000
10.기타잡기기	0	0	1	2,400,000	0	0	1	2,400,000	1	2,400,000



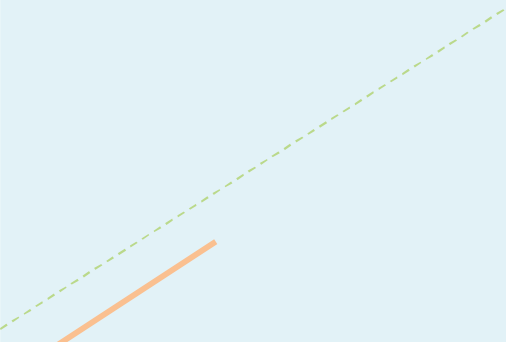

접수기관 접수정보

제출일 2024-11-21	제출자 m12a행정국 총무과	승인상태	결재완료	업무처리상태
접수상태 제출	접수일자 -	접수지		반려일자 -
반려지	반려사유			

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 보고자료를 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 제출 완료 확인

51

II. 물품수급계획

- 
- 
1. 물품수급계획관리
 2. 물품수급계획결과보고(기관)
 3. 물품수급계획결과보고(본청/지원청)
 4. 물품수급계획결과보고(시도)
 5. 물품수급변경계획마감
 6. 물품수급변경계획
- 
- 

II. 1. 물품수급계획관리

II. 물품수급계획

물품수급계획관리 (15고등학교 / A00EAB0102001001)

도움말

닫기

1

2

조회

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

해당연도 2025

※ 최초작성 시 전체삭제 후 생성해 주시기 바랍니다.

물품수급관리계획작성

물품수급관리계획보고

3

전체삭제

생성

저장

행추가 +

행삭제 -

■	상태	물품구분	물품분류번호	물품명	종종	구분	(2023) 전년말보유	(2024) 당년말보유	(2025) 차년도수급계획		차년도보유예정	(2024)당년도취득					(2024)당년도처분				
									취득	처분		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	폐기	기타
조회 결과가 없습니다.																					

확인

?

작업중인 모든 데이터가 삭제됩니다. 삭제하시겠습니까?

확인

취소

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 차년도 물품수급계획을 작성, 제출함
- ☐ 작업순서 : ① 해당연도 2025 선택 → ② [조회] 버튼 클릭 → ③ [전체삭제] 버튼 클릭

II. 1. 물품수급계획관리

II. 물품수급계획

물품수급계획관리 (15고등학교 / A00EAB0102001001)

도움말★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교 해당연도 2025

※ 최초작성 시 전체삭제 후 생성해 주시기 바랍니다.

물품수급관리계획작성물품수급관리계획보고

전체삭제

4 생성

저장

행추가 +

행삭제 -

(단위:원)

■	상태	물품구분	물품분류번호	물품명	종종	구분	(2023) 전년도보유	(2024) 당년도보유	(2025) 차년도수급계획		차년도보유예정	(2024)당년도취득					(2024)당년도처분				

조회 결과가 없습니다.

확인

?

생성하시겠습니까?

확인취소

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 차년도 물품수급계획을 작성, 제출함
- ☐ 작업순서 : ④ [생성] 버튼 클릭

👉 2024년 결산보고 제출이 완료된 상태에서 2025년 물품수급관리계획 생성 처리 가능함

II. 1. 물품수급계획관리

II. 물품수급계획

물품수급계획관리 (15고등학교 / A00EAB0102001001)

도움말★즐거찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

해당연도 2025

※ 최초작성 시 전체삭제 후 생성해 주시기 바랍니다.

물품수급관리계획작성

물품수급관리계획보고

(단위:원)

전체삭제

생성

저장

행수가 +

행삭제 -

■	상태	물품구분	물품분류번호	물품명	품종	구분	(2023) 전년발보유	(2024) 당년발보유	(2025) 차년도수급계획		차년도보유예정	(2024)당년도취득					(2024)당년도처분				
									취득	처분		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	폐기	기타
5	<input type="checkbox"/>	M	정수물품	25101501	미니버스	운반,건설기계,차량	수량	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
							금액	0	44,000,000	0	0	44,000,000	44,000,000	0	0	0	44,000,000	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/>	M	정수물품	25101503	일반승용차	운반,건설기계,차량	수량	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
							금액	0	45,000,000	0	0	45,000,000	0	45,000,000	0	0	45,000,000	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/>		정수물품	43211501	컴퓨터서버		수량	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
							금액	0	0	0	0	0	0	15,000,000	0	0	15,000,000	0	0	0	15,000,000
	<input type="checkbox"/>	M	정수물품	44101501	복사기	사무용기기	수량	0	3	0	0	3	3	0	0	1	4	0	0	0	0
							금액	0	8,000,000	0	0	8,000,000	9,000,000	0	0	2,000,000	11,000,000	0	0	0	3,000,000
	<input type="checkbox"/>	M	정수물품	45101507	인쇄기	기타실험장비	수량	0	8	0	0	8	8	0	0	0	8	0	0	0	0
							금액	0	7,200,000	0	0	7,200,000	7,200,000	0	0	0	7,200,000	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/>	M	정수물품	45111616	비디오프로젝터	기타실험장비	수량	0	20	0	0	20	0	20	0	0	20	0	0	0	0
							금액	0	30,000,000	0	0	30,000,000	0	30,000,000	0	0	30,000,000	0	0	0	0

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 차년도 물품수급계획을 작성, 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 생성 내역 확인
- 🔗 2024년 결산보고 자료를 기반으로 2025년 정수물품 기준에 해당하는 내역이 자동 생성됨

II. 1. 물품수급계획관리

II. 물품수급계획

물품수급계획관리 (15고등학교 / A00EAB0102001001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획관리

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

해당연도 2025

※ 최초작성 시 전체삭제 후 생성해 주시기 바랍니다.

물품수급관리계획작성

물품수급관리계획보고

전체삭제

생성

저장

행수가 +

행삭제 -

■	상태	물품구분	물품분류번호	물품명	품종	구분	(2023) 전달보유	(2024) 당년보유	(2025) 차년도수급계획		차년도보유예정	(2024)당년도취득					(2024)당년도처분				
									취득	처분		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	매기	기타
<input type="checkbox"/>	M	정수물품	25101501	미니버스	운반,건설기계,차량	수량	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
						금액	0	44,000,000	0	0	44,000,000	44,000	0	0	0	44,000	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	M	정수물품	25101503	일반승용차	운반,건설기계,차량	수량	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
						금액	0	45,000,000	0	0	45,000,000	0	45,000,000	0	0	45,000	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	M	정수물품	43211501	컴퓨터서버		수량	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	
						금액	0	0	10,000,000	0	10,000,000	0	15,000,000	0	0	15,000,000	0	0	0	15,000,000	
<input type="checkbox"/>	M	정수물품	44101501	복사기	사무용기기	수량	0	3	0	0										0	
						금액	0	8,000,000	0	0										0	
<input type="checkbox"/>	M	정수물품	45101507	인쇄기	기타실험장비	수량	0	8	0	1										0	
						금액	0	7,200,000	0	900,000										0	
<input type="checkbox"/>	M	정수물품	45111616	비디오프로젝터	기타실험장비	수량	0	20	0	0										0	
						금액	0	30,000,000	0	0										0	

확인

?

저장하시겠습니까?

확인

취소

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 차년도 물품수급계획을 작성, 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑥ 수급계획 작성 → ⑦ [저장] 버튼 클릭
 - ☞ [행추가] 버튼을 통해 보유종이지 않은 정수물품에 대한 수급계획 작성 가능함
 - ☞ [행추가] 버튼으로 내역 추가 시 2025년 정수물품 기준에 해당하는 물품만 추가 가능함

II. 1. 물품수급계획관리

II. 물품수급계획

물품수급계획관리 (15고등학교 / A00EAB0102001001)

도움말9

조회

회계구분 교육비특별회계

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

해당연도 2025

※ 최초작성 시 전체삭제 후 재작성해 주시기 바랍니다.

8

물품수급관리계획작성

물품수급관리계획보고

10

제출

결재정보

출력용

2025년도 물품수급관리계획서

기관 : 15고등학교
회계 : 교육비특별회계
물품구분 : 정수물품

구분	(2023)년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도처분					(2025)년도보유예정
		구매	관리권환	양여	기타	계	매각	관리권환	양여	기타		
26101801 의약품	수량	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	금액	0	44,000,000	0	0	0	44,000,000	0	0	0	0	44,000,000

확인

?
제출하시겠습니까?

확인

취소

(단위:원)

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	1010a사용자	승인상태		접수상태	생성
접수일자	-	접수자		반려일자	-	반려자	
반려사유							

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 차년도 물품수급계획을 작성, 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑧ 물품수급관리계획보고 탭 클릭 → ⑨ [조회] 버튼 클릭 → ⑩ [제출] 버튼 클릭
- 👉 제출한 2024년 결산보고 자료가 접수된 상태에서 2025년 물품수급관리계획 제출 처리 가능함

II. 1. 물품수급계획관리

II. 물품수급계획

물품수급계획관리 (15고등학교 / A00EAB0102001001)

도움말★알려찾기

회계구분 교육비특별회계

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

해당연도 2025

※ 최초작성 시 전체삭제 후 생성해 주시기 바랍니다.

물품수급관리계획작성

물품수급관리계획보고

제출

결재정보

출력용

2025년도 물품수급관리계획서

기 관 : 15고등학교
회 계 : 교육비특별회계
물품구분 : 정수물품

(단위:원)

구분	(2023) 년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도처분					(2024) 년말보유	(2025)년도수급계획		(2025)년도 보유예정	
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	폐기	기타	계	취득	처분		
25101501 의약품	수량	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	금액	0	44,000,000	0	0	44,000,000	0	0	0	0	0	0	44,000,000	0	0	44,000,000

접수기관 접수정보

제출일자 2024-11-21

제출자 1010a사용자

승인상태 결재완료

접수상태 제출

접수일자 - -

접수자 - -

반려일자 - -

반려자 - -

번리사유

물품수급계획관리

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획관리
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 차년도 물품수급계획을 작성, 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑪ 제출 완료 확인

II. 2. 물품수급계획결과보고(기관)

물품수급계획결과보고(기관) (행정국 재무과 / A00EA80102001004)

도움말1 열거찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 해당연도 2025 * 구분 물품수급계획

보고자료 확인 기관보고

2

	물품초적코드	(분업)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
	M100000016	한정국 총무과							
<div>3</div>	M100000030	한정국 재무과	제출	본청채권관리관	2024-11-22				

확인

?

접수하시겠습니까?

확인 취소

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 물품수급계획을 확인, 접수하고 기관 수급계획을 제출함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 기관 선택 → ③ [접수] 버튼 클릭

II. 2. 물품수급계획결과보고(기관)

물품수급계획결과보고(기관) (행정국 재무과 / A00EA80102001004) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(기관) 도움말 ★즐거찾기

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 해당연도 2025 * 구분 물품수급계획

보고자료 확인 기관보고

	물품초적코드	(분업)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000016	행정국 총무과	4 접수	본청채권관리관	2024-11-22	본청채권관리관	2024-11-22		
<input type="checkbox"/>	M100000030	행정국 재무과							

물품수급계획결과보고(기관) x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 물품수급계획을 확인, 접수하고 기관 수급계획을 제출함
- ☐ 작업순서 : ④ 접수 완료 확인

II. 2. 물품수급계획결과보고(기관)

II. 물품수급계획

물품수급계획결과보고(기관) (행정국 재무과 / A00EA80102001004) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(기관)

도움말 6 열거찾기

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 해당연도 2025 * 구분 물품수급계획

5 보고자료 확인 기관보고

7 생성 삭제 제출 결재문서 결재정보

확인

?

생성하시겠습니까?

확인 취소

접수기관 접수정보

제출일자	-- --	제출자		승인상태		접수상태	
접수일자	-- --	접수자		반려일자	-- --	반려자	
반려사유							

물품수급계획결과보고(기관) x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 물품수급계획을 확인, 접수하고 기관 수급계획을 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 기관보고 탭 클릭 → ⑥ [조회] 버튼 클릭 → ⑦ [생성] 버튼 클릭

II. 2. 물품수급계획결과보고(기관)

물품수급계획결과보고(기관) (행정국 재무과 / A00EA80102001004) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(기관)

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 해당연도 2025 * 구분 물품수급계획

보고자료 확인 기관보고

생성 삭제 **제출** 8 결재문서 결재정보

출력용

2025년도 물품수급관리계획서

기 관 : 충청북도교육청
회 계 : 교육비특별회계
물품구분 : 정수물품

구분	(2023) 년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도					(2025)년도 보유예정
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여			
45101507 인쇄기	수량	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	금액	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	수량	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

확인

? 제출하시겠습니까?

확인 취소

(단위: 원)

(2025)년도 보유예정
0
0
5,000,000
0

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-22	제출자	본청채권관리관	승인상태		접수상태	생성
접수일자	--	접수자		반려일자	--	반려자	
반려사유							

물품수급계획결과보고(기관) x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 물품수급계획을 확인, 접수하고 기관 수급계획을 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑧ [제출] 버튼 클릭

II. 2. 물품수급계획결과보고(기관)

II. 물품수급계획

물품수급계획결과보고(기관) (행정국 재무과 / A00EA80102001004)

도움말★알려찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 해당연도 2025 * 구분 물품수급계획

보고자료 확인 기관보고

생성 삭제 제출 검색문서 검색정보

1 / 2 > > 193%

출력용

2025년도 물품수급관리계획서

기관 : 충청북도교육청
회계 : 교육비특별회계
물품구분 : 정수물품 (단위: 원)

구분	(2023) 년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도처분					(2024) 년말보유	(2025)년도수급계획		(2025)년도 보유예정	
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	폐기	기타		계	취득		처분
45101507 인쇄기	수량	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	금액	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000,000	0	5,000,000
수량	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-22	제출자	본청채권관리관	승인상태	결재완료	접수상태	제출
접수일자	--	접수자		반려일자	--	반려자	
반려사유							

물품수급계획결과보고(기관) x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 물품수급계획을 확인, 접수하고 기관 수급계획을 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 제출 완료 확인

II. 3. 물품수급계획결과보고(본청/지원청)

II. 물품수급계획

물품수급계획결과보고(본청/지원청) (행정국 재무과 / A00EAB0102001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청)

도움말 1

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 해당연도 2025 * 구분 물품수급계획

보고자료 확인 교육지원청/본청보고

2

	물품초적코드	(분업)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
2	<input checked="" type="checkbox"/> M100000001	충청북도교육청	제출	본청재권관리관	2024-11-22				
	M100000129	공해원고등학교							
	M100000134	충북반도초고등학교							
	M100000197	주덕고등학교							
	M100000212	청주고등학교							
	M100000231	231고등학교							
2	<input checked="" type="checkbox"/> M100000232	충북공업고등학교							
	M100000236	15고등학교	제출	1010a사용자	2024-11-21				
	M100000240	****체육고등학교							
	M100001915	청원고등학교							

3 접수 반려

확인

? 접수하시겠습니까?

확인 취소

물품수급계획결과보고(본청/지원청) x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 물품수급계획을 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 기관 선택 → ③ [접수] 버튼 클릭

II. 3. 물품수급계획결과보고(본청/지원청)

물품수급계획결과보고(본청/지원청) (행정국 재무과 / A00EAB0102001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청) 도움말 ★ 즐겨찾기

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 해당연도 2025 * 구분 물품수급계획 조회

보고자료 확인 교육지원청/본청보고

	물품초적코드	(분업)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input type="checkbox"/>	M100000001	충청북도교육청	접수	본청채권관리관	2024-11-22	본청채권관리관	2024-11-22		
<input type="checkbox"/>	M100000129	공해원고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000134	충북반도초고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000197	주덕고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000212	청주고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000231	231고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000232	충북공업고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000236	15고등학교	접수	1010a사용자	2024-11-21	본청채권관리관	2024-11-22		
<input type="checkbox"/>	M100000240	****체육고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100001915	청원고등학교							

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 물품수급계획을 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ④ 접수 완료 확인

II. 3. 물품수급계획결과보고(본청/지원청)

물품수급계획결과보고(본청/지원청) (행정국 재무과 / A00EAB0102001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청) 도움말 즐겨찾기

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 해당연도 2025 * 구분 물품수급계획

보고자료 확인 교육지원청/본청보고

7 생성 삭제 재승 결재문서 결재정보

출력용

2025년도 물품수급관리계획서

기 관 :
회 계 :
물품구분 :

구분	(2023) 년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도					(2025)년도 보유예정
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여			
수합												0
공비												0
수합	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

확인
? 생성하시겠습니까?
확인 취소

(단위: 원)

접수기관 접수정보

제출일자	-- --	제출자		승인상태		접수상태	
접수일자	-- --	접수지		반려일자	-- --	반려자	
반려사유							

물품수급계획결과보고(본청/지원청) X

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 물품수급계획을 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 교육지원청/본청보고 탭 클릭 → ⑥ [조회] 버튼 클릭 → ⑦ [생성] 버튼 클릭

II. 3. 물품수급계획결과보고(본청/지원청)

II. 물품수급계획

물품수급계획결과보고(본청/지원청) (행정국 재무과 / A00EAB0102001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청)

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 충청북도교육청

* 해당연도 2025

* 구분 물품수급계획

보고자료 확인

교육지원청/본청보고

생성

삭제

제출

결재문서

결재정보

출력용

2025년도 물품수급관리계획서

기관 : 충청북도교육청
회계 : 교육비특별회계
물품구분 : 정수물품

구분	(2023)년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도					(2025)년도보유예정
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여			
28101501 비디오텍스	수합	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	공편	0	44,000,000	0	0	0	44,000,000	0	0	0	0	44,000,000
28101509	수합	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1

확인

?
제출하시겠습니까?

확인

취소

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-22	제출자	본청채권관리관	승인상태		접수상태	생성
접수일자	-	접수지		반려일자	-	반려자	
반려사유							

물품수급계획결과보고(본청/지원청) X

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 물품수급계획을 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑧ [제출] 버튼 클릭

II. 3. 물품수급계획결과보고(본청/지원청)

II. 물품수급계획

물품수급계획결과보고(본청/지원청) (행정국 재우과 / A00EAB0102001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청)

회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 *해당연도 2025 *구분 물품수급계획

보고자료 확인 교육지원청/본청보고

생성 삭제 재송 결재문서 결재정보

출력용

2025년도 물품수급관리계획서

기 관 : 충청북도교육청
회 계 : 교육비특별회계
물품구분 : 정수물품 (단위: 원)

구분	(2023)년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도처분					(2024)년말보유	(2025)년도수급계획		(2025)년도보유예정	
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	폐기	기타	계	취득	처분		
28101501 비디오토크	수합	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	총액	0	44,000,000	0	0	44,000,000	0	0	0	0	0	0	44,000,000	0	0	44,000,000
28101509	수합	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-22	제출자	본청채권관리관	승인상태	결재완료	접수상태	제출
접수일자	-	접수지		반려일자	-	반려자	
반려사유							

물품수급계획결과보고(본청/지원청) X

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 물품수급계획을 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 제출 완료 확인

II. 물품수급계획

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(시도)
☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 물품수급계획을 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 기관 선택 → ③ [접수] 버튼 클릭

II. 4. 물품수급계획결과보고(시도)

물품수급계획결과보고(시도) (행정국 재무과 / A00EA80102001006)

도움말 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 해당연도 2025 * 구분 물품수급계획

보고자료 확인 시도교육청보고

	물품초적코드	(분업)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input type="checkbox"/>	M100000001	충청북도교육청	접수	본청재물관리관	2024-11-22	본청재물관리관	2024-11-22		
<input type="checkbox"/>	M100000060	충청북도당양교육지원청							
<input type="checkbox"/>	M100000071	충청북도영동교육지원청							
<input type="checkbox"/>	M100000098	충청북도진천교육지원청							
<input type="checkbox"/>	M100000109	충청북도청주교육지원청							
<input type="checkbox"/>	M100000120	충청북도속주교육지원청							

물품수급계획결과보고(시도) ×

88 100 < > 100

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 물품수급계획을 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ④ 접수 완료 확인

II. 4. 물품수급계획결과보고(시도)

물품수급계획결과보고(시도) (행정국 재무과 / A00EA80102001006) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(시도)

도움말

6

조회

회계구분

교육비특별회계

기관명

충청북도교육청

해당연도

2025

구분

물품수급계획

5

보고자료 확인

시도교육청보고

7

생성

삭제

승인요청

결재문서

결재정보

출력용

2025년도 물품수급관리계획서

기 관 :
회 계 :
물품 구분 :

구분	(2023)년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도			(2025)년도 보유예정
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	
수통										0
관리										0
수통	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

확인

?

생성하시겠습니까?

확인

취소

(단위: 원)

접수기관 접수정보

제출일자	--	제출지		승인상태		접수상태	
접수일자	--	접수지		반려일자	--	반려지	
반려사유							

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 물품수급계획을 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 시도교육청보고 탭 클릭 → ⑥ [조회] 버튼 클릭 → ⑦ [생성] 버튼 클릭

II. 4. 물품수급계획결과보고(시도)

II. 물품수급계획

물품수급계획결과보고(시도) (행정국 재무과 / A00EA80102001006) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(시도)

회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 *해당연도 2025 *구분 물품수급계획

보고자료 확인 시도교육청보고

생성 삭제 승인요청 결재문서 결재정보

출력용

2025년도 물품수급관리계획서

기 관 : 충청북도교육청
회 계 : 교육비특별회계
물품구분 : 정수물품

구분	(2023) 년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도					(2025)년도 보유예정
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여			
25101501 미니버스	수량	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	금액	0	44,000,000	0	0	0	44,000,000	0	0	0	0	44,000,000
정수물품	수량	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1

확인

?

제출하시겠습니까?

확인 취소

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-22	제출자	본청재물관리관	승인상태		접수상태	생성
접수일자	--	접수자		반려일자	--	반려자	
반려사유							

물품수급계획결과보고(시도) x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 물품수급계획을 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ⑧ [승인요청] 버튼 클릭

II. 4. 물품수급계획결과보고(시도)

물품수급계획결과보고(시도) (행정국 재무과 / A00EA80102001006) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(시도)

도움말

★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 해당연도 2025 * 구분 물품수급계획

보고자료 확인

시도교육청보고

생성

삭제

승인요청

결재문서

결재정보

1 / 2 >

193%

출력용

2025년도 물품수급관리계획서

기 관 : 충청북도교육청
회 계 : 교육비특별회계
물품구분 : 정수물품

(단위: 원)

구분	(2023) 년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도처분					(2024) 년말보유	(2025)년도수급계획		(2025)년도 보유예정	
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	폐기	기타	계	취득	처분		
25101501 미니버스	수량	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	금액	0	44,000,000	0	0	44,000,000	0	0	0	0	0	0	44,000,000	0	0	44,000,000
버스	수량	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

접수기관 접수정보

제출일자 2024-11-22 제출자 본청재물관리관 승인상태 결재완료 접수상태 제출

접수일자 -- 접수자 반려일자 -- 반려자

반려사유

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 물품수급계획을 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 제출 완료 확인

73

II. 5. 물품수급변경계획마감

II. 물품수급계획

물품수급변경계획마감 (행정국 재무과 / A00EA80102001003) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획마감

도움말 2 열거찾기

지상 조회

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 충청북도교육청 * 회계연도 2025 1

3

행식제 - 행추가 +

순번	상태	변경처수	마감일	마감여부	등록자
조회 결과가 없습니다.					

총 0 건 / 조회 0 건

페이지당 30

물품수급변경계획마감 x

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획마감
- 화면설명 : 시도 물품담당자가 물품수급변경계획 차수를 생성함
- 작업순서 : ① 회계연도 2025 선택 → ② [조회] 버튼 클릭 → ③ [행추가] 버튼 클릭

II. 5. 물품수급변경계획마감

II. 물품수급계획

물품수급변경계획마감 (행정국 재무과 / A00EA80102001003) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획마감

5 도움말 ★ 즐겨찾기

5 저장 조회

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 충청북도교육청 * 회계연도 2025

행식제 - 행추가 +

순번	상태	변경처수	4 마감일	마감여부	등록자
1	00		--	비마감	본청채권관리관

확인

? 저장하시겠습니까?

확인 취소

총 0 건 / 조회 0 건

페이지당 30

물품수급변경계획마감 x

□ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획마감

□ 화면설명 : 시도 물품담당자가 물품수급변경계획 차수를 생성함

□ 작업순서 : ④ 마감일 및 마감여부 설정 → ⑤ [저장] 버튼 클릭

☞ 마감여부 마감 선택 시 마감일을 설정할 수 있음

II. 5. 물품수급변경계획마감

II. 물품수급계획

물품수급변경계획마감 (행정국 재무과 / A00EA80102001003) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획마감

도움말 ★ 즐겨찾기

저장 조회

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 충청북도교육청 * 회계연도 2025

행식제 - 행추가 +

순번	상태	변경차수	마감일	마감여부	등록자
1		001		비마감	본청채권관리관

총 1 건 / 조회 1 건

1

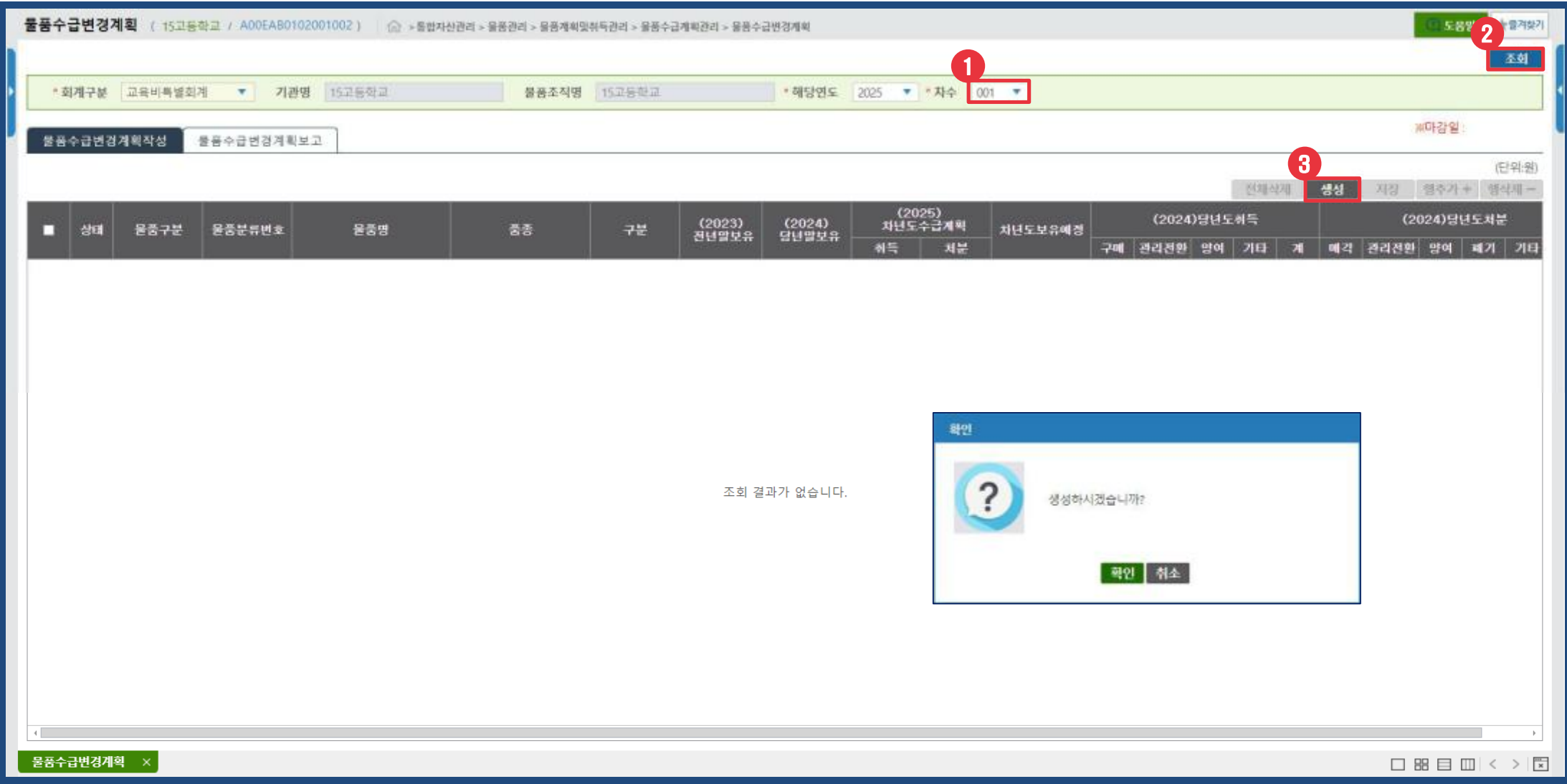
페이지당 30

물품수급변경계획마감

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획마감
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 물품수급변경계획 차수를 생성함
- ☐ 작업순서 : ⑥ 변경차수 등록 확인

II. 6. 물품수급변경계획

II. 물품수급계획



- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획
 - ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품수급변경계획을 작성, 제출함
 - ☐ 작업순서 : ① 차수 선택 → ② [조회] 버튼 클릭 → ③ [생성] 버튼 클릭
- 👉 시도에서 생성한 물품수급계획 변경차수 선택 시 해당 변경차수의 마감일자 확인 가능함

II. 6. 물품수급변경계획

II. 물품수급계획

물품수급변경계획 (15고등학교 / A00EAB0102001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획

도움말

★알림하기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교 * 해당연도 2025 * 차수 001

물품수급변경계획작성

물품수급변경계획보고

제출감일

(단위:원)

전체삭제

생성

저장

행수가 +

행삭제 -

■	상태	물품구분	물품분류번호	물품명	종종	구분	(2023) 전년말보유	(2024) 당년말보유	(2025) 차년도수급계획		차년도보유예정	(2024)당년도회득					(2024)당년도처분				
									취득	처분		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	폐기	기타
<input type="checkbox"/>		경수물품	25101501	미니버스	운반,건설기계,차량	수량	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
						금액	0	44,000,000	0	0	44,000,000	44,000,000	0	0	0	44,000,000	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>		경수물품	25101503	일반승용차	운반,건설기계,차량	수량	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
						금액	0	45,000,000	0	0	45,000,000	0	45,000,000	0	0	45,000,000	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>		경수물품	43211501	컴퓨터서버		수량	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
						금액	0	0	10,000,000	0	10,000,000	0	15,000,000	0	0	15,000,000	0	0	0	0	15,000,000
<input type="checkbox"/>		경수물품	44101501	복사기	사무용기기	수량	0	3	0	0	3	3	0	0	1	4	0	0	0	0	0
						금액	0	8,000,000	0	0	8,000,000	9,000,000	0	0	2,000,000	11,000,000	0	0	0	0	3,000,000
<input type="checkbox"/>		경수물품	45101507	인쇄기	기타실험장비	수량	0	8	0	1	7	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0
						금액	0	7,200,000	0	900,000	6,300,000	7,200,000	0	0	0	7,200,000	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>		경수물품	45111616	비디오프로젝터	기타실험장비	수량	0	20	0	0	20	0	20	0	0	20	0	0	0	0	0
						금액	0	30,000,000	0	0	30,000,000	0	30,000,000	0	0	30,000,000	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>		경수물품	45121516	디지털캠코더또는비디오		수량	0	3	0	0	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
						금액	0	4,500,000	0	0	4,500,000	4,500,000	0	0	0	4,500,000	0	0	0	0	0

물품수급변경계획

88

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품수급변경계획을 작성, 제출함
- ☐ 작업순서 : ④ 생성 내역 확인
 - 🔗 수급변경계획 생성 시 2024년 결산 기준이 아닌 2025년 물품수급계획 작성 내역을 기준으로 자료가 생성됨

II. 6. 물품수급변경계획

II. 물품수급계획

물품수급변경계획 (15고등학교 / A00EAB0102001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획

회계구분 교육비특별회계 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교

해당연도 2025 차수 001

물품수급변경계획작성

물품수급변경계획보고

다감일

(단위:원)

전체삭제

생성

저장

행수가 +

행삭제 -

■	상태	물품구분	물품분류번호	물품명	종종	구분	(2023) 전년말보유	(2024) 당년말보유	(2025) 차년도수급계획		차년도보유예정	(2024)당년도취득					(2024)당년도처분				
									취득	처분		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	폐기	기타
<input type="checkbox"/>		경수물품	25101501	미니버스	운반,건설기계,차량	수량	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
						금액	0	44,000,000	0	0	44,000,000	44,000	0	0	0	44,000	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>		경수물품	25101503	일반승용차	운반,건설기계,차량	수량	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
						금액	0	45,000,000	0	0	45,000,000	0	45,000,000	0	0	45,000	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>		경수물품	43211501	컴퓨터서버		수량	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
						금액	0	0	10,000,000	0	10,000,000	0	15,000,000	0	0	15,000	0	0	0	0	15,000
<input type="checkbox"/>		경수물품	44101501	복사기	사무용기기	수량	0	0	0	0	3	3	0	0	1	4	0	0	0	0	0
						금액	0	8,000,000	0	0	8,000,000	9,000,000	0	0	2,000,000	11,000	0	0	0	0	3,000
<input type="checkbox"/>	M	경수물품	45101507	인쇄기	기타실험장비	수량	0	8	0	2	6	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0
						금액	0	7,200,000	0	1,800,000	5,400,000	7,200,000	0	0	0	7,200,000	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>		경수물품	45111616	비디오프로젝터	기타실험장비	수량	0	20	0	0	20	0	20	0	0	20	0	0	0	0	0
						금액	0	30,000,000	0	0	30,000,000	0	0	0	0	30,000,000	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>		경수물품	45121516	디지털캠코더또는비디오		수량	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						금액	0	4,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

확인

?

저장하시겠습니까?

확인

취소

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품수급변경계획을 작성, 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 변경계획 작성 → ⑥ [저장] 버튼 클릭

II. 6. 물품수급변경계획

II. 물품수급계획

물품수급변경계획 (15고등학교 / A00EAB0102001002)

도움말★알려찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교 * 해당연도 2025 * 차수 001

물품수급변경계획작성

물품수급변경계획보고

제출가감일:

제출

견제정보

1 / 2 >

191%

출력용

2025년도 001차 물품수급변경관리계획서

기 관 : 15고등학교
회 계 : 교육비특별회계
물품구분 : 정수물품

구분	(2023)년말보유	(2024)년도취득				(2024)년도				(2025)년도보유예정
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	
25101501 의나버스	수량	0	1	0	0	0	1	0	0	1
	금액	0	44,000,000	0	0	0	44,000,000	0	0	44,000,000

확인

?

제출하시겠습니까?

확인

취소

(단위:원)

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-22	제출자	1010a사용자	승인상태		접수상태	생성
접수일자	-	접수자		반려일자	-	반려자	
반려사유							

물품수급변경계획

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품수급변경계획을 작성, 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑦ 물품수급변경계획보고 탭 클릭 → ⑧ [제출] 버튼 클릭

II. 6. 물품수급변경계획

II. 물품수급계획

물품수급변경계획 (15고등학교 / A00EAB0102001002)

도움말★알려찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교 * 해당연도 2025 * 차수 001

물품수급변경계획작성물품수급변경계획보고

재출전제출정보

출력용

2025년도 001차 물품수급변경관리계획서

기관 : 15고등학교
회계 : 교육비특별회계
물품구분 : 정수물품

(단위:원)

구분	(2023) 년말보유	(2024)년도취득					(2024)년도처분					(2024) 년말보유	(2025)년도수급계획		(2025)년도 보유예정	
		구매	관리전환	양여	기타	계	매각	관리전환	양여	폐기	기타		계	취득		처분
25101601 의약품	수량	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	금액	0	44,000,000	0	0	0	44,000,000	0	0	0	0	0	44,000,000	0	0	44,000,000

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-22	제출지	1010a사용자	승인상태	결재인포	접수상태	제출
접수일자	-	접수지		반려일자	-	반려지	
반려사유							

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급변경계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품수급변경계획을 작성, 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 제출 완료 확인

II. 6. 물품수급변경계획

II. 물품수급계획

물품수급계획결과보고(본청/지원청) (행정국 재무과 / A00EAB0102001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청)

도움말

★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 충청북도교육청

* 해당연도 2025

* 구분 물품수급변경계획

* 차수 001

보고자료 확인

교육지원청/본청보고

물품수급변경계획

물품수급계획

물품수급변경계획

※마감일:

	물품초적코드	(분업)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000001	충청북도교육청							
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000129	공해원고등학교							
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000134	충북반도초고등학교							
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000197	주덕고등학교							
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000212	청주고등학교							
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000231	231고등학교							
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000232	충북공업고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000236	15고등학교	제출	1010a사용자	2024-11-22				
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000240	****체육고등학교							
<input checked="" type="checkbox"/>	M100001915	청원고등학교							

물품수급계획결과보고(본청/지원청) x

88

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획결과보고(본청/지원청)


☐ 화면설명 : 상위기관의 물품담당자가 각기관의 물품수급변경계획을 확인, 접수하고 상위 기관으로 제출함

이후 상위 기관의 보고자료 확인, 접수, 제출 업무는 수급계획과 동일함


물품수급계획결과보고(기관,본청/지원청,시도) 메뉴에서 구분 '물품수급변경계획' 선택, 변경 차수를 선택하고 접수, 제출 처리함

82

III. 재물조사



1. 재물조사지침



2. 재물조사계획

3. 재물조사결과

4. 재물조사결과보고(기관)

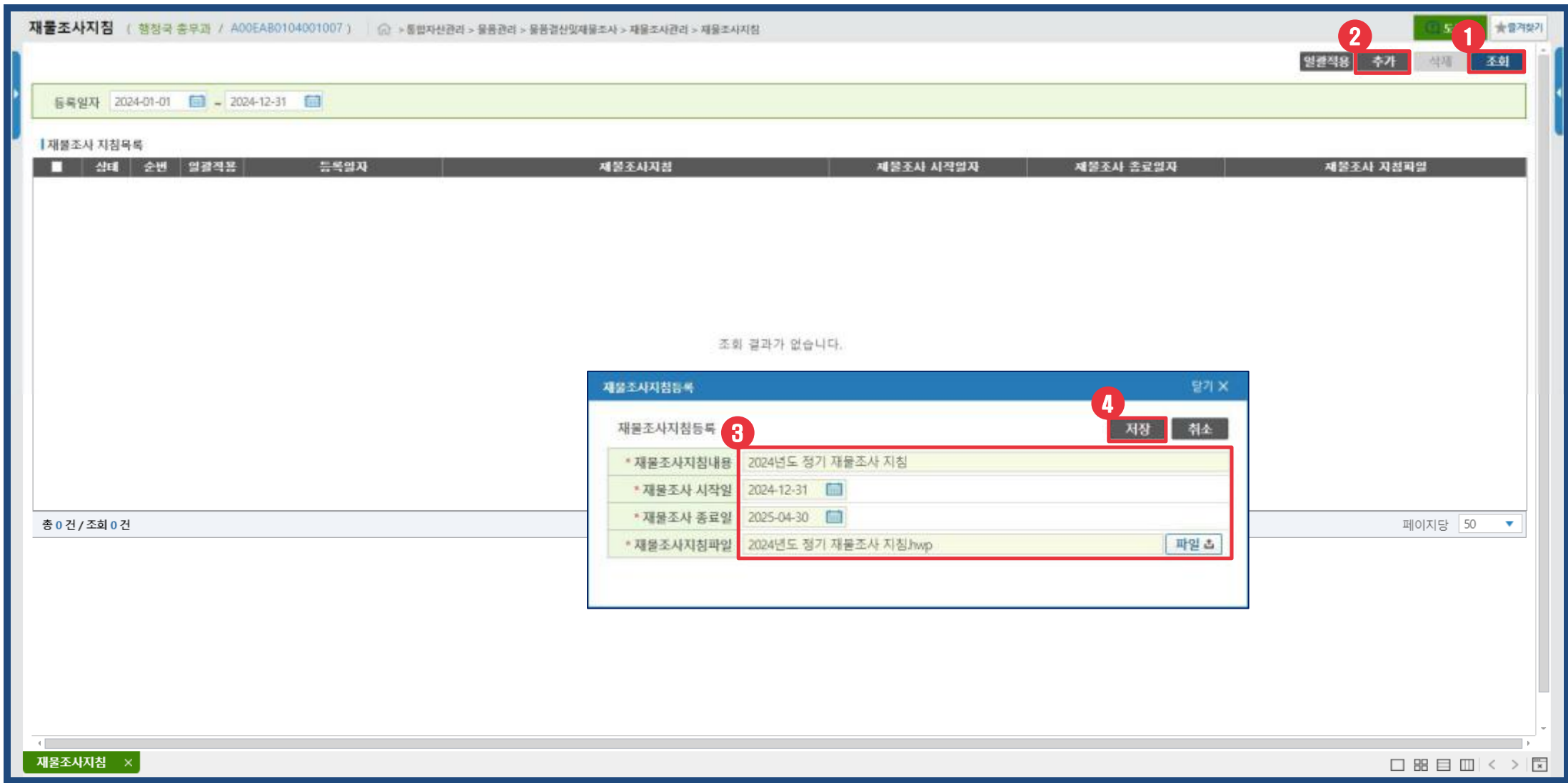
5. 재물조사결과보고(본청/지원청)

6. 재물조사결과보고(시도)



III. 1. 재물조사지침

III. 재물조사



- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사지침
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 재물조사지침을 등록함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② [추가] 버튼 클릭 → ③ 재물조사지침 작성 → ④ [저장] 버튼 클릭

III. 1. 재물조사지침

III. 재물조사

재물조사지침 (행정국 총무과 / A00EAB0104001007) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사지침

6

도움말

★ 즐겨찾기

일괄적용

추가

삭제

조회

등록일자

2024-01-01

2024-12-31

5

재물조사 지침목록

	상태	순번	일괄적용	등록일자	재물조사지침	재물조사 시작일자	재물조사 종료일자	재물조사 지침파일
<input checked="" type="checkbox"/>		1	N	2024-11-22	2024년도 경기 재물조사 지침	2024-12-31	2025-04-30	

총 1 건 / 조회 1 건

1

페이지당 50

확인

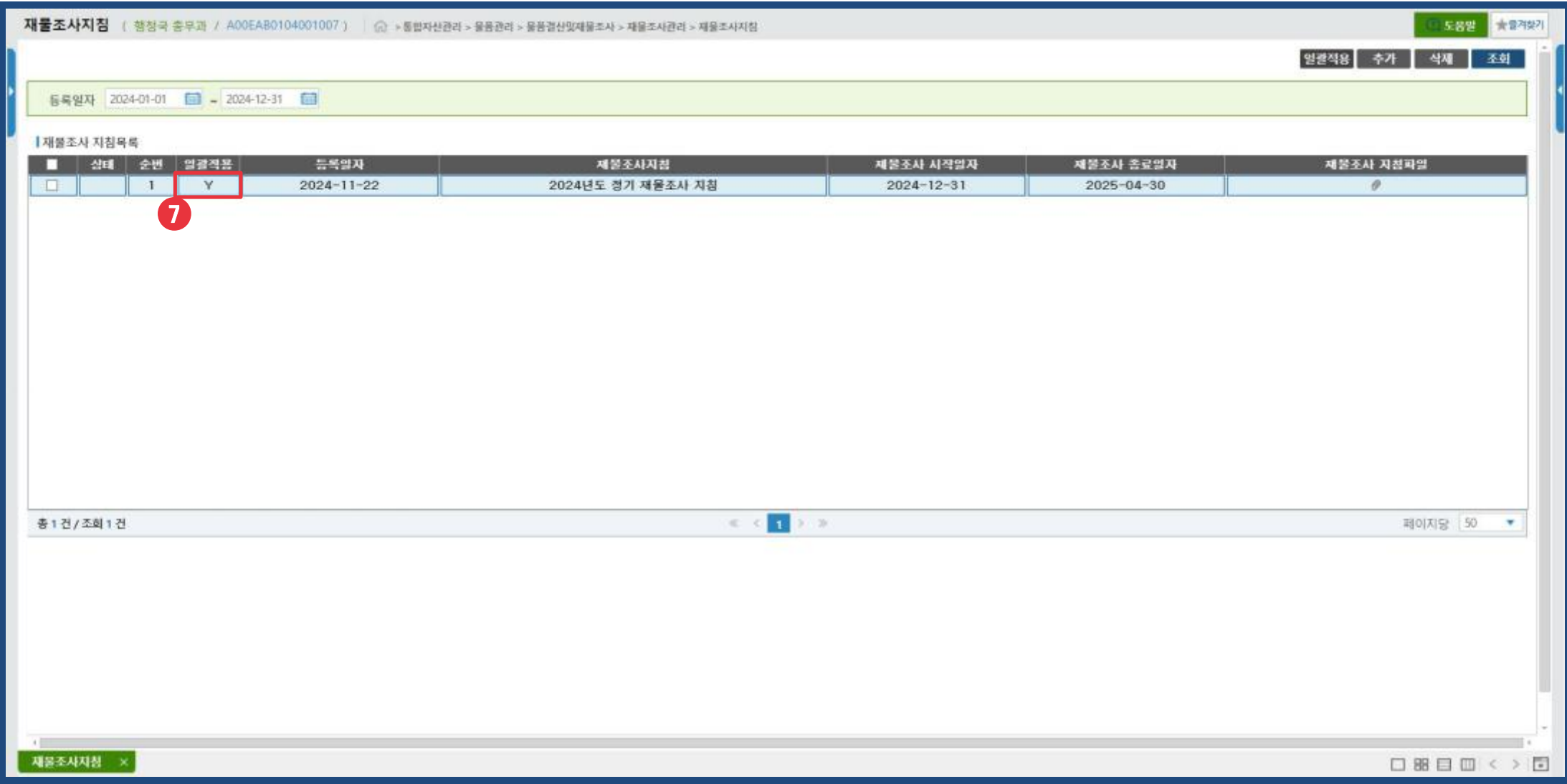
?

모든 물품관리 조직(기관,부서,학교)으로 일괄적용 하시겠습니까?

확인

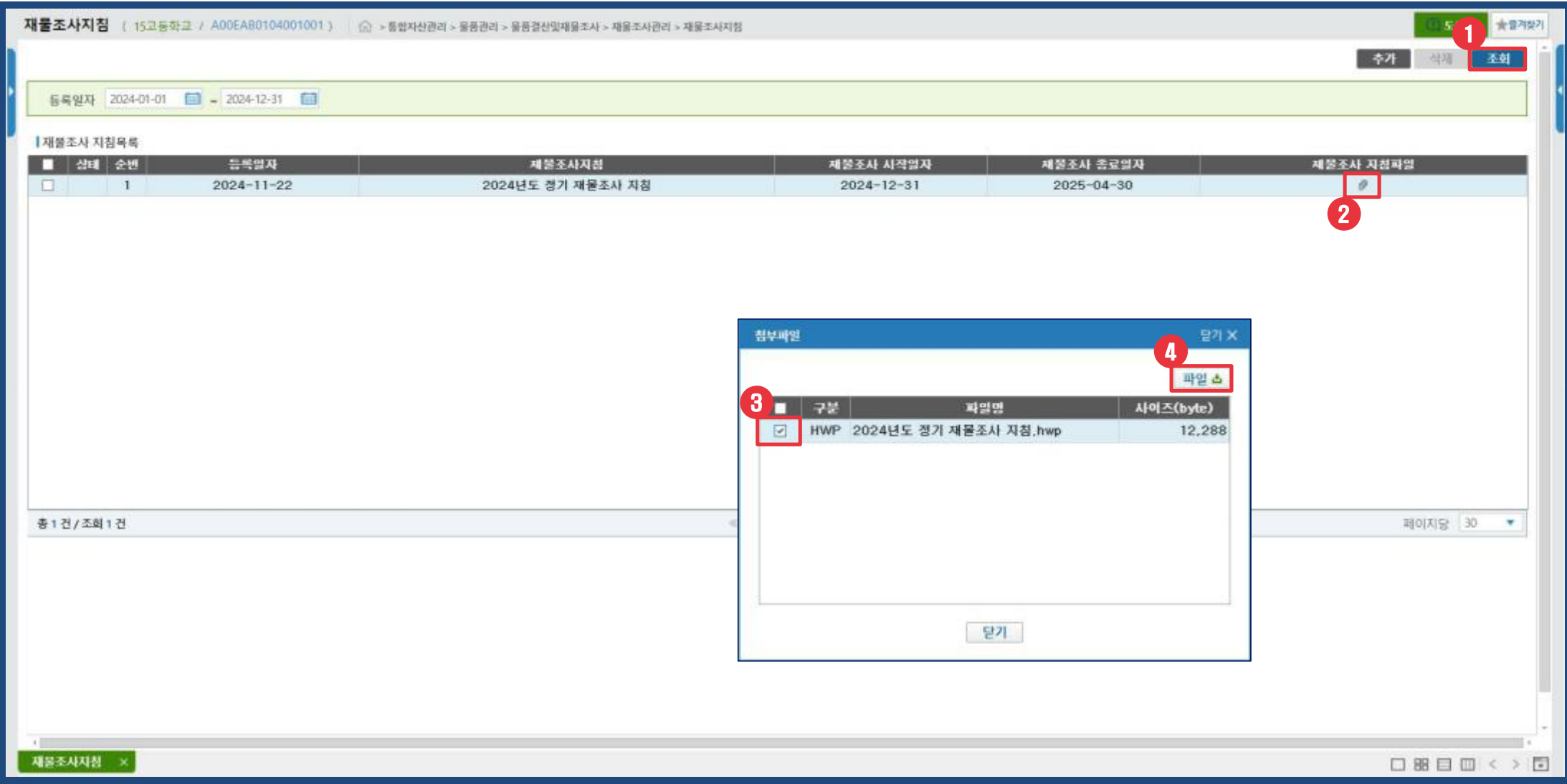
취소

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사지침
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 재물조사지침을 등록함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 지침 선택 → ⑥ [일괄적용] 버튼 클릭



- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사지침
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 재물조사지침을 등록함
- ☐ 작업순서 : ⑦ 일괄적용 여부 확인
 - 👉 시도 물품담당자가 재물조사지침 등록 후 일괄적용 처리 시 하위기관에 일괄 적용됨

III. 1. 재물조사지침



- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사지침
 - 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사지침을 확인함
 - 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 재물조사 지침파일 클릭 → ③ 첨부파일 선택 → ④ [파일↓] 버튼 클릭
- 시도 물품담당자가 일괄적용한 재물조사지침은 하위기관에서 조회 및 지침파일 다운로드 가능함

III. 2. 재물조사계획

III. 재물조사

재물조사계획
(15고등학교 / A00EAB0104001002)
> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

* 회계구
* 재물조사년도
2024

기관명
15고등학교

물품조직명
15고등학교

* 차수

재물조사계획생성
재물조사목록표
재물조사결과등록

정기계획생성
계획생성
계획삭제

* 정기 차수만 재물조사결과 제출 하므로 하단 진행상태 및 제출자 승인상태는 정기차수의 진행정보입니다.

재물조사일자	2024-11-21	생성건수	0	(정기)진행상태		(정기)제출자		(정기)승인상태	
--------	------------	------	---	----------	--	---------	--	----------	--

확인

?

※ RFID리더기 재물조사의 경우 본청에서 RFID 운용기관으로 등록후 태그번호 사용이 가능합니다. (운용기관 등록전 계획생성은 식재후 재생성)
2024년도 정기차수를 생성하시겠습니까?

확인
취소

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 (정기)계획을 생성함

☐ 작업순서 : ① 재물조사년도 선택 → ② [조회] 버튼 클릭 → ③ [정기계획생성] 버튼 클릭

III. 2. 재물조사계획

III. 재물조사

재물조사계획
(15고등학교 / A00EAB0104001002)
> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말
★ 즐겨찾기

* 회계구분
교육비특별회계
기관명
15고등학교
물품조직명
15고등학교

* 재물조사년도
2024
* 차수
정기

재물조사계획생성
재물조사목록표
재물조사결과등록

※ 정기 차수만 재물조사결과 제출 하므로 하단 진행상태 및 제출자 승인상태는 정기차수의 진행정보입니다.

정기계획생성
계획생성
계획삭제

재물조사일자	2024-12-31	생성건수	37	(정기)진행상태	생성	(정기)제출자	1010a사용자	(정기)승인상태	
--------	------------	------	----	----------	----	---------	----------	----------	--

재물조사계획

□ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

□ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 (정기)계획을 생성함

□ 작업순서 : ④ 정기계획 생성 확인

☞ 재물조사일자는 해당 재물조사년도 말일(12월 31일)로 설정됨

☞ 계획생성 버튼 클릭 시 '정기' 가 아닌 일반차수가 생성되며 일반차수 재물조사 결과는 상위기관으로 제출하지 않음

III. 2. 재물조사계획

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

5

★ 즐겨찾기

3

조회

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

운용부서 행정실 [완료0 미완료17]

* 재물조사년도 2024

* 차수 정기

운용부서 전체 ☐ 정렬순서

클릭하여 정렬순서 추가

1

2

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과등록

3

4

물품출납원 김출납

재물조사일자 2024-12-31

재물조사반장 이반장

계수자 최예두

입회자 박파인

물품운용관 김교장

2024 재물조사 목록표

회 계 명 : 교육비특별회계

운용부서(물품위치) : 행정실

물 품 출 납 원 : 김출납

재 물 조 사 일 자 : 2024년 12월 31일

재 물 조 사 반 장 : 이반장 (인)

계 수 자 : 최예두 (인)

입 회 자 : 박파인 (인)

물 품 운 용 관 : 김교장 (인)

(단위:정,원)

일련 번호	물품목록번호	품명 규격명	운용부서 설치장소	단위	구분	장부수	실 사 상 태			사유		
							실사계	활용	불용대상		과부족	불용
사용가능품	폐품											
2	23251508-2 0080885	철근밴딩머신	행정실	대	수량	1						
		철근밴딩머신, Takeda, JP/TBN- 16	설치장소없음		금액	100,000						

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
 - ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사목록표를 출력함
 - ☐ 작업순서 : ① 재물조사목록표 탭 클릭 → ② 출력항목 입력 → ③ [조회] 버튼 클릭 → ④ [인쇄] 버튼 클릭
- ☞ 상단에 물품출납원, 재물조사일자, 재물조사반장, 계수자, 입회자, 물품운용관 입력 시 해당 내역이 표기된 상태로 출력 가능함

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★ 즐겨찾기

3

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 기관명

15고등학교

* 물품조직명

15고등학교

* 운용부서

행정실 [완료0 미완료17]

* 재물조사년도

2024

* 차수

정기

1

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과등록

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 제출처리가 필요한 영기재물조사만 지원합니다.

4

액생등록

사유변내역영관등록

상세결과등록

물품수가등록

물품삭제

등록완료

등록취소

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B목록번호	* 품명/규격	RFID관리번호	군급번호	설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	①실시계 (수량/금액)	②합용 (수량/금액)					
											③소재(수량/금액)	신종(수량/금				
<input type="checkbox"/>	2	행정실	23251508-20080	혈근벤딩머신, Takeda, JP/TBN-16			설치장소없음	대	1 100,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	3	행정실	25101501-203704	중합습합차, 기아자동차, 2002년형뉴코스모스 25인승			설치장소없음	대	1 44,000,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	5	행정실	43191510-236472	무선송수신기, HYTERA COMMUNICATIONS, CN/BD558, 디지털무			설치장소없음	대	4 520,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-217240	일체형컴퓨터, Apple Computer, CN/MB950KH/A, Intel Core2Duo(3			설치장소없음	대	39 195,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	12	행정실	43211593-217623	일체형컴퓨터, Dell, CN/Inspiron One 19, Core2Duo E7500(2.93G			설치장소없음	대	1 5,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	13	행정실	43211706-223340	키보드, Apple, CN/MB110KH/B			실습실	개	1 12,300	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	14	행정실	43211706-224066	키보드, Dell, US/KB113 USB, 유선			실습실	개	4 49,200	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	15	행정실	43211711-236407	스캐너, 신도리코, 3D스캐너 센스2, 1920×1080dpi			교무실	대	1 1,000,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	19	행정실	44101501-220424	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기			교무실	대	1 2,000,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-220424	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기			행정실	대	2 6,000,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	22	행정실	45101507-230321	디지털인쇄기, Ricoh, CN/DD 3344, B4			설치장소없음	대	5 4,500,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	26	행정실	49211890-206810	중합체력진단장비, Breg, Kat-20			설치장소없음	대	1 150,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	27	행정실	49221516-224059	스타팅건, Seiko, JP/PS-110K, 전자식			설치장소없음	정	2 480,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	28	행정실	49221586-236230	스포츠타이머, (OEM)페스보(FESBO), FSB-8CT, 150×95mm			설치장소없음	개	6 100,800	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	29	행정실	49221599-202753	라인마커, Combi marking machin			설치장소없음	대	1 275,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	30	행정실	49221599-202753	라인마커, Combi marking machin			실습실	대	1 275,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
<input type="checkbox"/>	37	행정실	60103799-207678	어학실습실기자재, 누리전자, MCU-308, 주조정기			설치장소없음	대	8 400,000	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
									79	60,062,300	0	0	0	0	0	

재물조사계획

×

□

88

□

□

□

<

>

🔍

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 결과를 등록함
☐ 작업순서 : ① 재물조사결과등록 탭 클릭 → ② 운용부서 선택 → ③ [조회] 버튼 클릭 → ④ [엑셀등록] 버튼 클릭

 **재물조사결과 등록은 운용부서별로 진행함**

III. 2. 재물조사계획

III. 재물조사

재물조사계획 (15고등학교 / A00EAB0104001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말 ★ 열거하기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

* 재물조사년도 2024

재물조사계획생성 재물조사목록표 재물조사등록

※ RPD리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물

선택 * 재물조사 물품번호 * 운용부서 * G2B 목록번호

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호
<input type="checkbox"/>	2	행정실	23251508-200
<input type="checkbox"/>	3	행정실	25101501-2037
<input type="checkbox"/>	5	행정실	43191510-2364
<input type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-2172
<input type="checkbox"/>	12	행정실	43211593-2176
<input type="checkbox"/>	13	행정실	43211706-2233
<input type="checkbox"/>	14	행정실	43211706-2240
<input type="checkbox"/>	15	행정실	43211711-2364
<input type="checkbox"/>	19	행정실	44101501-2204
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-2204
<input type="checkbox"/>	22	행정실	45101507-2303
<input type="checkbox"/>	26	행정실	49211890-2068
<input type="checkbox"/>	27	행정실	49221516-2240
<input type="checkbox"/>	28	행정실	49221586-2362
<input type="checkbox"/>	29	행정실	49221599-2027
<input type="checkbox"/>	30	행정실	49221599-2027
<input type="checkbox"/>	37	행정실	60103799-2076

행정실

재물조사등록

5

파일 ↓ 파일 ↗ 검사 생성 조회

물품조직명 15고등학교 * 재물조사년도 2024 000 운용부서 행정실

※ 재물조사표의 *항목은 수정불가능항목입니다.
※ 재물조사연번등록시 추가등록으로 불가능합니다

* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/규격	* 설치장소	* 단위	* 정부수 (수량/금액)	* 활용 (수량/금액)
2	행정실	23251508-20080	혈근벤달머신, Takeda, JP/TBN-16	설치장소없음	대	1 100,000	0 0
3	행정실	25101501-203704	중형승합차, 기아자동차, 2002년형뉴코스모스	설치장소없음	대	1 44,000,000	0 0
5	행정실	43191510-236472	무선송수신기, HYTERA COMMUNICATIONS,	설치장소없음	대	4 520,000	0 0
11	행정실	43211593-217240	일체형컴퓨터, Apple Computer, CN/MB950K	설치장소없음	대	39 195,000	0 0
12	행정실	43211593-217623	일체형컴퓨터, Dell, CN/Inspiron One 19, Cor	설치장소없음	대	1 5,000	0 0
13	행정실	43211706-223340	키보드, Apple, CN/MB110KH/B	실습실	개	1 12,300	0 0
14	행정실	43211706-224066	키보드, Dell, US/KB113 USB, 유선	실습실	개	4 49,200	0 0
15	행정실	43211711-236407	스캐너, 신도리코, 3D스캐너 센스2, 1920×10	교무실	대	1 1,000,000	0 0
19	행정실	44101501-220424	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3	교무실	대	1 2,000,000	0 0
20	행정실	44101501-220424	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3	행정실	대	2 6,000,000	0 0
22	행정실	45101507-230321	디지털인쇄기, Ricoh, CN/DD 3344, B4	설치장소없음	대	5 4,500,000	0 0
26	행정실	49211890-206810	중형체력진단장비, Breg, Kat-20	설치장소없음	대	1 150,000	0 0
27	행정실	49221516-224059	스타팅건, Seiko, JP/PS-110K, 전자식	설치장소없음	정	2 480,000	0 0
28	행정실	49221586-236230	스프링피더 (OEM)테스바(FESRO), FSR-F	설치장소없음	개	6 100,800	0 0

내용

오류건수

재물조사계획 ×

□ 88 □ □ □ < > □

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 결과를 등록함
- 작업순서 : ⑤ [파일 ↓] 버튼 클릭

III. 2. 재물조사계획

III. 재물조사

재물조사내역.xlsx - Excel (재물 현황 실행)

파일홈삽입레이아웃데이터피벗표준화도움말

로그인도움말

재물조사내역

재물조사내역																			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	재물조사내역																		
2																			
3																			
4	재물조사 분류번호	문물부서	G2B 목록번호	종명/금액	설치장소	단위	장부수 (수량/금액)	실사현황											
5								⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	사용가능품								사용불가능품		
6									신중(수량/금액)	중고품(수량/금액)	요청비품(수량/금액)	⑩재품(수량/금액)							
7	2	행정실	23251508-2000000000	설근번달미선, Takeda, JP/TBN-16	설치장소없음	대	1	100,000	1	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	행정실	25101501-20370467	중합승합차, 기아자동차, 2002년형뉴코스모스 25인승	설치장소없음	대	1	44,000,000	1	44,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	5	행정실	43191510-23647269	무선송수신기, HYTERA COMMUNICATIONS, CN/BD558, 디지털무전기	설치장소없음	대	4	520,000	4	520,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	11	행정실	43211593-21724083	일체형컴퓨터, Apple Computer, CN/MB950KH/A, Intel Core2Duo(3.06GHz), 54.61cm LED일체형	설치장소없음	대	39	195,000	39	190,000	0	0	0	0	1	5,000	0	0	0
11	12	행정실	43211593-21762373	일체형컴퓨터, Dell, CN/Inspiron One 19, Core2Duo E7500(2.93GHz), 47cm LCD, 일체	설치장소없음	대	1	5,000	1	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	13	행정실	43211593-22334011	키보드, Apple, CN/MB110KH/B	실습실	개	1	12,300	1	12,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	14	행정실	43211593-22406606	키보드, Dell, US/KB113 USB, 유선	실습실	개	4	49,200	4	49,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	15	행정실	43211593-23640792	스캐너, 신도리코, 3D스캐너 센스2, 1920x1080dpi	교무실	대	1	1,000,000	1	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	19	행정실	44101501-22042414	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기	교무실	대	1	2,000,000	1	2,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	20	행정실	44101501-22042414	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기	행정실	대	2	6,000,000	1	3,000,000	0	0	0	0	0	0	1	3,000,000	0
17	22	행정실	45101501-23032182	디지털인쇄기, Ricoh, CN/DD 3344, B4	설치장소없음	대	5	4,500,000	5	4,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	26	행정실	49211593-20681099	중합체력진단장비, Breg, Kat-20	설치장소없음	대	1	150,000	1	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	27	행정실	49221518-22405396	스타링건, Seiko, JP/PS-110K, 전자식	설치장소없음	정	2	480,000	2	480,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	28	행정실	49221586-23623080	스포츠타이어, (OEM)페스보(FESBO), FSB-8CT, 150x95mm	설치장소없음	개	6	100,800	6	100,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	29	행정실	49221599-20275399	라인마커, Combi marking machin	설치장소없음	대	1	275,000	1	275,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	30	행정실	49221599-20275399	라인마커, Combi marking machin	실습실	대	1	275,000	1	275,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	37	행정실	60103799-20767849	여학생습실기자재, 누리전자, MCU-308, 주조정기	설치장소없음	대	8	400,000	8	400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			

재물조사내역

준비

120 %

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 결과를 등록함

☐ 작업순서 : ⑥ 재물조사 내역 작성

👉 재물조사 내역 입력 시 실사현황(I열~R열)만 입력함

III. 2. 재물조사계획

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★ 열거하기

회계구분

교육비특별회계

재물조사년도

2024

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사등록

※ RPD리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물

선택	재물조사 물품번호	문물부서	G2B 목록번호
<input type="checkbox"/>	2	행정실	23251508-200
<input type="checkbox"/>	3	행정실	25101501-2037
<input type="checkbox"/>	5	행정실	43191510-2364
<input type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-2172
<input type="checkbox"/>	12	행정실	43211593-2176
<input type="checkbox"/>	13	행정실	43211706-2233
<input type="checkbox"/>	14	행정실	43211706-2240
<input type="checkbox"/>	15	행정실	43211711-2364
<input type="checkbox"/>	19	행정실	44101501-2204
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-2204
<input type="checkbox"/>	22	행정실	45101507-2303
<input type="checkbox"/>	26	행정실	49211890-2068
<input type="checkbox"/>	27	행정실	49221516-2240
<input type="checkbox"/>	28	행정실	49221586-2362
<input type="checkbox"/>	29	행정실	49221599-2027
<input type="checkbox"/>	30	행정실	49221599-2027
<input type="checkbox"/>	37	행정실	60103799-2076

행정실

엑셀등록

닫기 X

재물조사엑셀등록

파일

파일

검사

생성

조회

물품조직명

15고등학교

재물조사년도

2024

000

운용부서

행정실

※ 재물조사표의 항목은 수정불가능항목입니다.

※ 재물조사엑셀등록시 추가등록이 가능합니다.

재물조사 물품번호	문물부서	단위	장부수 (수량/금액)	④활용 (수량/금액)	실사현황										
					물품대상										
					사용가능품				사용불가능품						
신중(수량/금액)	중고품(수량/금액)	요장비품(수량/금액)	④폐품(수량/금액)	신중(수량/금액)	중고품(수량/금액)	요장비품(수량/금액)	④폐품(수량/금액)								
2	행정실	금	대	1	100,000	1	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	행정실	금	대	1	44,000,000	1	44,000	0	0	0	0	0	0	0	0
5	행정실	금	대	4	520,000	4	520,000	0	0	0	0	0	0	0	0
11	행정실	금	대	39	195,000	38	190,000	0	0	0	1	5,000	0	0	0
12	행정실	금	대	1	5,000	1	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0
13	행정실	금	개	1	12,300	1	12,300	0	0	0	0	0	0	0	0
14	행정실	금	개	4	49,200	4	49,200	0	0	0	0	0	0	0	0
15	행정실	금	대	1	1,000,000	1	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0
19	행정실	금	대	1	2,000,000	1	2,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0
20	행정실	금	대	2	6,000,000	1	3,000,000	0	0	0	0	0	1	3,000,000	0
22	행정실	금	대	5	4,500,000	5	4,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0
26	행정실	금	대	1	150,000	1	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0
27	행정실	금	경	2	480,000	2	480,000	0	0	0	0	0	0	0	0
28	행정실	금	개	6	100,800	6	100,800	0	0	0	0	0	0	0	0

내용

오류건수

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 결과를 등록함
- ☐ 작업순서 : ⑦ [파일 ↑] 버튼 클릭 → ⑧ 재물조사결과 업로드 확인 → ⑨ [검사] 버튼 클릭

III. 2. 재물조사계획

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★ 열거하기

회계구분

교육비특별회계

재물조사년도

2024

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사목록표

선택

* 재물조사
물품번호

* 운용부서

* G2B 목록번호

<input type="checkbox"/>	2	행정실	23251508-200
<input type="checkbox"/>	3	행정실	25101501-2037
<input type="checkbox"/>	5	행정실	43191510-2364
<input type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-2172
<input type="checkbox"/>	12	행정실	43211593-2176
<input type="checkbox"/>	13	행정실	43211706-2233
<input type="checkbox"/>	14	행정실	43211706-2240
<input type="checkbox"/>	15	행정실	43211711-2364
<input type="checkbox"/>	19	행정실	44101501-2204
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-2204
<input type="checkbox"/>	22	행정실	45101507-2303
<input type="checkbox"/>	26	행정실	49211890-2068
<input type="checkbox"/>	27	행정실	49221516-2240
<input type="checkbox"/>	28	행정실	49221586-2362
<input type="checkbox"/>	29	행정실	49221599-2027
<input type="checkbox"/>	30	행정실	49221599-2027
<input type="checkbox"/>	37	행정실	60103799-2076

행정실

엑셀등록

닫기 X

재물조사엑셀등록

파일

파일

검사

10 생성

조회

물품조직명

15고등학교

*재물조사년도

2024

000

운용부서

행정실

* 재물조사표의 *항목은 수정불가능항목입니다.
* 재물조사엑셀등록시 추가등록이 가능합니다.

* 재물조사 물품번호	* 운용부서	단위	장부수 (수량/금액)	@활용 (수량/금액)	실사현황							
					물품대상							
					사용가능품				사용불가능품			
					신품(수량/금액)	중고품(수량/금액)	요정비품(수량/금액)	@폐품(수량/금액)				
2	행정실	국	대	1	100,000	1	100,000	0	0	0	0	0
3	행정실	국	대	1	44,000,000	1	44,000,000	0	0	0	0	0
5	행정실	국	대	4	520,000	4	520,000	0	0	0	0	0
11	행정실	국	대	39	195,000	38	190,000	0	0	0	0	0
12	행정실	국	대	1	5,000	1	5,000	0	0	0	0	0
13	행정실	국	개	1	12,300	1	12,300	0	0	0	0	0
14	행정실	국	개	4	49,200	4	49,200	0	0	0	0	0
15	행정실	국	대	1	1,000,000	1	1,000,000	0	0	0	0	0
19	행정실	국	대	1	2,000,000	1	2,000,000	0	0	0	0	0
20	행정실	국	대	2	6,000,000	1	3,000,000	0	0	0	0	0
22	행정실	국	대	5	4,500,000	5	4,500,000	0	0	0	0	0
26	행정실	국	대	1	150,000	1	150,000	0	0	0	0	0
27	행정실	국	경	2	480,000	2	480,000	0	0	0	0	0
28	행정실	국	개	6	100,800	6	100,800	0	0	0	0	0

내용

오류건수

확인

?

행정실의 재물조사내역을 생성하시겠습니까?

확인

취소

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 결과를 등록함
- ☐ 작업순서 : ⑩ [생성] 버튼 클릭

III. 2. 재물조사계획

III. 재물조사

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 기관명

15고등학교

* 물품조직명

15고등학교

* 운용부서

행정실 [원료15 미완료]

* 재물조사년도

2024

* 차수

정기

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과등록

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조사만 지원합니다.

엑셀등록

사유별내역일괄등록

상세결과등록

물품수가등록

물품식재

등록원료

등록취소

선택	* 재물조사 물증번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/금액	RFID관리번호	군급번호	설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활용 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신증(수량/금액)
<input type="checkbox"/>	2	행정실	23251508-20080	실근벤딩머신, Takeda, JP/TBN-16			설치장소없음	대	1 100,000	1 100,000	1 100,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	3	행정실	25101501-2037046	중합습합차, 기아자동차, 2002년월뉴코스모스 25인승			설치장소없음	대	1 44,000,000	1 44,000,000	1 44,000,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	5	행정실	43191510-2364726	무선송수신기, HYTERA COMMUNICATIONS, CN/BD558, 디지털무			설치장소없음	대	4 520,000	4 520,000	4 520,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-2172406	임체형컴퓨터, Apple Computer, CN/MB950KH/A, Intel Core2Duo(3			설치장소없음	대	39 195,000	39 195,000	38 190,000	1 5,000	0 0
<input type="checkbox"/>	12	행정실	43211593-2176237	임체형컴퓨터, Dell, CN/Inspiron One 19, Core2Duo E7500(2.93G			설치장소없음	대	1 5,000	1 5,000	1 5,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	13	행정실	43211706-2233407	키보드, Apple, CN/MB110KH/B			실습실	개	1 12,300	1 12,300	1 12,300	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	14	행정실	43211706-2240666	키보드, Dell, US/KB113 USB, 유선			실습실	개	4 49,200	4 49,200	4 49,200	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	15	행정실	43211711-2364078	스캐너, 신도리코, 3D스캐너 센스2, 1920×1080dpi			교무실	대	1 1,000,000	1 1,000,000	1 1,000,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	19	행정실	44101501-2204247	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기			교무실	대	1 2,000,000	1 2,000,000	1 2,000,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-2204247	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기			행정실	대	2 6,000,000	2 6,000,000	1 3,000,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	22	행정실	45101507-2303218	디지털민쇄기, Ricoh, CN/DD 3344, B4			설치장소없음	대	5 4,500,000	5 4,500,000	5 4,500,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	26	행정실	49211890-2068106	중합체력진단장비, Breg, Kat-20			설치장소없음	대	1 150,000	1 150,000	1 150,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	27	행정실	49221516-2240599	스타팅건, Seiko, JP/PS-110K, 전자식			설치장소없음	정	2 480,000	2 480,000	2 480,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	28	행정실	49221586-2362306	스포츠타이어, (OEM)페스보(FESBO), FSB-8CT, 150×95mm			설치장소없음	개	6 100,800	6 100,800	6 100,800	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	29	행정실	49221599-2027530	라인마커, Combi marking machin			설치장소없음	대	1 275,000	1 275,000	1 275,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	30	행정실	49221599-2027530	라인마커, Combi marking machin			실습실	대	1 275,000	1 275,000	1 275,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	37	행정실	60103799-2076784	어학실습실기자재, 누리전자, MCU-308, 주조정기			설치장소없음	대	8 400,000	8 400,000	8 400,000	0 0	0 0
		행정실							79 60,062,300	79 60,062,300	77 57,051,000	1 5000	0 0

재물조사계획

엑셀등록

사유별내역일괄등록

상세결과등록

물품수가등록

물품식재

등록원료

등록취소

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 결과를 등록함

☐ 작업순서 : ⑪ [사유별내역일괄등록] 버튼 클릭

🔗 엑셀등록 버튼을 통해 재물조사 결과 등록 시 불용대상 물품에 대해서는 추가로 사유별내역 등록 처리해야 함

III. 2. 재물조사계획

III. 재물조사

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★알려찾기

* 회계구분

교육비특별회계

* 재물조사년도

2024

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사목록표

* RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B목록번호
<input type="checkbox"/>	2	행정실	23251508-200
<input type="checkbox"/>	3	행정실	25101501-2037
<input type="checkbox"/>	5	행정실	43191510-2364
<input type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-2172
<input type="checkbox"/>	12	행정실	43211593-2176
<input type="checkbox"/>	13	행정실	43211706-2233
<input type="checkbox"/>	14	행정실	43211706-2240
<input type="checkbox"/>	15	행정실	43211711-2364
<input type="checkbox"/>	19	행정실	44101501-2204
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-2204
<input type="checkbox"/>	22	행정실	45101507-2303
<input type="checkbox"/>	26	행정실	49211890-2068
<input type="checkbox"/>	27	행정실	49221516-2240
<input type="checkbox"/>	28	행정실	49221586-2362
<input type="checkbox"/>	29	행정실	49221599-2027
<input type="checkbox"/>	30	행정실	49221599-2027
<input type="checkbox"/>	37	행정실	60103799-2076
		행정실	

재물조사계획

재물조사계획관리 재물조사사유별내역일람목록

닫기 X

재물조사결과 * 재물조사 사유별내역이 저장되지 않은 물품만 조회 합니다.

저장

조회

물품조직명

15고등학교

* 재물조사년도

2024

000

운용부서

행정실

재물조사내역 * G2B목록번호, 장부수,장부금액, 불용, 초과, 부족 수량이 동일한 물품이 일괄 선택됩니다.

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B목록번호	* 품명/규격	RFID관리번호	군급번호
<input checked="" type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-21724	일체형컴퓨터, Apple Computer, CN/MB950KH/A, Intel Core:		
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-220424	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기		

선택

행정실

사유별내역 * 선택 물품건수: 1

불용사유	수량	초과사유	수량	부족사유	수량
관련시설 미비(기기)	0	구매물품 미등재	0	이중등재	0
조작기술 미숙	0	기증품 미등재	0	도난	0
관련부품 미확보	0	관리전환중 미등재	0	천재지변	0
운영예산미확보	0	관서달결비구매중	0	사고	0
기본값비설거	0	상급기관 구매할달중	0	기타	0
사업계획변경	0	자체 생산품	0		
불용사유 합계	1	초과사유 합계	0	부족사유 합계	0

재물조사계획

금수가등록

물품식재

등록원료

등록원초

②활용 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신종(수량/금액)
1 100,00 0 0 0 0		
1 44,000 0 0 0 0		
4 520,00 0 0 0 0		
38 190,00 1 5,000 0 0		
1 5,000 0 0 0 0		
1 12,300 0 0 0 0		
4 49,200 0 0 0 0		
1 1,000,00 0 0 0 0		
1 2,000,00 0 0 0 0		
1 3,000,00 0 0 0 0		
5 4,500,00 0 0 0 0		
1 150,00 0 0 0 0		
2 480,00 0 0 0 0		
6 100,80 0 0 0 0		
1 275,00 0 0 0 0		
1 275,00 0 0 0 0		
8 400,00 0 0 0 0		
77 57,05 1 5000 0 0		

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 결과를 등록함
- ☐ 작업순서 : ⑫ 대상 물품 선택

III. 2. 재물조사계획

III. 재물조사

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★알려찾기

* 회계구분 교육비특별회계

* 재물조사년도 2024

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과

* RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B목록번호
<input type="checkbox"/>	2	행정실	23251508-200
<input type="checkbox"/>	3	행정실	25101501-2037
<input type="checkbox"/>	5	행정실	43191510-2364
<input type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-2172
<input type="checkbox"/>	12	행정실	43211593-2176
<input type="checkbox"/>	13	행정실	43211706-2233
<input type="checkbox"/>	14	행정실	43211706-2240
<input type="checkbox"/>	15	행정실	43211711-2364
<input type="checkbox"/>	19	행정실	44101501-2204
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-2204
<input type="checkbox"/>	22	행정실	45101507-2303
<input type="checkbox"/>	26	행정실	49211890-2068
<input type="checkbox"/>	27	행정실	49221516-2240
<input type="checkbox"/>	28	행정실	49221586-2362
<input type="checkbox"/>	29	행정실	49221599-2027
<input type="checkbox"/>	30	행정실	49221599-2027
<input type="checkbox"/>	37	행정실	60103799-2076

행정실

재물조사계획관리 재물조사사유별내역등록

닫기 X

재물조사결과 * 재물조사 사유별내역이 저장되지 않은 물품만 조회 합니다.

저장

조회

물품조직명 15고등학교 * 재물조사년도 2024 000 운용부서 행정실

재물조사내역 * G2B목록번호, 장부수,장부금액, 불용, 초과, 부족 수량이 동일한 물품이 일괄 선택됩니다.

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B목록번호	* 품명/규격	RFID관리번호	군급번호
<input checked="" type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-21724	일체형컴퓨터, Apple Computer, CN/MB950KH/A, Intel Core:		
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-220424	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기		

행정실

사유별내역 *선택 물품건수:1

물품사유	수량	초과사유	수량	부족사유	수량
기본장비철거	0	상급기관 구매할당품	0	기타	0
사업계획변경	0	자체 생산품	0		
노후화	1	기타	0		
구형화	0				
수리한계초과	0				
기타	0				
불용사유 합계	1	초과사유 합계	0	부족사유 합계	0

재물조사계획 X

증수가등록

물품식재

등록원료

등록원초

②활용
(수량/금액)

	②소계(수량/금액)	신증(수량/금액)
1 100,00 0 0 0 0		
1 44,000 0 0 0 0		
4 520,00 0 0 0 0		
38 190,00 1 5,000 0 0		
1 5,000 0 0 0 0		
1 12,300 0 0 0 0		
4 49,200 0 0 0 0		
1 1,000,00 0 0 0 0		
1 2,000,00 0 0 0 0		
1 3,000,00 0 0 0 0		
5 4,500,00 0 0 0 0		
1 150,00 0 0 0 0		
2 480,00 0 0 0 0		
6 100,80 0 0 0 0		
1 275,00 0 0 0 0		
1 275,00 0 0 0 0		
8 400,00 0 0 0 0		
77 57,05 1 5000 0 0		

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 결과를 등록함
- ☐ 작업순서 : ⑬ 사유별내역 수량 입력

[illegible]

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 결과를 등록함
- ☐ 작업순서 : ⑭ [저장] 버튼 클릭

III. 2. 재물조사계획

III. 재물조사

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★ 열거하기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

운용부서 행정실 [완료17 미완료0]

*재물조사년도 2024

*차수 정기

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과등록

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조사만 지원합니다.

액션등록

사유별내역명관등록

상세결과등록

물품추가등록

물품삭제

등록원료

등록취소

선택	* 재물조사 물증번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/금액	RFID관리번호	군급번호	설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활용 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신증(수량/금액)
<input type="checkbox"/>	2	행정실	23251508-20080	실근벤딩머신, Takeda, JP/TBN-16			설치장소없음	대	1 100,000	1 100,000	1 100,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	3	행정실	25101501-2037046	중합습합차, 기아자동차, 2002년형뉴코스모스 25인승			설치장소없음	대	1 44,000,000	1 44,000,000	1 44,000,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	5	행정실	43191510-2364726	무선송수신기, HYTERA COMMUNICATIONS, CN/BD558, 디지털무			설치장소없음	대	4 520,000	4 520,000	4 520,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-2172406	일체형컴퓨터, Apple Computer, CN/MB950KH/A, Intel Core2Duo(3			설치장소없음	대	39 195,000	39 195,000	38 190,000	1 5,000	0 0
<input type="checkbox"/>	12	행정실	43211593-2176237	일체형컴퓨터, Dell, CN/Inspiron One 19, Core2Duo E7500(2.93G			설치장소없음	대	1 5,000	1 5,000	1 5,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	13	행정실	43211706-2233407	키보드, Apple, CN/MB110KH/B			실습실	개	1 12,300	1 12,300	1 12,300	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	14	행정실	43211706-2240666	키보드, Dell, US/KB113 USB, 유선			실습실	개	4 49,200	4 49,200	4 49,200	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	15	행정실	43211711-2364076	스캐너, 신도리코, 3D스캐너 센스2, 1920×1080dpi			교무실	대	1 1,000,000	1 1,000,000	1 1,000,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	19	행정실	44101501-2204247	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기			교무실	대	1 2,000,000	1 2,000,000	1 2,000,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-2204247	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기			행정실	대	2 6,000,000	2 6,000,000	1 3,000,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	22	행정실	45101507-2303218	디지털인쇄기, Ricoh, CN/DD 3344, B4			설치장소없음	대	5 4,500,000	5 4,500,000	5 4,500,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	26	행정실	49211890-2068106	중합체력진단장비, Breg, Kat-20			설치장소없음	대	1 150,000	1 150,000	1 150,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	27	행정실	49221516-2240599	스타팅건, Seiko, JP/PS-110K, 전자식			설치장소없음	정	2 480,000	2 480,000	2 480,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	28	행정실	49221586-2362306	스포츠타이어, (OEM)페스보(FESBO), FSB-8CT, 150×95mm			설치장소없음	개	6 100,800	6 100,800	6 100,800	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	29	행정실	49221599-2027530	라인마커, Combi marking machin			설치장소없음	대	1 275,000	1 275,000	1 275,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	30	행정실	49221599-2027530	라인마커, Combi marking machin			실습실	대	1 275,000	1 275,000	1 275,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	37	행정실	60103799-2076784	어학실습실기자재, 누리전자, MCU-308, 주조정기			설치장소없음	대	8 400,000	8 400,000	8 400,000	0 0	0 0
		행정실							79 60,062,300	79 60,062,300	77 57,051,000	1 5000	0 0

재물조사계획

88

< >

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 재물조사 결과를 등록함
- ☐ 작업순서 : ⑮ 재물조사결과 등록 완료 확인

III. 2. 재물조사계획

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

5

★ 열거하기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

운용부서 실습실 [원료0 미완료2]

* 재물조사년도 2024

* 차수 정기

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과등록

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조사만 지원합니다.

액션등록

사유별내역원본등록

상세결과등록

물품추가등록

물품삭제

등록완료

등록취소

선택	* 재물조사 물증번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/금액	RFID관리번호	군급번호	설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활용 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신증(수량/금
<input checked="" type="checkbox"/>	6	실습실	43211507-22810	데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DC354-1D22-E001, Intel Per			설치장소없음	대	18 36,000.0	0 0	0 0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	7	실습실	43211507-228104	(데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DC354-1D22-E001, Intel Pentium C			설치장소없음	대	1 2,025.000	0 0	0 0	0 0	0 0

실습실

19 38,025.0 0 0 0 0 0 0 0 0

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 상세결과등록 버튼을 통해 재물조사 결과를 등록함
- ☐ 작업순서 : ① 재물조사결과등록 탭 클릭 → ② 운용부서 선택 → ③ [조회] 버튼 클릭 → ④ 대상 물품 선택 → ⑤ [상세결과등록] 버튼 클릭

재물조사계획

(15고등학과 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★ 열거찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

* 재물조사년도 2024

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물:

* RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조

선택	* 재물조사 물증번호	* 분품부서	* G2B목록번호
<input checked="" type="checkbox"/>	6	실습실	43211507-2281
<input type="checkbox"/>	7	실습실	43211507-228104

실습실

재물조사계획관리 재물조사결과등록 물품상세등록

닫기 X

* ①실사계=②활용+③소계+④배품 ※⑤과부족=장부수-①실사계 ※표시된 항목만 수정이 가능합니다.

* 물품목록번호 43211507-22810400 * 물품목록명 데스크톱컴퓨터 상보컴퓨터 DC354-1D22 * 단가 2,000,000

장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활용 (수량/금액)	실사현황			
			분품대성			
			사용가능품			
			③소계 (수량/금액)	신품 (수량/금액)	중고품 (수량/금액)	요청비품 (수량/금액)
18 36,000,000	18 36,000,000	18 36,000,000	0	0	0	0

⑥

⑦ 저장

사용별내역

분품사유(㉠+㉡)	수량	초과사유(㉢)	수량	부족사유(㉣)	수량
관련시설 미비(기기)	0	구매물품 미등재	0	이중등재	0
조작기술 미숙	0	기증품 미등재	0	도난	0
관련부품 미확보	0	관리전환품 미등재	0	천재지변	0
운영예산미확보	0	관서당경비구매품	0	사고	0
기본장비철거	0	상급기관 구매할당품	0	기타	0
사업계획변경	0	자체 생산품	0		
노후화	0	기타	0		
구형화	0				
수리한계초과	0				
기타	0				
분품사유 합계	0	초과사유 합계	0	부족사유 합계	0

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 상세결과등록 버튼을 통해 재물조사 결과를 등록함
- ☐ 작업순서 : ⑥ 실사현황 및 사유별내역 수량 입력 → ⑦ [저장] 버튼 클릭

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 기관명

15고등학교

* 물품조직명

15고등학교

* 운용부서

실습실 [원료2 미완료]

* 재물조사년도

2024

* 차수

정기

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과등록

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조사만 지원합니다.

액션등록

자유변내역원판등록

상세결과등록

물품추가등록

물품삭제

등록완료

등록취소

선택	* 재물조사 물증번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/금액	RFID관리번호	군급번호	설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활용 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신증(수량/금액)
<input type="checkbox"/>	6	실습실	43211507-22810	데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DC354-1D22-E001, Intel Per			설치장소없음	대	18 36,000,0	18 36,000,	18 36,000,	0	0
<input type="checkbox"/>	7	실습실	43211507-228104	데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DC354-1D22-E001, Intel Pentium C			설치장소없음	대	1 2,025,000	1 2,025,00	1 2,025,0	0	0
		실습실							19 38,025,0	19 38,025,	19 38,025,	0	0

재물조사계획

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 상세결과등록 버튼을 통해 재물조사 결과를 등록함
- ☐ 작업순서 : ⑧ 재물조사결과 등록 완료 확인

III. 2. 재물조사계획

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

5

★ 즐겨찾기

회계구분

교육비특별회계

기관명

15고등학교

물품조직명

15고등학교

운용부서

실습실 [원료2 미완료]

재물조사년도

2024

차수

정기

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과등록

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조사만 지원합니다.

액션등록

사유별내역원장등록

상세결과등록

물품추가등록

물품삭제

등록원료

등록취소

선택	* 재물조사 물증번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/금액	RFID관리번호	군급번호	설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활용 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신종(수량/금
<input type="checkbox"/>	6	실습실	43211507-22810	데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DC354-1D22-E001, Intel Per			설치장소없음	대	18 36,000,0	18 36,000,	18 36,000,	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	7	실습실	43211507-228104	데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DC354-1D22-E001, Intel Pentium C			설치장소없음	대	1 2,025,000	1 2,025,00	1 2,025,0	0 0	0 0

실습실

19 38,025,0

19 38,025,

19 38,025,

0 0

0 0

0 0

재물조사계획

×

88

☰

☷

☱

☲

☳

☴

☵

☶

☷

☸

☹

☺

☻

☼

☽

☾

☿

♈

♉

♊

♋

♌

♍

♎

♏

♐

♑

♒

♓

♈

♉

♊

♋

♌

♍

♎

♏

♐

♑

♒

♓

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품추가등록 버튼을 통해 물품 대장에 반영되지 않은 물품의 재물조사 결과를 등록함
- ☐ 작업순서 : ① 재물조사결과등록 탭 클릭 → ② 운용부서 선택 → ③ [조회] 버튼 클릭 → ④ [물품추가등록] 버튼 클릭

III. 2. 재물조사계획

재물조사계획

(15고등학과 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★ 열거하기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 재물조사년도

2024

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물:

* RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조사

선택

* 재물조사물증번호

* 분품부서

* G2B목록번호

6

실습실

43211507-2281

7

실습실

43211507-22810

물품내역

* ①실사계=②활용+③소계+④배품 * ⑤과부족=장부수-①실사계 * 표시된 항목만 수정이 가능함

* 물품목록번호

43211503-23623338

* 물품목록명

노트북컴퓨터, ASUS, CN/FX505GD-BQ047

Q

* 단가

1,000,000

저장

실사현황

* 장부수
(수량/금액)

①실사계
(수량/금액)

②활용
(수량/금액)

③소계
(수량/금액)

신품
(수량/금액)

중고품
(수량/금액)

요청비품
(수량/금액)

0

0

1

1,000,000

1

1,000,000

0

0

0

0

0

0

사용별내역

물품사용(②+③)

수량

초과사용(④)

수량

부족사용(⑤)

수량

관련시설 미비(기기)

0

구매물품 미등재

0

이중등재

0

조작기술 미숙

0

거증품 미등재

1

도난

0

관련부품 미확보

0

관리전환품 미등재

0

천재지변

0

운영예산미확보

0

관서당경비구매품

0

사고

0

기본장비철거

0

상급기관 구매할당품

0

기타

0

사업계획변경

0

자체 생산품

0

노후화

0

기타

0

구형화

0

수리한계초과

0

기타

0

물품사용 합계

0

초과사용 합계

1

부족사용 합계

0

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품추가등록 버튼을 통해 물품 대장에 반영되지 않은 물품의 재물조사 결과를 등록함

☐ 작업순서 : ⑤ 물품목록명 [돋보기] 버튼 클릭 → ⑥ 단가 입력 → ⑦ 실사현황 및 사유별내역 수량 입력 → ⑧ [저장] 버튼 클릭

105

III. 2. 재물조사계획

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 기관명

15고등학교

* 물품조직명

15고등학교

* 운용부서

실습실 [원료3 미완료]

* 재물조사년도

2024

* 차수

정기

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과등록

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조사만 지원합니다.

액셀등록

자유변내역영관등록

상세결과등록

물품추가등록

물품삭제

등록완료

등록취소

선택	* 재물조사 물증번호	* 운용부서	* G2B목록번호	* 품명/금액	RFID관리번호	군급번호	설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활용 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신증(수량/금		
<input type="checkbox"/>	6	실습실	43211507-228104	데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DC354-1D22-E001, Intel Pentium C			설치장소없음	대	18 36,000.00	18 36,000.0	18 36,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	7	실습실	43211507-228104	데스크톱컴퓨터, 삼보컴퓨터, DC354-1D22-E001, Intel Pentium C			설치장소없음	대	1 2,025.000	1 2,025.00	1 2,025.0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	38	실습실	43211503-23623	노트북컴퓨터, ASUS, CN/FX505GD-BQ047, Intel Core i7			설치장소없음	대	0 0	1 1,000.0	1 1,000.0	0	0	0	0

실습실

19 38,025.0

20 39,025.

20 39,025.

0

0

0

0

재물조사계획

88


<

>

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
 - ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품추가등록 버튼을 통해 물품 대장에 반영되지 않은 물품의 재물조사 결과를 등록함
 - ☐ 작업순서 : ⑨ 재물조사결과 등록 완료 확인
- ☞ [물품추가등록] 버튼을 통해 등록한 물품은 장부수 수량/금액이 0으로 조회됨

III. 재물조사

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 재물조사 결과 등록을 완료함
- 작업순서 : ① 운용부서별 등록완료 여부 확인 → ② [등록완료] 버튼 클릭

 모든 운용부서에 대한 재물조사결과 등록이 완료된 이후 등록완료 처리 가능함

III. 2. 재물조사계획

III. 재물조사

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

통합자산관리

물품관리

물품결산및재물조사

재물조사관리

재물조사계획

도움말

★알려찾기

조회

회계구분

교육비특별회계

기관명

15고등학교

물품조직명

15고등학교

유용부서

행정실 [완료17 미완료0]

재물조사년도

2024

차수

정기

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과등록

3

예산등록

사유별내역영광등록

상세결과등록

물품추가등록

물품삭제

등록완료

등록취소

선택

재물조사물품번호

유용부서

G2B목록번호

종류/금액

RFID관리번호

군급번호

설치장소

단위

장부수(수량/금액)

①실사계(수량/금액)

②활용(수량/금액)

③소계(수량/금액)

신종(수량/금액)

<input type="checkbox"/>	2	행정실	23251508-20080	실근벤딩머신, Takeda, JP/TBN-16			설치장소없음	대	1	100,000	1	100,000	1	100,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	3	행정실	25101501-203704	중합습합차, 기아자동차, 2002년월뉴코스모스 25인승			설치장소없음	대	1	44,000,000	1	44,000,000	1	44,000,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	5	행정실	43191510-236472	무선송수신기, HYTERA COMMUNICATIONS, CN/BD558, 디지털무			설치장소없음	대	4	520,000	4	520,000	4	520,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	11	행정실	43211593-217240	임체형컴퓨터, Apple Computer, CN/MB950KH/A, Intel Core2Duo(3			설치장소없음	대	39	195,000	39	195,000	38	190,000	1	5,000	0	0
<input type="checkbox"/>	12	행정실	43211593-217623	임체형컴퓨터, Dell, CN/Inspiron One 19, Core2Duo E7500(2.93G			설치장소없음	대	1	5,000	1	5,000	1	5,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	13	행정실	43211706-223340	키보드, Apple, CN/MB110KH/B			실습실	개	1	12,300	1	12,300	1	12,300	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	14	행정실	43211706-224066	키보드, Dell, US/KB113 USB, 유선			실습실	개	4	49,200	4	49,200	4	49,200	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	15	행정실	43211711-236407	스캐너, 신도리코, 3D스캐너 센스2, 1920×1080dpi			교무실	대	1	1,000,000	1	1,000,000	1	1,000,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	19	행정실	44101501-220424	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기			교무실	대	1	2,000,000	1	2,000,000	1	2,000,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	20	행정실	44101501-220424	전자복사기, (주)신도리코, DGWox 3020, A3 디지털복합기			행정실	대	2	6,000,000	2	6,000,000	1	3,000,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	22	행정실	45101507-230321	디지털인쇄기, Ricoh, CN/DD 3344, B4			설치장소없음	대	5	4,500,000	5	4,500,000	5	4,500,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	26	행정실	49211890-206810	중합체력진단장비, Breg, Kat-20			설치장소없음	대	1	150,000	1	150,000	1	150,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	27	행정실	49221516-224059	스타팅건, Seiko, JP/PS-110K, 전자식			설치장소없음	정	2	480,000	2	480,000	2	480,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	28	행정실	49221586-236230	스포츠타이어, (OEM)페스보(FESBO), FSB-8CT, 150×95mm			설치장소없음	개	6	100,800	6	100,800	6	100,800	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	29	행정실	49221599-202753	라인마커, Combi marking machin			설치장소없음	대	1	275,000	1	275,000	1	275,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	30	행정실	49221599-202753	라인마커, Combi marking machin			실습실	대	1	275,000	1	275,000	1	275,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	37	행정실	60103799-207678	어학실습실기자재, 누리전자, MCU-308, 주조정기			설치장소없음	대	8	400,000	8	400,000	8	400,000	0	0	0	0
		행정실							79	60,062,300	79	60,062,300	77	57,051,000	1	5000	0	0

재물조사계획

88

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 재물조사 결과 등록을 완료함
- ☐ 작업순서 : ③ 재물조사결과 등록 완료 확인

재물조사계획 (15고등학교 / A00EAB0104001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교

* 재물조사년도 2024 * 차수 정기

재물조사계획생성 재물조사목록표 재물조사결과등록

※ 정기 차수만 재물조사결과 제출 하므로 하단 진행상태 및 제출자 승인상태는 정기차수의 진행정보입니다.

정기계획생성 계획생성 계획삭제

재물조사일자 2024-12-31 생성건수 38 (정기)진행상태 등록완료 (정기)제출자 1010a사용자 (정기)승인상태

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 재물조사 결과 등록을 완료함
- ☐ 작업순서 : ③ 재물조사결과 등록 완료 확인

III. 재물조사

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과
- 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 재물조사 결과를 제출함
- 작업순서 : ① 재물조사년도 선택 → ② 차수 선택 → ③ [조회] 버튼 클릭 → ④ [제출] 버튼 클릭

III. 재물조사

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과
☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 재물조사 결과를 제출함
☐ 작업순서 : ⑤ 제출 완료 확인

III. 재물조사

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과
- 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 재물조사 결과 제출을 취소함
- 작업순서 : ① 재물조사년도 선택 → ② 차수 선택 → ③ [조회] 버튼 클릭 → ④ 접수상태 확인

III. 3. 재물조사결과

재물조사계획

(15고등학교 / A00EAB0104001002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말

★ 즐겨찾기

조회

* 회계구5

* 회계구별회계

기관6

고등학교

물품조직명

15고등학교

운용부서

선택

* 재물조사년도

2024

* 차수

정기

재물조사계획생성

재물조사목록표

재물조사결과등록7

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조사만 지원합니다.

백선등록

사유별내역영관등록

상세결과등록

물품추가등록

물품삭제

등록완료

등록취소8

선택	* 재물조사 물증번호	* 운용부서	* G2B목록번호	* 품명/금액	RFID관리번호	군급번호	설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활용 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신종(수량/금액)
조회 결과가 없습니다.													

확인

?

2024년도 재물조사계획을 취소(를) 등록하시겠습니까?

확인

취소

재물조사계획

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 재물조사 결과 제출을 취소함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 재물조사년도 선택 → ⑥ 차수 선택 → ⑦ 재물조사결과등록 탭 클릭 → ⑧ [등록취소] 버튼 클릭

재물조사계획 (15고등학교 / A00EAB0104001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교

* 재물조사년도 2024 * 차수 정기

재물조사계획생성 재물조사목록표 재물조사결과등록

※ 정기 차수만 재물조사결과 제출 하므로 하단 진행상태 및 제출자 승인상태는 정기차수의 진행정보입니다.

정기계획생성 계획생성 계획삭제

재물조사일자 2024-12-31 생성건수 38 (정기)진행상태 생성 (정기)제출자 1010a사용자 (정기)승인상태

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 각기관의 물품담당자가 물품 재물조사 결과 제출을 취소함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 재물조사결과 등록 취소 확인

III. 4. 재물조사결과보고(기관)


재물조사결과보고(기관) (행정국 송무과 / A00EA80104001004) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(기관) 도움말 1 닫기

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 재물조사연도 2024

보고자료 확인 기관보고 3 접수 반려

	분류조치코드	(분입)분류관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
2 <input type="checkbox"/>	M100000016	행정국 송무과	접수	m12a행정국 송무과	2024-05-28	m12a행정국 송무과	2024-05-28		
<input checked="" type="checkbox"/>	M100000030	행정국 재무과	제출						

확인

 접수하시겠습니까?

확인 취소

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 기관 재물조사 결과를 제출함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 기관 선택 → ③ [접수] 버튼 클릭

III. 4. 재물조사결과보고(기관)

재물조사결과보고(기관) (행정국 총무과 / A00EA80104001004) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(기관) 도움말 ★ 즐겨찾기

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 충청북도교육청

* 재물조사연도 2024

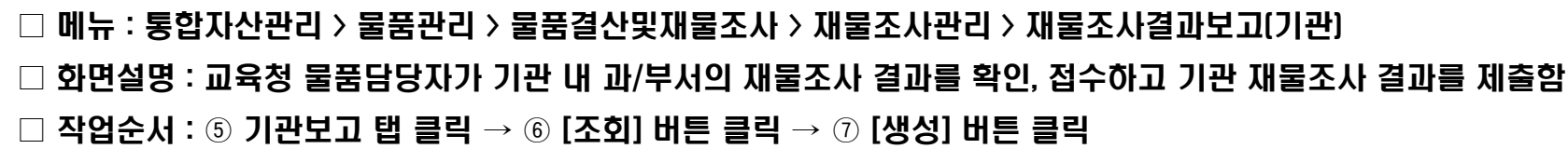
보고자료 확인

기관보고

	분류조치코드	(분임)분류관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input type="checkbox"/>	M100000016	행정국 총무과	접수	m12a행정국 총무과	2024-05-28	m12a행정국 총무과	2024-05-28		
<input type="checkbox"/>	M100000030	행정국 재무과	접수			m12a행정국 총무과	2024-11-21		

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 기관 재물조사 결과를 제출함
- ☐ 작업순서 : ④ 접수 완료 확인

III. 재물조사



III. 4. 재물조사결과보고(기관)

재물조사결과보고(기관) (행정국 송무과 / A00EA80104001004) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(기관)

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 충청북도교육청

* 재물조사연도 2024

보고자료 확인

기관보고

생성

삭제

재출

결재문서

결재정보

2024년 재물조사 결과

기관: 충청북도교육청

회계: 교육비특별회계

물품구분: 일반물품

분류번호/품명/단위	구분	2024년 재물			
		활용품	사용가품	폐품	소계
11111697 갑석 ㎡	수량	97	0	0	
	금액	97,000	0	0	
24101617	수량	1	0	0	

확인

?

제출하시겠습니까?

확인

취소

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	m12a행정국 송무과	승인상태		접수상태	생성
접수일자	--	접수자		반려일자	--	반려자	
반려사유							

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(기관)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 기관 재물조사 결과를 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑧ [제출] 버튼 클릭

118

III. 재물조사

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(기관)
☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 기관 내 과/부서의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 기관 재물조사 결과를 제출함
☐ 작업순서 : ⑨ 제출 완료 확인

III. 재물조사

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(본청/지원청)
☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 시도로 제출함
☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 기관 선택 → ③ [접수] 버튼 클릭

III. 5. 재물조사결과보고(본청/지원청)

재물조사결과보고(본청/지원청) (행정국 총무과 / A00EA80104001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(본청/지원청) 도움말 ★ 즐겨찾기

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 재물조사연도 2024

보고자료 확인 교육지원청/본청보고

	분류조치코드	(분입)분류관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input type="checkbox"/>	M100000001	충청북도교육청	접수	m12a행정국 총무과	2024-05-28	m12a행정국 총무과	2024-05-28		
<input type="checkbox"/>	M100000129	광혜원고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000134	충북반도체고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000231	231고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000232	충북공영고등학교							
<input type="checkbox"/>	M100000236	15고등학교	접수	1010a사물자	2024-11-21	m12a행정국 총무과	2024-11-21		
<input type="checkbox"/>	M100000240	***체육고등학교	제출	m12a행정국 총무과	2024-09-03				
<input type="checkbox"/>	M100001915	청원고등학교	반려	m12a행정국 총무과	2024-09-03				

재물조사결과보고(본청/지원청) x

88 11 11 11 < > 11

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ④ 접수 완료 확인

III. 5. 재물조사결과보고(본청/지원청)

재물조사결과보고(본청/지원청) (행정국 총무과 / A00EA80104001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(본청/지원청)

회계구분 교육비특별회계

기관명 충청북도교육청

재물조사연도 2024

보고자료 확인

교육지원청/본청보고

도움말

6

조회

7

생성

삭제

제출

결재문서

결재정보

2024년 재물조사 결과

기관: 회계: 물품구분:

분류번호/품명/단위	구분	2024년 재물			
		활용품	사용가품	폐품	소계
	수량	0	0	0	
	금액	0	0	0	

확인

? 생성하시겠습니까?

확인 취소

접수기관 접수정보

제출일자	--	제출지		승인상태		접수상태	
접수일자	--	접수지		반려일자	--	반려지	
반려사유							

재물조사결과보고(본청/지원청) x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 교육지원청/본청보고 탭 클릭 → ⑥ [조회] 버튼 클릭 → ⑦ [생성] 버튼 클릭

III. 5. 재물조사결과보고(본청/지원청)

재물조사결과보고(본청/지원청) (행정국 총무과 / A00EA80104001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(본청/지원청)

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 충청북도교육청

* 재물조사연도 2024

보고자로 확인

교육지원청/본청보고

생성

삭제

재출

결재문서

결재정보

2024년 재물조사 결과

기관: 충청북도교육청
회계: 교육비특별회계
물품구분: 경수물품

분류번호/품명/단위	구분	2024년 재물			
		활용품	사용가품	폐품	소계
25101501 미니버스 대	수량	1	0	0	
	금액	44,000,000	0	0	44,000,000
25101503	수량	1	0	0	

확인

?
제출하시겠습니까?

확인 취소

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	m12a행정국 총무과	승인상태		접수상태	생성
접수일자	--	접수자		반려일자	--	반려자	
반려사유							

재물조사결과보고(본청/지원청) x

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑧ [제출] 버튼 클릭

III. 5. 재물조사결과보고(본청/지원청)

재물조사결과보고(본청/지원청) (행정국 중무과 / A00EA80104001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(본청/지원청) 도움말 ★ 즐겨찾기

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 재물조사연도 2024 조회

보고자로 확인 교육지원청/본청보고 생성 삭제 제출 결재문서 결재정보

2024년 재물조사 결과

기관: 충청북도교육청
회계: 교육비특별회계
물품구분: 경수물품

분류번호/품명/단위	구분	2024년 재물조사 결과						
		활용품	사용가품	폐품	소계	과부족 (초과)	과부족 (부족)	합계
25101501 미니버스 대	수량	1	0	0	1	0	0	1
	금액	44,000,000	0	0	44,000,000	0	0	44,000,000
25101503	수량	1	0	0	1	0	0	1

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출지	m12a행정국 중무과	승인상태	결재완료	접수상태	제출
접수일자	--	접수지		반려일자	--	반려자	
반려사유							

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(본청/지원청)
- ☐ 화면설명 : 교육청 물품담당자가 하위 기관의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 시도로 제출함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 제출 완료 확인

III. 6. 재물조사결과보고(시도)

재물조사결과보고(시도) (행정국 총무과 / A00EAB0104001006) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(시도)

도움말

1

조회

* 회계구분

교육비특별회계

기관명

충청북도교육청

* 재물조사연도

2024

보고자료 확인

시도교육청보고

2

	물품조적코드	(분임)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<div>3</div> <div>접수</div> <div>반려</div>	<input checked="" type="checkbox"/>	M100000001	충청북도교육청	제출	m12a행정국 총무과	2024-11-21			
<input type="checkbox"/>	M100000060	충청북도안양교육지원청	제출	m12a행정국 총무과	2024-09-03				
<input type="checkbox"/>	M100000071	충청북도영동교육지원청	제출	m12a행정국 총무과	2024-09-03				
<input type="checkbox"/>	M100000098	충청북도진천교육지원청							
<input type="checkbox"/>	M100000109	충청북도청주교육지원청							
<input type="checkbox"/>	M100000120	충청북도속주교육지원청							

확인

?

접수하시겠습니까?

확인

취소

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 기관 선택 → ③ [접수] 버튼 클릭

III. 6. 재물조사결과보고(시도)

재물조사결과보고(시도) (행정국 총무과 / A00EA80104001006) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(시도) 도움말 ★ 즐겨찾기

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 재물조사연도 2024

보고자료 확인 시도교육청보고

접수 반려

■	물품조작코드	(분임)물품관리관	진행상태	제출자	제출일자	접수자	접수일자	반려자	반려일자
<input type="checkbox"/>	M100000001	충청북도교육청	접수	m12a행정국 총무과	2024-11-21	m12a행정국 총무과	2024-11-21		
<input type="checkbox"/>	M100000060	충청북도당양교육지원청	제출	m12a행정국 총무과	2024-09-03				
<input type="checkbox"/>	M100000071	충청북도영동교육지원청	제출	m12a행정국 총무과	2024-09-03				
<input type="checkbox"/>	M100000098	충청북도진천교육지원청							
<input type="checkbox"/>	M100000109	충청북도청주교육지원청							
<input type="checkbox"/>	M100000120	충청북도충주교육지원청							

재물조사결과보고(시도) × 88 □ 88 □ □ □ < > □

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ④ 접수 완료 확인

III. 6. 재물조사결과보고(시도)

재물조사결과보고(시도) (행정국 송무과 / A00EA80104001006) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(시도)

회계구분 교육비특별회계

기관명 충청북도교육청

재물조사연도 2024

보고자료 확인 시도교육청보고

도움말

닫기

조회

7

생성 삭제 승인요청 결재문서 결재정보

2024년 재물조사 결과

기관: 회계: 물품구분:

분류번호/품명/단위	구분	2024년 재물			
		활용품	사용가품	폐품	소계
	수량	0	0	0	
	금액	0	0	0	

확인

? 생성하시겠습니까?

확인 취소

접수기관 접수정보

제출일자	--	제출지		승인상태		접수상태	
접수일자	--	접수지		반려일자	--	반려지	
반려사유							

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ⑤ 시도교육청보고 탭 클릭 → ⑥ [조회] 버튼 클릭 → ⑦ [생성] 버튼 클릭

III. 6. 재물조사결과보고(시도)

재물조사결과보고(시도) (행정국 송무과 / A00EA80104001006) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(시도)

도움말

★알려찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 충청북도교육청

* 재물조사연도 2024

보고자로 확인

시도교육청보고

생성

삭제

승인요청

결재문서

결재정보

1 / € > > 193%

2024년 재물조사 결과

기관: 충청북도교육청
회계: 교육비특별회계
물품구분: 경수물품

분류번호/품명/단위	구분	2024년 재물			
		활용품	사용가품	폐품	소계
25101501 미니버스 대	수량	1	0	0	
	금액	44,000,000	0	0	44,000,000
25101503	수량	1	0	0	

확인

?
제출하시겠습니까?

확인 취소

접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출자	m12a행정국 송무과	승인상태		접수상태	생성
접수일자	--	접수자		반려일자	--	반려자	
반려사유							

재물조사결과보고(시도) X

88

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ⑧ [승인요청] 버튼 클릭

III. 6. 재물조사결과보고(시도)

재물조사결과보고(시도) (행정국 송무과 / A00EA80104001006) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(시도) 도움말 ★ 즐겨찾기

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 충청북도교육청 * 재물조사연도 2024 조회

보고자로 확인 시도교육청정보

생성 삭제 승인요청 결재문서 결재정보

2024년 재물조사 결과

기관: 충청북도교육청
회계: 교육비특별회계
물품구분: 경수물품

분류번호/품명/단위	구분	2024년 재물조사 결과						
		활용품	사용가품	폐품	소계	과부족 (초과)	과부족 (부족)	합계
25101501 미니버스 대	수량	1	0	0	1	0	0	1
	금액	44,000,000	0	0	44,000,000	0	0	44,000,000
25101503	수량	1	0	0	1	0	0	1


접수기관 접수정보

제출일자	2024-11-21	제출지	m12a행정국 송무과	승인상태	결재완료	접수상태	재출
접수일자	- -	접수지		반려일자	- -	반려자	
반려사유							

재물조사결과보고(시도) 88 이전 다음

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사결과보고(시도)
- ☐ 화면설명 : 시도 물품담당자가 하위 교육청의 재물조사 결과를 확인, 접수하고 시도교육청 보고를 진행함
- ☐ 작업순서 : ⑨ 제출 완료 확인

VII. 자주 묻는 질문 (FAQ)



FAQ 1. 매각 처분 미반영



FAQ 2. 물품 증감 불가

FAQ 3. 정수물품 미조회

FAQ 4. 장부수 금액 0원



질 문

매각 계약 등록 후 결재 완료되었으나 해당 물품이 처분되지 않고 매각계약(진행중) 상태로 조회됩니다.

답 변

물품매각운용계약관리 메뉴에서 매각 계약을 등록하여 처분 시 매각 계약 결재 완료 후 처분 대장정리까지 완료되어야 해당 물품이 처분됩니다.

물품매각운용계약관리 메뉴에서 해당 매각 계약의 대장정리여부를 확인하여 대장정리 이전 상태의 경우 처분 대장정리 후 확인 부탁드립니다.

FAQ 1. 매각 처분 미반영

물품대장관리

(15고등학교 / A00EAB0103001001)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

도움말

★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

* 기관명

15고등학교

물품조직명

15고등학교

* 협가

* 취득일자

1900-01-01

2024-08-01

* 정리일자

2024-01-01

2024-08-01

운용상태

전체

G2B목록번호

G2B목록명

고유번호

12723

정보화기기구분

전체

운용부서

전체

설치장소

전체

물품목록정보

※ 내용연수(취득): 최초 취득 당시의 내용연수를 뜻함

※ 내용연수(변경): 현재 적용 중인 내용연수를 뜻함

☒ 목록번호

☒ 물품고유번호

☒ 취득일자

☐ 파일

선택	G2B목록번호	G2B목록명	물품고유번호	취득일자	정리일자	최초취득금액	취득금액	내용연수(취득)	내용연수(변경)	운용부서	운용일자	상태	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/>	52152002-216295	가점용반전통, 코커스, KO-보온반전통기, Φ42 5×100mm	M000012723	2024-07-24	2024-07-24	330,460	330,460	5				불용	매각계약(진행중)

총 1 건 / 조회 1 건

대장관리

사용전환관리

운용관리

물품운용이력

물품관리

부대물관리

폐탈관리

차량대장관리

수리내역관리

* G2B목록번호

내용연수

단위

제조회사

비고

* G2B목록명

* 차량여부

설치장소

이미지파일

정보화기기구분

선택

생산국가

선택

파일

파일

물품대장관리

비고일괄등록

이미지파일 일괄등록

차량

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리
- ☐ 화면설명 : 매각 처분 대장정리가 완료되지 않은 매각 계약 내역을 확인하여 처분 대장정리함
- ☐ 작업순서 : ① 매각 처분 물품 진행상태 확인

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품처분현황 > 물품처분현황
☐ 화면설명 : 매각 처분 대장정리가 완료되지 않은 매각 계약 내역을 확인하여 처분 대장정리함
☐ 작업순서 : ② 처분내역 미반영 확인

FAQ 1. 매각 처분 미반영

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

물품매각운용계약관리 (15고등학교 / A00EAB0103002002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품처분관리 > 물품매각운용계약관리

도움말 3 열거하기

신규 조회

* 회계구분 교육비특별회계 * 회계연도 2024 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교

* 계약일자 2024-01-01 ~ 2024-08-01 * 계약구분 자산처분 * 승인상태 ☒ 승인 ☐ 미승인 * 정리구분 매각

계약목록

4

처분일자 2024-08-01 5 승인취소 6 대장정리 대장정리취소 삭제

선택	계약구분	정리구분	계약일자	계약명	계약금액	계약자명	계약수량	계약대상물품금액	기소재건수	기소재담당자학인	대장정리여부	기안상태	승인상태
<input checked="" type="checkbox"/>	자산처분	매각	2024-07-31	물품매각계약	150,000	OO루드	1	330,460	0	불필요	미정리	결재완료	승인

총 1 건 / 조회 1 건

1

페이지당 30

물품매각운용계약관리 x

확인

처분일자를 [2024-08-01] 로 입력하셨습니다.
처분일자를 기준으로 회계처리(결산반영)됩니다.
대장정리된 물품은 승인취소 할 수 없습니다.
계속 진행하시겠습니까?

확인 취소

□ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품처분관리 > 물품매각운용계약관리

□ 화면설명 : 매각 처분 대장정리가 완료되지 않은 매각 계약 내역을 확인하여 처분 대장정리함

□ 작업순서 : ③ [조회] 버튼 클릭 → ④ 매각 계약 체크 → ⑤ 처분일자 설정 → ⑥ [대장정리] 버튼 클릭

☞ 물품 매각 처분의 경우 매각 계약 결재완료 후 처분 대장정리까지 완료되어야 해당 물품이 처분 처리됨

FAQ 1. 매각 처분 미반영

물품매각운용계약관리 (15고등학교 / A00EAB0103002002)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품처분관리 > 물품매각운용계약관리

도움말 ★알려찾기

신규 조회

* 회계구분 교육비특별회계

* 회계연도 2024

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

* 계약일자 2024-01-01 2024-08-01

* 계약구분 자산처분

* 승인상태 ☒ 승인 ☐ 미승인

* 정리구분 매각

계약목록

처분일자 2024-08-01

승인취소 대장정리 대장정리취소 삭제

선택	계약구분	정리구분	계약일자	계약명	계약금액	계약자명	계약수량	계약대상물품금액	기자재건수	기자재담당자	대장정리여부	기안상태	승인상태	20
<input type="checkbox"/>	자산처분	매각	2024-07-31	물품매각계약	150,000	OO루드	1	330,460	0	불필요	정리	결재완료	승인	20

총 1 건 / 조회 1 건

1

페이지당 30

물품매각운용계약관리 x

88 111 < >

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품처분관리 > 물품매각운용계약관리
- ☐ 화면설명 : 매각 처분 대장정리가 완료되지 않은 매각 계약 내역을 확인하여 처분 대장정리함
- ☐ 작업순서 : ⑦ 처분 대장정리 완료 확인

FAQ 1. 매각 처분 미반영

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

물품대장관리 (15고등학교 / A00EAB0103001001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교 * 협가

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2024-08-01 * 정리일자 2024-01-01 ~ 2024-08-01 운용상태 전체

G2B목록번호 G2B목록명 고유번호 12723 정보화기기구분 전체

운용부서 전체 설치장소 전체

! 물품목록정보 ※ 내용연수(취득): 최초 취득 당시의 내용연수를 뜻함 ※ 내용연수(변경): 현재 적용 중인 내용연수를 뜻함

☒ 목록번호 ☒ 물품고유번호 ☒ 취득일자 파일

7 선택 G2B목록번호 G2B목록명 물품고유번호 취득일자 정리일자 최초취득금액 취득금액 내용연수(취득) 내용연수(변경) 운용부서 운용일자 상태 진행상태

조회 결과가 없습니다.

총 0 건 / 조회 0 건 페이지당 30

대장관리 사용전환관리 운용관리 물품운용이력 물품관리 부대물관리 휴관관리 차량대장관리 수리내역관리

비고일괄등록 이미지파일 일괄등록 저장

* G2B목록번호 * G2B목록명

내용연수 * 차량여부 ☒ 아니오 ☐ 예 정보화기기구분 선택

단위 설치장소 선택 생산국가 선택

제조회사 이미지파일 파일 & 파일 &

비고

물품대장관리 x

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리
- 화면설명 : 매각 처분 대장정리가 완료되지 않은 매각 계약 내역을 확인하여 처분 대장정리함
- 작업순서 : ⑦ 처분 대장정리 완료 확인

FAQ 1. 매각 처분 미반영

물품처분현황

(15고등학교 / A00EAB0105002002)

> 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품처분현황 > 물품처분현황

도움말

★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분

교육비특별회계

기관명

15고등학교

물품조직명

15고등학교

* 처분일자

2024-01-01 ~ 2024-08-01

G2B목록번호

G2B목록명

운용부서

전체

처분구분

매각

* 정리기준일자

2024-08-01

검색

1 / 1

193%

물품처분현황

기준일 : 2024.08.01

운용부서 : 전체

물품목록번호 : ~

처분일 : 2024.01.01 ~ 2024.08.01

처분구분 : 매각

단위 (금액:원)

물품 목록번호	품명/규격	취득일	정리구분	운용부서	처분일	수량	처분금액
52152002-21629254	가정용반찬통, 코키스, K0-보온반찬용기, Φ 425×100mm	2024.07.24	매각	급식실	2024.08.01	1	330,460
합 계						1	330,460

물품처분현황

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 대장및조회 > 물품처분현황 > 물품처분현황
- ☐ 화면설명 : 매각 처분 대장정리가 완료되지 않은 매각 계약 내역을 확인하여 처분 대장정리함
- ☐ 작업순서 : ⑦ 처분 대장정리 완료 확인

질 문

물품 취득 처리 시 ‘선택하신 증감일자(정리일자)는 물품조직의 결산서가 마감되어 수정이 불가능합니다.’ 와 같이 알림이 발생하며 취득 처리가 불가합니다.

답 변

작성마감 혹은 결산 보고자료 생성이 완료된 결산년월로는 물품 취득 처리가 불가합니다.

물품 결산 처리 이전에 물품 취득 처리가 필요한 경우
물품 취득이 필요한 결산년월까지 생성된 보고자료 삭제 처리가 필요합니다.

FAQ 2. 물품 증감 불가

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

기타취득물품등록 (15고등학교 / A00EAB0102002004) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 기타취득물품등록

도움말 ★ 즐겨찾기

목록 검색요청 신규 저장

물품기본정보

* 회계구분	교육비특별회계	기관명	15고등학교	물품조직명	15고등학교
* G2B목록번호	56121598-23130588	* G2B목록명	교탁, 한성텍스, NX-TT-03, 700*500*1100mm		
* 내용연수	9	* 수량	1	* 단가	300,000
* 취득일자	2024-11-25	* 정리일자	2024-12-31	* 물품등록구분	일반물품
* 분류구분	비품	* 용도구분	일반	* 정리구분	자체구입
차량여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	정보화기기구분		제조회사	
* 미검수결의번호		인계기관		부생대상자산	
교구과목		교구과목영역		교구명	
기준학과		학교실험실습실		기자재명	
기준자명		기준목적		수령인명	
사용용도		기준자주소		기준일자	--
비고사항					

유용부서등록

유용부서코드	유용부서	수량
0003	과학실	1

알림

회계처리에 오류가 발생하였습니다.
8-1) 선택하신 증감일자(정리일자)는 물품조직의 결산서가 마감되어 수정이 불가능합니다.(M100000236,20241231)

확인

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 기타취득물품등록
- ☐ 화면설명 : 작성마감 혹은 결산 보고자료 생성이 완료된 일자로는 물품 취득 처리가 불가함
- ☐ 작업순서 : ① 정리일자 확인

FAQ 2. 물품 증감 불가

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

물품결산보고

(15고등학교 / A00EAB0104002001)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

도움말

★알려찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감

작성마감취소

진행중업무

생성

삭제

재출

결재문서

결재정보

조회

회계구분

교육비특별회계

조직명

15고등학교

결산년월

2024

전체

물품증감 및 현재액계산

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서 (2024년도)

출력용

기 관 : 15고등학교

회 계 : 교육비특별회계

가. 품종별 증감내역

품 종 별	2023년도말 현재액		2024년도증 증감						2024년도말 현재액	
	수량	금액	증		감		비교증감		수량	금액
			수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
02.사무용기기	0	0	197	211,125,000	3	20,000,000	194	191,125,000	194	191,125,000
04.운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000	0	0	2	89,000,000	2	89,000,000
09.기타실험장비	0	0	31	41,700,000	0	0	31	41,700,000	31	41,700,000
10.기타잡기기	0	0	1	2,400,000	0	0	1	2,400,000	1	2,400,000
합 계	0	0	231	344,225,000	3	20,000,000	228	324,225,000	228	324,225,000

나. 증 감 사 유 별 내 역

접수기관 접수정보

재출원

2024-11-21

재출자

1010a사용자

승인상태

결재완료

업무처리상태

접수상태

재출

접수일자

--

접수자

반려일자

--

반려지

반려사유

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 물품 결산보고 상태를 확인하고 물품 취득 처리가 필요한 결산년월까지 진행된 결산 작업을 취소함
- ☐ 작업순서 : ② 결산년월 2024년 전체 선택 → ③ 결산보고 진행상태 확인
 - ☞ 물품결산보고 제출 상태에서는 보고자료 삭제가 불가함

FAQ 2. 물품 증감 불가

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

물품결산보고

(15고등학교 / A00EAB0104002001)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

도움말

★ 즐겨찾기

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

작성마감

작성마감취소

진행중업무

생성

삭제

재출

결재문서

결재정보

조회

회계구분

교육비특별회계

조직명

15고등학교

결산년월

2024

전제

물품증감 및 현재액계산

물품관리계산서

물품증감사유별명세서

물품증감 및 현재액계산

물품증감 및 현재액계산

물품증감과 현재액 총계산서 (2024년도)

출력용

기 관 : 15고등학교

회 계 : 교육비특별회계

가. 품종별 증감내역

품 종 별	2023년도말 현재액		2024년도증 증감				2024년도말 현재액	
	수량	금액	증 수량	증 금액	감 수량	감 금액	수량	금액
02.사무용기기	0	0	197	211,125,000	3			191,125,000
04.운반,건설기계,차량	0	0	2	89,000,000	0			89,000,000
09.기타실험장비	0	0	31	41,700,000	0			41,700,000
10.기타잡기기	0	0	1	2,400,000	0			2,400,000
합 계	0	0	231	344,225,000	3			324,225,000

나. 증 감 사 유 별 내 역

접수기관 접수정보

재출원	2024-11-21	재출자	1010a사용자	승인상태	결재완료	업무처리상태	
접수상태	반려	접수일자	- -	접수자		반려일자	2024-11-21
반려지	mi2a행정국 중무과	반려사유					

물품결산보고

물품결산보고

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- ☐ 화면설명 : 물품 결산보고 상태를 확인하고 물품 취득 처리가 필요한 결산년월까지 진행된 결산 작업을 취소함
- ☐ 작업순서 : ④ 상위 기관 반려 요청 → ⑤ [삭제] 버튼 클릭
 - ☞ 물품결산보고 제출 이후에는 상위기관에서 반려 처리 후 보고자료 삭제 가능함

FAQ 2. 물품 증감 불가

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

물품결산보고 (15고등학교 / A00EAB0104002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

※출력시 모든 출력물이 한번에 출력됩니다.

* 회계구분 교육비특별회계 조직명 15고등학교 * 결산년월 2024 12월

작성마감 작성마감취소 진행중업무 생성 삭제 제출 결재문서 결재정보 조회

물품증감과 현재액 총계산서
(2024년 12월)

출력용

접수기관 접수정보

제출일자	--	제출자		승인상태		업무처리상태	
접수상태		접수일자	--	접수지		반려일자	--
반려지		반려사유					

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고
- 화면설명 : 물품 결산보고 상태를 확인하고 물품 취득 처리가 필요한 결산년월까지 진행된 결산 작업을 취소함
- 작업순서 : ⑥ 결산년월 2024년 12월 선택 → ⑦ [삭제] 버튼 클릭
 - ☞ 물품 취득 처리가 필요한 결산년월까지 보고자료 삭제 처리함

질 문

차년도 물품수급계획작성 시 보유중인 정수물품이 조회되지 않습니다.

답 변

물품수급계획관리 메뉴에서 수급계획 생성 시
해당 회계연도의 정수물품 기준에 해당 하는 정수물품만 조회됩니다.

2024년까지 정수물품이었으나 2025년 정수물품에서 제외된 물품은
2025회계연도 물품수급계획작성 시 조회되지 않습니다.

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 물품결산관리 > 물품결산보고

☐ 화면설명 : 2024년 결산보고서 정수물품 내역을 확인함

👉 2024년 결산보고서 기준 ‘[45121516]디지털캠코더또는비디오카메라’가 정수물품으로 조회됨

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품수급계획관리 > 물품수급계획관리

☐ 화면설명 : 2025년 물품수급계획 생성 시 조회되는 정수물품 내역을 확인함

☞ 2025년 물품수급계획 생성 시 ‘[45121516]디지털캠코더또는비디오카메라’가 조회되지 않음

FAQ 3. 정수물품 미조회

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

정수물품배정수량관리 (15고등학교 / A00EAB0101001003) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품기준정보관리 > 정수물품관리 > 정수물품배정수량관리

도움말

2

알려찾기

저장

조회

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

*회계연도 2024

3

배정정수는 최초 저장 후 수정이 불가능합니다. 정수물품배정관리화면에서 배정요청내역을 신청하여 수정 변경이 가능합니다.

상태	순번	정수물품분류번호	품목명	내품연수	단위	배정정수	기본정수	사유여부
	1	25101501	미니버스	8		2	2	Y
	2	25101502	버스	8		0	0	Y
	3	25101503	일반승용차	8		0	0	Y
	4	25101505	미니밴또는밴	7		0	0	Y
	5	25101507	스포츠유틸리티차량	7		0	0	Y
	6	25101509	승용화물경용차	6		0	0	Y
	7	25101510	다목적승용차	6		0	0	Y
	8	25101512	대형승합차	8		0	0	Y
	9	25101513	중형승합차	6		0	0	Y
	10	25101611	화물트럭	7		0	0	Y
	11	39121011	무정전전원장치	10		0	0	Y
	12	43171808	소형컴퓨터	5		0	0	Y
	13	43171829	중형컴퓨터	5		0	0	Y
	14	43211501	컴퓨터서버	6	대	0	0	Y
	15	43211597	소형컴퓨터	5		0	0	Y
	16	43211599	중형컴퓨터	5		0	0	Y
	17	44101501	복사기	6	대	0	0	Y
	18	45101507	인쇄기	11		0	0	Y
	19	45111616	비디오프로젝터	8	대	0	0	Y
	20	45121516	디지털캠코더또는비디오카메라	9		0	0	Y
	21	52161545	디지털비디오레코더	6		0	0	Y
	22	52161564	디지털비디오녹화기(DVR)	8		0	0	Y

정수물품배정수량관리 x

□ 88 □ □ □ □ < > □ □

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품기준정보관리 > 정수물품관리 > 정수물품배정수량관리
- ☐ 화면설명 : 2024년 정수물품기준을 확인함
- ☐ 작업순서 : ① 회계연도 2024 선택 → ② [조회] 버튼 클릭 → ③ 정수물품 기준 확인
- ☞ 2024년 조회 시 '45121516]디지털캠코더또는비디오카메라' 가 정수물품으로 조회됨

FAQ 3. 정수물품 미조회

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

정수물품배정수량관리 (15고등학교 / A00EAB0101001003) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품기준정보관리 > 정수물품관리 > 정수물품배정수량관리

도움말 5

저장 조회

기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교 *회계연도 2025 4

배정정수는 최초 저장 후 수정이 불가능합니다. 정수물품배정변경관리화면에서 배정요청내역을 신청하여 수정 변경이 가능합니다.

6

상태	순번	정수물품분류번호	품목명	내용연수	단위	배정정수	기본정수	사용여부
	1	25101501	미니버스	8		2	2	Y
	2	25101502	버스	8		0	0	Y
	3	25101503	일반승용차	8		0	0	Y
	4	25101505	미니밴또는밴	7		0	0	Y
	5	25101507	스포츠유틸리티차량	7		0	0	Y
	6	25101509	승용화물경용차	6		0	0	Y
	7	25101510	다목적승용차	6		0	0	Y
	8	25101512	대형승합차	8		0	0	Y
	9	25101513	중형승합차	6		0	0	Y
	10	25101611	화물트럭	7		0	0	Y
	11	39121011	무정전전원장치	10		0	0	Y
	12	43171808	소형컴퓨터	5		0	0	Y
	13	43171829	중형컴퓨터	5		0	0	Y
	14	43211501	컴퓨터서버	6	대	0	0	Y
	15	43211597	소형컴퓨터	5		0	0	Y
	16	43211599	중형컴퓨터	5		0	0	Y
	17	44101501	복사기	6	대	0	0	Y
	18	45101507	인쇄기	11		0	0	Y
	19	45111616	비디오프로젝터	8	대	0	0	Y
	21	52161545	디지털비디오레코더	6		0	0	Y
	22	52161564	디지털비디오녹화기(DVR)	8		0	0	Y

정수물품배정수량관리 x

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품기준정보관리 > 정수물품관리 > 정수물품배정수량관리

☐ 화면설명 : 2025년 정수물품기준을 확인함

☐ 작업순서 : ④ 회계연도 2025 선택 → ⑤ [조회] 버튼 클릭 → ⑥ 정수물품 기준 확인

👉 2025년 조회 시 '45121516]디지털캠코더또는비디오카메라' 가 정수물품으로 조회되지 않음

질 문

재물조사결과 엑셀등록 시 장부수 금액이 0원인 물품이 오류 내역으로 검증실패되어 재물조사결과 등록이 불가합니다.

답 변

장부수 금액이 0원으로 조회되는 물품이 존재하는 운용부서의 경우 해당 물품에 대한 실사현황을 입력하지 않고 나머지 물품만 엑셀등록 후 해당 물품은 상세결과등록 버튼을 통해 수기로 실사현황을 등록해야 합니다.

FAQ 4. 장부수 금액 0원

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

재물조사계획 (15고등학교 / A00EAB0104001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계 기관명 15고등학교 물품조직명 15고등학교 운용부서 231고 [완료] 미완료의

* 재물조사연도 2024 * 차수 정기

재물조사계획생성 재물조사목록표 재물조사결과등록

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조사만 지원합니다.

엑셀등록 사유별내역알람등록 상세결과등록 물품추가등록 물품삭제 등록완료 등록취소

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/규격	RFID관리번호	군급번호	설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활동 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신종(수량/금
<input type="checkbox"/>	4	231고	25101503-10001	일반승용차, BMW, DE/318i			설치장소없음	대	1 45,000.00	0 0	0 0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	8	231고	43211507-228107	데스크톱컴퓨터, 한성컴퓨터, HGDM-CH30SH5PV74, Intel Core i7			설치장소없음	대	19 22,800.00	0 0	0 0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	10	231고	43211509-232862	태블릿컴퓨터, Apple, CN/A1709			설치장소없음	대	148 103,600.00	0 0	0 0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	16	231고	43211902-235023	액정모니터, (OEM)대우루컴즈, CN/L279WDHPM-MS, 68.6cm			설치장소없음	대	20 5,000.00	0 0	0 0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	17	231고	43212110-221269	다기능프린터, Brother, CN/MFC-J220, 33ppm			설치장소없음	대	2 2,000.00	0 0	0 0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	18	231고	43232902-235372	통신소프트웨어, 한디소프트, 문서24 연계 모듈 v1, 연계모듈			설치장소없음	대	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	23	231고	45111616-212062	비디오프로젝터, 3M, CN/AD50X, 3500ANSI lm			설치장소없음	대	20 30,000.00	0 0	0 0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	34	231고	56101542-229085	겹이식의자, 대성기업, DS-F101, 530×510×747mm			설치장소없음	개	150 8,250.00	0 0	0 0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	35	231고	56121506-232083	학생용책상, 진설기업, JSD-HUB-OS, 700×500×520~640mm			설치장소없음	개	148 17,760.00	0 0	0 0	0 0	0 0

231고 509 249,410.00 0 0 0 0 0 0 0 0

재물조사계획 x

88 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 장부수 금액이 0원인 물품이 존재하는 운용부서 재물조사결과 엑셀등록 시 오류 내역이 발생함
- ☐ 작업순서 : ① [엑셀등록] 버튼 클릭

FAQ 4. 장부수 금액 0원

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

재물조사계획 (15고등학교 / A00EAB0104001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

* 재물조사년도 2024

재물조사계획생성 재물조사목록표 재물조사결과

※ RPD리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기적용

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호
<input type="checkbox"/>	4	231고	25101503-100
<input type="checkbox"/>	8	231고	43211507-2281
<input type="checkbox"/>	10	231고	43211509-2328
<input type="checkbox"/>	16	231고	43211902-2350
<input type="checkbox"/>	17	231고	43212110-2212
<input type="checkbox"/>	18	231고	43232902-2353
<input type="checkbox"/>	23	231고	45111616-2120
<input type="checkbox"/>	34	231고	56101542-2290
<input type="checkbox"/>	35	231고	56121506-2320

엑셀등록 닫기 X

재물조사엑셀등록

파일 ↓ 파일 ↗ 검사 생성 조회

물품조직명 15고등학교 *재물조사년도 2024 000 운용부서 231고

※ 재물조사표의 *항목은 수정불가능항목입니다.
※ 재물조사연도등록시 추가등록이 가능합니다

* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/규격	* 설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	* 활용 (수량/금액)	* 신 수량/금액
4	231고	25101503-10001	일반승용차, BMW, DE/318i	설치장소없음	대	1 45,000,000	0 0	0 0
8	231고	43211507-228107	데스크톱컴퓨터, 한성컴퓨터, HGDM-CH30SI	설치장소없음	대	19 22,800,000	0 0	0 0
10	231고	43211509-232862	태블릿컴퓨터, Apple, CN/A1709	설치장소없음	대	148 103,600,000	0 0	0 0
16	231고	43211902-235023	액정모니터, (OEM)대우루컴즈, CN/L279WD	설치장소없음	대	20 5,000,000	0 0	0 0
17	231고	43212110-221269	다기능프린터, Brother, CN/MFC-J220, 33pp	설치장소없음	대	2 2,000,000	0 0	0 0
18	231고	43232902-235372	통신소프트웨어, 핸디소프트, 문서24 연계 모	설치장소없음	대	1 0	0 0	0 0
23	231고	45111616-212062	비디오프로젝터, 3M, CN/AD50X, 3500ANSI	설치장소없음	대	20 30,000,000	0 0	0 0
34	231고	56101542-229085	접이식의자, 대성기업, DS-F101, 530×510	설치장소없음	개	150 8,250,000	0 0	0 0
35	231고	56121506-232083	학생용책상, 진성기업, JSD-HJB-OS, 700×1	설치장소없음	개	148 17,760,000	0 0	0 0

내용 오류건수

0 0 0 0 0 0

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- 화면설명 : 장부수 금액이 0원인 물품이 존재하는 운용부서 재물조사결과 엑셀등록 시 오류 내역이 발생함
- 작업순서 : ② [파일 ↓] 버튼 클릭

FAQ 4. 장부수 금액 0원

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

재물조사내역 (1).xlsx - Excel (재물 연중 실행)

과별 품 설비 제어자 제어마운 수식 데이터 검토 보기 Q 수행할 작업을 알려주세요.

로그인 공유

A1

재물조사내역

재물조사내역																		
재물조사 분류번호	문물부서	G2B 목록번호	품명/규격	설치장소	단위	장부수 (수량/금액)	실사현황											
							②합계 (수량/금액)	불용대상								④폐품 (수량/금액)		
								사용가능품				사용불가능품						
							신품(수량/금액)	중고품(수량/금액)	요청비품(수량/금액)		③폐품(수량/금액)							
4	231고	25101503-10001358	일반승용차, BMW, DE/318i	설치장소없음	대	1 45,000,000	1 45,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	231고	43211507-22810705	데스크톱컴퓨터, 한성컴퓨터, HGDM-CH30SH5PV74, Intel Core i7 4790(3.6GHz)	설치장소없음	대	19 22,800,000	19 22,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	231고	43211509-23228287	태블릿컴퓨터, Apple, CN/A1709	설치장소없음	대	148 103,600,000	148 103,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	231고	43211902-23502389	액정모니터, (OEM)대우투썸즈, CN/L279WDHPM-MS, 68.6cm	설치장소없음	대	20 5,000,000	20 5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	231고	43212110-22128916	다기능프린터, Brother, CN/MFC-J220, 33ppm	설치장소없음	대	2 2,000,000	2 2,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	231고	43232902-23537278	통신소프트웨어, 한디소프트, 문서24 연계 모듈 v1, 연계모듈	설치장소없음	대	1 0	1 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	231고	45111616-21208228	비디오프로젝터, 3M, CN/AD50X, 3500ANSI lm	설치장소없음	대	20 30,000,000	20 30,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	231고	56101542-22908510	컵어식기차, 대성기업, DS-F101, 530×510×747mm	설치장소없음	개	150 8,250,000	150 8,250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	231고	56121506-23208357	학생용책상, 진성기업, JSD-HJB-OS, 700×500×520~640mm	설치장소없음	개	148 17,760,000	148 17,760,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

재물조사내역

준비

120%

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 장부수 금액이 0원인 물품이 존재하는 운용부서 재물조사결과 엑셀등록 시 오류 내역이 발생함
- ☐ 작업순서 : ③ 재물조사내역 입력

FAQ 4. 장부수 금액 0원

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

재물조사계획 (15고등학교 / A00EAB0104001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

* 재물조사년도 2024

재물조사계획생성 재물조사목록표 재물조사결과

※ RFP리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기적용

선택 * 재물조사 물품번호 * 운용부서 * G2B 목록번호

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호
<input type="checkbox"/>	4	231고	25101503-100
<input type="checkbox"/>	8	231고	43211507-2281
<input type="checkbox"/>	10	231고	43211509-2328
<input type="checkbox"/>	16	231고	43211902-2350
<input type="checkbox"/>	17	231고	43212110-2212
<input type="checkbox"/>	18	231고	43232902-2353
<input type="checkbox"/>	23	231고	45111616-2120
<input type="checkbox"/>	34	231고	56101542-2290
<input type="checkbox"/>	35	231고	56121506-2320

231고

재물조사계획

엑셀등록

재물조사엑셀등록

파일 ↑ 파일 ↓ 검사 생성 조회

물품조직명 15고등학교 * 재물조사년도 2024 000 운용부서 231고

※ 재물조사표의 *항목은 수정불가능항목입니다.
※ 재물조사연도등록시 추가등록이 가능합니다

* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/규격	* 설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	* 활용 (수량/금액)
4	231고	25101503-10001	일반승용차, BMW, DE/318i	설치장소없음	대	1 45,000,000	1 45,000,000
8	231고	43211507-228107	데스크톱컴퓨터, 한성컴퓨터, HGDM-CH30SI	설치장소없음	대	19 22,800,000	19 22,800,000
10	231고	43211509-232862	태블릿컴퓨터, Apple, CN/A1709	설치장소없음	대	148 103,600,000	148 103,600,000
16	231고	43211902-235023	액정모니터, (OEM)대우루컴즈, CN/L279WD	설치장소없음	대	20 5,000,000	20 5,000,000
17	231고	43212110-221269	다기능프린터, Brother, CN/MFC-J220, 33pp	설치장소없음	대	2 2,000,000	2 2,000,000
18	231고	43232902-235372	통신소프트웨어, 핸디소프트, 문서24 연계 모	설치장소없음	대	1 0	1 0
23	231고	45111616-212062	비디오프로젝터, 3M, CN/AD50X, 3500ANSI	설치장소없음	대	20 30,000,000	20 30,000,000
34	231고	56101542-229085	접이식의자, 대성기업, DS-F101, 530×510	설치장소없음	개	150 8,250,000	150 8,250,000
35	231고	56121506-232083	학생용책상, 진성기업, JSD-HJB-OS, 700×1	설치장소없음	개	148 17,760,000	148 17,760,000

내용

오류건수

0 0 0 0 0 0

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 장부수 금액이 0원인 물품이 존재하는 운용부서 재물조사결과 엑셀등록 시 오류 내역이 발생함
- ☐ 작업순서 : ④ [파일 ↑] 버튼 클릭 → ⑤ [검사] 버튼 클릭

FAQ 4. 장부수 금액 0원

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

재물조사계획 (15고등학교 / A00EABD104001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

* 재물조사년도 2024

재물조사계획생성 재물조사목록표 재물조사결과

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기적용

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호
<input type="checkbox"/>	4	231고	25101503-100
<input type="checkbox"/>	8	231고	43211507-2281
<input type="checkbox"/>	10	231고	43211509-2328
<input type="checkbox"/>	16	231고	43211902-2350
<input type="checkbox"/>	17	231고	43212110-2212
<input type="checkbox"/>	18	231고	43232902-2353
<input type="checkbox"/>	23	231고	45111616-2120
<input type="checkbox"/>	34	231고	56101542-2290
<input type="checkbox"/>	35	231고	56121506-2320

엑셀등록 닫기 X

재물조사엑셀등록

파일 다운로드 파일 업로드 검사 생성 조회

물품조직명 15고등학교 *재물조사년도 2024 000 운용부서 231고

※ 재물조사표의 *항목은 수정불가능항목입니다.
※ 재물조사연도 등록 시 추가 등록으로 불가능합니다

* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/규격	* 설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	* 활용 (수량/금액)
4	231고	25101503-10001	일반승용차, BMW, DE/318i	설치장소없음	대	1 45,000,000	1 45,000,000
8	231고	43211507-228107	데스크톱컴퓨터, 한성컴퓨터, HGDM-CH30SI	설치장소없음	대	19 22,800,000	19 22,800,000
10	231고	43211509-232862	태블릿컴퓨터, Apple, CN/A1709	설치장소없음	대	148 103,600,000	148 103,600,000
16	231고	43211902-235023	액정모니터, (OEM)대우루컴즈, CN/L279WD	설치장소없음	대	20 5,000,000	20 5,000,000
17	231고	43212110-221269	다기능프린터, Brother, CN/MFC-J220, 33pp	설치장소없음	대	2 2,000,000	2 2,000,000
18	231고	43232902-235372	통신소프트웨어, 핸디소프트, 문서24 연계 모	설치장소없음	대	1 0	1 0
23	231고	45111616-212062	비디오프로젝터, 3M, CN/AD50X, 3500ANSI	설치장소없음	대	2 22,000,000	2 22,000,000
34	231고	56101542-229085	접이식의자, 대성기업, DS-F101, 530×510	설치장소없음	개	15 0	15 0
35	231고	56121506-232083	학생용책상, 진성기업, JSD-HJB-OS, 700×1	설치장소없음	개	14 0	14 0

※ 활용 (수량/금액) ※ 소계 (수량/금액) 신종 (수량/금액)

0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0

알림

검증실패 내역이 존재합니다.

확인

6 오류건수 1

내용

재물조사계획 X

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 장부수 금액이 0원인 물품이 존재하는 운용부서 재물조사결과 엑셀등록 시 오류 내역이 발생함
- ☐ 작업순서 : ⑥ 오류 발생 확인

FAQ 4. 장부수 금액 0원

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

재물조사내역 (1).xlsx - Excel (재물 연중 실행)

과별 품 설비 제어자 제어마련 수식 데이터 검토 보기 ? 수행할 작업을 알려 주세요. 로그인 공유

재물조사내역

재물조사내역																		
재물조사 분류번호	문물부서	G2B 목록번호	품명/규격	설치장소	단위	장부수 (수량/금액)	실사현황											
							②합계 (수량/금액)	불용대상								사용가능품		
								사용가능품				불용대상				사용가능품		
							신품(수량/금액)	중고품(수량/금액)	요청비품(수량/금액)	⑥폐품(수량/금액)								
4	231고	25101503~10001358	일반승용차, BMW, DE/318i	설치장소없음	대	1 45,000,000	1 45,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	231고	43211507~22810705	데스크톱컴퓨터, 한성컴퓨터, HGDM-CH30SH5PV74, Intel Core i7 4790(3.6GHz)	설치장소없음	대	19 22,800,000	19 22,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	231고	43211509~23208287	태블릿컴퓨터, Apple, CN/A1709	설치장소없음	대	148 103,600,000	148 103,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	231고	43211902~23502389	액정모니터, (OEM)대우투썸즈, CN/L279WDHPM-MS, 68.6cm	설치장소없음	대	20 5,000,000	20 5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	231고	43212110~22128916	다기능프린터, Brother, CN/MFC-J220, 33ppm	설치장소없음	대	2 2,000,000	2 2,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	231고	43232902~23537278	통신소프트웨어, 한디소프트, 문서24 연계 모듈 v1, 연계모듈	설치장소없음	대	1 0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	231고	45111616~21208228	비디오프로젝터, 3M, CN/AD50X, 3500ANSI lm	설치장소없음	대	20 30,000,000	20 30,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	231고	56101542~22908510	컵어식리자, 대성기업, DS-F101, 530×510×747mm	설치장소없음	개	150 8,250,000	150 8,250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	231고	56121506~23208357	학생용책상, 진성기업, JSD-HJB-OS, 700×500×520~640mm	설치장소없음	개	148 17,760,000	148 17,760,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

☐ 화면설명 : 장부수 금액이 0원인 물품에 대한 실사현황을 입력하지 않고 재물조사결과 엑셀등록을 진행함

☐ 작업순서 : ⑦ 장부수 금액이 0원인 물품 실사현황 미입력

☞ 장부수 금액이 0원인 물품에 대한 실사현황을 미입력(0으로 입력)하고 그외 물품에 대한 실사현황만 입력함

FAQ 4. 장부수 금액 0원

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

재물조사계획 (15고등학교 / A00EAB0104001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

* 재물조사연도 2024

재물조사계획생성 재물조사목록표 재물조사결과표

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기적용

선택 * 재물조사 물품번호 * 운용부서 * G2B 목록번호

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호
<input type="checkbox"/>	4	231고	25101503-100
<input type="checkbox"/>	8	231고	43211507-2281
<input type="checkbox"/>	10	231고	43211509-2328
<input type="checkbox"/>	16	231고	43211902-2350
<input type="checkbox"/>	17	231고	43212110-2212
<input type="checkbox"/>	18	231고	43232902-2353
<input type="checkbox"/>	23	231고	45111616-2120
<input type="checkbox"/>	34	231고	56101542-2290
<input type="checkbox"/>	35	231고	56121506-2320

엑셀등록

재물조사엑셀등록

파일 ↑ 파일 ↓ 검사 생성 조회

물품조직명 15고등학교 * 재물조사연도 2024 000 운용부서 231고

※ 재물조사표의 *항목은 수정불가능항목입니다.
※ 재물조사연도등록시 추가등록이 가능합니다

* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/규격	* 설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	* 활동 (수량/금액)
4	231고	25101503-10001	일반승용차, BMW, DE/318i	설치장소없음	대	1 45,000,000	1 45,000,000
8	231고	43211507-228107	데스크톱컴퓨터, 한성컴퓨터, HGDM-CH30SI	설치장소없음	대	19 22,800,000	19 22,800,000
10	231고	43211509-232862	태블릿컴퓨터, Apple, CN/A1709	설치장소없음	대	148 103,600,000	148 103,600,000
16	231고	43211902-235023	액정모니터, (OEM)대우루컴즈, CN/L279WD	설치장소없음	대	20 5,000,000	20 5,000,000
17	231고	43212110-221269	다기능프린터, Brother, CN/MFC-J220, 33pp	설치장소없음	대	2 2,000,000	2 2,000,000
18	231고	43232902-235372	통신소프트웨어, 핸디소프트, 문서24 연계 모	설치장소없음	대	1 0	0 0
23	231고	45111616-212062	비디오프로젝터, 3M, CN/AD50X, 3500ANSI	설치장소없음	대	2 22,800,000	2 22,800,000
34	231고	56101542-229085	접이식의자, 대성기업, DS-F101, 530×510	설치장소없음	개	15 0	0 0
35	231고	56121506-232083	학생용책상, 진성기업, JSD-HJB-OS, 700×1	설치장소없음	개	14 0	0 0

※ 활동 (수량/금액) ※ 소계 (수량/금액) ※ 신증 (수량/금액)

0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0
0 0 0 0 0 0

알림

! 검사결과 오류내역이 발견되지 않았습니다.

확인

내용

오류건수

0 0 0 0 0 0

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- 화면설명 : 장부수 금액이 0원인 물품에 대한 실사현황을 입력하지 않고 재물조사결과 엑셀등록을 진행함
- 작업순서 : ⑧ [파일 ↑] 버튼 클릭 → ⑨ [검사] 버튼 클릭 → ⑩ [생성] 버튼 클릭

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- 화면설명 : 장부수 금액이 0원인 물품에 대한 실사현황을 상세결과등록 처리함
- 작업순서 : ⑪ 대상 물품 선택 → ⑫ [상세결과등록] 버튼 클릭

FAQ 4. 장부수 금액 0원

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

재물조사계획 (15고등학교 / A00EAB0104001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

* 재물조사년도 2024

재물조사계획생성 재물조사목록표 재물조사

※ RFP리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기적물조사만

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호
<input type="checkbox"/>	4	231고	25101503-10001352
<input type="checkbox"/>	8	231고	43211507-2281070
<input type="checkbox"/>	10	231고	43211509-2328628
<input type="checkbox"/>	16	231고	43211902-2350235
<input type="checkbox"/>	17	231고	43212110-2212691
<input checked="" type="checkbox"/>	18	231고	43232902-2353727
<input type="checkbox"/>	23	231고	45111616-2120622
<input type="checkbox"/>	34	231고	56101542-2290852
<input type="checkbox"/>	35	231고	56121506-2320835

재물조사계획관리 재물조사결과등록 물품상세등록

물품내역 ※①실사계=②활용+③소계+④폐품 ※⑤과부족=장부수-①실사계 ※표시된 항목만 수정이 가능합니다.

* 물품목록번호 43232902-23537278 * 물품목록명 통신소프트웨어, 핸드소프트, 문서24 연계 * 단가 0

실사현황

장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활용 (수량/금액)	불용대상				
			③소계 (수량/금액)	신품 (수량/금액)	중고품 (수량/금액)	요청비품 (수량/금액)	
1	0	1	0	1	0	0	0

사유별내역

불용사유(②+④)	수량	초과사유(⑤)	수량	부족사유(⑥)	수량
관련시설 미비(기기)	0	구매물품 미등재	0	이중등재	0
조작기술 미숙	0	기증품 미등재	0	도난	0
관련부품 미확보	0	관리전환품 미등재	0	천재지변	0
운영예산미확보	0	관서달결비구매품	0	사고	0
기본장비절거	0	상급기관 구매할당품	0	기타	0
사업계획변경	0	자체 생산품	0		
노후화	0	기타	0		
구형화	0				
수리한계초과	0				
기타	0				
불용사유 합계	0	초과사유 합계	0	부족사유 합계	0

14 저장

물품추가등록 물품삭제 등록완료 등록취소

②활용 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신품(수량/금액)
1,0	1	45,000
1,0	19	22,800
1,0	148	103,60
1,00	20	5,000,(
1,00	2	2,000,(
1,0	0	0
1,0	20	30,000
1,00	150	8,250,(
1,0	148	17,760
10	509	249,4

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 장부수 금액이 0원인 물품에 대한 실사현황을 상세결과등록 처리함
- ☐ 작업순서 : ⑬ 실사현황 및 사유별내역 수량 입력 → ⑭ [저장] 버튼 클릭

FAQ 4. 장부수 금액 0원

IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

재물조사계획 (15고등학교 / A00EAB0104001002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획

도움말 ★ 즐겨찾기

조회

* 회계구분 교육비특별회계

기관명 15고등학교

물품조직명 15고등학교

운용부서 231고 [양료9 미완료]

*재물조사연도 2024

*차수 정기

재물조사계획생성 재물조사목록표 재물조사결과등록

※ RFID리더기를 사용한 재물조사는 재물처리가 필요한 정기재물조사만 지원합니다.

액셀등록 사유별내역알람등록 상세결과등록 물품추가등록 물품삭제 등록완료 등록취소

선택	* 재물조사 물품번호	* 운용부서	* G2B 목록번호	* 품명/규격	RFID관리번호	군급번호	설치장소	* 단위	* 장부수 (수량/금액)	①실사계 (수량/금액)	②활동 (수량/금액)	③소계(수량/금액)	신종(수량/금
<input type="checkbox"/>	4	231고	25101503-1000135	일반승용차, BMW, DE/318i			설치장소없음	대	1 45,000.00	1 45,000.0	1 45,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	8	231고	43211507-2281070	데스크톱컴퓨터, 한성컴퓨터, HGDM-CH30SH5PV74, Intel Core i7			설치장소없음	대	19 22,800.00	19 22,800.0	19 22,800	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	10	231고	43211509-2328625	태블릿컴퓨터, Apple, CN/A1709			설치장소없음	대	148 103,600.0	148 103,600	148 103,600	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	16	231고	43211902-2350235	액정모니터, (OEM)대우루컴즈, CN/L279WDHPM-MS, 68.6cm			설치장소없음	대	20 5,000.000	20 5,000.00	20 5,000.0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	17	231고	43212110-2212691	다기능프린터, Brother, CN/MFC-J220, 33ppm			설치장소없음	대	2 2,000.000	2 2,000.00	2 2,000.0	0 0	0 0
<input checked="" type="checkbox"/>	18	231고	43232902-23537	통신소프트웨어, 헨디소프트, 문서24 연계 모듈 v1, 연계모듈			설치장소없음	대	1 0	1 0	1 0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	23	231고	45111616-2120622	비디오프로젝터, 3M, CN/AD50X, 3500ANSI lm			설치장소없음	대	20 30,000.00	20 30,000.0	20 30,000	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	34	231고	56101542-2290851	겹이식의자, 대성기업, DS-F101, 530×510×747mm			설치장소없음	개	150 8,250.000	150 8,250.00	150 8,250.0	0 0	0 0
<input type="checkbox"/>	35	231고	56121506-2320835	학생용책상, 진설기업, JSD-HUB-OS, 700×500×520~640mm			설치장소없음	개	148 17,760.00	148 17,760.0	148 17,760	0 0	0 0
		231고							509 249,410.0	509 249,410	509 249,410	0 0	0 0

재물조사계획 x

88

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품결산및재물조사 > 재물조사관리 > 재물조사계획
- ☐ 화면설명 : 장부수 금액이 0원인 물품에 대한 실사현황을 상세결과등록 처리함
- ☐ 작업순서 : ⑮ 재물조사결과 등록 완료 확인