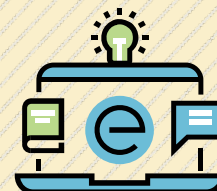
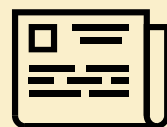


차세대 지방교육행·재정통합시스템

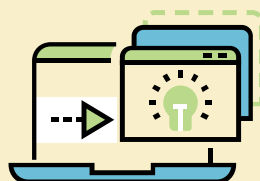
미술품관리



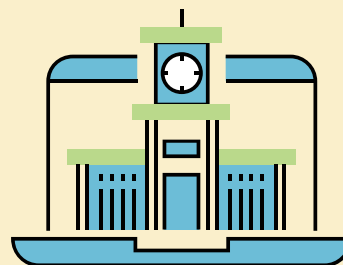
x



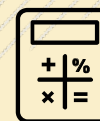
-



o



=



o

Kedufine

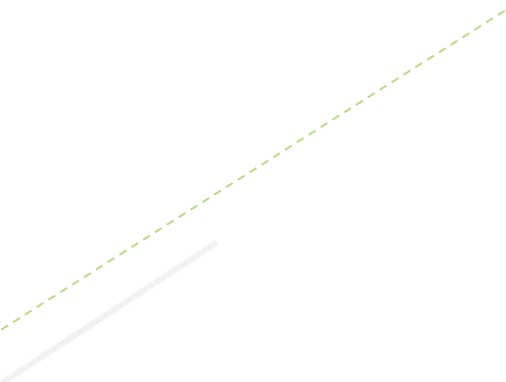


Contents

I. 시스템 개요

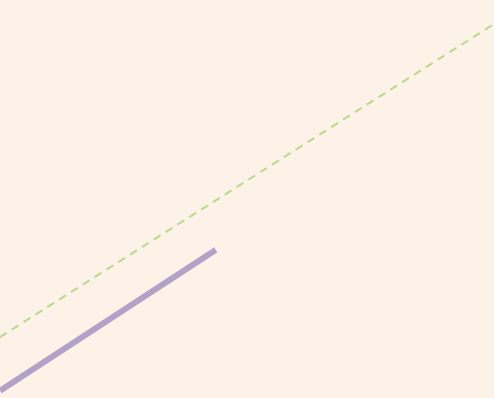
1. 미술품관리 개요
2. 업무처리 흐름도
3. 메뉴 및 권한

II. 세부업무

1. 미술품취득관리
 2. 미술품운용관리
 3. 미술품처분관리
 4. 조회 및 출력
- 



I. 시스템 개요

- 1 미술품관리 개요
 - 2 업무처리 흐름도
 - 3 메뉴 및 권한
- 

1. 미술품관리 개요

가. 개요

- “미술품”이라 함은 서예, 도화, 사진, 조각, 공예 등 공간 및 시각의 미를 표현한 작품으로 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것
- 에듀파인 통합자산관리시스템을 구성하고 있는 물품·재산·교구·기자재 등 6개 분야 항목 중 미술품에 해당하며 시도교육청, 소속기관(교육지원청, 직속기관 및 공립 유치원·초·중·고·특수학교)에서 보유하고 있는 미술품의 보존과 효율적인 관리를 위해 각급기관 미술품담당 이 취득, 운용, 불용, 손망실, 처분, 매각 등을 관리하는 시스템

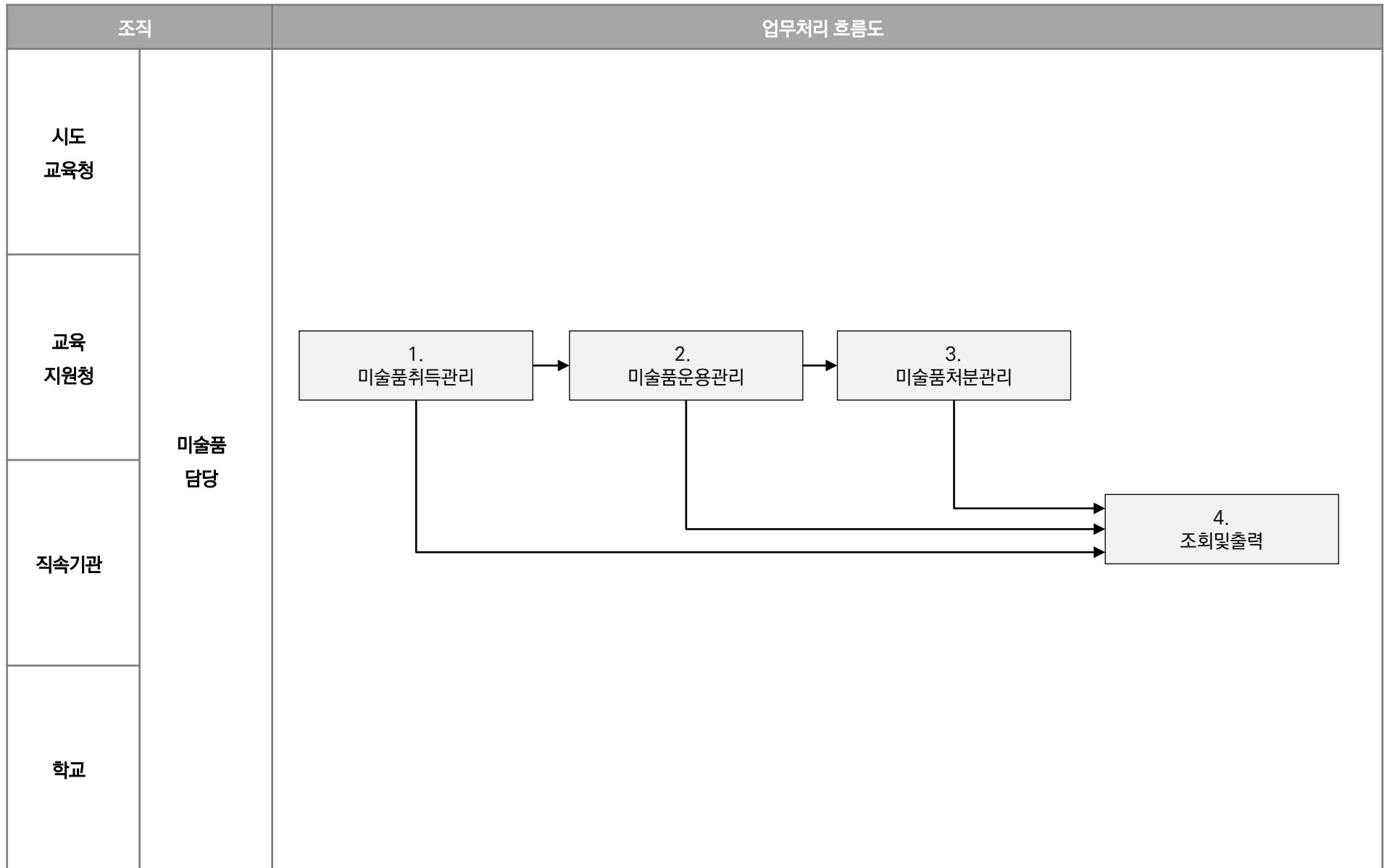
나. 미술품관리 업무의 범위

- | | |
|-------------|---|
| 1. 미술품 취득관리 | 미술품 검수 후 취득, 미술품 대장관리를 위한 기타 취득 및 상세 정보 관리 |
| 2. 미술품 운용관리 | 취득한 미술품목록 대한 운용정보, 가격개정 관리 및 미술품 불용 신청 및 승인, 손망실 관리 |
| 3. 미술품 처분관리 | 미술품 관리전환 및 처분 정보관리, 매각계약 정보관리 |
| 4. 조회 및 출력 | 미술품 관리대장, 관리카드, 증감내역서, 미술품증감 및 현재액보고서 조회 및 출력 |

다. 주요 기능개선 내용

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| 1. 미술품취득 결재기능 | 미술품취득대장관리, 미술품기타취득등록 결재 기능 추가 |
|---------------|-------------------------------|

2. 업무처리 흐름도



3. 메뉴 및 권한

구분	세부업무명	사용자	메뉴명 (depth1)	메뉴명 (depth2)	Index
1	미술품취득관리	시도교육청 / 교육지원청 / 직속기관 / 학교 (미술품 담당자)	미술품취득관리	검수자산정리대상조회	1.1
				미술품기타취득등록	1.2
				미술품취득대장관리	1.3
2	미술품운용관리		미술품운용관리	미술품대장관리	2.1
				미술품불용관리	2.2
				미술품손망실관리	2.3
3	미술품처분관리		미술품처분관리	미술품처분관리	3.1
				미술품매각계약관리	3.2
4	조회 및 출력		조회 및 출력	미술품관리대장	4.1
				미술품관리카드	4.2
				미술품증감내역서	4.3
				미술품증감및현재액보고서(관할기관)	4.4
				미술품증감및현재액보고서	4.5

III. 세부업무

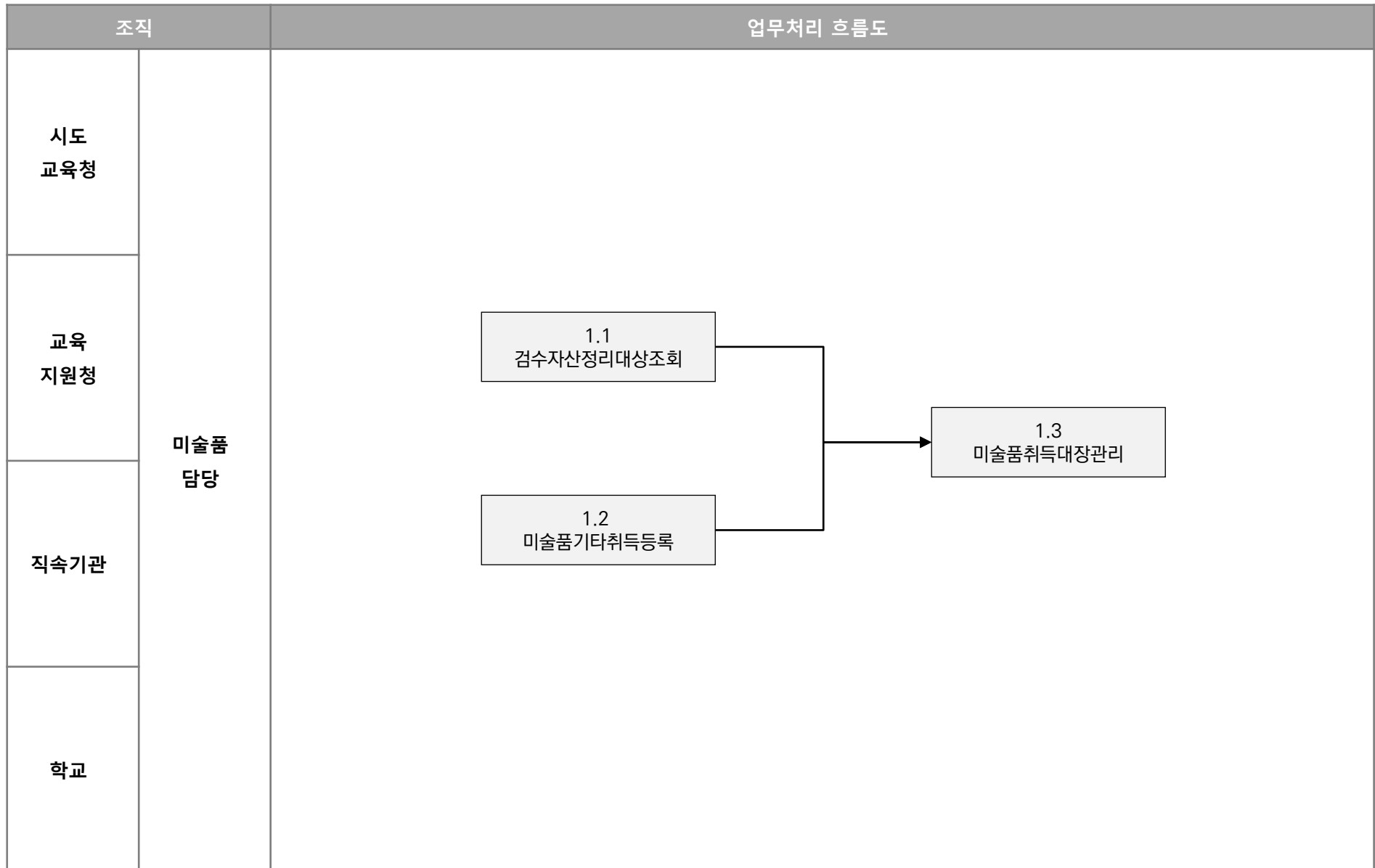
- 1 미술품취득관리
- 2 미술품운용관리
- 3 미술품처분관리
- 4 조회 및 출력

1. 미술품취득관리

- 1 검수자산정리대상조회
- 2 미술품기타취득등록
- 3 미술품취득대장관리

0. 업무처리 흐름도

1. 미술품취득관리



1.1 검수자산정리대상조회

1. 미술품취득관리

미술품관리 > 미술품취득관리 > 검수자산정리대상조회

검수자산정리대상조회 (행정국 총무과 / A00EAE0101002) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품취득관리 > 검수자산정리대상조회

취득대상목록 조회

기관명 충청북도교육청

품의조직 충청북도교육청

계약명

* 반영구분 미반영

* 회계년도 2023

* 계약일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20

* 검수일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20

검수자산정리대상 목록 ☐ 상세정보 보기

선택	계약명	계약일자	검수일자	대장정리여부	계약물품명	물품등재구분	수량	단가	금액	거래처명	G2B목록번호
<input checked="" type="checkbox"/>	교직원 사무용품 구입	2021-03-26	2021-03-26	미정리	문서보관상자		50	1,200	60,000		
<input type="checkbox"/>	교직원 사무용품 구입	2021-03-26	2021-03-26	미정리	수정테이프		2	24,000			
<input type="checkbox"/>	일반용품 구매	2021-05-26	2021-05-26	미정리	3단책꽃이		3	8,000			
<input type="checkbox"/>	일반용품 구매	2021-05-26	2021-05-26	미정리	골무		10				

파일다운로드 대장반영 대장반영취소

④ 계약미술품정리

계약번호 2018M100002239230165

계약명 [원행] ***교육원 ***작품 구입

계약일자 2018-10-24 검수확정일 2018-10-25 수량 1 금액 200,000

G2B목록번호 G2B목록명

미술품정보

선택	미술품구분	작품명	작가명	국가	제작년도	취득가격	감청가격	추정가격
<input type="checkbox"/>	한국화	미술품작품1	김홍도	대한민국	2018	200,000	200,000	200,000

파일 추가+ 삭제-

다음페이지 계속 ▼

- 목적
검수자산정리대상 목록 중 취득 처리 계약건을 선택하고 간단한 미술품 정보를 입력 후 취득대장에 반영
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① 반영구분을 [미반영]으로 선택
 - ② [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 검수자산정리대상목록 조회
 - ③ 검수자산정리대상 항목을 체크
 - ④ [대장반영] 버튼을 클릭하여 계약 미술품정리 팝업창 호출
 - ⑤ [행추가+] 버튼을 클릭하여 미술품 정보 입력 및 선택
 - ⑥ [대장반영] 버튼을 클릭하여 검수 자산정리대상 미술품 취득대장반영
- ❖ Tips
 - 교육비특별회계 계약 및 지출을 통해 구입한 물품 중 원가통계비목이 예술품취득비(4300140)인 목록을 조회
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

1.1 검수자산정리대상조회

1. 미술품취득관리

미술품관리 > 미술품취득관리 > 검수자산정리대상조회

▲ 이전 페이지에 이어서

검수자산정리대상조회 (행정국 총무과 / A00EAE01002) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품취득관리 > 검수자산정리대상조회

기관명 충청북도교육청 품의조직 충청북도교육청 계약명 * 반영구분 반영

* 회계년도 2021 * 계약일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 * 검수일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20

취득대상목록 조회

검수자산정리대상 목록 상세정보 보기

파일다운로드 대장반영 대장반영취소

	계약명	계약일자	검수일자	대장정리여부	계약물품명	물품등재구분	수량	단가	금액	거래처명	G2B목록번호
<input checked="" type="checkbox"/>	교직원 사무용품 구입	2021-03-26	2021-03-26	정리	계산기		1	20,000	20,000		
<input type="checkbox"/>	교직원 사무용품 구입	2021-03-26	2021-03-26	정리	인주		1	14,000	14,000		
<input type="checkbox"/>	교직원 사무용품 구입	2021-03-26	2021-03-26	정리	라벨지		4	14,000	56,000		
<input type="checkbox"/>	교직원 사무용품 구입	2021-03-26	2021-03-26	정리	3단책꽃이		3	8,000	24,000		

총 4 건

- 목적
검수자산정리대상 목록 중 취득 처리 계약건을 선택하고 간단한 미술품 정보를 입력 후 취득대장에 반영된 미술품을 대장반영취소
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① 반영구분을 [반영]으로 선택
 - ② [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 검수자산정리대상목록 조회
 - ③ 검수자산정리대상 항목을 체크
 - ④ [대장반영취소] 버튼을 클릭하여 취득대장반영취소
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음


1.2 미술품기타취득등록

1. 미술품취득관리

미술품관리 > 미술품취득관리 > 미술품기타취득등록

미술품기타취득등록 (행정국 총무과 / A00EAE0101003) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품취득관리 > 미술품기타취득등록

미술품기본정보



No Image

기관명	충청북도교육청	* 관리부서	충청북도교육청
* 미술품구분	한국화	* 미술품번호	
* 취득구분	기증+	* 취득일자	-- --
* 작품명		* 정리일자	-- --
* 제작년도		* 작가명	
* 국가	대한민국	미술품가격	* 취득(대장)가격
* 규격			감정가격
* 보존상태	양호		추정가격
운용상태	취득	계시장소	
미술품설명	미검수결의번호		
작가약력			
취득경위			
사진등록	파일추가		
G2B목록번호		G2B목록명	
비고			

※ 파일확장자가 jpg, gif인 파일만 등록하실 수 있습니다.
※ 사진파일은 5M를 넘을 수 없습니다.

3 기증자정보

* 기증자		직업	
기증목적		* 사용용도	
* 기증일자	-- --		
기증자주소	우편번호	기본주소	상세주소
관리상필요사항			
기타수리비용부 및 예산액			

- 목적
계약 및 지출 이외의 절차로 기증된 미술품이나 구입한 미술품을 등재
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① 미술품기본 정보 입력 또는 선택
 - ② [취득구분] 콤보박스를 [기증+]로 선택
 - ③ 기증자 정보 정보 입력 또는 선택
 - ④ [저장] 버튼을 클릭하여 미술품기타취득등록
- ❖ Tips
[취득구분] 콤보박스가 [기증+] 일 경우에만 기증자정보 입력 항목 활성화
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

1.3 미술품취득대장관리

1. 미술품취득관리

미술품관리 > 미술품취득관리 > 미술품취득대장관리

미술품취득대장관리 (행정국 총무과 / A00EAE0101001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품취득관리 > 미술품취득대장관리

기관명: 충청북도교육청 | 취득구분: 전체 | 미술품구분: 전체 | *취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-04-20 | *정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-04-20 | 정리상태: 미정리 | 승인상태: ☐ 승인 ☒ 미승인

정리일자: 2023-04-20 | | |

관리부서	관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명	규격	취득구분	대장정리여부	정리일자	취득일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격
감사담당관	1000000017	한국화	test	test	test	조달구입	미정리	2023-04-12	2023-04-03	1,000,000,000	0	0

총 1 건 / 조회 1 건 < 1 > >> 페이지당 100

다음페이지 계속 ▼

- **목적**
미술품취득대장에 반영된 목록 중 선택한 미술품을 대장정리 버튼을 클릭하여 운용가능한 출급상태로 변경
- **사용자**
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속기관, 학교) 미술품 담당
- **시스템 흐름**
 - ① 정리상태를 [미정리]로 선택
 - ② [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품취득대장목록 조회
 - ③ 미술품취득대장목록 항목을 체크
 - ④ 정리일자 선택 및 입력
 - ⑤ [대장정리] 버튼을 클릭하여 미술품취득대장정리
 - ⑥ 미정리 미술품을 선택하고 미술품취득대장목록에서 삭제
- ❖ **Tips**
해당사항 없음
- ❖ **주의사항**
해당사항 없음

1.3 미술품취득대장관리

1. 미술품취득관리

미술품관리 > 미술품취득관리 > 미술품취득대장관리

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품취득대장관리 (행정국 총무과 / A00EAE0101001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품취득관리 > 미술품취득대장관리

검색요청 승인취소 기타취득등록 감수자산정리대상조회 삭제 **조회**

기관명 충청북도교육청 취득구분 전체 미술품구분 전체

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 * 정리일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 정리상태 정리 승인상태 승인 미승인

미술품취득대장 목록

관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명	규격	취득구분	대장정리여부	정리일자	취득일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격
1000000016	한국화	작품명	작가명	200 X 200	조달구입	정리	2023-04-04	2023-04-03	100,000,000,000	0	0
1000000013	한국화	호	호	3333	조달구입	정리	2023-04-04	2009-01-01	11,333,311	0	0
3000000001	판화	테스트	테스트	테스트	조달구입	정리	2023-04-04	2023-01-01	1,000,000,000	0	0
1000000012	한국화	고려다완팔품	윤효석	50*200cm	조달구입	정리		2022-12-05	10,000,000	0	0
1000000011	한국화	테스트2	테스트2	테스트2	조달구입	정리	2022-11-21	2022-11-22	213,123,213	0	0
1000000010	한국화	테스트1	테스트1	ㅈ	조달구입	정리	2022-11-21	2022-11-21	123,123	0	0
6000000001	도자기	고려백자 모형	막카피	10x10	조달구입	정리	2023-04-04	2021-10-04	5,000	0	0
5000000003	조각	생각하는사람	로댕	r	자체구입	정리	2023-04-04	2021-03-26	5,000	1,000	100
5000000004	조각	울고있는사람	어묵	c c c	자체구입	정리	2023-04-04	2021-03-26	15,000	5,000,000	5,000,000
4000000001	서예	난초	난이		자체구입	정리	2023-04-04	2021-03-26	10,000	1,000	900
4000000002	서예	매화	화이		자체구입	정리	2023-04-04	2021-03-26	4,000	400	300
2000000001	서양화	꽃 2021년9월1일	장미	1 By 2	자체구입	정리	2023-04-04	2021-03-26	24,000	100	100
1000000007	한국화	해바라기의 여왕	Sunflower 김	손톱크기	조달구입	정리	2023-04-04	2021-02-01	500,000	5,000,000	2,000
1000000002	한국화	여름 국화의 슬픔	김국화		자체구입	정리		2020-04-01	100,000	300	200
1000000003	한국화	여름 국화의 기쁨	김국화 동생		자체구입	정리	2021-03-01	2020-04-01	180,000	400	40
1000000004	한국화	여름 국화의 슬픔 두번째 이야기	김국화		자체구입	정리	2021-03-01	2020-04-01	105,000	300	200
1000000005	한국화	여름 국화는 시들었다	김국화		자체구입	정리		2020-04-01	100,300	80,000	10
1000000006	한국화	난 겨울국화다	김국화 남편		자체구입	정리		2020-04-01	100,030	10,000,000	10,000,000

총 18 건 / 조회 18 건

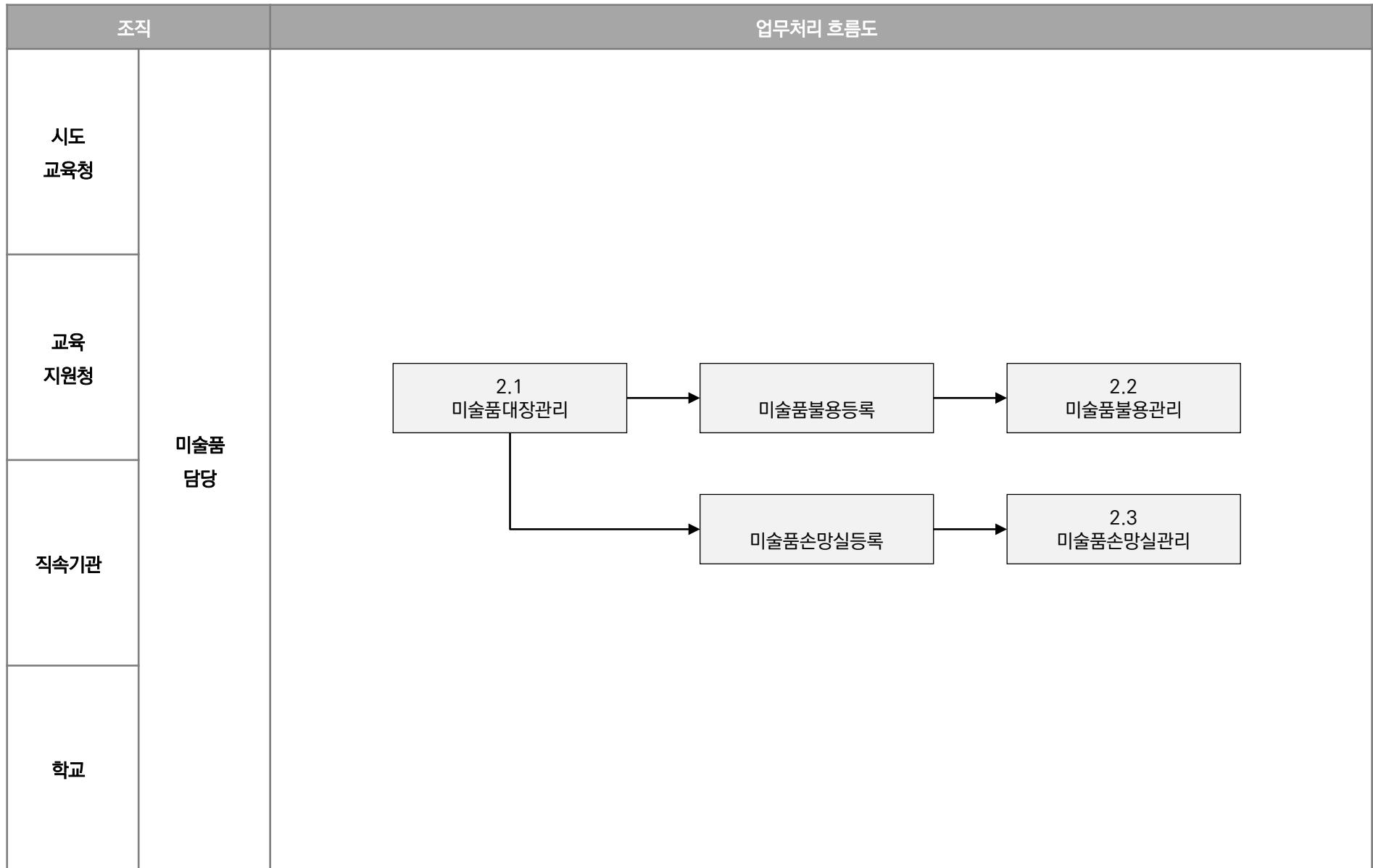
- 목적
미술품취득대장에 반영된 목록 중 선택한 미술품을 대장정리취소 버튼을 클릭하여 대장정리취소
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① 정리상태를 [정리]로 선택
 - ② [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품취득대장목록 조회
 - ③ 미술품취득대장목록 항목을 체크
 - ④ [대장정리취소] 버튼을 클릭하여 미술품취득대장정리취소
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

2. 미술품운용관리

- 1 미술품대장관리
- 2 미술품불용관리
- 3 미술품손망실관리

0. 업무처리 흐름도

2. 미술품운용관리



2.1 미술품대장관리-운용관리

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

미술품대장관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 취득구분 전체 운용상태 전체

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 * 정리일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 미술품구분 전체

미술품정보목록

선택	관리번호	미술품구분	미술작품명	작가명	규격	취득구분	취득일자	정리일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격	게시장소	권
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000016	한국화	작품명	작가명	200 X 200	조달구입	2023-04-03	2023-04-04	100,000,000,000				총청
<input type="checkbox"/>	1000000014	한국화	검사검수테스트	검사검수테스트	99	자체구입	2021-03-26	2023-04-04	56,000	50,000	50,000		총청
<input type="checkbox"/>	1000000013	한국화	*	*	3333	조달구입	2009-01-01	2023-04-04	11,333,311				총청

총 15 건 / 조회 15 건

대장관리 운용관리 운용이력 가격개정 가격개정이력 출력

미술품정보

* 미술품번호	1000000016	* 작품명	작품명	* 작가명	작가명
* 규격	200 X 200	* 국가	대한민국	* 제작년도	2010
* 관리부서	충청북도교육청	게시장소		미술품가격	* 취득가격
반입경위					100,000,000,000
미술품설명				감정가격	0
비고				추정가격	0
사진등록	파일추가				
보험사명		증권번호			
보험증권	파일추가				

- 목적
미술품 상세 정보를 조회하고, 변경 정보를 입력하여 수정
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품대장목록 조회
 - ② 미술품목록정보 항목을 체크
 - ③ [대장관리] 탭을 클릭하여 대장관리 탭으로 이동
 - ④ 미술품정보를 수정 또는 변경하고 [저장] 버튼을 클릭하여 미술품정보를 수정
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

2.1 미술품대장관리-운용관리

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품대장관리 (행정국 총무과 / A00EAED102001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

1 조회

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 취득구분 전체 운용상태 전체

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 * 정리일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 미술품구분 전체

미술품정보목록

선택	관리번호	미술품구분	미술작품명	작가명	규격	취득구분	취득일자	정리일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격	게시장소	관
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000016	한국화	작품명	작가명	200 X 200	조달구입	2023-04-03	2023-04-04	100,000,000,000				충청북
<input type="checkbox"/>	1000000014	한국화	검사검수테스트	검사검수테스트	99	자체구입	2021-03-26	2023-04-04	56,000	50,000	50,000		충청북
<input type="checkbox"/>	1000000013	한국화	ㅎ	ㅎ	3333	조달구입	2009-01-01	2023-04-04	11,333,311				충청북

총 15 건 / 조회 15 건 << 1 >> 페이지당 100

대장관리 **3 운용관리** 운용이력 가격개정 가격개정이력 출력

4 신규 5 삭제 6 저장

* 미술품번호 1000000016 * 작품명 작품명 * 작가명 작가명 * 게시장소

등록일자 20230420 * 운용일자 - - * 관리부서 충청북도교육청 * 운용상태 선택

등록자 m12a행정국 총무과 사유

첨부 [최대 10 MB] 첨부파일추가 첨부파일삭제 첨부파일

상태	순번	구분	파일명	사이즈(byte)
조회 결과가 없습니다.				

- 목적
미술품 관리부서를 변경하거나 기탁 미술품인 경우 운용정보를 등록
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품대장목록 조회
 - ② 미술품목록정보 항목을 체크
 - ③ [운용관리] 탭을 클릭하여 운영관리탭으로 이동
 - ④ [신규]버튼을 클릭하여 새로운 운용정보를 입력 또는 선택
 - ⑤ [저장]버튼을 클릭하여 미술품운용정보를 저장
 - ⑥ [삭제]버튼을 클릭하여 미술품운용정보를 삭제

❖ Tips
해당사항 없음

❖ 주의사항
해당사항 없음

2.1 미술품대장관리-운용이력

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품대장관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 취득구분 전체 운용상태 전체

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 * 정리일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 미술품구분 전체

미술품정보목록

선택	관리번호	미술품구분	미술작품명	작가명	규격	취득구분	취득일자	정리일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격	계시장소	관
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000016	한국화	작품명	작가명	200 X 200	조달구입	2023-04-03	2023-04-04	100,000,000,000				충청북
<input type="checkbox"/>	1000000014	한국화	검사검수테스트	검사검수테스트	99	자체구입	2021-03-26	2023-04-04	56,000	50,000	50,000		충청북
<input type="checkbox"/>	1000000013	한국화	*	*	3333	조달구입	2009-01-01	2023-04-04	11,333,311				충청북

총 15 건 / 조회 15 건 < < 1 > >

페이지당 100

대장관리 운용관리 **운용이력** 가격개정 가격개정이력 출력

* 미술품번호 1000000016 * 작품명 작품명 * 작가명 작가명 계시장소

운용이력

순번	등록일자	정리구분	관리부서	등록자	운용일자	사유	첨부파일	다운로드
----	------	------	------	-----	------	----	------	------

- 목적
미술품 관리부서 변경 이력, 기탁 미술품의 운용정보이력을 조회
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품대장목록 조회
 - ② 미술품목록정보 항목을 체크
 - ③ [운용이력] 탭을 클릭하여 운영이력탭으로 이동하여 운용이력 조회
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

2.1 미술품대장관리-가격개정

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품대장관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 취득구분 전체 운용상태 전체

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 * 정리일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 미술품구분 전체

미술품정보목록

선택	관리번호	미술품구분	미술작품명	작가명	규격	취득구분	취득일자	정리일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격	계시장소	관
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000016	한국화	작품명	작가명	200 X 200	조달구입	2023-04-03	2023-04-04	100,000,000,000				충청북
<input type="checkbox"/>	1000000014	한국화	검사검수테스트	검사검수테스트	99	자체구입	2021-03-26	2023-04-04	56,000	50,000	50,000		충청북
<input type="checkbox"/>	1000000013	한국화	*	*	3333	조달구입	2009-01-01	2023-04-04	11,333,311				충청북

총 15 건 / 조회 15 건

대장관리 | 운용관리 | 운용이력 | **가격개정** | 가격개정이력 | 출력

* 미술품번호 1000000016 * 작품명 작품명 * 작가명 작가명

* 취득가격(대장가격) 100,000,000,000 감정가격 추정가격

등록일자 20230420 * 가격개정일자 - - 감정기관명

등록자 m12a행정국 총무과 사유

첨부 [최대 10 MB] 첨부파일추가 첨부파일삭제 첨부파일

상태	순번	구분	파일명	사이즈(byte)
마우스로 파일을 끌어오세요				

- 목적
미술품의 가격개정 정보관리
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품대장목록 조회
 - ② 미술품목록정보 항목을 체크
 - ③ [가격개정] 탭을 클릭하여 가격개정탭으로 이동
 - ④ [신규]버튼을 클릭하여 새로운 가격개정 정보를 입력 또는 선택
 - ⑤ [저장]버튼을 클릭하여 미술품가격개정 정보를 저장
 - ⑥ [삭제]버튼을 클릭하여 미술품가격개정 정보를 삭제
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

2.1 미술품대장관리-가격개정이력

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품대장관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 취득구분 전체 운용상태 전체

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 * 정리일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 미술품구분 전체

미술품정보목록

선택	관리번호	미술품구분	미술작품명	작가명	규격	취득구분	취득일자	정리일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격	게시장소	관
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000016	한국화	작품명	작가명	200 X 200	조달구입	2023-04-03	2023-04-04	100,000,000,000				충청북
<input type="checkbox"/>	1000000014	한국화	검사검수테스트	검사검수테스트	99	자체구입	2021-03-26	2023-04-04	56,000	50,000	50,000		충청북
<input type="checkbox"/>	1000000013	한국화	*	*	3333	조달구입	2009-01-01	2023-04-04	11,333,311				충청북

총 15 건 / 조회 15 건

대장관리 운용관리 운용이력 가격개정 **가격개정이력** 출력

* 미술품번호 1000000016 * 작품명 작품명 * 작가명 작가명

가격개정이력

순번	등록일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격	감정기관명	사유	등록자	첨부파일	다운로드
----	------	----------------	------	------	-------	----	-----	------	------

- 목적
미술품의 가격개정 이력 조회
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품대장목록 조회
 - ② 미술품목록정보 항목을 체크
 - ③ [가격개정이력] 탭을 클릭하여 가격개정이력탭으로 이동
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

2.1 미술품대장관리-출력

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품대장관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품대장관리

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 취득구분 전체 운용상태 전체

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 * 정리일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 미술품구분 전체

미술품정보목록

관리번호	미술품구분	미술작품명	작가명	규격	취득구분	취득일자	정리일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격	게시장소	관
<input checked="" type="checkbox"/> 1000000016	한국화	작품명	작가명	200 X 200	조달구입	2023-04-03	2023-04-04	100,000,000,000				충청북
<input type="checkbox"/> 1000000014	한국화	검사검수테스트	검사검수테스트	99	자체구입	2021-03-26	2023-04-04	56,000	50,000	50,000		충청북
<input type="checkbox"/> 1000000013	한국화	ㅎ	ㅎ	3333	조달구입	2009-01-01	2023-04-04	11,333,311				충청북

총 15 건 / 조회 15 건

대장관리 운용관리 운용이력 가격개정 가격개정이력 **출력**

출력물양식 미술품 관리 카드 선택미술품건수 1

출력

⑤ 출력물양식

미술품관리카드

① 번 호	1000000018
② 작 가	김홍도22
③ 작 품 명	기타위탁
④ 제작년도	2018
⑤ 규격 (cm)	10x10

미술품관리카드

작 품 명	기타위탁	
부 문	한국화	작 가 명 김홍도22
제작년도	2018	취득일자 2018-11-18
관리번호	1000000018	관리부서 162고등학교

- 목적
미술품관리카드, 미술품 라벨 출력
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품대장목록 조회
 - ② 미술품목록정보 항목을 체크
 - ③ [출력] 탭을 클릭하여 출력탭으로 이동
 - ④ 출력물양식(미술품관리카드, 미술품라벨) 선택
 - ⑤ [출력]버튼을 클릭하여 출력물양식에 해당하는 출력물 출력

❖ Tips
해당사항 없음

❖ 주의사항
해당사항 없음

2.2 미술품불용관리

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품불용관리

미술품불용관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102002) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품불용관리

1

추가 신규 조회

기관명 충청북도교육청 * 불용일자 2023-01-01 ~ 2023-04-20 승인상태 ☐ 승인 ☒ 미승인

불용신청정보 결재요청 승인취소 삭제 불용신청상세 파일다운로드 삭제

신청일	순번	작성자	승인상태	결	관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명	취득일자	취득가격 (매장가격)	감정가격	추정가격	운용상태
조회 결과가 없습니다.													

- **목적**
미술품불용신청을 위해 미술품불용등록 화면으로 이동
- **사용자**
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속기관, 학교) 미술품 담당
- **시스템 흐름**
 - ① [신규] 버튼을 클릭하여 미술품불용등록 화면으로 이동
- ❖ **Tips**
해당사항 없음
- ❖ **주의사항**
해당사항 없음

다음페이지 계속 ▼

2.2 미술품불용관리

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품불용관리 > 미술품불용등록

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품불용관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102002) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품불용관리

5 4 1
목록 저장 조회

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 운용상태 전체 미술품구분 전체

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 * 정리일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 취득구분 전체 손망실여부 ☐

미술품불용등록

파일다운로드

관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명	규격	취득구분	취득일자	정리일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격	게시장소	관리부서
5000000003	조각	생각하는사람	로댕	r	자체구입	2021-03-26	2023-04-04	5,000	1,000	100		충청북도교육청
5000000004	조각	즐거있는사람	어묵	c c c	자체구입	2021-03-26	2023-04-04	15,000	5,000,000	5,000,000		충청북도교육청
6000000001	도자기	고려백자 모형	막카피	10x10	조달구입	2021-10-04	2023-04-04	5,000	0	0		충청북도교육청
3000000001	판화	테스트	테스트	테스트	조달구입	2023-01-01	2023-04-04	1,000,000,000	0	0		충청북도교육청
7000000017	사진	균형과 형상을 찾아서 1~2	심재분	75cm*150cm(프린트&화	관리전환+	2021-08-25	2021-08-30	3,000,000	0	0		충청북도교육청
1000000016	한국화	작품명	작가명	200 X 200	조달구입	2023-04-03	2023-04-04	100,000,000,000	0	0		충청북도교육청
2000000001	서양화	꽃 2021년9월1일	장미	1 By 2	자체구입	2021-03-26	2023-04-04	24,000	100	100		감사담당관
4000000001	서예	난초	난이		자체구입	2021-03-26	2023-04-04	10,000	1,000	900		감사담당관
4000000002	서예	매화	화이		자체구입	2021-03-26	2023-04-04	4,000	400	300		충청북도교육청

미술품불용등록

* 불용결정내용 * 불용일자 2023-04-20 순번 작성자

불용신청미술품정보

* 불용처리이전 * 불용사유 불용품발생사유 수리비견적

- 목적
미술품을 사용하지 못하게 되었거나 유휴물품이 되었을 경우, 해당 미술품을 처분하기 위해서 불용을 신규로 신청등록(수정/추가)
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 불용대상미술품정보 목록 조회
 - ② 미술품불용목록 항목 체크
 - ③ 미술품불용등록정보 입력 및 선택
 - ④ [저장] 버튼을 클릭하여 불용신청 정보 저장
 - ⑤ [목록] 버튼을 클릭하여 미술품불용관리화면으로 이동

❖ Tips
해당사항 없음

❖ 주의사항
해당사항 없음

2.2 미술품불용관리

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품불용관리

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품불용관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102002) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품불용관리

기관명 충청북도교육청 * 불용일자 2023-01-01 ~ 2023-04-20 승인상태 ☐ 승인 ☒ 미승인

불용신청정보 **결재요청** 승인취소 삭제 불용신청상세 **삭제**

신정일	순번	작성자	승인상태	관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명	취득일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격	운용상태
2023-04-20	5	m12a행정국 총무과	미승인	50000000003	조각	생각하는사람	로댕	2021-03-26	5,000	1,000	100	불용(진행중)
2023-03-14	4	m12a행정국 총무과	미승인									

- 목적
미술품불용신청 결재처리 전, 불용신청 미술품 목록을 추가, 삭제하고 결재 요청
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품불용신청정보 목록 조회
 - ② 미술품불용신청정보목록 항목 체크
 - ③ 미술품불용신청상세 항목 체크
 - ④ [삭제] 버튼을 클릭하여 불용신청 상세정보 삭제
 - ⑤ [추가] 버튼을 클릭하여 미술품불용등록화면으로 이동
 - ⑥ [삭제] 버튼을 클릭하여 불용신청 정보 삭제
 - ⑦ [결재요청] 버튼을 클릭하여 결재 기안기 팝업호출
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

2.3 미술품손망실관리

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품손망실관리

미술품손망실관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102003) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품손망실관리

결재요청 승인취소 추가 **신규** 삭제 출력 조회

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 *발생일자 2023-04-01 ~ 2023-04-20 승인상태 ☐ 승인 ☒ 미승인

파일다운로드

미	피해발생일시	피해기관명	피해발생장소	피해물품수량	피해물품금액	피해원인	관리상황	조치상황	결재상태
조회 결과가 없습니다.									

- **목적**
미술품손망실등록을 위해 미술품손망실 등록화면으로 이동
- **사용자**
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속기관, 학교) 미술품 담당
- **시스템 흐름**
 - ① [신규] 버튼을 클릭하여 미술품손망실 등록화면으로 이동
- ❖ **Tips**
해당사항 없음
- ❖ **주의사항**
해당사항 없음

2.3 미술품손망실관리

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품손망실관리 > 미술품손망실등록

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품손망실관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102003) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품손망실관리

5 목록 4 삭제 1 저장 2 조회

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 운용상태 전체

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-20 * 정리일자 2023-01-01 ~ 2023-04-20 취득구분 전체 미술품구분 전체

미술품손망실등록 파일다운로드

2	관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명	규격	취득구분	취득일자	정리일자	취득가격(대장가)	감정가격	추정가격	계시장소	관리부서	운용
<input type="checkbox"/>	5000000004	조각	폴고있는사람	어묵	ㄷ ㄷ ㄷ	자체구입	2021-03-26	2023-04-04	15,000	5,000,000	5,000,000		충청북도교육청	출

3

미술품손망실정보

첨부 [최대 10 MB] 첨부파일추가 첨부파일삭제 첨부파일

상태	순번	구분	파일명	사이즈(byte)
마우스로 파일을 끌어오세요				

* 피해발생일시 2023-04-20 오전 00 시

* 피해발생장소 피해장소

* 피해원인 천재지변 * 관리상황 관리상황

* 조치상황 조치상황 * 향후대책 향후대책

* 관리(담당)자 김당직 * 작성일자 2023-04-20

- 목적
미술품의 손망실 내역 등록
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 손망실대상미술품정보목록 조회
 - ② 미술품손망실목록 항목 체크
 - ③ 미술품손망실정보 입력 및 선택
 - ④ [저장] 버튼을 클릭하여 미술품손망실정보 저장
 - ⑤ [목록] 버튼을 클릭하여 미술품손망실관리화면으로 이동
- ❖ Tips
- 미술품운용상태가 출급,기탁,불용(반려)의 자료 조회
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

2.3 미술품손망실관리

2. 미술품운용관리

미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품손망실관리

미술품손망실관리 (행정국 총무과 / A00EAE0102003) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품운용관리 > 미술품손망실관리

6 **결재요청** 5 승인취소 4 추가 3 신규 2 삭제 1 출력 조회

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 *발생일자 2023-04-01 ~ 2023-04-20 승인상태 ☐ 승인 ☒ 미승인

파일다운로드

2	파괴발생일시	파괴기관명	파괴발생장소	파괴물품수량	파괴물품금액	파괴원인	관리상태	조치상황	결재상태
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-04-20 00:00	충청북도교육청	파해장소	1	15,000	천재지변		조치상황	

3 미술품망실훼손보고서

미술품망실 · 훼손보고서

1. 피해발생 일시 : 2023-04-20 00시

2. 피해기관(관서)명 : 충청북도교육청

3. 피해발생 장소 : 피해장소

4. 피해물품

관리번호	구분	작품명	작가명	취득일자	취득가격	감정가격	추정가격	피해정도	비고
5000000004	조각	출고있는사람	어묵	2021-03-26	15,000	5,000,000	5,000,000	피해정도	

5. 피해원인 : 천재지변

6. 관리상황 : 관리상황

7. 조치상황 : 조치상황

- **목적**
미술품의 손망실등록 내역을 확인하고 출력
- **사용자**
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- **시스템 흐름**
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품손망실정보목록 조회
 - ② 미술품손망실정보목록 항목 체크
 - ③ [출력] 버튼을 클릭하여 미술품망실훼손보고서 출력
 - ④ [삭제] 버튼을 클릭하여 미술품손망실정보 삭제
 - ⑤ [추가] 버튼을 클릭하여 미술품손망실등록 화면으로 이동
 - ⑥ [결재요청] 버튼을 클릭하여 결재기간기 팝업호출

❖ **Tips**
해당사항 없음

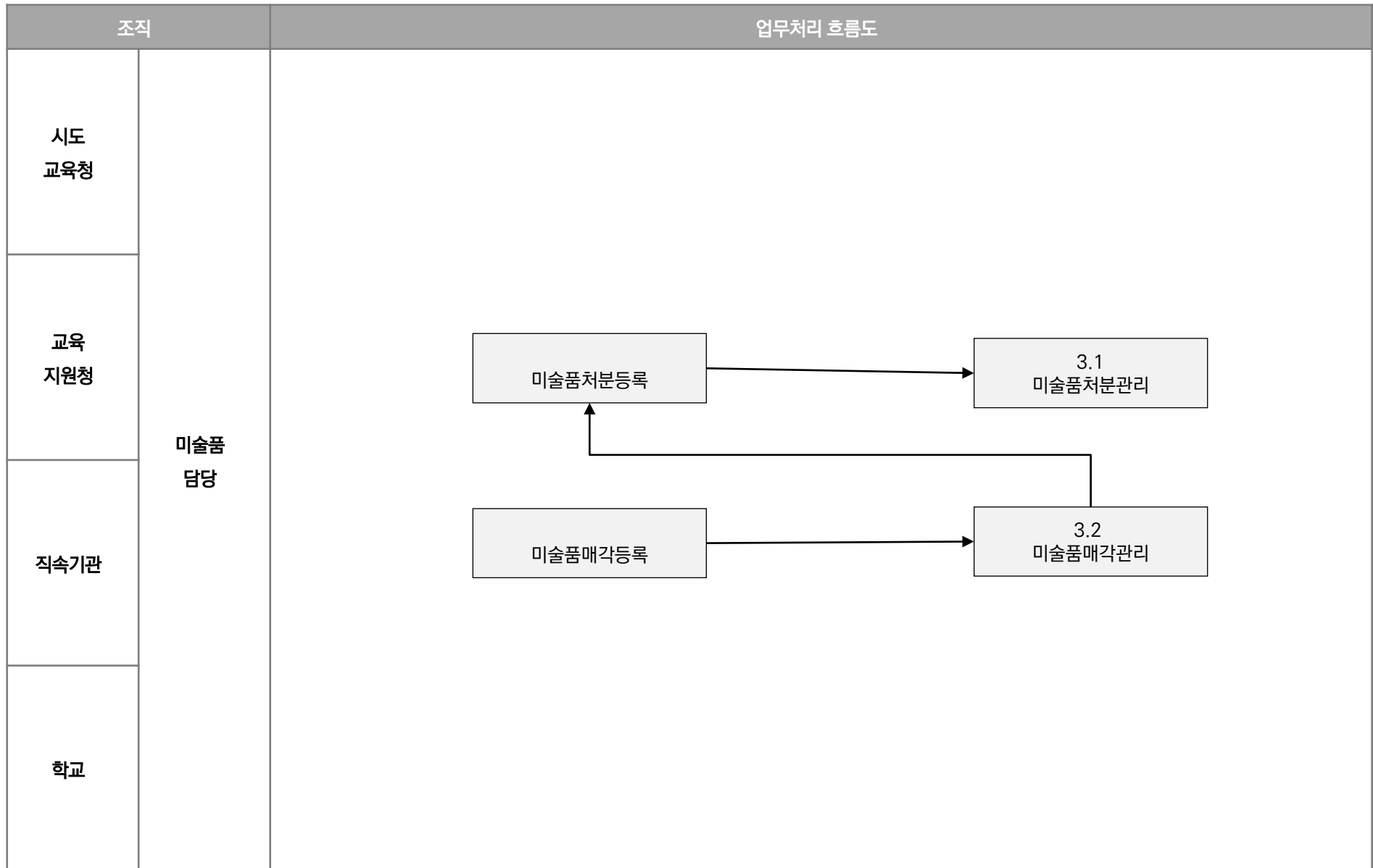
❖ **주의사항**
해당사항 없음

3. 미술품처분관리

- 1 미술품처분관리
- 2 미술품매각계약관리

0. 업무처리 흐름도

3. 미술품처분관리



3.1 미술품처분관리

3. 미술품처분관리

미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품처분관리

미술품처분관리 (행정국 총무과 / A00EAE0103001)
> 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품처분관리

1

추가

신규

조회

기관명 충청북도교육청
* 처분일자 2023-01-01 ~ 2023-04-21
승인상태 ☐ 승인 ☒ 미승인

처분신청정보
결재요청
승인취소
삭제

처분신청상세
파일다운로드
삭제

신청일	순번	작성자	승인상태	결재	처분일자	처분정리구분	관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명	취득일자	정리일자	취득가격 (매장가격)	감정가격
조회 결과가 없습니다.														

- **목적**
미술품처분신청을 위해 미술품처분등록화면으로 이동
- **사용자**
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속기관, 학교) 미술품 담당
- **시스템 흐름**
 - ① [신규] 버튼을 클릭하여 미술품불용등록화면으로 이동
- ❖ **Tips**
해당사항 없음
- ❖ **주의사항**
해당사항 없음

다음페이지 계속 ▼

3.1 미술품처분관리

3. 미술품처분관리

미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품처분관리 > 미술품처분등록

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품처분관리 (행정국 총무과 / A00EAE0103001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품처분등록

6 목록 5 저장 1 조회

회계구분	교육비특별회계	기관명	충청북도교육청	관리부서	전체
* 취득일자	1900-01-01 ~ 2023-04-21	* 정리일자	0001-01-01 ~ 2023-04-21	* 불용결정일자	0001-01-01 ~ 2023-04-21
취득구분	전체	미술품구분	전체	손상설여부	<input type="checkbox"/>

미술품처분등록

파일다운로드

2	관리번호	미술품구분	미술작품명	작가명	취득구분	취득일자	정리일자	취득가격 (대장가격)	감정가격	추정가격	운용상태
<input type="checkbox"/>	1000000001	한국화	아름다운꽃	피카췌	조달구입	2021-08-04	2021-08-04	5,000,000	1,000	500	

처분신청정보

3

4	등록일자	2023-04-21	처분정리구분	폐기	처분일자	2023-04-21	순번	0
	등록자	m12a행정국 총무과	수량	0	미술품금액	0		
	* 폐기방법 및 사유							
	* 집행자		* 입회자		* 장소			
	비고							

다음페이지 계속 ▼

- 목적
불용 미술품을 처분하기 위한 정보를 신규로 등록(수정/추가)
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 처분대상미술품정보 목록 조회
 - ② 미술품처분등록목록 항목 체크
 - ③ 처분정리구분 선택
 - ④ 처분정리구분에 따른 미술품처분 등록정보 입력 및 선택
 - ⑤ [저장] 버튼을 클릭하여 처분신청 정보 저장
 - ⑥ [목록] 버튼을 클릭하여 미술품처분관리화면으로 이동

❖ Tips
해당사항 없음

❖ 주의사항
해당사항 없음

3.1 미술품처분관리

3. 미술품처분관리

미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품처분관리

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품처분관리 (행정국 총무과 / A00EAE0103001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품처분관리

기관명 충청북도교육청 *처분일자 2023-01-01 ~ 2023-04-21 승인상태 ☐ 승인 ☒ 미승인

처분신청정보 **결재요청** 승인취소 삭제 처분신청상세 **삭제**

2	신청일	순번	작성자	승인상태	2	처분일자	처분정리구분	관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명	취득일자	정리일자	취득가격 (대장가격)	감정가격
<input type="checkbox"/>	2023-04-21	4	m12a행정국 총무	미승인	<input type="checkbox"/>	2023-04-21	폐기	1000000001	한국화	아름다운꽃	파카츄	2021-08-04	2021-08-04	5,000,000	

- 목적
미술품 처분신청 결재처리 전, 처분신청 미술품 목록을 추가, 삭제하고 결재 요청

- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당

● 시스템 흐름

- ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품처분신청정보 목록 조회
- ② 미술품처분신청정보목록 항목 체크
- ③ 미술품처분신청상정보 항목 체크
- ④ [삭제] 버튼을 클릭하여 처분신청상세정보 삭제
- ⑤ [추가] 버튼을 클릭하여 미술품처분등록화면으로 이동
- ⑥ [삭제] 버튼을 클릭하여 처분신청정보 삭제
- ⑦ [결재요청] 버튼을 클릭하여 결재기안기 팝업호출

- ❖ Tips
해당사항 없음

- ❖ 주의사항
해당사항 없음

3.2 미술품매각계약관리

3. 미술품처분관리

미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품매각계약관리

미술품매각계약관리 (행정국 총무과 / A00EAE0103002) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품매각계약관리

1 신규 삭제 조회

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 * 회계구분 교육비특별회계

* 계약일자 1900-01-01 ~ 2023-04-21 * 승인상태 ☐ 승인 ☒ 미승인 * 회계연도 2023

계약목록 파일다운로드

계약구분	정리구분	계약일자	계약명	계약금액	계약자명	승인상태	계약대상미술품금액	관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명
조회 결과가 없습니다.											

- **목적**
미술품매각계약정보를 등록 하기 위해 미술품매각계약등록화면으로 이동
- **사용자**
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- **시스템 흐름**
① [신규] 버튼을 클릭하여 미술품매각계약등록화면으로 이동
- ❖ **Tips**
해당사항 없음
- ❖ **주의사항**
해당사항 없음

다음페이지 계속 ▼

3.2 미술품매각계약관리

3. 미술품처분관리

미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품매각계약관리 > 미술품매각계약등록

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품매각계약관리 (행정국 총무과 / A00EAE0103002) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품매각계약관리

결재취소 **결재요청** **목록** **저장**

* 계약일자	2023-04-21	* 계약방법	선택	* 계약명	
* 계약자명(상호)	M8006유치원	* 계약금액	0	* 징수회계구분	교육비특별회계
* 정리구분	매각	연락처			
* 주소	우편번호 25458	기본주소	강원도 강릉시 선수촌로114번길 5		
* 계약사유		첨부파일	▶ 첨부 [최대 10 MB] 첨부파일추가 첨부파일삭제 첨부파일		
			상태 순번 구분 파일명 사이즈(byte) 마우스로 파일을 끌어오세요		

계약대상목록

상태	관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명	취득구분	취득일자	취득가격	감정가격	추정가	운용상태
조회 결과가 없습니다.										

③ 계약대상미술품조회

분납징수예정 분납이자율 연 0 % 자동계

* 징수예정일자 회차

2023-04-21 1

⑤

⑥ ④

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯

⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

다음페이지 계속 ▼

- 목적
미술품 매각계약 정보를 신규로 등록 및 수정하고 결재요청
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [계약자명] 돋보기 버튼을 클릭하여 통합거래처조회 팝업호출
 - ② [주소] 돋보기 버튼을 클릭하여 우편번호조회 팝업호출
 - ③ [대상목록추가] 버튼을 클릭하여 계약대상미술품조회 팝업호출
 - ④ [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 계약대상미술품목록 조회
 - ⑤ 계약대상목록 항목체크
 - ⑥ [확인] 버튼을 클릭하여 계약대상목록 추가
 - ⑦ [행추가] 버튼을 클릭하여 분납징수예정금액을 입력
 - ⑧ [저장] 버튼을 클릭하여 미술품매각계약정보 저장
 - ⑨ [결재요청] 버튼을 클릭하여 결재기안기 팝업호출

❖ Tips
해당사항 없음

❖ 주의사항
해당사항 없음

3.2 미술품매각계약관리

3. 미술품처분관리

미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품매각계약관리

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품매각계약관리 (행정국 총무과 / A00EAE0103002) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 미술품처분관리 > 미술품매각계약관리

신규 삭제 조회

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 * 회계구분 교육비특별회계

* 계약일자 1900-01-01 ~ 2023-04-21 * 승인상태 ☐ 승인 ☒ 미승인 * 회계연도 2023

계약목록

계약구분	정리구분	계약일자	계약명	계약금액	계약자명	승인상태	계약대상미술품금액	관리번호	미술품구분	미술품작품명	작가명
조회 결과가 없습니다.											

파일다운로드

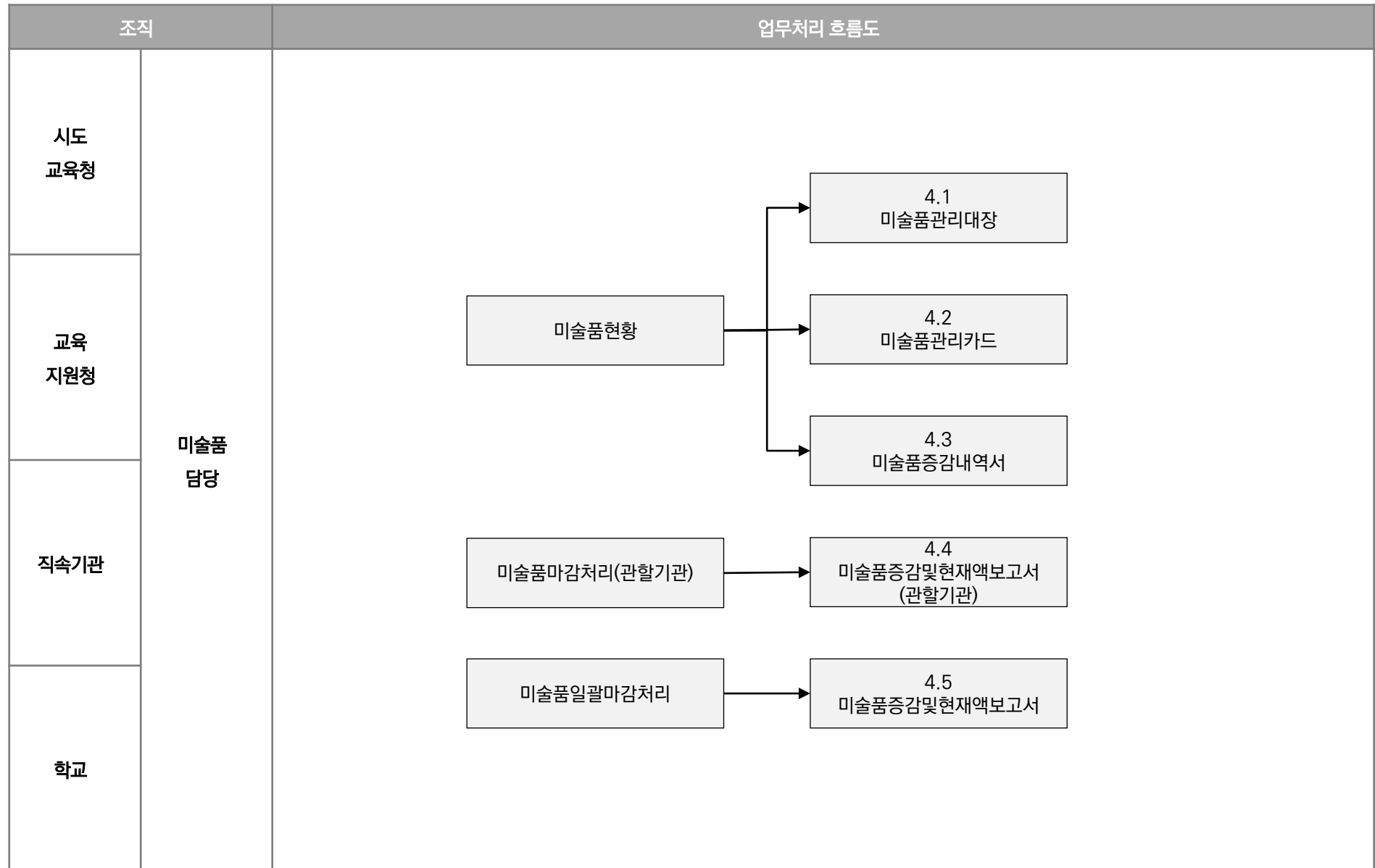
- 목적
미술품 매각계약정보를 등록 후, 미술품매각계약정보를 조회 및 삭제
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품매각계약정보 목록 조회
 - ② 미술품매각계약정보목록 항목 체크
 - ③ [삭제] 버튼을 클릭하여 미술품매각계약정보 삭제
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

4. 조회 및 출력

- 1 미술품현황
- 2 미술품마감처리(관할기관)
- 3 미술품일괄마감처리

0. 업무처리 흐름도

4. 조회 및 출력



4.1 미술품관리대장

4. 조회및출력

통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품관리대장

미술품관리대장 (행정국 총무과 / A00EAE0104001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품관리대장

기관명: 충청북도교육청 □ 기관전체검색 관리부서: 전체 1. 미술품구분: 전체 취득구분: 전체 2. 조회

* 취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-04-21 * 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-04-21 대장구분: ☒ 보유 ☐ 처분

미술품 관리대장 (보유)

기관명 : 충청북도교육청

기관명	관리번호	부문	작가	작품명	제작년도	규격	취득구분	취득일자	취득경위	가격(원)	감정가격	운용상태
충청북도교육청	1000000016	한국화	작가명	작품명	2010	200 X 200	조달구입	2023-04-03		100,000,000,000		출급
충청북도교육청	1000000014	한국화	점자검수테스트	검사검수테스트	1900	88	자체구입	2021-03-26		56,000	50,000	출급
충청북도교육청	1000000013	한국화	충	충	1222	3333	조달구입	2009-01-01		11,333,311		출급
충청북도교육청	1000000007	한국화	Sunflower 김	해바라기의 여행	2010	손톱크기	조달구입	2021-02-01		500,000	5,000,000	출급
충청북도교육청	1000000003	한국화	김국화 동생	여름 국화의 기쁨	2010		자체구입	2020-04-01		180,000	400	출급
충청북도교육청	1000000001	한국화	피카췌	아름다운꽃	2021	대자	조달구입	2021-08-04		5,000,000	1,000	처분(진행중)
소 계										100,017,069,311	5,051,400	
충청북도교육청	2000000001	서양화	장미	꽃 2021년9월1일	2021	1 By 2	자체구입	2021-03-26		24,000	100	출급
소 계										24,000	100	
충청북도교육청	3000000001	판화	테스트	테스트	1022	테스트	조달구입	2023-01-01		1,000,000,000		출급
소 계										1,000,000,000		
충청북도교육청	4000000002	서예	화이	매화	2000		자체구입	2021-03-26		4,000	400	출급

다음페이지 계속 ▼

- 목적
미술품관리대장(보유) 조회 및 출력
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① 대장구분 라디오버튼을 [보유]로 선택
 - ② [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품관리대장(보유) 출력
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

4.1 미술품관리대장

4. 조회및출력

통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품관리대장

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품관리대장 (행정국 총무과 / A00EAE0104001) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품관리대장

기관명 충청북도교육청 ☐ 기관전체검색 관리부서 전체 1 미술품구분 전체 취득구분 전체

* 처분일자 1900-01-01 ~ 2023-04-21 대장구분 ☐ 보유 ☒ 처분

2 조회

미술품 관리대장 (처분)

기관명 : 충청북도교육청

기관명	관리번호	부문	작가	작품명	제작년도	규격	취득구분	취득일자	취득경위	가격(원)	감정가격	운용상태
충청북도교육청	1000000004	한국화	김국화	여름 국화의 숲을 두번째 이야기	2021		자체구입	2020-04-01		105,000	300	처분(승인)
소 계										105,000	300	
총 계										105,000	300	

- 목적
미술품관리대장(처분) 조회 및 출력
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① 대장구분 라디오버튼을 [처분]로 선택
 - ② [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품관리대장(처분) 출력
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

4.2 미술품관리카드

4. 조회및출력

통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품관리카드

미술품관리카드 (행정국 총무과 / A00EAE0104002) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품관리카드

1 [조회]

기관명 충청북도교육청 관리부서 전체 취득구분 전체 운용상태 전체

* 취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-21 * 정리일자 1900-01-01 ~ 2023-04-21 미술품구분 전체

1 / 15 167%

미술품관리카드

① 번호	1000000001
② 작가	피카쥬
③ 작품명	아름다운꽃
④ 제작년도	2021
⑤ 소재	대자

- 목적
미술품관리카드 조회 및 출력
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품관리카드 출력
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

4.3 미술품증감내역서

4. 조회및출력

통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품증감내역서

미술품증감내역서 (행정국 총무과 / A00EA0104003) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품증감내역서



조회

기관명 충청북도교육청 관리부서 충청북도교육청 취득구분 전체 운용상태 전체
 *취득일자 1900-01-01 ~ 2023-04-21 *정리일자 1900-01-01 ~ 2023-04-21 미술품구분 전체

118%

미술품 증감내역

부문	관리번호	작가	작품명	규격	증감일자	증감사유	작품가격			특기사항	게시(보관)장소	비고
							취득가격	추정가격	감정가격			
한국화	1000000001	피카췌	아름다운꽃	대자	2021-08-04	조달구입	5,000,000	500	1,000			
한국화	1000000003	김국화 동생	여름 국화의 기쁨	null data	2021-03-01	자체구입	180,000	40	400			
한국화	1000000004	김국화	여름 국화의 슬픔 두번째 이야기	null data	2021-08-20	관리전환-	105,000	200	300			
한국화	1000000007	Sunflower 김	해바라기의 여행	손톱크기	2023-04-04	조달구입	500,000	2,000	5,000,000		해바라기 연구실	
한국화	1000000013	ㅎ	ㅎ	3333	2023-04-04	조달구입	11,333,311	0				
한국화	1000000014	검사검수테스트	검사검수테스트	gg	2023-04-04	자체구입	56,000	50,000	50,000			
한국화	1000000016	작가명	작품명	200 X 200	2023-04-04	조달구입	100,000,000,000	0				
서양화	2000000001	장미	꽃 2021년9월 1일	1 Bx 2	2023-04-04	자체구입	24,000	100	100			

- 목적
미술품증감내역서 조회 및 출력
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 증감내역서 출력
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

4.4 미술품증감및현재액보고서(관할기관)

4. 조회및출력

통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품증감및현재액보고서(관할기관)

미술품증감및현재액보고서(관할기관) (행정국 총무과 / A00EAE0104004) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품증감및현재액보고서(관할기관)

* 기관명 충청북도교육청

* 회계년도 2023

* 회계구분 교육비특별회계

6 제출취소

7 제출

2 조회

1 보고서

마감현황

마감일자

4 마감

5 마감취소

파일다운로드

3	기관	마감여부	마감자	마감일자	제출여부	제출자	제출일자
<input type="checkbox"/>	충북1청						
<input type="checkbox"/>	충청북도교육청						
<input type="checkbox"/>	세종특별자치시교육청(임시)						
<input type="checkbox"/>	충청북도괴산중평교육지원청						
<input type="checkbox"/>	충청북도단양교육지원청						
<input type="checkbox"/>	충청북도보은교육지원청						
<input type="checkbox"/>	충청북도영동교육지원청						
<input type="checkbox"/>	충청북도옥천교육지원청						
<input type="checkbox"/>	충청북도음성교육지원청						
<input type="checkbox"/>	충청북도제천교육지원청						
<input type="checkbox"/>	충청북도진천교육지원청						
<input type="checkbox"/>	충청북도청주교육지원청						
<input type="checkbox"/>	충청북도충주교육지원청						
<input type="checkbox"/>	충청북도교육도서관						
<input type="checkbox"/>	충청북도교육문화원						
<input type="checkbox"/>	충청북도교육연구정보원						
<input type="checkbox"/>	충청북도교육청제주교육원						
<input type="checkbox"/>	충청북도국제교육원						
<input type="checkbox"/>	충청북도단재교육연수원						
<input type="checkbox"/>	충청북도유아교육진흥원						
<input type="checkbox"/>	충청북도자연과학교육원						
<input type="checkbox"/>	충청북도중원교육문화원						

총 125 건

- 목적
관할기관 내의 기관별 마감 현황을 조회하고 마감/마감취소 처리
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [마감현황] 탭을 클릭하여 마감현황 탭으로 이동
 - ② [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 관할기관목록을 조회
 - ③ 관할기관 목록 항목 선택
 - ④ [마감] 버튼을 클릭하여 선택된 기관의 미술품관리 마감처리
 - ⑤ [마감취소] 버튼을 클릭하여 선택된 기관의 미술품관리 마감취소 처리
 - ⑥ [제출] 버튼을 클릭하여 선택된 기관의 미술품증감및현재액을 시도교육청으로 제출
 - ⑦ [제출취소] 버튼을 클릭하여 선택된 기관의 미술품증감및현재액을 시도교육청으로 제출취소

❖ Tips
해당사항 없음

❖ 주의사항
해당사항 없음

다음페이지 계속 ▼

4.4 미술품증감및현재액보고서(관할기관)

4. 조회및출력

통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품증감및현재액보고서(관할기관)

▲ 이전 페이지에 이어서

미술품증감및현재액보고서(관할기관) (행정국 총무과 / A00EAE0104004) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품증감및현재액보고서(관할기관)

*기관명 충청북도교육청

*회계년도 2023

*회계구분 교육비특별회계

1 보고서

마감현황

마감일자 2023-04-21

2 조회

미술품 증감 및 현재액 보고서

기관명 :

(단위 : 원)

부 문	전년도말 현재액		본년도증감						당해연도말 현재액	
			증		감		비교증감			
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
1. 한국화	0	0	7	100,017,174,311	1	105,000	6	100,017,069,311	6	100,017,069,311
2. 서양화	0	0	1	24,000	0	0	1	24,000	1	24,000
3. 판화	0	0	1	1,000,000,000	0	0	1	1,000,000,000	1	1,000,000,000
4. 서예	0	0	2	14,000	0	0	2	14,000	2	14,000
5. 조각	0	0	2	20,000	0	0	2	20,000	2	20,000
6. 도자기	0	0	1	5,000	0	0	1	5,000	1	5,000
7. 사진	0	0	1	3,000,000	0	0	1	3,000,000	1	3,000,000
8. 공예품	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. 기타	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 목적
관할기관별 미술품 증감 및 현재액보고서를 조회하고 출력
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [보고서] 탭을 클릭하여 보고서 탭으로 이동
 - ② [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건에 해당하는 미술품증감및현재액 보고서(관할기관)를 조회
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

4.5 미술품증감및현재액보고서

4. 조회및출력

통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품증감및현재액보고서

미술품증감및현재액보고서 (행정국 총무과 / A00EAE0104005) > 통합자산관리 > 미술품관리 > 조회및출력 > 미술품증감및현재액보고서

*기관명 충청북도교육청 *회계년도 2023 *회계구분 교육비특별회계

마감일자 2023-04-21 일괄마감 일괄마감취소

1 조회

2 3

미술품 증감 및 현재액 보고서

기관명 : (단위 : 원)

부 문	전년도말 현재액		本年度증감						당해년도말 현재액	
			증		감		비교증감			
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
1. 한국화	0	0	7	100,017,174,311	1	105,000	6	100,017,069,311	6	100,017,069,311
2. 서양화	0	0	1	24,000	0	0	1	24,000	1	24,000
3. 판화	0	0	1	1,000,000,000	0	0	1	1,000,000,000	1	1,000,000,000
4. 서예	0	0	2	14,000	0	0	2	14,000	2	14,000
5. 조각	0	0	2	20,000	0	0	2	20,000	2	20,000
6. 도자기	0	0	1	5,000	0	0	1	5,000	1	5,000
7. 사진	0	0	1	3,000,000	0	0	1	3,000,000	1	3,000,000
8. 공예품	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. 기타	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
계	0	0	15	101,020,237,311	1	105,000	14	101,020,132,311	14	101,020,132,311

- 목적
시·도교육청의 모든 기관에 대하여 마 감처리하고, (기관별) 미술품 증감 및 현재액보고서를 조회하고 출력
- 사용자
기관별(시도교육청, 교육지원청, 직속 기관, 학교) 미술품 담당
- 시스템 흐름
 - ① [조회] 버튼을 클릭하여 조회조건 에 해당하는 미술품증감및현재액 보고서를 조회
 - ② [일괄마감] 버튼을 클릭하여 관할 기관의 미술품관리 마감처리
 - ③ [일괄마감취소] 버튼을 클릭하여 관할기관의 미술품관리 마감취소 처리
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음