

-교육활동 강화를 위한 체계적 지원-

2025년도 학교업무개선 추진 계획



2025. 1.

경기도교육청
(학교업무개선담당관)

순서

I. 2024년 추진 성과 및 평가	1
II. 2025년도 추진 방향	3
III. 중점 추진사항	4
□ 학교현장 참여 교육활동 중심 학교업무 개선	4
□ 교육(지원)청 연계·협업 강화로 현장 지원 내실화	6
□ 온라인 시스템 기반 현장 맞춤형 지원	8

2025년도 학교업무개선 추진 계획

【학교업무개선담당관】

I

2024년 추진 성과 및 평가

□ 주요 정책 성과

○ 학교현장 참여 교육활동 중심 학교업무 개선

- 교육활동 중심 학교교육지원 4대 전략 16대 과제 추진
 - (업무량 줄이기)학교 안 불필요한(효율적인) 업무 발굴 안내(총 4차, 30건(64건))
 - (알리는 방식 바꾸기)학교업무지원자동화프로그램(5종)과 학교업무자기진단프로그램(3종) 개발
 - (역량 지원하기)웹 기반 업무추진 길라잡이(6종), 학교교육지원 스마트 D/B허브 체계 구축
 - (환경 바꾸기)학교업무개선 이슈페이퍼 발간(총 19종), 찾아가는 학교교육지원 현장 협업 모니터링
- 공문서 감축 및 질적개선 추진
 - (공문서 감축) 공문게시제 및 K-에듀파인 외부공문관리기능 추진 강화(연 3,700여건)
 - (공문서 질적개선)공문표시제 및 현장과 함께하는 공문서불편신고제 운영
 - (역량 강화)원격직무연수 개발 및 직무연수 운영, 기안문 샘플서식과 도움자료 배포
 - (학교 자율성 강화)공문없는 날, 공문없는 주간(3.1~3.20.), 출장없는 날(달) 폐지
- 현장 의견수렴을 통한 학교 업무 개선 과제 발굴·추진
 - 학교 업무개선과제 발굴(61건) 및 추진(완료 58건)

○ 교육(지원)청 연계·협업 강화로 현장 지원 내실화

- 도교육청-교육지원청 간 소통과 협업으로 적극적인 업무개선 추진
 - 본청 부서별 기관 간 소통협업(26회)을 통한 업무개선(학교시설물 안전관리 업무 일원화 등)
- 학교 공통행정업무 지원 사업 내실화
 - 업무협의체(팀장, 담당자, 지역대표) 구성·운영(24회) 및 업무담당자 역량 강화 지원*
 - * 지원 방법 : 학교 공통행정업무 운영 매뉴얼 제작배포, 업무담당자 직무연수 등
- 학교 업무 효율화 8+2대 과제 추진 “학교업무개선담당관 특색사업”
 - 2023년 8대 과제, 2024년 신규 과제(2개) 발굴·추진(6개 완료, 4개 추진 중)

※ 학교 업무 개선(효율화) 과제 추진 현장만족도 최대 83%, 사업지속희망률 최대 95%

- 학교 현장 만족도 조사 및 결과 검토(요구사항 개선·보완 포함)
 - 학교 현장 방문 면담 및 KERIS 주관 학교 공통행정업무 만족도 조사
 - ※ 학교 공통행정업무 지원 현장만족도 76.1%(전년대비 1.4% 상승), 사업지속희망률 95.5%

○ 온라인 시스템 기반 현장 맞춤형 지원

- 「e-DASAN현장지원」 시스템 관리·운영
 - 통합 DB 관리(공문, 지침, 매뉴얼, 참고자료 등) 및 현장 맞춤형 질문·답변 처리(3,530건)
 - 2025학년도 학교 업무매뉴얼 개정(교무학사 18편, 행정 19편)
 - 동영상 업무매뉴얼 제작·탑재(교무학사 2편, 행정 1편)
 - 학교 현장 의견수렴(4개교), 시스템 모니터링 및 만족도 조사(각 1회) 실시
 - 시스템 우수사용자 선정(연 2회)
- 다양한 채널을 통한 적극적 홍보로 시스템 활성화
 - 업무포털 메인페이지, 이슈페이지, 보도자료, 기자정담회 등 다양한 매체 활용
 - 신규·저경력·복직예정자 대상 연수 시 찾아가는 홍보 확대(8회)
- 사용자 친화적 「e-DASAN현장지원」 시스템 재구축
 - 시스템 성능 향상 및 보안 강화를 위한 시스템 재구축 ISMP 완료

□ 개선 필요 사항

- 학교 관리자 및 해당 업무담당자는 개선사항에 대한 인지도·만족도가 높으나, 정책홍보·현장소통 부족으로 업무담당자 외 학교구성원은 정책의 효과성·완성도를 낮게 평가하는 경향
 - 학교 방문 및 매체 활용 다각화 등 현장소통·정책홍보·과제관리 강화로 학교 업무 개선(효율화) 체감도 및 정책 전달력·과급력을 극대화하고 학교 현장 주도(참여) 기회 확대
- 최신 지침에 따른 서면답변 현행화 추진 및 경기도교육청 홈페이지와 「e-DASAN현장지원」 시스템의 통합을 통한 사용자 친화적 시스템 재구축 필요

□ 업무 추진 방향

2025년도 학교 업무 개선 추진

비전

**"현장과 함께" 학교업무개선을 통한
교육활동 강화로 경기미래교육실현**전략
1**학교현장 참여 교육활동 중심 학교 업무 개선**

1-1 학교 업무 개선 과제 발굴·추진

1-2 현장 주도의 교육활동 중심 학교교육지원

전략
2**교육(지원)청 연계·협업 강화로 현장 지원 내실화**

2-1 교육지원청 연계 학교 행정업무 지원 내실화

2-2 교육(지원)청 협업 강화로 학교 현장 지원 효율화

전략
3**온라인 시스템 기반 현장 맞춤형 지원**

3-1 「e-DASAN」시스템을 통한 학교 업무 지원

3-2 최신 IT기술을 활용한 사용자중심 시스템 재구축

※ 핵심 전략별 세부 추진계획 별도 수립·추진(예정)

Ⅲ

중점 추진사항

비전

『**현장과 함께**』 학교 업무 개선을 통한
교육활동 강화로 경기미래교육실현

□ 추진 목적

- 현장 주도 교육활동 중심 학교업무 체계 및 문화 조성 지원(업무 간소화·효율화·전산화)
- 교육지원청(학교지원전담기구) 업무지원 범위 단계적 확대 및 서비스 질 개선
- 학교 현장의 눈높이에 맞춘 온라인 지원행정 실현으로 학교 교직원 업무역량 강화 지원

전략1

학교현장 참여 교육활동 중심 학교 업무 개선

1-1 학교 업무 개선 과제 발굴·추진

- (개선 체감도 향상)단기간 내 개선 가능한 과제 우선적으로 발굴·추진하여 현장의 공감과 체감도 추인
 - 스마트한 학교행정업무 지원을 위한 매크로 서식 개발·보급(38,720천원)
- (학교 업무 효율화 과제 추진·유지강화)

연번	내용	추진현황	소관(관련)부서
1	학부모 공통 가정 통신문 일괄 발송 시스템 구축운영	유지·강화	학교업무개선담당관
2	문서수발함 문서 발송 서비스 지원*	유지·강화	학교업무개선담당관
3	소규모학교 대청소 지원(학교기본운영비에 포함)	유지·강화	학교급식보건과
4	NEIS 기반 중학교 입학 배정시스템 구축	추진 중	학교설립기획과
5	「e-DASAN 현장지원」 시스템 재구축	추진 중	학교업무개선담당관
6	급여 업무 간소화**	추진 중	노사협력과 학교급식보건과
7	지출 업무 개선***	추진 중	재무관리과

* 문서수발함 문서 발송 서비스[목적지정(내시)사업, 138,768천원]

** 교육공무직원(영양사, 조리사, 조리실무사) 인건비 교육지원청 통합지급 시범운영 등

*** 공립학교회계 지출증빙서류 간소화 등

- 학교현장에서 지속적으로 요구되는 과제를 우선적으로 개선 추진
 - 정책과제의 선택과 집중, 업무 난도가 낮은 여러 개의 과제보다 업무 난도가 높고 업무경감 효과가 큰 핵심적인 과제를 선정하여 완성도 있게 수행
 - ※ [예시] 교육공무직원(영양사, 조리사, 조리실무사) 인건비 교육지원청 통합지급 시범운영

○ (소통·홍보·관리 강화)학교 현장과 소통 강화로 개선과제 발굴·추진

- (현장 소통)방문, 각종 협의회 등을 활용한 다양한 의견수렴과 과제 소개
 - 지역별 학교현장 초밀착 의견수렴 컨퍼런스 운영(총 25회, 12,760천원)
 - 일선 학교방문 소통 간담회 운영(총 10개교, 4,000천원)
- (매체 활용의 다각화)구성원별 맞춤 홍보채널(업무포털, 유튜브 채널 등)을 활용하여 다양화하여 정책 효능성 홍보와 파급의 극대화 추진
- (개선과제 이력 관리)학교업무 개선과제 이력 관리 및 관리카드 제작게시
 - 개선과제별 이력 관리 및 관리카드 작성으로 체계적인 추진상황 점검
 - 과제별 추진사항이 작성된 관리카드를 경기도교육청 누리집에 공개·관리
 - ※ (공개 위치) 경기도교육청 누리집 > 통합자료실 > 학교업무효율화 > 이력관리

1-2 현장 주도의 교육활동 중심 학교교육지원

○ (업무량 줄이기)

- 학교 안 불필요한 업무 100선 발굴·안내로 불필요한 업무의 일괄 정리 지원
- 학교 안 효율적인 업무 100선 발굴·안내로 효율적 업무처리 방안 적용 지원

○ (일하는 방식 바꾸기)

- 학교업무자가진단프로그램 현장 지원으로 학교 주도 업무개선 역량 지원
- 현장 수요 기반 학교업무지원자동화프로그램 정책구매로 효율화 지원

○ (역량 지원하기)

- 웹 기반 직책별·업무별 업무추진 길라잡이 확대 개발 지원
- 학교교육지원 스마트 D/B 허브 체계로 언제 어디서나 필요할 때 활용 지원

○ (환경 바꾸기)

- 소통과 협력의 학교 문화 조성을 위한 학교업무개선 이슈페이퍼 발간
- 현장-사업-정책을 잇는 찾아가는 학교교육지원 현장 협업 모니터링 상시 운영

2-1 교육지원청 연계 학교 행정업무 지원 내실화

- (업무역량 강화)학교행정지원 업무담당자 직무연수 실시로 학교 행정업무 지원 전담인력 업무역량 배양(연 1회, 5,340천원)
- (업무협의체 운영)학교 공통행정업무 네트워크 구성·운영으로 지원 사무별 협의체를 통한 업무사례 공유·개선방안 논의·업무매뉴얼 개정(17,000천원)
- (전담인력 확보)교육지원청 시범운영 사업의 원활한 준비 및 추진 기반 마련
 - 사업명: 교육공무직원(영양사, 조리사, 조리실무사) 인건비 교육지원청 통합지급(시범운영)
 - 시범기관(대상): 경기도화성오산교육지원청, 경기도동두천양주교육지원청 관내 공립학교
 - 정원배정(기간): 총 2명(2025. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.)
- (학교 공통행정업무 지원)공통사무 지원 및 자체사무 지원·발굴
 - (공통사무)

학교 공통행정업무명	
① 교원 정기승급 및 호봉(재)획정	⑦ 교과용도서 주문·공급
② 기간제교사 등 채용지원	⑧ 불용물품 매각 지원
③ 교육공무직원 급여 업무 지원	⑨ 공기질 관리 지원
④ 지방공무원 정기승급 및 호봉 획정	⑩ 먹는 물 관리 지원
⑤ 특수교육대상 학생 원거리 통학비 지원	⑪ 석면 위해성 평가 지원
⑥ 공립유치원 및 초등돌봄교실 간식 통합구매 지원	

- (자체사무 지원·발굴)25개 교육지원청에서 15개 자체사무 지원 중
 - 기존사무 확대: 교과서 배부지원(용역) 등 4개 사무(17개 지역청)
 - 자체사무 발굴: 지방공무원 결원 대체직 채용 등 7개 사무(14개 지역청)
 - 기타 지원: 호봉업무 컨설팅 및 연수 등 4개 사무(16개 지역청)
- (만족도조사 결과 활용)지원사무 개선·보완을 위한 만족도 조사 실시* 및 결과 분석
 - ⇒ 정책 반영**
- * 조사 방법: 현장 집단설문조사, 온라인 설문조사 활용 등
- ** 정책 반영: 학교 현장에서 경감 및 효율화 체감도가 낮거나, 필요한 행정력 대비 만족도가 낮은 업무를 재조정(축소, 폐지, 이관 등)하여, 학교 공통행정업무 지원 사업의 효율화 추진

※ [참고] 2024년 교육지원청별 자체사무 지원 현황

구분	연번	사무명	채택	지역
기존사무 확대	1	교과서 배부지원(용역)	3개 지역	수원, 군포의왕, 가평
	2	불용물품 매각 지원 확대 (품목 확대, 감정평가지원, 폐기)	8개 지역	성남, 안양과천, 부천, 안산, 광주하남, 양평, 고양, 연천
	3	시간강사 인력풀 지원 확대	2개 지역	화성오산, 용인
	4	문서수발함 문서발송지원 확대	4개 지역	광명, 안성, 동두천양주, 구리남양주
소계			17개 지역청	
자체사무 추진	1	지방공무원 결원 대체채용	8개 지역	안양과천, 부천, 평택, 군포의왕, 시흥, 동두천양주, 파주, 포천
	2	교육공무직원 결원 대체채용	1개 지역	파주
	3	시설관리직 결원대체 인력풀 운영	1개 지역	평택
	4	일반교실 및 특별실 등 재배치	1개 지역	군포의왕
	5	교육공무직원 급여업무개선 TF	1개 지역	화성오산
	6	한정면허 통학 순환버스 운영	2개 지역	이천, 의정부
	7	통학차량 임차계약 지원	4개 지역	안성, 김포, 구리남양주, 포천
소계			14개 지역청	
기타	1	호봉업무 컨설팅, 연수, 지원단 운영, 사례집 발간	12개 지역	안산, 평택, 여주, 화성오산, 광주하남, 용인, 시흥, 동두천양주, 고양, 구리남양주, 연천, 포천
	2	급여 업무 컨설팅, 연수, 지원단	2개 지역	광주하남, 양평
	3	각종 협의회, TF 등 운영	5개 지역	평택, 군포의왕, 광주하남, 이천, 의정부
	4	홍보물 제작 및 배포	2개 지역	용인, 포천
소계			16개 지역청	

2-2 교육(지원)청 협업 강화로 학교 현장 지원 효율화

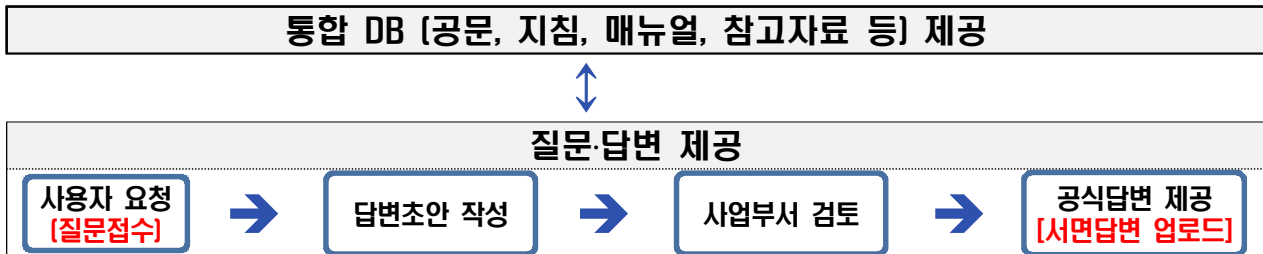
- (협업 강화)도교육청 부서 및 교육지원청 협업을 통한 효율적인 현장 지원
 - 학교업무 개선에 대한 도교육청과 교육지원청 협업 강화로 효율적인 현장 지원 추진
 - (학교업무개선담당관-학교행정지원과(담당))학교 현장 의견·과제를 접수하고 단위과제를 발굴하여 인큐베이팅* 역할 수행
 - * 인큐베이팅(incubating): 과제 발굴 초기 단계에서 도교육청 관련 부서 지정 및 협의, 검토 요청 등 지원 프로세스를 운영하여 현장(개선) 의견을 과제화하는 것
 - (과제 소관부서)인큐베이팅된 개선과제 추진 및 학교 현장 시행·적용 역할 수행
- (과제 발굴·적용)학교 업무 효율화 과제 발굴부터 적용까지 단계적 수행

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5
과제 발굴	과제 선정	과제 검토	방안 마련	사업 적용
부서 협의 및 효율화과제 발굴 (현장의견 공유)	효율화과제 선정 (중복성 검토)	효율화과제 검토·보완 (자체 검토)	부서 재협의 효율화방안 마련 (지침개정 포함)	효율화방안 확정 및 사업 적용 (효율화 과제화)

전략3

온라인 시스템 기반 현장 맞춤형 지원

3-1 「e-DASAN」 시스템을 통한 학교 업무 지원



- (통합 DB 관리)통합 DB 제공을 통한 지식공유
 - 부서별 주요 공문, 지침, 매뉴얼, 참고자료 등 탑재
 - 2026학년도 학교 업무매뉴얼 개정(교무학사 19판, 행정 20판, 18,000천원)
 - 동영상 업무매뉴얼 제작(총 3편, 15,273천원)
- (질문·답변 처리)신속하고 정확한 질문·답변 제공
 - 영역별(교무학사, 행정, 일반) 학교 질문에 대한 답변 제공
 - 서면답변 자료 관리 및 기관 공유
- (소통 강화)소통을 통한 현장 지원 강화
 - 사용자 간 지식 소통·공유 창구(‘ON 소통’) 운영
 - TF 운영을 통한 현장 기반 운영 및 상시 모니터링

3-2 최신 IT기술을 활용한 사용자 중심 시스템 재구축

- (추진 배경)정보시스템 노후화로 인한 시스템 기능적 한계 및 성능 저하
- (추진 방향)사용자 이용 편의성 및 최신 트렌드를 반영한 시스템 구축(354,600천원)
- (추진 일정)

연번	추진 내용	일정
1	사업계획 수립 및 과업심의	3월
2	계약심사, 보안성 검토, 제안요청서 검토, 행안부사전 협의 등	5월
3	계약 의뢰 및 입찰 공고, 사업자 선정 및 계약	6월
4	재구축(홈페이지 개발 및 데이터 이관)	8월
5	테스트 및 시범 운영	9월
6	e-DASAN현장지원 시스템 정식 오픈	2026년 1월

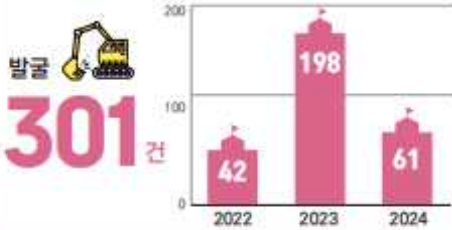
※ 25.3.1.자 조직개편에 따른 전산직 재배치 시 재구축 사업 부서 변경 가능

붙임 한눈에 보는 2024년도 주요 정책성과 1부. 끝.

교육활동 중심 학교업무 효율화 물음표? 에서 느낌표! 를 찾다



현장 소통 기반! 개선과제 발굴!!



학교업무 효율화 8+2대 과제 추진 중

- 개선완료 과제 경기도교육청 누리집 게시(6회)

현장 밀착형! e-DASAN 현장지원 운영!!

모든 궁금증을 한방에! 모든 매뉴얼과 지침을 한곳에!



교육활동중심 학교교육지원 성과 펼쳐보기!!



학교행정 업무 개선에 대한 현장 인식 향상!!

