

2025년도 경기도교육비특별회계 예산편성 기본지침

CONTENTS

2025년도 경기도교육비특별회계 예산편성 기본지침

I. 경기교육의 비전 · 기초

1. 경기교육의 비전 · 기초	3
------------------------	---

II. 2025년도 예산편성 기본지침

1. 세입예산 편성기준	7
2. 세출예산 편성기준	9
3. 세출예산 운용기준	17
4. 건전재정 운용을 위한 지침	23

III. 주요 예산편성 기준 경비

1. 관계법령에 규정된 경비	27
2. 교육부 훈령에 의한 기준 적용 경비	28
3. 교육비특별회계 예산편성지침에 의한 기준 적용 경비	33

IV. 2025년도 세입 · 세출예산 과목 구분과 설정

1. 세입예산 과목구분과 설정	43
2. 세출예산 사업별 분류	51
3. 세출예산 성질별 분류	66
4. 세입 · 세출예산의 편제	85



CONTENTS

2025년도 경기도교육비특별회계 예산편성 기본지침

V. 2025년도 기금운용계획 수립기준

1. 기금운용계획 수립 개요	127
2. 2025년도 기금운용 기본방향	130
3. 2025년도 기금운용계획 작성기준	134
4. 시·도교육청 협조사항	140
5. 2025년도 기금운용계획 작성서식	142

VI. 2025년도 예산의 성과계획서 작성 지침

1. 추진 개요	159
2. 성과계획서 작성 방법	161
3. 추진일정	167

VII. 주요 재정사업 평가 기준

1. 재정사업 자율평가 개요	185
2. 재정사업 자율평가	185
3. 평가추진 일정	189

VIII. 참고자료

1. 2025년 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준 주요 개선사항	227
2. 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙	229
3. 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준	231
4. 국가예산 편성기준 참고표	235





Chapter I

경기교육의 비전 · 기조

1. 경기교육의 비전 · 기조	3
------------------------	---



G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N

I. 경기교육의 비전·기조



비전

미래교육의 중심, 새로운 경기교육

새로운 경기교육은 모든 학생이 인성과 역량을 키워가며

꿈을 실현할 수 있도록 자율·균형·미래와 함께 합니다.



✓ **자율**은 다양성과 창의성을 보장하는 경기교육의 원동력입니다.

경기교육은 신뢰를 바탕으로 소통과 협력을 통해

교육공동체가 스스로 결정하고 책임감 있게 실천할 수 있도록 힘쓰겠습니다.

✓ **균형**은 교육의 본질에 집중하겠다는 경기교육의 다짐입니다.

경기교육은 서로의 다름을 인정하고 존중하며

교육공동체의 조화로운 성장을 지원하겠습니다.

✓ **미래**는 경기교육이 열어가야 하는 새로운 길입니다.

모든 학생이 저마다의 꿈을 스스로 펼치고 함께 만들어갈 수 있도록

경기교육은 미래를 향해 나아가겠습니다.

자율·균형·미래는 모든 학생의 성장을 지원하는
경기교육의 지향이자 기조입니다.



Chapter II

2025년도 예산편성 기본지침

1. 세입예산 편성기준	7
2. 세출예산 편성기준	9
3. 세출예산 운용기준	17
4. 건전재정 운용을 위한 지침	23



G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N

Ⅱ. 2025년도 예산편성 기본지침



1 세입예산 편성기준

2025년도에 발생하는 모든 수입을 세입으로 하고, 항목별로 예산에 반영
※ 단, 특례 일몰, 법령 개정 등을 추진 중인 사항은 2024년을 기준으로 적시

가. 중앙정부이전수입

- 재원
 - 보통교부금: 내국세 총액의 20.79% × 96.2% + 교육세 일부*
*국세 교육세 일부(유아교육지원특별회계 및 고등·평생교육지원특별회계 전출분 제외)
 - 특별교부금: 내국세 총액의 20.79% × 3.8%
 - 중액교부금: 「지방교육재정교부금법」 제14조제1항에 의해 통지된 금액
 - 국고보조금: 국고보조사업으로 별도 통지된 금액
 - 특별회계전입금: 「유아교육지원특별회계법」에 따른 전입금
- 편성: 국가에서 시·도교육청으로 내시 또는 교부한 금액으로 편성

나. 지방자치단체이전수입

- 재원
 - 지방교육세전입금: 「지방세법」 제151조에 의한 지방교육세 전액
 - 담배소비세전입금: 담배소비세의 100분의 45에 해당하는 금액(도(道)는 제외)
 - 시·도세전입금: 시·도세 총액의 일정비율
※(서울) 100분의 10, (광역시, 경기·제주도) 100분의 5, (세종, 도지역) 1000분의 36
 - 학교용지매입비시도부담금: 「학교용지 확보 등에 관한 특례법」 제4조제4항에 따라 학교용지 확보 소요경비의 2분의 1의 금액
 - 지방교육재정교부금 보전금: 「지방세법시행령」 제75조제2항제2호“라”목에 따라 산정한 금액
 - 교육급여보조금: 「국민기초생활보장법」 제43조, 제43조의2에 따라 자치단체가 부담하는 교육급여보조금
 - 무상교육경비전입금: 「지방교육재정교부금법」 제14조제2항에 따라 자치단체가 부담하는 고등학교 등의 무상교육 경비
 - 비법정이전수입: 교육·학예 진흥을 위한 기타 지방자치단체 전입금
- 편성: 지방자치단체와 협의한 금액으로 편성

다. 기타이전수입

- **재원:** 민간이전수입과 자치단체간 이전수입
- **편성:** 민간 또는 자치단체에서 시·도교육청으로 기부 또는 지원하는 금액으로 편성
 - 민간 또는 자치단체로부터 이전이 확실하다고 추정할 수 있는 경우 본예산에 편성하고 그렇지 아니하는 경우 추경예산에 반영

라. 자체수입

- **재원:** 공유재산·물품 사용·임대료 및 매각대금, 이자수입 등
- **편성**
 - **사용·임대료:** 최근 수년간의 징수실적, 연간 사용수익허가(임대) 계획 등을 고려하여 반영
 - **자산매각수입:** 연간 공유재산·물품 처분계획에 의거 대상자산에 대한 매각금액을 합리적인 추계기법을 사용하여 추정 반영
 - **이자수입 등:** 최근 수년간의 징수실적, 특이요인 등을 종합적으로 검토 반영

마. 지방채

- **편성:** 회계연도 내에 집행 가능한 만큼만 편성·발행
 - 매년 교육부장관이 통보하는 「지방채 발행계획 수립 기준」에서 정한 절차에 따라 추진

바. 순세계잉여금

- **편성:** 최근 수년간의 추이와 재정집행 중간점검 결과 등 반영
 - 재정지출 과부족에 따라 임의로 과소 또는 과대 편성 지양

사. 내부거래

- **편성:** 기금으로부터의 전입금 또는 교육비특별회계로부터의 전입금 반영

2

세출예산 편성기준

- 모든 사업을 원점(zero-base)에서 재검토하여 비효율적 지출 감축
- 집행을 고려한 예산편성 및 관리로 이월·불용액 최소화

가. 경상사업비

- **기본운영비**: 시·도교육청별 여건, 수년간 지출실적 등을 고려하여 편성
 - ※ 쾌적한 교실환경 조성을 위한 학교 전기요금에 우선 지원될 수 있도록 편성
 - ※ 공적업무수행을 이유로 개인명의 휴대폰에 대한 사용비용 지원 지양(부득이하게 지원할 경우 사용목적, 업무내용, 지원사유, 지원대상 및 월지급액 등에 대해 시도교육감 지침 마련 후 편성 - '22.4. 교육부감사결과)
- **업무추진비 및 특정업무경비***: 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준」 제3조, 별표 1 에서 정한 금액 이하로 편성
 - * 시·도교육감이 자율 결정하되 과반이상의 외부전문가가 포함된 위원회 심의를 거쳐 2년 단위로 결정
- **채무상환**: 2025년도에 상환해야 할 BTL원리금 편성

나. 교육사업비

- **신규사업**: 2025년도 신규 사업은 필요성을 면밀히 검토하고 재원확보대책을 마련하여 추진
- **계속사업**: 원점(zero-base)에서 개별사업의 타당성을 재검토하여 사업 우선순위를 점검하고 유사·중복사업은 통·폐합 추진
 - 총사업비가 확정되어 있는 계속사업은 집행을 점검 등을 통해 사업의 규모, 지속 여부, 투자시기 등을 재검토
 - ※ 교육사업과 무관한 목적 없는 현금성 예산 편성 및 지원 지양(「사회보장기본법」 제26조에 따라 사회보장제도 신설·변경시 보건복지부장관과 협의 절차 준수)

다. 시설사업비

- **계속비 편성**
 - 근거: 「지방재정법」 제42조
 - 의의: 공하나 제조, 그 밖의 사업으로서 그 완성에 수년을 요하는 것은 필요한 경비의 총액과 연도별 금액에 대하여 지방의회의 의결을 얻어 여러해에 걸쳐 계속비로 지출
 - 편성: 집행에 2회계연도 이상 걸리는 시설사업은 총사업비를 연차별로 구분, 해당연도에는 집행가능금액 만큼만 편성
 - ※ 계속비가 아닌 일반예산에 과다 편성하여 명시이월 관행 금지
- **계속비 또는 장기계속계약**: 학교시설사업은 학교특성을 감안하여 공사기간 산정 후 해당연도에 집행가능액 만큼만 편성하고 계속비 또는 장기계속계약을 활용하여 이월액 최소화

- **설계공모예산:** 자체투자심사가 완료된 학교건축 관련 설계공모예산은 적정 사업기간 확보 등 필요시 중앙투자심사 전에 편성 가능
 - ※ 「건축서비스산업 진흥법」 제21조에 의한 설계공모 비용으로 심사수당, 운영비, 공모비용 보상금 등 편성
- **사전기획:** 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률」 제26조의2 규정에 따른 “사전기획” 비용 편성(※ 420-01목 기본조사설계비-사전조사비용 통계목 편성)

라. 정보화사업비

- **대상**
 - 정보시스템을 기획·구축·운영·유지관리하기 위한 사업
 - ※ 하드웨어(HW)·소프트웨어(SW) 구입비 및 임차료, 정보시스템 개발비 및 컨설팅 비용, 정보시스템 운영 및 유지관리 경비 등으로 구성
 - 공공·민간 정보화 지원 및 정보화 역기능 방지 사업
 - ※ 정보화 관련 표준화, 기술개발, 인력양성, 네트워크 구축, 전파 관리, ICT산업 기반조성, 정보격차 해소, 정보보호 강화 등
 - 기타 정보화 관련 법령에 따른 기본계획 및 시행계획 등에 포함된 사업
 - ※ 「지능정보화기본법」, 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」, 「전자정부법」 등
- **편성:** 차년도 예산뿐만 아니라 연차별·목별 상세투자 총소요액을 파악할 수 있도록 관련 정보를 포함하여 예산 요구
 - ※ 총소요액: 시스템의 구축·운영 등에 소요되는 모든 경비로서 장비구입비, 임차료, 소프트웨어 개발비, 구축완료 후 3년간 운영유지관리비 및 추가구축비, 클라우드컴퓨팅서비스 이용료 등으로 구성
 - 신규사업: 시스템의 구축 등에 소요되는 모든 경비로서 장비구입비, 임차료, 소프트웨어 개발비, 구축 후 3년간 운영유지관리비 및 추가구축비, 클라우드컴퓨팅서비스 이용료 등으로 구성
 - ※ 신규사업은 예산 요구시 총소요비용 협의를 병행 추진
 - 계속사업: 사업시작연도(ISP포함)부터 당해연도까지의 기투자비용과 예산요구 연도부터 향후 3년까지의 투자소요를 모두 포함
 - 예산요구서에 계약방식(장기계속계약 추진여부)을 명시하고, 장기계속계약의 경우 사업기간과 총소요비용을 포함하여 예산을 요구
 - ※ 다년간 추진되는 대규모 정보화사업의 총사업비 관리 철저 및 「지방재정법」 제42조의 계속비 편성제도 적극 활용('22. 7월, 국회 예결위 결산 지적사항)
 - 정보시스템 구축·운영 예산 요구 시 클라우드컴퓨팅 도입·전환 가능성을 우선적으로 고려하고, 클라우드컴퓨팅 서비스 이용규모와 향후 변동규모 등을 종합적으로 검토하여 적정예산 요구
- **검토사항**
 - 정보시스템을 신규 구축하거나 현재 운영 중인 정보시스템을 개선 시 국제표준을 준수하여 3종 이상의 웹브라우저 환경에서 정보접근이 가능하도록 추진하고 운영·유지관리 비용은 기존 운영·유지관리비용 절감액 내에서 충당하도록 노력

- 구축·운영중인 정보시스템을 교육부 EA관리시스템에 등록하고, 이를 활용하여 사업간 중복을 검토한 후 중복성이 없는 경우에 한해 예산 요구
 - ※ 예산 요구시 교육부 EA관리시스템(eams.moe.go.kr)에 등록된 전산 장비 및 정보시스템 운영·유지관리 등 관련자료 제출
- 정보시스템 구축·운영 과정에서 필요한 정보보호 대책을 마련하여야 하고, 개인정보를 수집·활용하는 정보시스템은 관련 법*에 따른 안전조치 의무사항을 고려하여 예산 요구
 - * 「개인정보보호법」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등

마. 지방보조금사업비

- 근거: 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령
- 의의: 교육감 외의 자가 수행하는 사무(사업)에 대하여 필요에 따라 교육감이 지방자치단체, 법인·단체 또는 개인 등에 지원하는 보조금
- 대상
 - **민간경상보조·자본보조**: 민간이 수행하는 사무 또는 사업에 대하여 교육감이 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 보조금
 - ※ 세출세목 320-01 민간경상보조, 320-14 민간자본보조
 - **자치단체경상·자본보조**: 교육감이 정책상, 재정사정상 필요에 따라 지방자치단체에 교부하는 보조금
 - ※ 세출세목 330-01 자치단체경상보조, 330-02 자치단체자본보조

【참고사항】 사립학교 시설사업보조 : 교육감이 「사립학교법」 제43조제1항, 각 시도교육청의 「사립학교 보조(재정지원) 조례」, 「사립학교 시설사업비 지원 및 집행지침」에 따라 관할 시도 내 사립학교의 교육환경 개선을 위해 보조하는 시설사업 지원금
(※ 620-11 세목에 편성하고, 시도교육청의 사립학교보조 조례 및 지침·절차에 따라 편성 및 지원)

- 원칙
 - 법령 또는 조례에 따라 당해 시·도교육청의 사무와 관련한 사업비를 예산으로 편성
 - 지방보조금 예산은 해당 보조사업의 성격, 보조사업자의 비용부담 능력 등을 고려하여 적절한 수준으로 편성
 - 법령에 명시적 근거가 있는 경우 외에는 운영비로 교부할 수 없음
 - 지방보조금 예산은 '지방보조금관리위원회'의 심의(편성-집행-결산 전 단계)를 거친 범위 내에서 사업별로 편성*하는 등 위원회 심의 기능을 강화하며, 공모 등 사전 절차 준수 철저
 - * 관행적·반복적 사업 예산의 폐지·삭감 여부 등
 - 교육감은 사업자 선정 및 지원예산 규모 산정 시, 과거 불법행위로 벌금 이상 형을 선고받고 그 형이 확정되었는지 여부 등을 고려할 수 있음
 - 연례적으로 지원되는 행사성 민간보조사업은 지원 필요성을 전면 재검토하여 단계적으로 축소·폐지

- 과거 목적 외 사용 등 부정수급이 적발된 사업, 유사·중복 사업, 성과 평가 결과 ‘미흡’ 사업과 함께, 일몰 도래사업, 수혜대상이 극히 부분적인 보조금 사업, 수익자부담원칙 적용 가능 사업 등은 원칙적으로 폐지, 삭감 또는 통폐합 추진
- 보조금 횡령 등 부정사업자는 5년의 범위 내 보조금 지원 제한
- 지방보조금 결산 과정에서 부정수급 등 적발 시에는 환수조치·제재부가금 부과 등 법령상 제재조치를 철저히 하고 보완조사가 필요한 경우 감사를 추가적으로 시행하는 등 엄격한 사후관리를 통해 부적절한 보조금 사용 근절
- 지방보조금관리시스템(교육정보탐e) 운영 등을 통해 보조금의 교부·집행 투명성과 효율성을 높이고, 부정수급 우려가 있는 이상 징후를 사전에 탐지하여 예방할 수 있도록 집중 관리 운영

※ 지방보조금 관리는 「지방보조금법」, 시·도교육청의 「보조금 관리조례」 등의 규정에 따르되, 「지방보조금 관리기준」(행정안전부 예규), 「지방보조금 운영 매뉴얼」 등을 준용할 수 있음

바. 학교회계전출금

- 근거: 「초·중등교육법」 제30조의2
- 편성 방향: 학교 재정운용 자율성 확대를 위해 학교회계전출금 중 목적사업비 최소화, 학교운영비 총액 지원 확대 등 편성 권고
- 주기적 점검 및 정보공유 활성화: 교육청별 목적사업비 비율 현황 등에 대한 지속 점검 및 분기별 학교회계 운용 우수 사례 발굴, 정보 교류를 통한 우수사례 확산

사. 의무지출

- 근거: 「지방재정법」 제33조제3항제6호, 같은 법 시행령 제39조
- 범위: 법령 등에 따라 지출과 지출규모가 결정되는 지출 및 이가지출
 - 국고보조사업
 - 지방채 및 차입금 등에 대한 이가지출
 - 「유아교육법」 제24조와 같은 법 시행령 제29조 및 제34조제3항·제5항에 따른 공통의 교육·보육과정 지원비
 - 그 밖에 법령에 따라 지출과 지출규모가 결정되는 경비
 - ※ 재량지출: 법령상 지출의무가 없는 지출로서 의무지출 외의 지출
- 편성: 국고보조사업을 포함한 의무지출은 지출 및 지출규모가 의무화된 경비로서 최우선으로 재원 배분
 - 특별한 사유가 없는 한 본예산에 소요전액(시·도교육청 분담액 포함) 편성

아. 특별교육재정수요지원비

- **의의:** 회계연도 중 교육시책 추진과정에서 발생하는 특별한 재정수요에 탄력적으로 대처하기 위한 경비
- **규모:** 본예산액의 0.1% 이하로 편성
- **편성·집행:** 예산편성을 최소화하되 경상비, 시설비 외에 교육시책사업에도 집행 (경상비, 시설비, 교육시책사업비로 구분 집행)
 - 여비, 업무추진비, 교직원 복지지원 및 건당 1억 원을 초과하는 시설공사는 집행 불가, 경상비는 10% 초과 금지
 - ※ 건당 1억원을 초과하는 시설공사는 반드시 해당사업에 예산편성 후 집행

※ 감사원 지적사항 : 예비비와 성격 중복, 경상비 및 시설비 집행 과다 등

자. 예비비

- **근거:** 「지방재정법」 제43조, 같은 법 시행령 제48조
- **의의:** 지방자치단체가 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산 초과 지출에 충당하기 위하여 편성하는 예산
- **편성**
 - 예비비는 예산 총액의 100분의 1 이내에서 편성하여야 하며, 재해·재난관련 목적예비비는 별도로 예산을 계상할 수 있음
 - 연말 추가경정예산 편성 시 「지방재정법」 제43조의 예비비 계상 한도를 준수하여 과도한 순세계잉여금 발생 방지
 - 예비비 지출 제한(업무추진비, 보조금 등)에 해당되지 않는 경우에는 자치단체가 예측할 수 없는 예산 외의 지출과 예산 초과 지출에 대하여 적극적으로 예비비를 충당하여 활용
 - 예비비로 충당한 예산의 집행 잔액이 발생한 경우 다시 예비비로 환원 사용할 수 없음

차. 성과계획서 작성

- **근거:** 「지방재정법」 제5조제2항 및 제44조의2제1항
- **작성대상:** 교육비특별회계 모든 재정사업. 단, 아래사업은 제외 가능
 - 법령이나 업무특수성 등을 감안하여 대외공개가 곤란한 사항
 - 인력운영비, 기본경비, 채무상환, 예비비 등 경상사업비
- **작성방법:** 재정사업에 대한 시·도교육청의 임무, 비전, 전략목표, 성과목표, 단위과제, 성과지표 등을 설정
 - * 추경예산 등 예산변경시 성과계획서의 사업내용·사업비를 변경된 예산액과 일치되도록 노력해야 하며, 회계연도가 종료될 때까지 최종예산을 반영하여 당초예산에 첨부된 성과계획서를 변경하여야 함

※ 기타 자세한 내용은 「VI. 2025년도 예산의 성과계획서 작성지침」을 참조

카. 성인지 예산서 작성

- 근거: 「지방재정법」 제36조의2 및 제44조의2제1항
- 작성대상: 세부사업 기준으로 아래사업을 대상으로 작성

구분	대상사업	비 고
필수	① 양성평등정책 기본계획에 포함된 사업	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 제3차 양성평등정책 기본계획(' 23~' 27)*에 따른 시·도교육청 연도별 시행계획 추진사업 * 「양성평등기본법」 제7조에 따라 여성가족부장관이 5년마다 수립 ▸ 시·도교육청 자체 양성평등정책 관련 기본계획에 포함된 사업, 그 밖에 여성을 주 대상으로 하며 여성의 사회참여확대 및 권익증진 등을 도모하거나 여성의 돌봄부담 등 가족 내 성불평등을 개선할 수 있는 사업
	② 성별영향평가 사업	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 최근 3년간 교육청에서 성별영향평가를 시행한 사업* * 「성별영향평가법 시행령」 제2조에 따른 선정사업
	③ 매년 교육부장관이 여성가족부장관과 협의하여 정하는 사업	▸ 매년 「교육비특별회계 예산안 편성 및 기금운용계획안 수립기준」에 포함 통보
선택	④ 시도교육청이 자체 선정하여 별도로 추진하는 사업	▸ 교육감 공약사업 등

- 정책분야·정책과제별 세부사업 현황

정책분야	정책과제	부문	정책사업	단위사업	세부사업	대상사업
모두를 위한 안전망 구축	이동 돌봄 지원 강화	유아및초중등 교육	교수학습활동 지원	유아교육	유치원방과후과정	③
			교육복지	방과후학교 및 늘봄학교	방과후학교운영	③
					늘봄학교 운영	①,③
폭력피해 지원 성인지적 건강권 증진	성별 기반 폭력 대응 강화	유아및초중등 교육	인적자원운용	교직원역량강화	교원 연수 운영	③
					자방공무원연수운영	③
	성인지적 건강 정책 강화	유아및초중등 교육	교수학습활동 지원	교육과정 운영	교육과정운영지원	③
남녀가 양육 성평 화 상생하 는 등산	양성평등한 성장 환경 조성	유아및초중등 교육	인적자원운용	교직원역량강화	교원 연수 운영	③
				교직원인사	교원인사관리	①
					자방공무원인사관리	①
			교수학습활동 지원	교육과정 운영	교육과정운영지원	③
					교육자료개발보급	③
				유아교육	유아교육 운영	③
				특수교육	특수교육 운영	③
				직업교육	직업교육 운영	③
					취업역량강화	③
				특별활동 지원	각종체육활동	③
					학생단체활동	③
				학생생활지도	학생생활지도지원	①,③
					성폭력예방교육등	①,③
					학교폭력예방및교육	①,③
				진로진학교육	진로진학교육운영	③
			학교시설개선	학교시설개선	학교시설환경개선	③
		평생교육	평생교육	평생교육 운영	평생학습 운영	③

※ 양성평등정책 기본계획에 따른 성인지대상사업 ①번 항목 포함

○ 작성방법: 성평등 목표, 성인지 예산의 규모, 성별 수혜분석 및 성과목표, 성평등 기대효과 등을 설정

※ 기타 자세한 내용은 「IV. 2025년도 세입·세출예산 과목구분과 설정 / 4.세입·세출예산의 편제 / 서식1-14. 성인지 예산서 작성서식」 참조

파. 국고보조사업비

- 근거: 「지방재정법」 제23조, 제45조
- 교육부 등 중앙부처 국고보조사업은 시·도교육청의 세세부사업과 1:1 (1개의 국고보조사업 : 1개의 세세부사업)로 맵핑하여 보조금 신청 및 관리
 - ※ 1. 국고보조시스템 상으로 교부신청 등 작업 및 국고보조 사업관리를 수행해야 함
 - 2. 새로운 국고보조사업을 편성할 세세부사업이 없거나, 이미 세세부사업이 기존의 국고보조사업과 맵핑되어 있는 경우에는 신규로 세세부사업을 신설하여 새로운 국고보조사업과 맵핑
- 「지방재정법」 제45조에 의거 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 국고보조사업의 경우 성립전 집행 가능

3 세출예산 운용기준

- 적정예산 편성 및 회계연도 내에 집행을 완료하여 이월·불용액 최소화
- 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준」에 따른 적정한 예산편성

가. 예산 배정

- 근거: 「지방재정법 시행령」 제56조, 제57조
- 의의
 - 일정 기간(월별·분기별)에 걸쳐 지출원인행위를 할 수 있는 세출예산의 한도액을 통지하는 행위로서, 최종예산 집행권자의 지출원인행위를 허용하기 위한 통제수단
 - 최종예산 집행권자는 이 배정액을 한도로 하여 계약체결 등 집행절차 수행
- 절차: 세출예산월별집행계획 제출(사업부서) ⇒ 세출예산월별·분기별 배정계획 작성(예산부서) ⇒ 확정(자치단체장) ⇒ 사업부서 통지
- 방법: 예산부서는 세부사업별·목 단위로 예산을 배정하되, 회계처리 등을 고려하여 원가통계목까지 관리

나. 예산 변경

1) 예산의 이용

- 근거: 「지방재정법」 제47조의2제1항
 - 의의: 예산의 이용은 정책사업 간에 예산을 상호 융통하여 사용하는 것을 말함
 - 범위: 예산의 이용은 정책사업 간에 예산을 변경하여 사용하는 것을 말함
 - 절차: 이용요구(사업부서) ⇒ 검토(예산부서) ⇒ 의회 의결(지방의회) ⇒ 이용확정(교육감) ⇒ 사업부서 통지
 - 방법: 사업부서가 정책사업간 목 단위로 이용을 요구하고 예산부서는 원가통계목까지 확정
 - 운용기준
 - 정책사업은 입법과목으로 예산의 이용은 집행부의 재량사항이 아니고 지방의회의 승인을 얻어야 함
 - 지방자치단체장은 세출예산에 정한 목적 외에 경비를 사용하거나 세출 예산이 정한 각 정책사업 간에 상호 이용할 수 없음. 다만, 예산집행에 필요하여 미리 예산으로서 지방의회의 의결을 얻었을 때에는 이용 가능
- ※ 「지방재정법」 제47조의2 제1항의 단서 규정에 의거, 예산총칙에 이용이 필요한 예산은 상호 이용할 수 있도록 사전에 의회의 승인을 얻어 집행토록 하는 것이 예산집행에 효율적이며, 의회 승인된 예산 비목은 특별한 결격사유가 없는 한 예산의 범위 내에서 이용 가능

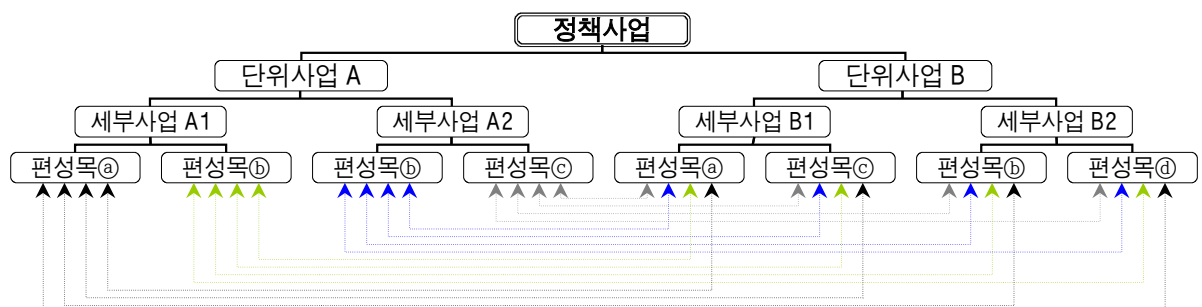
- 예산집행에 있어서 이용이 필요한 경우에는 지방자치단체장이 이용을 필요로 하는 과목·금액·사유 등을 명시한 서류를 지방의회에 제출하여 지방의회의 의결을 받아야 함

2) 예산의 전용

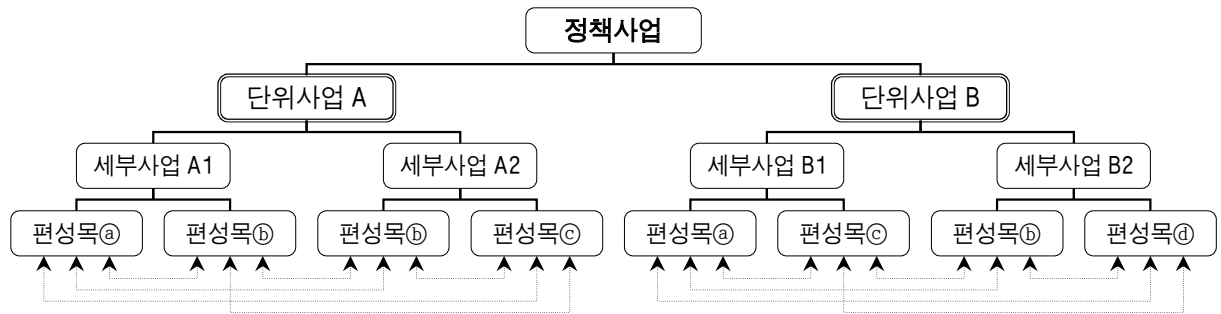
- 근거: 「지방재정법」 제49조, 같은 법 시행령 제55조
- 의의: 예산의 전용은 정책사업 내 단위사업간 목, 동일 단위사업 내 세부사업간 목, 동일 세부사업 내 목간에 예산을 변경하여 사용하는 것을 말함
- 범위: 동일 정책사업 내 단위사업간 목, 동일 단위사업 내 세부사업간 목, 동일 세부사업 내 목의 금액을 동일 목이나 다른 목에 전용 할 수 있음
- 절차: 전용요구(사업부서) ⇒ 협조·심사(예산부서) ⇒ 결정(자치단체장) ⇒ 관계부서 통지 ⇒ 지방의회 제출

※ 지방의회 제출(「지방재정법」 제49조제3항): 분기별로 분기만료일이 속하는 달의 다음 달 말일까지 전용내역 제출

- 방법: 목단위로 요구·확정하나, 회계처리 등을 고려하여 원가통계목까지 관리
- 전용제한
 - 예산에 계상되지 아니한 사업을 추진하는 경우
 - 지방의회가 의결한 취지와 다르게 사업 예산을 집행하는 경우
 - 그 밖에 대통령령으로 정하는 경우
 - 인건비(총액인건비 포함), 시설비 및 부대비(420), 상환금*(510)은 다른 목으로 전용할 수 없음
 - * 다만, 원금과 이자는 상호 전용할 수 있음
 - 업무추진비에 충당하기 위하여 다른 목에서의 전용을 할 수 없음
 - 회계연도 경과 후에는 전용을 할 수 없음
- 운용기준
 - 전용 후 재전용 또는 변경사용 할 수 없음
 - 전용받고자 하는 단위사업 내에 세부사업이 없는 경우는 전용 불가
 - 시설비 및 부대비(420)의 경우 동일 목이라도 단위사업간 또는 다른 단위사업의 세부사업과의 전용 불가. 다만, 동일한 세부사업 내 원가통계목간 상호 변경사용은 가능
- 참고
 - 동일 정책사업 내 단위사업 간 목간 전용(편성목=목)



- 동일 단위사업 내 세부사업 간 목간 전용(편성목=목)



3) 예산의 변경사용

- **의의:** 예산의 변경사용은 동일 세부사업 동일 목내 세목 간 예산을 해당 부서장 책임하에 상호 융통하여 사용하는 것을 말함
- **범위:** 동일 세부사업 동일 목내 세목 간 상호 변경 할 수 있음
 - ※ 동일 세부사업 내 목이 변경될 경우는 전용에 해당됨
- **절차:** 변경사용요구(사업부서) ⇒ 결정(해당사업 과장) ⇒ 관계부서 통지(필요시)
- **방법:** 세목과 원가통계목까지 관리
- **변경제한:** 변경 후 재변경 사용은 불가하고, 전용제한 목은 변경도 제한*됨
 - * 예) 인건비(110목) 내 보수(110-01세목)와 공무원보수(110-04세목)간의 변경사용은 전용제한 목에 해당되어 변경사용도 제한되나, 보수(110-01세목) 내 원가통계목(봉급,명예퇴직수당)의 변경사용은 가능
- **운용기준**
 - 기관별로 동일 세부사업 동일 목내 세목 간 상호 변경하여 사용할 수 있으나, 세부사업 내 목이 변경될 경우 전용에 해당됨

4) 예산의 이체

- **근거:** 「지방재정법」 제47조의2
- **의의:** 예산의 이체는 회계연도 중에 예산편성 시 고려하지 못한 기구·직제 또는 정원에 관한 법령이나 조례의 제·개정 또는 폐지로 인하여 관계기관 사이에 직무권한 기타의 변동이 있을 때, 그 예산을 이체하여 사용하는 것을 말함
- **절차:** 이체요구(사업부서) ⇒ 심사(예산부서) ⇒ 결정(자치단체장) ⇒ 관계부서 통지(예산부서) ⇒ 지방의회에 제출
 - ※ 지방의회 제출(「지방재정법」 제47조의2): 분기별로 분기만료일이 속하는 달의 다음 달 말일까지 이체내역 제출
- **방법:** 이체의 단위는 세부사업으로, 이체로 인한 세부사업의 분할·합병은 불가하며, **예산현액**으로 관리
 - ※ 예산현액 관리의 필요성: 교육비특별회계는 세부사업을 모든 기관(본청, 직속기관, 교육지원청)에서 사용하여, 예산 이체 시 해당 조직의 해당 세부사업 내 단위과제카드의 원인행위잔액 한도 내에서 이체하므로 예산현액으로 관리하는 것이 타당함

○ 이체범위

- 예산을 이체받은 조직이 다시 변경되는 경우 재이체 가능
- 이월 및 이·전용된 예산현액도 이체 가능
- 이체된 예산을 사업계획 변경 등으로 인한 전용, 변경사용도 가능

○ 운용기준

- 세입예산은 장·관·항·목별로 지방의회 의결을 받은 사항으로, 이체개념이 아니라 조직정보를 변경하는 차원임
- 이체는 사업의 목적·내용이 변경되는 사항이 아니고 직무권한의 변동이 있는 사항으로 의회심의 대상이 아님
- 조직변경 조례(안)이 동일 회기내에서 동시에 의결되었을 경우 예산이체
 - ※ 조직변경을 반영하지 않고 의회에서 확정된 예산대로 예산서 편제 후 조직변경에 맞게 이체하는 것이 원칙, 다만, 지방의회와의 사전 협의(부대의견 등)시 조직개편에 맞게 예산서를 개편·운용
- 지방자치단체장은 이체를 한 경우에는 분기별로 그 이체 내역을 지방의회에 제출(「지방재정법」 제47조의2제2항)
- 이체 예산에 대하여 추경예산 편성 시 증액 및 감액이 가능
 - ※ 단, 이체받은 예산은 예산현액으로 관리되어 이체받은 부서에서 추경 편성 시 기정액은 반영되지 않음

[예산의 이용·전용·변경사용·이체 구분]

구분	이용	전용	변경사용	이체
성격	과목 간 과부족의 융통 (예산의 목적 외 집행)			직무권한 등 변동 시 (조직개편 등으로 사업 소관 변경)
근거	「지방재정법」 제47조의2	「지방재정법」 제49조	-	「지방재정법」 제47조의2
적용범위	· 정책사업 간 (총칙 명기 및 의회 의결)	· 동일 정책사업 내 단위사업간 목 · 동일 단위사업 내 세부사업간 목 · 동일 세부사업 내 목	· 동일 세부사업 동일 목내 세목 간	실·과 간
요구권자	자치단체의 장	부서(기관)의 장	사업담당자	부서(기관)의 장
승인권자	지방의회	지방자치단체의 장	해당 사업과장	지방자치단체의 장

다. 예산의 이월

- 근거: 「지방재정법」 제50조
- 의의: 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로서 당해연도에 사용하지 않은 세출예산을 다음연도에 넘겨서 사용할 수 있는 것을 말함

○ 종류

- **명시이월**: 세출예산 중 경비의 성질상 당해연도 내에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예측될 때에 그 취지를 세입·세출예산에 명시하고, 사전에 의회의 승인을 얻어 다음연도에 이월하여 사용하는 것
- **사고이월**: 세출예산 중 당해연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 인하여 그 연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출원인행위를 하지 아니한 그 부대경비를 다음연도에 이월하여 사용하는 것
- **계속비이월**: 수년도에 걸쳐 시행하는 사업의 경비에 대하여 일괄하여 의결을 얻은 예산으로, 연간부담액 중 당해연도에 지출하지 못한 금액은 사업완성 연도까지 계속하여 차례로 이월하여 사용할 수 있음
 - ※ 계속비로 지출할 수 있는 연한은 당해연도로부터 5년 이내이나, 필요하다고 인정될 때에는 지방의회의 의결을 거쳐 다시 그 연한을 연장할 수 있음(「지방재정법」 제42조)

○ 운용기준

- 이월예산에 대하여는 다음연도의 예산에 계상하지 않고, 이월예산으로 배정된 것으로 보며 「예산현액」으로 관리
- 이월예산은 다음연도에 기 구조화된 동일 사업목적을 가진 세부사업으로 관리
 - ※ 다만, 동일 목적을 가진 세부사업이 없는 경우에는 사업 목적이 유사한 정책(단위)사업 아래에 신규로 세부사업 설정 가능
- 이월예산의 구분관리: 예산부서는 목까지 확정하나, 회계처리 등을 고려하여 원가통계목까지 내부적으로 관리함
- 이월된 예산이라 할지라도 지출원인행위가 발생되지 않은 예산에 대하여는 동일 목 내에서 통계목의 변경 사용 가능

[예산이월 구분]

구분	명시 이월	사고 이월	계속비 이월
이월단위	목 단위	목 단위	목 단위
요구권자	자치단체의 장	부서(기관)의 장	자치단체의 장
승인권자	지방의회	자치단체의 장	지방의회
이월액확정요구 (사업부서→ 예산부서)	회계연도가 끝나는 날까지	회계연도가 끝나는 날까지	회계연도가 끝나는 날까지
이월액확정 (예산부서)	회계연도가 끝난 날로부터 10일 이내	회계연도가 끝난 날로부터 10일 이내	회계연도가 끝난 날로부터 10일 이내
기간연장	사고이월 가능	불가능	의회의결 연장, 사고

라. 이월·불용액 최소화

- 관리 목표 설정: 매 회계연도 마다 이월·불용액 목표를 시도교육청별로 자체 설정하여 관리
 - 예산편성·집행 관행 개선: 당해연도에 집행할 수 있는 예산을 편성하고 연내 집행을 확대하여 이월·불용액 감축 추진
 - 명시이월: 계속비 제도를 활용하는 등 당해연도에 집행가능한 예산을 편성하여 명시이월 감축
 - 사고이월: 긴급입찰 및 선금제도를 활용하여 사고이월 최소화
 - 집행 중간점검: 전체 사업을 대상으로 집행실적 및 향후 지출계획 등을 점검하여 이월·불용예상액 추경 시 감액 조정하고 지출수요가 높은 사업에 재편성하여 재정운용 효율화
 - 집행관리: 수시 집행상황 모니터링 및 재정집행점검단* 운영 등으로 집행상황 점검·지도, 제도개선 과제 발굴 등 적극적인 집행관리 추진
- * (구성) 부교육감을 단장으로 주요 국장과 소속 부서장으로 구성
(역할) 주 1회 집행현황 모니터링 및 월 2회 실적 관리 및 점검, 부진사업 원인분석 및 장애요인 개선 등

4 건전재정 운용을 위한 지침

가. 재정규모의 적정화를 통한 건전재정 유지

- 재정규모 확대 방지 및 건전재정 유지를 위해 예산 및 예산외 사업을 다음 범위 내에서 운용

구분	한도 비율
일시차입금	전전년도 예산액의 100분의 10범위 내의 금액
지방채 발행 한도액*	전전년도 예산액의 100분의 10범위 내의 금액
예비비	예산총액의 100분의 1범위 내의 금액

* 「지방채 발행한도액 설정 및 지방채무관리 등에 관한 예규」(교육부예규 제59호, 2020.12.1.)

나. 특별교육재정수요경비 한도 규정

- 회계연도 중 교육시책 추진과정에서 발생하는 특별한 재정수요에 탄력적으로 대처하기 위하여 본예산액의 0.1%이하로 편성
 - * 예산편성을 최소화하고 경상비, 시설비뿐만 아니라 교육시책사업에도 집행
 - * 여비, 업무추진비 및 교직원복지지원 및 건당 1억원을 초과하는 시설공사는 집행 불가(건당 1억원을 초과하는 시설공사는 반드시 해당사업에 예산 편성 후 집행), 경상비는 10% 초과 금지
- 지원대상기관 : 각급 학교, 교육행정기관 및 교육지원기관

다. 기관(부서)운영비 감축 방안 엄수

- 교육행정·지원기관 운영을 위한 기본 경비는 경비의 표준화·규격화를 통하여 필수소요경비를 적정 수준 계상하되, 전년도 수준에 준함
- 축의금·조의금 지급, 화환·선물 전달 등의 경우 공직기강 확립을 위한 「경기도교육청 공무원 행동강령」 철저히 이행

라. 선심성·행사성·낭비성 예산 편성 금지

- 보상금은 합리적 기준에 의해 편성하여야 하며, 포괄적인 예산 편성 금지
- 격려금, 위문·간담회 경비 등 업무추진비성 경비의 보상금 편성 금지

마. 급량비(210-04) 편성

- 공무원에게 급식비를 보전 또는 지원할 목적의 예산편성 불가
- 워크숍, 연찬회, 회의, 연수 등 행사성 경비는 업무추진비(230)에 계상



Chapter III

주요 예산편성 기준 경비

1. 관계법령에 규정된 경비 27
2. 교육부 훈령에 의한 기준 적용 경비 28
3. 교육비특별회계 예산편성지침에 의한 기준 적용 경비 ... 33



G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N

Ⅲ. 주요 예산편성 기준 경비



1 관계법령에 규정된 경비

가. 인건비

구분	지급 근거
봉급	공무원보수규정 제5조, 제33조 및 지방공무원보수규정 제4조, 제32조
상여수당	공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제2장 - 대우공무원수당, 정근수당, 성과상여금, 창안상여금
가계보전수당	공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제10조~11조 - 가족수당, 자녀학비보조수당, 육아휴직수당
특수지근무수당	공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제12조
특수근무수당	공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제13조~14조 - 위험근무수당, 특수업무수당, 업무대행수당
초과근무수당	공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제15~17조 - 시간외근무수당, 야간근무수당, 휴일근무수당, 관리업무수당
정액급식비	공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제18조
명절휴가비	공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제18조의3
연가보상비	공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제18조의5
직급보조비	공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제18조의6

나. 여비

구분	지급 근거
국내여비	공무원 여비규정 별표1, 별표2, 별표5
국외여비	공무원 여비규정 별표1, 별표3, 별표4, 별표6의2

※ 부서별 국내여비 편성 단가 등은 교육비특별회계예산편성 기본지침에 의한 자체 기준경비에 별도 명시

2 교육부 훈령에 의한 기준 적용 경비

기준 적용 사유

시·도교육청 상호간 균형유지가 필요한 경비로서 교육부 훈령에 의한 기준을 적용하여 동 기준 내에서 편성

가. 기관운영 및 사업추진 업무추진비

① 경비성격

- (기관운영) 시·도교육감과 보조기관, 소속기관의 장과 보조기관의 통상적인 조직운영과 홍보, 대민활동, 유관기관과의 협조 및 직책수행 등의 직무수행에 소요되는 제반경비
 - ※ 기관운영업무추진비는 시·도교육청(본청)은 3급(상당) 이상(다만, 기획관, 감사관 등 국장급 4급 보조·보좌기관 포함 가능), 교육지원청은 4급(상당) 이상(교육지원청 소속 기관장 제외), 직속기관은 기관장 편성(본청 및 교육지원청 과장급 이하 편성 불가)
- (사업추진) 대단위사업, 주요투자사업, 주요행사 및 각종시책사업 등 원활한 사업추진에 소요되는 경비(목적에 따라 사업부서의 정책사업에 포함하여 편성. 단, 기관운영 정책사업에 편성 금지)

② 기준액

- 시·도교육비특별회계 업무추진비 한도액 기준 범위내에서 자율결정
- 시·도교육비특별회계 업무추진비 한도액 기준

구분	한도액 기준	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울·경기 ○ 기타 시·도 ○ 제주 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산규모의 0.09% 이내 ○ 예산규모의 0.12% 이내 ○ 예산규모의 0.31% 이내 	

<우리 교육청 기관운영업무추진비 편성 기준>

■ 본청 및 교육지원청

(단위: 천원/ 연액)

구분	직위	편성 기준		비고
		2025년	2024년	
본청	교육감	144,000	좌동	
	부교육감	64,800	좌동	
	기획조정실장	16,300	좌동	
	국장	13,600	좌동	
	감사관, 정책기획관, 홍보기획관	6,600	좌동	
	과장	편성금지	좌동	
교육지원청	교육장	3급상당	26,400	좌동
		4급상당	20,400	좌동
	국장	6,000	5,000	
	과장	편성금지	좌동	

■ 직속기관

(단위 : 천원/연액)

구분		대상	편성기준		비 고
			2025년	2024년	
단독 기관장	3급 (상당)	경기도교육청교육연수원장 경기도교육청울곡연수원장 경기도교육청미래과학교육원장 경기도교육청학생교육원장 경기평생교육학습관장 경기중앙교육도서관장 경기과천교육도서관장 경기도교육정보기록원장 경기도교육복지종합센터관장	10,200	좌동	
	4급 (상당)	경기도교육청국제교육원장 경기도교육청인성교육원장 경기성남교육도서관장 경기도교육청안전교육관장 경기도교육청4.16생명안전교육원장 경기도교육청미디어교육센터장	7,800	좌동	
	5급 (상당)	경기화성교육도서관장 경기의정부교육도서관장 경기도교육청남부유아체험교육원장 경기도교육청북부유아체험교육원장	3,880	좌동	
편성제외 기관		평택·광주·여주가남·포천·김포도서관장, 평촌·도당학생체육관장, 농업계·공업계고등학교공동실습소장			

※ 직속기관 보조기관 및 겸임기관의 기관운영 업무추진비는 편성 금지

나. 정원가산 업무추진비

① 경비성격 : 직원의 사기진작을 위한 경비*

* 직원 생일기념품, 직원 사기진작을 위한 체육대회·단합행사·전통시장행사, 불우 공무원 지원 등 각 지방교육
행정기관 소속 직원의 사기진작을 위한 경비

② 기준액 (1인당 연간금액)

정원	100명까지	101~300명까지	301~600명까지	601~800명까지	801명이상
1인당 기준액	80,000원	60,000원	45,000원	30,000원	15,000원

주 : 1) 적용대상 : 교육행정 및 지원기관(각급 학교 제외)

2) 적용기준 : 시·도교육청 소속 공무원의 총 정원수(예산편성년도 10.1.기준)

※ 단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 계약제근로자 등(공무직, 청원경찰, 기간제, 파견자 등) 직원도 자율 적용 가능

다. 직책급 업무수행경비

① 경비성격 : 직위별 당해 직무수행 활동에 소요되는 경비로 월정액으로 지급

② 기준액

(단위 : 천원)

구분		직위	월액	연액
정무직	시·도교육감 (서울특별시교육감)	기관장	900 (1,025)	10,800 (12,300)
일반직	시·도부교육감 (서울특별시부교육감)	부기관장	700 (900)	8,400 (10,800)
	1급	기관장 보조기관	750 700	9,000 8,400
	2·3급	기관장 보조기관	650 600	7,800 7,200
	4급	기관장 보조기관	400 350	4,800 4,200
	5급	시·도교육청(본청) 과장 기관장 보조기관	350 150 100	4,200 1,800 1,200
	6·7급	기관장 보조기관	100 50	1,200 600

※ 교육전문직 기관장 및 보조기관은 일반직상당 직급으로 계상

- 주 1) 시·도의회 사무처에 근무하는 전문위원은 시·도교육청에서 “직책급업무수행경비” 기준액 직위에 준하여 지급한다.
 2) 교육감, 부교육감 및 본청 3급 이상 실·국장 등 직무상 소요를 감안하여 지급단가의 50% 범위내에서 조정할 수 있다.
 3) 직제에 의한 보좌기관은 당해직급 보조기관 기준액을 적용한다.
 4) 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제9조제1항에 따른 무보직 4급은 월 15만원 편성 가능
 5) 직제에 의한 기관 또는 조직이 아닌 경우에도 사실상 업무를 수행하는 경우 해당 직급 직책급업무수행경비 지급 가능

라. 부서운영경비

- ① 경비성격 : 통상적인 실·과 조직운영에 소요되는 제잡비*(「지방교육행정기관 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 따라 신용카드 사용을 원칙으로 하되, 과 운영을 위한 소규모 소요에 충당할 수 있도록 정액으로 지급 가능)

* 부서 간담회·협의회 등 식대·간식비, 회의비, 접대용품 등 부서운영 제잡비

② 기준액 (예산편성연도 10.1.기준)

- 시·도교육청, 교육지원청 및 직속기관 : 과 및 과 형태를 유지하고 있는 담당관실
- 기관장이 4급이하인 지방단일기관(과 형태를 유지하고 있지 않는 기관) : 1개과로 인정

구분	기준액	비고
정원 5인이하 실·과	월 100,000원	
정원 10인이하 실·과	월 175,000원	
정원 15인이하 실·과	월 250,000원	
정원 20인이하 실·과	월 300,000원	
정원 25인이하 실·과	월 350,000원	
정원 30인이하 실·과	월 400,000원	
정원 31인이상 1인 초과시	월 5,000원 추가	

※ 단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 계약제근로자 등(공무직, 청원경찰, 기간제, 파견자 등) 직원도 자율 적용 가능

마. 특정업무 경비

① 경비성격 : 특정업무담당분야에 근무하는 자에 대한 활동비로 월정액으로 지급

② 기준액

○ 지급대상자 및 지급액

(단위 : 월, 원)

구분	지급대상자	지급액
감사	· 도교육청 및 교육지원청 감사담당공무원(감사관 이하)	80,000
학생수용	· 도교육청 및 교육지원청 학생수용계획 담당공무원(과장 이하)	100,000
예산	· 도교육청 및 교육지원청 예산담당공무원(과장 이하)	140,000
평생교육(학원)	· 도교육청 및 교육지원청 담당공무원(과장 이하)	60,000
학교보건(교육환경보호)	· 도교육청 및 교육지원청 담당공무원(과장 이하)	60,000
교원 · 공무원 · 교육공무 직원 단체 및 담당	· 도교육청 및 교육지원청 교원 · 공무원 · 교육공무직원단체 담당공무원 (과장 이하)	60,000
회계	· 도교육청 복식부기, 도교육청 및 교육지원청 회계 · 계약 담당공무원(5급 이하)	60,000
여론 · 동향	· 도교육청 여론 · 동향 전담공무원(과장 이하)	100,000
법무	· 도교육청 법무 담당공무원(과장 이하)	60,000
의회	· 도교육청 의회 담당공무원(과장 이하)	60,000

• 지급인원 : 지급대상자 중 교육감이 정한 자

주 : 1) 특정업무경비 지급 대상인원은 직접 해당업무를 수행하는 공무원에 한하며, 특정업무경비 상호간에는 중복 지급할 수 없음(단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 정원 외 직원도 적용 가능)

2) 각급 기관별 업무량 등을 감안하여 교육감이 적정 인원을 편성

3) 도교육청 및 교육지원청 단위로 전담조직(과 또는 팀)이 설치된 경우에는 구성원 전원에게 지급하고, 전담조직이 없는 경우에는 지급 대상 업무만 전담하여 업무를 수행하는 담당공무원(담당급 이하)에게 지급

※ 특정업무 경비 기준은 2025~2026년까지 적용(교육재정계획심의위원회 심의로 2년마다 결정)

3 교육비특별회계 예산편성지침에 의한 기준 적용 경비

기준을 정하여 운영하는 사유

세입·세출예산편성기준에 따라 예산 편성·운영의 통일성을 기하고 재정 운영의 건전성 유지
[지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙 제7조 관련]

가. 예비비

■ 기준액(비율)

2025년	2024년	비고
예산총액의 100분의 1 범위 내 금액	좌 동	

나. 일시차입금

■ 기준액(비율)

2025년	2024년	비고
전전년도 예산액의 100분의 10 범위 내	좌 동	

다. 지방채발행 한도액

■ 기준액(비율)

2025년	2024년	비고
전전년도 예산액의 100분의 10 범위 내 (교육부 통보 한도액 범위내)	좌 동	

* 지방채 발행한도액 설정 및 지방채무관리 등에 관한 예규(교육부 예규 제59호, 2020.12.1.)

라. 학교 신·증설비

■ 경비성격 : 건물, 공작물, 구축물 등의 신·증설에 필요한 경비

■ 편성기준

- 학교신설(단설유치원 포함)의 건축은 교육부의 교부기준 단가를 적용하고 부지는 적정면적을 적용
- 기타 시설경비는 시설과 교육환경개선사업 기준단가 적용
- 신설학교 내부비품비는 학교설립기획과 내부비품비 단가 적용

마. 기간제 근로자 보수

■ 경비성격 : 교육비특별회계로 사용하는 일용인부 인건비

■ 편성기준

- 기간제 근로자 등 인건비는 노사협력과 “경기도교육청 교육공무직원 임금 지급기준 알림”의 기준단가 및 임금체계 적용

바. 일 · 숙직 수당

- 경비성격 : 일 · 숙직 명을 받고 근무하는 자에 대한 수당
- 편성기준 : 60,000원

구분	단위	단가		비고
		2025년	2024년	
일직수당	1일당	60,000원	좌동	
숙직수당	1야당	60,000원	좌동	

- 주 : 1) 기관당 2인 근무를 원칙하되, 기관실정에 따라 근무 인원은 자체적으로 결정 · 운영할 수 있다
- 2) 수위 · 기계실 · 보일러실 근무자는 일 · 숙직비를 지급하지 아니함
- 3) 재택근무를 하는 경우에는 해당 기관에서 자율적으로 판단하여 소요경비를 지급할 수 있으며, 이 경우 1일당 30,000원을 초과할 수 없음

사. 시험관리비

- 경비성격 : 각종 시험실시에 따른 출제 및 심사수당 등
- 편성기준 : 시험 관리에 소요되는 비용 계상

구분	단위	기준 단가		비고
		2025년	2024년	
① 출제비 - 객관식 - 주관식	일당	70,000원	좌동	일당으로 지급할 경우에는 “문제당” 및 “과목당”수당 계상 금지
	문제당	3,000원	좌동	
	과목당	45,000원	좌동	
② 채점비 - 객관식 - 주관식 *기본료 *초 과	일당	70,000원	좌동	일당으로 지급할 경우에는 “객관식” 및 “주관식”의 문제당 수당 계상 금지
	10문제당	11원	좌동	
	10부까지 부당	30,000원 800원	좌동	
③ 문제선정 심의비	과목당	50,000원	좌동	
④ 문제편집, 편찬비	일당	50,000원	좌동	
⑤ 시험감독비	일당	7시간이상	100,000원	좌동 시험시간 기준 (사전준비, 사후정리 2시간 별도 인정)
		4시간이상	80,000원	
		4시간미만	60,000원	
⑥ 면접, 실기채점비	일당	7시간이상	120,000원	좌동 시험시간 기준 (사전준비, 사후정리 2시간 별도 인정)
		4시간이상	90,000원	
		4시간미만	60,000원	
⑦ 시험관리비	일당	60,000원	50,000원	문제지수송, 고사장준비 및 점검, 원서접수, 보안관리
⑧ 출입통제비	일당	50,000원	좌동	출제, 채점을 위해 출입 통제된 자에 한하여 지급

※ 연수생에 대한 시험 등 일당으로 지급함이 불합리한 성격의 시험수당은 일당으로 계상 금지

※ 공무원임용시험(교원, 지방공무원), 검정고시의 경우 별도기준을 마련하여 지급 가능

아. 합숙생활지도수당

- 경비성격 : 합숙생활지도자에 대한 수당
- 편성기준 : 초과근무수당으로 편성 지급

자. 강사수당

- 경비성격 : 공무원 교육, 자체 교육에 초빙한 외래강사에게 지급하는 강사료
- 편성기준

구분	지급 대상	기준 단가		비고
		2025년	2024년	
특별강사 I	<ul style="list-style-type: none"> 전·현직 장관(급)·교육감·광역자치단체장·국회의원·대학총장(급) 해당분야의 권위자로 해당기관의 장이 인정하는 자 	기본 400,000원 초과 200,000원	좌동	
특별강사 II	<ul style="list-style-type: none"> 전·현직 차관(급) 및 이에 준하는 자 공직유관단체장(국영기업체장, 정부출연 연구기관장 포함) 인간문화재, 유명 예술인 이에 준하는 자로 해당기관의 장이 인정하는 자 	기본 300,000원 초과 150,000원	좌동	
일반강사 I	<ul style="list-style-type: none"> 대학 전임강사 이상 대(중소)기업·국영기업·공사의 임원(이사급 이상) 판·검사, 변호사, 변리사, 의사, 공인회계사, 기술사 등 자격(면허)증 소지자 정부 출연 연구기관 연구원 문화·예술 등 특별 분야의 전문 강사 전·현직 4급(상당) 이상의 공무원(장학관·교육연구관 포함) 전·현직 유·초·중등학교장(교·원)장 경력자 포함 전·현직 교육경력 30년이상 교원 및 교육전문직원* 해당분야의 전문가로 특별강사에 해당하지 않는 자 	기본 200,000원 초과 100,000원	좌동	
일반강사 II	<ul style="list-style-type: none"> 대학 시간강사 5급(상당) 이하 공무원(장학관, 교육연구관, 교감, 장학사, 교육연구사, 교사 포함) 특별강사 및 일반강사 I 에 해당하지 않는 자 	기본 130,000원 초과 60,000원	좌동	
보조강사	<ul style="list-style-type: none"> 각종 실기, 실습 보조자 분반, 분임활동 지도 	기본 40,000원 초과 20,000원	좌동	
진행강사	<ul style="list-style-type: none"> 공모연수 진행, 운영 	시간당 10,000원	좌동	

* 교육경력 30년 이상 교육공무원 및 사립학교 교원(연금법상 재직기간, 「교육공무원법」 제2조에 따른 장학관(장학사), 연구관(연구사), 교감, 교원 등)

주 : 1) 기본료 : 1시간 미만, 초과 : 기본 시간 초과 후 매시간당 단가

※ 초과 강의시간 산출 : 30분 미만은 강의시간 산출에 포함하지 아니하고 30분 이상은 1시간으로 계산

2) 수강 인원수에 따른 가산 가능

※ 인원수 79명 이하 : 100%, 80~119명 : 120%, 120~159명: 140%, 160~199명 : 160%, 200명 이상 200%

3) 공무원이 아닌 경우 원거리 강사초빙에 따른 여비는 실비의 범위 안에서 별도 지급 가능

4) 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」의 적용을 받는 강사에게 강의 등과 관련한 일체의 비용을 포함한 사례금은 같은법 시행령의 상한액을 초과하여 지급할 수 없음

5) 진행강사는 과정당 1명에 한하며, 연수원 소속의 경우 지급 불가

6) **실시간** 비대면 교육 강사수당의 경우 일반강의 강사수당에 준하여 지급

7) 학교에서 학생 대상 교육의 경우 학교급별 정규 교육과정 수업시간을 기준단가로 적용

8) 강의 내용을 녹화할 경우에는 시간당 50,000원의 강사수당을 가산 지급할 수 있음

차. 원고료

- 경비성격 : 용역 제공에 따른 반대급부적인 수수료
- 편성기준

구분	단위	기준 단가		비고
		2025년	2024년	
국문	○ A4용지 1매당(글자 12포인트, 행간160, 상·하 여백 20mm, 좌·우 여백 25mm) ※ 강의 원고료는 시간당 2.5매 이내	15,000원	좌동	
외국어	○ A4용지 1매당(글자 12포인트, 행간160, 상·하 여백 20mm, 좌·우 여백 25mm) ※ 강의 원고료는 시간당 2.5매 이내	13,000원	좌동	
사이버강의 콘텐츠 제작	○ 동영상 제작(10분)	150,000원	좌동	
파워포인트	○ 1면 ※ 시간당 9면 이내	5,000원	좌동	

카. 중요 비품비(사무용기기 취득비)

- 경비성격 : 사무에 필요한 물품(사무기기 등) 단가
- 편성기준

구분	규격	단가		비고
		2025년	2024년	
컴퓨터(데스크톱)	Core i5급 이상	1,100,000원	850,000원	
모니터	22인치 이상	300,000원	260,000원	
컴퓨터(노트북)	Core i5급 이상	1,400,000원	1,190,000원	
프린터(흑백)	레이저, A4	450,000원	좌동	
	레이저, A3	900,000원	좌동	
프린터(컬러)	레이저, A4	1,000,000원	좌동	
	레이저, A3	2,430,000원	좌동	
전자복사기	디지털복합기	4,200,000원	3,020,000원	
모사전송기	고속형	370,000원	좌동	

타. 매식비

- 편성기준

구분	단가		지급 대상
	2025년	2024년	
매식비	9,000원	8,000원	정규근무시간 개시 1시간 전에 출근하여 근무하거나 근무종료 후 1시간 이상 근무하는 자 또는 휴일에 1시간 이상 근무하는 자 단, 시간외근무수당을 지급받고 있는 자 중 교대근무자, 야간근무수당·휴일근무수당 지급대상자는 제외

파. 관재활동비

- 경비성격 : 공유재산을 총괄하고 유지·관리하기 위한 업무에 필요한 활동비
- 지급대상 : 공유재산을 총괄하고 유지·관리 업무를 담당하는 공무원
- 지급액 : 월 60,000원(연 720,000원)

주 : 지급 대상인원은 직접 해당 업무를 수행하는 공무원에 한하며, 특정업무경비와 중복하여 지급할 수 없음

하. 위원회 수당

- 경비성격 : 법령, 조례 및 사업추진을 위하여 설치된 위원회에 참석한 자에 대한 수당
- 편성기준

구분	단위	기준 단가		비고
		2025년	2024년	
위원회 참석수당	일당	기본 100,000원 초과 50,000원	좌동	· 초과는 2시간 이상시 1일 1회에 한하여 지급
심사수당	일당	기본 30,000원 초과 20,000원	좌동	

주 : 1) 공무원인 경우 자기가 직접 담당하는 사무뿐만 아니라 자기가 소속된 교육청(본청, 교육지원청, 직속기관)에 설치된 위원회에 참여하는 경우에는 다른 법령에 특별한 규정이 없는 한 위원회 참석수당·심사수당 계상 금지
(단, 교육청에서 설치된 위원회에 임명·위촉된 각급 학교 소속 교직원 등도 계상 가능)
(예시) 교육청(본청, 교육지원청, 직속기관)에 설치된 위원회 - 본청, 교육지원청, 직속기관 근무자 참여 → 지급불가
- 학교 근무자 참여 → 지급가능

2) 공무원이 아닌 경우 여비는 실비의 범위 안에서 별도 지급 가능

거. 기타 수당

- 편성기준

구분		기준 단가		비고
		2025년	2024년	
편집수당, 자료개발수당, 심사·심의수당, 심판수당, 자문수당	교수, 변호사 등 전문가 (일반강사 I 이상)	· 기본료 : 70,000원 · 초 과 : 30,000원	좌동	· 기본료 : 2시간 미만 · 초과는 2시간 이상시 1일 1회에 한하여 계상
	전문가 외	· 기본료 : 40,000원 · 초 과 : 20,000원		
원격연수과정 관리수당		· 일 당 : 30,000원	좌동	· 원격연수과정 관리강사(연수생 200명당 1명)에게 지급

주 : 1) 공무원인 경우 자기가 직접 담당하는 사무뿐만 아니라 자기가 소속된 교육청(본청, 교육지원청, 직속기관)에서 주관하는 업무에 참여하는 경우에는 다른 법령에 특별한 규정이 없는 한 기타수당 계상 금지
(단, 교육청에서 주관하는 업무에 대해 각급 학교 소속 교직원은 계상 가능)
(예시) 교육청(본청, 교육지원청, 직속기관)에서 주관하는 업무 - 본청, 교육지원청, 직속기관 근무자 참여 → 지급불가
- 학교 근무자 참여 → 지급가능

너. 사회복무요원 지급 경비

- 경비성격 : 「병역법」 제26조~제33조에 의하여 사회복무요원에게 지급하는 경비
- 편성기준

구분	단위	편성기준 단가		비고
		2025년	2024년	
· 중식비 · 교통비 (왕복, 현금기준)	식 1일	9,000원 3,000원	8,000원 3,000원	※ 교통비 : 부득이하게 1회 이상 환승하는 경우는 기관장(부서장)이 확인하여 실비 계상 가능

더. 부서(기관) 기본운영비

- 책정의 필요성 : 부서 간, 기관 간 형평성 제고
- 편성기준
 - 기준액으로 산출된 총액 범위에서 부서(기관) 자율적으로 편성 가능

1) 본청

구분	편성기준				비고
일반 운영비	■ 편성 단가				
	구분	2025년	2024년	비고	
	기본사무용품	160,000원×현원	좌동		
	행정장비유지관리	200,000원×현원	120,000원×현원		
	도서 구입	500,000원	좌동		
	3급(상당)실 소모품	1,500,000원	좌동		
	기타일반수용비	5,000,000원	좌동		
	각종사용료	150,000원×12월	좌동		
	■ 편성내용				
	○ 기준인원 : 현원(현원이 정원보다 많을 경우 정원 기준)				
특근 매식비	■ 편성 단가				
	구분	2025년	2024년	비고	
	특근매식비	9,000원×현원×5회×12월	8,000원×현원×5회×12월		
	■ 편성내용				
	○ 기준인원 : 현원(현원이 정원보다 많을 경우 정원 기준)				
	○ 경상 사무를 위한 특근자 매식비				
	○ 시간외근무 실적에 따라 총액 조정 가능				

구분	편성기준			비고
여비	■ 편성 단가			
	구분	2025년	2024년	비고
	국내여비	50,000원×현원×4회×12월	좌동	
	■ 편성내용			
	◦ 기준인원 : 현원(현원이 정원보다 많을 경우 정원 기준) ◦ 기본업무 추진을 위한 국내 여비			

2) 직속기관

구분	편성기준				비고
일반 운영비	■ 편성 단가				
	구분	2025년	2024년	비고	
	기본사무용품	160,000원×현원	작동		
	행정장비소모품	120,000원×현원	작동		
	인쇄비	1,000,000원×2종	작동		
	신문/도서 구입	1,000,000원	작동		
	청사관리용품	2,400,000원	작동		
	각종수수료	500,000원	작동		
	■ 편성내용				
◦ 기준인원 : 현원(현원이 정원보다 많을 경우 정원 기준)					
연료비 및 공공요금	■ 편성 단가				
	구분	2025년	2024년	비고	
	연료비	기관별 실소요액	작동		
	공공요금	기관별 실소요액	작동		
	■ 편성내용				
◦ 우편요금, 전화요금, 기타 공공요금 등					
◦ 부서에서 일상적인 업무처리에 필요한 기본적인 공공요금 등					
특근 매식비	■ 편성 단가				
	구분	2025년	2024년	비고	
	특근매식비	9,000원×현원×5회×12월	8,000원×현원×5회×12월		
	■ 편성내용				
◦ 기준인원 : 현원(현원이 정원보다 많을 경우 정원 기준)					
◦ 경상 사무를 위한 특근자 매식비					
◦ 시간외근무 실적에 따라 총액 조정 가능					

구분	편성기준				비고
시설 장비 유지비	■ 편성 단가				
	구분	2025년	2024년	비고	
	소규모수선	3,000,000원	좌동		
	통신장비 유지관리	1,200,000원	좌동		
	■ 편성내용				
	◦ 직속기관 소규모 수선비				
여비	■ 편성 단가				
	구분	2025년	2024년	비고	
	국내여비	50,000원×현원×4회×12월	좌동		
	■ 편성내용				
	◦ 기준인원 : 현원(현원이 정원보다 많을 경우 정원 기준)				
	◦ 기본업무 추진을 위한 국내 여비				

3) 교육지원청

- 교육지원청 규모별로 등급을 설정하여 운영비 산출
 - * 세부편성기준은 별도 계획에 의거 책정(예산3담당)
- 교육지원청 직원수와 초·중·고·특수학교수 및 학생수에 각각 가중치를 적용하여 가중치 순위에 따라 등급을 정함

러. 기타 편성 기준

- 국가기준으로 정해진 경비는 동 기준을 준용
- 우리교육청이 정한 기준외의 자산취득을 위한 예산단가는 조달청 정부구매 물자 가격정보(www.pps.go.kr)를 우선적으로 적용하되, 동 가격정보에 해당 단가가 없는 경우 각종 물가자료지, 최근 구입실적, 2개 이상의 견적서 등 공신력 있는 기준 적용



Chapter IV

2025년도 세입·세출 예산과목 구분과 설정

1. 세입예산 과목구분과 설정	43
2. 세출예산 사업별 분류	51
3. 세출예산 성질별 분류	66
4. 세입·세출예산의 편제	85



G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N

IV. 2025년도 세입·세출 예산과목 구분과 설정



1 세입예산 과목구분과 설정 (제4조 관련)

장	관	항	목	원가통계목	설정
10000			이전수입		
	11000		중앙정부이전수입		
		11100	지방교육재정교부금		
			11101 보통교부금	보통교부금	○ 지방교육재정교부금법 제5조에 의하여 통지된 보통교부금
			11102 특별교부금	특별교부금	○ 지방교육재정교부금법 제5조의3에 의하여 통지된 특별교부금
			11103 증액교부금	증액교부금	○ 지방교육재정교부금법 제3조제4항에 의하여 통지된 증액교부금
		11200	국고보조금		
			11201 국고보조금	국고보조금	○ 국고보조사업으로 별도 통지된 금액
		11400	특별회계전입금		
			11401 유아교육지원특별회계전입금	유아교육지원특별회계전입금	○ 유아교육지원 특별회계법 제7조에 의하여 통지된 특별회계전입금
12000			지방자치단체이전수입		
		12100	법정이전수입		
			12101 지방교육세전입금	지방교육세전입금	○ 지방세법 제151조 및 지방교육재정교부금법 제11조제2항에 의한 지방교육세 전입금 ○ 지방세법 제71조제3항제2호 및 동법시행령 제75조제2항제2호“나”목에 의한 지방교육세 보전에 충당하는 안분액 전입금
			지방교육세전입금	지방교육세전입금	○ 지방교육세전입금의 지난연도 분(출납이 완결된 연도에 속하는 지방교육세전입금)
			12102 담배소비세전입금	담배소비세전입금	○ 지방교육재정교부금법 제11조제2항에 의한 특별시, 광역시 담배소비세 전입금
			담배소비세전입금	담배소비세전입금	○ 담배소비세전입금의 지난연도 분(출납이 완결된 연도에 속하는 담배소비세전입금)
			12103 시도세전입금	시도세전입금	○ 지방교육재정교부금법 제11조제2항에 의한 시도세 전입금 ○ 지방세법 제71조제3항제3호나목 및 동법시행령 제75조제2항제4호나목의 지역균형발전특별회계 시도 전환사업(1단계 재정분권) 보전금(2026년 12월 31일까지 유효) ○ 지방세법 제71조제3항제4호나목 및 동법시행령 제75조제2항제7호나목의 지역균형발전특별회계 시도 전환사업(2단계 재정분권) 보전금(2026년 12월 31일까지 유효)

장	관	항	목	원가통계목	설정
				지 난 연 도 시 도 세 전입금	○ 시도세전입금의 지난연도 분(출납이 완결된 연도에 속하는 시도세전입금)
			12104 학교용지매입비 시도부담금	학 교 용 지 매 입 비 시도부담금	○ 학교용지 확보 등에 관한 특례법 제4조제4항의 규정에 의한 시도 지방자치단체 일반회계 및 학교용지부담금 특별회계 부담금
				지난연도학교용지 매입비시도부담금	○ 학교용지매입비시도부담금의 지난연도 분(출납이 완결된 연도에 속하는 학교용지매입비시도부담금)
			12105 지방교육재정교부금 보전금	지방교육재정교부금 보전금	○ 지방세법 제71조제3항제2호 및 동법시행령 제75조제2항제2호“라”목에 따라 산정하여 지방교육재정교부금 보전에 충당하는 안분액
			12106 교육급여보조금	광역자치단체보조금	○ 국민기초생활보장법 제43조와 제43조의2에 따라 광역자치단체가 지원하는 보조금
				기초자치단체보조금	○ 국민기초생활보장법 제43조와 제43조의2에 따라 기초자치단체가 지원하는 보조금
			12107 무상교육경비전입금	광역자치단체무상 교육경비전입금	○ 지방교육재정교부금법 제14조제2항에 의하여 광역자치단체가 부담하는 무상교육경비 전입금
				기초자치단체무상 교육경비전입금	○ 지방교육재정교부금법 제14조제2항에 의하여 기초자치단체가 부담하는 무상교육경비 전입금
			12200 비법정이전수입		
			12201 광역자치단체전입금	광역공립공공도서관 운영비부담금	○ 도서관법 제29조제3항에 의하여 광역자치단체가 지원하는 공립 공공도서관운영비 지원금
				광역급식비보조금	○ 광역자치단체가 보조하는 학교 급식 경비(식품비, 연료비, 인건비 등)
				광역급식시설설비 사업보조금	○ 광역자치단체가 보조하는 학교 급식시설·설비사업 경비
				광역교육정보화사업 보조금	○ 광역자치단체가 보조하는 학교 교육정보화 사업 경비
				광역교육과정자체 개발사업보조금	○ 광역자치단체가 보조하는 지역사회와 관련한 교육과정의 자체 개발사업 경비
				광역교육과정운영 사업보조금	○ 광역자치단체가 보조하는 지역주민을 위한 교육과정 운영사업 경비
				광역체육문화공간 설치사업보조금	○ 광역자치단체가 보조하는 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활동할 수 있는 체육·문화공간 설립 사업 및 학교체육 진흥사업 경비
				광역교육환경개선 사업보조금	○ 광역자치단체가 보조하는 학교 시설정비 및 교육 환경개선사업 경비
				광역기반시설부담금	○ 광역자치단체의 기반시설부담금에 관한 법률규정에 의한 기반시설 부담금(국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제2조제6호·제19호·제20호 및 제69조)
				기타광역자치단체 보조금	○ 상위에서 나열한 것 이외에 광역자치단체가 지원하는 보조금
			12202 기초자치단체전입금	공 립 공 공 도 서 관 운영비부담금	○ 도서관법 제33조제3항에 의하여 기초자치단체가 지원하는 공립 공공도서관운영비 지원금
				급식비보조금	○ 기초자치단체가 보조하는 학교 급식경비(식품비, 연료비, 인건비 등)

장	관	항	목	원가통계목	설정
				급식시설설비사업 보조금	○ 기초자치단체가 보조하는 학교 급식시설·설비사업 경비
				교육정보화사업보조금	○ 기초자치단체가 보조하는 학교 교육정보화 사업 경비
				교육과정자체 개발사업보조금	○ 기초자치단체가 보조하는 지역사회와 관련한 교육 과정의 자체 개발사업 경비
				교육과정운영사업 보조금	○ 기초자치단체가 보조하는 지역주민을 위한 교육 과정운영사업 경비
				체육문화공간설치 사업보조금	○ 기초자치단체가 보조하는 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활동할 수 있는 체육·문화공간 설립 사업 및 학교체육 진흥사업 경비
				교육환경개선사업 보조금	○ 기초자치단체가 보조하는 학교 시설정비 및 교육 환경개선사업 경비
				기반시설부담금	○ 기초자치단체의 기반시설부담금에 관한 법률규정에 의한 기반시설 부담금(국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제2조제6호·제19호·제20호 및 제69조)
				기타보조금	○ 상위에서 나열한 것 이외에 기초자치단체가 지원하는 보조금
		12203	국고지원전입금	국고지원전입금	○ 국고보조금이 지방자치단체 일반회계를 통하여 지원되는 전입금
		12204	기타지방교육세전입금	기타지방교육세전입금	○ 지방세법 제151조제2항에 의한 지방교육세 탄력세율 적용으로 추가 확보되는 전입금
		12205	지방이양사무지원사업 보전금	지방이양사무지원사업 보전금	○ 지방자치단체 전환사업 운영기준(행안부예규)에 따라 시도교육청에 진출하는 지방이양사무지원사업 보전금
		16000	기타이전수입		
		16100	민간이전수입		
		16101	기부금	일반기부금	○ 일반 기부금(용도 미지정기부금)
				특정기부금	○ 연구목적 이외의 사용용도를 지정한 기부금
				연구기부금	○ 연구목적으로 사용용도를 지정한 기부금
				민간부담금	○ 학교용지 확보 등에 관한 특례법 등에 따라 학교 신·증설과 관련하여 사업자 등에게 추가적으로 받는 기부금
		16102	기타지원금	기타지원금	○ 국고 및 지방자치단체부담금을 제외한 기타기관 (정부기관, 협회, 단체 포함) 부담금수입 ○ 기관, 협회 또는 단체들이 교육행정기관에 재정지원을 하는 경우(정보화 촉진기금 등)
		16103	기타협력사업비	기타협력사업비	○ 시도교육청 금고약정에 따른 협력사업비 ○ 교육사랑카드 적립 협력사업비 등 민간과의 각종 협력사업에 따른 수입
		16200	자치단체간이전수입		
		16201	전입금	전입금	○ 자치단체 간 전입금
		20000	자체수입		
		21000	교수학습활동수입		
		21100	기본적교육수입		
		21101	입학금	입학금	○ 학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙에 의한 입학금 수입

장	관	항	목	원가통계목	설정		
			21102 수업료	수업료	○ 학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙에 의한 수업료 수입		
			21103 지난연도입학금	지난연도입학금	○ 지난연도 입학금 수입		
			21104 지난연도수업료	지난연도수업료	○ 지난연도 수업료 수입		
		21200 선택적교육수입					
			21201 기숙사및급식	급식비	○ 단체급식의 수익자가 부담하는 경비		
				기숙사비	○ 기숙사 사용에 대하여 수익자가 부담하는 경비		
			21204 평생학습수입	수강료수입	○ 평생교육학습기관의 수강료 수입		
		기타평생학습수입		○ 평생교육학습기관의 수강료를 제외한 수입			
		22000 행정활동수입					
			22100 사용료및수수료수입				
			22101 사용료수입	토지사용료수입	○ 토지 및 임야 등에 대한 사용료 수입		
				시설물사용료수입	○ 시설물 사용료 수입(도서관, 수영장, 체육관, 운동장 등)		
				입장료수입	○ 공연장, 과학관, 체험관 등의 시설물 입장료 수입		
				기타사용료수입	○ 상위에서 나열한 것 이외의 사용료수입		
			22102 수수료수입	입학수험료	○ 학교 입학전형료 징수 규칙에 의한 입학수험료 수입 및 전형료		
				검정수수료	○ 자격검정 및 채용시험, 기타 검정시험 수수료수입		
				제증명수수료	○ 제증명수수료수입		
				증지판매수입	○ 수입증지 조례에 의한 증지판매수입		
				기타수수료	○ 독촉수수료 등		
				22200 특별부과금및분담금			
			22201 특별부과금	특별부과금	○ 지방교육자치에 관한 법률 제20조제13호 및 제40조의 규정에 의거 특별한 재정수요에 대한 특별부과금을 계상		
					○ 시·도의 조례로 정하여 부과하는 특별부과금		
			22202 분담금	분담금	○ 지방자치법 제155조 및 제156조의 규정에 의거 공유재산 또는 공공시설의 설치로 주민 일부가 특히 이익을 받는 경우에 대한 분담금을 계상		
					○ 시·도의 조례로 정하여 징수하는 분담금		
	23000 자산수입						
			23100 자산임대수입				
				23101 임대료수입	토지임대수입	○ 대지, 전, 답, 임야 등에 대한 임대수입(폐교부지, 구외부지, 정착물설치 위한 부지 등)	
					건물임대수입	○ 건물에 대한 임대 수입(자판기·매점·복사기 설치 등을 위한 건물 임대)	
					기타자산임대수입	○ 토지 및 건물을 제외한 자산 임대 수입(물품 임대 포함)	
		23200 자산매각대					
			23201 토지매각	토지매각	○ 토지(임야 등) 매각수입		
					23202 건물매각	건물매각	○ 건물 매각수입
							건축물매각
23203 기계장치매각			기계장치매각	○ 토지, 임야, 건물, 공작물을 제외한 기계요소공작기계,			

장	관	항	목	원가통계목	설정
					산업기계, 의료화학 분석기기, 물리시험측정기기, 기타실험장비, 기타잡기기 및 교육연구용 교구 매각수입
			23204 기타유형자산매각	전기통신기기매각	○ 전기통신기기 매각수입
				사무용기기및집기매각	○ 사무용기기, 사무용집기 및 기타집기비품매각수입
				도서매각	○ 도서 매각수입
				선박매각	○ 선박 매각수입
				항공기매각	○ 항공기 매각수입
				운반건설기계및차량매각	○ 운반건설기계 및 차량 매각수입
				박물관유물매각	○ 박물관유물 매각수입
				입목매각	○ 입목 매각수입
				기타의기타유형자산매각	○ 기타의 기타유형자산 매각수입
			23205 무형자산매각	특허권매각	○ 특허권 매각수입
				저작권매각	○ 저작권 매각수입
				소프트웨어매각	○ 소프트웨어 및 교육용 콘텐츠 매각수입
				실용신안권매각	○ 실용신안권 매각수입
				의장(디자인)권매각	○ 의장(디자인)권 매각수입
				상표권매각	○ 상표권 매각수입
				상호권매각	○ 상호권 매각수입
				전신전화보증금회수	○ 무체재산에 포함된 전신전화 보증금에 대한 회수분
				기타무형자산매각	○ 위 항목을 제외한 기타무형자산 매각수입
			24000 이자수입		
			24100 이자수입		
			24101 예금이자수입	정기예금이자	○ 정기예금이자 수입
				기타예금이자	○ 정기예금이자수입을 제외한 이자 수입 ○ 세입세출외현금에서 발생한 예금이자 세입조치 시 이자 수입을 포함 ○ 기금회계에서 발생하는 예치금이자 수입
			24102 융자금이자수입	융자금이자수입	○ 융자금에 대한 이자수입
			27000 기타수입		
			27100 제재금수입		
			27101 변상금	공유재산변상금수입	○ 법규가 정하는 바에 의하여 변상받거나 변상명령에 의한 공유재산 변상금 수입
				기타변상금수입	○ 법규가 정하는 바에 의하여 변상받거나 변상명령에 의한 기타 변상금 수입
			27102 위약금	위약금수입	○ 약정위반으로 인한 위약금 수입
			27103 연체료	공유재산연체료수입	○ 공유재산 연체료 수입
				기타연체료수입	○ 기타 연체료 수입
			27104 과태료	과태료수입	○ 법령 및 조례에 의한(학원의 설립·운영 및 과외교습에

장	관	항	목	원가통계목	설정
					관한 법률의 제23조 규정 등) 과태료 수입
			27105 기타제재금수입	기타제재금수입	○ 상위에서 나열한 것 이외의 제재금 수입
			27200 기타수입등		
			27201 생산물매각대	생산물매각대	○ 생산물 매각에 따른 수입
			27202 동식물매각대	동식물매각대	○ 동식물 매각에 따른 수입
			27203 그외수입	그외수입	○ 타 과목의 수입에 속하지 않는 수입
			27204 학교회계전출금반납금 수입	학 교 회 계 전 출 금 반 납 금 수 입	○ 회계연도 종료이후 학교회계전출금 중 목적사업비 등에 대한 사용잔액 반납금 수입(보조금 등 용도가 정하여진 금액에 대한 지난연도 학교회계전출금 반납금은 보조금등반납금수입으로 처리)
			27205 보조금등반납금 수입	보 조 금 등 반 납 금 수 입	○ 회계연도 종료이후 지난연도 국고보조금, 자치단체 보조금, 기타지원금 등 다른 법령에 따라 용도가 정하여진 금액에 대한 정산 반납금 수입(국가, 시도 등으로 반납하여야 할 전년도 등 지난연도 정산분에 대한 반납 금액)
			27300 지난연도수입		
			27301 지난연도수입	지난연도수입	○ 출납이 완결된 연도에 속하는 지방자치단체 법정 전입금, 입학금 및 수업료를 제외한 기타 지난연도 수입
			30000 차입		
			31000 지방채		
			31100 지방채		
			31101 지방채증권	장기지방채증권	○ 지방재정법시행령 제7조제1호의 규정에 의한 지방채 (지방채 증권 발행에 의한 1년 이상의 장기차입금)
			31102 금융기관차입금	장기금융기관차입금	○ 지방재정법시행령 제7조제2호의 규정에 의한 차입금 (금융기관에서 차입한 만기가 1년 이상의 장기 차입금)
			31103 공공자금관리기금 차입금	장기공공자금관리 기금차입금	○ 공공자금관리기금법에 의한 만기가 1년 이상의 장기차입금
			40000 기타		
			41000 전년도이월금		
			41100 순세계잉여금		
			41101 순세계잉여금	순세계잉여금	○ 지방회계법 제19조에서 규정한 결산상 잉여금에서 다른 법률에 따라 용도가 정하여진 금액(보조금 등 사용잔액), 지방재정법 제50조에 따른 이월금, 지방회계법 제19조에 의한 지방채 원리금 상환액을 제외한 금액
			41200 보조금사용잔액		
			41201 국고보조금사용 잔액	국고보조금사용잔액	○ 전년도 사용잔액으로 국고에 반납하여야 할 금액
			41202 자치단체보조금사용 잔액	광역자치단체보조금 사용잔액	○ 전년도 사용잔액으로 광역자치단체에 반납하여야 할 금액
				기초자치단체보조금 사용잔액	○ 전년도 사용잔액으로 기초자치단체에 반납하여야 할 금액

장	관	항	목	원가통계목	설정
			41204 기타지원금사용잔액	기타지원금사용잔액	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전년도 사용잔액으로 기타지원기관에 반납 하여야 할 금액 ○ 유아교육지원특별회계전입금 사용잔액으로 반납하여야 할 금액
			41300 이월금		
			41301 전년도이월사업비	명시이월금	○ 전년도에 이월된 명시이월사업비로 예산현액으로 관리
				사고이월금	○ 전년도에 이월된 사고이월사업비로 예산현액으로 관리
				계속비이월금	○ 전년도에 이월된 계속비 이월사업비로 예산현액으로 관리
			42000 예치금회수		
			42100 예치금회수		
			42101 예치금회수	예치금회수	○ 기금회계에서 인식하는 기금운영상 여유자금운용을 위해 금융기관에 예치한 원금의 회수
			43000 금융자산회수		
			43100 융자금원금회수		
			43101 기타민간융자원금 회수	단기민간융자금	○ 교육청이 특정 정책목적을 달성하기 위해 통화 금융 기관, 비통화금융기관 및 기타 민간 부문에 대하여 빌려준 자금 회수
				장기민간융자금	
				학자대여금	○ 공무원자녀에 대한 학자대여금 (공무원연금관리 공단에 지급)에 대한 회수액(이자수익은 이자수익에 별도 계상)
			43300 보증금 회수		
			43301 보증금회수	단기임차보증금회수	○ 단기 임차보증금 회수금을 계상
				장기임차보증금회수	○ 장기 임차보증금 회수금을 계상
				단기기타보증금회수	○ 단기 기타보증금 회수금을 계상
				장기기타보증금회수	○ 장기 기타보증금 회수금을 계상
			50000 내부거래		
			51000 전입금		
			51100 전입금		
			51101 기금전입금	기금전입금	○ 교육비특별회계에서 법령 및 조례에 의해 교육청이 직접 관리하는 기금으로부터의 전입금
			51102 교육비특별회계 전입금	교육비특별회계 전입금	○ 기금회계에서 인식하는 교육비특별회계로부터의 전입금
			52000 예탁금및예수금		
			52100 예수금수입		
			52101 예수금수입	예수금수입	○ 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간 예수금 수입

장	관	항	목	원가통계목	설정
		52200	예탁금회수		
		52201	예탁금원금회수 수입	예탁금원금회수수입	○ 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간 예탁금 원금 회수 수입
		52202	예탁금이자수입	예탁금이자수입	○ 예탁금에 대한 이자 수입

2 세출예산 사업별 분류 (제5조 제1항 관련)

분야	부문	정책사업	단위사업	세부사업	설정 예시
[050]교육					
[051]유아및초중등교육					
[01]인적자원운용					
[03]교직원역량강화				<ul style="list-style-type: none"> 교원, 지방공무원, 근로자 연수 등 공무원 및 근로자의 역량 강화 경비 	
[01]교원연수운영				<ul style="list-style-type: none"> 교원 연수 여비(국내·국외여비) 등 연수지원 경비 - 유치원, 초등, 중등, 특수교원연수, 전문직연수, 교원 국외연수, 교원정보화연수 등 교원 장기 국외 유학연수 등 교원의 국외연수 경비 교원의 각종 연찬회 운영에 따른 제 경비(교장 및 전문직연찬회 등) 자율연수 연수원, 연구원, 정보원, 평생학습관 등 직속기관에서 운영하는 연수 관련 제반 경비 - 교원자격연수, 교원직무연수, 교원사이버연수 등 	
[03]지방공무원연수운영				<ul style="list-style-type: none"> 지방공무원 연수 여비(국내·국외여비) 등 연수지원 경비 관리자 장기국외연수 및 고급간부과정 국외연수 등 지방공무원 국외연수 경비 직원능력개발비, 지방공무원 정보화 능력 향상을 위한 제반 경비(공무원 정보화능력경진대회 등) 지방공무원위탁교육과정 교육지원청 자체연수 지방공무원연찬회, 교육행정워크숍, 직장교육 등 연수원, 연구원, 정보원, 평생학습관 등 시도교육청 직속기관에서 운영하는 연수 경비 - 지방공무원 일반연수, 지방공무원 사이버연수 등 	
[04]근로자연수운영				<ul style="list-style-type: none"> 교육공무직원 등 공통연수 운영 경비 교육공무직원 등 근로자를 대상으로 하는 본청, 교육지원청, 직속기관 등 자체 공통연수 및 워크숍 근로자 공통 위탁교육과정 ※ 급식위생교육 등 직종별 전문연수 경비는 해당 사업비로 편성 	
[05]교직원인사				<ul style="list-style-type: none"> 교원, 지방공무원, 근로자 인사관리에 필요한 경비 	
[01]교원인사관리				<ul style="list-style-type: none"> 교원 및 전문직 임용시험 관련 제반 경비 - 초·중등 교원, 전문직 임용시험 관련 경비 사립교원 특별채용 및 인사교류 등 제반경비 자격연수 대상자 선발시험 및 시험관리 교원 및 교육전문직 인사관리에 필요한 제 경비 교원 훈·포장 전수식, 각종 표창, 행사 등 상훈관리 운영 교원초빙·공모제 운영비 교원능력개발평가 등 제 경비 교원인사위원회 및 징계위원회 운영 교원 및 교육전문직 평정업무 운영 	

분야	부문	정책사업	단위사업	세부사업	설정 예시
				[03]순회교사제운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 겸임순회교사, 보건교사및영양(교)사, 전문상담 및 특수교육순회교사 등 순회여비 및 운영비 ◦ 농어업인삶의질향상및농어촌지역개발촉진에관한 특별법 제26조 및 같은 법 시행령 제11조의 규정에 의한 순회교원 및 복식수업 담당교원 수당
				[04]지방공무원인사관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지방공무원 임용시험 관련 제반 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 지방공무원 공채 및 특채, 승진시험 관리 ◦ 지방공무원 인사관리에 필요한 제 경비 ◦ 지방공무원 훈·포장 전수식, 각종 표창, 행사 등 상훈관리 운영 ◦ 지방공무원 인사위원회 및 징계위원회 운영 ◦ 지방공무원 평정업무 운영
				[05]근로자인사관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 근로자 채용 및 인사관리 제반 경비 ◦ 근로자 훈·포장 전수식, 각종 표창, 행사 등 상훈관리 운영 ◦ 근로자 인사위원회 및 징계위원회 운영 ◦ 근로자 평정업무 운영
				[08]교직원복지	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교직원의 복지와 사기진작 경비
				[01]교직원복지지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 각종 동호회 운영 지원 경비 ◦ 교직원 문화예술체육활동지원(체육대회, 스승의날, 예술제 등) 관련 경비 ◦ 직장보육시설 운영 및 교직원 영유아 보육수당 ◦ 저출산 고령사회 극복 위한 소요 경비 ◦ 교직원 부조급여(사망조위금 및 재해부조금) ◦ 교직원(자녀 포함) 대여학자금 부담금 ◦ 교직원 무이자·저리 대여사업 이차보전 ※ 공무원 교직원 맞춤형 복지비 제외(공무원인건비에 편성)
				[02]교수학습활동지원	
				[01]교육과정운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육과정 운영 등 제반 경비
				[01]교육과정운영지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육과정 개발, 연수, 홍보 및 각종 지원단 운영 등 교육과정운영 제 경비 ◦ 교과별 교육과정 운영 제 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 교과운영 제 경비 - 과학교과(과학교육운영, 체험중심과학환경교육 조성 사업 등) - 체육교과(학교스포츠클ubs 인건비, 학교체육수업 운영 등) - 예술교과(학교예술교육과정운영, 학교예술교육 활성화 사업 등) - 외국어교과(원어민보조교사, 영어회화전문강사, 외국어보조강사 운영, 캠프운영, 체험센터, 국제교류 운영 등 학교외국어 교육 관련 운영경비 등) ◦ 수준별 교육과정운영 제 경비 ◦ 대학교육 선 이수과정 운영 경비 ◦ 자유학기(년)제 운영 경비

분야	부문	정책사업	단위사업	세부사업	설정 예시
					<ul style="list-style-type: none"> ○ 고교학점제 운영(공동교육과정운영, 연수 및 홍보, 고교학점제 선도학교 및 선도지구 운영, 에듀테크 활용교육, 교과특성화학교 운영, 고교학점제지원센터 운영 등) ○ 교과교실제 운영 경비(시설비 제외) ○ 융합교육과정 운영 경비 ○ 창의인성체험교육 운영 등 제 경비 ※ 교육과정운영에 필요한 환경개선 및 시설확충비 등 시설비성 경비, 각종 기자재확충 경비는 교육과정 운영여건개선 세부사업에 편성
				[03]교육자료개발보급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인정도서개발 보급에 필요한 제 경비 ○ 우리고장 바로알기 교재, 사회과 지역 교과서 개발 보급 ○ 무학년교과 수준별프로그램 개발 ○ 각종 교육자료 개발 보급 경비
				[05]특색교육과정운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시·도 자체 특색학교 및 지역교육과정 운영 제 경비(미래교육지구, 혁신학교, 행복학교, 국제학교 등) ○ 기타 시도 자체 특색교육과정 운영 ○ 컨설팅, 연수, 연구발표 등 ○ 학교 1특색사업 운영 등 특색사업 운영관련 제 경비
				[06]교육과정운영여건개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교과별 교육과정 운영 시설 및 기자재 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 과학실험실현대화 및 과학관 구축·운영 시설 및 기자재 구축 - 체육장비 구축, 시설 확충 및 유지·관리비(학교 운동장 조성 포함) ○ 고교학점제 운영 시설 및 기자재 구축 ○ 교과교실운영 시설 및 기자재 구축(운영비 제외)
				[02]학력신장및평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 학력신장 제반 경비 ○ 학습부진아 지도 방법 개선지원비 등 ○ 기초학력진단평가 등 학생 학력평가 제반 경비
				[01]교실수업개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교실수업개선 등을 위한 지원 경비 ○ 교실수업개선 실천연구대회 및 학습지도연구대회 운영 경비 ○ 수업분석실 운영 ○ 우수교사인증제 운영 ○ 연구대회운영지원 ○ 수업선도교사 관리 운영 ○ 수업방법 개선 등 특별연구교사 관리 운영
				[02]학력향상지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육회복, 기초·기본학력 정착 위한 학습경비 ○ 저소득층 학생 보충학습 운영 경비 ○ 귀국학생 특별학급 운영 경비 ○ 단계형 수준별 교육과정 재이수 등 운영경비 ○ 각종 경진대회 및 경연대회 등
				[03]학력평가관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국교육과정평가원 및 시·도 자체, 시·도 연합 주관 학업성취도 평가 운영 경비 ○ 한국교육과정평가원 및 시·도 자체, 시·도 연합 주관 학력진단평가 운영 경비 ○ 기타 학력인증평가 위한 운영 경비

분야	부문	정책사업	단위사업	세부사업	설정 예시
				[03]장학및연구	<ul style="list-style-type: none"> 유·초·중등 장학활동 지원 및 교과교육 연구운영·지원 제반 경비
				[01]현장중심장학지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 장학자료 개발, 보급 및 장학 관련 협의회 운영 ○ 각종 현장중심 장학활동 지원 제반 경비 ○ 학교 단위 장학활동 공모제 운영 ○ ICT 활용교육 장학지원제 운영 ○ 자율장학운영 및 컨설팅장학지원 ○ 수석교사제 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 공무원 수당 규정에 의거 지급하는 수당을 제외한 수석교사 수당, 시간감축수당 등 수석교사 멘토링제 운영, 연찬회, 워크숍 경비 등 수석교사제 운영 관련 제 경비
				[03]연구시범학교운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육부, 도·시·군 및 기타기관 연구시범학교 운영 ○ 각종 연구 실험 시범학교 지원 및 운영 관련 제반 경비
				[04]교육연구운영지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수연구지 및 학습우수사례 발간 ○ 교육연구지 발간, 교육정보화 학술지 발간 ○ 교육연구회 자료 개발·보급 ○ 교사와 장학사 결연 활동 ○ 자생적 연구활동 지원, 현장교육 연구활동 지원, 교과교육연구회 운영 등
				[05]교수학습지원센터운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수학습지원센터 운영 경비 ○ 교수학습지원센터 포털사이트 운영 ○ 영상자료 제작 지원 ○ 교육포털시스템 운영
				[06]유아교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원 교육과정 및 방과후과정반 운영 등 유아교육 지원 경비
				[01]유아교육운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원교육과정 운영 및 교수학습지원활동 지원 ○ 유아교육정보자료실운영, 교수학습자료개발 및 보급 ○ 유치원 학부모교실 운영 ○ 유치원 공동체험학습 운영, 지역별 유아교육네트워크 지원 ○ 교육자료 전시회 및 연찬회 운영 ○ 유치원 평가운영비 및 유치원 교원평가 ○ 유아교육활성화 추진 ○ 유아체험학습 운영 및 지원 ○ 유아교육진흥원 운영 및 관리(※ 직속기관인 경우 기본운영비는 기관기본운영비에 편성) ※ 사립유치원 제외
				[02]유치원방과후과정운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원 방과후과정반 설치 및 운영 ○ 유치원 자원봉사자 등 운영 ○ 방과후과정반 환경개선비 ○ 유치원 돌봄 운영(아침·저녁) ※ 유치원 방과후과정반비 지원은 제외(누리과정지원에 편성) ※ 사립유치원 제외
				[03]유치원교육여건개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원 환경개선 지원, 실내외 놀이기구 시설 지원 ○ 교재교구비 지원 ○ 유치원 CCTV 설치 ※ 사립유치원 제외

분야	부문	정책 사업	단위 사업	세부사업	설정 예시
				[04]사립유치원지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사립유치원 교수·학습자료 개발 지원 ○ 사립유치원 교재교구 확충 등 ○ 사립유치원 역량제고 사업 ○ 사립유치원 교육여건개선비 ○ 사립유치원 담임수당 등 처우개선비 ○ 사립유치원 방과후과정 운영
				[07]특수교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특수학급 및 특수학교 지원 및 관리 경비
				[01]특수교육운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특수학급 운영 및 지원 경비 ○ 특수학급 증설(운영)비, 병원학교(급) 설치 운영 ○ 특수순회교육운영 ○ 특수교육 교재교구 지원 ○ 특수교육대상자 선정 배치 ○ 특수학교 전공과 지원 ○ 특수학교 수준별 교재 제작 ○ 특수교육지원센터 운영 ○ 특수학교 종일반 운영 ○ 특수교육 각종대회 운영 지원 ○ 장애인식개선 지원
				[03]특수교육복지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특수교육대상자 치료 지원 ○ 특수교육대상자 진단평가비 지원 ○ 특수교육대상자 통학지원 ○ 장애유아무상교육비 지원 ○ 특수교육 방과 후 교육지원 ○ 공무원 외 특수교육 지원 위한 사회복지무원 등 ○ 장애재활센터 운영
				[04]특수교육여건개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특수학교(급) 환경개선 ○ 특수학급 신·증설 등 (※ 유휴교실을 활용하여 신·증설하는 리모델링비) ○ 학교기업형 직업훈련실 설치
				[08]영재교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영재교육 기관운영 및 추진에 필요 제반 경비
				[01]영재교육운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학영재교실 및 영재학급(지역공동, 단위학교) 운영, 사이버 영재학급 추진 등 ○ 영재교육 교수·학습자료, 판별도구 등 개발·확충 등 ○ 영재교육 홍보 등 영재교육 업무추진에 필요한 제반 사업경비 ○ 영재교육 연수 및 연구회 지원 ○ 영재교육 협력사업 지원 ○ 영재교육원 기본시설, 기자재확충, 운영비 등 지원 ○ 과학영재학교, 영재교육원, 영재교육지원센터 운영 지원
				[09]독서교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교도서관활성화 등 독서교육활성화 경비
				[01]독서논술교육운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독서논술관련 자료집 발간 및 자료 제작, 독서동아리 및 연구회 지원 등 ○ 각종 독서 관련 행사 지원 ○ 전국 도서관대회 운영 등 ○ 독서 논술 활성화 지원

분야	부문	정책 사업	단위 사업	세부사업	설정 예시
				[02]학교도서관운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교도서관 리모델링 및 환경개선비 지원 ○ 학교도서관지원센터 운영 ○ 학교도서관 학부모 도우미 운영 ○ 학교도서관 장서 확충 ○ 독서관련 자료집 발간 및 대회운영 ○ 학교도서관 활성화 종합방안 추진
				[13]직업교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특성학교 운영 등 직업교육에 따른 제반 경비
				[01]직업교육운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기능경기대회 운영 지원 등 학생 기능신장 지원 ○ 직업계고 실험실습비 지원 ○ 자영농수산물 운영 ○ 직업교육관련 각종 자료 발간 ○ 일반고직업교육과정 운영 ○ 마이스터고 육성 위한 제반 경비 ○ 직업계고 기숙사 운영비 지원 ○ 공동실습소 운영경비 ○ 직업교육 박람회 및 체험연수 등
				[04]취업역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업계고 창업지원 사업, 학교기업 지원 ○ 직업계고 취업기능 강화사업, 해외인턴십 지원 ○ 직업계고 학생 현장실습비 지원, 현장실습 운영지원 등 ○ 산학협력 교육과정운영 지원, 산학협력 취업지원 센터 운영
				[05]직업교육환경개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업계고 체제개편 지원 및 학과개편 기자재 확충비 지원 ○ 직업계고 실험실습기자재 확충 및 여건개선 경비 ○ 공동실습소 기자재 확충
				[14]학교정보화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육용 컴퓨터 보급 등 학교정보화 사업 제반 경비 ○ ICT 활용교육(디지털) 지원 제반경비
				[01]학교정보화여건개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육용·교원용 컴퓨터 보급, 컴퓨터실 확충 ○ 정품소프트웨어 및 민간개발 소프트웨어 보급 ○ 어학실 및 방송실 장비 확충 ○ 멀티미디어실 설치 ○ 첨단 광학매체 보급 ○ 인터넷 학습환경 구축 ○ 노후 기자재 수리 및 정비비 ○ 학내전산망 및 DB서버 구축 ○ 학내전산망 유지보수 ○ 학교홈페이지 관리 ○ 디지털 교육환경 인프라 구축
				[03]ICT 활용교육지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ ICT 활용(디지털) 교육자료 개발 및 보급 ○ ICT 활용(디지털) 교육경진대회 및 연구대회 ○ 학생컴퓨터활용인증제, 정보올림피아드 운영, 사이버마을공부방 ○ 이러닝 박람회 및 이러닝 고도화 지원 ○ 클라우드 기반조성 스마트교육 지원 등

분야	부문	정책 사업	단위 사업	세부사업	설정 예시
			[17]특별활동지원		○ 교육과정 중 특별활동지원 제반 경비
			[01]문화예술교육활동		○ 학생종합학예대회 및 발표회 ○ 관현악단 및 국악연주단 운영학교 지원 ○ 청소년 문화예술교육프로그램 운영 ○ 교육박람회 운영 ○ 각종 현장체험학습(도시체험활동 등) 운영 ○ 학생동아리 지원 ○ 특별활동프로그램 운영 지원 ○ 가정과 사회가 함께하는 프로그램 운영 지원
			[03]각종체육활동		○ 학교스포츠클럽, 건강체력교실 운영 지원 ○ 각종 체육동호회 지원 ○ 생활체육 관련 지원 제 경비 ○ 체육선수 육성 지원, 체육특기자 선발 ○ 전문 체육코치 운영 ○ 특별종목 지원 ○ 연계 육성팀 창단 지원 ○ 신인발굴 및 전지훈련, 선수훈련용 버스 운영 ○ 전국, 시·도·군 단위 및 각종 체육대회 지원
			[04]학생단체활동		○ 리더십 배양 과정 및 특성화 수련프로그램 등 학생 수련활동 운영 경비 ○ 야영장, 수련장, 학생교육원 등의 학생교육 지원 경비 ○ 청소년단체활동 지원 ○ 청소년 선도, 학생봉사 자치활동 지도 등 청소년활동 관련 제반 경비
			[19]학생생활지도		○ 학교폭력 예방, 학생상담 및 생활지도 등 제반 경비 ○ 학생흡연 예방 및 성폭력 예방 교육 등 ○ 학생안전교육 제반 경비
			[01]학생생활지도지원		○ 학생선도 등 학생생활 지도경비 ○ 흡연예방교실 운영 ○ 인성 및 민주시민교육 실천사례 발표대회 관련 제반 경비 ○ 생활지도 관련 각종 연수 및 협의회, 대회 운영 등 제반 경비 ○ 학생표창 등 학생생활지도 지원 관련 제 경비
			[02]성폭력예방교육등		○ 성폭력예방교육 관련 제 경비 ○ 성교육 및 성폭력 예방교육, 성매매 예방교육, 성희롱 예방교육, 가정폭력 예방교육 등 교육운영 관련 제 경비
			[03]학교폭력예방및교육		○ 학교폭력예방 및 교육 관련 제 경비 ○ 초등학생 안심 알리미서비스 지원 ○ CCTV설치, 배움터지킴이, 학교전담경찰관 운영 ○ CCTV통합관제센터 운영 ○ 학교폭력상담지원센터 운영비 및 인건비
			[04]학생상담활동		○ Wee센터 운영 ○ Wee클래스 운영 ○ 학부모자원봉사자 운영 ○ 전문상담기관 운영 등 학생상담활동 지원

분야	부문	정책사업	단위사업	세부사업	설정 예시
				[05]학생안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생안전교육, 학교안전정책 운영 및 평가 ○ 학생보호인력지원 ○ 학교안전공제회비 ○ 안전사고예방지도, 교통안전시설설치, 안전체험 시설운영, 스쿨존관리 등 학생안전관련 제 경비
				[20]대안교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대안교육 운영 및 위탁 경비
				[01]대안교육운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대안교육 운영 및 위탁교육비 지원 ○ 대안교육 프로그램 운영 및 개발 ○ 미인가 대안교육기관 지원 ○ 학교밖청소년 복교 지원 관련 제 경비
				[22]진로진학교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생진로교육 등 진로진학교육 제반 경비
				[01]진로진학교육운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초중고학생 진로연계교육 관련 제 경비 ○ 진로지도 자료 개발, 연수 등 진로지도 교육과정 운영 관련 제 경비 ○ 진로상담실 운영 ○ 진학진로정보센터 운영
				[25]학생선발배정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수학생력시험 및 입시관리 등 학생선발배정 경비
				[01]진학시험및입학전형 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중학교 무시험 진학 관련 제반 경비 ○ 고등학교 입학전형 관련 제반 경비 ○ 학생 전·편입학 및 재입학 관리 업무 경비
				[02]대학수학능력시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학수학능력시험관리 ○ 대학수능모의평가관리
				[03]교육복지	
				[01]학비지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층자녀 학비 지원 등 경비
				[01]교육비지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의무교육 및 무상교육 대상 외 재학(원)하는 저소득층 가정자녀 및 사회적배려대상자 학비 지원 ○ 기타 교육비 지원
				[04] 교육급여지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민기초생활보장법 제12조에 따른 교육급여 지원
				[02]방과후학교및늘봄학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후학교 및 늘봄학교 운영 제반 경비
				[01]방과후학교운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후학교 운영 제 경비 ※ 초등 방과후학교는 늘봄학교운영으로 편성 ○ 방과후학교지원센터 운영
				[03]방과후자유수강권지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후 자유수강권 지원 경비
				[05]늘봄학교운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 늘봄학교 운영 제반 경비
				[05]농어촌학교교육여건개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌 우수교 육성 등 교육여건 개선 제반 경비
				[01]농어촌학교교육활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어촌우수교 육성 지원 사업 ○ 농어촌 전원학교(돌봄학교 포함) 및 작은학교 육성 사업 ○ 농어촌 적정규모학교 육성 교육여건개선 경비 ○ 통합운영학교 프로그램 지원 ○ 소규모학교군 구성 운영 등

분야	부문	정책 사업	단위 사업	세부사업	설정 예시
				[02]기숙형학교운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기숙형학교 교육여건개선 경비 ○ 기숙형학교 기숙사 운영 경비
				[09]교육복지지원	○ 정보화, 교과서 등 각종 교육복지 지원 사업비
				[01]교육복지우선지원	○ 교육복지 우선지원 사업 경비
				[02]급식비지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층가정자녀 중식비 지원 등 학생에게 지원되는 급식비 지원금 ○ 저소득층가정자녀 학기중 중식지원비 지원 ○ 특수학생 급식비 지원 ○ 저소득층가정자녀 학기중 토·공휴일 지원 등
				[03]정보화지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층가정자녀 인터넷통신비 지원(유해사이트 차단경비 포함) ○ 저소득층가정자녀 PC지원 ○ 저소득층가정자녀 IT교육 참가학생 경비 지원
				[04]누리과정지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3~5세 누리과정 지원 경비(유아학비·보육료, 방과후 과정반비 등) ○ 3~5세 누리과정 업무지원을 위한 제반 경비
				[05]교과서지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의무교육대상자(초·중·특수) 교과서 지급 경비 ○ 무상교육 고등학생 교과서 지원비 ○ 특수교육대상자(유치원, 고등학부 과정) 교과서 지원비 ○ 초등학교 영어 교과용 도서 구입 ○ 재량활동운영 교재 보급
				[06]다문화및북한이탈주민등 자녀 교육 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화가정 학생 등 특별반 운영 지원 경비 ○ 북한이탈학생지원 관련 운영 경비
				[07]기타교육복지지원	○ 기타 교육복지 지원 사업비
				[04]보건급식	
				[01]보건관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교환경위생관리 등 보건관리 제반 경비 ○ 학교보건 및 산업안전보건 관련 지원 경비
				[01]학교보건관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체질검사 및 각종 건강검진 경비 ○ 학생 성인병 정밀 검사비 ○ 건강증진 프로그램 운영 ○ 학교보건교육자료 개발, 보건교사 연수 ○ 학교보건실 현대화 및 시설여건개선 관련 제 경비
				[02]학교환경위생관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육환경보호활동 지원 등 학교교육환경보호 관련 경비 ○ 학교환경위생 연수 ○ 먹는물 시설 개선 지원 ○ 실내공기질 측정 지원 ○ 깨끗한 학교 만들기 사업 ○ 미세먼지 관리
				[03]산업안전보건관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업안전 보건체제 운영 ○ 산업안전 보건 교육 운영 ○ 근로자 건강관리 운영 제 경비

분야	부문	정책 사업	단위 사업	세부사업	설정 예시	
				[02]급식관리	○ 급식시설 개선, 기구 구입 등 급식관리 제반 경비	
				[01]학교급식운영	○ 학교급식위생 지원 및 교육 경비 ○ 학교급식관련 자료 발간 ○ 학교급식관련 지도 및 점검 ○ 급식담당자 협의회 운영 ○ 학교급식 식품비, 운영비 및 관리비(무상급식비 포함) ○ 학교급식 운영차량 지원 및 관리비	
				[03]학교급식환경개선	○ 학교급식 기구 및 시설 확충 ○ 노후 급식기구 교체 및 급식시설 현대화 등	
			[05]학교재정지원관리			
				[01]학교운영비지원	○ 공립학교 학교운영비 지원 등 제반 경비	
				[01]학교운영비지원	○ 공립학교 학교운영기본경비	
				[02]사학재정지원	○ 사립학교 인건비 및 운영비 등 지원 경비	
				[01]인건비재정결함지원	○ 사학기관의 인건비 부족분 지원(맞춤형복지비 포함)	
				[02]운영비재정결함지원	○ 사학기관의 운영비 부족분 지원	
			[06]학교시설여건개선			
				[01]학생배치시설	○ 학교신설 등 학생배치시설 확충 경비	
				[01]학교신증설	○ 각급학교(유·초·중·고·특수, 각종학교)의 신축 및 이전 경비 ○ 학급증설학교(유·초·중·고·특, 각종학교) 부지 매입비 및 시설비 등 ○ 학교신증설 관련 자산취득비	
				[02]학교시설개선	○ 학교시설확충 및 교육환경개선 시설비	
				[01]학교시설확충	○ 학생배치시설 이외 학교시설 증축 및 개축 관련 제 경비(부지매입비 및 자산취득비 포함)	
				[02]학교시설환경개선	○ 학교시설 증축 및 개축을 제외한 학교시설 개선 및 교육환경개선 제 경비(자산취득비 포함)	
		[053]평생교육				
			[01]평생교육			
				[01]평생교육운영	○ 평생교육활성화 지원 경비 ○ 방송통신중고 및 검정고시 운영 경비	
				[01]평생교육시설및운영	○ 학력인정평생교육시설 운영 지원 ○ 장애인평생교육시설 운영 지원 ○ 학원 및 교습소 관리 ○ 공익법인 관리 ○ 평생교육 관련 세미나 및 연수 등	
				[02]평생학습운영	○ 평생학습관 및 평생교육관 운영 ○ 평생교육프로그램 운영 경비 ○ 장애인 평생교육프로그램 운영 경비 ○ 장애인 문해교육 지원	

분야	부문	정책사업	단위사업	세부사업	설정 예시
					<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육아카데미 및 평생교육강좌 운영 ○ 평생학습도시 지원, 평생학습 축제 지원 ○ 학교와 지역사회 연계 문화예술 지원 ○ 금빛평생교육봉사단 및 평생교육봉사단 운영 ○ 평생교육정보센터 운영
				[03]방송통신중고운영	○ 방송통신중고 운영 경비
				[04]검정고시운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중학교 입학자격 검정고시 경비 ○ 고등학교 입학 및 졸업 검정고시 경비
			[02]독서문화		○ 공공도서관 자료 확충 등 독서문화진흥 제반 경비
				[01]도서관운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 자료확충, 도서관 전산화 추진 ○ 순회문고, 이동도서관 운영, 학교도서관 지원팀 순회 운영 ○ 도서관 세미나, 야간개관 연장 운영 ○ 독서문화프로그램 운영
[054]교육일반					
			[01]교육행정일반		
				[01]정책기획및비상계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요업무계획추진 등 교육정책 기획관리 제반 경비 ○ 비상대비계획 및 보안관리 제반 경비
				[01]교육정책기획관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요업무 기획 및 보고 경비 ○ 공약사업관리, 교육감협의회 운영 ○ 각종 기획관련 자료 발간 ○ 교육정책 업무 추진 경비 ○ 교육발전협의회 운영 ○ 교육정책지원단 운영
				[03]교육정책홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육시책 홍보활동 경비 ○ 공보 관련 업무 추진에 필요한 경비 ○ 교육관련 사진 촬영 및 관리 ○ 교육홍보간행물 발간, 교육홍보영상제작 등 경비
				[04]비상대비계획운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비상대비계획 및 보안관리 업무추진에 필요한 경비 ○ 직장민방위대 활동 및 운영 지원경비 ○ 을지연습 등 비상대비 훈련에 필요한 경비 ○ 사회복무요원 운영(전산 및 특수교육 지원 사회복무요원은 해당사업에 편성)
				[03]감사법무관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체 감사활동지원 등 감사관리 제 경비 ○ 소송 및 행정심판 등 법무관리 제 경비
				[01]감사관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체감사활동 및 산하기관 감사 추진에 필요한 제반 경비 ○ 국정감사 수감 관련 경비 ○ 행정사무감사 수감 관련 경비 ○ 반부패청렴추진 ○ 공직자윤리위원회 운영 ○ 공직자재산등록 운영
				[02]법무관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법제정비 및 자치법규 관리 ○ 법제 심의 및 각종 위원회 운영 경비

분야	부문	정책사업	단위사업	세부사업	설정 예시
					<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 소송 및 행정심판 등 법무관리 제반 경비 ○ 각종 배상금, 승소 포상금 및 사례금 ○ 고문 변호사 운영 ○ 교직원 법률상담 운영
			[04]기관평가및조직관리		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 및 학교 평가 제반 경비 ○ 혁신종합계획 추진 등 교육행정혁신 제반 경비
			[01]기관및학교평가관리		<ul style="list-style-type: none"> ○ 시도교육청 평가 관련 경비 ○ 직속기관 및 교육지원청 평가 관련 경비 ○ 학교 평가 관련 경비 ○ 평가결과 지원금
			[02]조직및성과관리		<ul style="list-style-type: none"> ○ 본청 및 산하기관 조직관리, 지방공무원 정원 관리를 위한 제반 경비 ○ 성과관리시스템 운영 및 직무성과계약제 관련 제 경비 ○ 목표관리제 운영, 분권이양업무 추진
			[03]행정개선활동지원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 일하는 방식 개선을 위한 제반경비 ○ 행정권한위임, 교원업무경감, 제안제도 등 행정운영 개선을 위한 제반 경비 ○ 교육행정혁신, 학습동아리 운영 경비
			[07]의회협력및선거관리		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회협력 지원 및 교육감 선거관리 제반 경비
			[01]의회협력		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회협력 지원 관련 제반 경비
			[02]선거관리		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육감 선거에 필요한 경비
			[09]교육행정정보화및행정서비스		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템운영 등 교육행정정보화 제반 경비 ○ 교육통계연보 등 행정자료 관리 제반 경비 ○ 민원실운영 등 민원행정서비스 제반 경비
			[01]교육행정정보시스템운영		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 사업 추진에 필요한 제반 경비 ○ 교육행정정보시스템(NEIS, 에듀파인 등) 구축 및 관리 ○ 교육행정기관 홈페이지 관리 ○ 전산실 운영 경비 ○ 행정(교육)전산망 구축 및 운영비 ○ 공무원 외 전산업무 지원 위한 사회복무요원 등 ○ PC정비소 운영 경비
			[02]정보보안관리		<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안시스템 구축 및 관리 ○ 정보보호교육 및 운영관리 ○ 사이버테러대응시스템 운영 ○ 개인정보보호 관리
			[03]교육행정기록물관리		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관 운영 ○ 기록물 관리 운영, 기록물관리시스템 운영 관리 ○ 교육통계연보 발간 관련 제반 경비 ○ 교육행정자료 발간에 소요되는 제 경비 ○ 행정정보공개제도 운영 ○ 정보공시제 운영
			[04]민원행정서비스관리		<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정서비스 업무 추진 ○ 민원행정제도 개선에 필요한 제반 경비 ○ 민원만족도 조사 및 고객만족도 우수기관 포상 ○ 행정서비스 현장 제도 ○ 민원실 운영 경비

분야	부문	정책 사업	단위 사업	세부사업	설정 예시
			[13]예결산관리		○ 예산편성 등 예결산관리 제반 경비
				[01]예산관리	○ 예산편성, 배정, 자료 조사, 예산서 인쇄 등 예산 관리에 필요한 제 경비 ○ 중기교육재정계획 수립 경비 ○ 재정 투자사업 심사 관련 경비 ○ 학교회계 업무 추진 관련 제반 경비
				[02]결산관리	○ 결산관리에 소요되는 제 경비
			[14]재무관리		○ 공유재산관리 등 재무관리 제반 경비
				[01]재무회계관리	○ 교육비특별회계 지출업무 지원, 계약업무 추진에 소요되는 제반 경비 ○ 교육비특별회계 세입업무 추진 ○ 회계관계공무원 재정보증보험 ○ 각종 회계업무 추진 경비
				[02]공유재산및물품관리	○ 교육시설재난공제회비 ○ 재산 등기, 측량, 감정수수료 등 공유재산관리 경비 ○ 재산취득·매각 관리, 각 부서 자산취득 경비 ○ 물품수급관리 등 제 경비
			[15]학생배치계획		○ 학생배치계획 추진 관련 제반 경비(※ 시설비 및 학교신증설 자산취득비는 학생배치시설에 편성)
				[01]학생배치계획관리	○ 학생배치 업무추진에 소요되는 제반 경비 ○ 개발지구 학교신설 추진 경비 ○ 통학구역 관리
				[02]적정규모학교육성	○ 초·중·고 이전 및 분교장 개편 업무 추진 ○ 학교 통·폐합 추진 경비 ○ 적정규모학교 육성 추진
			[16]사학기관관리		○ 사립학교 경영평가 등 사학기관지도 육성 제반 경비
				[01]사학기관지도지원	○ 학교법인 지도·감독 경비 ○ 사학직원 연수 경비 ○ 사학기관 행정지도 및 시설지원사업 지도 감독 등에 소요되는 제반 경비
			[17]교육협력		○ 학부모, 국제교류 등 교육협력 사업비
				[01]학부모및주민참여확대	○ 학교운영위원회 운영 제반 경비 ○ 학교발전기금 및 기부금품 지도·감독 경비 ○ 학부모 및 주민 교육참여 활동 경비 지원 ○ 학부모지원센터 운영 관련 제반 경비
				[02]교육협력관리	○ 시·도청 및 유관기관 교육협력 제반 경비 ○ 교육기부활성화 사업 등 제 경비
				[03]국제교육문화교류 협력지원	○ 개발도상국 PC지원 및 초청 연수 등 ○ 국외단체와의 자매결연 경비 ○ 교육교류 활동 및 프로그램 운영
			[18]시설사업관리		○ 민간투자유치사업관리 등 시설사업관리 제반 경비
				[01]시설사업운영	○ 민간투자사업 운영에 따른 제반 경비 ○ 시설사업 운영에 따른 제반 경비

분야	부문	정책 사업	단위 사업	세부사업	설정 예시
				[20]특별교육재정수요	○ 회계연도 중 교육시책 추진과정에서 발생하는 특별한 재정수요에 탄력적으로 대처하기 위한 경비
				[01]특별교육재정수요지원	○ 특별한 재정수요에 탄력적으로 대처하기 위한 경비 로써 본예산액의 0.1% 이하로 편성 ※ 여비, 업무추진비 및 교직원 복지지원 예산 사용 불가
				[21]교직원단체관리	○ 교원 · 지방공무원 · 근로자 단체관리에 필요한 제 경비
				[01]교직원단체관리	○ 교원, 지방공무원 및 근로자 단체 관리에 필요한 경비 ○ 교직원 노사관계 교육관련 경비 ○ 교원, 공무원, 근로자 단체교섭 및 협약추진 경비
				[02]기관운영	
				[01]기본운영비	○ 본청, 교육지원청 및 직속기관 기본운영비
				[01]기관기본운영비	○ 본청 운영 관련 경비 ○ 교육지원청 운영 관련 경비(※ 교육지원청 소속 직속 기관 포함) ○ 직속기관 운영 관련 경비
				[02]교육행정기관시설	○ 본청, 교육지원청 및 직속기관 시설비
				[01]기관시설유지관리	○ 본청, 교육지원청, 직속기관 등 시설유지보수, 환경 개선, 신설, 이전 및 증 · 개축비
				[03]재무활동	
				[01]지방채상환및리스료	○ 지방채, 민간투자사업 상환 등 제반 경비
				[01]지방채상환	○ 지방채 원금 및 이자 상환
				[02]민간투자사업상환	○ 민간투자사업 임대료 및 운영비
				[03]일시차입금관리	○ 일시차입금 이자
				[04]내부거래지출	○ 교육비특별회계전출금, 기금전출금, 예탁금, 예수금 원리금상환
				[01]교육비특별회계전출금	○ 기금회계에서 인식하는 법령 및 조례에 의해 교육청이 직접 관리하는 기금에서 교육비특별회계로의 전출금
				[02]기금전출금	○ 교육비특별회계에서 법령 및 조례에 의해 교육청이 설치 · 운영 · 관리하는 기금으로의 전출금
				[03]예탁금	○ 여유자금 운용 등을 위해 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간 예탁하는 자금
				[04]예수금원리금상환	○ 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간 가져온 자금의 원리금 상환
				[05]예치금	○ 예치금
				[01]예치금	○ 기금회계에서 인식하는 기금운영상 여유자금 운용을 위해 금융기관에 예치하는 자금

분야	부문	정책 사업	단위 사업	세부사업	설정 예시
[160]예비비					
	[161]예비비				
	[01]예비비및기타				
	[01] 예비비및기타		○ 예비비 및 기타		
	[01]예비비		○ 지방재정법 제43조 규정에 의한 일반예비비와 재해·재난 목적예비비		
	[02]제지출금등		○ 국고보조금 및 자치단체보조금 반환금, 과오납금, 반환금 등		
		[03]내부유보금		○ 지방의회 예산심의 과정에서 삭감된 경비 중 예비비 등 다른 세출예산으로 편성하지 못한 경비	
[900]기타					
	[901]인건비				
	[01]인건비				
	[01]공무원인건비		○ 교원인건비 등 공무원 인건비		
	[01]교원인건비		○ 유치원, 초·중·고교, 특수·기타학교 및 교육행정기관 소속 교원 등의 인건비 ○ 명예퇴직수당, 맞춤형복지비, 급여에 대한 지방자치단체의 부담금(공무원 법정부담금), 성과상여금 등		
	[02]지방공무원인건비		○ 교육기관, 교육행정기관, 교육행정지원기관 소속 일반직, 별정직 등 교육공무원이 아닌 공무원의 인건비 ○ 명예퇴직수당, 맞춤형복지비, 급여에 대한 지방자치단체의 부담금(공무원 법정부담금), 성과상여금 등		
	[03]교육전문직원인건비		○ 교육행정기관 소속 교육공무원의 인건비, 명예퇴직수당, 직급보조비, 맞춤형복지비, 급여에 대한 지방자치단체의 부담금(공무원 법정부담금), 성과상여금 등		
	[02]근로자인건비		○ 계약제교원 등 공무원이 아닌 근로자 인건비		
	[01]계약제교원인건비		○ 기간제교사, 시간제강사 등 인건비 ○ 계약제 및 시간제 교원 인건비, 퇴직수당 등 ※ 인턴교사 등 사업성 경비는 해당 세부사업에 설정		
	[02]계약제근로자인건비		○ 지방공무원 출산휴가 등 행정대체 인력운영에 필요한 인건비 ○ 장애인고용부담금 ○ 공공기관 근무 인턴 인건비		
	[03]교육공무직원인건비		○ 무기계약 및 기간제 교육공무직원 인건비(처우개선비, 맞춤형복지비, 법정부담금 등 포함) ※ 교육공무직원 대체 인건비 포함 ※ 교육공무직원이 아닌 사업성 인건비는 해당 세부사업에 설정		

3 세출예산 성질별 분류 (제5조 제2항 관련)

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
100	인건비			
	110	인건비		
		110-01 보수	봉급	○ 봉급(고정급 및 성과급 적용 연봉월액 포함) - 공무원보수규정 제5조, 지방공무원보수규정 제4조 및 제32조에 의한 국가 및 지방공무원의 봉급
			겸임수당	○ 공무원보수규정 제32조 및 지방공무원 보수규정 제31조에 의한 겸임수당
			정근수당	○ 공무원수당 등에 관한 규정 제7조 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제6조에 의한 정근수당
			성과상여금	○ 공무원수당 등에 관한 규정 제7조의2 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제6조의2에 의한 성과상여금
			대우공무원수당	○ 공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 등에 의하여 월정액으로 지급하는 제수당
			창안상여금	
			가족수당	
			자녀학비보조수당	
			육아휴직수당	
			특수지근무수당	
			위험근무수당	
			연구업무수당	
			교육연수기관근무수당	
			교원보전수당	
			교직수당	
			교직수당가산금1)	
			교직수당가산금2)	
			교직수당가산금3)	
			교직수당가산금4)	
			교직수당가산금5)	
			교직수당가산금6)	
			교직수당가산금7)	
			교직수당가산금8)	
			교직수당가산금9)	
			교직수당가산금10)	
			선박및함정근무수당	
			국제전문직위수당	
			의료업무등의수당	
			업무대행수당	
			시간외근무수당	
			야간근무수당	

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
			휴일근무수당 관리업무수당 정액급식비 명절휴가비 연가보상비 모범공무원수당 봉급조정수당 명예퇴직수당 장려수당 기술정보수당 특수직무수당 비상근무수당 개방형 직위등보전 및전문직위수당 직급보조비	○ 직급보조비 - 공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제18조의6에 의하여 지급하는 경비
		110-03 기간제 근로자보수	기간제근로자인건비	○ 공무원이 아닌 일정기간을 정하여 근로계약을 체결한 근로자 및 수일동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 인부임(일용 근로자)
		110-04 공무직보수	공무직인건비	○ 공무원이 아닌 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자 인건비
		110-05 계약직교원 보수	계약직교원인건비	○ 기간제교사, 시간강사 및 전임강사 인건비, 운동부 지도자 인건비
200 물건비				
	210 운영비			
		210-01 일반수용비	일반수용비	○ 사무용품 구입비: 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비 ○ 인쇄비 및 유인물비: 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 ○ 행사운영을 위한 일체의 일반수용비 - 초청장·홍보유인물·현수막·상패제작 등 행사개최에 따른 각종일반 수용비 - 행사개최를 위한 시설·장비·물품의 임차료 ○ 안내·홍보물 등 제작비 - 현수막, 간판 등 행사 및 홍보용 물품의 제작비 - 기관(관서)간판, 명패, 감사패, 상패 등의 제작비 ○ 소모성 물품 구입비 - 당직용 침구 구입 및 세탁비 - 공유재산 및 물품 관리법 제60조의 규정에 의한 재물조사 대상(소모성 물품은 제외)이 아닌 물품의 구입비 ※ 재물조사대상 물품은 자산취득비(430-01)목에 계상 ○ 비품·소규모 수선비 - 책상, 의자, 캐비닛, 파일박스, 전산기기 등 각종 사무용 비품의 수선비 - 기계·기구·집기 및 기타 공작물의 소규모 수선비

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 간행물 등 구입비 <ul style="list-style-type: none"> - 신문·잡지·관보·도서·팸플릿 등 정기·비정기 간행물의 구입비 ※ 자본형성적 도서구입비는 자산취득비(430-01)목에 계상 ○ 공무원 등을 대상으로 한 의료비 <ul style="list-style-type: none"> - 의무실·보건실 등 자체의료시설의약품·소모성 의료기구 구입비 - 공상치료비 등 ○ 범용 소프트웨어 구입비 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자산의 변동을 가져오는 무형자산성 프로그램의 소유권 취득은 무형자산(440-01)목에 계상 ○ 기타 업무수행과정에서 소규모적으로 발생하는 물품의 구입에 대한 대가
			각종수수료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고료 및 광고료 <ul style="list-style-type: none"> - TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 공고 및 광고료, 기타 제품의 생산·구매·판매를 위한 선전비(의식비 제외)와 견본비 ※ 물품 또는 용역의 구입이나 임차에 소요되는 공고료는 당해 물품·용역의 구입에 계상 ○ 각종 수수료 및 사용료 등 <ul style="list-style-type: none"> - 물품관리위탁수수료, 업무대행수수료, 우편송금수수료 - 등기 및 소송료(인지대 및 법정수수료) 등 - 전문검정기관에 의뢰하는 검정료, 토지·건물 평가 등의 감정료, 취득세 시가인정액 관련 감정평가 비용, 수질검사시험·콘크리트 강도시험 등의 시험료 - 물품의 보관·운송료, 외자조작비, 고속도로 통행료, 주차 및 차고료, 물품의 운송을 위한 포장비, 상하차비, 선적·하역비 ※ 철도요금으로 지불되는 화물 운송료는 210-02목에 계상 - 변호사, 법무사, 세무사 등 수입료 및 회계감사, 세무조정 등 자문료 - 속기료, 원고료, 번역료, 측량수수료 등 각종 소규모 용역에 대한 반대급부 적인 수수료 - 세입금 등 수납을 위해 신용카드 납부시 교육청이 부담하는 카드 수수료
			교육경비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 위탁교육비 <ul style="list-style-type: none"> - 공무원 위탁교육에 따른 교육관련 경비 - 공무원의 국가기관, 다른 지방자치단체 등 공공의 교육기관 위탁교육에 따른 경비 ○ 공로연수비 <ul style="list-style-type: none"> - 공로연수로 파견된 공무원의 국내 또는 해외연수비 - 배우자를 동반할 경우의 배우자에 대한 공무원 여비규정에 의한 경비
		210-02 공공요금 및 제세	전화요금	○ 전화요금(전보료 포함)
			인터넷통신요금	○ 인터넷통신요금
			전기요금	○ 전기요금
			상하수도료	○ 상하수도료
			도시가스료	○ 도시가스료
			기타공공요금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우편요금 ○ 철도화물운송요금 ○ 위성방송, 유선방송수신료 ○ 상기에 속하지 아니하는 기타 공공요금

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
			보험료	○ 보험계약에 의한 각종보험료(자동차, 화재보증, 교육시설 재난공제회비, 공무원책임보험료 등)
			자동차세	○ 자동차세
			환경개선부담금	○ 환경개선부담금
			기타제세	○ 오물수거료 ○ 소송사건에 있어서 제공해야 할 공탁금과 체당금 ○ 법령 및 조례에 의하여 부담하는 제세 및 부담금, 협회비 ○ 기타 계약에 의하여 부담하는 각종 부담금 - 지방교육자치에 관한 법률 제42조에 따라 설립된 전국적 협의체의 부담금 - 소방기본법 제42조의 소방안전협회비 ○ 에너지절약 성과배분계약(ESCO)에 따른 설비투자 상환금 ○ 건물임대 수익 등에 대한 부가가치세 납부액 ○ 상기 항목 나열되지 않은 기타 제세
		210-03 피복비	피복비	○ 공무원, 청원경찰에게 지급 또는 대여하는 상시착용 (작업복 포함) 피복비 - 업무 성격상 제복 또는 작업복 착용이 불가피한 직접 업무 담당자(무기계약근로자 포함) 대상 ○ 교육·훈련기관에서 공무원에게 지급 또는 대여하는 피복비 및 민간인에게 대여하는 피복비 ○ 상시피복을 직접 제조 지급할 경우에는 피복제조에 소요 되는 재료비, 노임, 운반비, 기타 제경비
		210-04 급량비	급량비	○ 공무원에게 급여하는 다음의 경비 ① 주식비 ② 부식비 ③ 후식비(우유 및 음료 등) ④ 합숙인 경우에는 상기(①~③)이외에 숙박비를 포함 ⑤ 1항에서부터 4항에 소요되는 부대 경비(운반비·보관비 및 공고료) ⑥ 주·부식물 생산에 필요한 제경비(연료비 등) ⑦ 주·부식물을 조리하거나 취사하기 위한 소모성 도구 구입비 ※ 공무원에게 급식비를 보전 또는 지원할 목적의 예산 편성은 불가(워크숍, 연찬회, 연수, 회의 등 행사성 식비는 230목에 계상) ○ 수련원, 연수원 등에서 학생(연수생)에게 급여하는 상기 ①부터 ⑦까지의 경비
		210-05 특근매식비	특근매식비	○ 공무원에게 지급하는 매식비 - 기본업무 수행을 위한 특근매식비 - 각종 훈련에 참여하는 직원에 대한 매식비 - 현안 업무추진을 위한 특근매식비 - 각종 시험출제 합숙(입소) 등 급식을 필요로 하나 취사 시설이 없어 매식하는 경우의 매식비
		210-06 운영수당	위원회수당	○ 위원회 참석수당 - 법령, 조례 및 사업추진을 위해 설치된 위원회 참석 수당 - 법령, 조례 등에 수당 금액을 정하고 있는 경우는 관계 규정에 정해진 금액을 계상 - 위원회 참석 시 교통비, 숙박비 등 실비지급 경비 ○ 심사수당 - 법령, 조례 등에 규정되어 있는 경우(투자심사 등) - 지방자치단체장이 필요하다고 인정하는 경우
			일숙직비	○ 일·숙직비

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
			시험관리비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험관리비 - 시험실시계획에 따른 소요경비를 편성. 단, 각급 교육 훈련 기관의 교육과정에 대한 평가고사 중 당해기관 교관 요원이 출제, 채점 및 문제선정, 감시, 문제편집·편찬을 하는 경우는 지급제외 - 출제 및 심사수당 등
			강사수당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원교육훈련기관, 직장교육(자체교육 포함) 외래 강사료(원고료 포함) ○ 공무원교육훈련기관, 직장교육(자체교육 포함) 외래강사 교통비 및 숙박비 등 실비지급 경비 ※ 강의를 병행하는 강사원고료가 아닌 책자 제작 등의 속기·원고료는 일반수용비(210-01)에 편성
			기타운영수당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기에 속하지 아니하는 기타 운영수당
		210-07 임차료	토지임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임대차계약에 의한 토지임차료
			시설임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임대차계약에 의한 건물임차료(일시 임차료 포함) ○ 물건보관을 위한 간단한 창고 이용료
			통학차량임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통학차량임차료
			통학차량외임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정기관 차량임차 포함
			기타임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임대차계약에 의한 장비, 물품, 사무기기, 집기, 교구·기자재 등 임차료 ○ 기타 자산 임차료
		210-08 연료비	냉난방기연료비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 냉난방용 LPG 및 유류 ※ 도시가스를 이용한 냉난방 연료비는 공공요금 및 제세 (210-02)목에 계상
		210-09 시설장비 유지비	시설장비유지비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비유지비 - 건물 및 건축설비(구축물, 기계장치, 보일러 등 난방 시설), 공구, 가구, 비품, 기타 시설물의 유지 보수비(목재, 석탄, 폐지 등 유류이외의 연료구입비 포함) - 통신시설 및 기상관측장비(단, 대체비는 노임, 제비용 포함) 유지비 - 원동기 등 동력장치, 중장비, 기타 차량·비행기·선박 등 운반구 유지비 ※ 동력장치, 중장비, 운반구 등의 가동을 위한 유류의 구입비는 차량선박비(210-10)목에 계상 - 1년 미만의 시설장비유지관리의 용역비(노무비와 제비용을 포함) ※ 1년 이상의 시설장비유지관리 용역은 용역사업비 (210-13)목에 계상 ※ 내용연수를 현저히 증가시키는 대규모 수리비는 시설비 (420-03)목에 계상
		210-10 차량선박비	차량선박유류대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량 및 선박, 항공기의 유류대
			차량선박소규모수선비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량 및 선박, 항공기의 소규모 수선비(운반 건설 기계 포함) ※ 내용연수를 현저히 증가시키는 대규모 수선비는 시설비 (420-03) 목에 계상 ○ 차량 및 선박, 항공기에 대한 소모품비
		210-11 재료비	재료비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업용 및 시험연구, 실험·실습 등에 소요되는 소모성 재료비 - 실험·실습기자재, 시약, 시료 구입비 - 직접제작 또는 시공하는 기계·기구, 선박, 기타 공작물 및 건물에 소요되는 재료비

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
				<ul style="list-style-type: none"> ※ 공유재산 및 물품관리법 제60조의 규정에 의한 재물 조사 대상물품(소모성물품은 제외)은 자산취득비(430-01)목에, 수선에 사용되는 부속품 등은 시설장비유지비(210-09)목에 계상 ○ 제품생산에 소비되는 각종 재료 비용(재료 소비에 의하여 주요 재료비, 보조 재료비, 매입부품비, 소모성기구 비품비로 구분) ○ 광물 및 기타 특수한 물건의 구입비 ○ 동물, 식물 및 식물종자 구입비 ○ 사료구입비 ○ 방역에 필요한 약품 및 방역 재료비
		210-12 교육운영비	교과서구입비	○ 교과서지원에 따른 학생 교과서 및 교사용 지도서 구입비
			기타교육운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 및 산하기관을 위한 교재교구 수선 비용 등 ○ 교육청(직속, 지원청)이 주관하는 학생 대상 교육·세미나·회의·행사·대회출전 등에 참석·참가하는 학생들에 대한 매식비, 교통비, 숙박비 등 기타교육활동 운영을 위한 실비 변상적인 경비
		210-13 용역사업비	관리용역비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사의 시설관리 또는 장비의 유지관리, 전산 운영 등 기관의 운영 과정에 필요한 시설장비의 유지관리 업무를 용역 계약을 통해 외부에 대행시키는 비용 ※ 개별법령 또는 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정에 의거 자치단체가 시행해야할 주요사무를 외부에 민간 위탁하는 경우에는 민간 위탁금(320-02)목으로 계상하고, 유지관리업무가 아닌 행사 등 일반 업무에 대한 대행 용역은 일반용역비에 계상
			일반용역비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 영상 자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 ※ 법률적 의미의 민간위탁과 법정대행, 정책개발 및 그 외 일반 조사 연구, 장비·시설물 등의 유지보수관리가 아닌 기타 업무의 대행을 위한 용역비
		210-14 민자사업 운영비	BTL운영비	○ BTL운영비
		210-15 기타일반 수용비	기타일반수용비	○ 위 항목에 포함되지 않은 기타 일반수용비
			부서운영경비	○ 통상적인 실·과 조직운영에 소요되는 제잡비
	220	여비		
		220-01 국내여비	공무원출장여비	○ 공무원여비규정 및 조례에 의한 공무원 출장여비
			비공무원출장여비	○ 공무원이 아닌 자의 출장여비
			이전여비	○ 공무원의 인사이동에 따른 이전여비
		220-02 국외여비	국외출장여비	○ 공무원여비규정에 의한 공무원 및 공무원이 아닌 자의 해외 출장여비
		220-03 외빈초청 여비	외빈초청여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외빈초청여비 - 외빈초청에 따른 여비(숙·식비 및 항공료 등 교통비) ※ 연회비, 선물비, 환송연 행사 등 기타 부대 경비는 업무추진비에 계상
		220-04 국외훈련 여비	국외훈련여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장·단기 공무원 교육훈련 등을 위한 국외훈련여비 - 항공료, 체제비, 학자금 등

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
		220-05 국내훈련 여비	국내훈련여비	○ 교직원의 역량강화를 위하여 각종 교육훈련기관에서 실시하는(위탁교육 등) 국내훈련여비
	230	업무추진비		
		230-01 기관운영 업무추진비	기관운영경비	○ 각급기관의 조직운영과 홍보, 유관기관과의 업무유대, 직책수행 등의 직무수행에 소요되는 제 경비 ○ 체육대회, 종무식 등 공식적인 업무추진 소요 경비
		230-02 사업추진 업무추진비	사업추진경비	○ 대단위사업, 주요투자사업, 주요행사, 각종시책사업 등 원활한 사업추진에 소요되는 경비 - 정례회의 경비, 각종 행사경비 - 해외출장 지원경비, 대회출전각종 격려금 등 ○ 피해학생 학부모 격려, 사회복지시설 지원 등
			외빈초청경비	○ 외빈초청경비 중 연회비/선물비/행사·접대경비
			기타업무추진비	○ 상위에서 나열한 것 이외의 업무추진비
		230-03 정원가산 업무추진비	정원가산금	○ 정원가산금 - 직원의 사기진작을 위해 정원에 따라 지급되는 경비
	240	복리후생비		
		240-01 교직원 복리후생비	교직원학술연구지원비	○ 교직원 학술·연구모임 지원경비
			동호회지원비	○ 교직원 동호회 지원경비
			직원능력개발비	○ 교직원 능력 개발비
			순회교사및복식수업 수당	○ 농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제26조 및 같은법 시행령 제11조의 규정에 의한 순회교사 및 복식수업 담당 교사 수당
			기타복리후생비	○ 교직원 기타 복리후생비
		240-02 맞춤형복지비	맞춤형복지비	○ 공립학교 및 교육행정기관에 근무하는 공무원 맞춤형복지비 (학교로 전출할 경우 620-07)
			사립맞춤형복지비	○ 사립학교에 근무하는 교직원(근로자 포함) 맞춤형복지비 (학교로 전출할 경우 620-14)
			근로자맞춤형복지비	○ 공립학교 및 교육행정기관에 근무하는 근로자 맞춤형복지비 (학교로 전출할 경우 620-07)
		240-03 사립유치원 처우개선비	담임수당지원	○ 사립유치원에 근무하는 교원 담임수당
			교직수당지원	○ 사립유치원에 근무하는 교원 교직수당
			기타수당지원	○ 사립유치원에 근무하는 교원 기타수당
		240-04 교원연구비	교원연구비	○ 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령 제9조에 따라 월정액으로 지급하는 교원 연구비
	250	직무수행경비		
		250-02 직책급 업무수행경비	직책급업무수행경비	○ 각급기관의 운영을 위하여 조직을 규정한 법령 또는 직제에 의한 직위를 보유한 자에게 정액으로 지급하는 경비(직위별 당해 직무수행활동에 소요되는 경비를 월정액으로 지급하는 경비)
		250-03 특정업무 경비	특정업무경비	○ 특정업무담당분야에 근무하는 자에 대한 활동비로 정액으로 지급하는 경비
		250-04 기타직무 수행경비	감사활동비	○ 공공감사에 관한 법률 제28조 및 같은법 시행령 제16조 제2항 규정에 의한 경비

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
			관재활동비	○ 공유재산 및 물품관리법 제96조제2항 규정에 따라 시·도 조례, 규칙 및 지침 등으로 정한 관재활동비
	260	연구개발비		
		260-01 연구개발비	연구용역비	○ 교육청 사업의 계속적인 연구 등을 위촉받는 자의 조사, 강연, 연구 등 용역에 대한 반대 급부 경비
			전산개발비	○ 정보화 시스템 구축·운영을 위한 S/W개발비(감리비 포함)
	280	경상교육지원사업비		
		280-01 경상교육 지원사업비	경상교육지원사업비	○ 교육행정기관과 지원기관에 예측하지 못한 새로운 사업 추진등이 특별히 필요한 행사비 등 자본형성적 경비를 제외한 사업비(각급 학교에 직접 지원할 경우 학교 특별교육지원비(620-06) 및 사립학교 특별교육지원비(620-13)목에 계상)
300	이전지출			
	310	보전금		
		310-01 사회보장적 수혜금(국고보조 재원 등)	사회보장적수혜금	○ 법령이나 국가 지침에 의하여 저소득층학생 등 민간에 지급하는 사회보장적 수혜금 및 물품, 보철구 제작비 - 「국민기초생활 보장법」제12조의 교육급여 - 「초·중등교육법」 제60조의4 및 같은 법 시행령 제104조의 2의 교육비지원(정보화지원비 등) - 「장애인 등에 대한 특수교육법」제28조의 특수교육 관련 서비스 - 국고보조금에 의한 사회보장적 수혜금
		310-04 자체 사회보장적 수혜금	자체 사회보장적수혜금	○ 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금 (예) 입학준비금, 교육재난지원금, 교복지원금 등 ※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산 편성 시 협의절차 이행여부 확인)
			자체 사회보장적수혜금(취약계층)	○ 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(전체 학생 대상 지원 제외) ※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산 편성 시 협의절차 이행여부 확인)
		310-05 사회복무요원보상금	사회복무요원보상금	○ 병역법 제31조에 의한 사회복무요원의 보수, 종식비, 교통비, 피복비 등
		310-06 기타보전금	장학금및학자금	○ 법령 또는 조례·규칙에 의하여 지급하는 장학금 및 학자금
			민간인보상금	○ 법령 또는 조례·규칙에 의하여 반대급부 또는 채권·채무의 원인행위 없이 일방적으로 민간인에게 급여하는 장려금, 상금 및 보상금 ○ 현업관서에서 업무수행중 제반사고로 인한 민간인에 대한 부상 치료비
			행사실비지원금	○ 교육, 회의, 세미나, 행사에 참가하는 학부모 등 민간인에게 지급하는 숙박비, 매식비 및 교통 실비

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가, 시도교육청 등에서 주관하는 대규모 행사 참석을 위해 학부모 등 민간인에게 지급하는 단체적 일괄적 실비 보상적 경비 ○ 체육행사, 세미나, 공청회, 문화제행사 등 출연자 및 발표자의 반대 급부적 사례금(단순 참가자에게는 지급할 수 없음)
		310-02 배상금등	배상금등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 손해배상금, 국가배상금 ○ 망실, 도난, 미회수금의 보전금 ○ 반대급부 또는 채권·채무의 원인행위에 의하여 보전하여야 할 보상금(징발보상금) ○ 법령에 의하여 증인, 감정인, 참고인, 공술인에 대한 실비 변상금
		310-03 포상금등	포상금등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령 또는 조례에 의하여 반대급부 또는 채권·채무의 원인 행위 없이 일방적으로 공무원에 대하여 급여하는 포상금 및 상금 ○ 국제기술협력규정에 의한 해외 파견 공무원의 학자금 등 업무관련 해외기관 위탁에 따른 제비용 ○ 예산 성과금 ○ 기타 포상금 - 교육행정기관 주관 각종 교육 및 교육행정 성과의 제고를 위한 평가 및 경시대회 등 추진에 따른 포상금(직원의 사기진작 등 기관 운영을 위한 사업의 경우 업무추진비에 편성하고, 기관포상의 경우 포상계획 수립 시 포상금 집행을 위한 최소한의 지침을 설정하여 소모적이고 비교육적 집행을 지양)
	320 민간이전			
		320-01 민간경상보조	민간경상보조	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간이 행하는 사업에 대하여 지방자치단체가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 것으로 자본적 경비를 제외한 보조금(사립학교에 대한 보조금은 620목에 편성) ※ 민간경상사업보조를 받은 자는 보조금교부조건에 특별한 규정이 없는 한 제3자에게 재위탁 불가 ○ 지방재정법 제17조의 보조제한 사유에 해당되지 않는 경우에 한하여 지원
			학력인정평생교육시설경상보조	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「평생교육법」 제31조에 따라 학력인정 평생교육시설에 필요한 보조금을 교부하거나 지원하는 자본적 경비를 제외한 보조금
		320-02 민간위탁금	민간위탁금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁금 - 교육청이 법령 및 조례에 의하여 민간에게 위탁 관리시키는 사업 중 기금성격의 사업비로 사업이 종료되거나 위탁이 폐지될 때 전액 회수하는 제 사업비 - 교육청이 지방교육자치에 관한 법률 제26조제3항에 따라 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하는 경우, 그 사무를 위탁받은 자에게 지급하는 자본 형성적 경비 이외의 부담경비
		320-14 민간자본보조	민간자본보조	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간의 자본형성을 위하여 민간이 추진하는 사업을 권장할 목적으로 민간에게 자치단체 자체 재원으로 직접 지급하는 보조금 ※ 교부조건에 구체적인 사용용도(영리행위 허용범위 등) 및 필요한 경우 단체 해산 시 환수에 대한 내용을 적시 ※ 투자사업 성격이 아닌 경비는 민간경상보조에 편성

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
			학력인정 평생 교육 시설자본보조	○ 「평생교육법」 제31조에 따라 학력인정 평생교육시설에 필요한 보조금을 교부하거나 지원하는 자본적 보조금
		320-03 공무원 법정부담금	공무원법정부담금	○ 공무원 부담금(연금 등) - 공무원연금법에 의해 지방자치단체가 부담하는 연금 부담금, 퇴직 수당부담금, 재해보상부담금 - 국민건강보험법에 의해 지방자치단체가 부담하는 건강 보험료 - 노인장기요양보험부담금
		320-05 기간제 근로자 법정부담금	기간제근로자법정부담금	○ 기간제근로자에 대한 법정부담금 - 국민연금부담금 및 부상치료비 - 건강보험부담금 등 법령에 의한 기타 경비 - 노인장기요양보험부담금 - 「근로자퇴직급여 보장법」에 따른 퇴직금 및 퇴직연금부담금
		320-06 보험료 부담금	보험료부담금	○ 민간이 부담하는 보험금, 제보험금 등 보험 지급금(보험료 지원비)
			학교안전공제회비	○ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제49조, 제51조에 따른 학교안전공제회비(교육부장관이 제49조제3항에 따라 고시하는 단가)
		320-07 이차보전금	이차보전금	○ 특정목적에 위하여 필요한 자금이 일반대출금리 또는 조달금리보다 낮은 금리로 조성될 수 있도록 지원되는 경비(환차손 포함)
		320-08 민간대행 사업비	민간대행사업비	○ 교육청이 직접 추진하여야 할 사업으로서 법령 또는 조례 규정에 의하여 민간에 대행 또는 위탁시키는 사업의 사업비(시설물의 건설 및 유지 보수를 위한 사후관리 등 자본 형성적 경비에 한함) ○ 교육청이 지방교육자치에 관한 법률 제26조제3항에 따라 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하는 경우, 그 사무를 위탁받은 자에게 지급하는 경비(자본 형성적 경비에 한함)
		320-09 기타민간 융자금	단기민간융자금	○ 교육청이 특정 정책목적을 달성하기 위해 기타 민간 부문에 대하여 1년 미만으로 빌려주는 자금
			장기민간융자금	○ 교육청이 특정 정책목적을 달성하기 위해 기타 민간 부문에 대하여 1년 이상 빌려주는 자금
			학자대여금	○ 공무원자녀에 대한 대여장학금(공무원연금관리공단에 지급)
			단기임차보증금	○ 1년 미만에 회수할 임차 보증금
			장기임차보증금	○ 1년 이후에 회수할 임차 보증금
		320-10 연금부담금	사망조위금	○ 교직원 본인 및 가족 사망조위금
			재난부조금	○ 교직원 재난부조금
		320-11 학생 및 학생단체지원경비	청소년단체활동지원금	○ 아람단, 누리단 등 청소년 단체 활동에 대한 지원금
			학생치료비	○ 학생치료비
		320-12 공무직 법정부담금	공무직법정부담금	○ 공무직에 대한 법정부담금 - 국민연금부담금 및 부상치료비 - 건강보험부담금 - 고용보험료 - 산업재해보험료 - 노인장기요양보험부담금 - 「근로자퇴직급여 보장법」에 따른 퇴직금 및 퇴직연금부담금

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
		320-13 계약직 교원법정부담금	계약직교원법정부담금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약직교원(기간제교사, 시간강사 및 전임강사, 운동부 지도자 등) 대한 법정부담금 <ul style="list-style-type: none"> - 국민연금부담금 및 부상치료비 - 건강보험부담금 - 고용보험료 - 산업재해보험료 - 노인장기요양보험부담금 - 「근로자퇴직급여 보장법」에 따른 퇴직금 및 퇴직연금부담금
	330	자치단체등이전		
		330-01 자치단체 경상보조	자치단체경상보조금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육청에서 법령 및 조례의 규정에 따라 지방자치단체에 지급하는 자본적 경비를 제외한 경상적 보조 ○ 교육청에서 법령 및 조례의 규정에 따라 지방자치단체를 통해 민간에 교부하는 보조금 중 자본보조금 이외의 경상적 보조 ○ 교육청이 지방교육자치에 관한 법률 제26조제2항에 따라 다른 지방자치단체에 사무를 위임하는 경우, 그 사무를 위임받은 자치단체에게 지급하는 경상적 보조 (자본 형성적 경비 이외의 경비)
		330-02 자치단체 자본보조	자치단체자본보조금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육청에서 법령 및 조례의 규정에 따라 지방자치단체에 자본형성 또는 경제개발을 위하여 지급되는 보조금 ○ 교육청에서 법령 및 조례의 규정에 따라 지방자치단체를 통하여 민간의 자본형성 또는 경제개발을 위하여 지급 되는 보조금
		330-03 자치단체 대행사업비	자치단체대행사업비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육청이 직접 추진하여야 할 사업으로서 법령의 규정에 의하여 다른 자치단체에 대행 또는 위탁시키는 사업비 (시설물의 건설 및 대규모 수선 등 자본 형성적 경비에 한함) ○ 교육청이 지방교육자치에 관한 법률 제26조제2항에 따라 다른 지방자치단체에 사무를 위임하는 경우, 그 사무를 위임받은 자치단체에게 지급하는 경비(자본 형성적 경비에 한함)
		330-04 자치단체 보육료보조	누리과정보육료보조	<ul style="list-style-type: none"> ○ 누리과정 도입에 따라 3세~5세 어린이집 원아에게 지원하는 자치단체 보육료 보조경비
		330-05 공공기관 등에 대한 경 상 적 위탁사업비	공공기관등에대한 경 상 적 위탁사업비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육청이 시행하여야 할 자본형성적 사업 외의 경비를 공공기관 등에 위임 또는 위탁, 대행하여 시행할 경우 부담하는 제반 경비 ※ 「지방자치법」 제117조제2항에 따른 공공단체에 대한 위임 또는 위탁, 대행 포함(자본형성적 사업 제외)
		330-06 공공기관 등에 대한 자본 적 위탁사업비	공공기관등에대한 자본 적 위탁사업비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육청이 시행하여야 할 자본형성적 사업을 공공기관 등에 위임 또는 위탁, 대행하여 시행할 경우 부담하는 제반경비 ※ 「지방자치법」 제117조제2항에 따른 공공단체에 대한 위임 또는 위탁, 대행 포함(자본형성적 사업 경비에 한함) ○ 한국교육개발원 운영비 부담금(방송통신중 및 방송통신고)
		330-09 대학등에 대한 경 상 적 위 탁 사업비	대학등에대한경상적 위탁사업비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육청이 시행하여야 할 자본형성적 사업 외의 경비를 대학 등 고등교육기관(국·공·사립)에 위임 또는 위탁, 대행하여 시행할 경우 부담하는 제반 경비

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
		330-10 대학등에 대한 자본적 위탁 사업비	대학등에대한자본적 위탁사업비	○ 교육청이 시행하여야 할 자본형성적 사업을 대학 등 고등교육기관(국·공·사립)에 위임 또는 위탁, 대행 하여 시행할 경우 부담하는 제반 경비
		330-07 자치단체간 부담금	자치단체간부담금	○ 법령 또는 조례, 협약 등의 규정에 따라 자치단체(시·도 교육청 포함) 공동의 이익을 도모하기 위하여 대등한 자치단체 상호간 부담하는 경비 ○ 교육청이 직접 추진하여야 할 사업으로 법령 또는 조례, 협약 등의 규정에 의하여 다른 지방자치단체(시·도 교육청 포함)에 대행 또는 위탁시키는 사업비 및 비용 부담금 - 각종 법령·조례 등에 따른 시·도교육청 간 분담금사업 (교육청 간 예산의 이전) 경비
		330-08 기타부담금	기타부담금	○ 법령 등에 따라 국가에 부담해야 할 경비 ○ 공직선거법 제277조 및 지방자치단체 선거관리경비 규칙에 따라 선거관리위원회에 부담하는 교육감선거 관리경비(선거관리경비규칙 제2조제4호의 공통경비 포함)
	340	해외이전		
		340-01 해외경상 이전	해외경상이전	○ 해외교포 또는 외국기관에 지급하는 경상보조금과 교포 교육경비
		340-02 국제부담금	국제부담금	○ 법령, 조약, 협정 등에 의하여 설립된 법인, 외국기관, 국제기구, 외국인 또는 외국과 공동으로 설립된 기관 및 조합에 대하여 교육비특별회계에서 직접 지급할 국제 부담금 및 조약 또는 협정에 의하여 지방자치단체가 부담하도록 규정된 부담금
	350	출연금		
		350-01 출연금	출연금	○ 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 및 개별 법령의 출연 근거에 따라 시도교육청의 조례로 정하는 교육청의 출연금 (지방재정법 제18조제3항에 따라 출연 전에 지방의회의 의결 필요)
400	자본지출			
	410	토지매입비		
		410-01 토지매입비	토지매입비	○ 학교, 사무실, 창고, 공장 등의 부지 및 기타 토지매입비
			토지보상비	○ 건물 및 토목공사에 편입되는 토지 및 물건의 보상비와 동 공사로 인한 손실(경영권, 광업권, 이전비, 이농비, 실업비 등)에 대한 보상비
			토지매입수수료	○ 재산권 변동을 위한 등기등록비, 감정수수료, 측량수수료 등 부대경비
			개발제한구역보전 부담금	○ 개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 및 같은법 시행령에 의한 개발제한구역보전부담금
			농지보전부담금	○ 농지법에 의한 농지보전부담금
			대체산림자원조성비	○ 산지관리법에 의한 대체산림자원조성비
			기타토지비용	○ 토지 취득 후에 들어가는 기타 비용 등(정지비 제외)
	420	건설비		
		420-01 기본조사 설계비	사전조사비용 기본설계비	○ 사업계획을 기초로 하여 기술적, 경제적 타당성 조사 및 교통·환경 영향평가에 소요되는 경비 ○ 주요설계 시행지침, 예비설계, 기본설계 및 개략 공사비 산정에 소요되는 경비

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
		420-02 실시설계비	실시설계비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본계획 및 기본설계를 바탕으로 하여 공사현장에서 공사집행이 가능한 설계 작성에 소요되는 경비 - 기본조사설계를 시행하는 사업은 기본조사 설계 완료 후 사업타당성이 인정되는 경우 실시설계에 착수 - 실시설계는 예산편성시 사업계획상의 사업물량을 초과하여 시행하여서는 안됨 ※ 부득이한 사정으로 당초 사업물량을 초과하여 실시설계를 하고자 하는 경우에는 실시설계 착수 전에 예산담당부서와 사전 협의를 해야함
		420-03 시설비	건물시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 건축물 시설비 (대규모수선 유지비 포함)
			토목시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 토목 시설비
			전기시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 전기 시설비
			정보통신시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 정보·통신 시설비
			소방시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 소방 시설비
			기계설비시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 기계설비 시설비
			위생설비시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 위생설비 시설비
			건축물시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 건축물 시설비
			조경공사시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 조경공사 시설비
			선박시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 선박 시설비
			항공기시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 항공기 시설비
			도장공사시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 도장공사 시설비
			부지정지시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 부지정지 시설비
			자산철거비	○ 노후건물 철거 등 자산 철거비
			기타자산시설비	○ 자산의 변동을 가져오는 기타자산 시설비
			문화재발굴경비	○ 시설공사로 인하여 불가피하게 발생하는 문화재 발굴 경비로서 문화재보호법 등 관련 법령에 따른 소요 경비
			시 설 안 전 진 단 및 정밀점검경비	○ 건축물 등 시설물의 안전진단 및 정밀점검에 소요되는 경비
		420-04 감리비	감리비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질향상을 위하여 위탁받은 자의 조사·감독·검사 등 감리용역에 소요되는 경비 ※ 기존자산의 가치 증대 및 내용연수 연장을 위한 지출은 자산의 취득원가에 포함
		420-05 시설부대비	시설부대비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설부대비용 1. 시설, 대수선, 재산취득에 소요되는 부대경비로서 가. 공사시공 계획수립 및 시공관리에 필요한 공공요금 나. 공사용기계, 물자도입에 따르는 조작비 및 통관 수수료 다. 공사감독과 재산취득에 따르는 여비, 용지매수 및 시공관리에 직접 필요한 일용잡급, 공사현장 또는 사업장 감독의 현장체재비 및 피복비(작업복, 명찰, 헬멧, 완장, 장화, 장갑 등) 라. 공고료, 시험 및 직접공사의 수용비 및 수수료 마. 공사계약 수수료와 공사감독에 따르는 임차료(차량 또는 선박을 임차하는 경우에는 운영비 포함) 및 수수료 바. 공사의 기공식 및 준공식에 따르는 최소한의 의식비

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
				<p>사. 공사과정 발생한 경미한 피해에 대한 보상비 또는 복구비</p> <p>(예) 도로굴착시 인접 민간건물 손상, 공사현장 인접 농작물 피해, 공사인부의 경미한 치료비 등</p> <p>아. 법령 및 조례의 규정에 의한 시설공사 학부모참여 감독관 등에게 지급하는 수당</p> <p>※ 자산 증기를 조상하는 물품 구입 및 시설은 해당 비목에 편성</p> <p>※ 당해 시설공사의 계약체결, 감정평가 및 현장지도·감독 경비·물품검수경비 등 당해 시설공사와 직접관련이 있는 경비에 한해서 지출 하며, 당해 공사와 직접관계가 없는 관서운영비적 경비는 시설부대비에서 집행 할 수 없음</p> <p>※ 시설부대비는 기준요율에 의한 예산편성 범위 내에서 집행</p>
	430	유형자산		
		430-01 취득비	건물취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 건물 취득비
			건축물취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 건축물 취득비
			기계장치취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 기계장치 취득비
			입목축취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 입목축 취득비
			선박취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 선박 취득비
			항공기취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 항공기 취득비
			운반건설기계및 차량취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 운반건설기계및차량 취득비
			전기통신기기취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 전기통신기기 취득비
			사무용기기및집기 취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 복사기 등 행정사무기기 및 집기 취득비
			기계요소및공작 기계취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 기계요소 및 공작기계 취득비
			산업기계취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 산업기계 취득비
			의료및화학분석 기기취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 의료 및 화학분석기기 취득비
			물리시험측정기기 취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 물리시험측정기기 취득비
			기타실험장비취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 기타실험장비 취득비
			기타잡기기취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 기타잡기기 취득비
			도서취득비	○ 학교도서관 및 도서실, 기록관 등의 자본 형성적 도서 구입비
			문화유산자산취득비	○ 박물관유물 유상 취득비
			예술품취득비	○ 박물관 유물이 아닌 예술품 취득비
			기타유형자산취득비	○ 위 항목에 나열되지 않은 자산 취득비
			교구용기기취득비	○ 자산의 변동을 가져오는 교구용기기 취득비
	440	무형자산		
		440-01 무형자산	특허권	<p>○ 무형자산 취득비</p> <p>- 기타 통신시설 가입권</p> <p>- 법률상의 권리인 특허권, 실용신안권, 의장권, 상표권 등의 무체재산권</p>

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
				<ul style="list-style-type: none"> - 일정한 광구에서 등록을 한 광물과 동 광산 중에 부존하는 다른 광물을 채굴하여 취득할 수 있는 권리 - 법률상의 권리가 아닌 장래의 수익을 예상한 경영상의 권리로서 영업권
			저작권	○ 저작권 취득비
			소프트웨어	○ 소프트웨어 및 교육용컨텐츠 취득비
			실용신안권	○ 실용신안권 취득비
			의장(디자인)권	○ 의장(디자인)권 취득비
			상표권	○ 상표권 취득비
			상호권	○ 상호권 취득비
			기타무형자산취득비	○ 기타무형자산 취득비
	470	투자교육지원사업비		
		470-01 투자교육 지원사업비	투자교육지원사업비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육행정기관과 지원기관에서 예측하지 못한 새로운 사업 추진 등이 특별히 필요한 자본형성적 사업지원비 (각급 학교에 직접 지원할 경우 학교특별교육지원비 (620-06) 및 사립학교특별교육지원비(620-13)목에 계상)
500	상환지출			
	510	상환지출		
		510-01 차입금 상황	유동성장기지방채	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유동성장기지방채 증권의 상황 ※ 유동성장기지방채는 최초 차입 당시에는 장기지방채였으나 기간이 경과함에 따라 상환기일이 1년 내에 도래하는 장기지방채를 말함
			장기지방채	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기지방채 증권의 상황 ※ 장기지방채란 지방재정법시행령 제7조 제1호의 규정에 의한 차입금(지방채증권발행에 의한 1년 이상의 장기 차입금)을 말함
			유 동 성 장 기 금 용 기 관 차 입 금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유동성장기금융기관차입금의 상황 ※ 유동성장기금융기관차입금은 최초 차입 당시에는 장기 차입금이었으나 기간이 경과함에 따라 상환기일이 1년 내에 도래하는 장기금융기관차입금을 말함
			장기금융기관차입금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기금융기관차입금 원금상환(유동성대체하지 아니한 장기금융기관 차입금의 조기상환) ※ 장기금융차입금이란 지방재정법시행령 제7조 제2호의 규정에 의한 차입금(금융기관에서 차입한 만기가 1년 이상의 장기 차입금)을 말함
			유동성장기공공자금 관리기금차입금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유동성장기공공자금관리기금 차입금의 상황 ※ 유동성장기공공자금관리기금 차입금은 최초 차입 당시에는 장기공공자금관리기금차입금이었으나 기간이 경과함에 따라 상환기일이 1년 내에 도래하는 장기 공공자금관리기금 차입금을 말함
			장기공공자금관리 기금차입금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기공공자금관리기금차입금의 상황 ※ 장기공공자금관리기금차입금이란 공공자금관리기금법에 의한 만기가 1년 이상의 장기차입금을 말함
			금융리스채무	○ 금융리스 채무 차입금 상황
		510-02 차입금 이자	유동성장기지방채 증권이자비용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기지방채 중 차년도 상환기일이 도래하는 지방채 증권의 이자비용

목그룹	목	세목	원가통계목명	설	정
			장 기 지 방 채 증 권 이 자 비 용	○	지방채 증권 발행으로 인한 이자비용
			유동성장기금융기관 차입금이자비용	○	유동성 장기금융기관 차입금 이자비용
			장기금융기관차입금 이자비용	○	장기 금융기관 차입금 이자비용
			유동성장기공공자금 관리기금차입금이자 비용	○	유동성 장기공공자금관리기금차입금 이자비용
			장기공공자금관리 기금차입금이자비용	○	장기공공자금관리기금차입금 이자비용
			금융리스채무이자비용	○	금융리스채무 이자비용
			일시차입금이자비용	○	지방회계법 제24조에 의거 일시차입금에 대한 이자 비용
		510-03 민자사업 지급금	BTL원금	○	민간이 투입한 시설투자비에 대한 원금보상
			BTL이자	○	민간이 투입한 시설투자비에 대한 원금에 대한 이자
	520 예치금				
		520-01 예치금	예치금	○	기금회계에서 인식하는 기금운영상 여유자금운용을 위해 금융기관에 예치하는 자금
600 전출금등					
	610 전출금등				
		610-01 일반회계 전출금	일반회계전출금	○	법령(법령의 위임을 받은 조례 포함)의 규정에 따라 교육비특별회계에서 일반자치단체 일반회계로 무상으로 전출하는 자금
		610-02 기타특별 회계전출금	기타특별회계전출금	○	법령(법령의 위임을 받은 조례 포함)의 규정에 따라 교육비특별회계에서 자치단체(시·도교육청 포함) 특별회계로 무상으로 전출하는 자금
		610-03 국립 학교 학생지원경비	국립학교학생지원경비	○	시·도교육청 관할 시도의 전체 학생(국·공·사립)을 대상으로 공통적으로 추진하거나 조성·권장할 필요가 있는 사업으로서, 유아교육법 제19조의7 및 초·중등 교육법 제30조의2에 따라 관할 시도 내에 소재하는 국립 유·국립초·국립중·국립고·국립특수학교에 설치한 국립학교회계로 지원하는 경비
			-	무상급식 등 시·도 내 전체 학생을 대상으로 하는 교육 복지사업	
			-	지방자치단체 교육경비보조에 따라 국립학교로 지원되는 사업	
			-	감염병 예방 등 시·도 내 전체 학교에 긴급지원이 필요한 사업	
			-	대학수능시험과 같이 국가에서 전국적으로 시행하는 시험경비	
			-	당해 시도를 대표하여 전국대회 및 시·도대회에 학생 선수로 출전할 경우의 출전비 등 실비변상적 경비	
			-	국고보조사업, 국가시책사업 등 공·사립학교 학생들과의 형평성을 고려하여 국립학교 학생을 지원하도록 한 사업 (※ 관련 법령 등에서 국립학교를 지원하도록 한 사업 등)	

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
			국립학교 자체 사회 보장적 수혜금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(무상급식, 취약계층 지원 제외)으로 시·도교육청 관할 시도의 전체 학생(국·공·사립)을 대상으로 공통적으로 추진하거나 조성·권장할 필요가 있는 사업으로서, 유아교육법 제19조의7 및 초·중등교육법 제30조의2에 따라 관할 시도 내에 소재하는 국립유·국립초·국립중·국립고·국립특수학교에 설치한 국립학교회계로 지원하는 경비 (예) 입학준비금, 교육재난지원금, 교복지원금 등 ※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인)
			국립학교 자체 사회 보장적 수혜금 (취약계층)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령이나 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(전체 학생 대상 지원 제외)으로 관할 시도교육청의 저소득층학생 등을 대상으로 추진하거나 조성·권장할 필요가 있는 사업으로서, 유아교육법 제19조의7 및 초·중등교육법 제30조의2에 따라 관할 시도 내에 소재하는 국립유·국립초·국립중·국립고·국립특수학교에 설치한 국립학교회계로 지원하는 경비 - 「국민기초생활 보장법」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」, 「장애아동 복지지원법」, 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 등에 따른 각종 지원 사업 ※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인)
		620 학교회계전출금		
	620-01 인건비지원	계약제교원인건비지원	계약제교원인건비지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공립학교에 지원하는 교원 대체 기간제교사, 시간강사 및 전임강사, 운동부 지도자 인건비 지원경비
		공무직인건비지원	공무직인건비지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공립학교에 지원하는 공무원이 아닌 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자 인건비 지원 경비
		기간제근로자인건비 지원	기간제근로자인건비 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공립학교에서 일정기간을 정하여 근로계약을 체결한 근로자 및 수월 동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 인건비 지원경비
	620-02 학교운영비	학교기본운영비	학교기본운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각급학교의 운영을 위하여 소요되는 기본운영비
		총액배분사업비	총액배분사업비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단위학교에 공통으로 적용되거나, 특정 수요가 있는 학교에 부서별 사업비를 학교운영비에 포함하여 총액으로 교부하는 경비
	620-03 목적사업비	목적사업비	목적사업비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특정사업 수행을 위하여 각급학교를 대상으로 지원하는 경비[공립학교에 지원하는 교원 대체 기간제교사 및 시간강사 인건비 제외]
		자체 사회보장적수혜금	자체 사회보장적수혜금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(무상급식, 취약계층 지원 제외) (예) 입학준비금, 교육재난지원금, 교복지원금 등 ※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인)

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
			자체 사회보장적수혜금 (취약계층)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령이나 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(전체 학생 대상 지원 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활 보장법」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」, 「장애아동 복지지원법」, 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 등에 따른 각종 지원 사업 ※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용 지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산 편성 시 협의절차 이행여부 확인)
		620-04 학교환경 개선사업비	학교환경개선사업비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소규모 시설비 및 자산취득비 중 각급학교에서 직접집행 가능한 경비
		620-06 학교특별 교육지원비	학교특별교육지원비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공립학교에서 예측하지 못한 새로운 사업추진 등이 특별히 필요한 특별교육재정 수요사업에 대한 지원
		620-07 공립맞춤형 복지비	공립맞춤형복지비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공립학교 교직원 맞춤형복지비
		620-08 인건비재정 결함보조	인건비재정결함보조	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사립 초·중·고등학교, 특수학교 및 기타학교에 대한 인건비 재정결함보조금(교원명예퇴직수당 포함)
		620-09 운영비재정 결함보조	운영비재정결함보조	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사립 초·중·고등학교, 특수학교 및 기타학교에 대한 운영비 재정결함보조금
		620-10 사립학교 목적사업비	사립학교목적사업비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특정사업 수행을 위하여 사립학교를 대상으로 지원하는 경비
			사립학교 자체 사회 보장적 수혜금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(무상급식, 취약계층 지원 제외) (예) 입학준비금, 교육재난지원금, 교복지원금 등 ※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산 편성 시 협의절차 이행여부 확인)
			사립학교 자체 사회 보장적 수혜금 (취약계층)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령이나 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(전체 학생 대상 지원 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활 보장법」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」, 「장애아동 복지지원법」, 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 등에 따른 각종 지원 사업 ※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산 편성 시 협의절차 이행여부 확인)
		620-11 사립학교 시설지원	사립학교시설지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설사업비, 기자재구입비 등 기타사업에 소요되는 자본 형성적 경비 계상 ○ 사립학교에 대한 교육환경개선사업비 등
		620-13 사립학교 특별교육지원비	사립학교특별교육비 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사립학교에서 예측하지 못한 새로운 사업추진 등이 특별히 필요한 특별교육재정 수요사업에 대한 지원
		620-14 사립학교 맞춤형복지비	사립학교맞춤형복지비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사립학교 교직원 맞춤형복지비
		620-15 사립유치원 학비지원	누리과정학비지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 누리과정 도입에 따라 3세~5세 사립유치원 원아에게 지원하는 학비

목그룹	목	세목	원가통계목명	설 정
		620-16 사립학교 근로자인건비지원	사립학교계약제교원 인건비지원	○ 인건비재정결함보조금을 제외한 사립학교 전임강사, 운동부 지도자 인건비 지원 경비
			사립학교공무직인건비 지원	○ 인건비재정결함보조금을 제외한 공무원으로 채용하는 사립학교의 상용근로자(학교회계직원) 인건비 지원 경비
			사립학 교기간제근 로자인건비지원	○ 인건비재정결함보조금을 제외한 수개월 또는 수일 동안 일용으로 고용하는 사립학교 임시직에 대한 인건비 지원 경비
700 예비비및기타				
	710 예비비및기타			
	710-01 예비비	일반예비비		○ 지방재정법 제43조제1항에 의한 예비비(예측 할 수 없는 예산외 지출 또는 예산초과 지출액을 충당하기 위한 자금) ○ 예산총액의 100분의 1 범위 내 금액
		재해재난목적예비비		○ 지방재정법 제43조제2항에 의한 예비비 (예비비 편성한도는 없으나 재해재난목적예비비를 과도 하게 편성하여 반복적으로 잉여금으로 남기는 행태 지양)
	710-02 반환금및 기타	국고보조금반환		○ 교육청이 국고에 반납하는 국고보조금 사용 잔액 ○ 과오납금, 반환금, 수표지불 미정산금, 상환금, 기타 반환금
		광역자치단체보조금 반환		○ 광역자치단체보조금 반환액
		기초자치단체보조금 반환		○ 기초자치단체보조금 반환액
		기타반환금		○ 기타 반환금
	710-03 내부유보금	내부유보금		○ 지방의회 예산심의 과정에서 삭감된 경비 중 예비비 등 다른 세출예산으로 편성하지 못한 경비
800 내부거래				
	810 교육비특별회계 전출금			
	810-01 교육비특별 회계전출금	교육비특별회계전출금		○ 기금회계에서 인식하는 법령 및 조례에 의해 교육청이 직접 관리하는 기금에서 교육비특별회계로의 전출금
	820 기금전출금			
	820-01 기금전출금	기금전출금		○ 교육비특별회계에서 법령 및 조례에 의해 교육청이 설치·운영·관리하는 기금으로의 전출금
	830 예탁금			
	830-01 예탁금	예탁금		○ 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간의 예탁금
	840 예수금원리금 상환			
	840-01 예수금원금 상환	예수금원금 상환		○ 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간의 예수금 원금
	840-02 예수금이자 상환	예수금이자 상환		○ 예수금 원금에 해당하는 이자

4 세입·세출 예산의 편제 (제6조 관련)

1. 예산 편제

제1권. 세입·세출예산서

I. 예산총칙

II. 세입·세출예산

1. 세입·세출예산 총괄표

가. 세입예산 총괄표(관별)

나. 세출예산 총괄표(정책사업별, 기능별)

다. 세출예산 총괄표(기관별, 조직별)

라. 세출예산 총괄표(성질별)

2. 세입예산서(장·관·항·목별)

3. 세출예산서(정책·단위·세부사업별)

III. 계속비사업 조서

IV. 채무부담행위 조서

V. 명시이월사업 조서

제2권. 첨부서류

1. 재정운용 상황 개요서

- 1) 지방교육재정 현황
- 2) 교육부령으로 정하는 재정지표
 - 가. 재정자주도
 - 나. 행정운영경비의 비율
 - 다. 교육부 장관이 정하는 지표
 - 다-1. 예비비 확보율
 - 다-2. 기금전출금 비율
- 3) 부채
 - 가. 부채 총괄
 - 나. 통합부채의 내역
 - 다. 우발부채의 내역
 - 다-1. 지급보증(보증채무부담행위)
 - 다-2. 채무부담행위
 - 다-3. 계약상 약정내용(예산외 의무부담행위 등)
 - 다-4. 소송사건
- 4) 의무지출과 재량지출의 비중
 - 가. 의무지출, 재량지출의 비중
 - 나. 의무지출 내역
- 5) 재정운용 관련 감사원 등의 감사결과
- 6) 지방교육재정교부금 감액사항 및 인센티브 현황
- 7) 재정분석 및 재정진단 내용
- 8) 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

가. 지방채 발행사업의 현황

가-1. 지방채 발행사업 총괄

가-2. 개별 지방채 발행사업 추진현황

나. 민간투자사업 현황

나-1. 민간투자사업 총괄

나-2. 개별 민간투자사업 현황

2. 세입·세출예산 사업설명서

3. 계속비사업에 대한 설명서, 지출상황 및 투자계획

4. 채무부담행위에 대한 설명서, 지출상황 및 전망금액

5. 「지방재정법」 제59조에 따른 지역통합재정통계 보고서(예산액 기준)

6. 성인지 예산서

7. 성과계획서

8. 예산정원표 및 편성기준 단가

9. 명시이월 명세서

10. 중기지방교육재정계획서

11. 공유재산 관련서류

12. 회계와 기금 간의 이전 관련 서류

13. 「지방재정법」 제38조제2항의 규정에 의한 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 기준

14. 전전년도 결산의 총계표 및 순계표와 전년도 세입·세출결산 추정액의 총계표 및 순계표

15. 세입예산 추계분석보고서

16. 지방채증권 및 차입금에 관한 전전년도 말의 발행 및 상환실적, 전년도말 및 해당 연도말의 현재액의 추정액

17. 지방채증권 및 차입금에 관한 연차별 상환계획에 관한 조서

18. 「지방재정법」 제5조제3항에 따른 주요 재정사업 평가 결과에 관한 서류

19. 「지방재정법」 제27조의6제1항 전단에 따른 지방재정 투자심사위원회의 심사 결과에 관한 서류

20. 「지방재정법」 제37조제1항에 따른 투자심사 결과에 관한 서류

21. 「지방재정법」 제39조에 따른 예산편성과정에 참여한 주민 의견서

22. 민간투자사업 상환액 조서

23. 그 밖에 예산의 내용을 명백히 함에 필요한 서류로서 교육부장관이 정하는 서류

2. 예산서 작성시 유의사항

○ 예산의 절사와 절상

- 세입은 1,000원 미만을 절사하고
- 세출은 1,000원 미만이라도 절상함

○ 예산의 단위

- 세입·세출 예산서에 표기하는 금액단위는 『천원』으로 함

○ 계량단위

- 모든 계량단위는 『미터법』에 의함

3. 예산서 서식

- 1-1. 표지 및 예산총칙
- 1-2. 세입예산 총괄표(관별)
- 1-3. 세출예산 총괄표(정책사업별)
- 1-4. 세출예산 총괄표(기관별)
- 1-5. 세출예산 총괄표(성질별)
- 1-6. 세입예산서(장·관·항·목별)
- 1-7. 세출예산서(정책·단위·세부사업별)
- 1-8. 계속비사업 조서
- 1-9. 채무부담행위 조서
- 1-10. 명시이월사업 조서
- 1-11. 지방채 조서
- 1-12. 민간투자사업 상환액 조서
- 1-13. 재정운용 상황 개요서
- 1-14. 성인지 예산서

(서식 1-1) 표지 및 예산총칙

○○년도

○○○ 시·(도)교육비특별회계 세입 세출 예산서

○○○ 시·(도)교육청

예 산 총 칙 (예시)

제1조 ○○년도 교육비특별회계 세입·세출 예산총액은 세입·세출 각각 ○○천원으로 한다. 세입·세출 예산의 명세는 “세입·세출예산”과 같다.

제2조 ○○년도 계속비사업은 별첨 “계속비사업 조서”와 같다

제3조 ○○년도 채무부담행위는 별첨 “채무부담행위 조서”와 같다.

제4조 ○○년도 명시이월사업은 별첨 “명시이월사업 조서”와 같다

제5조 ○○년도 지방채발행 한도액은 ○○천원으로 한다

제6조 ○○년도 일시차입금의 최고액은 ○○천원으로 한다.

제7조 ① 「지방재정법 시행령」 제55조의 규정에 따라 다음 각 호의 비용을 제외한 예산은 다른 비목에 전용할 수 있다. 다만, 제1호의 규정에 의한 비목 상호간의 전용인 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 인건비(「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」에 따른 총액 인건비를 포함한다)
2. 시설비 및 부대비
3. 상환금(다만, 원금과 이자는 상호 전용할 수 있다)

② 회계연도 경과 후에는 예산을 전용할 수 없으며, 업무추진비에 충당하기 위하여 다른 비목에서의 전용을 할 수 없다.

제8조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 「지방재정법」 제47조의2제1항 단서의 규정에 의하여 정책사업 간에 상호 이용할 수 있다.

1. 공무원의 보수
2. 기간제근로자, 교육공무직 및 계약직교원 보수
3. 세금, 공과금, 배상금, 증인·감정인에 대한 실비변상금
4. 재해대책비
5. 반환금
6. 학교신설비

제9조 ① 용도를 지정하여 소요액 전액이 교부된 교부금, 보조금, 전입금 등을 재원으로 하는 사업은 추가경정예산 성립이전이라도 이를 사용할 수 있다.

② 제1항의 사업비는 동일 회계연도 내에 추가경정예산에 편성하여야 한다.

③ 다만, 소요액 전액이 교부된 이후, 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 시·도의회 의결을 받은 것으로 간주 처리한다.

(서식 1-2) 세입예산 총괄표(관별)

세입예산 총괄표(관별)

회계연도:

예산구분:

(단위: 천원)

과 목		예산액		전년도 예산액		비교증감	
장	관	금액	구성비	금액	구성비	금액	증감률
합 계			%		%		%
이전수입	중앙정부이전수입		%		%		%
	지방자치단체이전수입		%		%		%
	기타이전수입		%		%		%
	소계		%		%		%
자체수입	교수학습활동수입		%		%		%
	행정활동수입		%		%		%
	자산수입		%		%		%
	이자수입		%		%		%
	기타수입		%		%		%
	소계		%		%		%
차 입	지방채		%		%		%
	소계		%		%		%
기 타	전년도이월금		%		%		%
	예치금회수		%		%		%
	금융자산회수		%		%		%
	소계		%		%		%
내부거래	전입금		%		%		%
	예탁금및예수금		%		%		%
	소계		%		%		%

(서식 1-3) 세출예산 총괄표(정책사업별)

세출예산 총괄표(정책사업별)

회계연도:

예산구분:

(단위: 천원)

구 분	예산액		전년도 예산액		비교증감	
	금액	구성비	금액	구성비	금액	증감률
합 계		%		%		%
1. 유아및초중등교육		%		%		%
가. 인적자원운용		%		%		%
나. 교수학습활동지원		%		%		%
다. 교육복지		%		%		%
라. 보전급식		%		%		%
마. 학교재정지원관리		%		%		%
바. 학교시설여건개선		%		%		%
2. 평생교육		%		%		%
가. 평생교육		%		%		%
3. 교육일반		%		%		%
가. 교육행정일반		%		%		%
나. 기관운영		%		%		%
다. 재무활동		%		%		%
4. 예비비		%		%		%
가. 예비비및기타		%		%		%
5. 인건비		%		%		%
가. 인건비		%		%		%

(서식 1-4) 세출예산 총괄표(기관별)

세출예산 총괄표(기관별)

회계연도:

예산구분:

(단위: 천원)

기관명		예산액		전년도 예산액		비교증감	
		금액	구성비	금액	구성비	금액	증감률
합 계			%		%		%
본 청			%		%		%
	공보담당관실		%		%		%
	○○담당관실		%		%		%
	○○국 ○○과		%		%		%
	○○국 ○○과		%		%		%
	○○국 ○○과		%		%		%
직속기관			%		%		%
	○○○연수원		%		%		%
	○○○도서관		%		%		%
교육지원청			%		%		%
	○○교육지원청		%		%		%
	○○교육지원청		%		%		%

(서식 1-5) 세출예산 총괄표(성질별)

세출예산 총괄표(성질별)

회계연도:

예산구분:

(단위: 천원)

구 분		예 산 액		전년도 예산액		비교증감	
		금액	구성비	금액	구성비	금액	증감률
합 계			%		%		%
100 인건비			%		%		%
	110 인건비		%		%		%
200 물건비			%		%		%
	210 운영비		%		%		%
	220 여비		%		%		%
	230 업무추진비		%		%		%
	240 복리후생비		%		%		%
	250 직무수행경비		%		%		%
	260 연구개발비		%		%		%
	280 경상교육지원사업비		%		%		%
300 이전지출			%		%		%
	310 보전금		%		%		%
	320 민간이전		%		%		%
	330 자치단체등이전		%		%		%
	340 해외이전		%		%		%
	350 출연금		%		%		%
400 자본지출			%		%		%
	410 토지매입비		%		%		%
	420 건설비		%		%		%
	430 유형자산		%		%		%
	440 무형자산		%		%		%
	470 투자교육지원사업비		%		%		%
500 상환지출			%		%		%
	510 상환지출		%		%		%
	520 예치금		%		%		%
600 전출금등			%		%		%
	610 전출금등		%		%		%
	620 학교회계전출금		%		%		%
700 예비비및기타			%		%		%
	710 예비비및기타		%		%		%
800 내부거래			%		%		%
	810 교육비특별회계전출금		%		%		%
	820 기금전출금		%		%		%
	830 예탁금		%		%		%
	840 예수금원리금상환		%		%		%

(서식 1-6) 세입예산서(장 · 관 · 항 · 목별)

장	이전수입
---	------

10000

(예산구분) ○○년 본예산

☐ 예산액

(단위: 천원)

과목			예산액	전년도 예산액	증감	증감률
관	항	목	①	②	③=①-②	③/②
합계						%
중앙정부이전수입						%
	지방교육재정교부금					%
		보통교부금				%
		특별교부금				%
		중액교부금				%
	국고보조금					%
		국고보조금				%
	특별회계전입금					%
		유아교육지원특별회계전입금				%
지방자치단체이전수입						%
	법정이전수입					%
		지방교육세전입금				%
		담배소비세전입금				%
		시도세전입금				%
		학교용지매입비시도부담금				%
		지방교육재정교부금보전금				%
		교육급여보조금				%
		무상교육경비전입금				%
	비법정이전수입					%
		광역자치단체전입금				%
		기초자치단체전입금				%
		국고지원전입금				%
		기타지방교육세전입금				%
		지방이양사무지원사업보전금				
기타이전수입						%
	민간이전수입					%
		기부금				%
		기타지원금				%
		기타협력사업비				%
	자치단체간이전수입					%
		전입금				%

관	중앙정부이전수입
---	----------

11000

(예산구분) ○○년 본예산	(장)이전수입
----------------	---------

□ 예산액

(단위: 천원)

과목		예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감률 ③/②
항	목				
합 계					%
지방교육재정교부금					%
	보통교부금				%
	특별교부금				%
	증액교부금				%
국고보조금					%
	국고보조금				%
특별회계전입금					%
	유아교육지원특별회계전입금				%

항	지방교육재정교부금
---	-----------

11100

(예산구분) ○○년 본예산	(장)이전수입	(관) 중앙정부이전수입
----------------	---------	--------------

☐ 예산액

(단위: 천원)

목	예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감률 ③/②
합 계				%
보통교부금				%
특별교부금				%
증액교부금				%

목	보통교부금
---	-------

(예산구분) ○○년 본예산	(장) 이전수입	(관) 중앙정부이전수입
(항) 지방교육재정교부금	(목) 보통교부금	(소관)

□ 예산액

(단위: 천원)

예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감률 ③/②
			%

(장)이전수입 (관)중앙정부이전수입 (항)지방교육재정교부금 (목)보통교부금 (단위: 천원)

사업내역	예산액		전년도 예산액	증감
	산출기초	금액		

※ 장·관·항·목별로 구분하여 각각 작성

※ 예산서 상에 표시되는 산출기초의 출력여부는 시·도교육청 여건에 따라 자율선택 가능

(서식 1-7) 세출예산서(정책 · 단위 · 세부사업별)

정책사업

인적자원운용

051 - 01

(예산구분) ○○년도 본예산	(분야) 교육	(부문) 유아및초중등교육
-----------------	---------	---------------

☐ 단위사업 내역

(단위: 천원)

단위사업	예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감률 ③/②
합 계				%
교직원역량강화				%
교직원인사				%
교직원복지				%

☐ 경비성질별 내역

(단위: 천원)

성질별	예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감률 ③/②
합 계				%
인건비				%
물건비				%
이전지출				%
자본지출				%
상환지출				%
전출금등				%
예비비및기타				%
내부거래				%

단위사업	교직원역량강화
------	---------

01 - 03

(예산구분) ○○년도 본예산	(부문) 유아및초중등교육	(정책사업) 인적자원운용
-----------------	---------------	---------------

□ 세부사업 내역

(단위: 천원)

세부사업	소관	예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감률 ③/②
합 계					%
교원연수운영	계				%
	○○과				%
지방공무원연수운영	계				%
	○○과				%
근로자연수운영	계				%
	○○과				%

세부사업	교원연수운영
------	--------

01 - 03 - 01

(예산구분) ○○년도 본예산	(기능) 교육 - 유아및초중등교육	(소관) ○○과
(정책사업) 인적자원운용	(단위사업) 교직원역량강화	

□ 예산액 및 재원

(단위: 천원)

예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감률 ③/②
			%

재원내역					
일반재원	국고보조금				

(정책)인적자원운용 (단위)교직원역량강화 (세부)교원연수운영 (단위: 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증감
		산출기초	금액		

※ 예산서 상에 표시되는 산출기초의 출력여부는 시·도교육청 여건에 따라 자율선택 가능

(서식 1-8) 계속비사업 조서

계속비사업 조서

(단위: 천원)

기관 (부서)명	과목			사업명	사업비 총 액	전전년도 이전			전 년 도			계 획 액			비고
	정책 사업	단위 사업	세부 사업			예산액	지출액	지출 잔액	예산액	지출액	지출 잔액	당해 년도	○○ 년도	○○ 년도	

※ 사업개요 추가 작성·계획연도 추가 및 총사업비 변경·연도별 계획액 변경·변경사유 등 계속비 변경 사항(기정·변경·증감)에 대한 표시는 시·도교육청 자율 표시

(서식 1-9) 채무부담행위 조서

채무부담행위 조서

(단위: 천원)

과 목			사업명	채무부담 행 위 액	상 환 계 획				사 유
정책 사업	단위 사업	세부 사업			○○년	○○년	○○년	○○년	

(서식 1-10) 명시이월사업 조서

명시이월사업 조서

(단위: 천원)

기관 (부서)명	과 목				사 업 명	예산액	명시이월액	사 유
	정책사업	단위사업	세부사업	목				

(서식 1-11) 지방채 조서

지방채 조서

(단위: 천원)

구분	기 간		이 율	기 채 선	기 채 액 (A)	기상 환액 (B)	전 년 도 상 환						당해연도상환 계 획 액			금후 상환 계 획액 (E)	기채 사유
	기채 년도	상환 완료 예정 년도					상환계획			상 환 액			원금 (D)	이자	계		
							원금	이자	계	원금 (C)	이자	계					

- 구분: 금융기관채, 지방채증권, 기타 차입금, 국외차입금 등
- 기채액(A)=기상환액(B)+전년도 상환액(C)+당해연도 상환계획액(D)+금후 상환계획액(E)

(서식 1-12) 민간투자사업 상환액 조서

민간투자사업 상환액 조서

(단위: 천원)

과 목			사업명	총사업비	상환기간		기상환액	상환 예정액				
정책 사업	단위 사업	세부 사업			시작	완료		Y년	Y+1년	Y+2년	Y+3년	Y+4년 이후

- 총사업비: BTL 임대료를 말하며, 운영비는 제외
- Y년: 당해연도

(서식 1-13) 재정운용 상황 개요서

재정운용 상황 개요서

1. 지방교육재정 현황

- 당해연도 지방교육재정 규모를 전년도와 비교하여 표시

2. 교육부령이 정하는 재정지표

가. 재정자주도

(단위: 백만원, %)

구 분	Y년	Y-1년	증감
재정자주도 $((B+C+D)/A \times 100)$			
세입예산총액(A)			
지방교육재정교부금(B)			
지방자치단체 법정이전수입(C) (목적성경비 제외)			
자체수입(D)			

【작성기준】

- Y년은 당해연도, Y-1년은 전년도
- 세입예산총액: 본예산액 기준
- 지방교육재정교부금: 보통교부금(11101), 특별교부금(11102), 증액교부금(11103)
- 지방자치단체 법정이전수입: 세입 목 지방교육세전입금(12101), 담배소비세전입금(12102), 시도세전입금(12103), 지방교육재정교부금보전금(12105), 단, 목적성경비 제외
 - ※ 목적성 경비 제외 내역: 학교용지매입비시도부담금(12104), 교육급여보조금(12106), 무상교육경비전입금(12107)
- 자체수입: 자체수입(20000) (단, 학교회계전출금반납금수입(27204), 보조금등반납금수입(27205)는 제외), 기타이전수입(16000)

나. 행정운영경비의 비율

(단위: 백만원, %)

구 분		Y년(A)	비율	Y-1년(B)	비율	증감 (C=A-B)	비율(C/B)
세출예산총액							
행정운영경비							
	인력운영경비						
	기본경비						

【작성기준】

- Y년은 당해연도, Y-1년은 전년도
- 세출예산총액: 본예산액 기준
- 행정운영경비 = 인력운영경비 + 기본경비
 - 인력운영경비: 아래의 경비를 모두 합한 금액
 - 공무원인건비 및 근로자인건비 단위사업내 인건비(110), 공무원법정부담금(32003), 기간제 근로자법정부담금(32005), 공무원법정부담금(32012), 계약직교원법정부담금(32013), 인건비지원(62001)
 - 인건비재정결함지원 세부사업 내 인건비재정결함보조(62008), 사립학교근로자인건비지원(62016)
 - 모든 단위사업의 사립유치원처우개선비(24003), 교원연구비(24004)
 - 기본경비: 아래의 경비를 모두 합한 금액
 - 공무원인건비 및 근로자인건비 내 맞춤형복지비(24002), 공립맞춤형복지비(62007), 사립 맞춤형복지비(62014)
 - 기본운영비 단위사업
 - 학교운영비지원 세부사업의 학교운영비(62002)
 - 운영비재정결함지원 세부사업의 운영비재정결함보조(62009)
 - 인건비재정결함지원 세부사업의 맞춤형복지비(24002), 사립맞춤형복지비(62014)

다. 교육부장관이 정하는 지표

다-1. 예비비 확보율

(단위: 백만원, %)

구분	예비비 예산액 (A)	세출예산 총액 (B)	예비비 확보율 (A/B*100)	비고
일반 예비비				
재해재난목적예비비				

[작성기준]

- 예비비 예산액 및 세출예산 총액: 본예산액 기준
- 일반예비비: 「지방재정법」 제43조제1항에 따라 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산 초과 지출에 충당하기 위하여 편성한 예비비 비율(예산총액의 100분의 1 이내 금액을 예산에 계상)
- 재해재난목적예비비: 「지방재정법」 제43조제2항에 따라 재해·재난 대응을 위해 별도로 편성한 예비비 비율(예비비 편성한도는 없으나 재해재난목적예비비를 과도하게 편성하여 반복적으로 잉여금으로 남기는 행태 지양)

다-2. 기금전출금 비율

(단위: 백만원, %)

기금명	기금전출금 예산액 (A)	세출예산 총액 (B)	기금전출금 비율 (A/B*100)	전출 근거
AOO기금				OO법 O조
BOO기금				OO조례 O조
COO기금				OO조례 O조
계		세출예산 총액		

[작성기준]

- 기금전출금 예산액 및 세출예산 총액: 본예산액 기준
- 기금전출금: 교육비특별회계에서 법령 및 조례에 따라 시·도교육청(교육감)이 설치한 각종 기금으로 전출하기 위해 편성한 예산

3. 부채

가. 부채 총괄

(단위: 백만원)

구 분		Y-2년 (가)	비율 (B/A)	Y-3년 (나)	비율 (B/A)	증감 (다=가-나)	비율 (다/나)
세입결산 총액(A)							
부채 계(B=C+D)							
통합부채(C)	유동부채						
	장기차입부채						
	기타비유동부채						
	우발부채(D)						
우발부채(D)	지급보증						
	채무부담행위						
	계약상 약정						
	소송사건						

【작성기준】

- Y-2년은 전전년도, Y-3년은 Y-2년의 직전년도 결산기준
- 유동부채: 회계연도 종료 후 1년 내에 상환되어야 하는 부채로서 예수금, 미지급금, 단기차입금, 미지급비용, 등록금선수금, 선수금, 선수수익, 유동성장기차입부채, 기타의 유동부채(세외예수금)
- 장기차입부채: 차입거래로부터 발생한 부채 중 회계연도 종료 후 1년을 초과하여 상환되어야 하는 부채로서 장기차입금, 지방채, 민자리스부채, 금융리스부채
- 기타비유동부채: 유동부채와 장기차입부채에 속하지 아니한 부채로서 장기미지급금, 퇴직급여충당부채, 장기미지급비용, 장기선수수익, 장기선수금, 장기세외예수금(임대보증금)
- 우발부채: 미래에 어떤 사건이 발생하거나 발생하지 아니함에 따라 확정될 손실로서 발생여부가 불확실한 부채로 진행중인 소송사건, 채무에 대한 지급보증, 배상책임 등이 포함되며 재정상태보고일 현재 우발손실의 발생이 확실하고 그 손실금액을 합리적으로 추정할 수 있는 경우에 반영

나. 통합부채의 내역

(단위: 백만원)

과 목		내 역	금 액	비 고
통합부채 계(D=A+B+C)				
유동부채(A)				
장기차입부채(B)				
기타비유동부채(C)				

【작성기준】

- 전전년도(Y-2년) 결산기준
- 과목: 발생주의 복식부기회계 계정과목 3레벨 수준(예: 미지급금, 선수금)

다. 우발부채의 내역

다-1. 지급보증(보증채무부담행위)

(단위: 백만원)

연번	발생연도	행위명(행위내용)	제공받은자	보증채무액	부채계상액	채권자
계						

【작성기준】

- 전전년도(Y-2년) 결산기준

다-2. 채무부담행위

(단위: 백만원)

연번	발생연도	행위명(행위내용)	제공받은자	채무부담 행위금액	부채계상액
계					

【작성기준】

- 전전년도(Y-2년) 결산기준

다-3. 계약상 약정내용(예산외 의무부담행위 등)

(단위: 백만원)

연번	발생연도	행위명(약정내용)	계약상대자	약정금액	부채계상액
계					

【작성기준】

- 전전년도(Y-2년) 결산기준
- 매입확약, 손실부담계약, 차입금약정, 계약이나 사업에 대한 중도해지 반환금약정 등의 약정내용이 있는 경우에 반영

다-4. 소송사건

(단위: 백만원)

유형	건수	소송가액	소송충당 부채계상금액	비 고
계				

【작성기준】

- 전전년도(Y-2년) 결산기준
- 유형: 처분취소, 손해배상, 지위확인, 반환청구, 대금청구, 소유권이전등기, 기타소송

4. 의무지출과 재량지출의 비중

가. 의무지출, 재량지출의 비중

(단위: 백만원, %)

구 분	Y년(A)	비중	Y-1년(B)	비중	증감	
					(C=A-B)	비율(C/B)
세출총액						
의무지출						
재량지출						

【작성기준】

- Y년은 당해연도, Y-1년은 전년도 본예산액 기준
- 의무지출: 법령 등에 따라 지출과 지출규모가 결정되는 지출, 국고보조사업에 소요되는 경비, 지방채 및 차입금 등에 대한 이자지출(「지방재정법」 제33조제3항제6호 및 「지방재정법 시행령」 제39조)
- 재량지출: 의무지출 외의 지출

나. 의무지출 내역

(단위: 백만원)

내 역	금 액	관련 근거	비 고
합 계			
△△△사업			
○○○사업			
...			

【작성기준】

- 당해연도 본예산액 기준

5. 재정운용 관련 감사원 등의 감사결과

감사기관명	처분일시	제목(감사내용)	처분내용 (행정상·재정상)	처리결과

【작성기준】

- 전년도 10.1부터 당해연도 9.30까지 처분 완료된 감사결과 중 재정분야에 한하여 작성
- 감사기관은 감사원, 교육부 등 중앙부처
- 감사결과로서 처분지시가 진행 중인 것은 제외

6. 지방교육재정교부금 감액 및 인센티브 현황

(예시)

(단위: 백만원)

구분 (감액, 증액)	감액/증액 사유	주요내용	교부금액
감액	법령위반 과다 지출 및 징수 태만	수의계약 업무 처리 부적정에 따른 교육재정 1,000백만원 손실 초래	△1,000
	재정집행 효율화 지원 (이·불용률)	00년 이·불용률 목표치 미달성 ※ 목표치 2퍼센트 포인트 초과	△10,000
증액	재정집행 효율화 지원 (상반기 예산 집행비율)	00년 상반기 예산집행비율 목표치 달성	10,000
	자체수입 확충	00년 이전연도 대비 자체 수입 확충 노력	

【작성기준】

- 전년도 10.1부터 당해연도 9.30까지 확정된 교부금 대상(보통교부금 확정교부자료 참고)
- 감액: 「지방교육재정교부금법」 제8조 및 같은 법 시행령 제6조(교부금의 반환 또는 감액)에 의한 교부금이 감액된 경우, 「지방교육재정교부금법 시행령」 제5조의2 [별표4] 1. 세출 효율화의 반영항목 라. 재정집행 효율화 지원(이월률 및 불용률) 등에 의한 보통교부금 산정·교부 시 감액된 내용으로 작성
- 증액: 「지방교육재정교부금법 시행령」 제5조의2 [별표4] 1. 세출 효율화의 반영항목 라. 재정집행 효율화 지원 및 2. 세입 확충에 의한 보통교부금 산정·교부시 증액된 내용으로 작성

7. 재정분석 및 재정진단 내용

교육부에서 지방교육재정 분석을 실시하여 매년 10월경(예산안 제출 전) 공문으로 통보하는 결과 서식 첨부

8. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

가. 지방채 발행사업의 현황

가-1. 지방채 발행사업 총괄

(단위: 백만원)

사업명	총사업비	재원구성						지방채 승인액
		지방채		특별 교부금	국고 보조금	지방 보조금	자체 재원	
		교부금 부담	자체 부담					

【작성기준】

- 작성일 현재기준, 원금만 작성
- 교부금부담: 교육부에서 승인한 지방채
- 자체부담: 교육청이 자체 발행한 지방채
- 총사업비 = 지방채+특별교부금+국고보조금+지방보조금+자체재원
- 개별 지방채 발행사업 추진현황의 작성요령은 투자심사사업에 준하며, 재원에 지금까지 지방채 발행액 및 발행예정액을 필히 기재

가-2. 개별 지방채 발행사업 추진현황

- 사업별로 서식(예시)에 따라 사업별 1장씩 별지 작성
 - 학교신설사업: 학교별(○○초)로 작성
 - 환경개선사업: 단위사업별(예 : ○○초 외 10개교 창호교체사업)로 작성

※ 작성서식 예시

사업명		담당자	000과 홍길동(0000-0000)			
<input type="checkbox"/> 사업목적 및 필요성 ○						
<input type="checkbox"/> 사업개요 ○ 기 간: ○ 위 치: ○ 규 모:						
<input type="checkbox"/> 소요재원 및 사업비 집행현황 ○ 총사업비: 백만원 <div style="text-align: right;">(단위: 백만원)</div>						
구 분		계	집 행 액		향후 소요액	
			Y-2년도까지	Y-1년도	Y년도	Y+1년도 이후
계						
지방채	교부금부담					
	자체부담					
자체재원						
특별교부금						
국고보조금						
지방보조금						
※ 집행액: 지방채 발행액 포함, 향후 소요액 : 지방채 발행예정액 포함						
<input type="checkbox"/> 추진상황(추진단계 및 진도: %) ○ ○						
<input type="checkbox"/> 향후계획 ○ ○						
<input type="checkbox"/> 사업변경 내역(해당시) ○ 사업규모, 총사업비, 사업기간, 수요예측 등에 변경이 있는 경우 변경된 상세내역을 당초와 현재로 구분하여 기재						

나. 민간투자사업 현황

나-1. 민간투자사업 총괄

(단위: 백만원)

사업명	민 간 사업자	총사업비	재정부담액			계약 기간
			전년도까지 (Y-1까지)	당해연도 (Y)	향후예정액 (Y+1이후)	

【작성기준】

- 총사업비: 민간투자사업(BTL) 심의 시 총사업비
- 재정부담액: 전년도까지는 BTL임대료 등의 집행액(결산기준), 당해연도 이후는 추정액

나-2. 개별 민간투자사업 현황

- 사업별로 서식(예시)에 따라 사업별 1장씩 별지 작성

※ 작성서식 예시

사업명			담당자	000과 홍길동(☎000-0000)	
<input type="checkbox"/> 사업목적 및 필요성 ○					
<input type="checkbox"/> 사업개요 ○ 기간: ○ 위치: ○ 민간사업자: ○ 총사업비: ○ 사업규모:					
<input type="checkbox"/> 재정부담 현황 ○ 계약조건(최소수익보장 내역, 기간 등) ○ 지금까지 재정부담액(임대료+운영비) 및 향후 부담예정액 <div style="text-align: right;">(단위: 백만원)</div>					
구 분	계	재정부담액		부담예정액	
		Y-2년까지	Y-1년도	Y년도	Y+1년도 이후
계					
지 방 채					
자체재원					
국고보조금					
지방보조금					
<input type="checkbox"/> 추진단계(운영중, 시공중, 시공준비중 중 택1) ○ ○					
<input type="checkbox"/> 향후계획 ○ ○					
<input type="checkbox"/> 사업변경 내역(해당시) ○ 사업규모, 총사업비, 사업기간, 수요예측, 계약조건 등에 변경이 있는 경우 변경된 상세내역을 당초와 현재로 구분하여 기재					

(서식 1-14) 성인지 예산서

가. 표지

○○○○○년도

○○○○ 시·(도)교육비특별회계 성인지 예산서

○○○ 시·(도)교육청

나. 성인지 예산 개요

< 성인지 예산서 개요 >

1. 성인지 예산의 의의

☐ 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 이를 예산편성에 반영·집행하고, 여성과 남성이 동등하게 예산의 수혜를 받고 예산이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가하여 다음연도 예산편성에 반영하는 제도

○ '○○년 성인지 예산은 각 기관별로 작성한 성인지 예산을 취합·보완하여 의회에 제출한 것임

2. '○○년 성인지 예산 개요

☐ '○○년 성인지 예산 대상사업은 총 ○○개 기관의 ○○개 사업이며, 대상사업의 예산규모는 ○○○천원 수준임

구분	대상사업	비 고
필수	○ 양성평등정책 기본계획 ¹⁾ 에 포함된 사업	「양성평등기본법」 제7조에 따라 여성가족부 장관이 5년마다 수립
	○ 성별영향평가 사업 ²⁾	최근 3년간 교육청에서 성별영향평가를 시행한 사업
	○ 매년 교육부장관이 여성가족부장관과 협의하여 정하는 사업	매년 「교육비특별회계 예산안 편성 및 기금 운용계획안 수립기준」에 포함 통보
선택	○ 시·도교육청이 자체선정하여 별도로 추진하는 사업	교육감 공약사업 등

☐ '○○년 성인지 예산의 특징은 다음과 같음(※ 시·교육청별 특성에 맞게 수록)

○ '○○년 성별영향평가 중점과제인 학교폭력예방교육 사업을 반영하여 성인지 예산과의 연계성을 강화하고

- '○○년 시·도교육청의 성별영향평가 과제 총 3개 과제 중 1개 과제를 성인지 예산서에 포함하여 성별영향평가와 성인지 예산의 연계기반 마련

○ 사업별 성과목표 설정의 구체적 근거를 제시하는 등 성인지 예산의 실효성을 높이는데 중점을 둠

3. 성인지 예산서 성격 : 예산서 중 여성 및 남성과 관련된 예산을 별도 선정하고 성인지 예산의 개요, 규모 및 각각의 사업별로 성평등 기대효과, 성과목표, 성별 수혜분석 등을 작성한 예산보고서(예산서 첨부서류)

1)「양성평등기본법」 제7조에 의한 제3차 양성평등정책 기본계획('23~'27)이 시행됨에 따라 변경된 정책 과제 반영

2)「양성평등기본법」 및 「성별영향분석평가법」 개정('18.03.27.개정 '18.09.28.시행)으로 명칭 변경(성별영향분석평가→성별영향평가)

다. 성인지 예산 총괄표

I. 성 평등 목표

○

II. ○○년도 성인지 예산 편성 방향

○

-

III. 성인지 예산의 규모와 분야별 규모

☐ 사업분류별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

사 업 분 류	사업개수	예 산 액 (A)	전년도 예산액 (B)	비교 증감	
				(A-B)	증감률
합 계	개				%
1. 양성평등정책 추진사업	개				%
2. 성별영향평가사업*	개				%
3. 교육부지정사업	개				%
4. 자체선정사업**	개				%

* 시·도교육청에서 최근 3년간 실시한 성별영향평가 대상 사업 반영

** 시·도교육청이 별도로 추진하는 사업(교육감 공약사업 등)

☐ 정책분야·정책과제별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

정책분야·정책과제명	사업분류				예 산 액		전년도예산액		비교 증감	
	1	2	3	4	(A)	구성비	(B)	구성비	(A-B)	증감률
합 계						%		%		%
1. 공정하고 양성평등한 노동환경 조성						%		%		%
1-1. 양성평등한 일자리 기반 구축						%		%		%
...						%		%		%
2. 모두를 위한 돌봄 안전망 구축						%		%		%
2-1. 아동 돌봄 지원 강화						%		%		%
...						%		%		%
3. 폭력 피해 지원 및 성인지적 건강권 보장						%		%		%
3-1. 피해자의 법·제도적 권리 보장						%		%		%
...						%		%		%
4. 남녀가 상생하는 양성평등 문화 확산						%		%		%
4-1. 양성평등한 성장환경 조성						%		%		%
...						%		%		%
5. 양성평등정책 기반 강화						%		%		%
5-1. 정책 연계 협력체계 강화						%		%		%
...						%		%		%

※ 사업분류 : “1” 양성평등정책추진사업, “2” 성별영향평가사업, “3” 교육부지정사업, “4” 자체선정사업

□ 부문·정책사업별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

부문·정책사업		사업분류				예산액		전년도 예산액		비교 증감	
		1	2	3	4	(A)	구성비	(B)	구성비	(A-B)	증감률
합 계							%		%		%
1. 유아및초중등교육							%		%		%
	가. 인적자원운용						%		%		%
	나. 교수학습활동지원						%		%		%
	다. 교육복지						%		%		%
	라. 보건급식						%		%		%
	마. 학교재정지원관리						%		%		%
	바. 학교시설여건개선						%		%		%
2. 평생교육							%		%		%
	가. 평생교육						%		%		%
3. 교육일반							%		%		%
	가. 교육행정일반						%		%		%
	나. 기관운영						%		%		%
	다. 재무활동						%		%		%
4. 예비비							%		%		%
	가. 예비비및기타						%		%		%
5. 인건비							%		%		%
	가. 인건비						%		%		%

※ 사업분류 : “1” 양성평등정책추진사업, “2” 성별영향평가사업, “3” 교육부지정사업, “4” 자체선정사업

□ 기관별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

기관명		사업분류				예산액		전년도 예산액		비교 증감	
		1	2	3	4	(A)	구성비	(B)	구성비	(A-B)	증감률
합 계							%		%		%
본 청							%		%		%
							%		%		%
							%		%		%
							%		%		%
							%		%		%
직속기관							%		%		%
							%		%		%
							%		%		%
							%		%		%
교육지원청							%		%		%
							%		%		%
							%		%		%

※ 사업분류 : “1” 양성평등정책추진사업, “2” 성별영향평가사업, “3” 교육부지정사업, “4” 자체선정사업

정책과제명

마. 기관별 성인지 예산서

기 관 명(○ ○실 · 과)

I. ○○년도 성인지 예산 편성 방향

○

II. 성인지 예산의 규모

☐ 사업분류별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

사 업 분 류	사업개수	예 산 액 (A)	전년도 예산액 (B)	비교 증감	
				(A-B)	증감률
합 계	개				%
1. 양성평등정책 추진사업	개				%
2. 성별영향평가사업*	개				%
3. 교육부지정사업	개				%
4. 자체선정사업**	개				%

* 시·도교육청에서 최근 3년간 실시한 성별영향평가 대상 사업 반영

** 시·도교육청이 별도로 추진하는 사업(교육감 공약사업 등)

☐ 정책분야·정책과제별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

정책분야·정책과제명	사업분류				예 산 액		전년도예산액		비교 증감	
	1	2	3	4	(A)	구성비	(B)	구성비	(A-B)	증감률
합 계						%		%		%
1. 공정하고 양성평등한 노동환경 조성						%		%		%
1-1. 양성평등한 일자리 기반 구축						%		%		%
...						%		%		%
2. 모두를 위한 돌봄 안전망 구축						%		%		%
2-1. 아동 돌봄 지원 강화						%		%		%
...						%		%		%
3. 폭력 피해 지원 및 성인지적 건강권 보장						%		%		%
3-1. 피해자의 법·제도적 권리 보장						%		%		%
...						%		%		%
4. 남녀가 상생하는 양성평등 문화 확산						%		%		%
4-1. 양성평등한 성장 환경 조성						%		%		%
...						%		%		%
5. 양성평등정책 기반 강화						%		%		%
5-1. 정책 연계-협력체계 강화						%		%		%
...						%		%		%

※ 사업분류 : “1” 양성평등정책추진사업, “2” 성별영향평가사업, “3” 교육부지정사업, “4” 자체선정사업

□ 부문·정책사업별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

부문·정책사업	사업분류				예산액		전년도 예산액		비교 증감	
	1	2	3	4	(A)	구성비	(B)	구성비	(A-B)	증감률
합 계						%		%		%
1. 유아및초중등교육						%		%		%
가. 인적자원운용						%		%		%
나. 교수학습활동지원						%		%		%
다. 교육복지						%		%		%
라. 보건급식						%		%		%
마. 학교재정지원관리						%		%		%
바. 학교시설여건개선						%		%		%
2. 평생교육						%		%		%
가. 평생교육						%		%		%
3. 교육일반						%		%		%
가. 교육행정일반						%		%		%
나. 기관운영						%		%		%
다. 재무활동						%		%		%
4. 예비비						%		%		%
가. 예비비및기타						%		%		%
5. 인건비						%		%		%
가. 인건비						%		%		%

※ 사업분류 : “1” 양성평등정책추진사업, “2” 성별영향평가사업, “3” 교육부지정사업, “4” 자체선정사업

□ 성별 수혜분석

○ 사업대상자 및 사업수혜자

구 분			Y-3년도	Y-2년도	Y-1년도
합계	전체	사업대상자(A)	명	명	명
		사업수혜자(B)	명	명	명
		수혜율(B/A)	%	%	%
	여성	사업대상자(C)	명	명	명
		사업수혜자(D)	명	명	명
		수혜율(D/C)	%	%	%
	남성	사업대상자(E)	명	명	명
		사업수혜자(F)	명	명	명
		수혜율(F/E)	%	%	%
○○과	전체	사업대상자(A)	명	명	명
		사업수혜자(B)	명	명	명
		수혜율(B/A)	%	%	%
	여성	사업대상자(C)	명	명	명
		사업수혜자(D)	명	명	명
		수혜율(D/C)	%	%	%
	남성	사업대상자(E)	명	명	명
		사업수혜자(F)	명	명	명
		수혜율(F/E)	%	%	%
...			명	명	명

※ 통계출처 : 교육통계연보 자료 활용

※ 사업대상자는 시설물의 경우 동 사업(시설물 등)의 수혜지역 총 인원수 등을 기재하고 산정이 불가능한 사업은 “불특정 다수” 등으로 기재

※ Y-3~Y-2년은 집행실적, Y-1년은 집행실적 및 집행기준에 의한 추정치, Y년은 추정치

○ 예산 구분

(단위: 천원)

구 분		Y-3년 결산액	Y-2년 결산액	Y-1년 예산액
합 계	계			
	여성(비율) (D/B)	(%)	(%)	(%)
	남성(비율) (F/B)	(%)	(%)	(%)
○○과	계			
	여성(비율) (D/B)	(%)	(%)	(%)
	남성(비율) (F/B)	(%)	(%)	(%)
...	계			
	여성(비율) (D/B)	(%)	(%)	(%)

☐ 성별격차 원인분석 및 대책

○

○

※ 성별 수혜분석 결과를 바탕으로 성별 편차를 가져온 제도상의 원인, 현실적 여건, 대책 등을 구체적으로 기술

☐ 성과달성 목표

성과목표	성과지표

구 분	Y-2년 실적	Y-1년 추정치	Y년 목표치
전 체			
○○과			
○○과			
...			

※ 부서의 성평등 목표와 연계하여 성과목표, 성과지표 설정

○ 산출근거 :

☐ 성평등 기대효과

○

○

※ 동 사업을 추진함으로써 기대되는 성평등 효과를 기재

사. 사업별 설명자료(사업담당자)

[세부사업명 :]

사 업 명	○○○○○
-------	-------

(예산구분) ○○년도 본예산

예산구분	(분 야)	(부 문)
	(정책사업)	(단위사업)
성 인 지 향 목	(정책분야)	(정책과제)

☐ 사업개요

- 사업목적 :
- 사업내용 :
-
-

☐ 성인지예산 대상사업

양성평등정책 추진사업	성별영향 평가사업	교육부 지정사업	자체선정사업

※ 해당되는 칸에 “○”표시

☐ 소요재원

(단위: 천원)

재 원 별	예 산 액 (A)	전년도 예산액 (B)	비교 증감	
			금 액(A-B)	증감률
계				%
일 반 재 원				%
국 고 보 조 금				%
특 별 교 부 금				%
자 치 단 체 보 조 금				%
지 방 채 수 입				%
기 부 금 및 기 타				%
교 육 급 여 보 조 금				%
유아교육지원특별회계 전 입 금				%

☐ 성별 수혜분석

○ 사업대상자 및 사업수혜자

구 분		Y-3년	Y-2년	Y-1년
전체	사업대상자(A)	명	명	명
	사업수혜자(B)	명	명	명
	수혜율(B/A)	%	%	%
여성	사업대상자(C)	명	명	명
	사업수혜자(D)	명	명	명
	수혜율(D/C)	%	%	%
남성	사업대상자(E)	명	명	명
	사업수혜자(F)	명	명	명
	수혜율(F/E)	%	%	%

※ 통계출처 : 교육통계연보 자료 활용

※ 사업대상자는 시설물의 경우 동 사업(시설물 등)의 수혜지역 총 인원수 등을 기재하고 산정이 불가능한 사업은 “불특정 다수”등으로 기재

※ Y-3~Y-2년은 집행실적, Y-1년은 집행실적 및 집행기준에 의한 추정치, Y년은 추정치

○ 예산 구분

(단위: 천원)

구 분	Y-3년 결산액	Y-2년 결산액	Y-1년 예산액
계			
여성(비율) (D/B)	(%)	(%)	(%)
남성(비율) (F/B)	(%)	(%)	(%)

☐ 성별격차 원인분석 및 대책

○

※ 성별 수혜분석 결과를 바탕으로 성별 편차를 가져온 제도상의 원인, 현실적 여건, 대책 등을 구체적으로 기술

☐ 성과목표

성과목표(성과지표)	Y-2년 실적	Y-1년 추정치	Y년 목표치

※ 부서의 성평등 목표와 연계하여 성과목표, 성과지표 설정

○ 산출근거 :

☐ 성평등 기대효과

○

※ 동 사업을 추진함으로써 기대되는 성평등 효과를 기재



Chapter V

2025년도 기금운용계획 수립기준

1. 기금운용계획 수립 개요	127
2. 2025년도 기금운용 기본방향	130
3. 2025년도 기금운용계획 작성기준	134
4. 시·도교육청 협조사항	140
5. 2025년도 기금운용계획 작성서식	142



G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N

V. 2025년도 기금운용계획 수립기준



1 기금운용계획 수립 개요

1. 개요 및 목적

- “기금”이란 시·도교육감이 특정한 행정목적을 달성하기 위하여 「지방자치법」 제159조 또는 다른 법률에 따라 설치·운용하는 자금으로써,
 - 기금의 건전한 운용과 지방자치단체 간 기금운용의 균형을 확보하기 위하여 본 기금운용계획 수립의 기준을 정함

< 「지방자치법」 제159조 >

제159조(재산과 기금의 설치) ① 지방자치단체는 행정목적을 달성하기 위한 경우나 공익상 필요한 경우에는 재산을 보유하거나 특정한 자금을 운용하기 위한 기금을 설치할 수 있다.

< 「지방자치단체 기금관리기본법」 제9조의2, 제16조 >(이하, 지방기금법)

제9조의2(기금운용계획수립의 기준) 행정안전부장관은 기금의 건전한 운용과 지방자치단체 간 기금운용의 균형을 확보하기 위하여 필요한 경우에는 회계연도별 기금운용계획수립의 기준을 정할 수 있다.

제16조(통합재정안정화기금의 설치·운용) ① 지방자치단체는 회계연도 간의 재정수입 불균형 등의 조정 및 재정의 안정적 운용 또는 각종 회계·기금 운용 상 여유자원 또는 예치금의 통합적 관리를 위하여 통합재정안정화기금(이하 “통합기금”이라 한다)을 설치할 수 있다. 통합기금은 통합 계정과 재정안정화 계정으로 구분하여 운용하여야 한다.

2. 기금운용계획 수립

- 기금운용계획 작성대상: 「지방기금법」을 적용받는 모든 기금
- 기금운용계획 주요내용(「지방기금법」 제9조, 시행령 제5조)
 - 기금운용계획은 총괄보고서(예산부서 작성)와 기금별 운용계획(기금 운용부서 작성)으로 구분하여 작성할 수 있음
 - 기금별 운용계획은 운용총칙과 자금운용계획으로 구성되며, 운용총칙에는 기금의 설치목적 및 기금의 조성·운용 및 자산 취득에 관한 총괄적 사항을 규정
 - 자금운용계획은 수입계획과 지출계획으로 구분
 - 수입계획은 교육비특별회계 세입예산과 같이 성질별 구분(장·관·항·목)
 - 지출계획은 교육비특별회계 세출예산과 같이, 그 내용의 성질과 기능을 고려하여 주요사업 및 세부항목으로 구분(분야, 부문, 정책사업, 단위사업, 세부사업, 목))

<「지방자치단체 기금관리기본법」제9조>

- 제9조(기금운용계획안의 내용) ① 기금운용계획안은 운용총칙과 자금운용계획으로 구성된다.
- ② 운용총칙에는 기금의 설치목적, 기금의 조성·운용 및 자산 취득에 관한 총괄적 사항을 규정한다.
- ③ 자금운용계획은 수입계획과 지출계획으로 구분하되, 수입계획은 그 내용의 성질과 기능을 고려하여 장(章)·관(款)·항(項)으로 구분하고, 지출계획은 그 내용의 기능별·사업별 또는 성질별로 주요항목 및 세부항목으로 구분하여야 한다. 이 경우 주요항목은 분야·부문·정책사업으로 구분하고, 세부항목은 단위사업·세부사업·목으로 구분한다.

<「지방자치단체 기금관리기본법 시행령」 제5조>

- 제5조(기금운용계획안의 작성) ① 지방자치단체의 장은 법 제8조제2항에 따른 기금운용계획안을 다음 각 호의 방법에 의하여 작성하여야 한다.
1. 수입계획은 지방자치단체의 세입예산과 동일한 구분에 의하여 장·관·항으로 구분하여 작성할 것
 2. 지출계획은 지방자치단체 세출예산과 동일한 구분에 의하여 분야·부문·정책사업·단위사업·세부사업·목으로 구분하여 작성할 것
- ② 제1항에 따른 기금운용계획안에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
1. 연도별 기금조성 및 집행현황
 2. 예치금 및 예탁금 명세

3. 기금운용계획 수립 절차

- 시·도교육청 기금 운용의 통일성과 효율성, 재정건정성 제고를 위해 예산담당 국장(담당관·과장)을 “기금총괄관리관”으로 둘 수 있음
 - 기금총괄관리관은 기금운용계획 작성기준 통보, 기금운용계획 총괄보고서(예산부서 작성) 마련, 기금 정비 및 존속기한에 대한 검토, 기타 시·도교육청 기금운용계획 수립을 위한 시책 추진
 - 개별 기금운용관은 차기년도 기금운용계획 수립시 기금총괄관리관과 사전에 협의하여야 하며, 기금총괄관리관은 교육비특별회계 예산과 연계하여 협의하고, 유사·중복 여부 등을 검토하여야 함
- 기금운용관은 회계연도마다 기금의 운용계획안을 작성, 기금운용심의위원회 심의를 거쳐 시·도교육감의 결재를 얻어 확정
- 회계연도 개시 50일 전까지 세입·세출예산안과 함께 지방의회에 제출

교육부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기금운용계획안 수립기준 시도교육청 통보(8월)
시도교육청 (기금총괄관리관)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시도교육청별 기금운용계획 작성기준 통보 ※ 시도교육청별 기금운용계획 작성기준 마련 및 절차 통보
시도교육청 (기금운용관)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시도교육청별 기금운용계획안 수립(8~10월) ※ 개별 기금운용계획안 수립시 기금총괄관리관과 사전 협의 ※ 기금총괄관리관은 사전 협의시 기금운용계획안을 교특예산과 연계하여 협의하고, 유사·중복여부 검토 등 재정건정성 제고 ※ 기금설치 목적사업 외 인건비, 업무추진비, 여비 등 관서운영비 성격의 경비는 필요성 여부 판단하여 예산편성 자제
기금운용심의위원회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기금운용계획안 심의(10월) ※ 심의를 거친 후 시·도교육감의 결재를 통해 기금운용계획안 확정(회의록 및 의결서 작성·관리)
시도교육청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기금운용계획안 지방의회 제출(~11월) ※ 회계연도 개시 50일 전까지 지방의회 제출
지방의회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기금운용계획안 의결 확정(11~12월) ※ 지방의회는 시·도교육감의 동의 없이 기금운용계획안의 정책사업 지출금액을 증액하거나 새로운 비목을 설치할 수 없음

2 2025년도 기금운용 기본방향

1. 기금운용의 효율성과 건전성 제고

- 기금의 설치 목적과 지역 실정에 맞도록 관리·운용
- 기금의 안정성·유동성·수익성 및 공공성을 고려, 투명하고 효율적으로 운영
- 모든 기금사업을 원점(zero-base)에서 재검토하여 지출 비효율 차단
- 여유자금은 이자율이 높은 금융기관에 예치·관리하여 이자수입 증대
- 기금 성과분석 결과 및 교육부장관으로부터 권고 받은 사항을 반영하여 기금의 효율성 및 건전성 제고

2. 기금의 통합·폐지 노력

- 「지방자치법」 제159조에 따른 기금은 교육비특별회계로 사업을 하는 것이 곤란한 경우에만 설치
- 기금의 존속기한 및 통합·폐지에 관한 사항 등을 포함한 5년 단위의 기금정비계획을 매년 작성하여 중기지방교육재정계획에 반영
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 조례의 폐지 및 제·개정 절차에 따라 이를 폐지하거나 다른 기금과 통합
 - 기금 설치의 목적을 달성한 경우
 - 목적 달성이 불가능하다고 판단될 경우
 - 「지방재정법」에 따른 특별회계와 기금 간 또는 기금 상호간에 유사하거나 중복되게 설치된 경우
 - 수입액의 전부가 교육비특별회계 전입금으로 충당되거나 사업실적 미흡 등으로 교육비특별회계에서 통합·운영하는 것이 바람직하다고 판단되는 경우
 - 최근에 사업을 실시하지 않거나 사업실적이 미미한 경우 및 존속기한이 지난 경우
- 기금사업 중 예산으로 대체가능한 사업은 예산사업으로 전환하고 불필요한 기금은 폐지하는 등 운용 혁신
- ‘적립성 기금’으로서 매년 적립금액이 과소한 경우

3. 기금운용의 성과 분석

- 시·도교육감은 회계연도마다 기금의 운용성과를 분석하고 그 결과를 교육부장관에게 제출
 - 모든 기금은 매년 성과분석을 실시하되, 설치 후 1년이 경과하지 않은 기금과 2024회계연도에 폐지된 기금은 성과분석대상에서 제외
- 교육부장관은 시·도교육감의 기금운용성과분석결과를 확인·점검하여 기금운용의 성과가 현저하게 떨어지는 시·도교육감에 대하여는 기금운용의 성과 향상을 위한 조치를 권고할 수 있음
 - ※ 기금운용성과분석 계획(기준) 별도 통보 예정

- 시·도교육감은 기금의 운용성과 분석결과와 교육부장관으로부터 권고 받은 사항을 다음연도 기금운용계획안과 함께 지방의회에 제출

4. 기금 「일몰제도」 준수

- 시·도교육감은 기금을 신설하여 운용하려는 경우에는 기금의 존속기한을 해당 조례에 명시해야 함
 - ※ 법률에 따른 의무적 설치기금은 존속기간을 명시하지 아니할 수 있음
- 기금의 존속기한은 기금의 설치목적 달성을 위하여 필요한 최소한의 기간으로 설정하여야 하며, 그 기간은 5년을 초과할 수 없음
- 존속기한을 넘어서까지 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 조례를 개정하여 5년의 범위에서 기금의 존속기간을 연장할 수 있음. 이 경우 「지방재정법」 제33조제9항에 따른 지방교육재정계획 심의위원회의 심의 및 지방의회의 의결을 거쳐야 함
 - ※ 기금 존속기한 연장 시 위원회 심의 전에 기금총괄관리관(또는 예산담당 국·과장)의 의견을 들어야 함

5. 기금의 관리·운용 및 수입·지출

- 기금은 세계현금(歲計現金)의 수입·지출·보관의 절차, 공유재산 및 물품의 관리·처분의 예 또는 채권관리의 예에 따라 관리
- 조례로 정하는 바에 따라 기금의 관리 및 운용에 관한 사무의 일부를 소속 공무원 및 지방자치단체 외의 자에게 위임할 수 있음

【 2021년도 법령 개정 사항 】

- 기금 관리·운용 사무 일부를 지방자치단체 외의 자에게 위탁할 수 있는 근거 마련
 - ※ 「지방기금법」 제6조(기금의 관리 및 운용) ② 지방자치단체의 장은 조례로 정하는 바에 따라 기금의 관리 및 운용에 관한 사무의 일부를 소속 공무원에게 위임하거나, 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 위탁할 수 있다. 이 경우 위임 또는 위탁받은 사무를 담당하는 자의 책임에 관하여는 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」을 준용한다.
 - ※ 「지방기금법 시행령」 제3조(기금 관리 및 운용 사무 위탁의 자격 등) ① 법 제6조제2항에 따라 지방자치단체의 장이 기금의 관리 및 운용에 관한 사무의 일부를 위탁하려는 경우에는 기금의 관리 및 운용에 적합한 재무건전성 및 역량 등 조례로 정하는 요건을 갖춘 자에게 위탁해야 한다.
 - ② 제1항에 따라 사무를 위탁한 경우 그 위탁기간은 4년 이내로 하며, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 4년 이내로 한다.

- 기금의 수입과 지출을 위하여 기금의 종류별로 기금운용관과 기금출납원을 두어야 하며, 필요한 경우 분임기금운용관을 둘 수 있음
- 기금운용관과 기금출납원은 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 장부를 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리
- 시·도교육청 기금 관리·운용의 통일성과 효율성을 높이기 위해 예산담당 국장(담당관·과장)을 “기금총괄관리관”으로 둘 수 있음

- 기금총괄관리관은 기금 수입(징수내역)·지출 등 기금운용에 대한 점검, 교육비특별회계와 기금과의 연계성 검토, 기금 성과분석 총괄 및 기타 시·도교육청 내 기금 운용·관리를 위한 시책 추진
- 기금운용계획의 집행과 자금의 지출 등 기금관리 업무는 “기금관리 정보시스템(K-에듀파인 시스템)을 이용하여 처리하여야 함
- ※ 단, K-에듀파인시스템 기금회계시스템에 현재 개통되지 않은 분야(계약관리, 자산관리 등) 및 기금업무처리 특성상 불가피한 경우에는 시·도교육청 자체적으로 업무처리 기준 마련하여 처리

6. 기금별 중기지방재정계획 수립

- 「지방재정법」 제33조에 따라 매년 수립하는 ‘중기지방교육재정계획’에 기금 포함 작성
- 2025~2029년 중기지방교육재정계획 수립 지침’의 서식 및 작성요령에 따라 향후 5년간의 수입·지출계획 등 공통 및 기금 해당 부분 작성
- ※ 「지방기금법」 제4조제4항에 따라 기금의 존속기한 및 통합·폐지에 관한 사항을 포함한 5년 단위의 기금정비계획을 매년 작성하여 「지방재정법」 제33조에 따른 중기지방재정계획에 반영하여야 함

7. 성인지 기금운용계획 작성

- 2017년도부터 기금운용계획안에 성인지 기금운용계획서를 포함하여 작성(「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조의2, 같은 법 시행령 제6조의2)
- ※ 행정운영경비사업, 재무활동사업 및 교육비특별회계로 진출하는 사업은 작성대상에서 제외
- ‘성인지 예산서’ 작성 방법에 따라 성평등 목표, 성인지 예산의 규모, 성별 수혜분석 및 성과목표, 성평등 기대효과 등을 설정하여 작성

8. 기금운용계획 변경

- 「지방기금법」 제11조에 따라 교육감은 다음*의 경우에 기금운용계획의 정책사업 지출금액의 범위 안에서 세부항목(단위사업·세부사업·목 등) 지출금액을 변경할 수 있음
- * 예측할 수 없는 소요가 발생한 경우, 긴급한 소요가 발생한 경우, 기존사업을 보완하는 경우(단, 지방의회의 기금운용계획안 심의과정에서 삭감된 부분에는 사용 불가)
- 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우, 미리 지방의회의 의결을 받아야 함
- 다만, 정책사업 지출금액의 20% 이하*를 변경하는 경우에는 의회 의결 불요
- * 정책사업비 20%를 초과하는지 여부는 지방의회 의결 받은 액수를 기준으로 판단하여야 함
- * 단, 인건비, 시설비 및 부대비, 차입금 등 상환, 예수금원리금 상환에 편성된 금액은 축소변경 불가(증액변경은 가능), 업무추진비는 증액변경 불가(축소변경은 가능)

< 예시 1 > A기금 '25년 정책사업비 10억원

- (1차 변경) 1.5억원 증액 : 15% 증가 → 의결 불요
- (2차 변경) 1억원 증액 : **10억원 대비 2.5억** 증액(25% 증가) → **의결 필요**

< 예시 2 > A기금 '25년 정책사업비 10억원

- (1차 변경) 2.5억원 증액 : 25% 증가 → 의결 필요
- (2차 변경) 1억원 증액 : **12.5억원 대비 1억** 증액(8%) → **의결 불요**

- 정책사업 지출금액의 20% 이상을 초과변경 하는 경우 등 지방의회의 의결을 받는 경우에는 세부항목 지출금액 변경 제한 없음
- 지방의회의 의결 없이 기금운용계획을 변경한 경우에는 기금 결산보고서에 그 내용과 사유를 명시
- 기금운용계획 변경 시, 해당 기금운용심의위원회 심의 필요

※ 다만, 아래의 경우 변경내용, 금액규모, 변경의 필요성 등을 고려하여 기금운용심의위원회의 심의를 생략하고 시·도교육감 결재로 변경할지 여부를 자율판단

1. 「재난관리기본법」에 따른 재난·재해 발생 등 예측할 수 없거나 긴급한 소요가 발생하여 기금운용심의위원회 심의를 받을 여유가 없는 경우
(단, 정책사업 지출금액의 20%이하 범위에서 세부항목 지출금액을 변경하는 경우에 한정하며, 기금운용계획 변경사항은 사후 기금운용심의위원회에 보고하여야 함)
▷ (예시) A정책사업 10억 → 재난 발생에 따른 긴급 소요 발생으로 2억 증액
2. 동일 세부사업 내 총사업비 증액 없이 통계목만 변경하는 경우
3. 전년도 결산에 따라 예치금 회수(수입 계획) 금액이 변동되어 '예치금'(지출 계획) 항목만을 조정하려는 경우(단, '재무활동'의 20% 이하를 변경하는 경우에만 해당함)
4. 연도말(12월 말) 시점에서 예금이자 추가 발생, 집행 잔액 추가 발생 등 기금운용계획상 예치금보다 많은 금액을 추가로 예치하고자 예치금 지출계획을 변경하는 경우(20% 이하를 변경하는 경우)

3 2025년도 기금운용계획 작성기준

1. 수입계획 작성기준

- 당해 연도에 발생하는 모든 수입을 총액 계상(상계 금지)
 - 지출과 수입이 연계된 경우에도, 지출규모를 상계하여 순수입액만 계상 금지(반드시 총수입액을 계상)
- 기금별 수입특성을 감안하여 수입추계의 정확성 제고
- 교육비특별회계 전입금, 타 회계 및 기금으로부터의 예수금, 예탁금원금회수, 예탁금 이자 수입 등 내부수입은 회계 및 기금 간 거래금액을 일치시켜 작성
- 교육비특별회계 세입예산 과목구분과 설정에 따라 작성(장·관·항·목)

① 교육비특별회계 전입금

- (수입내용) 교육비특별회계로부터의 전입금
- (계상금액) 교육비특별회계에서 기금으로 전출하고자 하는 세출예산금액
- (수입과목)

장	내부거래	관	전입금
항	전입금	목	교육비특별회계전입금

② 기부금

- (수입내용) 개인, 단체, 기업 등 민간에서 각 기금으로 기부하는 기부금
- (계상금액) 민간에서 기금으로 기부하는 금액과 같은 금액으로 계상
- (수입과목)

장	이전수입	관	기타이전수입
항	민간이전수입	목	기부금

③ 융자금 회수

- (수입내용) 기금으로 융자사업을 하는 경우 융자금을 회수한 수입
- (계상금액) 2024년도말 추정 융자잔액 중 2025년도 정기(반기) 회수금액과 만기도래 전 조기회수 금액을 추계하여 반영
- (수입과목)

장	기타	관	금융자산회수
항	융자금원금회수	목	기타민간융자원금회수

- (융자금 이자수입) 융자금 이자수입은 아래 기준을 적용하여 산출

2025년도 융자자금별 평균잔액×해당자금의 수입이자율(대출이자율-융자취급기관 수수료율)

장	자체수입	관	이자수입
항	이자수입	목	융자금이자수입

④ 예치금 회수

- (수입내용) 기금운영상 금융기관에 예치한 여유자금을 회수한 수입
- (계상금액) 2024년도말 현재 기금운용계획상 또는 계획 외로 운용하는 전체예치금 중 2025년도에 만기가 도래하는 모든 자금을 계상
 - ※ 동일자금이 단기운용 등으로 연중 1회 이상 반복하여 만기 도래시 1회분만 계상
 - ※ 과년도 잉여금은 예치금 회수로 계상

○ (수입과목)

장	기타	관	예치금회수
항	예치금회수	목	예치금회수

⑤ 예수금 수입

- (수입내용) 교육비특별회계 또는 타 기금에서 전입되는 자원
- (계상금액) 교육비특별회계에서 기금으로 전출하는 세출예산금액 또는 타 기금의 지출금액을 계상
 - ※ 예) 통합재정안정화기금: A기금의 자원은 예수금수입으로 '수입' 부분에 편성
 = A기금 : 통합재정안정화기금에 예탁금으로 '지출' 부분에 편성

○ (수입과목)

장	내부거래	관	예탁금및예수금
항	예수금수입	목	예수금수입

⑥ 예탁금 회수

- 예수금 수입과 동일한 방식
- (수입과목)

장	내부거래	관	예탁금및예수금
항	예탁금회수	목	예탁금원금회수수입

⑦ 이자수입

- (수입내용) 여유자금(예치금) 이자수입 및 예탁금이자수입
- (예치금 이자수입 계상) 당해 연도에 회수될 시점을 기준으로 예치금융기관에 확인하여 산출하되, 금융기관 확인산출이 곤란할 시 아래기준 적용

2025년도 중 금융상품별 평균잔액(연/분기별/월별) × 평균이율

○ (수입과목)

- 예치금이자수입

장	자체수입	관	이자수입
항	이자수입	목	예금이자수입

- 예탁금이자수입

장	내부거래	관	예탁금및예수금
항	예탁금회수	목	예탁금이자수입

⑧ 기타 기금수입

- 융자금 상환 지연에 따른 연체료 등 기타 기금수입은 교육비특별회계 세입예산 과목구분과 설정에 따라 작성

2. 지출계획 작성기준

- ▶ 당해 연도에 발생하는 모든 지출을 반영
- ▶ 유사·중복, 집행부진, 성과미흡 사업은 통·폐합 또는 축소 조정
- ▶ 기금사업의 정책·단위·세부사업은 각 기금특성에 따라 자율적으로 작성하되, '목'은 교육비특별회계 세출예산 과목 구분에 따라 설정
- ▶ 정책사업 지출금액의 20%를 초과하여 변경하는 경우에는 지방의회 의결을 얻은 후 집행
 - 단, 정책사업 지출금액의 범위 안에서 세부항목 지출금액을 변경할 경우 지방의회 의결을 얻지 않아도 됨
- ▶ 기금의 집행시기를 고려하여 자금관리
 - 하반기 집행하는 사업의 경우 상반기에는 정기에금 예탁 등으로 기금의 수익성 제고
- ▶ 예비비 편성 금지
 - 「지방기금법」 상 예비비 편성 근거조항이 없으며, 기금은 특정한 목적 달성을 위해 설치·운영되는 자금이므로, 예기치 못한 수요 발생 시 기금운용계획 변경을 통해 신속하게 사업비 부족분 충당 가능
- ▶ 매 회계연도의 지출금액은 다음연도에 이월하여 사용할 수 없음(「지방기금법」 제12조)
 - 다만, 해당 연도에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 연도 내에 지출하지 못한 금액과 지출원인행위를 하지 아니한 부대경비는 다음연도에 이월하여 사용할 수 있음

① 비용자성사업비

- 기금설치 관련 조례에 규정한 목적을 수행하기 위한 기본사업비(인력운영비 및 기본경비 등과 구별하여 편성)
- 기금 고유사업 추진을 위해 교육비특별회계로 전출하는 기금 사업비(810-01목)

< 예시 >

❖ 통폐합학교 지원사업비

- 통·폐합학교에 대한 중·장기 지원계획을 수립하고 연차별 소요액을 반영
 - 통·폐합학교에 대한 지원계획 수립도 없이 “학교·학급 통·폐합 및 신설대체 이전지원” 지방교육재정교부금 전액을 기금으로 적립 지양

- 기금적립 예치금이 장기간 과다 발생하지 않도록 주의

❖ 남북교류협력사업비

- 기금으로 남북교류협력사업을 추진하는 경우에는 「남북교류협력에 관한 법률」 등에 의거 관계부처(통일부)의 사전 승인 필요
- 사업의 실효성과 타당성을 충분히 검토하여 추진
 - 협력사업의 내용이 실현 가능하고 구체적이며, 분쟁을 일으킬 사유가 없어야 하고 교육감의 선심성, 치적쌓기 공약이행 목적은 지양

❖ 교육시설환경개선사업비

- 교육시설환경개선기금은 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률」 제31조(기금의 사용) 및 시·도교육청의 「교육시설환경개선기금 조례」에서 정한 용도·절차*에 따라 집행
- 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률」 제30조제2항제1호에 명시된 교육비특별회계의 출연금은 실질적으로는 교육비특별회계전입금(511-02목)을 의미

❖ 재정안정화기금사업비

- 재정안정화기금은 「지방자치단체 기금관리기본법」 제16조제5항* 및 시·도교육청의 「재정안정화기금조례」에서 정한 용도가 기본 사업 목적임
 - * 다른 회계로의 전출, 지방채 원리금 상환

② 융자성사업비

- 수혜자에게 회수를 전제로 하는 융자(대출)형태의 목적사업*은 최근 3년간의 집행실적, 향후 집행가능성 등을 종합적으로 검토 반영
 - * 교직원 주택임차료 융자(대출)사업 등
 - * 타 기금 및 회계로 빌려주는 내부거래에 대해서는 융자성사업비가 아니라 예탁금으로 계상할 것
- 수요부진 등으로 집행실적이 저조한 융자사업은 규모 축소 또는 폐지
- 기금 수입액의 전부가 사실상 교육비특별회계 전입금으로 충당되는 융자사업은 교육비특별회계에서 통합·운영하는 방안 검토

③ 인력운영비

- 인건비 총액은 '전년대비 일정률 증감방식'으로 편성하는 것을 원칙으로 하고 특이사항이 있는 경우 별도 검토

$$2025\text{년도 인건비 총액} = 2024\text{년도 인건비 총액} \times (1 + 2025\text{년도 인건비 공통 증감율}) + \text{특이 증감소요}$$

- 자연 증가 소요 이외에는 원칙적으로 전년도 수준으로 작성
 - * 자연증가 소요 예시: 2024년도 인력증원시 6개월분 반영 → 2025년도 12개월분 반영
- 기금운용부서 인건비는 교특회계에서 집행되므로 기금 계상 불가
 - 교육비특별회계에서 인건비가 지급되지 않는 별도의 기금운용인력이 있는 경우에 한해 계상 가능
 - 기금사업과 관련하여 업무의 일시 폭증 등 특히 필요한 경우에 한하여 일시사역 인부임 등은 계상 가능

④ 기본경비

- 기금운용을 위한 기관운영경비, 기금 자산운용에 소요되는 경비, 기타 기금사업 추진을 위한 부대적 경상지출 경비를 계상
 - 교육비특별회계 소관 기관(부서)에서 기금을 관리·운영하는 경우 기관(부서)운영경비는 교육비특별회계에 계상하고 기금에는 계상 금지
 - 기금운용심의위원회 경비, 법인 운영경비 등 해당 기금조례에서 정한 기금목적사업 수행을 위한 사용용도 범위에서 최소한으로 절감 편성
 - 여비, 업무추진비, 직무수행경비 등은 원칙적으로 편성할 수 없으며, 필요한 경우 교육비특별회계에 편성·집행
- ※ 인력운영경비와 기본경비 내역은 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준」 제6조(세입·세출예산의 편제) [별표5]의 (서식 1-13) 재정운용상황 개요서 “2-나. 행정운영경비의 비율” 참조

⑤ 예탁금

- 기금의 여유자금을 교육비특별회계 및 타 기금에 예탁하는 계정 간 이동 자금을 예탁금으로 계상
- ※ 교육비특별회계 및 타 기금으로 예탁하는 내부거래를 융자성사업비로 계상하지 않도록 유의

⑥ 예치금

- 2025년도 기금운용계획 등에 의거 기금의 여유자금을 이자수입 증대 등의 목적으로 금융기관에 예치하는 모든 자금을 예치금으로 계상
 - 단, 동일한 자금이 단기운용 등으로 연중 1회 이상 반복하여 예치되는 경우 1회분만 예치금으로 계상(예치금 회수와 동일하게 계상)
- ※ 연중 반복하여 만기가 도래하는 금액이 다를 경우, 그 중 큰 금액을 계상

⑦ 예수금원리금 상환

- 교육비특별회계 및 타 기금으로부터 가져온 자금의 상환 지출 사유가 있을 경우 작성

⑧ 기타지출

- 상기 항목으로 설정할 수 없는 기타 지출 사유*가 있을 경우 작성
- ※ 보조금 잔액의 반환, 과년도 수입의 반환 등

■ 세입 및 세출과목 적용 범례

구분		과목
수입	전입금	교육비특별회계전입금(51102)
	기부금	기부금(16101)
	융자금회수	기타민간융자원금회수(43101), 융자금이자수입(24102)
	예치금회수	예치금회수(42101)
	예탁금원금회수	예탁금원금회수수입(52201)
	예수금	예수금수입(52101)
	이자수입	예금이자수입(24101), 예탁금이자수입(52202)
	기타	그 외 세입과목
지출	비용자성사업비	보조금, 보상금 등 기금고유 정책목적사업에 소요되는 경비 (정책사업비 내의 일반운영비, 여비, 업무추진비, 자산취득비 등 포함) 기금 고유사업 추진을 위해 교육비특별회계로 전출하는 기금전출금(810-01)
	융자성사업비	정책사업의 융자금(320-09)
	인력운영비	행정운영경비의 인건비(110-03), 법정부담금(320-05) 등 인력운영경비 항목(정책사업비 내의 인력운영경비 항목 포함)
	기본경비	운영비(210), 여비(220), 업무추진비(230), 유형·무형자산취득비(430, 440) 등 기타 기금운용을 위한 각종 보조적 경비
	예탁금	예탁금(830-01)
	예치금	예치금(520-01)
	예수금원리금상환	예수금원금상환(840-01), 예수금이자상환(840-02)
	기타	위에 속하지 않는 기타 지출 경비

4 시·도교육청 협조사항

1. 전자적시스템을 통한 기금 관리

- 관계 법령에 따라 기금관리업무*를 K-에듀파인시스템을 통해 수행

* 기금운용계획작성, 기금수입관리, 기금지출관리, 기금결산관리 등

※ 단, K-에듀파인시스템 기금회계시스템에 현재 개통되지 않은 분야(계약관리, 자산관리 등) 및 기금업무처리 특성상 불가피한 경우에는 시·도교육청 자체적으로 업무처리 기준 마련하여 처리

「지방재정법」

제96조의2(지방재정정보화) ① 지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 사유가 없으면 지방재정에 관한 업무 전반을 행정안전부장관이 정하는 정보시스템을 통하여 처리하여야 한다.

「지방자치단체 기금관리기본법」(약칭: 지방기금법)

제6조(기금의 관리 및 운용) ① 기금은 세계현금(歲計現金)의 수입·지출·보관의 절차, 공유재산 및 물품의 관리·처분의 예 또는 채권 관리의 예에 따라 관리하여야 한다.

④ 행정안전부장관은 지방자치단체의 장이 제8조에 따른 기금운용계획의 집행과 기금의 지출 등 기금관리업무를 원활히 수행하는 데 필요한 기금관리정보시스템을 구축·운영하여야 한다.

⑤ 지방자치단체의 장은 제4항에 따른 기금관리정보시스템을 이용하여 제8조에 따른 기금운용계획의 집행과 기금의 지출 등 기금의 관리업무를 수행하여야 한다.

2. 기금운용 성과분석 실시 및 결과 제출

- (기금운용 성과분석 실시) 교육감은 매 회계연도마다 기금의 운용 성과에 대한 자체 분석 실시 ☞ 「지방자치단체 기금관리기본법」 제14조제1항

- (기금운용 성과분석 결과 제출) 교육감은 기금의 운용성과 분석 결과를 교육부장관에게 제출 ☞ 「지방자치단체 기금관리기본법」 제14조제2항

- 2024회계연도 기금운용성과 분석결과: 2025. 7. 31.까지

※ 2024회계 실적에 대한 기금운용 성과분석 계획을 2025. 6. 30.까지 시도교육청에 통보 예정

3. 기금의 존속기한 설정 및 통합·폐지 등 정비

- (근거) 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조제4항

- (정비책임자) 기금총괄관리관의 총괄 및 검토의견을 참고하여 해당 기금운용관 및 기금출납원이 통합·폐지 등 정비 실시

- 주요 정비대상 기금

- 존속기한이 해당 조례에 명시되어 있지 않거나 2025년도 이내인 기금
- 실적이 없거나, 유사·중복, 집행부진, 성과미흡 등의 기금

- 기금정비 요령

- (기금현황 조사) 교육청 소관 기금현황을 전수 조사하여 총괄 관리
- (통합·폐지 검토) 기금의 설치목적, 달성 여부 및 실효성 등을 종합적으로 고려하여 계속 존치, 통합, 폐지의 필요성을 검토하고 정비 추진

○ 기금 현황 및 정비결과 제출

- (기금 정비결과) 기금정비(통합·폐지) 완료 후 15일 이내 공문제출

☞ 아래 기금정비결과 제출서식 활용

- (기금 현황) 아래 서식에 따라 2025.03.31.까지 공문 제출

(단위: 천원)

교육청명	기금명	설치연도	설치목적	설치근거	기금보유액

※ 기금보유액은 2024.12.31. 기준, 융자(대출)금의 경우 미회수채권 포함 작성

※ 2024년도 기금결산보고서를 첨부파일로 함께 제출

<기금정비결과(통합·폐지) 제출 서식>

교육청명	○○교육청(부서·기관명)				
기금명	○○ 기금				
정비구분	<input type="checkbox"/> 기금 폐지 <input type="checkbox"/> 기금 통합(통합기금:)				
정비일자	0000. 00. 00.				
정비사유	○○ 기금과 통합				
설치근거	○○ 기금 설치 및 운용 조례				
설치배경					
설치일자	0000. 00. 00.	운용개시시기 (기금 최초 조성시기)		0000. 00월	
기금관리 부처	직접 관리	부서명: ○○과 담당자: 홍길동(000-000-0000)			
	위탁 관리	기관명: ○○공단 ○○과 담당자: 김철수(000-000-0000)			
기금조성총액 (천원)		기금사용액 (천원)		기금 잔액 (천원)	
기금 잔액 사용 계획	지출		금액(천원)		
	통합기금으로 전출				
	교육비특별회계 전출				
	예수금원리금상환				
	:				
	합 계				

2025년도 ○○기금운용계획안

2024. .

○○시 · 도교육청

목 차

I. 기금운용 총괄	144
1. 기금현황	144
2. 기금운용계획 총괄표	144
3. 기금조성 규모	144
II. A○○○기금 기금운용계획	145
1. 기금운용 총칙	145
가. 기금설치 개요	145
나. 기금운용의 기본방향	145
1) 기금사업의 목표	145
2) 2025년 기금사업 개요	145
3) 기금 조성·운용 주요 내용	145
4) 기금 자산 관련 주요 현황	146
5) 기금 부채 관련 주요 현황	147
2. 자금운용 계획	148
가. 자금수지총괄	148
나. 수입계획	149
다. 지출계획	149
3. 성인지 기금운용계획	150
가. 성평등 목표	150
나. 성인지 기금운용계획 작성방향	150
다. 분류별 총괄표	150
라. 기능별 총괄표	150
마. 사업별 설명자료	151
4. 기금운용계획 부속서류	153
가. 연도별 기금 조성 및 집행 현황	153
나. 예치금 현황	153

I. 기금운용 총괄

1. 기금현황

기금명	설치년도	설치목적	설치근거	소관부서	비 고

2. 기금운용계획 총괄표

(단위: 천원)

기금명	수 입 계 획			지 출 계 획		
	'25년 수입액 (A)	'24년 수입액 (B)	증감 (A-B)	'25년 지출액 (A)	'24년 지출액 (B)	증감 (A-B)
합계						

3. 기금조성 규모

(단위: 천원)

기금명	'24년도말 조성액(a)	'25년도 기금운용계획		'25년도말 조성액 (d=a+b-c)	전년대비 증감 (d-a)	융자금 미화수채권 (e)	연도말 총규모 (f=d+e)
		수입계획(b)	지출계획(c)				
합계							

II. A○○○기금 기금운용계획

1. 기금운용 총칙

가. 기금설치 개요

- 설치근거:
- 설치목적:
- 설치년도:

나. 기금운용의 기본방향

1) 기금사업의 목표

※ 기금운용의 취지 및 필요성 등을 간략히 기재

2) 2025년 기금사업 개요

※ 당해년도 기금사업 추진의 기본방향, 중점 추진과제, 제도개선사항 등을 간략히 기재

3) 기금 조성·운용 주요 내용

가) 기금 조성 총 규모

(단위: 천원)

기금명	'24년도말 조성액(a)	'25년도 기금운용계획		'25년도말 조성액 (d=a+b-c)	융자금 미회수채권 (e)	총규모 (f=d+e)
		수입계획(b)	지출계획(c)			

※ '24년도말 조성액(a): '24년도말 기금결산금액을 추정하여 조성액을 작성

※ 수입계획(b): '25년도 기금운용계획상의 조성계획 총액

※ 지출계획(c): '25년도 기금운용계획상의 집행계획 총액

※ 수입계획(b)과 지출계획(c)에서 '예치금회수'와 '예치금' 금액은 제외하고 작성

※ 융자금 미회수채권(e): 기금사업 중 융자(자금대출)사업이 있는 경우 '25년도말 기준 기간미도래 채권 및 미회수된 채권의 금액을 추정하여 작성

나) 기금 조성 재원별 현황

※ 조성 재원을 종류별로 제시(교특회계전입금, 기부금, 융자금회수 등)

다) 지원대상

※ 각 기금사업별로 2025년도 수혜대상과 조건을 작성 (교직원주택임차료 융자사업의 경우 융자대상 교직원, 교육시설환경개선사업 및 통·폐합 학교지원지원사업의 경우 조건 및 대상학교)

라) 지원 기준 및 계획

※ 각 기금사업별로 2025년도 지원기준과 지원규모 등 계획을 간략히 작성

4) 기금 자산 관련 주요 현황

(단위: 천원)

자산구분	'23년말 잔액	'24년 계획			'25년 계획안			증감 (b-a)
		신규	처분	잔액(a)	신규	처분	잔액(b)	
합 계								
금융자산								
예치금								
유가증권								
기타								
부동산								
토지								
건물								
기타								
기타자산								

※ 재정상태표상의 자산금액을 추정하여 자산별로 '23년말 잔액, 2024~2025년도 계획금액을 작성

※ 금융자산 : 금융기관 예치금(정기예금, 보통예금), 유가증권(주식, 채권 등) 등으로 구분

※ 부동산: 기금회계 부동산이 있는 경우에 작성

○ 기타자산

※ 기금회계 기타자산이 있는 경우 세부사항 기재(없는 경우 생략)

5) 기금 부채 관련 주요 현황

(단위 : 천원)

자산구분	'23년말 잔액	'24년 계획			'25년 계획안			증감 (b-a)
		발생	상환	잔액(a)	발생	상환	잔액(b)	
합 계								
차입								
항목1								
...								
기타*								

※ 재정상태표상 부채금액을 추정하여 부채별로 '23년말 잔액, 2024~2025년도 계획 금액을 작성

※ '23년도 기금결산 결과 재정상태표의 부채금액과 일치해야 함

※ 차입: 금융기관 등으로부터 차입한 금액을 종류별로 구분 작성

※ 해당없는 경우 '해당없음'으로 작성

○ 기타

※ 기타사항이 있는 경우 세부사항 기재(없는 경우 생략)

2. 자금운용 계획

가. 자금수지총괄

(단위: 천원)

수 입 계 획				지 출 계 획			
수입항목	'25년 수입액	'25년 수입액	증감	지출항목	'25년 지출액	'25년 지출액	증감
합 계				합 계			
교 특 회 계 전 입 금				비 용 자 성 사 업 비			
기 부 금				용 자 성 사 업 비			
용 자 금 회 수				인 력 운 영 비			
예 치 금 회 수				예 치 금			
예 탁 금 원금회수				예 탁 금			
예 수 금				예 수 금 원리금상환			
이자수입				기본경비			
기 타				기 타			

※ 동일연도의 수입계획 합계와 지출계획 합계는 일치하여야 함

※ 수입 및 지출 항목: '3-1. 수입계획 작성기준' 및 '3-2. 지출계획 작성기준'에 따라 작성

○ 기타수입:

○ 기타지출:

※ 기타사항이 있는 경우 세부사항 기재(없는 경우 생략)

나. 수입계획(예시)

(단위: 천원)

수입과목				산출기초	'25년 수입액 (A)	'24년 수입액 (B)	증감 (A-B)
장	관	항	목				
10000			이전수입				
	16000		기타이전수입				
		16100	민간이전수입				
			16101 기부금	○기부금 00,000원 = 00,000			
			...				
			...				
			...				
			...				
			수입합계				

※ 기금 수입과목(장·관·항·목)은 교육비특별회계 세입예산과목 따라 설정하며,
“Ⅲ-1. 수입계획 작성기준”을 참조하여 작성

다. 지출계획(예시)

[분야] 교육

(단위 : 천원)

지출계획					목	산출기초	'25년 지출액 (A)	'24년 지출액 (B)	증감 (A-B)
분	정책	단위	세부	사업내역					
				유아및초중등교육					
				교직원 복지증진과 사기진작					
				교직원 복지증진과 사기진작					
				교직원 전세자금 융자지원					
				1. 교직원 전세자금 대부					
				가. 대부료	320 만원	○○원 × △△명=			
				...					
				...					
				...					
				...					
				...					
				지출합계					

※ ‘분야·부문’은 교육비특별회계 세출예산 사업별 예산구조[별표3]에 따라 설정하고, ‘목’은
교육비특별회계 세출예산과목구분과 설정[별표4]에 따라 설정

※ 정책·단위·세부사업은 각 기금특성에 따라 자율적으로 작성

3. 성인지 기금운용계획

가. 성평등 목표

○

나. 성인지 기금운용계획 작성방향

○

-

다. 분류별 총괄표

(단위: 개, 천원)

사 업 분 류	사업개수	기금운용 계획액(A)	전년도 계획액(B)	비교 증감	
				(A-B)	증감률
합 계	개				%
1. 양성평등정책 추진사업	개				%
2. 성별영향평가사업	개				%
3. 교육부 지정사업	개				%
4. 자체선정사업	개				%

※ 성인지예산 작성방법과 동일(행정운영경비, 재무활동 및 교특전출사업은 작성 제외)

<성인지 기금운용계획 작성 대상 사업 기준>

대상사업	비 고
1. 양성평등정책 기본계획에 포함된 사업	「양성평등기본법」 제7조에 따라 여성가족부 장관이 5년마다 수립
2. 성별영향평가 사업	최근 3년간 교육청에서 성별영향평가를 시행한 사업
3. 매년 교육부장관이 여성가족부 장관과 협의하여 정하는 사업	매년 「교육비특별회계 예산 편성기준 및기금운용 계획 수립기준」에 포함 통보
4. 시도교육청이 자체 선정하여 별도로 추진하는 사업	교육감 공약사업 등

라. 기능별 총괄표(예시)

(단위: 개, 천원)

부문·정책사업	사업분류			기금운용 계획액		전년도 계획액		비교 증감	
	1	2	3	(A)	구성비	(B)	구성비	(A-B)	증감률
합 계	1	·	1		%		%		%
유아및초중등교육	1	·	1		%		%		%
교직원 복지증진과 사기진작	1	·	1		%		%		%
평생·직업교육	·	·	·		%		%		%
□ □ 사업	·	·	·		%		%		%
교육일반	·	·	·		%		%		%
△△ 사업	·	·	·		%		%		%

※ 상단 표의 사업분류 기준을 적용하며, 작성 대상 항목이 없는 줄은 삭제

마. 사업별 설명자료(예시)

【세부사업명 : 교직원 전세자금 융자지원 】

사 업 명	교직원 전세자금 대부
-------	-------------

사업구조	(분 야) 교육	(부 문) 유아및초중등교육
	(정책사업) 교직원 복지증진과 사기진작	(단위사업) 교직원 복지증진과 사기진작
정책과제	생활 속 성평등 문화 확산	

□ 사업개요

- 사업목적 :
- 사업내용 :
-
-

□ 성인지 기금운용계획 대상사업

양성평등정책 추진사업	성별영향 평가사업	자체선정사업

※ 해당되는 칸에 “○” 표시

□ 소요자원

(단위: 천원)

재 원 별	계 획 액 (A)	전년도 계획액 (B)	비교 증감	
			금 액(A-B)	증감률
계				%
교 특 회 계 전 입 금				%
기 부 금				%
융 자 금 회 수				%
예 치 금 회 수				%
이 자 수 입				%
기 타				%

☐ 성별 수혜분석

○ 사업대상자 및 사업수혜자

구 분		Y-3년	Y-2년	Y-1년
전체	사업대상자(A)	명	명	명
	사업수혜자(B)	명	명	명
	수혜율(B/A)	%	%	%
여성	사업대상자(C)	명	명	명
	사업수혜자(D)	명	명	명
	수혜율(D/C)	%	%	%
남성	사업대상자(E)	명	명	명
	사업수혜자(F)	명	명	명
	수혜율(F/E)	%	%	%

※ 사업대상자는 시설물의 경우 동 사업(시설물 등)의 수혜지역 총 인원수 등을 기재하고 산정이 불가능한 사업은 “불특정 다수”등으로 기재

※ Y-3~Y-2년은 집행실적, Y-1년은 집행실적 및 집행기준에 의한 추정치

○ 예산 구분

(단위 : 천원)

구 분	Y-3년 결산액	Y-2년 결산액	Y-1년 계획액
계			
여성(비율) (D/B)	(%)	(%)	(%)
남성(비율) (F/B)	(%)	(%)	(%)

☐ 성별격차 원인분석 및 대책

○

※ 성별 수혜분석 결과를 바탕으로 성별 편차를 가져온 제도상의 원인, 현실적 여건, 대책 등을 구체적으로 기술

☐ 성과목표

성과목표	성과지표	Y-2년 실적	Y-1년 추정치	Y년 목표치

※ Y-2년은 집행실적, Y-1년은 집행실적 및 집행기준에 의한 추정치, Y년은 추정치

※ 기금운용계획의 성평등 목표와 연계하여 성과목표, 성과지표 설정

○ 산출근거 :

☐ 성평등 기대효과

○

○

※ 동 사업을 추진함으로써 기대되는 성평등 효과를 기재

4. 기금운용계획 부속서류

가. 연도별 기금 조성 및 집행 현황

(단위: 천원)

연도별	조 성 액							집 행 액							잔액 (a-b)
	계 (a)	교 특 전 입 금	기 부 금	융 자 금 회 수	예 수 금	이 자 수 입	기 타 수 입	계 (b)	비 용 자 성 사 업 비	융 자 성 사 업 비	인 력 안 영 비	기 본 경 비	예 수 금 원 리 금 상 환	기 타 지 출	
~2021															
2022															
2023															
2024															
2025															
계															

※ 조성액 및 집행액에서 예치금(회수) 및 예탁금(상환, 원금회수)은 제외됨

※ 2023년까지는 결산액 기준, 2024~2025년은 계획액 기준

나. 예치금 및 예탁금 현황

(단위 : 천원)

구 분	예치(탁)처	예치금 및 예탁금				비 고
		'23년도말 현재액	'24년도말 현재액①	'25년도말 현재액②	증 감 (②-①)	
합계						
예치금	소 계					
	○○은행					
	△△은행					
	...					
예탁금	소 계					
	교특회계					
	○○기금					
	△△기금					
	...					

※ 2023년도말 현재액은 결산액 기준, 2024~2025년도말 현재액은 계획액 기준



Chapter VI

2025년도 예산의 성과계획서 작성 지침

1. 추진 개요	159
2. 성과계획서 작성 방법	161
3. 추진일정	167



G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N

목 차

I. 추진개요

1. 추진배경 및 근거	159
2. 성과계획서의 개념	159
3. 예산의 성과계획 수립 기본방향	159
4. 작성대상 기관 및 업무	160

II. 성과계획서 작성방법

1. 기본방향	161
2. 목표체계 수립방법	161
3. 성과지표 및 목표치 설정	163
4. 작성방법	166

III. 추진일정

1. 추진일정 167

[붙임] 성과계획서 작성서식 168

VI. 2025년도 예산의 성과계획서 작성 지침



1 추진 개요

1. 추진배경 및 근거

- 「지방재정법」 개정('14.5월)으로 성과 중심의 지방재정운영 법제화
 - '16회계연도부터 예산의 성과계획서 및 성과보고서 작성 의무화(법 제5조제2항)
 - 성과계획서를 예산안 첨부서류로 지방 의회 제출(법 제44조제1항)
 - 성과보고서를 결산서 구성 서류로 작성·제출(「지방회계법」 제15조 및 제16조제4항)
- '15회계연도 교육비특별회계 예산의 성과계획서 시범작성('15.4~6월)

2. 성과계획서의 개념

- 재정사업에 대한 기관의 전략목표와 성과목표를 달성하기 위하여 예산과 연계하여 수립하는 연도별 시행계획
 - 시·도교육청의 비전·전략목표·성과목표 등을 설정하고 「지방재정법」에 의한 중기지방교육재정계획을 반영
 - 당해연도의 성과목표 및 성과지표, 과거 추세치를 반영한 구체적이고 합리적인 목표치 설정 등을 포함

3. 예산의 성과계획 수립 기본방향

- 성과계획서 총괄 작성 및 예산 사업구조와 연계 강화
 - 예산의 정책·단위·세부사업 명칭을 모든 기관(부서)이 공통으로 사용하고 있는 교육비특별회계의 특성을 반영하여, 성과계획서는 시·도교육청에서 총괄 작성
 - 성과관리 목표체계(성과목표-단위과제)와 예산 사업구조(정책·단위·세부사업)의 연계를 강화하고 향후 두 체계가 일치되도록 노력
- 성과지표 적정성 검증
 - 성과목표별로 사업목적 달성을 위해 측정 가능한 지표개발
 - 성과지표의 품질향상을 위해 성과목표-단위과제별로 성과지표 담당 부서를 지정·운영
 - 예산부서는 담당 부서로부터 제출받은 해당연도 성과계획서의 성과지표 적정성 등을 성과관리 부서와 협의하여 반영
 - ※ 필요한 경우 성과계획서(안)에 대하여 내부 평가위원회의 검토를 거쳐 확정
- 전산시스템을 통한 성과계획서 작성
 - 전산시스템을 통한 성과계획서 작성 및 관리는 K-에듀파인시스템과 연계하여 작성 추진

4. 작성대상 기관 및 업무

○ 대상기관 : 시·도교육청 본청

○ 대상업무 : 교육비특별회계 모든 재정사업. 단, 아래사업은 제외 가능

- 법령이나 업무특수성 등을 감안하여 대외공개가 곤란한 사항
- 행정운영경비(인력운영비, 기본경비)*, 재무활동(지방채상환및리스크, 내부거래지출), 예비비 및 기타(예비비, 제지출금, 내부유보금), 인건비, 세부사업 학교운영비지원, 인건비재정결함지원, 운영비재정결함지원 등 사업경비가 아닌 세출예산사업

* 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준」 [별표 5] 재정운용 상황 개요서의 행정운영경비

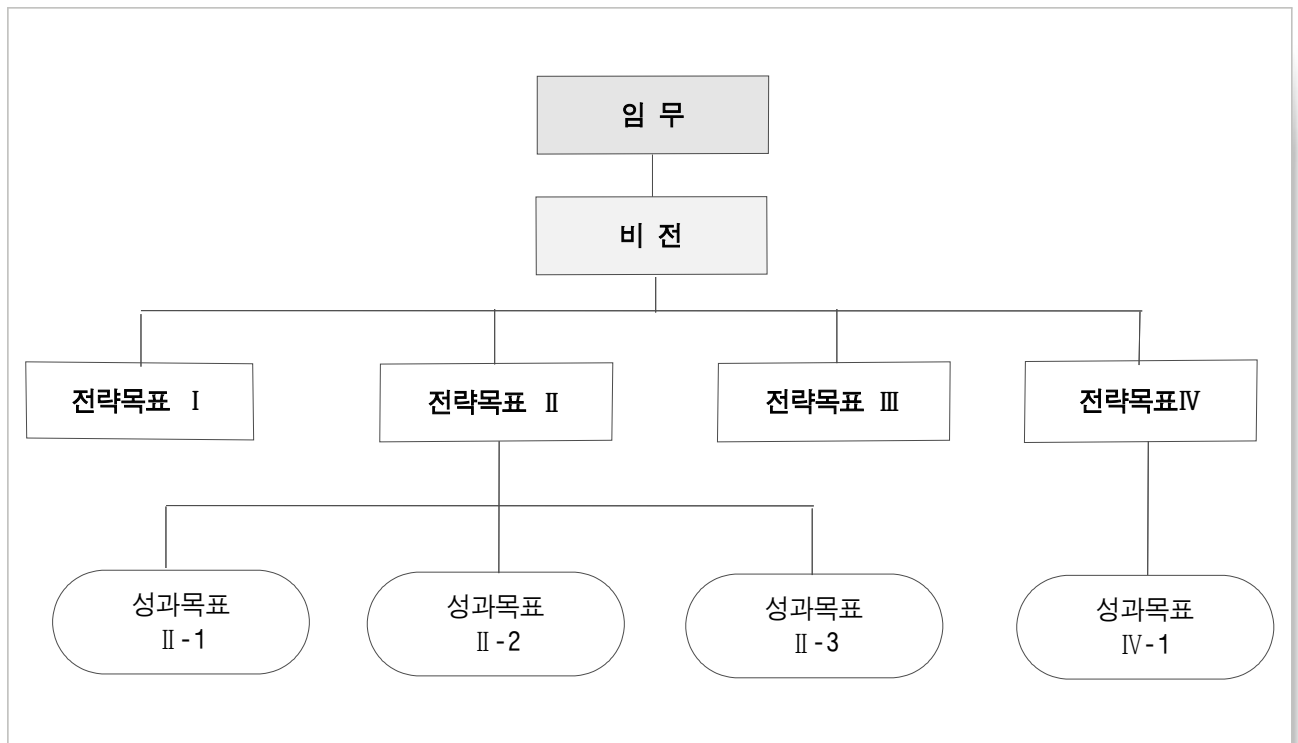
2 성과계획서 작성 방법

1. 기본방향

- 시·도교육청의 임무와 전략목표에 기초한 성과목표체계 제시
- 성과계획 목표체계와 예산체계를 연계하여 성과관리 강화
- 성과지표는 사업목적 달성 여부를 점검하도록 객관적으로 측정 가능한 지표위주로 설정

2. 목표체계 수립방법

<성과계획 목표체계도(예시)>



1 임무 설정

- 임무는 시·도교육청의 존재이유(목적)와 주요기능을 의미
- 시·도교육청의 설립근거가 되는 법령·규정, 관계법령에 제시된 역할 등에 근거하여 주민들이 체감할 수 있는 '결과지향적'인 내용으로 설정
- 설정된 임무는 시·도교육청의 핵심 업무를 포괄하고 구체적이며 목표 지향적이어야 함

2 비전 설정

- 비전은 임무달성을 통해 이루어지는 바람직한 미래상을 의미
- 비전설정은 조직의 현재 상황에 대한 정확한 분석에 기초하여 이해하기 쉽고 종합적이며 고무적인 표현으로 함

※ 단순한 전략의 나열 또는 상상에 의한 비전 수립은 지양

3 전략목표 설정

- 교육정책목표, 시·도교육청의 임무와 비전 등을 종합적으로 감안하여 중점을 두고 지향하거나 추진해야 할 정책 방향
 - 시·도교육청의 임무와 논리적 연계성을 가져야 하며, 이러한 연계성은 명확해야 함
- 향후 5년 동안 성과의 개선 수준을 확인할 수 있을 정도로 명확해야 함
 - 일반적이거나 추상적 표현이 아닌 구체적인 내용으로 작성하며 정책이 주민의 이해관계에 부합할 수 있도록 표어 형태로 작성

(예) “통합적 안전관리 체계 구축으로 학생이 안전한 교육환경을 조성한다.”

※ 전략목표를 임무 수준으로 포괄적이고 모호하게 설정할 경우 향후 재정운용 성과 예측 또는 성과목표 설정이 곤란

(예) “미래지향적 ○○역량을 강화한다.(×), “선진 ○○체계를 구축한다.(○)
- 시·도교육청의 중장기 계획 또는 관련이 있는 다른 법령에 의한 중장기 계획의 내용을 포함
 - 개별 법령에 근거하여 각 실국(부서)의 소관 분야별로 수립한 중장기 계획의 주요내용을 활용
 - 특히, 전략목표 및 성과목표 수립 시 「지방재정법」 제33조에 의한 중기지방교육재정계획 내용을 반영
- 전략목표의 수는 시·도교육청 전체의 성과관리가 가능하도록 업무 전반을 포함할 수 있도록 설정

4 성과목표 설정

- 해당연도 ‘전략목표’ 달성을 위한 수단으로 실제 행동으로 옮겨지는 목표
- 전략목표와 성과목표간 또는 성과목표와 단위과제간 연계성이 확보될 수 있도록 하고, 성과목표는 가급적 업무의 최종적인 효과가 파악되도록 결과 지향적으로 설정
- 장기적인 목표달성을 위해 단기간(연간)인 성과가 어느 정도여야 하는지를 판단할 수 있도록 전략목표와 연계성 강화
- 성과목표는 목표 달성여부를 성과지표를 통해 측정할 수 있을 정도로 명확하고 구체적으로 작성
 - ※ 전략목표 및 성과목표가 불명확할 경우 이에 근거한 성과지표 또한 모호해지므로 성과목표 설정단계부터 구체성 확보에 노력

5 단위과제 설정

- 단위과제는 성과목표 달성을 위한 수단으로서 업무 추진 및 향후 성과 측정의 대상이 됨
- 단위과제는 예산체계상 세부사업과 유사한 개념으로 세부사업과 1:1, 또는 1:N이 되도록 설정
 - ※ 예산체계상 세부사업의 일부가 단위과제의 내용과 다르더라도 일부만 분리하여 설정할 수 없으며, 단위과제와 세부사업간 1:1 또는 1:N의 내용 전부 일치하는 향후 예산사업 구조화를 통하여 개선

3. 성과지표 및 목표치 설정

1 성과지표 설정

- 성과목표 또는 단위과제가 추구하는 목적 달성여부를 측정하는 도구로 성과목표별로 성과지표를 설정
 - 성과지표는 대표성과 포괄성을 유지하도록 설정하고 지표수는 적정수로 하되, 향후 성과계획 체계와 예산사업체계의 일치 노력을 통해 지표수를 3개 내외로 축소
 - 두 개 이상의 성과지표를 설정한 경우에는 중요도에 따라 가중치를 설정
- 측정가능(정량지표) · 결과중심적 지표 설정
 - 성과지표는 목표달성도를 정확히 측정할 수 있도록 가능한 한 정량적으로 설정하되, 곤란한 경우 최대한 이를 담보할 수 있는 형태로 설정

<정량적 측정여부에 따른 지표 분류>

구분	정량지표 (계량지표)	정성지표 (비계량지표)
정의	구체화된 양적 수치로 측정 가능	양적수치로 측정 불가능
특성	평가자의 주관에 개입될 수 없음 반복 측정 시 동일 한 결과	평가자의 주관 개입

- 가급적 성과목표의 궁극적인 효과를 측정할 수 있는 결과지표 위주로 설정하고, 결과지표 설정이 어려운 경우 과정지표와 산출지표를 병행 사용
 - ※ 사업특성상 결과지표로 설정이 어려운 경우 단순히 산출량이 아닌 산출의 질(quality)을 측정할 수 있도록 설정
(예) 홍보사업: 단순히 산출의 양을 측정하는 '홍보건수'가 아니라 산출의 질을 측정하는 '홍보물에 대한 인지도'를 성과지표로 제시

<내용에 따른 지표 분류>

구분	개념	특성
투입지표	예산인력 등 투입물의 양을 나타내는 지표 (예: ○○교육 예산 집행률)	예산집행과 사업 집행과정상의 문제점을 발견하는데 도움
과정지표	사업 진행과정에서 나타나는 산출물의 양을 나타내는 지표 (예: ○○훈련 교육별 진도율)	사업 진도 등 사업추진 정도를 중간 점검하는데 도움
산출지표	사업완료 후 나타나는 1차적 산출물을 나타내는 지표 (예: ○○훈련 교육 수료자수)	투입에 비례하여 설정한 목표를 달성하였는가를 평가하는데 도움
결과지표	1차적 산출물을 통해 나타나는 궁극적인 사업의 효과, 정책이 미치는 영향력을 나타내는 지표 (예: ○○훈련 수료자 취업률/소득증가율)	사업이 의도한 최종목표의 달성정도에 따른 영향과 효과를 측정하는데 도움

- 성과지표의 객관성 확보
 - 성과지표의 측정방법 및 근거 등은 공식적인 자료를 활용하고 자료의 출처 등 근거를 명확히 제시하여 성과측정 자료의 정확성 및 신뢰성을 확보할 수 있는 방법을 제시
 - 특히, 목표치 달성을 용이하게 하기 위해 성과지표의 측정산식을 관대하게 설정하는 것을 금지

< 성과지표의 설정이 부적절한 사례 >

① 성격이 다른 복수의 성과지표를 가중 평균하여 하나의 종합지표를 제시한 경우

지표명	측정산식
○○○서비스 이용자 수 및 이용자 만족도	$(○○○서비스\ 이용자\ 수 / ○○○서비스\ 이용자\ 목표치) \times 50 + (5점\ 척도에\ 의한\ 만족도\ 평가점수 / 5) \times 50$

② 성과지표가 사업내용을 포괄하지 못하는 경우

사업명	성과지표명
① △△△ (100억)	■ △△△ 수혜인원 수
	■ △△△ 시스템 안정도
② ▲▲▲ (150억)	■ ▲▲▲ 이용자
	■ ▲▲▲ 프로그램 이용자 수

⇒ 단위과제 중 예산비중이 큰 세부사업에 대한 성과지표가 누락되어 있으므로 이에 대한 성과지표를 제시하여야 함

③ 만족도 유형의 정성적인 성과지표를 하나만 제시한 경우

⇒ 만족도 유형의 성과지표는 측정방법에 따라 결과가 달라질 수 있고, 주관이 개입되어 객관성이 미흡하므로, 산출의 질적인 측면을 측정할 수 있는 정량적인 산출지표 또는 정량적 결과지표를 병행하여 제시

④ 성과지표가 투입이나 산출의 양에만 초점이 맞춰진 경우

(예시) ○○○ 개선사업

지표명	측정산식
예산집행율(%)	$(\text{당해연도 집행액} / \text{당해연도 예산현액}) \times 100$

⇒ 투입에만 초점이 맞춰진 성과지표는 사업의 최종적인 목적달성 여부를 확인하기에 미흡하므로 결과지표(개선 후의 실적) 의미있는 산출지표로 ○○ 개선실적 또는 중장기 계획대비 ○○ 개선실적 등으로 성과지표를 제시

⑤ 정량적 사업실적을 부서에서 자율적으로 설정한 개별구간으로 재환산하여 최종 성과를 측정한 지표의 경우
(예시) ○○○ 회의 개최 횟수 1~15회 60점, ~20회 70점, ~30회 80점 : 목표치 80점 ⇒ 개선: 목표치 30회

⇒ 인위적으로 구간화할 필요 없이 원래의 측정 수치를 그대로 사용

2 목표치 설정

- 성과지표의 목표치는 아래 사항 등을 감안하여 설정하되, 사업방식 개선의지 등 적극적인 업무수행관점에서 구체적이고 합리적으로 설정
 - 과거 추세치(전전년도 및 전년도 실적, 금년도 달성 추정치 등) 및 중장기 추진계획, 유사사업, 전국 수준과의 비교 등을 통해 자동적으로 달성할 수 있는 기준을 초과하여 목표치 설정
 - 사전에 충분히 예측 가능한 외부환경 변화에 대해서는 대응방안을 마련하고 이를 반영하여 목표치를 합리적으로 설정
 - 사업추진 과정에서 미흡한 점에 대한 개선 노력을 통해 예상되는 성과제고 정도를 반영하여 목표치 수준을 설정
 - 성과지표의 목표치가 구체적·합리적인 수준임을 설명하는 설정근거를 명확히 작성

<성과지표의 목표치 설정이 부적정한 경우>

- ① 성과지표의 목표치를 사업시행 후에 설정한 경우
- ② 특별한 노력없이 달성가능한 수준 이하로 목표치를 설정한 경우
 - * 사전에 충분히 예측가능한 외부환경 변화에 대응방안을 마련하지 않고 매년 동일한 수준으로 목표치를 설정하거나, 특별한 사유없이 과거실적치 이하로 목표치를 설정한 경우
- ③ 과거 사업추진과정 상의 미흡한 점에 대한 개선노력이 반영되지 않고 단순히 과거실적 등을 근거로 목표치를 설정한 경우
 - * 신규지표에 대한 목표치의 경우, 유사사업 또는 과거 추세치 등을 반영하여 기준점으로 삼고 이를 반영하여 목표치를 설정할 수 있으나, 해당 기준점을 그대로 목표치로 설정해서는 안됨
- ④ 명확하고 합리적인 근거 없이 목표치를 설정한 경우

<성과지표 개발 및 관리방안>

- ① 임무·비전 및 전략목표·성과목표 확인
 - 지표 개발에 앞서 시도교육청의 임무, 비전, 전략목표, 성과목표의 주요내용 확인
- ② 성과지표의 수집
 - 기존지표와 타 기관 지표를 수집하여 관련지표 Pool을 형성
- ③ 후보 성과지표 개발
 - 다른 사업의 모범지표 사례가 없거나, 선진사례를 통한 지표수집이 어려운 경우, 전략목표와 성과목표에 따른 적절한 지표를 새롭게 개발
 - 새로 개발된 지표들 중 전략목표와 성과목표에 가장 적합하다고 판단되는 지표를 대상으로 목록 작성
- ④ 1차 성과지표 선정
 - 성과지표가 지나치게 세분화된 경우 대표성이 있는 성과지표로 통합
 - 우수한 평가를 받기 위해 달성이 용이한 지표 사용은 지양
 - 수시 측정이 가능하고 자료 활용이 용이한 지표를 선택
- ⑤ 성과지표 조정 및 확정
 - 성과지표 간 중복 또는 상충여부를 검토·조정하며, 성과지표 달성을 위한 활동이 여러 부서 간 연계를 통해 추진되는 경우 성과에 대한 책임 범위를 결정
 - 성과지표가 확정되면 확정된 성과지표에 대한 관리방안을 반드시 수립
 - 성과지표 관련 자료의 생성과 관리절차를 구체화하고, 외부 환경변화 및 조직변화에 따른 성과지표의 변경·수정 등 지속적 관리방안을 명확화
- ⑥ 성과지표의 상세화
 - 구체적인 측정방법 및 평가기준에 의한 상세화
 - 계산식 표현을 통한 상세화

4. 작성방법

- 다음의 작성모델을 참고하여 당해연도의 성과목표를 설정하고, 목표 달성을 위해 추진하고자 하는 업무를 구체적이고 명료하게 기술

< 성과계획서 작성모델 >

제1장 성과계획 목표체계

1. 임무와 비전
2. 성과계획 목표체계도
3. 조직 및 교육재정 현황

제2장 2025년도 지방교육재정 운용 방향

1. 지방교육재정 여건 및 전망
2. 지방교육재정 운용 방향

제3장 전략목표별 성과계획

1. 성과계획 총괄표
2. 세부 성과계획

※ 세부 작성요령은 붙임 양식 참조

3 추진일정

- 성과계획서 작성 (9월말, 해당 부서)
 - 소관 예산에 대한 '25년도 성과계획서를 작성하여 예산부서에 제출
- 성과지표 적정성 검토(10월, 예산 및 성과관리 부서)
 - 성과목표별 성과지표 설정의 적정 여부 등 검토
- 성과계획서 검토 결과 통보 및 수정·보완 (10월, 예산부서 ⇄ 각 부서)
 - 예산부서에서는 각 부서가 제출한 성과계획서에 대해 작성 지침과의 부합성 등 검토를 완료하고, 그 결과를 각 부서에 통보
 - ※ 전체적인 성과계획 목표체계, 성과지표 적정성 등을 중점 검토
 - 각 부서는 예산부서의 검토의견과 예산안 협의·조정 결과 등을 반영하여 성과계획서를 수정·보완
- 성과계획서 검토 및 의회제출(안) 확정 (10월말~11월, 예산부서)
- 성과계획서 지방의회 제출 (11월, 예산부서)
 - '25년 예산안 첨부서류로 성과계획서 의회 제출
- 성과계획서 확정 ('24.12월~'25.1월)
 - 각 부서는 의회의 예산 심의결과 등을 반영하고, 예산부서와 협의 후 수정·보완하여 「'25년도 예산의 성과계획서」 확정
- 성과계획서 보완 및 변경 ('25.1월~12월)
 - 추경예산 등 예산변경시 성과계획서의 사업내용·사업비를 변경된 예산액과 일치되도록 노력해야 하며, 회계연도가 종료될 때까지 최종예산을 반영하여 당초예산에 첨부된 성과계획서를 변경하여야 함
- 성과보고서 작성 ('25.3월~5월, 시·도교육청)
 - 결산서 작성과 연계하여 작성 ※ 지침 별도 통보

붙임 1. 성과계획서 작성서식 1부. 끝.

붙임 1

성과계획서 작성 서식

2025 회계연도 예산의 성과계획서

○ ○ ○ 교 육 청

목 차

제1장 성과계획 목표체계

1. 임무와 비전
2. 성과계획 목표체계도
3. 조직 및 교육재정 현황

제2장 2025년도 지방교육재정 운용 방향

1. 지방교육재정 여건 및 전망
2. 지방교육재정 운용 방향

제3장 전략목표별 성과계획

1. 성과계획 총괄표
2. 세부 성과계획

※ 붙임 1-1. 성과목표별 성과지표 현황 1부.

1-2. 성과목표관리체계와 예산사업과의 연계 현황 1부.

제1장

성과계획 목표체계

1. 임무와 비전

임무와 비전

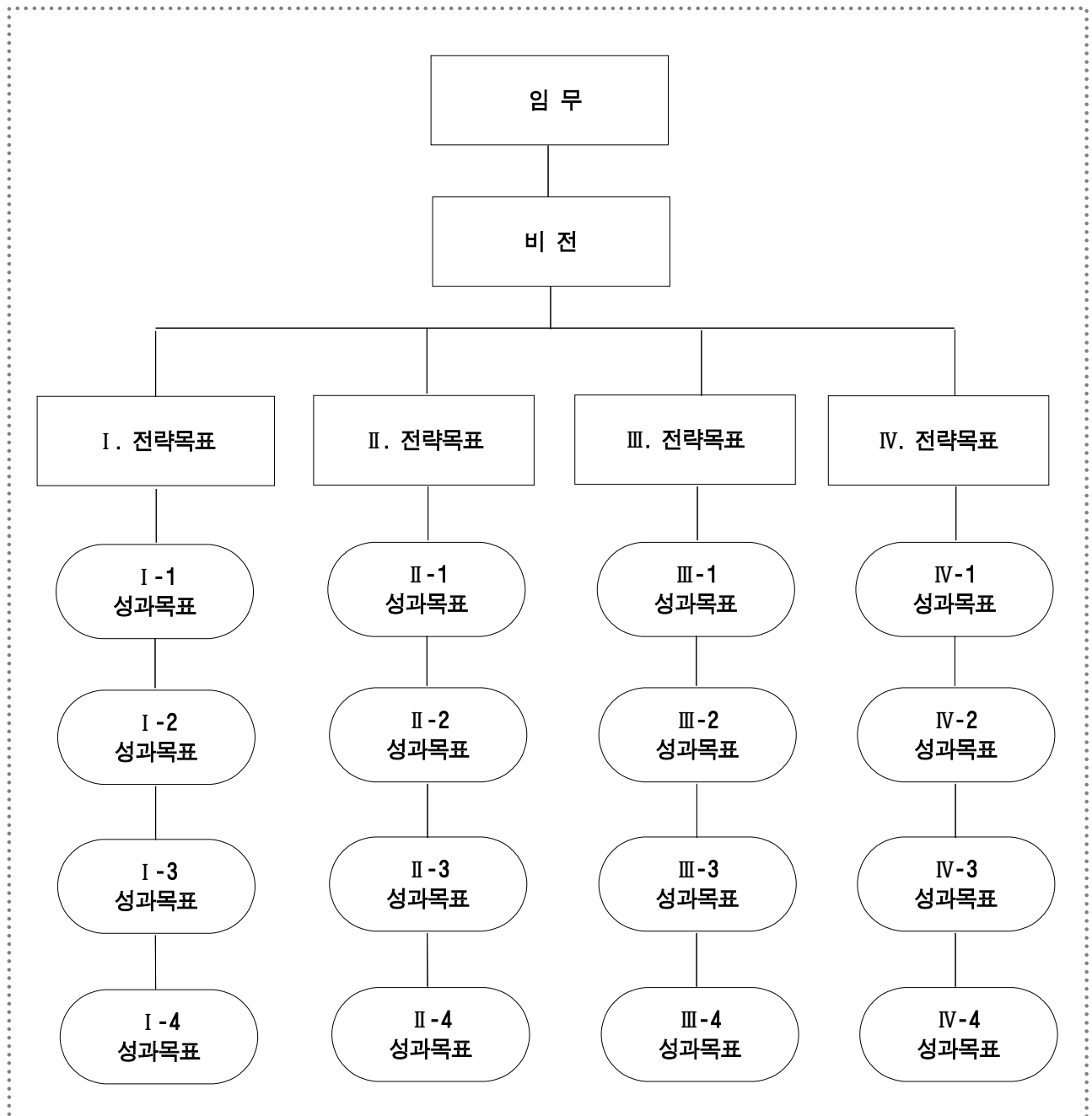
☐ 임무(Mission)

-
-
-

☐ 비전(Vision)

-
-

2. 성과계획 목표체계도



※ 해당 전략목표 달성을 위한 당해연도 성과목표를 포함하여 임무→비전→전략목표→ 성과목표 간의 체계를 도식화하여 제시 (체계도는 그림 또는 표형태로 구성)

3. 조직 및 교육재정 현황

□ 조직

○

※ 실·국·과 현황 및 조직도 표기

□ 인원

○

※ 전체 인원 및 직급별 인원 표기

□ 교육재정 현황

○ 성과관리대상/ 비대상 사업 예산현황

(단위 : 천원, %)

구 분		'25년 예산 (C)	'24년 예산 (D)	증감 (C-D)	재원 비중
총 계(A+B)		E+J	E'+J'		
성과관리 대상사업	전략목표 I				
	전략목표 II				
	...				
	소계(A)	(E)	(E')	(F=E-E')	
성과관리 비대상사업	인력운영비	(G)			
	기본경비	(H)			
	...				
	예비비	(I)			
	소계(B)	(J)	(J')		

제2장

2025년도 지방교육재정 운용 방향

1. 지방교육재정 여건 및 전망

가. 재정여건

☐

○

-

나. 재정전망

☐

○

-

※ 해당 교육청의 2025년도 재정전망을 간략히 기재

2. 지방교육재정 운용 방향

☐

○

-

○

-

☐

○

-

※ 해당 교육청의 2025년도 전체적인 재정운용방향을 기재

제3장

전략목표별 성과계획

1. 성과계획 총괄표

가. 총괄

(단위 : 개, 천원)

전략목표수	성과목표수	단위과제수	예산액		
			'25년	'24년	증감

나. 성과계획 및 자원비중

(단위 : 천원, %)

전략목표명	성과목표명	성과지표명	예산액	비중
I.	I-1.	①		
		②		
		:		
	I-2.	①		
		②		
		③		
		:		
	:	:		
II.	II-1.	①		
		②		
		:		
	II-2.	①		
		②		
		③		
		:		
	:	:		
III.	III-1.	①		
		②		
		:		
	III-2.	①		
		②		
		③		
		:		
	:	:		
:	:	:		
합계				

※ 예산액은 성과계획서 작성대상이 되는 사업의 예산액

2. 세부 성과계획

전략목표 I

기 본 방 향



-
-



-
-



-
-

※ ‘전략목표의 주요내용’을 간략히 서술하고, 전략목표 수준에서 당해연도 달성하고자 하는 목표를 구체적으로 제시

- 단, 주의할 점은 성과목표별로 기술한 세부추진계획의 주요내용을 단순히 요약하는 내용으로 기술하여 동 내용이 본문과 중복되지 않도록 할 것

※ 당해연도 전략목표 달성을 위해 구성된 성과목표들과 전략목표와의 연계성, 성과목표별 정책 우선순위 등 기재

I -1. 성과목표

※ 성과목표명 기재

(1) 주요내용

□

○

-

-

(2) 성과지표 및 목표치 설정

< 성과지표별 목표치 설정 >

성과지표	가중치	실적 및 목표치					측정산식 또는 측정방법	자료수집 방법/출처
		구분	'23	'24	'25	'26	'27	
① 성과지표명	0.6	목표	-	신규				측정산식만 간단하게 기재. 구체적 사항은 아래표에 자세히 기재 ○○○ = A / B
		실적	-	-				
② 성과지표명	0.4	목표						
		실적						

- '23년은 실적치, '24년은 추정치, '25~'27년은 목표치 작성
- 성과지표별로 가중치를 두어 성과를 측정할 수 있음 [예, 가중치합=0.6(지표1)+0.4(지표2)=1]
- 실적 및 목표치 : 빈칸의 경우에는 '-'표기, 신규일 경우 '신규'로 표기

< 성과지표별 목표치 설정 근거 >

① 성과지표명

- 측정산식 : ○○○ = A / B (A와 B에 대한 설명)

■ 측정방법

- 측정대상기간 : '25.1.1 ~ '25.12.31
- 실적치 집계 완료 시점 : '26.1월말 예정
- 측정수행기관 : 000기관
- 측정대상 표본수 및 선정방법
: 전수조사(총 00개) 혹은 샘플 500개 조사 등
- * 만족도조사 지표의 경우, 조사대상, 조사항목, 평점부여 방식 등을 추가 작성
- 평점부여 방식 : 점수환산 방법 기재(예, 리커트 5점 척도측정 후 100점 기준 환산)

○ 목표치 설정근거

- 추세치 설정의 합리성
- 외부환경 대비
- 개선사항 대비

② 성과지표명(하향지표)

< 작성요령 >

※ 성과목표를 직접 측정하기 위한 지표를 1개 이상 설정

1) '24년 실적은 추정치로 제시

- '25년 수정 성과계획서 제출시기('25년 1월)에 '24년 실적치로 변경 제시

2) '25~'27년 목표치는 다음사항 등을 감안하여 설정하되, 사업방식 개선의지 등 적극적 업무수행 관점에서 도전적으로 설정

- 중장기 추진계획, 유사사업과의 비교

- 과거 추세치(과거 실적, 금년도 달성 추정치 등)를 고려한 후, '25년도 추진할 구체적인 개선사항 반영

3) '25~'27년 목표치 설정근거는 과거 추세치 대비 $\pm 0\%$ 조정, 유사사업·중장기계획 대비, 사업목적 달성을 위한 외부기관의 객관적 자료 등을 기본으로 하여 사업 개선 노력을 확인할 수 있는 구체적이고 명확한 근거 제시

※ 중장기 사업계획이 수립된 경우, 사업계획상 중장기 목표치에 대해 정량적 수치, 근거 및 달성 전략 기재

4) 측정산식 또는 측정방법은 목표달성도를 측정하기 위한 산식 또는 방법을 양식에 따라 구체적으로 작성

5) 목표치(및 실적치)의 수치가 작아질수록 성과가 개선되는 하향지표의 경우는 성과지표명 옆에 '(하향지표)'임을 기재

- 하향지표의 예 : 범죄예방사업의 '국민신고신속처리도(초)'

- (참고) 하향지표 달성률 산식 = $[1 - \{ (\text{실적치} - \text{목표치}) / \text{목표치} \}] * 100$

6) 성과지표 실적치 산정시 측정되는 자료의 측정대상기간 및 실적치 집계 완료 시점(예정)을 명확하게 기재

7) 자료수집방법 또는 자료출처는 자료의 신뢰도를 확인할 수 있는 구체적인 방법 또는 실적확인 가능한 자료출처 기재

I -1-① 단위과제

※ 단위과제명

- ※ 성과목표 달성을 위해 추진할 당해연도 단위과제에 대한 추진계획을 요약하여 작성
- ※ 단위과제명은 예산체계상 세부사업명과 1:1, 또는 1:N으로 연결하고 포괄하여 작성

□ 목적 및 주요내용

○ 목 적

-

-

○ 주요내용

-

-

□ 관련 예산사업 내역

(단위 : 천원)

구 분	'25년 예산 (c)	'24년 예산 (c')	증감 (c-c')
I -1-① 단위과제명	a+b	a'+b'	
■ ○○세부사업명	a	a'	
■ △△세부사업명	b	b'	

- ※ '24년 예산: '25년 예산안 편성 시에는 본 예산액으로 작성하고, '25년 예산 확정 이후 수정 성과계획서 작성 시에는 최종 예산액으로 수정

붙임 1-1

성과지표 현황

성과목표별 성과지표 현황

전략 목표	성과목표	성과지표	측정산식 (또는 측정방법)	'25년 목표치	지표종류		비고
					정량화	성격	
전략목표Ⅰ : (전략목표명)							
	Ⅰ-1.성과목표명	①성과지표명	성과지표별로 달성치를 측정한 실제방법(산식) 제시		정성/ 정량	(투입,과정, 산출,결과) 중 선택	
		②성과지표명					
	Ⅰ-2. 성과목표명	①성과지표명					
		②성과지표명					
	Ⅰ-3. 성과목표명	①성과지표명					
		②성과지표명					
전략목표Ⅱ : (전략목표명)							
	Ⅱ-1. 성과목표명	①성과지표명					
		②성과지표명					
	Ⅱ-2. 성과목표명	①성과지표명					
		②성과지표명					
	Ⅱ-3. 성과목표명	①성과지표명					
		②성과지표명					

※ 하향지표의 경우 비고란에 '하향지표'라고 표기

붙임 1-2

성과목표관리체계별 예산 현황

(단위 : 천원)

성과목표관리체계		예산사업명			예산액	전년도 예산액	증감
과제코드	단위과제명	정책사업	단위사업	세부사업			
총 계							
전략목표 I : 전략목표명							
성과목표 I -1 : 성과목표명							
I-1-①	단위과제명						
I-1-②	단위과제명						
:							
성과목표 I -2 : 성과목표명							
I-2-①	단위과제명						
I-2-②	단위과제명						
:							
전략목표 II. 전략목표명							
성과목표 II -1. 성과목표명							
II -1-①	단위과제명						
II -1-②	단위과제명						
:							
성과목표 II -2 : 성과목표명							
II -2-①	단위과제명						
II -2-②	단위과제명						
:							



Chapter VII

주요 재정사업 평가기준

1. 재정사업 자율평가 개요	185
2. 재정사업 자율평가	185
3. 평가추진 일정	189



G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N

【 목 차 】

I. 재정사업 자율평가 개요	185
II. 재정사업 자율평가	185
1. 평가대상사업 선정	185
2. 자체평가	186
3. 평가결과 환류	188
4. 평가결과 공개	188
5. 시행일	188
III. 평가추진 일정	189
[참고1] 자체평가위원회 평가 추진 체계[예시]	190
[참고2] 사업별 자체평가서[예시]	192
[참고3] 평가지표별 측정방법 및 세부기준	204
[참고4] 평가결과 보고서[예시]	218

VII. 주요 재정사업 평가기준



I 재정사업 자율평가 개요

1. 재정사업 평가의 의의

- (개요) 시·도교육청 재정사업을 자율적으로 평가하고 평가결과를 지방교육재정 운용에 활용하는 제도
- ※ (지자체) '15년부터 재정사업 자율평가 시행 / (국가) '05년부터 재정사업 자율평가 시행
- ※ (평가근거) 「지방재정법」제5조제3항 및 같은 법 시행령 제1조의2제2항
- 평가대상 : 교육비특별회계 예산이 투입되는 모든 재정사업
- 평가방법 : 평가지표에 따른 상대평가 실시
- 결과환류 : 미흡사업 지출구조조정 및 제도개선 추진
- 대외공개 : 자율평가의 실효성과 재정운영의 투명성을 제고하기 위해 평가기준·절차 및 평가결과를 원칙적으로 모두 대외 공개

II 재정사업 자율평가

1. 평가 대상사업 선정

- (평가대상) 교육비특별회계 예산이 투입되는 모든 재정사업
- 투자사업 : 5억원 이상 / 행사성 사업 : 3억원 이상 행사·공연·축제 등

< 행사성 사업의 범위 >

- | | |
|---------------|------------------|
| ① 공연·축제·문화행사 | ⑤ 교양 강좌 |
| ② 위로·위문행사 | ⑥ 각종 기념행사 |
| ③ 공청회·설명회·보고회 | ⑦ 시·도교육청 주관 국제행사 |
| ④ 각종 체육대회행사 | ⑧ 기타 교육청 주관 행사 |

- (평가단위) '세세부사업(또는 세부사업)' 기준

- ※ 시·도교육청은 평가단위를 세세부사업 또는 세부사업 중 선택 평가, 단, 평가단위는 선택된 단일 기준으로만 평가 수행

- (평가제외 대상) 성과관리대상 사업 중 타 평가대상 및 평가실익이 적은 사업은 평가대상에서 제외

< 평가대상 제외기준 >

- ① 성과관리대상사업이 아닌 사업(성과계획서 작성지침*에 따름)
 - * 「교육비특별회계 예산 편성기준 및 기금운용계획 수립기준」 제3편(예산의 성과계획서 작성지침) 참조
- ② 기타 평가의 실익이 적다고 판단되는 경우로서 아래에 해당하는 경우
 - 평가대상 회계연도 또는 이전에 사업이 종료된 완료사업
 - (03)교육복지 정책사업 중 평가실익이 적은 세부사업*
 - * (01)교육비지원, (04)교육급여지원, (03)방과후자유수강권지원, (01)교육복지우선지원, (02)급식비지원, (03)정보화지원, (04)누리과정지원, (05)교과서지원
 - 투자사업 5억원 미만(행사성사업 3억원 미만)의 소액사업
 - ※ 세세부사업(또는 세부사업) 내 일부 내역사업이 평가대상에서 제외되고, 나머지 사업만으로는 평가실익이 없는 경우(나머지 사업이 소액이거나 인건비·기본경비 사업만 남은 경우 등)도 제외
- ③ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제6조에 따른 지방보조사업*
 - * (예) 「지방보조금 관리기준(행안부 예규)」 및 시·도교육청 「지방보조금 관리조례」 또는 지침에 따라 평가를 실시하였을 경우 재정사업 평가 제외
- ④ 법령에 따라 의무적으로 경비를 부담하여야 하는 사업
- ⑤ 국고보조금 및 특별교부금
- ⑥ 중앙투자심사를 통과한 사업

2. 자체평가

- (자체평가위원회 구성) 시·도교육청은 자체평가위원회를 구성하여 소관 재정사업에 대한 자체평가 실시

※ (평가절차) 평가대상 선정, 평가지표 설정 → 자체평가위원회 구성 → 평가수행 → 환류계획 마련

<< 재정사업 자율평가 제도 운영절차 >>



- 총괄위원회 및 분과위원회를 구성하여 자체평가 실시
- (총괄위원회) 위원장 1인 포함 15명 이내*로 구성 후 자율 운영
 - 분과위원회 평가 결과에 대한 총괄 조정 및 관리
 - * 위원은 평가의 공정성, 전문성 등을 고려하여 자유롭게 구성하되 민간위원 1/2이상 포함 권고
 - ※ 지방재정투자심사위원회, 지방보조금관리위원회 등 기존 위원회 활용 가능
- (분과위원회) 평가 대상사업을 분과위원회에서 평가하고, 평가 결과를 총괄위원회로 제출
 - ※ 예시) 교육과정 / 교육복지 / 시설지원 등으로 분과 구분

□ **(자체평가위원회 운영)** 자체평가위원회 운영방식은 시·도교육청 사정에 따라 자유롭게 운영
☞ (참고 1) 예시 참조

□ **(평가지표)** 계획·관리·성과·환류 단계별 지표 및 가·감점 지표

- **(지표 및 배점)** 사업 계획의 적정성(10점), 성과계획의 적정성(10), 사업관리의 적정성(30), 성과달성 및 사업평가결과의 환류(50) 등을 **평가 지표**로 설정
- ※ 가·감점은 전체 배점의 5%를 넘지 않는 수준에서 설정

<주요재정사업 자율평가 평가 지표>

단계	평가항목	평가지표	평가 배점
계획 (20점)	사업계획의 적정성(10)	1-1. 사업목적이 명확하고 성과목표 달성에 부합하는가?	2
		1-2. 다른 사업과 불필요하게 유사·중복되지 않는가?	3
		1-3. 사업내용이 적정하고 추진방식이 효율적인가?	5
	성과계획의 적정성(10)	2-1. 성과지표가 사업목적과 명확한 연계성을 가지고 있는가?	5
		2-2. 성과지표의 목표치가 구체적이고 합리적으로 설정되었는가?	5
관리 (30점)	사업관리의 적정성(30)	3-1. 예산이 계획대로 집행되도록 노력하였는가?	15
		3-2. 사업추진상황을 정기적으로 모니터링하고 있는가?	5
		3-3. 사업추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	10
성과 /환류 (50점)	성과달성 및 사업평가결과의 환류(50)	4-1. 계획된 성과지표의 목표치를 달성하였는가?	30
		4-2. 사업이 효과적으로 수행되는지 점검하기 위한 사업평가를 실시하였는가?	10
		4-3. 평가결과 및 외부지적사항을 사업구조개선에 환류하였는가?	10
합계			100

※ 평가지표 및 평가배점은 자율 조정 가능

□ **(평가결과 산출)** 사업 담당부서별로 작성하는 사업별 평가자료 및 기타 설명·증빙자료를 토대로 평가 지표에 따라 사업별 평가점수 부여 ☞ (참고 2), (참고 3)

- 평가결과는 평가지표별 점수(100점 만점)를 종합하여 **3단계(우수, 보통, 미흡)**로 등급화
 - 전체 평가대상 사업에 대해 ‘사업수’ 기준으로 **상대평가** 실시
 - ‘미흡’ 이하 사업이 10% 이상 되도록 설정·조정
- 전체 사업 중 최종등급 산정 시 분과위원회 간 평가점수의 격차 문제가 발생하지 않도록 형평성 제고
 - 분과별 평가결과 등을 토대로 총괄위원회에서 전체 사업의 통합적인 평가등급 등 최종평가 결과 조정·확인
 - 총괄위원회에서 제반사항을 고려하여 최종 등급을 조정·확인

□ (지출구조조정방안 마련) 사업 담당부서별로 자체평가 결과에 따라 미흡사업에 대해 지출구조
조정안 마련(※불가피한 경우 보통사업 포함) (참고 4)

- ①‘미흡’ 등급 세세부사업(또는 세부사업)에 대해서 △10% 이상 예산 삭감’을 원칙*으로 하되,
②총지출구조조정 규모 자체 마련

* 다만, 세세부사업(또는 세부사업)별 △10% 삭감이 사실상 불가능하다고 판단 되는 경우에는
예외 인정

- ‘미흡’ 사업의 경우 평가결과 예산 반영시 사업특성* 등을 고려

* 의무지출사업, 연도별 지출소요가 확정된 사업 등은 사업특성을 고려하여 예외 인정 가능

- ‘미흡’ 사업만으로 지출구조조정 목표 달성이 어려운 경우 ‘다른’ 평가등급 사업을 포함하여
지출구조조정 계획 마련·조정

< 지출구조조정계획 마련시 주의사항 >

- 지출구조조정계획은 세세부사업(또는 세부사업) 단위로 작성 및 사업별 구조조정 규모 제시
- 사업비 삭감의 불이익이 저소득층학생, 사회적배려대상자 등에게 전가되는 문제가 발생하지 않도록 주의

□ (성과개선대책 마련) 사업 담당부서별로 미흡사업에 대해 ①미흡원인 분석, ②개선방안 도출,
③개선안 추진계획 등을 포함한 성과관리 개선대책 수립 (참고 4)

3. 평가결과 환류

□ 미흡사업에 대해 지출구조조정 계획과 성과관리개선계획 마련

- 예산 편성시 지출구조조정을 반영하여 예산안을 편성
- 지출구조조정과 별도로 성과관리 개선대책을 수립하여 미흡원인을 분석하고 개선방안을 도출
(참고 4)

□ 3년 연속 ‘미흡’등급 사업에 대해 원칙적 폐지

4. 평가결과 공개

□ (평가결과 공개) 평가기준·절차·결과를 모두 공개

- 지방교육재정알리미(<https://eduinfo.go.rk>) 홈페이지 게재
- 평가대상 리스트, 평가기준(평가지표), 대상사업별 평가결과, 환류계획

5. 시행일

□ 본 기준은 2025년도 중 실시하는 주요재정사업 평가부터 적용

※ 2025년도 주요재정사업 평가는 2024회계연도 추진 사업에 대하여 실시

III 평가추진 일정

□ 재정사업 자율평가 일정

※ 시·도교육청 상황에 따라 일정 자율 조정

구 분	일 정	내 용	비고
평가준비	2월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 계획 수립(시·도교육청) <ul style="list-style-type: none"> ① 평가 대상사업 선정 ② 평가 추진체계: 자체평가위원회 구성·운영 ③ 자체평가 방법 ④ 평가환류 계획 ⑤ 환류계획 수립 및 평가결과 확인·점검 ⑥ 추진일정 등 	예산부서
평가자료 작성	3월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 담당부서별로 평가자료 작성·제출 	사업부서
자율평가	3~5월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자체평가위원회 개최 ■ 분과위원회 자체평가 실시 ■ 총괄위원회 평가결과 조정·확정 	예산부서
평가결과 환류	8월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미흡 사업에 대해 지출구조조정 계획과 성과관리개선계획 마련 ■ 평가결과 예산 반영 	사업부서 예산부서
평가결과 공개	8월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가결과 공개(지방교육재정알리미 홈페이지) 	예산부서

참고 1

재정사업 자율평가 자체평가위원회 평가 추진 체계(안)

※ 시·도교육청 상황에 따라 자율 구성·운영

□ 자체평가위원회 구성

- 총괄위원회 및 분과위원회 구성하여 자체평가 실시
- (총괄위원회) 분과위원회 평가 결과에 대한 총괄 조정 및 관리

< 총괄위원회 구성 >

구분	위원	소속	비고
내부	000		총괄위원장
	000		총괄위원
외부	000		분과위원회 대표위원
	000		
	000		
	000		

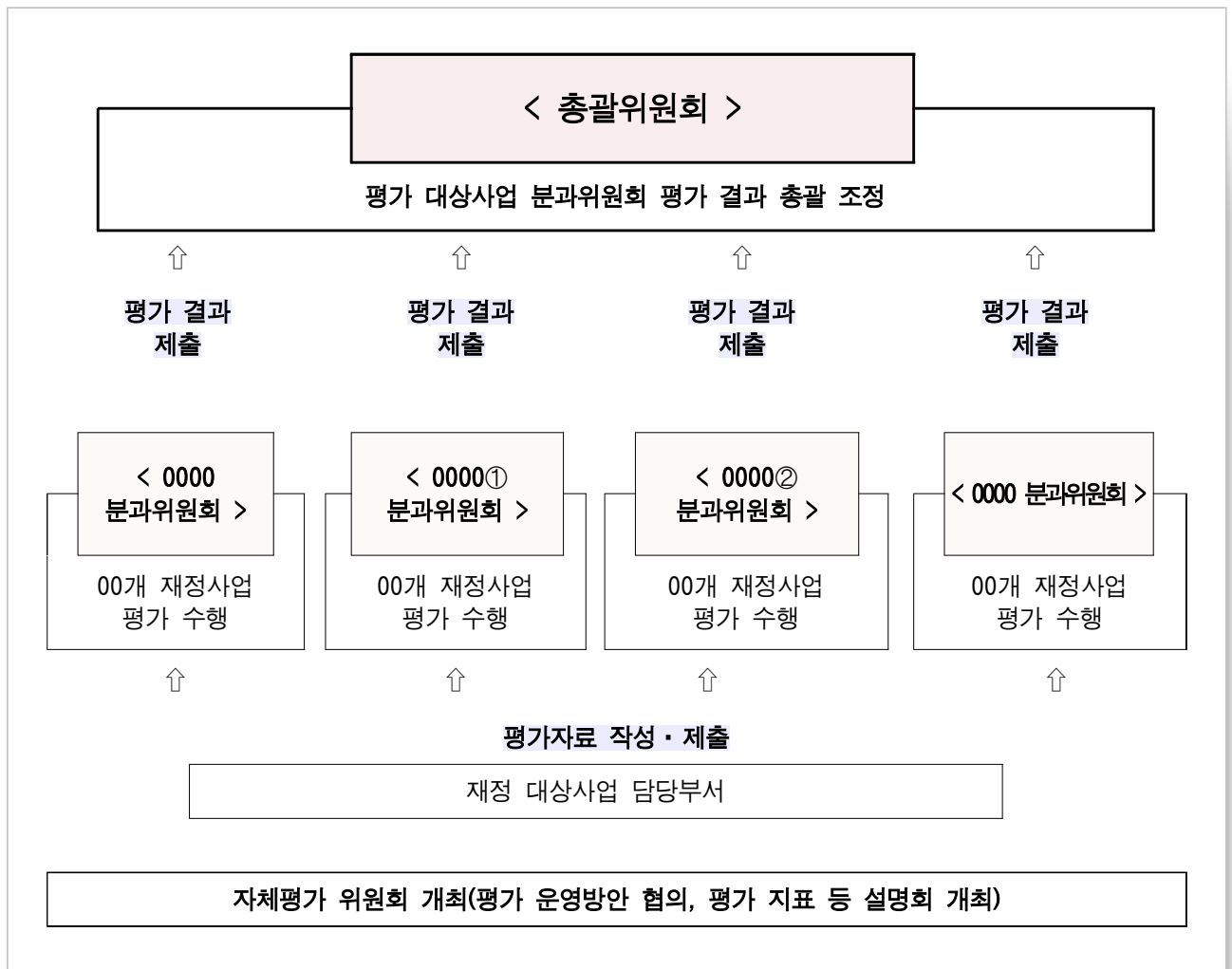
- (분과위원회) 평가 대상사업(00개)을 0개의 분과위원회에서 평가(서면 및 대면)하고, 평가 결과를 총괄위원회로 제출

< 분과위원회 구성 >

분과	위원	소속	비고
			분과대표(총괄위원회 위원)
			분과대표(총괄위원회 위원)
			분과대표(총괄위원회 위원)
			분과대표(총괄위원회 위원)

□ 자체평가위원회 운영

- ① (자체평가위원회 개시회의 개최) '00년 재정사업 자율평가 운영방안 협의, 자체평가위원 대상 자율평가 계획 설명 등
- ② (분과위원회 개최 및 평가 실시) 00개 세세부사업(또는 세부사업)에 대해 분과별로 주관 평가위원 지정, 평가 대상 사업 서면 검토 후 대면평가* 실시
 - * 분과별로 대면평가 실시(사업 담당자 사업 설명 후 질의·응답)
- ③ (평가결과 통지 및 이의·신청 조정) 평가결과에 대한 이의신청 기회부여 및 평가위원 재평가 실시, 평가결과 조정 후 총괄위원회 제출
 - ※ 사업별 평가결과(안) 국·과 통보 → 이의신청 접수 → 이의신청 타당성 인정시 재평가 실시(서면평가) → 이의신청 결과 통보 → 최종 결과 총괄위원회 제출
- ④ (총괄위원회 조정회의 개최) 분과위원회 평가 결과를 종합하여 재정사업 자율평가 평가등급* 조정·확정
 - * 우수, 보통, 미흡 3단계로 상대평가



※ (예산담당) 시·도교육청 재정사업 자율평가 총괄

참고 2

사업별 자체평가서 (예시)

- ※ 전체 평가대상사업 작성, 사업별 자체평가서는 아래 기준을 참고하여 시·도교육청이 자율적으로 결정
 ※ 「참고3」 평가지표별 측정방법 및 세부기준을 참고하여 평가점수 자체기입·제출

사업번호

세세부사업(또는 세부사업)명

* 담당자 : 000과장(0000), 000사무관(0000)/000주무관(0000), 전화번호 : 000-000-0000
 (이메일 주소)

1. 사업 개요

구분	주요 내용				
성과목표	•				
성과지표	○ A 지표(단위)	'21	'22	'23	'24
	■ 계획				
	■ 달성				
	○ B 지표(단위)				
	■ 계획				
	■ 달성				
※ 과거 계획/달성 모두 기재					
사업목적	• 사업목적 및 기대효과				
사업내용	• 주요 내역사업 내용 등 작성 • •				
사업기간	•				
총사업비	•				

구분	주요 내용				
예산 및 집행 현황	(단위: 백만원, %)				
	전전년도(결산)	전년도(결산)	해당연도		
			예산액	집행액	집행율
※ 해당연도는 평가 회계연도(예, '25년도에 '24회계연도 평가일 경우 '24년도 예산 작성)					
사업규모	<ul style="list-style-type: none"> • • 				
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> • 				
지원형태	<ul style="list-style-type: none"> • 				
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> • 				
시행주체	<ul style="list-style-type: none"> • 				
사업추진 체계(절차)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업추진의 흐름을 파악할 수 있는 내용 (가급적 도표나 그림으로 표현하고, 1페이지를 초과하지 않도록 작성) 				
예산체계 및 예산코드	<ul style="list-style-type: none"> • 정책사업-단위사업-세부사업-세세부사업*(코드명도 기재) 교육비특별회계-교수학습활동지원-학력신장및평가-학력평가관리-0000000000 (02-02-03-00) * 평가단위를 세세부사업 기준으로 할 경우 세세부사업 작성 				

2. 평가 결과

① 평가종합

구 분	계 획 (a)	관 리 (b)	성과/환류 (c)	종 합 (d=a+b+c)	등급
평가점수					

② 평가결과표

단계	평가항목	평가지표	평가 배점	평가 결과
계획 (20점)	사업계획의 적정성 (10)	1-1. 사업목적이 명확하고 성과목표 달성에 부합하는가?	2	
		1-2. 다른 사업과 불필요하게 유사·중복되지 않는가?	3	
		1-3. 사업내용이 적정하고 추진방식이 효율적인가?	5	
		소 계	10	
	성과계획의 적정성 (10)	2-1. 성과지표가 사업목적과 명확한 연계성을 가지고 있는가?	5	
		2-2. 성과지표의 목표치가 구체적이고 합리적으로 설정되었는가?	5	
		소 계	10	
관리 (30점)	사업관리의 적정성 (30)	3-1. 예산이 계획대로 집행되도록 노력하였는가?	15	
		3-2. 사업추진상황을 정기적으로 모니터링하고 있는가?	5	
		3-3. 사업추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	10	
		소 계	30	
성과 /환류 (50점)	성과달성 및 사업평가 결과의 환류 (50)	4-1. 계획된 성과지표의 목표치를 달성하였는가?	30	
		4-2. 사업이 효과적으로 수행되는지 점검하기 위한 사업평가를 실시하였는가?	10	
		4-3. 평가결과 및 외부지적사항을 사업구조개선에 환류하였는가?	10	
		소 계	50	
합 계			100	

③ 지표별 세부 평가서

1. 사업계획의 적정성(10점)		점수
		00점

1-1. 사업목적이 명확하고 성과목표 달성에 부합하는가? (00점 / 2점)

① 배점기준

2점	1점	0점
모두 '예'인 경우	1~3항 중 '아니오'가 1~2개 있는 경우	모두 '아니오'인 경우

② 세부판단기준

1. 사업목적이 명확한가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적이 법령 등에 부합하고, ○ 특정상황/문제, 사업대상자, 이해 관계자, 사업수요가 명확하고 구체적 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어느 하나라도 불명확한 경우

◆ 판단근거

구 분	주 요 내 용
■ 사업목적	
■ 사업대상자	
■ 이해관계자	(없는 경우 충족된 것으로 인정)
■ 사업수요	

※ 사업목적의 명확성을 판단하기 위하여 포괄적이거나 추상적이지 않게 구체적으로 기재

2. 사업목적과 성과목표가 연계성이 있는가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적과 성과목표 달성 간 논리적 인과관계가 분명한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적과 성과목표 달성 간 논리적 인과관계가 불분명한 경우

◆ 판단근거

■ 성과목표	
- 사업목적과의 연계성	* 사업의 목표를 제시하고, 사업 목표 달성을 위한 사업 내용 및 내역사업 등 구성요소 간의 연계성 설명, 목표 달성을 위한 전략이 사업에 어떤 식으로 담겨져 있는지 구체적으로 기술

3. 재정지원의 필요성이 있는가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2가지 항목에 모두 해당하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> ① 교육서비스 미공급 시, 문제(혜택 소외 등) 발생 가능성이 있는 경우 ② 재정지원 없이는 사업수행이 불가능한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 왼쪽 항목 중 해당하지 않는 항목이 1개라도 있는 경우

1-2. 다른 사업과 불필요하게 유사·중복되지 않는가? (00점 / 3점)

※ 부서에서는 유사·중복이 없다고 하였으나, 의회·감사원 등 외부기관에서 사업의 유사·중복을 지적하는 사례가 있을 경우 당해 지표의 배점만큼 감점처리

① 배점기준

3점	2점	1점	0점
1항이 '예'인 경우	1항은 '아니오'이나 2,3항이 모두 '예'인 경우	1항이 '아니오'이고, 2항 또는 3항이 '예'인 경우	모두 '아니오'인 경우

② 세부판단기준

1. 사업목적의 유사성은 없는가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 유사 목적 사업이 없는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 유사 목적 사업이 있는 경우

※ 사업부서에서는 유사·중복이 없다고 하였으나, 의회, 감사원 등 외부기관 등에서 유사·중복을 지적한 사례가 있는 경우 또는 세세부사업(또는 세부사업)의 일부가 '아니오'인 경우 '아니오' 처리

2. (유사목적 사업이 있는 경우) 수혜대상의 중복성은 없는가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 사업목적은 유사하지만 수혜대상이 다른 경우 ※ 불가피하게 사업시행주체를 구분한 사유를 제시할 경우 인정 	<ul style="list-style-type: none"> 사업목적 및 수혜대상의 유사성이 있는 경우

○ 유사·중복 사업이 있는 경우 : (유사·중복 사업명 기재)

3. 유사사업 간 협력·조정을 통해 문제를 해결하였는가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 유사 사업 간 협력·조정이 있고, 문제가 해결된 경우 ※ 협력·조정 노력이 있으나, 문제를 해결하지 못한 불가피한 사유가 있는 경우 '예'로 인정 	<ul style="list-style-type: none"> 유사사업 간 통합추진 노력이 없는 경우

1-3. 사업내용이 적정하고 추진방식이 효율적인가? (00점 / 5점)

① 배점기준

5점	3점	2점	0점
모두 '예'인 경우	2~3개 항목이 '예'인 경우	1개 항목이 '예'인 경우	모두 '아니오'인 경우

※ 효율성이 높은 다른 대안이 있음에도 불구하고 특별한 사유 없이 현재 사업방식을 택했을 경우 또는 내·외부 기관 평가 및 감사결과 사업추진방식의 비효율성 지적이 있음에도 개선조치가 없는 경우『모두 '아니오'』(0점)로 판단

② 세부판단기준

1. 사업내용의 적정성

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 세세부사업(또는 세부사업)을 구성하는 개별사업이 사업 목적 달성을 위해 적절한 사업으로 구성되어 있는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 세부사업(또는 세부사업)의 목적과 연계성이 낮은 개별사업이 있는 경우

◆ 판단근거

■ 사업기간	
■ 총사업비 / 사업규모	(사업규모는 구체적인 수치 등으로 작성 / (단위 : 백만원))
■ 사업추진 주체 / 방식	(직접수행, 민간시행 등)
■ 사업추진 절차	(사업추진의 흐름을 파악할 수 있는 내용)

2. 자원분담의 적정성(자원분담 가능성 검토)

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 자원분담이 불가능한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 자원분담이 가능한 경우

3. 사업운영방식의 적정성(추진주체, 지원조건, 수혜대상 등 검토)

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 현재 방식 변경이 불가능하거나 불필요한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 일부 변경 필요성이 있거나 변경 가능한 경우

4. 수요예측의 적정성(사업 타당성 등 사전검토 여부)

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 사전검토 및 검증을 시행한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 사전검토 및 검증 미시행

2. 성과계획의 적정성 (10점)		점수
		00점
2-1. 성과지표가 사업목적과 명확한 연계성을 가지고 있는가? (00점 / 5점)		
① 배점기준		
5점	3점	2점
모두 '예'인 경우	'예'인 항목이 2개인 경우	'예'인 항목이 1개인 경우
0점 모두 '아니오'인 경우		
② 세부판단기준		
1. 성과지표가 사업내용을 대표·포괄하고 있는가?		
예 <input type="checkbox"/>		아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 성과지표가 사업의 일부가 아닌 전체를 대표하며 사업내용 및 수혜 대상 범위를 포괄하는 경우 		<ul style="list-style-type: none"> 사업내용의 일부만을 반영한 경우 사업목적과 연계성이 미흡한 경우
2. 성과지표로 사업목적의 최종달성여부를 판단할 수 있는가?		
예 <input type="checkbox"/>		아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 성과지표가 결과지표 또는 산출지표로 설정된 경우 		<ul style="list-style-type: none"> 성과지표가 투입 또는 과정지표로 설정된 경우
3. 성과지표 측정산식이 명확하고 합리적인가?		
예 <input type="checkbox"/>		아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 측정산식이 명확한 경우 		<ul style="list-style-type: none"> 측정산식이 제시되지 않은 경우 또는, 애매하거나 적정하지 않은 경우 측정방법이 구체적이지 않은 경우
<p>* 성과지표가 비율인 경우 분자·분모를 구체적으로 기재</p> <p>* 만족도 등은 측정산식이 명확하더라도, 조사주체, 대상, 설문항목, 표본구성 등 조사방법의 합리성 등 정성적 검토 대상</p>		
◆ 1~3번 판단근거		
■ 성과지표	(결과를 확실히 알 수 있는 구체적 지표)	
■ 지표의 포괄성	(성과지표가 사업내용 및 수혜대상 범위를 포괄하고 있는지 설명)	
■ 결과지표 설정	(사업목적의 최종달성 여부를 판단할 수 있는 기준인지, 연계성 설명)	
■ 측정값의 명확성	(측정산식 또는 측정방법 설명)	

2-2. 성과지표의 목표치가 구체적이고 합리적으로 설정되었는가? (00점 / 5점)

① 배점기준

5점	3점	2점	0점
모두 '예'인 경우	1항이 '예'이고, 2항 또는 3항이 '아니오'인 경우	1항이 '예'이고, 2항과 3항 모두 '아니오'인 경우	1항이 '아니오'인 경우

※ (2-1) 지표가 '0점'일 경우, (2-2) 지표도 '0점' 처리

(성과지표가 구체적·합리적으로 설정되었더라도 사업목적과 연계성이 없는 경우는 부정적)

② 세부판단기준

1. 성과목표 설정이 합리적인가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 추세치 등 목표치 설정의 합리적 근거자료를 제시한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 명확하고 합리적인 근거가 제시되지 않은 경우 사업시행 이후 목표치를 임의 변경한 경우

2. 성과목표치 설정에 노력하였는가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 노력을 통해 성과목표치 달성여부가 달라지도록 설정한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 특별한 사유없이 과거실적치 이하로 목표치를 설정한 경우 매년 동일한 수준으로 설정한 경우

※ 사업특성에 따라 전년도 실적치를 감안하여 판단

3. 사업개선노력이 반영되었는가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 사업방식개선 등 개선노력을 지표에 반영한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 과거 추진상 미흡점을 개선하지 않고 동일 목표치 (또는 이하)를 설정한 경우

※ 성과지표가 2개 이상인 경우, 성과지표별로 배점 후 가중치 환산 점수 합산 합계

$$= (A지표 점수 \times 가중치) + (B지표 점수 \times 가중치)$$

예) A지표(점수3점, 가중치30%), B지표(점수5점, 가중치70%)

$$\Rightarrow A지표 3점 \times 30\% = 0.9점 \quad \downarrow$$

$$\Rightarrow \text{최종점수 } 4.4점$$

$$B지표 5점 \times 70\% = 3.5점 \quad \downarrow$$

3. 사업관리의 적정성 (30점)	점수
	00점

3-1. 예산이 계획대로 집행되도록 노력하였는가? (00점 / 15점)

① 배점기준

3-1-a. 집행율이 적정한가? (15점)

※ 집행율 산출식(%)=집행액/예산현액×100% [소수점 첫째자리 반올림]

15점	12점	9점	6점	3점	0점
90%이상	80~89%	70~79%	60~69%	50~59%	50%미만

3-1-b. 예산이 목적대로 집행되었는가? (감점 -2점)

- 감사 등 내외부에서 목적 외 사용으로 지적된 사례가 있는 경우
 - * 예산전용 등 목적 외 사용의 불가피한 사유 입증 시 감점 면제

※ 낙찰차액, 경상경비절감계획, 조직개편, 환율변동으로 인한 불용액, 소액의 집행잔액, 자연재해 등으로 인한 전용 등은 정상집행으로 간주

3-1-c. 집행율 제고 및 예산절감 노력 (가점 +2점)

- 집행율 90%미만 사업 중 집행율 제고 노력을 통한 개선 실적이 증빙되는 경우
- 집행율 90%미만 사업 중 아래 목록의 하나라도 해당하면 가점 부여
 - ❶ 사업방식 개선 등을 통해 효과가 입증되고, 결과 비용을 절감하고 차년도 예산편성에 반영한 실적이 있는 경우
 예) 기존에 외부위탁 또는 용역 등 별도의 비용을 들여 수행하던 업무를 자체적으로 수행하여 비용을 절감하고 이를 다음해 예산 편성시 해당 비용만큼 감액하여 편성한 경우
 ※ 감사원, 중앙부처, 의회 등 외부지적에 대한 조치사항은 불인정
 - ❷ 규정에 따라 예산성과금을 지급받았거나 지급받기로 확정된 경우
 - ❸ 공신력 있는 타기관에서 해당 사업방식에 대해 긍정적으로 평가한 실적이 있거나 해당 내용으로 포상실적이 있는 경우

3-2. 사업추진상황을 정기적으로 모니터링하고 있는가? (00점 / 5점)

① 배점기준

< 모니터링 개념 >

- 집행실적, 진도점검, 운영상 문제점 및 실태파악 등을 위해 1년 1회 이상 운영하는 정기적인 활동체계를 말하며 성과분석 및 문제점 발굴 등 환류시스템을 포함하는 의미

5점	4점	3점	0점
◦ 모니터링 체계가 구축되어 있고, 정기적으로 운영 실적이 있는 경우	◦ 모니터링 체계가 구축되어 있으나, 부정기적 또는 비계획적 운영	◦ 모니터링 체계가 구축되어 있으나, 미운영	◦ 모니터링 체계 미구축

② 세부판단기준

- 여러 개의 세세부사업(또는 세부사업)으로 구성된 경우 일부 사업에 대한 모니터링 체계 구축·운영 실적이 없는 경우 '부정기적 운영'으로 판단
- 융자, 투자의 경우 사업특성을 감안하여 사업자 관리·감독, 융자 회수율, 총사업비 변경 등에 대한 모니터링 체계를 갖추어야 함

3-3. 사업추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가? (00점 / 10점)

① 배점기준

10점	8점	5점	0점
1~2항이 모두 '예'인 경우 또는 문제점이 없는 경우	'예'인 항목이 1개인 경우	1~2항이 '예'인 경우 대응노력이 있었으나, 문제가 해결되지 않은 경우	모두 '아니오'인 경우

※ 추진상 문제점이 없다고 답한 경우, 확인·평가 과정에서 문제점이 발견되면 '0점' 처리

② 세부판단기준

1. 사업추진과정에서 발생한 문제(민원, 갈등, 환경변화 등)에 적절히 대응했는가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
◦ 적절히 대응하여 해결한 경우	◦ 대응노력이 없거나, 미해결

※ 개선방안, 해결실적 등을 간략하게 서술하되, 분량이 많을 시 증빙자료와 함께 제출

2. 내·외부 기관의 지적사항(감사 또는 업무평가)과 문제제기에 적절히 대응했는가?

예 <input type="checkbox"/>	아니오 <input type="checkbox"/>
◦ 적절히 대응하여 해결한 경우	◦ 대응노력이 없거나, 미해결

※ 개선방안, 해결실적 등을 간략하게 서술하되, 분량이 많을 시 증빙자료와 함께 제출

4. 성과달성 및 사업평가 결과의 환류(50점)	점수
	00점

4-1. 계획된 성과지표의 목표치를 달성하였는가? (00점 / 30점)

① 배점기준

30점	25점	20점	15점	10점	0점
100% 이상	90~99%	80~89%	70~79%	60~69%	60% 미만

① **달성도 산식 = (최종달성결과값 / 성과지표값) × 100%**

예1) 성과지표 (고객만족도) 93%이고, 최종결과 만족도 결과 92%인 경우
 $(92 / 93) \times 100\% = \text{달성도 } 98.9\%$

예2) 성과지표 (석면개선건수) 50건이고, 최종결과 60건 인 경우
 $(60 / 50) \times 100\% = \text{달성도 } 120\%$

② **2개 이상의 지표로 구성되어 있는 경우, 가중치에 따라 점수 합산**
달성도 = (A지표 달성도 × 가중치) + (B지표 달성도 × 가중치)
 예) A지표(달성도 95%, 가중치 60%), B지표(달성도 90%, 가중치 40%)

$\Rightarrow \text{A지표 달성도 } 95\% \times 60\% = 57\%$

최종달성도 93%

 $\text{B지표 달성도 } 90\% \times 40\% = 36\%$

4-2. 사업이 효과적으로 수행되는지를 점검하기 위한 사업평가를 실시하였는가? (00점 / 10점)

① 배점기준

※ 외부기관 또는 내부의 독립적 평가 주체에 의해 이루어지는 사업에 대한 종합적 평가 (모니터링 개념과 구분)

10점	5점	0점
<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합적 객관적 평가 실시하고, 사업효과성이 입증된 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합적 평가를 실시하였으나, 평가 주체 또는 평가방법의 객관성이 미흡한 경우 또는 사업 효과성 입증이 곤란한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 미실시

② 세부판단기준

- 외부기관 또는 내부의 객관적이고, 종합적인 사업평가 실시를 통해 도출된 평가결과에 따른 사업의 효과성 입증되었는지 여부
- 미완료사업과 같이 가시적인 사업효과가 나타나지 않은 사업의 경우는 '적용불가(4점)'처리

4-3. 평가결과 및 외부지적사항을 사업구조개선에 환류하였는가? (00점 / 10점)

① 배점기준

1. 사업평가결과 및 외부지적사항에 대해 환류하였는가? (10점)

10점	5점	0점
<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가결과 및 지적사항 모두 환류한 경우 ○ 지적사항 및 문제점이 없는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업방식 개선, 제도보완, 법령·지침개정 등 일부 환류 실적이 있는 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적사항 또는 문제점 환류 실적이 없는 경우

◆ 판단근거

구 분		주요내용
지적사항 출처		
제도개선 계획	추진일정	
	확정절차	
제도개선 실적		

- ※ 내·외부 기관 및 자체 재정평가 과정에서 지적한 사항 등을 '제도개선 내용, 추진일정, 제도개선 확정 절차 (보고·결재 등)' 등으로 간략히 기재하고 증빙자료 제출
- ※ 사업구조개선이 필요한 지적사항, 문제점이 제시되었음에도 누락시킨 경우 감점처리(-3점)
- ※ (4-2) 지표에서 '적용불가'로 처리된 경우 또는 신규사업으로 전년도 재정사업 평가가 없는 경우 기본점수 부여(4점)(사유 필히 기재)

참고 3

평가지표별 측정방법 및 세부기준

※ 평가지표별 측정방법은 아래의 기준을 참고하여 시·도교육청이 자율적으로 조정

(1) 사업계획의 적정성

평가지표	1-1. 사업목적이 명확하고 성과목표 달성에 부합하는가?(2점)
측정방법	<input type="checkbox"/> 사업목적이 명확하고 구체적이며 성과계획서 상의 성과목표 달성에 부합하도록 사업을 설정했는지 여부를 확인
측정기준	<p>① ‘예’ 판단 기준 (아래요건을 모두 충족)</p> <p>가. 사업을 통해 해결하고자 하는 특정상황/문제, 사업대상자, 이해관계자, 사업수요가 명확하고 구체적인 경우</p> <p>나. 사업목적과 성과목표달성 간의 연계성(논리적 인과관계)이 분명한 경우</p> <p>다. 재정지원 필요성이 있는 경우</p> <p>※ 재정지원 필요성 판단 기준</p> <p>① 규제 등 정책수단을 통해 사업목적을 달성할 수 있는지 여부</p> <p>② 서비스 혜택에서 소외되는 등의 문제점 없이 교육부문에 서비스 공급의 여지가 있는지 여부</p> <p>③ 재정지원 없이도 사업추진이 가능한지 여부</p> <p>② ‘아니요’ 판단 기준</p> <p>가. 사업을 통해 해결해야 할 특정상황/문제, 사업대상자, 이해관계자, 사업수요가 불명확한 경우</p> <p>※ 사업목적이 사업내용 및 범위에 비해 포괄적이거나 추상적이지 않아야 함</p> <p>나. 사업목적과 성과목표 간의 연계성이 미흡한 경우</p> <p>다. 재정지원 필요성이 없는 경우</p> <p>※ 의회, 감사원, 상급기관(중앙부처, 시도) 등 내·외부기관에서 사업목적 및 재정지원 필요성에 대해 문제점을 지적한 경우, 지적내용에 대한 개선 또는 해명이 이루어지지 않으면 ‘아니요’ 처리</p>
평가근거/자료	<input type="checkbox"/> 성과계획서, 사업설명자료 등 사업목적, 사업내용, 사업대상 등을 확인할 수 있는 자료

<p>평가지표</p>	<p>1-2. 다른 사업과 불필요하게 유사·중복되지 않는가?(3점)</p>
<p>측정방법</p>	<p><input type="checkbox"/> 타사업과 불필요하게 중복되는지를 확인(세세부사업(또는 세부사업)별로 모두 검토)</p>
<p>측정기준</p>	<p>① ‘예’ 판단 기준 (하나라도 해당하면 ‘예’ 처리)</p> <p>가. 사업목적이 다른 사업과 비교할 때 서로 다른 경우</p> <p>나. 사업목적이 유사하더라도 수혜대상이 다른 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 수혜대상자가 중복되지 않고 사업이 수행되는 경우 중복성이 없는 것으로 간주하나, 이 경우 사업시행주체를 별도로 두는 불가피한 사유를 제시해야 함 <p>다. 사업목적이 유사하더라도 유사사업간 협력·조정을 통해 문제를 해결한 실적이 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 의회, 감사원, 상급기관(중앙부처, 시도) 등 내·외부기관 및 「지방재정법」에 따른 평가결과, 유사·중복 지적이 있을 경우 지적사항을 적시하고 이를 해결한 구체적 실적을 제시해야 함 <p>② ‘아니요’ 판단 기준</p> <p>가. 사업목적, 수혜대상이 다른 사업과 유사성이 있는 경우</p> <p>나. 유사사업간 통합추진이 가능함에도 불가피한 사유 없이 상이한 수행주체에 의해 사업이 추진된 경우</p> <p>다. 외부기관 및 내부평가에서 유사성이 지적된 사업에 대해 유사사업간 협의 등 조정절차를 마련하지 않은 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 사업부서에서는 유사·중복이 없다고 하였으나, 국회·감사원 등 외부기관 및 재정사업 심층평가 결과, 사업의 유사·중복을 지적한 사례가 있는 경우 3점 추가 감점 * 평가대상 사업을 구성하는 세세부사업(또는 세부사업) 중 일부가 ‘아니요’인 경우도 ‘아니요’로 처리
<p>평가근거/자료</p>	<p><input type="checkbox"/> 중복 혹은 유사한 목적을 가지는 다른사업과 어떻게 차별화되는지를 설명할 수 있는 자료</p> <p><input type="checkbox"/> 외부지적사항에 대한 조치 및 유사사업간 조정절차를 통한 협의내용 등 관련 자료</p>

<p>평가지표</p>	<p>1-3. 사업내용이 적정하고 추진방식이 효율적인가? (5점)</p>
<p>측정방법</p>	<p><input type="checkbox"/> 해당 사업의 내용 또는 구조, 추진방식이 사업목적 달성을 위해 효율적이고 적정한지를 확인(세세부사업(또는 세부사업)별로 모두 검토)</p>
<p>측정기준</p>	<p>① ‘예’ 판단 기준 (아래요건을 모두 충족)</p> <p>가. 사업을 구성하는 세세부사업(또는 세부사업)이 사업목적 달성을 위해 적절한 사업으로 구성되어 있는 경우</p> <p>※ 개별 세세부사업(또는 세부사업)의 목적이 평가대상사업 목적을 달성하기 위해 필요한 사업들로 구성되었는지 여부를 중점 검토</p> <p>나. 사업목적 달성을 수 있는 사업방식을 아래의 사항에 따라 검토해 볼 때, 현재 사업추진 방식이 최선이라고 판단된 경우</p> <p style="text-align: center;">< 사업방식 관련 검토사항(아래요소 모두 검토) ></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 재원분담 가능성/적정성</p> <p>- 직접 사업의 경우 지자체 등과의 재원분담 가능성 검토</p> <p>② 사업방식/조건 변경 검토</p> <p>- 현재 사업방식의 변경 필요 여부 검토</p> <p>예) 직접사업 → 민간시행사업</p> <p>- 수혜대상 선정 및 지원조건 등 사업운영 방식의 적정성 검토</p> <p>※ 투·융자심사 등 사전 타당성, 적합성 검토 여부</p> <p>※ 시설장비구매 사업의 경우 구매결정의 타당성을 점검하기 위한 절차 이행 여부 검토</p> <p>③ 사업추진주체 변경 검토</p> <p>- 현 사업추진주체의 적정성 및 변경 필요 여부 검토</p> <p>④ 수요 예측의 적정성</p> <p>- 사업목적 및 수혜대상규모 고려 시 예산규모의 적정성 검토</p> <p>※ 출자·출연 사업의 경우 대상기관의 수지 등 경영상황을 점검하여 적정 사업비가 반영되었는지 검토</p> </div> <p>※ 사업의 성격에 따라 타당성검증, 여건검토, 지원규모의 적정성 등 추가 검토가 필요한 경우, 사업특성을 감안하여 관련 사항을 검토</p> <p>※ 정보화사업의 경우, 사업계획시 이해관계자 의견수렴, 법·제도 파악, IT신기술도입 타당성 등 관련 사항을 검토</p> <p>② ‘아니요’ 판단 기준</p> <p>가. 세세부사업(또는 세부사업) 중 단위사업의 목적과 연계성이 낮은 사업이 있는 경우</p> <p>나. 효율성이 높은 다른 대안이 있음에도 불구하고 특별한 사유 없이 현재 사업방식을 택했을 경우</p> <p>※ 의회, 감사원, 상급기관(중앙부처, 시도) 등 내·외부기관 및 재정사업 심층평가 결과, 사업추진방식의 비효율에 대한 지적이 있음에도 이에 대한 개선조치가 없는 경우 ‘아니요’처리</p>
<p>평가근거/자료</p>	<p><input type="checkbox"/> 현행 사업방식의 효율성·합리성 입증 자료</p> <p>※ 여타 사업방식과의 비교·분석 자료</p>

(2) 성과계획의 적정성

평가지표	2-1. 성과지표가 사업목적과 명확한 연계성을 가지고 있는가?(5점)
측정방법	□ 성과지표가 사업목적 달성여부를 점검할 수 있는 수단으로 활용 가능한지 확인
측정기준	<p>① ‘예’ 판단 기준 (아래요건을 모두 충족)</p> <p>가. 성과지표가 사업내용을 포괄하고 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 성과지표가 사업의 일부가 아닌 전체를 대표하며, 사업의 내용 및 수혜대상 범위를 포괄하도록 설정된 경우 <p>나. 성과지표가 사업목적의 최종달성 여부를 판단할 수 있도록 결과지표로 설정되어 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 신규 또는 완공전 사업은 결과지표와 과정지표(공정률 등)를 병행설정 * 공정률 지표의 측정산식은 ‘총사업비 대비 누적투자액’으로 설정함 * 사업특성상 결과지표 설정이 어려운 경우 산출의 질(quality)을 측정하는 산출지표로 대체 가능 <p>예) 홍보사업 : 단순히 산출의 양을 측정하는 ‘홍보건수’가 아니라 산출의 질을 측정하는 지표인 ‘홍보물에 대한 인지도’를 성과지표로 제시</p> <p>다. 성과지표의 정의·측정 산식이 명확하고 합리적인 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 측정산식이 비율인 경우 분자·분모를 구체적으로 기재하고 측정산식이 없는 경우 측정방법을 구체적으로 기재 * 성과지표가 만족도인 경우 만족도 조사시 조사주체, 설문대상, 설문항목, 표본구성 등 조사방법이 적정하고 객관적이어야 함 <p>② ‘아니요’ 판단 기준</p> <p>가. 성과지표가 사업내용의 일부만을 반영하여 설정된 경우</p> <p>나. 사업목적과의 연계성이 미흡한 성과지표로 설정된 경우</p> <p>다. 성과지표가 투입이나 산출물의 양에만 초점이 맞춰져 있는 경우</p> <p>라. 성과지표의 정의·측정산식이 애매하거나 적정하지 않은 경우</p> <p>마. 산출물의 질을 측정하는 산출지표 또는 정량적 결과지표를 병행하여 설정하지 않고 만족도 등 정성적 지표만을 제시한 경우</p>
평가근거/자료	<p>□ 사업목적과 성과지표 간에 연계성이 있음을 입증</p> <p>□ 성과지표와 목표치가 제시되어 있는 성과계획서</p> <p>□ 만족도 조사 지표의 경우 만족도조사 설문지 제출</p>

평가지표	2-2. 성과지표의 목표치가 구체적이고 합리적으로 설정되었는가?(5점)
측정방법	<input type="checkbox"/> 성과지표에 대한 목표치가 사업 성과목표를 달성하거나 달성하는 추세에 맞춰 합리적인 수준인지 확인
측정기준	<p>① ‘예’ 판단 기준 (아래요건을 모두 충족)</p> <p>가. 성과지표의 목표치를 사업시행 전에 설정한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 단, 수정평가에 한해서 전년도 평가결과를 반영하여 당해 연도 성과계획서에 반영한 경우는 사전 설정한 것으로 간주 <p>나. 성과제고를 위한 특별한 노력 없이 통상적인 사업수행을 통해 자동적으로 달성할 수 있는 수준을 초과하여 목표치를 설정한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 사전에 충분히 예측 가능한 외부환경 변화에 대해서는 대응방안을 마련하고 이를 반영하여 목표치를 합리적으로 설정해야 함 * 자동적으로 달성할 수 있는 수준은 과거 추세치 및 유사사업간 비교 등을 통해 자체적으로 판단하여 설정 <p>다. 성과지표의 목표치가 사업방식 개선 등 성과제고를 위한 노력을 반영하여 설정된 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 사업추진과정에서 미흡한 점에 대한 개선노력을 통해 예상되는 성과제고 정도를 반영하여 목표치 수준을 설정해야 함 <p>② ‘아니요’ 판단 기준</p> <p>가. 성과지표의 목표치를 사업시행 후에 임의변경 설정한 경우</p> <p>나. 특별한 노력 없이 달성가능한 수준 이하로 목표치를 설정한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 사전에 충분히 예측가능한 외부환경 변화에 대응방안을 마련하지 않고 매년 동일한 수준으로 목표치를 설정하거나, 특별한 사유없이 과거실적치 이하로 목표치를 설정한 경우 <p>다. 과거 사업추진과정 상의 미흡한 점에 대한 개선노력이 반영되지 않고 단순히 과거실적 등을 근거로 목표치를 설정한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 신규 지표에 대한 목표치의 경우, 유사사업 또는 과거 추세치 등을 반영하여 기준점으로 삼고 이를 반영하여 목표치를 설정할 수 있으나, 해당 기준점을 그대로 목표치로 설정해서는 안됨 <p>라. 명확하고 합리적인 근거 없이 목표치를 설정한 경우</p> <div> <p>■ 2-1이 ‘아니요’일 경우, 2-2도 ‘아니요’ 처리</p> <p>※ 지표에 가중치를 부여한 경우, 성과지표별로 ‘예’, ‘아니요’를 판단한 후 가중치를 고려하여 점수 합산</p> <div> $\text{점수} = (\text{‘예’로 인정된 성과지표의 가중치의 합}) \times 5$ </div> </div>
평가근거/자료	<input type="checkbox"/> 성과지표의 목표치가 구체적·합리적인 수준임을 설명하는 자료(성과지표 목표치 설정근거 포함) <input type="checkbox"/> 성과지표와 목표치가 제시되어 있는 성과계획서

(3) 사업관리의 적정성

평가지표	3-1. 예산이 계획대로 집행되도록 노력하였는가?(15점)										
측정방법	<div><div><input type="checkbox"/> 집행실적 제고를 위한 노력 및 실적을 확인하여 단계별 점수부여</div><div>< 4단계 배점 방법(예시) ></div><table><tr><td>답변</td><td>“아니요”</td><td>“어느 정도”</td><td>“상당한 정도”</td><td>“예”</td></tr><tr><td>배점</td><td>0</td><td>5</td><td>10</td><td>15</td></tr></table></div>	답변	“아니요”	“어느 정도”	“상당한 정도”	“예”	배점	0	5	10	15
답변	“아니요”	“어느 정도”	“상당한 정도”	“예”							
배점	0	5	10	15							
측정기준	<div><div>① ‘예’ 판단 기준</div><div>가. 매년 집행계획에 따라 예산이 정상 집행된 경우<ul style="list-style-type: none">* 분기별 집행계획을 준수하고, 집행시기 및 집행대상이 모두 적정한 경우* 낙찰차액, 경상경비절감계획, 조직개편, 환율변동으로 인한 불용액, 소액의 집행 잔액, 자연재해 등으로 인한 전용 등은 정상 집행으로 간주</div><div>② ‘상당한 정도’ 판단 기준</div><div>가. 집행률은 양호하나, 분기별 집행계획을 준수하지 못한 경우</div><div>나. 집행률이 저조하나, 제도개선 노력 등을 통해 집행률이 지속적으로 상승한 경우</div><div>③ ‘어느 정도’ 판단 기준</div><div>가. 집행률은 양호하나, 적기 집행이 중요한 사업(예: 난방비 지원사업 등) 임에도 이를 감안하지 않고 집행된 경우</div><div>나. 집행률이 저조하나, 집행률 제고노력을 통해 어느 정도 개선이 이루어진 경우</div><div>다. 사업수혜대상이 아닌 부적격자에게 자금을 지원하였거나 회계처리상의 문제 등이 발생하였으나, 제도개선을 통해 문제를 해결한 경우<ul style="list-style-type: none">* 예산집행에 대한 국회, 감사원 등 내·외부지적이 발생하여 조치한 경우에도 ‘어느 정도’로 처리</div><div>④ ‘아니요’ 판단 기준</div><div>가. 불가피한 사유 없이 예산을 전용하거나 목적 외 용도로 사용한 경우</div><div>나. 집행률 부진에 대해 별도의 개선노력이 없는 경우</div><div>다. 전년 대비 집행률이 연속적으로 하락한 경우</div><div>라. 사업수혜대상이 아닌 부적격자에게 자금을 지원하거나 회계처리상의 문제 등이 발생하였음에도 아무런 조치가 없는 경우</div></div>										
평가근거/자료	<div><div><input type="checkbox"/> K-에듀파인시스템 상에 기록되어 있는 예산집행현황 자료</div><div><input type="checkbox"/> 회계검사보고서, 감사원 감사 및 자체감사결과 등</div></div>										

평가지표	3-2. 사업추진상황을 정기적으로 모니터링하고 있는가?(5점)								
측정방법	<div> <div> <input type="checkbox"/> 사업추진 주체가 사업의 관리 및 집행에 대해 성과와 문제점에 대한 자료를 정기적으로 점검하는 체계를 구축·운영하고 있는지 확인하여 점수 부여 </div> <div> <div>< 3단계 배점 방법(예시) ></div> <table> <tr> <td>답변</td> <td>“아니요”</td> <td>“어느 정도”</td> <td>“예”</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>0</td> <td>2.5</td> <td>5</td> </tr> </table> </div> </div>	답변	“아니요”	“어느 정도”	“예”	배점	0	2.5	5
답변	“아니요”	“어느 정도”	“예”						
배점	0	2.5	5						
측정기준	<div> <div> <div>① ‘예’ 판단 기준</div> <div> 가. 사업목적 달성 및 산출의 질 제고를 위한 정기적인 모니터링 체계가 구축되고 운영되는 경우 <div> <div>* 모니터링 체계 구축 기준(아래 요건 모두 충족)</div> <div> <div>① 최소한 1년에 1번 이상 실시</div> <div>② 단순 집행실적 집계 및 산출량 파악과 같은 진도 점검 뿐만 아니라 사업 운영상의 문제점을 파악할 수 있는 체계</div> <div>③ 당해 사업연도내에 문제점 발굴 및 환류 실적이 최소 1회 이상있거나, 환류를 위한 검토과정을 거친 경우</div> </div> <div> <div>※ 용자, 투자의 경우 사업특성을 감안하여 사업자 관리·감독, 용자 회수율, 총사업비 변경 등에 대한 모니터링 체계를 갖추어야 함</div> </div> </div> </div> </div> <div> <div>② ‘어느 정도’ 판단 기준</div> <div> 가. 사업부서 또는 사업시행자 중 일방의 모니터링 체계 및 운영실적은 양호하나, 나머지 사업주체의 모니터링 체계 및 운영실적이 부실(부정기적)할 경우 <div> 나. 대부분의 사업에 대한 모니터링 체계를 구축·운영하였으나, 비중이 낮은 일부 사업에 대한 모니터링 체계 및 운영실적이 없는 경우 </div> </div> </div> </div> <div> <div>③ ‘아니요’ 판단 기준</div> <div> 가. 사업부서 및 사업시행자 모두 모니터링 체계가 구축되지 않거나, 운영 실적이 없는 경우 <div> 나. 사업 성과 제고와 관련이 높은 핵심 사업 등에 대한 모니터링 체계 및 운영실적이 없는 경우 </div> </div> </div>								
평가근거/자료	<div> <input type="checkbox"/> 모니터링 체계 구축 현황 자료 <input type="checkbox"/> 정기적인 모니터링 체계 운영 실적 자료 </div>								

평가지표	3-3. 사업추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?(10점)								
측정방법	<div>□ 사업추진과정에서 환경변화, 예기치 않은 문제 등에 대해 적절히 대응하고, 이를 해결하였는지 확인하여 점수부여</div> <div>< 3단계 배점 방법(예시) ></div> <table> <tr> <td>답변</td> <td>“아니요”</td> <td>“어느 정도”</td> <td>“예”</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> </table> <div>□ 사업 추진과정에서 예산절감 및 사업 효율성 제고 노력이 있었는지 확인하여 해당 실적이 있을 경우 가점 부여</div>	답변	“아니요”	“어느 정도”	“예”	배점	0	5	10
	답변	“아니요”	“어느 정도”	“예”					
배점	0	5	10						
측정기준	<div>① ‘예’ 판단 기준 (모두 해당해야 ‘예’ 처리)</div> <div>가. 의회, 감사원, 중앙부처 및 시도 등 내·외부기관을 통해 제기된 문제점을 적절히 대응·해결한 경우</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> * 의회, 시·도, 감사원, 외부기관 업무평가 등 지적사항 개선실적 등 </div> <div>나. 사업추진 과정상 발생한 문제점을 적절히 대응·해결한 경우</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> * 집행 과정 중 발생한 민원, 갈등 대응 또는 해결 실적 * 모니터링 체계 운영을 통해 발굴된 문제점의 대응·해결실적 </div> <div>② ‘어느 정도’ 판단 기준</div> <div>가. 외부 지적, 집행 과정상 발생한 문제점 중 일부 문제점에 대한 대응·해결 실적이 미흡한 경우</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> * 내·외부 지적 및 집행과정상 문제점은 모두 적절히 대응·해결하였으나, 3-2가 ‘아니요’로 판명되어 모니터링 체계를 통한 문제점 해결실적이 없는 경우도 이에 포함 </div> <div>③ ‘아니요’ 판단 기준</div> <div>가. 집행과정상 발생한 환경변화, 문제점, 외부 지적사항 등에 대해 대응하지 않거나, 대응실적이 부적절하여 문제의 해결을 기대하기 어려운 경우</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> * 의회·감사원·중앙부처·시도 등 외부기관에서 문제점 대응실적의 부적절성을 지적한 사례가 있을 경우 </div> <div>나. 집행과정상 발생한 환경변화, 문제점, 외부 지적사항 등에 대해 대응하였으나, 해당 문제점의 개선이 전혀 없을 경우</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> ※ 다음 사업 유형의 경우 예시와 같은 문제점 해결 실적을 필히 제시해야 함 - 출연·출자 사업은 사업자의 위법 또는 비효율적 예산사용에 대한 통제수단에 </div>								

	<p>대한 점검실적, 융자사업은 융자 및 자금회수계획에 대응한 실적, 투자사업은 사전타당성 조사 내용과 다른 시공 중 발생한 문제점에 대한 대응실적 및 총사업비 관리와 관련한 제재조치가 이루어진 경우 조치실적</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> 예산절감 또는 사업 효율성을 제고 노력 판단기준(하나라도 해당되면 가점 부여)</p> <p>가. 사업방식 개선 등을 통해 효과가 입증되고 그 결과 비용을 절감하고 차년도 예산편성에 반영한 실적이 있는 경우</p> <p>예) 기존에 외부위탁 또는 용역 등 별도의 비용을 들여 수행하던 업무를 자체적으로 수행하여 비용을 절감하고 이를 다음해 예산 편성시 해당 비용만큼 감액하여 편성한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> * 효과에 대한 입증은 구체적인 데이터를 통해 그 수치가 명확히 측정되어야 함 * 감사원, 중앙부처, 시·도 등 상급기관 및 지방의회 등 외부지적에 대한 대응으로 사업방식 등을 개선한 경우는 당연 조치사항이므로 인정대상 아님 <p>나. 예산성과금 규정에 따라 예산성과금을 지급받았거나 지급받기로 확정된 경우</p> <p>다. 공신력 있는 타기관에서 해당 사업방식에 대해 긍정적으로 평가한 실적이 있거나 해당 내용으로 포상실적이 있는 경우</p> </div>
<p>평가근거/자료</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> 모니터링 체계를 통해 발굴된 문제점과 해결 실적</p> <p><input type="checkbox"/> 시행과정상 발생한 문제에 대한 대응·해결 실적</p> <p><input type="checkbox"/> 구체적인 비용절감 방안/효과 관련 자료</p> <p><input type="checkbox"/> 예산성과금 인정 자료</p> </div>

(4) 성과달성 및 사업평가결과의 환류

평가지표	4-1. 계획된 성과지표의 목표치를 달성하였는가?(30점)
측정방법	<input type="checkbox"/> 합리적으로 제시된 목표치의 달성 정도를 확인하여 단계별로 점수부여

	<p>다. 2-2에서 '아니요'이나, 목표치를 상당한 정도 달성한 경우</p> <p>④ '아니요' 판단 기준</p> <p>가. 그 밖의 모든 경우</p> <p>나. 달성도를 허위로 보고하거나 데이터를 조작한 경우</p> <p>※ 지표에 가중치를 부여한 경우, 성과지표별로 '예', '상당한 정도', '어느 정도', '아니요'를 판단한 후 가중치를 고려하여 점수 합산</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>점수 = ① + ② + ③</p> <p>① ('예'로 인정된 성과지표의 가중치의 합) × 30</p> <p>② ('상당한 정도'로 인정된 성과지표의 가중치의 합) × 20</p> <p>③ ('어느 정도'로 인정된 성과지표의 가중치의 합) × 10</p> </div>
<p>평가근거/자료</p>	<p><input type="checkbox"/> 성과보고서 등, 성과지표의 목표치 달성 여부 및 데이터의 신뢰성을 입증할 수 있는 관련 자료</p>

평가지표	4-2. 사업이 효과적으로 수행되는지를 점검하기 위한 사업평가를 실시하였는가?(10점)								
측정방법	<div> <div> <input type="checkbox"/> 사업추진을 통한 사업효과 여부를 점검하기 위하여 객관적이고 종합적인 사업평가를 실시하였는지 확인하여 단계별로 점수 부여 </div> <div> <div>< 3단계 배점 방법(예시) ></div> <table> <tr> <td>답변</td> <td>“아니요”</td> <td>“어느 정도”</td> <td>“예”</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> </table> </div> </div>	답변	“아니요”	“어느 정도”	“예”	배점	0	5	10
답변	“아니요”	“어느 정도”	“예”						
배점	0	5	10						
측정기준	<div> <div> <div>① ‘예’ 판단 기준</div> <div> 가. 외부기관 또는 내부의 독립적 평가주체에 의해 객관적이고 종합적인 사업평가를 실시하여 사업평가 결과를 통해 사업의 효과성 여부를 입증한 경우 </div> </div> <div> <div>② ‘어느 정도’ 판단 기준</div> <div> 가. 사업평가를 실시하고 효과성 여부를 입증하였으나 사업평가 주체의 객관성이 미흡한 경우 나. 객관적 평가가 실시되었으나 사업평가 방법론이 부적절하여 사업효과성 여부를 판단하기 곤란한 경우 * 객관적 평가에 따른 사업의 효과성을 제시하였으나 그 효과가 사실상 사업 운영 측면의 우수성만을 제시한 경우도 포함 다. 객관적 사업평가를 실시하였으나, 평가대상 사업이 전체가 아닌 일부 사업이 누락되어 실시된 경우 </div> </div> <div> <div>③ ‘아니요’ 판단 기준</div> <div> 가. 사업평가를 실시하지 않은 경우 나. 사업평가를 실시하였으나 지침이 요구하는 객관성, 방법론, 종합성의 적절성이 모두 충족되지 못한 경우 * 소액사업(10억 이하), 신규사업, 미완료사업(시설물 건립 등)과 같이 가시적인 사업효과가 나타나지 않은 사업의 경우는 ‘적용불가’ 처리 </div> </div> </div>								
평가근거/자료	<div> <input type="checkbox"/> 사업평가 결과 보고서 </div>								

< 참고 1 > 예산집행실적 기준

$$\textcircled{1} \text{ 집행률(\%)} = \frac{\text{사업비 집행실적}}{\text{사업비 현액}^*} \times 100$$

* 자체계획에 따른 절감액은 제외

- (실)집행실적은 K-에듀파인시스템 집계 금액
- 사업특성에 따라 자치단체 외로 이전(출연금 등)되어 집행되는 경우에는 실집행액을 집행 실적에 반영하여 평가

< 참고 2 > 성과달성도 배점 기준

배점 단계	성과지표 달성치
예	100% 이상
상당한 정도	90 ~ 100%
어느 정도	80 ~ 90%
아니요	80%미만

* 확인·점검 과정에서 부서의 업무 및 사업특성(외부요인으로 인한 영향, 성과달성 난이도 등)을 감안하여 배점기준을 자체적으로 조정하여 적용할 수 있음

평가지표	4-3. 평가결과 및 외부지적사항을 사업구조개선에 환류하였는가? (10점)								
측정방법	<div> <div> <input type="checkbox"/> 자체평가 또는 사업평가결과로 나타난 문제점을 제도개선 등에 활용하였는지를 확인하여 단계별로 점수부여 </div> <div> <div>< 3단계 배점 방법(예시) ></div> <table> <tr> <td>답변</td> <td>“아니요”</td> <td>“어느 정도”</td> <td>“예”</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> </table> </div> </div>	답변	“아니요”	“어느 정도”	“예”	배점	0	5	10
답변	“아니요”	“어느 정도”	“예”						
배점	0	5	10						
측정기준	<div> <div> <div>① ‘예’ 판단 기준(아래요건을 모두 충족)</div> <div> 가. 자체평가 및 사업평가 결과를 통해 나타난 문제점 개선을 위해 사업방식 개선, 법령·지침 개정, 관련제도 보완 등 제도개선 계획 수립 및 개선 실적이 있는 경우 나. 자체 재정평가 과정에서 지적한 사항을 모두 반영하여 제도개선 계획 수립 및 개선 실적이 있는 경우 다. 의회, 감사원, 중앙부처 및 시도 등 외부에서 지적한 사항 중 제도개선이 필요한 사항을 모두 반영하여 제도개선 계획 수립 및 개선 실적이 있는 경우 </div> </div> <div> <div>② ‘어느 정도’ 판단 기준</div> <div> 가. ‘예’ 판단 기준에서 나타난 모든 문제 중에서 일부 문제에 대해서만 제도개선 실적을 마련한 경우 </div> </div> <div> <div>③ ‘아니요’ 판단 기준</div> <div> 가. ‘예’ 판단 기준에서 나타난 모든 문제에 대해 제도개선 계획을 수립하지 않았거나, 개선 실적이 없는 경우 </div> </div> </div>								
평가근거/자료	<div> <input type="checkbox"/> 평가결과를 활용하여 도출한 시사점 및 제도개선 방안 등의 자료 </div> <div> <input type="checkbox"/> 사업추진 개선실적을 설명할 수 있는 구체적인 근거자료 </div>								

참고 4

평가결과 보고서(예시)

2024 회계연도 재정사업 자율평가 결과

2025. .

000 교육청

목 차

I. 주요재정사업 평가 결과 요약 220

II. 환류계획 221

별첨. 사업별 평가자료

I 주요재정사업 평가 결과 요약

1. 평가결과 총괄

(단위 : 백만원, 개)

구분	평가대상사업 수(개)				평가대상사업 '24년 예산 규모(백만원)			
	계	우수 (20%이하)	보통 (65%내외)	미흡 (15%이상)	계	우수	보통	미흡 (5%이상)
평가기준	29	5	19	5	1,000,000	-	-	50,000 이상
평가결과		6 (20.7%)	20 (69.0%)	3 (10.3%)		185,000	658,000	157,000 (15.7%)

2. 사업별 평가결과 ※ 평가점수가 높은 사업순으로 작성

(단위 : 백만원)

연번	예산	평가 사업명*	예산**(백만원)		평가 점수	평가 등급	비 고
			'24년	'25년			
<합 계>			1,000,000	1,800,000			
1	특별회계	○○○○○	4,500	28,200	80.0	우수	
2	특별회계	△△△△△	4,100	6,000	71.0	보통	
3	특별회계	○○○○○	59,000	60,100	62.5	보통	
4	특별회계	□□□□□	1,900	2,500	55.0	미흡	지출구조조정 △4.3
5	특별회계	◇◇◇◇◇	12,000	24,800	52.5	미흡	성과관리 개선계획
		:					
29	특별회계	○○○○○○	137,400	123,700	12.5	미흡	지출구조조정 △5.1

* 시·도교육청 평가단위에 따라 세세부사업명 또는 세부사업명 기재

** 세세부사업(또는 세부사업) 내 일부 내역사업이 평가대상에서 제외되는 경우에는 제외 사업액을 제외하고 작성

II 환류계획

1. 지출구조조정 총괄

< 지출구조조정 목표 >

※ 단위주의 (단위 : 천원)

평가대상 총금액(A)	지출구조조정 제외대상 금액(B) ¹⁾	지출구조조정 대상 금액(A-B)	지출구조조정 목표금액 ²⁾
1,580,000,000	300,000,000	1,280,000,000	△12,800,000

※ '24년 예산 기준

- 1) 지출구조조정 제외 대상(B) : 의무지출 사업 및 '25년 완료 사업(2. 지출구조조정 제외 사업 현황표 참조)
- 2) 지출구조조정 목표 : 지출구조조정 대상 금액(A-B)의 1%

< 지출구조조정 계획 >

※ 단위주의 (단위 : 천원)

연번	예산	평가사업명	평가 결과	'25년 예산 (A)	'26년 요구계획 (B)	지출구조조정계획 ¹⁾	
						감액 (B-A)	예산 변동 내역(증액 및 감액)
<지출구조조정사업 합계>				27,300,000	14,850,000	△12,450,000	
1		□□□□□	미흡	1,000,000	1,000,000	0	
2		○○○○○	미흡	1,500,000	1,350,000	△150,000	·집행부진에 따른 감액(△200) ·지원단가 상승에 따른 증액(50)
3		◇◇◇◇◇	미흡	12,800,000	6,500,000	△6,300,000	·사업대상축소 및 보조비율 하향
4		△△△△△	미흡	12,000,000	6,000,000	△6,000,000	·사업규모축소

* 지출구조조정계획은 평가기준인 세세부사업(또는 세부사업) 단위로 작성

1) 지출구조조정계획 : 지출구조조정목표 달성을 위한 차년도 예산삭감 계획('25년 대비 '26년 계획)

- 감액(B-A) : 예산 변동내역 상 순감 금액과 일치해야 함

* 자연 감소예정 사업 중에서 집행을 부진 등을 감안하여 지출구조조정 계획을 수립한 경우에는 '25년 예산과 '26년 요구계획의 차액이 아닌 지출구조조정 계획 금액으로 작성(예산변동 내역에 관련 내용 기재)

- 예산 변동 내역 : 순감액 규모를 확인할 수 있도록 세세부사업(또는 세부사업)내 변동내역(증액, 감액)을 모두 작성하고 각각에 대해 금액 표기

2. 지출구조조정 제외 사업 현황

(단위 : 천원)

연번	예산	평가사업명	평가 결과	예산(천원)		비 고
				‘24년	‘25년	
<합 계>				300,000,000	300,000,000	
		<소계>		200,000,000	200,000,000	
1	특별회계	△△△△△	보통	80,000,000	80,000,000	의무지출
2	특별회계	○○○○○	보통	35,000,000	35,000,000	’25년 종료
		:				

* 지출구조조정 모수에서 제외되는 사업(의무지출 예산 및 '25년 완료사업)을 세세부사업(또는 세부사업) 단위로 작성

3. 미흡사업 지출구조조정 계획 현황

(단위 : 천원)

연번	평가사업명 (세세부사업(또는 세부사업))	'25년 예산(A')	구조조정 금액(B')	감액 비율 (B'/A')	비고 ¹⁾
1	□□□□□	2,500,000	150,000	6%	주요 세세부사업(또는 세부사업)이나, 경직성 경비(인건비) 삭감시 사업추진 곤란
2	◇◇◇◇◇	24,800,000	12,300,000	49.6%	
3	△△△△△	115,000,000	-	-	의무지출 및 '25년 종료 (성과관리개선계획)
	:				
<계>					

1) 비고 : 지출구조조정 제외 사업이거나 세세부사업(또는 세부사업) 감액 비율이 10% 미만인 경우 사유 작성

4. 사업별 지출구조조정안

담당자(작성자) : ○○○과 ○○○주무관 (전화번호 : 000-000-0000)

부서명	○○○	평가사업명	□□□□□	평가결과	미흡
지출구조조정 사유	<p>※ 작성요령 : 사업우선순위 조정, 외부지적, 연례적 예산미집행 등의 지출구조조정 사유 기술</p> <p>○ (성과목표치 부적정) ○○○ 이용자만족도, ○○○ 건수 2개의 지표 모두 도전적이지 못한 성과목표치를 설정</p> <p>○ (집행률 부진 및 부적정 집행) ○○○ 사업은 업무체계를 개선하여 집행률 제고노력을 하였다고 하나, '24년 64%로 부진하며, 00000 감사결과 위탁기관의 부적정 집행이 지적되어 조치된 사실이 있음</p> <p>○ (모니터링 실시 미흡) ○○○ 사업에 대한 모니터링 실적 및 체계가 미흡</p> <p>○ 연례적 집행률 부진에 따른 예산규모 조정 필요</p>				
지출구조조정 계획 내용	<p>※ 작성요령 : 사업비 삭감 대상(세세부사업 또는 세부사업)에 대한 일괄 삭감 혹은 일부 내역 사업만을 대상으로 하는지 등), 삭감규모 등을 구체적으로 기술</p> <p>○ (지출구조조정 대상) 본 세세부사업(또는 세부사업)을 구성하고 있는 내역사업(○○○사업, △△△사업) 중 집행률에 문제가 있는 ○○○사업의 예산규모를 조정할 계획</p> <p>○ (지출구조조정 금액) ○○○ 조사의 '26년 예산요구액은 전년도 이월액을 감안하여 '25년 예산(15억) 대비 10%를 삭감한 13.5억으로 편성할 계획</p>				

5. 성과관리 개선계획

※ 미흡등급 사업만 해당

사업수행부서 담당자(작성자) : ○○○부서 ○○○과 ○○○주무관 (전화번호 : 000-000-0000)

부서명	○○○	평가 사업명	▽▽▽▽▽	평가결과	미흡
주요 미흡 사유	※ <u>평가항목별 성과부진 원인을 중심으로 구체적으로 서술 (아래는 작성 예시)</u>				
	○ (집행률 부진) 제한적 지원요건 등에 따른 수요 부족, 신규사업으로 정책홍보가 부족하여 정책수혜자 등의 신청 부진, 사전 준비기간 장기간 소요로 집행 부진				
	○ (성과목표 미달) 경제성장 둔화 및 제조업 고용여건 악화에 따라 지원금으로 인한 고용효과 제한적				
	○ (사업 우수성 및 인지도 부족) 정책홍보 부족으로 인지도 미흡, 동일 목적 또는 유사사업 대비 외부기관(국회 등) 평가가 부정적				
	○ (성과지표 및 목표치 부적절) 성과지표 포괄성 부족, 목표치 보수적 설정 등				
성과관리 개선계획 주요내용	○ (사업내용 및 구조 타당성 미흡) 사업목적 감안시 지원대상 부적절, 사회환경 변화로 지원내용 타당성 부족 등				
	※ <u>실질적으로 성과를 제고할 수 있는 방안 중심으로 구체적으로 서술</u>				
	○ (사업구조 재설계) 수혜요건 완화(참여경로 확대, 대상충족기준 완화 등)를 통해 집행률 제고 추진, 만족도 조사 등을 통해 국민 수요를 파악하고 이에 따라 지원내용 재설정				
	○ (환경대응) 최신 기술을 반영하여 예산안 편성				
	○ (정책홍보) 대학가 직접홍보·SNS활용 등을 통해 정책홍보 강화				
주요 추진일정	○ (성과지표 및 목표치 재설정) 연구용역 등을 통해 포괄적이고, 사업목적의 정확한 측정이 가능한 성과지표 재설정, 3개년 평균 실적 대비 5% 상향된 목표치 설정하고 성과계획서 반영				
	1분기	○ '00. 2 : 000 지침 개정			
	2분기	○ '00. 5. : 사업구조 재설계 방안 및 정책홍보 강화방안 마련, 예산안 반영			
	3분기	○ '00. 8. : 현장조사 실시 , 성과계획서 반영			
	4분기	○ '00. 11. : TF운영, 시스템 구축 등 :			
비고					



Chapter VIII

참고자료

1. 2025년 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준 주요 개선사항 ... 227
2. 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙 229
3. 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준 231
4. 국가예산 편성기준 참고표 235



G Y E O N G G I D O O F F I C E O F E D U C A T I O N

VIII. 참고자료



1 2025년 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준 주요 개선사항

□ 업무추진비 기준경비 설정 개편(별표1)

- 기관운영업무추진비의 사용 주체를 명확히 하고자 편성 관련 내용을 ‘기준액’에서 ‘경비성격’으로 이동 정비
- 기관운영업무추진비 편성 대상에 교육지원청 소속기관장 제외 명시

□ 예산과목 체계 개편(별표3, 별표4)

【세입예산 과목구분과 설정】

- 근거 법령 조항 현행화
- ‘지방이양사업지원보전금’ 예산과목 신설

【세출예산 사업별 분류 개편】

- 성인지 예산 작성 방법에 성인지 예산서 대상 사업을 이미 기재하고 있어 중복 방지를 위해 [별표3]에서 삭제
- 기존 초등 방과후학교와 돌봄교실을 늘봄학교로 통합 운영함에 따라 세출사업 재분류 및 용어 통일
- 「초·중등교육법」 제2조(학교의 종류) 반영

【세출예산 성질별 분류 개편】

- 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」[별표9]를 반영하여 보수 세목, “비상근무수당” 신설
- 일반수용비 세목 설정의 의료비, 행사운영을 위한 일반수용비 등을 행안부 기준과의 정합성을 고려하여 수정

- 각종수수료 원가목 설정에 원활한 취득세 신고를 위한 감정평가 비용 편성 근거 마련
- 피복비 세목 설정의 지급대상에 청원경찰 추가
- 교육목적의 불가피한 지출과 선심·낭비성 지출을 구분할 수 있도록 현금성 복지 원가통계목 세분화
 - ※ 310-04 자체사회보장적 수혜금, 610-03 국립학교학생지원경비, 620-03 목적사업비, 620-10 사립학교목적사업비 세목에 ‘자체 사회보장적수혜금(취약계층)’ 원가목 각각 신설
- 포상금 등 세목, 반대급부 또는 채권·채무의 원인 행위 없이 일방적으로 공무원에 대하여 급여하는 포상금 및 상금의 지급 근거를 법령 또는 조례로 확대
- 교원연수, 교육발전특구 등 대학과 연계 사업이 지속 증가함에 따라 체계적인 예산 관리를 위해 세출세목 신설
 - ※ 330-09 대학등에대한경상적위탁사업비, 330-10 대학등에대한자본적위탁사업비
- 학교운영비 세목, ‘학교기본운영비’, ‘총액배분사업비’로 원가목 분리·신설
- 재해·재난 목적 예비비의 과다 편성 지양 권고 추가

□ 예산 편제 개편(별표5)

- 제2권. 첨부서류, 「지방재정법 시행령」개정('23.9.26.) 반영
 - ※ 세입예산 추계분석보고서, 「지방재정법」 제5조제3항에 따른 주요 재정사업 평가 결과에 관한 서류, 「지방재정법」 제27조의6제1항 전단에 따른 지방재정 투자심사위원회의 심사결과에 관한 서류, 「지방재정법」 제37조제1항에 따른 투자심사 결과에 관한 서류 등 신설
- 6. 지방교육재정교부금 감액 및 인센티브 현황, 「지방교육재정교부금법 시행령」 개정 사항('23.11.16.) 반영하여 ‘자체수입 확충’ 추가

2 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙

[시행 2022.8.1.] [교육부령 제275호, 2022.8.1., 일부개정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방재정법」 제5조제2항·제4항 및 제38조제2항에 따라 성과중심의 건전한 지방교육재정 운용과 특별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도 교육청 간 재정운용의 균형을 확보하기 위한 회계연도별 특별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도 교육청 예산 편성기준에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(일반원칙) 특별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도(이하 “시·도”라 한다) 교육감은 경비지출의 효율성과 건전성을 높여 나갈 수 있도록 다음 각 호의 사항을 종합적으로 고려하여 지방교육예산을 편성하여야 한다.

1. 유아교육 및 초·중등교육의 내실화
2. 교육복지의 증진
3. 평생교육의 진흥
4. 단위학교 재정운영의 자율화 및 효율화
5. 합리적인 세입을 고려한 재정지출과 건전재정 운영

제2조의2(성과중심의 재정운용) ① 시·도 교육감이 「지방재정법」(이하 “법”이라 한다) 제5조제2항에 따라 작성하여야 하는 성과계획서와 성과보고서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 성과 목표
2. 성과 목표의 관리 체계
3. 성과 평가와 그 지표
4. 성과 평가결과의 반영
5. 그 밖에 성과 관리를 위하여 필요한 사항

② 교육부장관은 제1항에 따른 성과계획서와 성과보고서의 작성에 필요한 구체적인 기준을 정하여 시·도 교육감에게 통보하여야 한다.

③ 시·도 교육감은 지방의회에 예산안과 결산서를 제출하는 경우에는 제1항에 따라 작성한 성과계획서와 성과보고서를 함께 제출하여야 한다.

제3조(예산편성단위) 세입·세출예산서의 표기금액은 “천원”으로 하되, 산출기초 칸의 금액단위는 “원”으로 한다.

제2장 세입예산

제4조(자체수입) 시·도 교육감은 전년도 징수실적 및 해당연도의 특수요인 등을 종합 분석하여 자산수입과 이자수입 등의 수입원별로 세입을 전망하여 이를 세입예산에 반영하고, 세입을 줄이거나 누락하지 않도록 해야 한다.

제5조(의존재원) ① 시·도 교육감은 국고보조금을 세입예산에 계상할 때에는 「보조금 관리에 관한 법률」 제7조에 따라 중앙행정기관의 장과 교육부장관이 협의한 내용에 따라야 한다.

② 시·도교육감은 지방교육재정교부금을 세입예산에 계상할 때에는 「지방교육재정교부금법」

등 관계법령에서 정한 교부금 산정기준에 따라야 하며, 지방자치단체 전입금은 해당지방자치단체 일반회계의 예산계획 등 객관적인 자료에 의하여 세입예산에 계상하여야 한다.

제6조(지방채) 지방채 수입은 지방채 발행 한도액이나 교육부장관의 승인을 얻은 범위 안에서 세입예산에 계상하여야 한다.

제3장 세출예산

제7조(경상적 경비) 시·도 교육감은 다음 각 호에 따른 경비와 제8조에 따른 기준경비를 제외한 경비에 대해서는 그 시·도 교육청의 여건과 특성을 고려하여 합리적·객관적으로 세출예산을 편성하여야 한다.

1. 「유아교육법」 제24조와 같은 법 시행령 제29조 및 제34조제3항·제5항에 따른 공통의 교육·보육과정 지원비
2. 「국민기초생활 보장법」 제7조제1항제4호 및 제12조와 같은 법 시행령 제16조에 따른 교육급여
3. 그 밖에 법령에 따른 경비

제8조(기준경비) ① 교육부장관은 지방교육재정의 건전한 운용과 시·도 교육청 간 재정운용의 균형을 확보하기 위한 다음 연도 기준경비를 매년 8월 31일까지 시·도 교육감에게 통보해야 한다.

② 제1항에 따라 통보해야 하는 기준경비의 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 삭제
2. 업무추진비
3. 그 밖에 시·도 교육청의 재정여건과 특성을 고려하여 교육부장관이 필요하다고 인정하는 경비

③ 시·도 교육감이 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경비의 예산을 편성하는 경우에는 제1항에 따라 교육부장관이 통보한 기준경비의 범위에서 세출예산에 계상해야 한다.

제9조(투자사업비) 투자사업비는 사업의 긴급성·중요성 및 필요성 등을 고려한 투자우선순위에 따라 법 제33조에 따른 중기지방재정계획과 법 제37조에 따른 투자심사 등 관계절차를 이행한 사업만을 세출예산에 계상해야 한다.

제10조(재정지표) 법 제44조의2제2항제1호에서 “교육부령으로 정하는 재정지표”란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 재정자주도
2. 행정운영경비의 비율
3. 제1호 및 제2호 외에 교육부장관이 정하는 지표

부칙 <제275호, 2022.8.1.>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

3

지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준

[시행 2024. 8. 29.] [교육부훈령 제493호, 2024. 8. 29., 일부개정]

제1조(목적) 이 규정은 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙」 제8조에 의하여 지방자치단체 교육비특별회계의 예산편성 기준경비에 관한 사항을 정하고, 「지방재정법」 제41조 및 같은법 시행령 제47조의 규정에 따라 지방자치단체 교육비특별회계의 세입예산과 세출예산 등의 과목을 구분·설정하여 시·도의 예산편성과 집행에 편의를 도모하고 나아가 국가전체의 재정적 통계 작성에 따른 기준을 제공함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 지방자치단체 교육비특별회계, 기금에 공통적으로 적용한다.

제3조(기준경비) 지방교육재정의 건전한 운용과 지방자치단체간 재정운용의 균형을 확보하기 위한 업무추진비의 기준경비는 [별표 1]과 같다.

제4조(세입예산 과목구분과 설정) 세입예산은 수입의 성질에 따라 이전수입, 자체수입, 차입, 기타, 내부거래 등으로 구분하며, 장·관·항·목·원가통계목별 세부분류 내용은 [별표 2]와 같다.

제5조(세출예산 과목구분과 설정) ① 세출예산의 분야·부문은 기능별로 분류하고, 정책·단위·세부사업은 사업별로 설정·운영하며, 세부분류 내용은 [별표 3]과 같다.

② 세출예산의 성질별 분류는 목그룹, 목, 세목, 원가통계목별로 분류하며 세부분류 내용은 [별표 4]와 같다.

제6조(세입·세출예산의 편제) 시·도교육비특별회계 세입·세출예산서에 포함되는 예산총칙, 세입예산, 세출예산 등의 구성 및 형식은 [별표 5]와 같다.

제7조(재검토기한) 교육부장관은 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 규정에 대하여 2017년 9월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 8월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

부칙 <제493호, 2024. 8. 29.>

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 훈령은 2025년도 지방자치단체 교육비특별회계 세입·세출예산의 편성부터 적용한다.

별표 1

업무추진비 기준경비(제3조 관련)

1 기관운영 및 사업추진 업무추진비

① 경비성격

- **(기관운영)** 시·도교육감과 보조기관, 소속기관의 장과 보조기관의 통상적인 조직운영과 홍보, 대민활동, 유관기관과의 협조 및 직책수행 등의 직무수행에 소요되는 제반경비
 ※ 기관운영업무추진비는 시·도교육청(본청)은 3급(상당) 이상(다만, 기획관, 감사관 등 국장급 4급 보조·보좌기관 포함 가능), 교육지원청은 4급(상당) 이상(교육지원청 소속 기관장 제외), 직속기관은 기관장 편성(본청 및 교육지원청 과장급 이하 편성 불가)
- **(사업추진)** 대단위사업, 주요투자사업, 주요행사 및 각종시책사업 등 원활한 사업추진에 소요되는 경비(목적에 따라 사업부서의 정책사업에 포함하여 편성. 단, 기관운영 정책사업에 편성 금지)

② 기준액

- 시·도교육비특별회계 업무추진비 한도액 기준 범위내에서 자율결정
- 시·도교육비특별회계 업무추진비 한도액 기준

구분	한도액 기준	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울·경기 ○ 기타 시·도 ○ 제주 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산규모의 0.09% 이내 ○ 예산규모의 0.12% 이내 ○ 예산규모의 0.31% 이내 	

2 정원가산 업무추진비

① 경비성격 : 직원의 사기진작을 위한 경비*

- * 직원 생일기념품, 직원 사기진작을 위한 체육대회·단합행사·전통시장행사, 불우 공무원 지원 등 각 지방교육 행정기관 소속 직원의 사기진작을 위한 경비

② 기준액(1인당 연간금액)

정원	100명까지	101~300명까지	301~600명까지	601~800명까지	801명이상
1인당 기준액	80,000원	60,000원	45,000원	30,000원	15,000원

주』 1) 적용대상 : 교육행정 및 지원기관(각급 학교 제외*)

- * 단, 각급 학교는 「초·중등교육법」 제30의3제6항에 따라 시·도의 교육규칙으로 정하는 학교회계예산편성지침의 교직원복지비 항목에 “학교 소속 교직원(교장 포함) 생일기념 소액경비(소액의 생일기념 케이크, 상품권 등)” 예산편성기준을 정할 수 있다.

2) 적용기준 : 시·도교육청 소속 공무원의 총 정원수(예산편성년도.10.1기준)

- ※ 단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 계약제근로자 등(공무직, 청원경찰, 기간제, 파견자 등) 직원도 자율 적용 가능

3 직책급 업무수행경비

① 경비성격

직위별 당해 직무수행 활동에 소요되는 경비로 월정액으로 지급

② 기준액

(단위: 천원)

구분		직위	월액	연액
정무직	시·도교육감 (서울특별시교육감)	기관장	900 (1,025)	10,800 (12,300)
일반직	시·도부교육감 (서울특별시부교육감)	부기관장	700 (900)	8,400 (10,800)
	1급	기관장	750	9,000
		보조기관	700	8,400
	2·3급	기관장	650	7,800
		보조기관	600	7,200
	4급	기관장	400	4,800
		보조기관	350	4,200
	5급	시·도교육청(본청) 과장	350	4,200
		기관장	150	1,800
		보조기관	100	1,200
	6·7급	기관장	100	1,200
		보조기관	50	600
교원	유·초·중등·특수학교장		250	3,000

※ 교육전문직 기관장 및 보조기관은 일반직상당 직급으로 계상

- 주 1) 가산금 : 각급 학교의 학급가산금은 12학급 기준으로 1학급 초과시마다 월 4,000원 가산 (병설 유치원 학급, 특수학급, 기타 정규학급으로 지정된 특별학급, 방송통신중·고 학급 및 분교 포함)
- 2) 시·도의회 사무처에 근무하는 전문위원은 시·도교육청에서 “직책급업무수행경비” 기준액 직위에 준하여 지급한다.
- 3) 교육감, 부교육감 및 본청 3급 이상 실·국장은 직무상 소요를 감안하여 지급단가의 50% 범위내에서 조정할 수 있다.
- 4) 직제에 의한 보좌기관은 당해직급 보조기관 기준액을 적용한다.
- 5) 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제9조제1항에 따른 무보직 4급은 월 15만원 편성 가능
- 6) 직제에 의한 기관 또는 조직이 아닌 경우에도 사실상 업무를 수행하는 경우 해당 직급 직책급업무수행경비 지급 가능

4 부서운영경비

- ① 경비성격 : 통상적인 실·과 조직운영에 소요되는 제잡비*(「지방교육행정기관 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 따라 신용카드 사용을 원칙으로 하되, 과 운영을 위한 소규모 소요에 충당할 수 있도록 정액으로 지급 가능)

* 부서 간담회·협의회 등 식대·간식비, 회의비, 접대용품 등 부서운영 제잡비

② 기준액

- 시·도교육청, 교육지원청 및 직속기관 : 과 및 과 형태를 유지하고 있는 담당관실
- 기관장이 4급이하인 지방단일기관(과 형태를 유지하고 있지 않는 기관) : 1개과로 인정(예산편성년도.10.1기준)

구분	기준액	비고
정원 5인이하 실·과	월 100,000원	
정원 10인이하 실·과	월 175,000원	
정원 15인이하 실·과	월 250,000원	
정원 20인이하 실·과	월 300,000원	
정원 25인이하 실·과	월 350,000원	
정원 30인이하 실·과	월 400,000원	
정원 31인이상 1인 초과시	월 5,000원 추가	

※ 단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 계약제근로자 등(공무직, 청원경찰, 기간제, 파견자 등) 직원도 자율 적용 가능

5 특정업무경비

① 경비성격

특정업무담당분야에 근무하는 자에 대한 활동비로 월정액으로 지급

② 기준액

- 지역특성 및 재정여건 등을 감안하여 지급대상과 금액을 자율 결정하되, 업무의 성격이 적합하여야 하며, 전년도 특정업무경비 예산총액 × 최근 3년간 당초예산 평균 증가율의 1/2 범위 내에서 추가편성 가능(다만, 현재 특정업무경비 지급대상 업무담당부서의 정원이 늘어난 경우에는 예외적으로 총액한도를 초과하여 편성 가능)

※ (산출예시) 전년도 특정업무경비 예산총액 2억원, 전년도 포함 최근 3년 당초예산 평균 증가율 10%인 경우 ⇒ (총액한도) = 2.1억원 (2억 × (1+(10%/2)))

- 지급대상 및 지급액 결정은 과반이상의 외부전문가가 포함된 위원회(예, 재정계획심의위원회)의 심의를 거쳐 2년 단위로 결정
- 지급 대상은 시·도교육청 및 교육지원청 단위로 전담조직(과 또는 팀)이 설치된 경우에는 구성원 전원에게 지급하고, 전담조직이 없는 경우에는 지급 대상 업무만 전담하여 업무를 수행하는 담당공무원(담당급 이하)에게 지급(단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 정원 외 직원도 적용 가능)
- 특정 업무 경비 상호간에는 중복 지급할 수 없음

4 국가예산 편성기준 참고표

※ 예산편성 참고용 자료(2025년도 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 세부지침(기재부)발체)이며, 정확한 자료는 관련 법령 등 확인 필요

1. 국외 항공요금 (2024. 3. 현재, 개인 / 인천(ICN))

(단위 : 원)

국명	도시명	운임(왕복기준)		
		FIRST CLASS	BUSINESS CLASS	ECONOMY CLASS
일 본	도쿄	1,486,300	1,083,800	669,900
	오사카	1,233,400	899,400	554,300
	후쿠오카	975,700	711,400	436,500
	삿포로	1,699,800	1,239,400	767,500
	나고야	1,345,700	981,100	605,600
	니가타	1,444,700	1,053,400	650,900
	고베	1,275,200	929,900	573,400
	오이타	1,054,700	769,100	472,600
	오кина와	1,619,700	1,181,000	730,900
	가고시마	1,145,700	835,400	514,200
	아오모리	1,615,200	1,177,700	728,800
	오카야마	1,133,400	826,500	508,600
	센다이	1,268,600	1,157,000	715,400
	미야자키	954,300	869,000	535,800
중 국	북경	1,334,000	1,012,000	723,000
	상해	1,263,500	958,600	684,000
	심양	1,119,500	849,200	604,600
	청도	1,039,500	788,500	560,400
	청두 (성도)	1,640,400	1,555,400	1,118,200
	정저우	1,433,500	1,087,500	781,200
	창사	1,714,800	1,300,900	933,000
	대련	1,014,800	769,800	546,800
	광저우	1,911,300	1,449,800	1,041,400
	지난	1,239,500	940,300	670,800
	무단장	1,321,000	1,002,100	715,800
	심천	1,951,800	1,480,600	1,063,800
	통시 (황산)	1,390,000	1,054,500	752,400
	천진	1,242,500	942,500	672,400
	위해	1,013,300	768,700	546,000
	우한	1,628,000	1,235,100	885,200
	하문	1,714,800	1,300,900	933,000
	서안	1,774,300	1,346,000	965,800
	연길	1,201,800	911,700	650,000
	우루무치	2,421,300	1,836,800	1,322,800
	쿤밍	2,158,800	1,637,700	1,178,000
	허페이	1,618,700	1,210,000	870,000
	선전	1,951,800	1,480,600	1,063,800
	항저우	1,529,500	1,174,000	801,200

국명	도시명	운임(왕복기준)		
		FIRST CLASS	BUSINESS CLASS	ECONOMY CLASS
	난 징	1,500,000	1,043,000	746,000
	엔 청	1,315,500	1,245,900	884,900
	엔 타 이	810,600	768,700	546,000
	충 칭	1,598,800	1,516,300	1,089,600
	구 이 린	1,615,600	1,532,100	1,101,200
	장 춘	955,400	906,000	645,800
	하 얼 빈	1,056,800	1,002,100	715,800
	하 이 커 우		2,008,500	1,377,800
	장 자 제 (장 가 계)	2,523,000	2,102,500	1,501,800
몽 골	울 란 바 타 르	2,080,000	1,603,200	1,071,000
타 이 완	타 이 베 이	1,297,300	1,139,800	626,600
홍 콩	홍 콩	2,078,600	1,525,400	944,600
마 카 오	마 카 오	2,078,500	1,525,300	944,600
필 리 핀	마 닐 라	2,078,500	1,525,300	944,600
	세 부	2,320,300	1,738,000	1,092,000
	클 라 크 필 드	2,079,000	1,526,000	944,600
태 국	방 쿡	3,003,000	2,202,000	1,377,600
	푸 켓	3,160,300	2,760,600	1,451,400
	치 앙 마 이	3,160,300	2,681,800	1,451,400
베 트 남	다 낭	2,857,500	2,044,100	1,275,600
	나 트 랑	3,143,200	2,248,400	1,403,100
	호 치 민	2,857,600	2,044,200	1,275,600
	하 노 이	2,857,500	2,322,800	1,275,600
	푸 꾸 옥	3,733,300	2,699,700	1,548,000
캄 보 디 아	프 뇨뎀 펜	2,934,500	2,151,900	1,345,200
	씨 엡 립			1,320,000
미 안 마	양 곤	3,234,300	2,440,900	1,531,000
싱 가 폴	싱 가 포 르	3,291,000	2,413,200	1,512,600
말 레 이 시 아	쿠 알 라 룸 푸 르	3,291,000	2,413,200	1,512,600
인 도 네 시 아	자 카 르 타	3,745,400	2,746,200	1,725,200
	덴 파 샤 르	3,745,300	3,120,500	1,725,200
스 리 랑 카	콜 룸 보	4,780,400	3,414,500	2,050,000
몰 디 브	말 레	5,736,500	4,097,400	2,667,100
네 팔	카 트 만 두	4,149,000	2,931,500	2,236,000
인 도	뭄 바 이	4,269,000	3,414,500	2,293,000
	델 리	4,149,000	3,245,300	2,177,000
오스트레일리아	시 드 니 번	6,961,700	4,405,500	3,472,500
	케 언 즈			1,900,000
팔 라 우	팔 라 우	2,735,800	2,007,500	1,243,400
피 지	난 디	4,620,800	3,624,400	2,484,200
뉴 질 랜 드	오 클 랜 드	7,218,400	5,145,000	3,569,600

국명	도시명	운임(왕복기준)		
		FIRST CLASS	BUSINESS CLASS	ECONOMY CLASS
미 국	호 놀 룰 루	8,661,700	5,792,800	3,066,200
	로 스 엔 젤 레 스 샌 프 란 시 스 코 시 애 틀	10,667,400	7,447,000	3,492,200
	라 스 베 거 스	11,033,900	7,755,700	3,656,100
	뉴 보 스 욱 워 싱 톤 아 틀 란 타	12,824,400	9,022,200	4,769,000
	시 카 고 달 라 스	12,591,900	8,729,400	4,605,700
	괌	1,695,000	1,237,300	837,800
	사이판	1,567,000	1,430,000	880,000
캐 나 다	토 론 토	12,428,400	9,207,900	4,749,700
	벤 쿠 버	10,667,400	7,447,000	3,492,200
아랍에미리트	두 바 이	5,149,100	3,767,000	2,440,700
이 스 라 엘	텔 아 비 브	8,446,900	5,344,800	3,008,900
프 랑 스	파 리	11,660,300	7,438,200	3,488,500
영 국	런 던	11,660,300	7,438,200	3,488,500
네 덜 란 드	암 스 테 르 담	10,095,300	6,180,100	3,020,200
독 일	프 랑 크 푸 르 트	11,660,300	7,438,200	3,488,500
이 탈 리 아	로 마 밀 라 노	10,095,300	7,022,800	3,020,200
	베 네 치 아		7,323,000	3,020,000
오 스트 리 아	비 엔 나	10,095,300	6,180,100	3,020,200
스 페 인	마 드 리 드 바 르 셀 로 나	12,243,400	8,517,200	3,488,500
체 코	프 라 하	10,095,300	6,180,100	3,020,200
터 키	이 스 탄 볼	12,756,500	7,702,100	3,764,700
스 위 스	취 리 히	11,660,300	7,138,200	3,488,500
러 시 아	모 스 크 바 상트페테르부르크	10,318,500	6,468,900	3,158,600
	블 라 디 보 스 톱	2,075,000	1,737,800	962,000
	이 르 크 츠 크	2,946,000	2,168,800	1,378,000
	하 바 로 프 스 크			900,000
우즈베키스탄	타 쉬 켄 트	4,462,300	3,715,800	2,061,200
카 자 흐 스 탄	알 마 티	3,234,600	2,693,800	1,864,800
크로아티아	자 그 레 브	11,660,300	7,138,200	3,488,500

※ 상기 국외 항공요금은 노선별로 국적사 상한 금액에 해당

2. 지적측량업무 수수료(국토교통부 고시 2023-962호, 공간정보제도과)

가. 지적측량

1) 지적기준점

(금액단위 : 원)

구분 종목별	기준		지역별		
			군지역	시지역	구지역
지적삼각점 측량	GNSS	1 점	593,000	608,000	623,000
	T / S	1 점	1,070,000	1,098,000	1,129,000
	• 지적삼각보조점을 위성측량방법에 의할 경우에는 GNSS 지적삼각점측량 수수료를 적용 하며, 경위의측량방법에 의할 경우에는 T/S 지적삼각점측량 수수료의 50%를 적용한다.				
지적도근점 측량	GNSS	1 점	102,000	104,000	128,000
	T / S	배 각 법	1 점	110,000	113,000
		방위각법	1 점	100,000	102,000

2) 지적세부측량

(금액단위 : 원)

구분 종목별	기준			개별공시지가별						
	토지 구분	단위	면적별 (㎡)	9,000원 이하	9,001원 26,000원	26,001원 51,000원	51,001원 170,000원	170,001원 1,710,000원	1,700,001원 8,530,000원	8,530,001원 17,060,000원
분할측량	토지 (도해)	1필지 (분할후)	1,500	191,000	232,000	273,000	355,000	409,000	437,000	464,000
	임야 (도해)	1필지 (분할후)	5,000	240,000	292,000	343,000	446,000	514,000	549,000	583,000
	수치	1필지 (분할후)	1,500	185,000	225,000	265,000	344,000	397,000	424,000	450,000
경계복원 측량	토지 (도해)	1필지	300	293,000	355,000	418,000	543,000	627,000	669,000	711,000
	임야 (도해)	1필지	3,000	364,000	442,000	520,000	676,000	780,000	832,000	884,000
	수치	1필지	300	252,000	306,000	360,000	468,000	540,000	576,000	612,000
지적현황 측량	토지 (도해)	1필지 (분할후)	1,500	171,000	208,000	245,000	318,000	367,000	392,000	416,000
	임야 (도해)	1필지 (분할후)	5,000	216,000	263,000	309,000	402,000	463,000	494,000	525,000
	수치	1필지 (분할후)	1,500	166,000	201,000	237,000	308,000	355,000	379,000	403,000
도시계획선 명시측량	토지 (도해)	1필지	300	293,000	355,000	418,000	543,000	627,000	669,000	711,000
	임야 (도해)	1필지	3,000	364,000	442,000	520,000	676,000	780,000	832,000	884,000
	수치	1필지	300	252,000	306,000	360,000	468,000	540,000	576,000	612,000

• 분할측량, 경계복원측량, 지적현황측량, 도시계획선명시측량의 기본단가는 토지개별공시지가 기본구간(26,001원 ~ 51,000원)의 단가를 말한다.

(금액단위 : 원)

구분 종목별	기준				지역별		
	토 지 구 분		단 위	면적(㎡)	군지역	시지역	구지역
신규등록측량	도해	토지	1 필지	1,500	418,000	588,000	660,000
		임야	1 필지	5,000	524,000	697,000	781,000
	수 치		1 필지	1,500	399,000	563,000	636,000
등록전환측량	도해	토지	1 필지	1,500	499,000	704,000	796,000
	수 치		1 필지	1,500	518,000	729,000	821,000
축척변경측량	도해	토지	1 필지	1,500	360,000	508,000	573,000
		임야	1 필지	5,000	451,000	599,000	670,000
	수 치		1 필지	1,500	382,000	544,000	611,000
지적불부합지 조사측량	도해	토지	1 필지 (분할후)	1,500	252,000	335,000	377,000
		임야	1 필지 (분할후)	5,000	320,000	396,000	442,000
택지개발예정 지적좌표도 작성 측량	지구계점		1점		72,000	93,000	108,000
	지구내		1㎡		461.5	494.4	534.1
	• 본 단가의 기준면적은 1지구 100,000㎡를 기준하였으며, 기준면적을 초과할 때에는 단가산출 품셈기준에 의한 체감계수를 곱하여 각각 합산한 품으로 단가를 산출한다. • 지구계점에 대한 예정지적좌표도 작성은 도해측량(평판측량 또는 전자평판측량)방법으로 분할, 경계복원 및 지적현황측량 등의 측량과정을 거친 후 작성한다. 이 경우 작업상 필요한 도해측량과 지적기준점측량은 별도의 수수료를 계상한다.						
분할내업품	도해	토지	1필지 (분할후)	1,500	53,000	68,000	76,000
		임야	1필지 (분할후)	5,000	64,000	76,000	83,000
	수 치		1필지 (분할후)	1,500	61,000	80,000	86,000
현황내업품	도해	토지	1필지 (분할후)	1,500	51,000	65,000	70,000
		임야	1필지 (분할후)	5,000	63,000	73,000	83,000
	수 치		1필지 (분할후)	1,500	55,000	71,000	79,000

3) 지적확정측량

(금액단위 : 원)

종목별	구분	기준		지역별		
				군지역	시지역	구지역
지적확정측량	토지구획정리 확정측량	1㎡	879.8	901.8	975.6	
	경지구획정리 확정측량		72.5	74.3	76.4	
	토지구획정리 신규등록 확정측량		368.7	377.5	389.2	
	경지구획정리 신규등록 확정측량		72.4	74.1	76.5	
	· 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제2조 제8호 라목의 농공단지조성과 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」의 체육시설 설치를 위한 토지개발사업에 따른 지적확정측량수수료는 토지구획정리 단가의 70%를 적용한다.					
	· 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행령」 제83조제1항에 따라 실시하는 고속철도, 일반철도 및 광역철도 건설사업과 고속국도, 일반국도, 일반도로 건설사업에 따른 지적확정측량 수수료는 토지구획정리 지적확정측량수수료 단가의 50%를 적용한다. 다만, 일단의 토지개발 사업지구에 편입된 도로·철도 건설사업의 경우에는 적용하지 아니한다.					
	· 지적확정측량 측량지구 면적이 토지구획정리는 10,000㎡이하, 경지구획정리는 30,000㎡ 이하인 경우, 각각 10,000㎡와 30,000㎡에 해당하는 단가를 적용한다.					

4) 지적재조사

(금액단위 : 원)

구분 종목별	기준		지역별		
	토 지 구 분	단 위	군지역	시지역	구지역
지적재조사측량	수치	1필지	341,000	390,000	441,000
	<ul style="list-style-type: none"> 지적재조사측량 수수료는 「지적측량수수료 산정기준 등에 관한 규정」 제23조제3항의 규정에 따라 본 단가의 50%를 감면하여 적용한다. 				
세계측지계 좌표변환	도해	토지	103,000	106,000	109,000
		임야	103,000	106,000	109,000
	수치		73,000	75,000	76,000

나. 국토정보관리

1) 국토정보조사측량

(금액단위 : 원)

구분 종목별	기준		지역별		
	토 지 구 분	단 위	군지역	시지역	구지역
다목적지적측량	-	1m ²	498.0	510.5	525.0
침수흔적지 조사측량	-	1m ²	71.2	72.9	75.2
	<ul style="list-style-type: none"> 본 단가는 측량지구의 면적을 100,000m²를 기준하였으며, 1,000,000m²까지는 기준면적의 단가를 적용하고, 1,000,000m² 초과 시마다 기본단가에 10%를 누적 채감한 계수를 곱한 단가를 적용하며, 측량지구의 면적이 30,000m²이하인 경우에는 30,000m²의 면적으로 한다. 「지적측량수수료 산정기준 등에 관한 규정」 제23조제1항의 규정에 따라 30%를 감면하여 적용한다. 				

2) 국토정보조사관리

(금액단위 : 원)

구분 종목별	기준		지역별		
	토 지 구 분	단 위	군지역	시지역	구지역
지적기준점 현황조사	지적삼각점	1점	329,000	338,000	348,000
	지적도근점	1점	15,000	15,000	16,000
	• 「지적측량수수료 산정기준 등에 관한 규정」 제23조제1항의 규정에 따라 30%를 감면하여 적용한다.				
지적이용 현황조사	토지·수치	1필지	29,000	44,000	48,000
	임 야		41,000	53,000	57,000

3) 국토정보 품질관리

(금액단위 : 원)

구 분 종목별	기 준			지 역 별			
	구 분		단 위	기 준	군 지역	시 지역	구 지역
지적(임야)도 전산화	도해	토지	1 장	지적도크기	212,000	218,000	225,000
		임야			233,000	238,000	245,000
측량결과도 전산화	좌표독취 (스캐닝+벡터라이징)		1 장	지적도크기	45,000	46,000	47,000
	• 스캐닝에 의한 전산파일작성 수수료는 「지적측량수수료산정기준 등에 관한 규정」 제22조 제3항에 의하여 적용한다.						
연속지적도 작성업무	도해	토지	1 장	지적도크기	55,000	56,000	57,000
		임야			68,000	70,000	73,000
	수 치				53,000	54,000	55,000
연속지적도 품질개선	도해	토지	1 장	지적도크기	36,000	38,000	39,000
		임야			44,000	45,000	46,000
	수 치				10,000	10,000	10,000
용도지역지구 도면작성	도해	토지	1 장	지적도크기	132,000	135,000	138,000
		임야			166,000	169,000	175,000
	수 치				91,000	94,000	96,000
	• 본 단가는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조, 「토지이용규제 기본법」 제8조, 같은 법 시행령 제7조, 「지역·지구등의 지형도면 작성에 관한 지침」에 따라 용도지역지구 작성 또는 지형도면(지역·지구 등의 결정 사항을 개별필지와의 관계에 대한 사실관계 확인 포함)을 작성할 경우에 적용한다.						
도면작성	도해	토지	1 장	지적도크기	10,000	10,000	10,000
		임야			13,000	14,000	14,000
• 본 단가는 지적도 1장을 기준하였으며, 기준규격의 1/2 이하의 도면작성은 본 품에 의한 도면작성수수료 단가의 50%를 적용한다.							
조서작성	전필조서		1장	A4(10횡)	3,000	3,000	3,000

※ 「부가가치세법」에 의거 부가가치세는 별도

※ 경계점표지대는 지적측량수수료에 포함되지 않음

※ 분할측량, 경계복원측량, 지적현황측량, 도시계획선명시측량은 토지개별공시지가에 대한 공정별 품셈기준에서 규정한 가격대별 지가계수를 군지역의 고시단가에 곱하여 적용한다. 다만, 지가계수를 적용하지 않거나 연속지·집단지 측량 종목은 지역별(군·시·구) 구분 계수를 적용한 단가를 사용한다.

※ 2022년 지적측량수수료표 등은 국가법령정보센터, 국토교통부 씨:리얼 부동산정보 포털에 파일 형태로 게재

※ 국가법령정보센터(www.law.go.kr), 씨:리얼 부동산정보포털(seereal.lh.or.kr)

3. 감정평가수수료(2023.9.11. 국토교통부공고 제2023-1120호, 부동산평가과)

가. 평가수수료

- 건당 감정평가액을 기준으로 가격산출 근거자료, 가격형성요인 분석, 적용 감정평가기법 등을 고려하여 다음의 요율체계에 따라 감정평가액 구간별로 계산된 금액을 합하여 산정
- 다만, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따라 취득하는 토지등의 보상을 위한 감정평가의 경우에는 기준시점으로부터 2년 이내에 공시되어 있는 개별공시지가로 산정한 전체 토지의 가액에 지상물의 감정평가액을 합하여 산정한 가액을 기준으로 함

평가 가액	요율
5천만원까지	200,000원
5천만원 초과 5억원까지	200,000원 + 5천만원 초과액의 11/10,000
5억원 초과 10억원까지	695,000 + 5억원 초과액의 9/10,000
10억원 초과 50억원까지	1,145,000 + 10억원 초과액의 8/10,000
50억원 초과 100억원까지	4,345,000 + 50억원 초과액의 7/10,000
100억원 초과 500억원까지	7,845,000 + 100억원 초과액의 6/10,000
500억원 초과 1,000억원까지	31,845,000 + 500억원 초과액의 5/10,000
1,000억원 초과 3,000억원 이하	56,845,000 + 1,000억원 초과액의 4/10,000
3,000억원 초과 6,000억원 이하	136,845,000 + 3,000억원 초과액의 3/10,000
6,000억원 초과 1조원 이하	226,845,000 + 6,000억원 초과액의 2/10,000
1조원 초과	306,845,000 + 1조원 초과액의 1/10,000

나. 실 비 : 여비, 물건조사비, 공부발급비 및 그 밖의 실비 등으로 구분하여 산정

- 여비는 한국감정평가협회의 장이 제안하여 국토교통부장관이 승인한 금액
- 물건조사비는 건물의 경우 1동당 1만원으로 하고, 토지의 보상평가의 경우에는 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」상의 1필지당 1만원
- 공부발급비는 대상물건의 지적공부, 등기부, 도시계획사항 등 공법상의 제한 등의 확인을 위하여 필요한 공부 등의 발급에 따른 비용으로서 수입인지 또는 수입증지대의 합산액
- 기타실비는 의뢰인의 요청에 따라 사진촬영, 임대차 확인, 감정평가서를 외국어로 작성하기 위한 번역 등 감정평가업무에 부수하여 발생하는 비용

4. 석유류 지역별 판매가격(한국석유공사 오피넷, 2024년 3월 기준)

(단위 : 원/ℓ)

구분	주유소 판매가격 기준		
	보통휘발유	실내등유	자동차용 경유
서울	1716.3	1584.2	1623.3
부산	1626.4	1465.6	1521.9
대구	1608.4	1390.5	1505.3
인천	1639.8	1406.4	1539.9
광주	1622.4	1466	1519.7
대전	1630.2	1407.5	1535.6
울산	1620.5	1453.5	1522.5
경기	1644.3	1402.4	1543.1
강원	1647.8	1317.5	1550.2
충북	1643.2	1335.4	1540.8
충남	1642.2	1337.2	1543.7
전북	1627.2	1320.9	1525.1
전남	1637.5	1340.2	1537.5
경북	1627.2	1332.7	1525.7
경남	1624	1365.1	1524.8
제주	1684.1	1345.3	1588.9
세종	1636.1	1389.6	1540.4
전국	1639.1	1365.57	1538.97

* 2011.7.1. 보일러등유제품 규격 폐지

5. 공공요금

가. 급수 및 하수도사용료

(1) 수도요금표(1개월 기준, 서울특별시 수도조례 제9078호, 2023.12.29. 타법개정)

수도계량기 구경별기본요금		사용요금(원/㎡)				
구경(㎜)	요금(원)	구분	사용구분(㎡)	적용년도		
		업종		2021년	2022년	2023년부터
15	1,080	가정용	구분 없음	390	480	580
20	3,000					
25	5,200					
32	9,400	욕탕용	0 ~ 500	400	440	500
40	16,000					
50	25,000		500초과	440		
65	38,900					
75	52,300	공공용	0 ~ 300	920	폐지 (일반용으로 통합)	
100	89,000					
125	143,000		300초과	1,040		
150	195,000					
200	277,000	일반용	0 ~ 300	980	1,150	1,270
250	375,000					
300	465,000		300초과	1,040		
350	565,000					
400이상	615,000					

(2) 하수도사용료 요율표(1개월 기준, 서울특별시 하수도 사용 조례 제9013호, 2023.12.9. 일부개정)

구 분 업 종	2022년부터	
	사용구분(m ³)	단가(원/m ³)
가 정 용	30이하	400
	30초과 ~ 50이하	930
	50초과	1,420
욕 탕 용	500이하	440
	500초과 ~ 2,000이하	550
	2,000초과	630
일 반 용	30이하	500
	30초과 ~ 50이하	1,000
	50초과 ~ 100이하	1,520
	100초과 ~ 200이하	1,830
	200초과 ~ 1,000이하	1,920
	1,000초과	2,030
유출지하수	m ³ 당	400

※ 유출지하수에 대해서는 업종 구분에 관계없이 동일한 요율을 적용한다.

※ 하수도 사용업종 구분표

업종	구분내용
가정용	「서울특별시 수도조례」 별표 1에 따른 가정용 업종
욕탕용	「서울특별시 수도조례」 별표 1에 따른 욕탕용 해당업종
일반용	「서울특별시 수도조례」에 별표 1에 따른 일반용 해당업종

나. 도시가스 소비자요금표 (2024.4.1. 기준, (사)한국도시가스협회 제공)

('12.7월부터 요금단위가 부피단위(원/m³)에서 열량단위(원/MJ)로 변경)

(단위 : 원/MJ, 부가세 별도)

용도구분		주택용					업무 난방용	일반용1			일반용2			냉난방공조용			산업용			열병합 (소형열병합)			열병합 (집단에너지)			열전용설비용			연료 전지용
지역	(공급회사)	기본요금	취사용	주택난방	중앙난방	취사전용		동절기	하절기	기타월	동절기	하절기	기타월	동절기	하절기	기타월	동절기	하절기	기타월	동절기	하절기	기타월	동절기	하절기	기타월	열전용(1)	열전용(2)	열전용(3)	
도매요금 (‘24.04.01.조정분)			19.4395	19.4395	19.4395	19.4395	20.4825	17.9961	17.7892	17.8018	17.9961	17.7892	17.8018	20.2807	12.6627	19.2389	19.1329	18.2256	18.2765	17.2751	17.2751	17.2751	17.2751	17.2751	17.2751	19.4395	20.1962	20.1962	16.4441
서울	(서울5사)	1,250.00	20.7354	20.7354	20.7354		22.0439	20.5592	20.3523	20.3649	19.5575	19.3506	19.3632	21.8421	13.7365	20.8003	19.9937	19.0864	19.1373	18.0350	18.0350	18.0350	18.0350	18.0350	18.0350	20.7354	21.7576	21.1942	17.2040
경기	(삼천리 외)	1,200.00	21.0508	21.0173	21.0173		22.3009	20.8264	20.6195	20.6321	19.8145	19.6076	19.6202	22.0991	13.8101	21.0573	20.2897	19.3824	19.4333	18.4319	18.4319	18.4319	18.4319	18.4319	18.4319	20.7656	21.5223	21.5223	17.2006
인천	(인천 외)	1,000.00	21.0984	21.0984	21.0984		22.3987	21.1692	20.9623	20.9749	19.9123	19.7054	19.7180	22.1969	13.8475	21.1551	20.0696	19.1623	19.2132	18.4599	18.4599	18.4599	18.6227	18.6227	18.6227	21.0984		21.5438	17.0906
부산	(부산)	900.00	21.7621	21.7621	21.7621	21.7621	23.6367	21.1951	20.9882	21.0008	20.1479	19.9410	19.9536	23.4349	15.1819	22.3931	20.2193	19.3120	19.3629	19.1950	19.1950	19.1950	18.2359	18.2359	18.2359	20.4003	21.1570	21.1570	17.2373
대구	(대성)	(개 900 취 1,490)	21.8472	21.8472	21.8144	21.8144	23.6741	21.1877	20.9808	20.9934	21.1877	20.9808	20.9934	23.4723	14.6846	22.4305	20.3174	19.4101	19.4610	19.6500	19.6500	19.6500	19.6500	19.6500	19.6500	21.8472	22.5712	22.5712	17.1502
광주	(해양)	750.00	20.5546	21.7608	21.7608		22.7390	20.8302	20.6233	20.6359	19.9387	19.7318	19.7444	22.5372	13.6910	21.4954	20.1268	19.2195	19.2704	17.9761	17.9761	17.9761	17.9761	17.9761	17.9761	21.7608	22.5388	22.5388	16.7959
대전	(충남)	850.00	20.8328	22.4367	22.4367	22.4367	24.3218	21.9166	21.7097	21.7223	21.4121	21.2052	21.2178	24.1200	14.4370	23.0782	20.3847	19.4774	19.5283	19.4016	19.4016	19.4016	19.0399	19.0399	19.0399	22.4367	22.7429	22.7429	16.8491
울산	(경동)	778.00	21.2891	21.2891	21.3558		22.5990	20.1333	19.9264	19.9390	19.5288	19.3219	19.3345	22.3972	13.4230	21.3554	19.6602	18.7529	18.8038	18.6328	18.6328	18.6328							16.9761
세종	(중부)	(취) 2,533 (개·중) 760	20.6316	22.4162	22.0313	22.5979	23.9547	22.0418	21.8349	21.8475	21.4683	21.2614	21.2740	23.7529	14.6024	22.7111	21.0726	20.1653	20.2162								22.6052	22.6052	17.0492
강원 춘천	(강원)	950.00	22.7121	22.7121	23.0297		24.1939	21.6016	21.3947	21.4073	21.6755	21.4686	21.4812	23.9921	15.7745	22.9503	21.5497	20.6424	20.6933	20.8395	20.8395	20.8395	20.8395	20.8395	20.8395				17.2144
강원 원주	(참빛 원주)	950.00	22.0248	22.0248	22.2388		23.6294	20.8112	20.6043	20.6169	20.7994	20.5925	20.6051	23.4276	15.1521	22.3858	20.9912	20.0839	20.1348	20.0744	20.0744	20.0744	20.0744	20.0744	20.0744				17.1444
강원 영동	(참빛 영동, 속초)	950.00	23.7173	23.7173	23.5773		24.5890	22.2438	22.0369	22.0495	21.7646	21.5577	21.5703	24.5284	16.3649	23.4866	22.8971	21.9898	22.0407										
평창	(명성)	950.00	23.1886	23.1886			24.8053	22.1208	21.9139	21.9265	21.9879	21.7810	21.7936	24.6035	16.2677	23.5617				21.3517	21.3517	21.3517							
충북 청주	(충청ES)	950.00	22.0409	21.8108	21.4648		23.6259	20.6630	20.4561	20.4687	20.6630	20.4561	20.4687	22.3294	14.7114	21.2876	21.0957	20.1884	20.2393	19.6121	19.6121	19.6121					22.5332	22.5332	17.3093
충북 충주	(참빛충북)	950.00	22.4343	22.1806	22.0675		23.1572	21.2537	21.0468	21.0594	21.2537	21.0468	21.0594	22.0490	14.4310	21.0072	20.8756	19.9683	20.0192	20.2333	20.2333	20.2333					23.1544	23.1544	17.0918
충남 천안	(중부)	820.00	22.6060	22.6060	22.2319		24.3589	22.5130	22.3061	22.3187	21.8725	21.6656	21.6782	24.1571	14.8282	23.1153	21.2984	20.3911	20.4420	18.4453	18.4453	18.4453					22.8857	22.8857	17.0403
충남 서산	(서해)	(취) 2,400 (개·중) 820	22.3971	22.3971	21.9515	21.0569	24.0273	21.8076	21.6007	21.6133	21.8076	21.6007	21.6133	23.8255	14.3428	22.7837	20.4874	19.5801	19.6310	18.1006	18.1006	18.1006	18.0329	18.0329	18.0329		22.3874	22.3874	16.8554

용도구분		주택용					업무 난방용	일반용1			일반용2			냉난방공조용			산업용			열병합 (소형열병합)			열병합 (집단에너지)			열전용설비용			연료 전지용
지 역	(공급 회사)	기본 요금	취사용	주택 난방	중앙 난방	취사 전용		동절기	하절기	기타월	동절기	하절기	기타월	동절기	하절기	기타월	동절기	하절기	기타월	동절기	하절기	기타월	동절기	하절기	기타월	열전용 (1)	열전용 (2)	열전용 (3)	
전북 전주	(전북)	750.00	21.4381	21.4381	21.1532		22.7875	20.3011	20.0942	20.1068	20.3011	20.0942	20.1068	22.5873	13.9447	21.5455	20.3797	19.4724	19.5233	19.1340	19.1340	19.1340	19.1340	19.1340	19.1340		22.0551	22.0551	17.0534
전북 군산	(군산)	750.00	21.9900	21.9900	21.9900		23.7402	21.2538	21.0469	21.0595	21.2538	21.0469	21.0595	23.5384	14.4804	22.4966	20.3764	19.4691	19.5200	20.0480	20.0480	20.0480	17.9039	17.9039	17.9039		22.8329	22.8329	17.0729
전북 익산	(전북ES)	(취1,315) (개750)	22.6476	22.6476	22.6476		24.7462	22.2598	22.0529	22.0655	22.2598	22.0529	22.0655	24.5444	16.4630	23.5026	20.6145	19.7072	19.7581	21.1444	21.1444	21.1444	17.9537	17.9537	17.9537		23.6854	23.6854	17.1227
전남 목포	(목포)	870.00	22.5347	22.5347	22.5347		24.1679	22.1512	21.9443	21.9569	21.6187	21.4118	21.4244	23.9661	14.4774	22.9243	20.2239	19.3166	19.3675										16.9547
전남 순천	(전남)	870.00	22.5672	22.5672	22.5672		24.9424	22.1312	21.9243	21.9369	21.9814	21.7745	21.7871	24.7406	15.0837	23.6988	20.8470	19.9397	19.9906										17.0518
전남 여수	(대 화)	870.00	21.4863	21.4863	21.4863		22.6356	20.1994	19.9925	20.0051	20.1994	19.9925	20.0051	22.4338	14.1294	21.3920	19.5167	18.6094	18.6603	18.8109	18.8109	18.8109	18.8109	18.8109	18.8109		21.7320	21.7320	16.8359
전남 나주	(해양)	870.00	22.8931	22.8931	22.8931		25.1788	22.9917	22.7848	22.7974	21.8377	21.6308	21.6434	24.9770	14.8557	23.9352	21.4528	20.5455	20.5964	19.6248	19.6248	19.6248	19.6248	19.6248	19.6248		23.8782	23.8782	16.9974
경북 구미	(영남ES)	750.00	22.0442	22.0442	22.0442	22.0442	23.5037	21.0029	20.7960	20.8086	21.0029	20.7960	20.8086	23.3019	14.7073	22.2601	20.7644	19.8571	19.9080	20.1858	20.1858	20.1858	19.3410	19.3410	19.3410	22.0442	21.7160		17.1871
경북 포항	(영남ES)	750.00	21.9605	21.9605	21.9605		23.5368	21.0669	20.8600	20.8726	21.0669	20.8600	20.8726	23.3350	14.6881	22.2932	20.8457	19.9384	19.9893	20.0966	20.0966	20.0966					23.0177	23.0177	17.1570
경북 경주	(서라벌)	750.00	21.9486	21.9486	21.9486		23.3682	20.8613	20.6544	20.6670	20.8613	20.6544	20.6670	23.1664	14.3614	22.1246	20.5466	19.6393	19.6902										17.1281
경북 안동	(대성청정E)	750.00	22.7383	22.7383	22.7383		24.1583	21.0055	20.7986	20.8112	21.0055	20.7986	20.8112	23.9565	15.2917	22.9147	21.0979	20.1906	20.2415	19.7511	19.7511	19.7511							
경남 창원	(경남)	(취·지) 1,700 (개)850	22.4185	22.4185	22.4185	22.4185	23.7529	21.2169	21.0100	21.0226	20.6907	20.4838	20.4964	23.5511	14.9872	22.5093	20.6846	19.7773	19.8282	19.6638	19.6638	19.6638						21.9099	17.1614
경남 진주	(지에스이)	(취)1,100 (지)1,700 (개)1,100	22.9062	22.9062	22.9062	22.9062	25.0502	22.9951	22.7882	22.8008	22.1688	21.9619	21.9745	24.8484	15.9074	23.8066	21.8658	20.9585	21.0094	20.5566	20.5566	20.5566	18.0237	18.0237	18.0237				17.2656
경남 양산	(경동)	(지)1,700 (취·개) 850	22.0830	22.0830	22.0830	22.0830	23.3770	20.8555	20.6486	20.6612	20.3649	20.1580	20.1706	23.1752	14.6919	22.1334	20.3020	19.3947	19.4456									21.5448	17.1770

* 주택용 요금 부과기준 : 취사난방 겸용의 경우 516MJ까지는 취사요금, 516MJ 초과분은 난방요금 적용(지역별로 다소 상이할 수 있음), 기본요금 : 주택용을 대상으로 가구당 월 기준, (취)취사전용 (개)개별난방 (중)중앙난방

* 계절구분 : ① 냉난방공조용 ▷동절기 : 1~3월, 12월(4개월) ▷하절기 : 5~9월(5개월) ▷기타월 : 4월, 10~11월(3개월) /

② 일반용, 산업용, 열병합용, 열전용 ▶동절기 : 1~3월, 12월(4개월) ▶하절기 : 6~9월(4개월) ▶기타월 : 4~5월, 10~11월(4개월)

* 열전용구분 : (1)-공동주택, 열전용 (2)-공동주택외, 열전용 (3) : 집단에너지 (열전용 1,2,3의 구분은 용도명이 아니고 구분 편의상 붙여진 것임)

<참고> 열전용(1)의 요금이 별도 기재되지 않은 경우 : 공동주택 열병합발전시설과 연계된 소규모 자가 열전용 보일러 시설의 요금은 주택난방용 요금이 적용될 수 있음.

* 취사/자가열 전용은 대전만 자가열전용이며 이외 지역은 취사전용임

※ 위 요금표는 도시가스회사별로 소매요금 조정시기가 달라 기준시점이 차이가 날 수 있으며 회사별 특성에 따라 용도별 세부구분이 있을 수 있으니, 자세한 요금현황은 각 도시가스회사에서 홈페이지에 게재한 요금표를 참고하시기 바랍니다.

다. 전기요금(2024.1.1.적용, 한국전력공사 제공, 부가가치세 별도, 전력산업기반기금 별도)

(1) 일반용전력(갑)

(가) 일반용전력(갑) I : 계약전력 300kW 미만

구분		기본요금 (원/kW)	전력량요금(원/kWh)		
			여름철 (6~8월)	봄·가을철 (3~5, 9~10월)	겨울철 (11~2월)
저압		6,160	132.4	91.9	119.0
고압 A	선택 I	7,170	142.6	98.6	130.3
	선택 II	8,230	138.6	94.3	125.0
고압 B	선택 I	7,170	140.5	97.5	127.3
	선택 II	8,230	135.2	92.2	122.0

※ 국가·지방자치단체 등 공공기관 사무실은 대부분 일반용 전력에 해당

※ 저압 : 표준전압 220V~380V, 고압A : 3,300~66,000V, 고압B : 154,000V이상

(나) 일반용전력(갑) II : 계약전력 300kW 미만

구분		기본요금 (원/kW)	전력량요금 (원/kWh)			
			시 간 대	여름철 (6~8월)	봄·가을철 (3~5, 9~10월)	겨울철 (11~2월)
고압 A	선택 I	7,170	경 부 하	89.4	89.4	98.1
			중간부하	140.6	96.8	128.5
			최대부하	163.1	108.1	143.3
	선택 II	8,230	경 부 하	84.1	84.1	92.8
			중간부하	135.3	91.5	123.2
			최대부하	157.8	102.8	138.0
고압 B	선택 I	7,170	경 부 하	88.8	88.8	97.8
			중간부하	137.4	94.7	125.1
			최대부하	153.8	100.1	139.3
	선택 II	8,230	경 부 하	83.5	83.5	92.5
			중간부하	132.1	89.4	119.8
			최대부하	148.5	94.8	134.0

※ 대상 : 시간대별 구분 계량기가 설치된 고객

(다) 일반용전력(을) : 계약전력 300kW 이상

구 분		기본요금 (원/kW)	전력량요금 (원/kWh)			
			시 간 대	여름철 (6~8월)	봄·가을철 (3~5, 9~10월)	겨울철 (11~2월)
고압 A	선택 I	7,220	경 부 하	92.8	92.8	99.8
			중간부하	145.7	115.3	145.9
			최대부하	227.8	146.0	203.4
	선택 II	8,320	경 부 하	87.3	87.3	94.3
			중간부하	140.2	109.8	140.4
			최대부하	222.3	140.5	197.9
	선택 III	9,810	경 부 하	86.4	86.4	93.7
			중간부하	139.6	108.5	139.8
			최대부하	209.9	132.2	186.7
고압 B	선택 I	6,630	경 부 하	95.9	95.9	102.9
			중간부하	148.2	118.2	148.2
			최대부하	229.4	148.5	204.4
	선택 II	7,380	경 부 하	92.1	92.1	99.1
			중간부하	144.4	114.4	144.4
			최대부하	225.6	144.7	200.6
	선택 III	8,190	경 부 하	90.4	90.4	97.5
			중간부하	142.7	112.8	142.7
			최대부하	224.0	143.1	198.9

※ 저압 : 표준전압 220V~380V, 고압A : 3,300~66,000V, 고압B : 154,000V이상

(2) 산업용전력(갑)

(가) 산업용전력(갑)Ⅰ : 계약전력 300kW미만

구분		기본요금 (원/kW)	전력량요금(원/kWh)		
			여름철 (6~8월)	봄·가을철 (3~5, 9~10월)	겨울철 (11~2월)
저압		5,550	107.7	85.9	106.0
고압 A	선택Ⅰ	6,490	116.3	92.6	116.2
	선택Ⅱ	7,470	111.5	88.0	109.7
고압 B	선택Ⅰ	6,000	115.1	91.5	114.7
	선택Ⅱ	6,900	110.4	86.9	108.6

※ 저압 : 표준전압 220V~380V, 고압A : 3,300~66,000V, 고압B : 154,000V이상

(나) 산업용전력(갑)Ⅱ : 계약전력 300kW미만

구분		기본요금 (원/kW)	전력량요금(원/kWh)			
			시 간 대	여름철 (6~8월)	봄·가을철 (3~5, 9~10월)	겨울철 (11~2월)
고압 A	선택Ⅰ	6,490	경 부 하	87.2	87.2	94.6
			중간부하	113.0	92.0	111.5
			최대부하	146.5	111.2	140.9
	선택Ⅱ	7,470	경 부 하	82.3	82.3	89.7
			중간부하	108.1	87.1	106.6
			최대부하	141.6	106.3	136.0
고압 B	선택Ⅰ	6,000	경 부 하	84.0	84.0	91.2
			중간부하	111.6	90.6	109.2
			최대부하	145.4	109.4	137.9
	선택Ⅱ	6,900	경 부 하	79.5	79.5	86.7
			중간부하	107.1	86.1	104.7
			최대부하	140.9	104.9	133.4

※ 대상 : 시간대별 구분 계량기가 설치된 고객

(3) 산업용전력(을) : 계약전력 300kW 이상

구분		기본요금 (원/kW)	전력량요금 (원/kWh)			
			시 간 대	여름철 (6~8월)	봄·가을철 (3~5, 9~10월)	겨울철 (11~2월)
고압 A	선택 I	7,220	경 부 하	99.5	99.5	106.5
			중간부하	152.4	122.0	152.6
			최대부하	234.5	152.7	210.1
	선택 II	8,320	경 부 하	94.0	94.0	101.0
			중간부하	146.9	116.5	147.1
			최대부하	229.0	147.2	204.6
	선택 III	9,810	경 부 하	93.1	93.1	100.4
			중간부하	146.3	115.2	146.5
			최대부하	216.6	138.9	193.4
고압 B	선택 I	6,630	경 부 하	109.4	109.4	116.4
			중간부하	161.7	131.7	161.7
			최대부하	242.9	162.0	217.9
	선택 II	7,380	경 부 하	105.6	105.6	112.6
			중간부하	157.9	127.9	157.9
			최대부하	239.1	158.2	214.1
	선택 III	8,190	경 부 하	103.9	103.9	111.0
			중간부하	156.2	126.3	156.2
			최대부하	237.5	156.6	212.4
고압 C	선택 I	6,590	경 부 하	108.9	108.9	115.8
			중간부하	161.8	131.8	161.4
			최대부하	242.7	162.2	218.0
	선택 II	7,520	경 부 하	104.2	104.2	111.1
			중간부하	157.1	127.1	156.7
			최대부하	238.0	157.5	213.3
	선택 III	8,090	경 부 하	103.1	103.1	110.0
			중간부하	156.0	126.0	155.6
			최대부하	236.9	156.4	212.2

※ 저압 : 표준전압 110V~380V, 고압A : 3,300~66,000V, 고압B : 154,000V이상

(4) 심야전력

(단위 : 원/kWh)

심야전력(갑)		심야전력(을) I	
겨울철 : 103.5, 기타계절 : 82.1 (월 최저요금 : 20kWh에 해당하는 요금)		겨울철 : 89.0, 기타계절 : 71.9 (월 최저요금 : 20kWh에 해당하는 요금)	
심야전력(을) II			
기타시간 사용전력량		심야시간	겨울철 : 89.0 기타계절 : 71.9
7,160원 × $\frac{\text{월간 총사용전력량}}{\text{월간 총사용전력량}}$		기타시간	115.1
월 최저요금 : kW당 710원			

※ 겨울철 : 11월~익년2월, 기타계절 : 3~10월

※ 심야시간 : 22:00~08:00, 기타시간 : 08:00~22:00

(5) 교육용전력

- * 유아·초중등·고등교육법에 따른 학교인정 교육시설(부속병원 제외), 도서관법에 의한 도서관, 박물관 및 미술관 진흥법에 의한 박물관·미술관, 과학관 육성법에 의한 과학관에 적용

(가) 교육용전력(갑) : 계약전력 1,000kW 미만

구분		기본요금 (원/kW)	전력량요금 (원/kWh)		
			여름철 (6~8월)	봄·가을철 (3~5, 9~10월)	겨울철 (11~2월)
저압		5,230	123.6	86.4	110.8
고 압 A	선 택 I	5,550	123.3	86.5	109.3
	선 택 II	6,370	118.8	82.1	104.8
고 압 B	선 택 I	5,550	122.6	86.1	108.5
	선 택 II	6,370	118.1	81.6	104.0

(나) 교육용전력(을) : 계약전력 1,000kW 이상

구분		기본요금 (원/kW)	전력량요금 (원/kWh)			
			시 간 대	여름철 (6~8월)	봄·가을철 (3~5, 9~10월)	겨울철 (11~2월)
고압 A	선택 I	6,090	경 부 하	76.5	76.5	80.5
			중간부하	121.2	90.9	119.7
			최대부하	187.1	111.4	158.4
	선택 II	6,980	경 부 하	72.0	72.0	76.0
			중간부하	116.7	86.4	115.2
			최대부하	182.6	106.9	153.9
고압 B	선택 I	6,090	경 부 하	75.0	75.0	78.8
			중간부하	118.5	89.2	116.8
			최대부하	181.4	109.0	154.1
	선택 II	6,980	경 부 하	70.5	70.5	74.3
			중간부하	114.0	84.7	112.3
			최대부하	176.9	104.5	149.6

(6) 농사용전력

구분		기본 요금(원/kW)	전력량요금(원/kWh)	
갑		360	39.2	
을	저압 A	1,150	56.8	
	고압 A·B	1,210	여름철	59.5
			봄·가을철	57.5
			겨울철	59.5

(7) 가로등

구분	기본요금(원/kW)	전력량요금(원/kWh)
갑 (정액등)	W당 47.2 (월 최저요금 1,220원)	
을 (종량등)	6,290	112.6

라. 국내우편요금

(1) 통상우편물 요금(과학기술정보통신부고시 제2023-10호, 2023.4.1. 시행)

구분	중량	보통우편요금
규격우편물	5g까지	400원
	5g초과 25g까지	430원
	25g초과 50g까지	450원
규격 외 우편물	50g까지	520원
	50g초과 1kg까지	50g 마다 120원 가산
	1kg초과 2kg까지	200g 마다 120원 가산
	2kg초과 6kg까지	1Kg마다 400원 가산

(2) 정기간행물 우편요금의 기본 감액률(우정사업본부고시 제2020-32호, 2020.7.1. 시행)

요금감액대상			요금 감액률*	비 고
종별	간별			
등록	신문	일간	62%	- 주 3회 이상 발행하여 발송하는 정기간행물
	신문 /잡지	주간	59%	- 월 4회 이상 발행하여 발송하는 정기간행물 · 단, 월 4회 미만 발행하여 발송하는 격주간 신문 등은 잡지(월간) 감액률 적용
	잡지	월간	50%	- 월 1회 이상 발행하여 발송하는 정기간행물
미등록	일간 /주간 /월간		37%	- 잡지법 제2조제1호나목·라목에 의한 정기간행물 - 신문법 제9조제1항 단서조항 및 동법 시행령 제7조 제1항에 의한 신문 - 잡지법 제15조제1항 단서조항 및 동법 시행령 제8조 제1항제1호에 의한 잡지 - 잡지법 제16조제1항 단서조항 및 동법 시행령 제8조 제2항제1호에 의한 정보간행물, 기타간행물

* 신문법 제9조 및 잡지법 제15조, 제16조에 의거 등록관청에 등록 및 신고하지 아니하는 정기간행물 중 국가 및 지방자치단체가 발행하는 정기간행물은 그 간별에 따라 신문 또는 잡지에 해당하는 감액률을 적용함

(3) 소포우편물 요금(과학기술정보통신부고시 제2023-11호, 2023.4.1. 시행)

(가) 창구접수 등기소포

(단위 : 원)

구분		80cm이하	80~100cm		100~120cm				120~160cm
		3kg이하	3~5kg	5~7kg	7~10kg	10~15kg	15~20kg	20~25kg	25~30kg
익일배달		4,000	4,500	5,000	6,000	7,000	8,000	10,000	12,000
제주	익일배달	6,500	7,000	7,500	8,500	9,500	10,500	12,500	14,500
	D+2일 배달	4,000	4,500	5,000	6,000	7,000	8,000	10,000	12,000

(나) 창구접수 일반소포

(단위 : 원)

구분	80cm이하	80~100cm		100~120cm				120~160cm
	3kg이하	3~5kg	5~7kg	7~10kg	10~15kg	15~20kg	20~25kg	25~30kg
D+3일 배달	2,700	3,200	3,700	4,700	5,700	6,700	8,700	10,700

(다) 방문접수(부가가치세 포함)

(단위 : 원)

구분		5kg 이하 (80cm 이하)	5~10kg (80~100cm)	10~20kg (100~120cm)	20~30kg (120~160cm)
익일배달		5,000	8,000	10,000	13,000
제주	익일배달	7,500	10,500	12,500	15,500
	D+2일배달	5,000	8,000	10,000	13,000

(라) 부가이용수수료(등기소포를 전제로 취급지역에 한함)

구분	착불소포	안심소포
수수료 (1개당)	500원	1,000원 + 손해배상 한도액 초과시 10만원마다 500원

※ 당일특급은 '23.4.1일자로 서비스 종료

※ 배달증명, 환부수수료는 국내통상 우편에 관한 수수료 적용

<이용 시 유의사항>

1. 중량은 최대 30kg 이하이며, 크기(가로, 세로, 높이의 합)는 최대 160cm이하임.
다만, 한 변의 최대 길이는 100cm이내에 한하여 취급함
2. 일반소포는 등기소포와 달리 기록취급이 되지 않으므로 분실 시 손해배상이 되지 않음
3. 중량/크기 중 큰 값을 기준으로 다음 단계의 요금을 적용함
4. 도서지역 등 특정지역의 배달 소요기간은 위 내용과 다를 수 있음
5. 제주지역(익일배달)은 항공기 운송 여건에 따라 지역마다 마감시간이 상이함

(마) 소포우편물의 감액률(우정사업본부고시 제2021-19호, 2021.6.1. 시행)

구분		3%	5%	10%	15%	비고
창구접수	요금즉납	1~2개	3개 이상	10개 이상	50개 이상	우체국쇼핑 특산물 20%
	요금후납	-	70개 이상	100개 이상	130개 이상	
방문접수	개당 500원 감액(접수정보 입력, 사전결제, 픽업장소 지정 시)					
분할접수(신설)	중량 20kg초과 소포 1개를 2개로 분할하여 접수할 경우(△2,000원) 감액 * 동일 시간대, 동일 발송인, 동일 수취인이고, 분할한 소포 1개의 무게는 10kg을 초과할 것					

※ 감액대상 : 창구접수(등기소포) · 방문접수 우편요금(부가취급수수료 제외)

※ 창구접수 감액은 접수정보(주소록 등)를 고객이 사전에 제공(모바일 · 인터넷 우체국 등)시에만 적용
(단, 2021.7.1. 시행되는 우체국쇼핑 특산물은 중복감액 불가)

(4) 우편이용에 관한 수수료(과학기술정보통신부고시 제2023-10호, 2023.4.1. 시행)

종별		단위	수수료액	비고
등 기		1통	2,100원	우편요금에 가산
통 화 등 기 물 품 등 기 유가증권등기		5만원까지	1,000원	1.우편요금 및 등기수수료에 가산 2.취급한도액 ① 통화등기 : 10원 이상 100만원 이하 ② 물품등기 : 10원 이상 300만원 이하 ③ 유가증권등기 : 10원 이상 2,000만원 이하
		5만원초과 매 5만원까지 마다	500원	
선 택 등 기		1통	2,100원	우편요금에 가산
내 용 증 명		등본 최초 1매	1,300원	1.우편요금 및 등기수수료에 가산 2.등본내용증명 : 내용문서 1통 초과마다 1,300원 3.발송후 내용증명, 등본열람 청구 : 내용증명수수료의 반액
		등본 1매 초과 마다	650원	
배달 증명	발송 시	1통	1,600원	왕복우편요금 및 등기수수료에 가산
	발송 후	1통	1,600원	우편수령 시 우편요금 및 등기수수료에 가산
특 별 송 달		1통	2,000원	왕복우편요금 및 등기수수료에 가산
사설우체통의 수집		1일 수집연거리 100m까지 마다	5,000원	연 액
국내특급(익일특급)		1통	1,000원	우편요금 및 등기수수료에 가산
선거우편물 특수취급		1통	2,000원	우편요금 및 등기수수료에 가산
등기우편물의 반환		1통	등기수수료	
우편물 반송정보 제공		1통	30원	
민원우편(우편)		1통	발송시(우편요금+등기수수료+익일특급수수료)+ 회송시(50g규격우편요금+등기수수료+익일특급수수료)	
요금수취인 부담		해당 우편요금의 100분의 10에 해당하는 금액		
모사전송(FAX) 우편		최초 1매	500원	복사비(우체국 복사기 이용 시) : 1매당 50원
		추가 1매마다	200원	

전자우편 등 이용에 관한 수수료						
구 분				규 격	수수료	비 고
전자 우편	봉합식 (소형 봉투)	흑백	기본 1매	A4	90원	우편요금 및 등기수수료에 가산 (최대 6매까지 접수)
			1매 초과 마다	A4	30원	
		칼라	기본 1매	A4	280원	우편요금 및 등기수수료에 가산 (최대 6매까지 접수)
			1매 초과 마다	A4	180원	
		동봉 서비스	기본 1매	A4	20원	우편요금 및 등기수수료에 가산 (최대 6매까지 접수)
			1매 초과 마다	A4	10원	
구 분				규 격	수수료	비 고
전자 우편	봉합식 (대형 봉투)	흑백	기본 1매	A4	130원	우편요금 및 등기수수료에 가산 (최대 150매까지 접수)
			1매 초과 마다	A4	30원	
		칼라	기본 1매	A4	340원	우편요금 및 등기수수료에 가산 (최대 150매까지 접수)
			1매 초과 마다	A4	180원	
		동봉 서비스	1매 초과 마다	A4	15원	우편요금 및 등기수수료에 가산 (최대 20매까지 접수)
	접착식	흑백	단면	A4/B5	60원	※ 「폼지」서비스 : 고객이 제공한 용지(폼지)에 내용을 인쇄하는 서비스
			양면	A4/B5	80원	
			폼지	A4/B5	30원	
		칼라	단면	A4	220원	
양면	A4		370원			
	그림엽서	1통	가로 148mm 세로 105mm	40원	우편요금 및 등기수수료에 가산	
주거이전 신고에 따른 우편물 전송 수수료						

구 분	개 인(인당)		법인·단체 등	
	최초 3개월 이내	3개월 연장 시 마다	최초 3개월 이내	3개월 연장 시 마다
동일 권역	무료	4,000원	무료	53,000원
타 권역	7,000원	7,000원	70,000원	70,000원

※ 전송 수수료 권역 구분

- | | |
|--|---|
| ① 수도권역(경기도, 서울특별시, 인천광역시)
② 강원권역(강원도)
③ 충북권역(충청북도)
④ 충남권역(충청남도, 대전광역시, 세종특별자치시)
⑤ 전북권역(전라북도) | ⑥ 전남권역(전라남도, 광주광역시)
⑦ 경북권역(경상북도, 대구광역시)
⑧ 경남권역(경상남도, 부산광역시, 울산광역시)
⑨ 제주권역(제주특별자치도) |
|--|---|

수취인 주소·성명 변경 및 우편물 반환 청구 수수료

구 분		수수료
발송인의 청구에 의한 주소·성명 변경 및 우편물 반환	① 우편집중국으로 발송 전	무료
	② 우편집중국으로 발송 후	일반우편물 : 기본통상우편요금 등기우편물(선택등기포함) : 등기취급수수료*
수취인의 청구에 의한 주소 변경		등기취급수수료**

* 단, 수취인 성명 변경 및 동일 총괄국내 주소 변경 시 : 기본통상우편요금

** 단, 동일 총괄국내 변경 청구 시 : 무료

마. 국제우편요금(과학기술정보통신부고시 제2020-80호, 2020.12.15. 시행)

(1) 항공통상 우편요금

(가) 항공서간

세계 단일 요금	480원
----------	------

(나) 항공엽서

세계 단일 요금	430원
----------	------

(다) 항공서신

중량 단계(g)	지역별 요금(원)			
	1지역	2지역	3지역	4지역
10 까지	570	610	700	720
20 "	610	690	780	850
30 "	690	840	1,010	1,090
40 "	830	990	1,240	1,390
50 "	960	1,120	1,470	1,710
60 "	1,110	1,270	1,710	2,000
70 "	1,250	1,410	1,930	2,310
80 "	1,400	1,570	2,160	2,620
90 "	1,540	1,710	2,400	2,920
100 "	1,740	1,860	2,630	3,220
150 "	2,280	2,730	3,590	4,570
200 "	2,820	3,590	4,570	5,910
250 "	3,360	4,470	5,540	7,380
300 "	3,910	5,340	6,520	8,850
350 "	4,450	6,210	7,480	10,310
400 "	4,990	7,080	8,460	11,770
450 "	5,530	7,960	9,430	13,240
500 "	6,070	8,830	10,410	14,590
550 "	6,630	9,700	11,370	15,920
600 "	7,170	10,570	12,350	17,280
650 "	7,710	11,450	13,320	18,610
700 "	8,250	12,310	14,300	19,950
750 "	8,790	13,190	15,260	21,310
800 "	9,340	14,060	16,240	22,640
850 "	9,880	14,940	17,210	23,980
900 "	10,420	15,790	18,190	25,330

중량 단계(g)	지역별 요금(원)			
	1지역	2지역	3지역	4지역
950 "	10,960	16,670	19,150	26,670
1,000 "	11,440	17,550	20,130	28,030
1,050 "	11,910	18,260	21,100	29,120
1,100 "	12,400	19,000	22,080	30,220
1,150 "	12,890	19,730	23,040	31,310
1,200 "	13,370	20,450	24,020	32,400
1,250 "	13,840	21,180	24,990	33,520
1,300 "	14,330	21,900	25,970	34,610
1,350 "	14,820	22,630	26,930	35,710
1,400 "	15,290	23,360	27,910	36,800
1,450 "	15,770	24,080	28,870	37,920
1,500 "	16,260	24,810	29,860	39,010
1,550 "	16,750	25,540	30,820	40,110
1,600 "	17,210	26,270	31,800	41,200
1,650 "	17,700	27,000	32,760	42,300
1,700 "	18,190	27,720	33,750	43,410
1,750 "	18,680	28,450	34,720	44,510
1,800 "	19,140	29,170	35,690	45,600
1,850 "	19,630	29,900	36,650	46,700
1,900 "	20,120	30,620	37,640	47,810
1,950 "	20,600	31,340	38,610	48,910
2,000 "	21,080	32,080	39,580	50,000

(라) 항공인쇄물

중량 단계(g)	지역별 요금(원)			
	1지역	2지역	3지역	4지역
20까지	460	520	640	700
40 "	640	700	820	930
60 "	820	870	1,050	1,280
80 "	990	1,050	1,280	1,630
100 "	1,180	1,230	1,520	1,990
120 "	1,350	1,400	1,760	2,350
140 "	1,520	1,580	1,990	2,690
160 "	1,700	1,760	2,230	3,050
180 "	1,880	1,930	2,470	3,400

중량 단계(g)	지역별 요금(원)			
	1지역	2지역	3지역	4지역
200 "	2,050	2,110	2,690	3,760
300 "	2,640	3,000	3,530	5,290
400 "	3,220	3,870	4,710	7,060
500 "	3,820	4,760	5,880	8,830
600 "	4,400	5,640	7,060	10,590
700 "	4,990	6,530	8,240	12,360
800 "	5,590	7,410	9,410	14,120
900 "	6,170	8,290	13,540	15,890
1,000 "	7,350	9,170	14,950	17,660
1,200 "	7,940	10,940	17,780	21,190
1,400 "	8,520	12,700	20,600	24,720
1,600 "	9,120	14,470	23,420	28,250
1,800 "	9,700	16,240	26,250	31,790
2,000 "	10,290	18,000	29,190	35,320
2,200 "	10,880	19,770	32,010	38,850
2,400 "	11,470	21,540	34,840	42,380
2,600 "	12,060	23,300	37,670	45,920
2,800 "	12,650	25,070	40,490	49,450
3,000 "	13,240	26,830	43,320	52,980
3,200 "	13,820	28,600	46,140	56,510
3,400 "	14,420	30,370	48,970	60,040
3,600 "	15,000	32,130	51,920	63,580
3,800 "	15,590	33,900	54,750	67,110
4,000 "	16,180	35,670	57,560	70,640
4,200 "	16,770	37,430	60,390	74,170
4,400 "	17,350	39,200	63,220	77,710
4,600 "	17,950	40,960	66,050	81,240
4,800 "	18,530	42,730	68,880	84,770
5,000 "	19,120	44,500	71,820	88,300

※ 캐나다, 아일랜드는 2kg까지만 접수가능

(마) 항공소형포장물

중량 단계(g)	지역별 요금(원)				
	1지역	2지역	3지역	4지역	미국
100 까지	4,460	5,020	5,120	5,450	8,410
200 "	4,990	5,740	6,130	6,580	9,420
300 "	5,520	6,460	7,140	7,710	10,430
400 "	6,050	7,180	8,150	8,840	11,440
500 "	7,130	8,630	10,200	11,140	13,490
600 "	7,840	9,220	11,150	12,550	14,440
700 "	8,550	9,810	12,100	13,960	15,390
800 "	9,260	10,400	13,050	15,370	16,340
900 "	9,970	10,990	14,000	16,780	17,290
1,000 "	10,680	11,540	14,940	18,230	18,230
1,100 "	11,380	13,040	16,840	19,630	20,130
1,200 "	12,080	13,940	18,140	21,030	21,430
1,300 "	12,780	14,840	19,440	22,430	22,730
1,400 "	13,480	15,740	20,740	23,830	24,030
1,500 "	14,180	16,490	21,620	24,910	24,910
1,600 "	14,880	17,590	22,920	26,910	26,210
1,700 "	15,580	19,290	23,920	28,910	28,110
1,800 "	16,280	20,990	24,920	30,910	30,010
1,900 "	16,980	22,690	25,920	32,910	31,910
2,000 "	17,680	24,390	26,920	34,910	33,810

(2) 항공소포 우편요금

중량단계(kg)	항공소포 요금(원)							
	호주	브라질	캐나다	중국	프랑스	독일	홍콩	인도네시아
0.5 까지	18,500	28,000	23,000	17,000	25,000	19,500	17,000	17,000
1.0 "	21,000	32,000	27,000	19,500	27,000	23,000	19,000	20,000
1.5 "	24,500	36,000	31,000	21,000	29,000	26,500	20,500	23,000
2.0 "	28,500	40,000	35,000	23,500	31,000	29,500	22,000	25,000
2.5 "	32,500	43,000	39,000	25,000	33,000	33,000	23,500	26,500
3.0 "	36,500	49,500	43,000	27,500	34,000	36,500	25,000	28,000
3.5 "	40,000	55,500	47,000	29,000	36,000	40,000	26,500	30,000

중량단계(kg)	항공소포 요금(원)							
	호주	브라질	캐나다	중국	프랑스	독일	홍콩	인도네시아
4.0 "	44,000	62,000	51,000	31,000	37,000	43,500	28,000	32,000
4.5 "	48,000	68,000	55,000	33,000	38,000	47,000	29,500	33,500
5.0 "	52,000	74,500	59,000	35,000	39,000	50,000	31,000	35,500
5.5 "	56,000	80,500	63,000	37,000	40,500	53,500	32,500	37,500
6.0 "	60,000	86,500	67,000	39,000	43,000	57,000	34,000	39,500
6.5 "	64,000	93,000	71,500	41,000	46,000	60,500	35,500	41,500
7.0 "	68,000	99,000	75,000	43,000	48,500	64,000	37,000	43,000
7.5 "	72,000	105,000	79,500	44,500	51,000	67,500	38,500	45,000
8.0 "	75,500	111,500	83,500	46,000	53,500	70,500	40,000	47,000
8.5 "	79,500	117,500	87,500	47,500	56,000	74,000	41,500	49,000
9.0 "	83,500	124,000	91,500	49,000	58,500	77,500	43,500	51,000
9.5 "	87,500	130,000	95,500	50,500	61,000	81,000	44,500	52,500
10.0 "	91,500	136,000	99,500	52,000	64,000	84,500	46,000	54,500
10.5 "	95,500	142,500	103,500	53,500	66,500	88,000	47,500	56,500
11.0 "	99,500	148,500	107,500	55,000	69,000	91,000	49,500	58,500
11.5 "	103,000	155,000	111,500	56,500	71,500	94,500	51,000	60,000
12.0 "	107,000	161,000	115,500	58,000	74,000	98,000	52,500	62,000
12.5 "	111,000	167,000	119,500	59,500	76,500	101,500	54,000	64,000
13.0 "	115,000	173,500	123,500	61,000	79,500	105,000	55,500	66,000
13.5 "	119,000	179,500	127,500	62,500	82,000	108,000	57,000	68,000
14.0 "	123,000	186,000	131,500	64,000	84,500	111,500	58,500	70,000
14.5 "	127,000	192,000	136,000	65,500	87,000	115,000	60,000	71,500
15.0 "	130,500	198,500	139,500	67,000	89,500	118,500	61,500	73,500
15.5 "	134,500	204,500	143,500	68,500	92,000	122,000	63,000	75,500
16.0 "	138,500	210,500	147,500	70,000	95,000	125,000	64,500	77,500
16.5 "	142,500	217,000	151,500	71,500	97,500	128,500	66,000	79,000
17.0 "	146,500	223,000	156,000	73,000	100,000	132,000	67,500	81,000
17.5 "	150,500	229,500	159,500	74,500	102,500	135,500	69,000	83,000
18.0 "	154,500	235,500	163,500	76,000	105,000	139,000	70,500	85,000
18.5 "	158,500	241,500	167,500	77,500	107,500	142,000	72,000	87,000
19.0 "	162,000	248,000	172,000	79,000	110,500	145,500	73,500	89,000
19.5 "	166,000	254,000	176,000	80,500	113,000	149,000	75,000	90,500
20.0 "	170,000	260,500	180,000	82,000	115,500	152,500	76,500	92,500

중량단계(kg)	항공소포 요금(원)							
	일본	말레이시아	뉴질랜드	필리핀	러시아	싱가포르	스페인	대만
0.5 까지	17,000	16,000	19,500	16,000	26,500	16,500	19,500	14,000
1.0 "	18,000	19,000	23,500	19,000	31,500	18,000	23,000	16,000
1.5 "	19,500	21,500	27,000	21,500	36,000	19,500	26,500	18,000
2.0 "	21,000	24,500	30,000	24,500	41,000	21,000	30,000	20,000
2.5 "	22,500	25,000	33,500	25,500	45,500	25,500	33,500	20,500
3.0 "	23,500	27,300	37,000	27,000	50,000	26,000	37,000	22,000
3.5 "	25,000	29,600	40,500	28,500	55,000	26,500	40,500	23,500
4.0 "	26,000	31,900	44,000	30,000	59,500	27,000	44,000	25,000
4.5 "	27,500	34,200	47,500	31,500	64,000	28,500	47,000	26,500
5.0 "	28,500	36,500	51,000	33,000	69,000	30,000	50,500	28,000
5.5 "	30,000	38,800	54,500	34,500	73,500	31,500	54,000	29,500
6.0 "	31,500	41,100	58,000	36,000	78,500	33,000	57,500	31,000
6.5 "	32,500	43,400	61,500	37,500	83,000	34,500	61,000	32,500
7.0 "	34,000	45,700	65,000	39,000	87,500	36,000	64,500	34,000
7.5 "	35,000	48,000	68,500	40,500	92,500	37,500	68,000	35,500
8.0 "	36,500	50,300	72,000	42,000	97,000	39,000	71,500	37,000
8.5 "	38,000	52,600	75,500	43,500	102,000	40,500	75,000	38,500
9.0 "	39,000	54,900	79,000	45,000	106,500	42,000	78,500	40,000
9.5 "	40,500	57,200	82,500	46,500	111,000	43,500	81,500	41,500
10.0 "	42,000	59,500	86,000	48,000	116,000	44,500	85,000	43,000
10.5 "	43,000	61,800	89,500	49,500	120,500	46,000	88,500	44,500
11.0 "	44,500	64,100	92,500	51,000	125,000	48,000	92,000	46,000
11.5 "	46,000	66,400	96,000	52,500	129,500	49,500	95,500	47,500
12.0 "	47,000	68,700	99,500	54,000	134,500	50,500	99,000	49,000
12.5 "	48,500	71,000	103,000	55,500	139,000	52,500	102,500	50,500
13.0 "	50,000	73,300	106,500	57,000	144,000	53,500	106,000	52,000
13.5 "	51,000	75,600	110,000	58,500	148,500	55,000	109,500	53,500
14.0 "	52,500	77,900	113,500	60,000	153,000	56,500	113,000	55,000
14.5 "	54,000	80,200	117,000	61,500	158,000	58,000	116,500	56,500
15.0 "	55,000	82,500	120,500	63,000	162,500	59,500	119,500	58,000
15.5 "	56,500	84,800	124,000	64,500	167,000	61,000	123,000	59,500
16.0 "	57,500	87,100	127,500	66,000	172,000	62,500	126,500	61,000
16.5 "	59,000	89,400	131,000	67,500	176,500	64,000	130,000	62,500
17.0 "	60,500	91,700	134,500	69,000	181,000	65,500	133,500	64,000
17.5 "	61,500	94,000	138,000	70,500	186,000	67,000	137,000	65,500
18.0 "	63,000	96,300	141,500	72,000	190,500	68,500	140,000	67,000
18.5 "	64,500	98,600	144,500	73,500	195,500	70,000	143,500	68,500
19.0 "	65,500	100,900	148,500	75,000	200,000	71,500	147,000	70,000
19.5 "	67,000	103,200	151,500	76,500	205,000	73,000	150,500	71,500
20.0 "	68,000	105,500	155,000	78,000	209,500	74,500	154,000	73,000

중량단계(kg)	항공소포 요금(원)							
	태국	영국	미국	베트남	1지역	2지역	3지역	4지역
0.5 까지	17,000	26,000	23,500	12,500	13,500	18,000	20,500	22,000
1.0 "	20,000	30,500	28,000	14,000	15,500	21,500	24,500	27,500
1.5 "	23,000	32,000	31,000	15,500	17,000	24,500	28,000	33,500
2.0 "	25,500	34,000	37,000	17,000	19,000	27,500	31,500	39,000
2.5 "	26,000	35,500	42,500	18,500	21,000	31,000	35,000	45,500
3.0 "	27,500	37,000	48,000	20,500	23,000	34,000	39,000	52,000
3.5 "	29,000	40,500	54,000	22,000	24,500	37,000	42,500	58,500
4.0 "	30,500	44,000	59,500	24,000	27,000	40,000	46,000	65,000
4.5 "	32,000	47,500	65,500	26,000	28,500	43,500	49,500	71,500
5.0 "	33,500	51,000	71,000	28,000	30,500	46,500	53,500	78,000
5.5 "	35,000	54,500	77,000	30,000	32,500	49,500	57,000	84,500
6.0 "	36,500	58,000	82,500	31,500	34,500	53,000	60,500	91,000
6.5 "	38,000	61,500	88,000	33,500	36,500	56,000	64,500	97,500
7.0 "	39,500	65,000	94,000	35,500	38,500	59,000	68,000	104,500
7.5 "	41,000	68,500	99,500	37,500	40,500	62,000	71,500	110,500
8.0 "	42,500	72,000	105,500	39,000	42,000	65,500	75,000	117,500
8.5 "	44,500	75,500	111,000	41,000	44,000	68,500	78,500	124,000
9.0 "	46,500	79,000	117,000	43,000	46,000	71,500	82,500	130,500
9.5 "	48,500	82,500	122,500	45,000	48,000	74,500	86,000	137,000
10.0 "	50,500	86,000	128,000	47,000	50,000	78,000	89,500	143,500
10.5 "	52,500	89,500	134,000	48,500	52,000	81,000	93,500	150,000
11.0 "	54,500	93,000	139,500	50,500	54,000	84,000	97,000	156,500
11.5 "	56,500	96,500	145,500	52,500	56,000	87,500	100,500	163,000
12.0 "	58,500	100,000	151,000	54,500	57,500	90,500	104,000	169,500
12.5 "	60,500	103,500	157,000	56,000	59,500	93,500	108,000	176,000
13.0 "	62,500	107,000	162,500	58,000	61,500	97,000	111,500	182,500
13.5 "	64,500	110,500	168,500	60,000	63,500	100,000	115,000	189,000
14.0 "	66,500	114,000	174,000	62,000	65,500	103,000	118,500	195,500
14.5 "	68,500	117,500	179,500	63,500	67,500	106,000	122,500	202,000
15.0 "	70,500	121,000	185,500	65,500	69,000	109,500	126,000	209,000
15.5 "	72,500	124,500	191,000	67,500	71,500	112,500	129,500	215,000
16.0 "	74,500	128,000	197,000	69,500	73,000	115,500	133,000	221,500
16.5 "	76,500	131,500	202,500	71,500	75,000	119,000	136,500	228,500
17.0 "	78,500	135,000	208,500	73,000	77,000	122,000	140,500	235,000
17.5 "	80,500	138,500	214,000	75,000	79,000	125,000	144,000	241,500
18.0 "	82,500	142,000	219,500	77,000	81,000	128,000	147,500	248,000
18.5 "	84,500	145,500	225,500	79,000	83,000	131,500	151,000	254,500
19.0 "	86,500	149,000	231,000	80,500	85,000	134,500	155,000	261,000
19.5 "	88,500	152,500	237,000	82,500	86,500	137,500	158,500	267,500
20.0 "	90,500	156,000	242,500	84,500	88,500	140,500	162,000	274,000

(3) K-Packet

중량단계(kg)	K-Packet 요금(원)						
	호주	브라질	캐나다	중국	프랑스	독일	홍콩
100까지	4,670	5,410	5,540	4,680	5,510	5,450	4,160
200까지	6,080	7,030	7,240	5,920	7,180	7,100	5,250
300까지	7,500	8,660	8,920	7,140	8,850	8,770	6,340
400까지	8,920	10,280	10,610	8,370	10,530	10,420	7,420
500까지	10,360	11,900	12,310	9,620	12,220	12,090	8,540
600까지	11,460	13,380	13,620	10,600	13,520	13,390	9,410
700까지	12,560	14,870	14,930	11,580	14,820	14,670	10,280
800까지	13,660	16,350	16,240	12,570	16,120	15,950	11,140
900까지	14,770	17,840	17,560	13,540	17,420	17,250	12,010
1,000까지	15,890	19,340	18,890	14,530	18,750	18,550	12,890
1,100까지	16,910	21,310	20,780	15,400	19,710	19,560	13,660
1,200까지	17,930	23,270	22,670	16,260	20,670	20,560	14,430
1,300까지	18,950	25,240	24,560	17,130	21,630	21,570	15,200
1,400까지	19,970	27,210	26,460	17,990	22,590	22,580	15,960
1,500까지	20,990	29,160	28,340	18,900	23,550	23,590	16,770
1,600까지	22,010	30,920	29,430	19,410	24,510	24,590	17,230
1,700까지	23,030	32,690	30,520	19,940	25,470	25,600	17,690
1,800까지	24,050	34,450	31,620	20,460	26,430	26,610	18,150
1,900까지	25,070	36,210	32,710	20,970	27,390	27,610	18,610
2,000까지	26,090	37,970	33,800	21,520	28,350	28,620	19,100

중량단계(kg)	K-Packet 요금(원)						
	인도네시아	일본	말레이시아	뉴질랜드	필리핀	러시아	싱가포르
100까지	4,680	4,550	4,880	4,560	4,480	5,510	4,710
200까지	5,800	5,730	6,040	5,950	5,550	7,180	5,830
300까지	6,910	6,930	7,210	7,330	6,620	8,850	6,960
400까지	8,030	8,120	8,380	8,720	7,690	10,530	8,090
500까지	9,150	9,340	9,540	10,120	8,760	12,230	9,210
600까지	10,210	10,290	10,650	11,200	9,770	13,530	10,280
700까지	11,270	11,240	11,750	12,270	10,790	14,830	11,340
800까지	12,330	12,190	12,860	13,350	11,800	16,130	12,410
900까지	13,390	13,130	13,960	14,430	12,820	17,430	13,480
1,000까지	14,450	14,090	15,070	15,520	13,830	18,760	14,540
1,100까지	15,650	14,930	15,950	17,080	14,980	20,630	15,750
1,200까지	16,850	15,770	16,830	18,630	16,130	22,510	16,960
1,300까지	17,500	16,610	17,710	20,190	17,270	24,390	17,160
1,400까지	18,210	17,450	18,590	21,750	18,420	26,270	18,000
1,500까지	18,930	18,330	19,470	23,290	19,580	28,140	18,500
1,600까지	19,640	18,840	20,350	24,680	20,460	29,810	19,500
1,700까지	20,360	19,340	21,230	26,070	21,340	31,490	20,000
1,800까지	21,070	19,840	22,110	27,450	22,220	33,170	21,000
1,900까지	21,790	20,350	22,990	28,840	23,100	34,840	22,000
2,000까지	22,500	20,880	23,870	30,260	23,980	36,560	23,000

중량단계(g)	K-Packet 요금(원)					
	스페인	대만	태국	영국	미국	베트남
100까지	5,430	4,330	4,620	5,170	8,090	5,090
200까지	7,080	5,460	5,720	6,740	8,980	5,860
300까지	8,730	6,590	6,830	8,300	11,060	6,620
400까지	10,380	7,720	7,930	9,870	13,170	7,380
500까지	12,060	8,880	9,040	11,470	15,280	8,140
600까지	13,340	9,790	10,090	12,690	16,910	8,910
700까지	14,620	10,690	11,130	13,910	18,530	9,670
800까지	15,900	11,590	12,180	15,120	20,160	10,430
900까지	17,180	12,500	13,220	16,340	21,780	11,190
1,000까지	18,490	13,410	14,270	17,590	23,430	11,950
1,100까지	19,630	14,210	15,460	19,090	25,780	12,720
1,200까지	20,770	15,000	16,640	20,590	28,130	13,480
1,300까지	21,910	15,800	17,370	22,090	30,480	14,240
1,400까지	23,050	16,600	18,100	23,590	32,810	14,740
1,500까지	24,190	17,450	18,830	25,090	35,160	15,240
1,600까지	25,330	17,920	19,570	26,590	37,270	15,740
1,700까지	26,470	18,400	20,300	28,090	39,350	16,240
1,800까지	27,310	18,880	21,000	29,590	41,440	16,740
1,900까지	28,270	19,350	21,800	31,090	43,530	17,240
2,000까지	29,170	19,870	22,500	32,590	45,690	17,740

(4) 특급우편(EMS)요금

(가) 서류

중량단계 (kg)	특급우편 서류 요금(원)							
	호주	브라질	캐나다	중국	프랑스	독일	홍콩	인도네시아
0.3 까지	20,500	28,500	26,500	20,000	23,500	28,000	19,000	15,500
0.5 "	22,500	30,500	28,500	22,000	25,500	30,000	21,000	17,500
0.75 "	25,500	33,500	30,500	23,500	27,500	32,500	22,000	18,500
1.0 "	28,500	36,500	32,500	25,000	29,000	34,500	23,000	19,500
1.25 "	31,500	39,500	34,500	26,500	31,000	36,500	24,000	21,000
1.5 "	34,500	43,000	36,500	28,500	32,500	38,500	25,000	22,000
1.75 "	38,000	46,000	39,000	30,000	34,500	40,500	26,000	23,000
2.0 "	41,000	49,000	41,000	31,000	36,000	43,000	27,000	24,000

중량단계 (kg)	특급우편 서류 요금(원)							
	일본	말레이시아	뉴질랜드	필리핀	러시아	싱가포르	스페인	대만
0.3 까지	20,000	14,000	21,000	15,000	30,000	12,500	26,000	15,000
0.5 "	22,000	16,000	23,000	17,000	32,000	14,500	28,000	17,000
0.75 "	23,000	17,500	25,500	18,000	35,000	16,000	30,000	17,500
1.0 "	24,000	19,000	27,500	19,000	38,000	17,500	32,000	18,500
1.25 "	26,000	20,500	30,000	20,000	41,000	19,000	34,500	19,500
1.5 "	27,000	22,000	32,000	21,500	44,000	20,500	36,500	20,500
1.75 "	29,500	23,500	34,500	22,500	47,500	22,000	39,000	21,000
2.0 "	31,500	25,000	37,000	23,500	50,500	23,500	41,000	22,000

중량단계(kg)	특급우편 서류 요금(원)							
	태국	영국	미국	베트남	1지역	2지역	3지역	4지역
0.3 까지	15,000	30,500	24,000	15,000	18,000	18,000	28,000	30,500
0.5 "	17,000	32,500	26,000	17,000	20,000	20,000	30,000	32,500
0.75 "	18,500	34,500	29,500	17,500	21,000	21,500	32,000	35,500
1.0 "	19,500	36,500	33,000	18,500	22,000	23,000	34,000	38,500
1.25 "	20,500	38,500	36,500	19,500	23,000	24,500	36,000	41,500
1.5 "	21,500	40,500	40,000	20,500	24,000	26,000	38,000	44,500
1.75 "	22,500	42,000	43,500	21,000	25,000	27,500	40,000	47,500
2.0 "	23,500	44,000	47,000	22,000	26,000	29,000	42,000	50,500

(나) 비서류

중량단계(kg)	특급우편 비서류 요금(원)							
	호주	브라질	캐나다	중국	프랑스	독일	홍콩	인도네시아
0.5 까지	23,000	32,000	29,000	23,500	26,000	30,500	22,500	19,000
0.75 "	26,000	35,000	31,000	25,000	28,000	33,000	23,500	20,000
1.0 "	29,000	38,000	33,000	26,500	29,500	35,000	24,500	21,000
1.25 "	32,000	41,000	35,000	28,000	31,500	37,000	25,500	22,500
1.5 "	35,000	44,500	37,000	30,000	33,000	39,000	26,500	23,500
1.75 "	38,500	47,500	39,500	31,500	35,000	41,000	27,500	24,500
2.0 "	41,500	50,500	41,500	32,500	36,500	43,500	28,500	25,500
2.5 "	46,500	56,500	45,500	34,000	40,000	47,000	30,000	27,500
3.0 "	51,000	62,000	49,000	35,500	43,000	50,500	31,500	30,000
3.5 "	56,000	68,000	53,000	37,000	46,500	54,000	33,000	32,000
4.0 "	60,500	74,000	57,000	39,000	50,000	58,000	34,500	34,000
4.5 "	65,500	79,500	60,500	40,500	53,000	61,500	35,500	36,000
5.0 "	70,000	87,500	64,500	42,000	56,500	65,000	37,000	38,000

중량단계(kg)	특급우편 비서류 요금(원)							
	호주	브라질	캐나다	중국	프랑스	독일	홍콩	인도네시아
5.5 "	75,000	95,500	68,500	44,000	59,500	68,500	38,500	40,000
6.0 "	80,000	103,500	72,000	45,500	63,000	72,500	40,000	42,000
6.5 "	84,500	111,500	76,500	47,000	66,000	76,000	41,500	44,000
7.0 "	89,500	119,500	80,500	48,500	70,500	80,000	43,000	46,000
7.5 "	94,000	128,000	84,500	50,500	75,000	84,500	44,500	48,000
8.0 "	99,000	136,000	89,000	52,000	79,500	88,500	46,000	50,000
8.5 "	104,000	144,000	93,000	53,500	84,000	93,000	48,000	52,000
9.0 "	108,500	152,000	97,500	55,500	88,500	97,000	50,000	54,000
9.5 "	113,500	160,000	101,500	57,000	93,000	101,000	52,000	56,000
10.0 "	118,000	168,000	105,500	58,500	97,500	105,500	54,000	58,500
10.5 "	123,000	176,000	110,000	60,000	101,500	109,500	56,000	61,500
11.0 "	127,500	184,000	114,000	62,000	106,000	114,000	58,000	64,000
11.5 "	132,500	192,000	118,500	63,500	110,500	118,000	60,000	67,000
12.0 "	137,500	200,000	122,500	65,000	115,000	122,500	62,000	69,500
12.5 "	142,000	208,000	126,500	67,000	119,500	126,500	64,000	72,000
13.0 "	147,000	216,000	131,000	68,500	124,000	130,500	66,000	75,000
13.5 "	151,500	224,000	135,000	70,000	128,500	135,000	68,000	77,500
14.0 "	156,500	232,000	139,500	72,000	133,000	139,000	70,000	80,500
14.5 "	161,500	240,000	143,500	73,500	137,500	143,500	72,000	83,000
15.0 "	166,000	248,000	148,000	75,000	141,500	147,500	74,000	86,000
15.5 "	171,000	256,000	152,000	76,500	146,000	152,000	76,000	88,500
16.0 "	175,500	264,000	156,000	78,500	150,500	156,000	77,500	91,500
16.5 "	180,500	272,000	160,500	80,500	155,000	160,500	79,500	94,000
17.0 "	185,000	280,000	164,500	82,500	159,500	164,500	81,500	97,000
17.5 "	190,000	288,000	169,000	84,500	164,000	168,500	83,500	99,500
18.0 "	195,000	296,000	173,000	86,500	168,500	173,000	85,500	102,000
18.5 "	199,500	304,500	177,000	88,500	173,000	177,000	87,500	105,000
19.0 "	204,500	312,500	181,500	90,000	177,500	181,500	89,500	107,500
19.5 "	209,000	320,500	185,500	92,000	181,500	185,500	91,500	110,500
20.0 "	214,000	328,500	190,000	94,000	186,000	190,000	93,500	113,000
20.5 "	219,000	336,500	194,000	96,000	190,500	194,000	95,500	116,000
21.0 "	223,500	344,500	198,000	98,000	195,000	198,000	97,500	118,500
21.5 "	228,500	352,500	202,500	100,000	199,500	202,500	99,500	121,500
22.0 "	233,000	360,500	206,500	102,000	204,000	206,500	101,500	124,000
22.5 "	238,000	368,500	211,000	103,500	208,500	211,000	103,500	126,500

중량단계(kg)	특급우편 비서류 요금(원)							
	호주	브라질	캐나다	중국	프랑스	독일	홍콩	인도네시아
23.0 "	243,000	376,500	215,000	105,500	213,000	215,000	105,500	129,500
23.5 "	247,500	384,500	219,000	107,500	217,500	219,500	107,500	132,000
24.0 "	252,500	392,500	223,500	109,500	221,500	223,500	109,500	135,000
24.5 "	257,000	400,500	227,500	111,500	226,000	228,000	111,500	137,500
25.0 "	262,000	408,500	232,000	113,500	230,500	232,000	113,500	140,500
25.5 "	266,500	416,500	236,000	115,500	235,000	236,000	115,500	143,000
26.0 "	271,500	424,500	240,000	117,000	239,500	240,500	117,000	146,000
26.5 "	276,500	432,500	244,500	119,000	244,000	244,500	119,000	148,500
27.0 "	281,000	440,500	248,500	121,000	248,500	249,000	121,000	151,500
27.5 "	286,000	448,500	253,000	123,000	253,000	253,000	123,000	154,000
28.0 "	290,500	456,500	257,000	125,000	257,500	257,500	125,000	156,500
28.5 "	295,500	464,500	261,500	127,000	261,500	261,500	127,000	159,500
29.0 "	300,500	472,500	265,500	129,000	266,000	265,500	129,000	162,000
29.5 "	305,000	481,000	269,500	130,500	270,500	270,000	131,000	165,000
30.0 "	310,000	489,000	274,000	132,500	275,000	274,000	133,000	167,500

중량단계(kg)	특급우편 비서류 요금(원)							
	일본	말레이시아	뉴질랜드	필리핀	러시아	싱가포르	스페인	대만
0.5 까지	23,500	17,500	23,500	18,500	32,500	15,000	28,500	17,500
0.75 "	24,500	19,000	26,000	19,500	35,500	16,500	30,500	18,000
1.0 "	25,500	20,500	28,000	20,500	38,500	18,000	32,500	19,000
1.25 "	27,500	22,000	30,500	21,500	41,500	19,500	35,000	20,000
1.5 "	28,500	23,500	32,500	23,000	44,500	21,000	37,000	21,000
1.75 "	31,000	25,000	35,000	24,000	48,000	22,500	39,500	21,500
2.0 "	33,000	26,500	37,500	25,000	51,000	24,000	41,500	22,500
2.5 "	34,500	29,000	41,500	26,500	56,000	26,000	45,500	24,000
3.0 "	36,500	31,500	45,500	28,500	60,500	28,500	49,500	25,500
3.5 "	38,000	34,000	50,000	30,000	65,500	30,500	53,500	27,000
4.0 "	40,000	36,500	54,000	32,000	70,500	33,000	57,500	28,500
4.5 "	41,500	39,000	58,500	33,500	75,500	35,500	62,000	29,500
5.0 "	43,000	41,500	62,500	35,500	80,500	37,500	66,500	31,000
5.5 "	45,000	44,000	67,000	37,000	85,000	40,000	71,000	32,500
6.0 "	46,500	46,500	71,000	39,000	90,000	42,500	75,500	34,000
6.5 "	48,500	49,000	75,500	40,500	95,000	44,500	80,000	36,000
7.0 "	50,000	51,500	80,000	42,500	100,000	47,000	84,500	37,500
7.5 "	51,500	54,500	84,000	44,500	104,500	49,500	88,500	39,500

중량단계(kg)	특급우편 비서류 요금(원)							
	일본	말레이시아	뉴질랜드	필리핀	러시아	싱가포르	스페인	대만
8.0 "	53,500	57,000	88,500	46,500	109,500	51,500	93,000	41,500
8.5 "	55,000	60,000	93,000	48,500	114,500	54,000	97,500	43,500
9.0 "	57,000	63,000	97,500	50,500	119,500	56,500	102,000	45,500
9.5 "	58,500	66,000	101,500	53,000	124,500	58,500	106,500	47,000
10.0 "	60,000	68,500	106,000	55,000	128,500	61,000	111,000	49,000
10.5 "	62,000	71,500	110,500	57,000	132,500	63,500	115,000	51,000
11.0 "	63,500	74,500	115,000	59,000	137,000	65,500	119,500	53,000
11.5 "	65,500	77,500	119,000	61,500	141,000	68,000	124,000	54,500
12.0 "	67,000	80,000	123,500	63,500	145,000	70,500	128,500	56,500
12.5 "	69,000	83,000	128,000	65,500	149,500	72,500	133,000	58,500
13.0 "	70,500	86,000	132,000	67,500	153,500	75,000	137,500	60,500
13.5 "	71,500	89,000	136,500	69,500	157,500	77,500	142,000	62,500
14.0 "	73,500	92,000	141,000	72,000	161,500	79,500	146,000	64,000
14.5 "	75,000	94,500	145,500	74,000	166,000	82,000	150,500	66,000
15.0 "	76,500	97,500	149,500	76,000	170,000	84,500	155,000	68,000
15.5 "	78,000	100,500	154,000	78,000	174,000	86,500	159,500	70,000
16.0 "	79,500	103,500	158,500	80,500	178,500	89,000	164,000	72,000
16.5 "	81,000	106,000	163,000	82,500	182,500	91,000	168,500	73,500
17.0 "	82,500	109,000	167,000	84,500	186,500	93,500	172,500	75,500
17.5 "	84,000	112,000	171,500	86,500	191,000	96,000	177,000	77,500
18.0 "	85,500	115,000	176,000	88,500	195,000	98,000	181,500	79,500
18.5 "	87,000	117,500	180,500	91,000	199,000	100,500	186,000	81,500
19.0 "	88,500	120,500	184,500	93,000	203,500	103,000	190,500	83,000
19.5 "	90,000	123,500	189,000	95,000	207,500	105,000	195,000	85,000
20.0 "	91,500	126,500	193,500	97,000	211,500	107,500	199,500	87,000
20.5 "	93,000	129,500	197,500	99,000	215,500	110,000	203,500	89,000
21.0 "	94,500	132,000	202,000	101,500	220,000	112,000	208,000	91,000
21.5 "	96,000	135,000	206,500	103,500	224,000	114,500	212,500	92,500
22.0 "	97,500	138,000	211,000	105,500	228,000	117,000	217,000	94,500
22.5 "	99,000	141,000	215,000	107,500	232,500	119,000	221,500	96,500
23.0 "	100,500	143,500	219,500	110,000	236,500	121,500	226,000	98,500
23.5 "	102,000	146,500	224,000	112,000	240,500	124,000	230,000	100,000
24.0 "	103,500	149,500	228,500	114,000	245,000	126,000	234,500	102,000
24.5 "	105,000	152,500	232,500	116,000	249,000	128,500	239,000	104,000
25.0 "	106,500	155,000	237,000	118,000	253,000	131,000	243,500	106,000
25.5 "	108,000	158,000	241,500	120,500	257,500	133,000	248,000	108,000

중량단계(kg)	특급우편 비서류 요금(원)							
	일본	말레이시아	뉴질랜드	필리핀	러시아	싱가포르	스페인	대만
26.0 "	109,500	161,000	246,000	122,500	261,500	135,500	252,500	109,500
26.5 "	111,000	164,000	250,000	124,500	265,500	138,000	257,000	111,500
27.0 "	112,500	167,000	254,500	126,500	269,500	140,000	261,000	113,500
27.5 "	114,000	169,500	259,000	129,000	274,000	142,500	265,500	115,500
28.0 "	115,500	172,500	263,000	131,000	278,000	145,000	270,000	117,500
28.5 "	117,000	175,500	267,500	133,000	282,000	147,000	274,500	119,000
29.0 "	118,500	178,500	272,000	135,000	286,500	149,500	279,000	121,000
29.5 "	120,000	181,000	276,500	137,000	290,500	151,500	283,500	123,000
30.0 "	121,500	184,000	280,500	139,500	294,500	154,000	287,500	125,000

중량단계(kg)	특급우편 비서류 요금(원)							
	태국	영국	미국	베트남	1지역	2지역	3지역	4지역
0.5 까지	18,500	33,000	26,500	17,500	20,500	20,500	30,500	33,000
0.75 "	20,000	35,000	30,000	18,000	21,500	22,000	32,500	36,000
1.0 "	21,000	37,000	33,500	19,000	22,500	23,500	34,500	39,000
1.25 "	22,000	39,000	37,000	20,000	23,500	25,000	36,500	42,000
1.5 "	23,000	41,000	40,500	21,000	24,500	26,500	38,500	45,000
1.75 "	24,000	42,500	44,000	21,500	25,500	28,000	40,500	48,000
2.0 "	25,000	44,500	47,500	22,500	26,500	29,500	42,500	51,000
2.5 "	27,000	48,000	54,500	24,000	28,500	32,000	46,500	56,500
3.0 "	29,000	51,500	61,000	25,500	30,500	35,000	50,000	62,000
3.5 "	31,000	55,000	68,000	27,000	32,000	37,500	54,000	69,500
4.0 "	33,000	58,500	74,500	28,500	34,000	40,500	58,000	77,000
4.5 "	34,500	62,000	81,500	29,500	36,000	43,000	61,500	85,000
5.0 "	36,500	65,500	88,000	31,000	38,000	46,000	65,500	92,500
5.5 "	38,500	68,500	95,000	32,500	39,500	48,500	69,000	100,000
6.0 "	40,500	72,000	102,000	34,000	41,500	51,000	73,000	107,500
6.5 "	42,500	76,500	108,500	36,000	43,500	54,000	78,000	115,000
7.0 "	44,000	80,500	115,500	37,500	45,500	56,500	83,000	123,000
7.5 "	46,000	84,500	122,000	39,500	48,000	59,500	88,000	130,500
8.0 "	48,500	89,000	129,000	41,500	50,500	61,000	93,000	138,000
8.5 "	51,000	93,000	135,500	43,500	52,500	66,000	97,500	145,500
9.0 "	53,000	97,500	142,500	45,500	55,000	70,500	102,500	153,000
9.5 "	55,500	101,500	149,500	47,000	57,500	75,500	107,500	160,500
10.0 "	58,000	105,500	156,000	49,000	60,000	80,500	112,500	168,500
10.5 "	60,500	110,000	163,000	51,000	62,000	85,000	117,500	176,000
11.0 "	63,000	114,000	169,500	53,000	64,500	90,000	122,500	183,500
11.5 "	65,000	118,000	176,500	54,500	67,000	95,000	127,500	191,000
12.0 "	67,500	122,500	183,500	56,500	69,000	99,500	132,500	198,500

중량단계(kg)	특급우편 비서류 요금(원)							
	태국	영국	미국	베트남	1지역	2지역	3지역	4지역
12.5 "	70,000	126,500	190,000	58,500	71,500	104,500	137,500	206,000
13.0 "	72,500	131,000	197,000	60,500	74,000	109,000	142,500	214,000
13.5 "	74,500	135,000	203,500	62,500	76,000	114,000	147,500	221,500
14.0 "	77,000	139,000	210,500	64,000	78,500	119,000	152,500	229,000
14.5 "	79,500	143,500	217,000	66,000	81,000	123,500	157,500	236,500
15.0 "	82,000	147,500	224,000	68,000	83,000	128,500	162,000	244,000
15.5 "	84,000	151,500	231,000	70,000	85,500	133,500	167,000	252,000
16.0 "	86,500	156,000	237,500	72,000	88,000	138,000	172,000	259,500
16.5 "	89,000	160,000	244,500	73,500	90,000	143,000	177,000	267,000
17.0 "	91,500	164,500	251,000	75,500	92,500	148,000	182,000	274,500
17.5 "	94,000	168,500	258,000	77,500	95,000	152,500	187,000	282,000
18.0 "	96,000	172,500	264,500	79,500	97,000	157,500	192,000	289,500
18.5 "	98,500	177,000	271,500	81,500	99,500	162,000	197,000	297,500
19.0 "	101,000	181,000	278,500	83,000	102,000	167,000	202,000	305,000
19.5 "	103,500	185,000	285,000	85,000	104,500	172,000	207,000	312,500
20.0 "	105,500	189,500	292,000	87,000	106,500	176,500	212,000	320,000
20.5 "	108,000	193,500	298,500	89,000	109,000	181,500	217,000	327,500
21.0 "	110,500	198,000	305,500	91,000	111,500	186,500	221,500	335,500
21.5 "	113,000	202,000	312,000	92,500	113,500	191,000	226,500	343,000
22.0 "	115,500	206,000	319,000	94,500	116,000	196,000	231,500	350,500
22.5 "	117,500	210,500	326,000	96,500	118,500	200,500	236,500	358,000
23.0 "	120,000	214,500	332,500	98,500	120,500	205,500	241,500	365,500
23.5 "	122,500	218,500	339,500	100,000	123,000	210,500	246,500	373,000
24.0 "	125,000	223,000	346,000	102,000	125,500	215,000	251,500	381,000
24.5 "	127,000	227,000	353,000	104,000	127,500	220,000	256,500	388,500
25.0 "	129,500	231,500	360,000	106,000	130,000	225,000	261,500	396,000
25.5 "	132,000	235,500	366,500	108,000	132,500	229,500	266,500	403,500
26.0 "	134,500	239,500	373,500	109,500	134,500	234,500	271,500	411,000
26.5 "	136,500	244,000	380,000	111,500	137,000	239,500	276,500	418,500
27.0 "	139,000	248,000	387,000	113,500	139,500	244,000	281,500	426,500
27.5 "	141,500	252,000	393,500	115,500	141,500	249,000	286,000	434,000
28.0 "	144,000	256,500	400,500	117,500	144,000	253,500	291,000	441,500
28.5 "	146,500	260,500	407,500	119,000	146,500	258,500	296,000	449,000
29.0 "	148,500	265,000	414,000	121,000	149,000	263,500	301,000	456,500
29.5 "	151,000	269,000	421,000	123,000	151,000	268,000	306,000	464,500
30.0 "	153,500	273,000	427,500	125,000	153,500	273,000	311,000	472,000

※ 항공통상 국제우편요금 적용지역별 국가

구분	국명
1지역	일본, 중국, 대만, 홍콩, 마카오
2지역	동남아시아 : 방글라데시, 브루나이, 미얀마, 캄보디아, 동티모르, 인도네시아, 라오스, 말레이시아, 필리핀, 싱가포르, 태국, 베트남, 몽골 등
3지역	북미 : 미국 본토(하와이, 알래스카 포함), 캐나다 등 서구라파 : 벨기에, 덴마크, 핀란드, 프랑스 본토, 독일, 영국 본토, 그리스, 이탈리아, 룩셈부르크, 네덜란드 본토, 노르웨이, 포르투갈, 스페인, 스위스, 스웨덴, 오스트리아 등 동구라파 : 러시아, 루마니아, 폴란드, 헝가리, 체코, 구 소련연방 등 중동 : 바레인, 이란, 이라크, 이스라엘, 요르단, 터키, 쿠웨이트, 사우디아라비아, 카타르, 시리아 등 대양주 : 호주, 뉴질랜드 본토, 파푸아뉴기니, 괌, 사이판 등 아시아 : 아프가니스탄, 인도, 네팔, 파키스탄, 스리랑카 등
4지역	아프리카 : 이집트, 케냐, 리비아 등 중남미 : 멕시코, 파나마, 아르헨티나, 브라질, 우루과이, 페루 등 서인도제도 : 쿠바, 아이티, 도미니카 등 남태평양 : 피지, 키리바티, 솔로몬제도, 사모아 등

※ 항공소포, 특급우편(EMS) 적용지역별 국가

구분	국명
국가별 (20국)	호주, 브라질, 캐나다, 중국, 프랑스, 독일, 홍콩, 인도네시아, 일본, 말레이시아, 뉴질랜드, 필리핀, 러시아, 싱가포르, 스페인, 대만, 태국, 영국, 미국, 베트남
1지역	마카오, 라오스, 캄보디아, 미얀마, 몽골
2지역	방글라데시, 브루나이, 인도, 네팔, 스리랑카, 몰디브, 부탄
3지역	서구라파 : 벨기에, 덴마크, 핀란드, 노르웨이, 포르투갈, 스위스, 스웨덴, 오스트리아 등 동구라파 : 루마니아, 폴란드, 헝가리, 체코, 구 소련연방 등 중동 : 바레인, 이란, 이라크, 이스라엘, 요르단, 터키, 쿠웨이트, 사우디아라비아, 카타르, 시리아 등 대양주 : 파푸아뉴기니, 괌, 사이판 등 아시아 : 아프가니스탄 등
4지역	아프리카 : 이집트, 케냐, 리비아 등 중남미 : 멕시코, 파나마, 아르헨티나, 우루과이, 페루 등 서인도제도 : 쿠바, 아이티, 도미니카 공화국 등 남태평양 : 피지, 키리바티, 솔로몬제도, 사모아 등

바. 전신전화요금(2022.3.31. 기준, K통신사 제공)

(1) 시내·시외전화요금(상세 내용은 시내전화 이용약관('24.1.) 참고)

(가) 설치비 : 전화 1대당 27,500원(부가세 포함)

(나) 기본료(월)

(부가세 포함)

급 지 별	일반형
6급지 이하	3,300원
7급지	4,400원
8급지 이상	5,720원

※ 6급지 이하 : 시설수 5만회선 이하, 7급지 : 시설수 50,001~10만회선, 8급지 이상 : 100,001회선 이상 지역

※ 설비비부담형전화는 '01.4.15일부터 폐지

※ 가입비납입형전화는 '20.7.1일부터 폐지

(다) 통화료

(부가세 포함)

구 분	평상		할인		특별할인	
○ 시내전화에 걸때	42.9원/180초		42.9원/258초		-	
	평일 08:00 ~ 21:00 공휴일 -		평일 00:00 ~ 08:00 21:00 ~ 24:00 공휴일 00:00 ~ 24:00			
○ 시내전화에서 070인터넷 전화에 걸때	53.9원/180초					
○ 시내전화에서 시내번호를 사용하는 인터넷전화에 걸때	시내전화에 걸 때 요금과 동일					
○ 시외전화에 걸때	1대역	42.9원/180초	1대역	42.9원/200초	1대역	42.9원/258초
	2대역	15.95원/10초	2대역	14.41원/10초	2대역	11.22원/10초
	평일 08:00 ~ 24:00		평일 06:00 ~ 08:00		평일 00:00 ~ 06:00	
	공휴일 -		공휴일 06:00 ~ 24:00		공휴일 00:00 ~ 06:00	
○ 이동전화에 걸때	15.95원/10초		15.037원/10초		14.157원/10초	
	평일 08:00 ~ 21:00		평일 06:00 ~ 08:00 21:00 ~ 24:00		평일 00:00 ~ 06:00	
	공휴일 -		공휴일 06:00 ~ 24:00		공휴일 00:00 ~ 06:00	

※ 1대역 : 인접통화권 및 30km 이내, 2대역 : 31km 이상

(2) 국제전화요금(001 기준, 상세 내용은 국제전화 이용약관('23.1.) 참고)

(단위 : 원/초, 부가세 포함)

대역	지역	표준요금
1	미국, 캐나다, 하와이, 알래스카, 일본, 싱가포르, 홍콩, 대만	15.84
2	중국, 필리핀, 베트남, 태국, 인도네시아, 인도, 말레이시아, 몽골, 캄보디아, 우즈베키스탄, 미얀마, 네팔, 사우디아라비아, 카자흐스탄, 파키스탄, 스리랑카, 방글라데시	24.31
3	호주, 피지, 파푸아뉴기니, 동티모르, 미국령 사모아, 팔라우, 솔로몬 제도, 미크로네시아, 사모아, 마셜 제도, 키리바시, 뉴칼레도니아, 나우루, 통가, 바누아투, 쿡 제도, 투발루, 노퍽섬, 생피에르 미클롱, 안타티카, 니우에, 윌리스 푸투나, 독일, 러시아, 괌, 사이판, 라오스, 마카오, 영국, 프랑스, 아랍에미리트, 이탈리아, 뉴질랜드, 네덜란드, 이란, 스페인, 노르웨이, 스위스, 멕시코, 터키, 그리스, 브라질, 덴마크, 오스트리아, 스웨덴, 남아프리카 공화국, 쿠바, 쿠웨이트, 벨기에, 이집트, 카타르, 나이지리아, 이스라엘, 폴란드, 키르기스스탄, 가나, 체코, 아르헨티나, 알제리, 오만, 아일랜드, 에티오피아, 페루, 핀란드, 요르단, 칠레, 모로코, 케냐, 과테말라, 앙골라, 헝가리, 콜롬비아, 슬로바키아, 루마니아, 이라크, 세네갈, 에콰도르, 바레인, 우크라이나, 튀니지, 르완다, 브루나이, 코트디부아르, 리비아, 푸에르토리코, 탄자니아, 포르투갈, 키프로스, 파라과이, 우간다, 기니, 시리아, 우루과이, 모잠비크, 파나마, 베네수엘라, 볼리비아, 수단, 적도 기니, 불가리아, 짐바브웨, 투르크메니스탄, 룩셈부르크, 도미니카 공화국, 콩고, 포클랜드 제도, 카메룬, 레바논, 아르메니아, 시에라리온, 말리, 콩고민주 공화국, 니카라과, 아제르바이잔, 마케도니아, 벨라루스, 슬로베니아, 코스타리카, 알바니아, 크로아티아, 아프가니스탄, 자메이카, 세르비아, 몰디브, 보츠와나, 모리셔스, 기니비사우, 가봉, 마다가스카르, 온두라스, 부룬디, 아이티, 토고, 잠비아, 라이베리아, 베냉, 엘살바도르, 말라위, 모나코, 남수단, 에스토니아, 타지키스탄, 아이슬란드, 라트비아, 부르키나파소, 조지아, 스와질랜드, 예멘, 모리타니, 몰타, 지부티, 부탄, 케이맨 제도, 리투아니아, 세이셸, 차드, 에리트리아, 중앙아프리카 공화국, 감비아, 트리니다드 토바고, 몰도바, 프랑스령 폴리네시아, 지브롤터, 수리남, 나미비아, 벨리즈, 그레나다, 바하마, 레위니옹, 터크스 케이커스 제도, 미국령 버진제도, 프랑스령 기아나, 아루바, 과들루프, 가이아나, 세인트키츠 네비스, 레소토, 버뮤다, 보스니아 헤르체고비나, 팔레스타인, 리히텐슈타인, 네덜란드령 안틸리스, 니제르, 앵골라, 안도라, 코모로, 카보베르데, 어센션, 바베이도스, 앤티가 바부다, 소말리아, 도미니카, 세인트헬레나, 세인트루시아, 마르티니크, 산마리노, 영국령 버진제도, 그린란드, 페로 제도, 디에고 가르시아, 마데이라 제도, 마요트, 아조레스 제도, 몬트세랫, 상투메 프린시페, 세인트빈센트 그레나딘, 코코스 제도, 크리스마스 섬, 코소보, 신트마르턴, 몬테네그로, 토켈라우, 카나리 제도, 세우타, 서사하라, 발레아레스 제도, 바티칸 시티	21.56

(3) 전용회선서비스요금(상세 내용은 국내전용회선이용약관('22.11.) 참고)

※ 단, 약정조건에 따른 요금 절감여부를 확인할 것

(가) 시내/시외 요금

(단위 : 원, 부가세 포함)

속도	장기전용(월액)						
	시내	시외					
		10Km이내	30Km이내	50Km이내	100Km이내	200Km이내	201km초과
50bps ~ 9.6Kbps (2선식)	60,720	154,570	270,330	377,520	596,240	676,230	757,940
50bps ~ 9.6Kbps (4선식)	91,340	154,570	270,330	377,520	596,240	676,230	757,940
56/64Kbps	175,340	297,330	519,860	725,890	1,146,640	1,300,530	1,457,610
128Kbps	193,930	315,260	556,270	776,930	1,238,490	1,517,230	1,700,490
256Kbps	329,340	540,540	953,700	1,331,880	2,123,220	2,601,060	2,915,220
512Kbps	457,930	765,710	1,351,020	1,886,830	3,007,840	3,684,780	4,129,840
1.024Mbps	628,760	1,016,180	1,793,000	2,503,930	3,991,680	4,889,940	5,480,640
1.544Mbps	785,950	1,270,280	2,241,250	3,129,940	4,989,600	6,112,480	6,850,800
2.048Mbps	997,920	1,693,670	2,988,260	4,173,180	6,652,800	8,150,010	9,134,400
4Mbps	1,319,450	2,151,380	3,795,000	5,300,680	8,449,100	10,347,040	11,597,520
6Mbps	1,706,100	2,781,900	4,907,100	6,854,100	10,925,200	13,379,300	14,996,300
8Mbps	2,198,350	3,584,790	6,322,470	8,829,700	14,074,610	17,235,900	19,319,520
10Mbps	2,466,200	4,021,600	7,092,800	9,905,500	15,789,400	19,335,800	21,673,300
20Mbps	3,494,700	5,362,500	9,458,900	13,207,700	21,051,800	25,781,800	28,897,000
30Mbps	4,317,500	6,703,400	11,823,900	16,509,900	26,316,400	32,227,800	36,121,800
45Mbps	5,844,300	9,727,300	17,155,600	23,955,800	38,183,200	46,762,100	52,411,700
100Mbps	8,328,100	12,067,000	21,281,700	29,719,800	47,368,200	58,011,800	65,019,900
155Mbps	11,690,800	17,108,300	30,169,700	42,128,900	67,149,500	82,234,900	92,170,100
1Gbps	14,191,100	21,596,300	38,085,300	53,182,800	84,767,100	103,811,400	116,352,500
2.5Gbps	20,166,300	30,488,700	53,768,000	75,080,500	119,672,300	146,557,400	164,263,000
10Gbps	28,794,700	41,356,920	72,933,680	101,843,610	162,331,340	198,799,750	222,816,990
100Gbps	115,178,800	165,427,680	291,734,740	407,374,440	568,159,700	695,799,140	779,859,460

(나) 장치비

(부가세 포함)

대상품목 및 규격	요금			비고
	신규	설변(이전)		
		구내	구외	
아날로그라디오 방송회선, 저속도회선, 중속도회선	61,600원/회선	11,000원/1단측	30,800원/1단측	4선식 기준, 라디오방송 회선은 양방향 기준
고속도회선(128K~2.048M)	220,000원/회선	55,000원/1단측	110,000원/1단측	
초고속회선(~40Mbps까지)	1,100,000원/회선	165,000원/1단측	550,000원/1단측	
초고속회선(45Mbps이상)	2,134,000원/회선	319,000원/1단측	1,067,000원/1단측	

※ 서비스 신규청약, 설변, 규격변경 청구 등에 대한 설치 또는 이전에 소요되는 비용

(다) 장비임대료

(부가세 포함)

구분	장기전용(월액)	비고
56/64kbps이하	4,400원/ 1대당	백업기능 등이 추가된 특수회선 종단장치는 실비 적용
128kbps~1.024M	8,800원/1대당	

※ 통신사에서 제공하는 종단장치의 사용에 대한 대가로 납입하는 요금

6. 시설부대경비(기본조사설계비, 실시설계비, 감리비, 시설부대비)

가. 건설부문 효율

(단위 : %)

공사비 구분	기본조사설계비				실시설계비					공사 감리비 [㉠]	시설 부대비 [㉡]
	도로	철도	항만	상수도	도로	철도	항만	상수도	하천		
5천만원까지	3.35	3.18	3.42	3.28	6.42	6.01	6.72	6.85	6.27	3.02	1.08
1억원까지	3.19	3.02	3.26	3.12	6.09	5.68	6.39	6.51	5.93	2.85	0.90
2억원까지	2.69	2.52	2.77	2.63	5.11	4.70	5.41	5.53	4.95	2.26	0.72
3억원까지	2.53	2.36	2.61	2.47	4.78	4.36	5.07	5.20	4.62	2.06	0.72
5억원까지	2.36	2.19	2.44	2.30	4.46	4.04	4.75	4.88	4.30	1.89	0.72
10억원까지	2.17	2.00	2.25	2.11	4.07	3.66	4.37	4.49	3.91	1.66	0.63
20억원까지	1.97	1.84	2.03	1.92	3.71	3.39	3.96	4.07	3.56	1.53	0.36
30억원까지	1.88	1.77	1.93	1.83	3.54	3.27	3.77	3.87	3.39	1.48	0.36
50억원까지	1.80	1.71	1.84	1.76	3.41	3.20	3.61	3.70	3.26	1.45	0.27
100억원까지	1.71	1.65	1.74	1.68	3.24	3.09	3.41	3.49	3.10	1.41	0.25
200억원까지	1.61	1.57	1.64	1.58	3.06	2.98	3.21	3.28	2.94	1.37	0.23
300억원까지	1.57	1.54	1.60	1.55	3.01	2.95	3.14	3.20	2.88	1.35	0.23
500억원까지	1.50	1.48	1.52	1.48	2.90	2.88	3.02	3.08	2.78	1.33	0.23
1,000억원까지	1.45	1.45	1.47	1.44	2.79	2.81	2.89	2.94	2.68	1.30	0.23
2,000억원까지	1.39	1.40	1.41	1.39	2.70	2.75	2.79	2.83	2.60	1.28	0.21
3,000억원까지	1.37	1.38	1.38	1.36	2.64	2.70	2.71	2.75	2.54	1.25	0.19
5,000억원까지	1.32	1.34	1.33	1.31	2.58	2.67	2.65	2.69	2.49	1.23	0.17

1) “공사감리”란 비상주 감리를 말한다.

※ 5,000억원 초과시

【기본설계요율】

도로=5.20×(공사비)^{-0.051}, 철도=4.49×(공사비)^{-0.045},
항만=5.53×(공사비)^{-0.053}, 상수도=4.92×(공사비)^{-0.049}

【실시설계요율】

도로=8.23×(공사비)^{-0.043}, 철도=6.49×(공사비)^{-0.033},
항만=9.41×(공사비)^{-0.047}, 상수도=10.08×(공사비)^{-0.049}, 하천=7.50×(공사비)^{-0.041}

【공사감리요율】 3.4816×(공사비)^{-0.0386}-0.00084

【시설부대비】 28.3833×(공사비)^{-0.1895}-0.00223 적용

※ 위 기준요율은 ‘23년 신규사업부터 적용하고, ’22년 이전 신규사업은 각 해당연도 지침의 기준요율을 따르며, 요율표가 작성되지 않은 분야의 설계비는 도로분야의 요율을 준용한다.

2) 「총사업비 관리지침」에 따라 조달청에 설계적정성 검토를 요청하는 사업은 시설부대비 기준요율의 50%를 가산한다.
(’21년 신규사업부터 적용)

나. 통신부문 요율

(단위 : %)

구분 공사비	기본설계비				실시설계비				공사 감리비 ¹⁾	시설 부대비
	1그룹	2그룹	3그룹	4그룹	1그룹	2그룹	3그룹	4그룹		
5천만원까지	3.73	4.10	4.28	4.40	11.19	12.32	12.84	13.20	2.70	1.08
1억원까지	3.50	3.85	4.01	4.13	10.52	11.58	12.08	12.42	2.53	0.90
2억원까지	2.79	3.07	3.20	3.29	8.36	9.21	9.60	9.87	2.02	0.72
3억원까지	2.54	2.80	2.92	3.00	7.63	8.40	8.76	9.01	1.84	0.72
5억원까지	2.31	2.55	2.66	2.73	6.91	7.61	7.94	8.16	1.68	0.72
10억원까지	2.04	2.25	2.34	2.41	6.11	6.73	7.02	7.21	1.48	0.63
20억원까지	1.89	2.08	2.16	2.23	5.61	6.18	6.44	6.62	1.36	0.36
30억원까지	1.81	2.00	2.08	2.14	5.42	5.97	6.22	6.40	1.31	0.36
50억원까지	1.78	1.96	2.04	2.10	5.33	5.87	6.12	6.29	1.29	0.27
100억원까지	1.72	1.90	1.98	2.03	5.19	5.72	5.96	6.13	1.25	0.25
200억원까지	1.68	1.85	1.92	1.98	5.04	5.55	5.78	5.95	1.22	0.23
300억원까지	1.66	1.83	1.90	1.96	5.00	5.51	5.74	5.90	1.21	0.23
500억원까지	1.64	1.81	1.88	1.94	4.89	5.39	5.61	5.77	1.18	0.23
1,000억원까지	1.60	1.77	1.84	1.89	4.83	5.32	5.54	5.70	1.16	0.23
2,000억원까지	1.59	1.74	1.82	1.87	4.74	5.21	5.44	5.59	1.14	0.21
3,000억원까지	1.57	1.72	1.80	1.85	4.66	5.12	5.34	5.49	1.13	0.19
5,000억원까지	1.55	1.70	1.78	1.83	4.60	5.06	5.28	5.43	1.11	0.17

1) “공사감리”란 비상주 감리를 말한다.

※ 5,000억원 초과시

【기본설계요율】

1그룹=3.76×(공사비)^{-0.033}, 2그룹=4.72×(공사비)^{-0.038},3그룹=5.51×(공사비)^{-0.042}, 4그룹=5.82×(공사비)^{-0.043},

【실시설계요율】

1그룹=13.87×(공사비)^{-0.041}, 2그룹=17.46×(공사비)^{-0.046},3그룹=19.75×(공사비)^{-0.049}, 4그룹=20.87×(공사비)^{-0.050},【공사감리요율】 2.3088×(공사비)^{-0.0271}-0.00262,【시설부대비요율】 28.3833×(공사비)^{-0.1895}-0.00223 적용

※ 위 기준요율은 '23년 신규사업부터 적용하고, '22년 이전 신규사업은 각 해당연도 지침의 기준요율을 따른다.

※ 참고 : 통신부문 공사의 그룹별 구분 기준

구 분	대분류	세부공사
그룹 1	방송설비	• 방송국설비공사
그룹 2	통신설비	• 교환설비공사 • 전송설비공사 • 구내설비공사 • 고정무선통신설비공사
그룹 3	통신설비	• 선로설비공사 • 별정통신설비공사
	방송설비	• 방송전송, 선로설비공사
	정보설비	• 정보매체설비공사
	기타설비	• 정보통신전용 전기시설설비공사
그룹 4	통신설비	• 이동통신설비공사 • 위성통신설비공사
	정보설비	• 정보제어, 보안설비공사 • 정보망설비공사 • 철도통신, 신호설비공사
		• 항공(항행,보안,전산) 및 항만통신설비공사
	유시티설비공사	• 유시티설비공사

다. 산업플랜트부문 요율

(단위 : %)

구 분 공 사 비	기본조사설 계 비	실시설계비
5 천 만 원 까 지	3.12	8.01
1 억 원 까 지	2.91	7.46
2 억 원 까 지	2.76	7.06
3 억 원 까 지	2.60	6.66
5 억 원 까 지	2.47	6.32
10 억 원 까 지	2.30	5.89
20 억 원 까 지	2.18	5.58
30 억 원 까 지	2.05	5.26
50 억 원 까 지	1.95	4.99
100 억 원 까 지	1.81	4.65
200 억 원 까 지	1.72	4.41
300 억 원 까 지	1.62	4.16
500 억 원 까 지	1.54	3.94
1,000 억 원 까 지	1.43	3.67
2,000 억 원 까 지	1.36	3.48
3,000 억 원 까 지	1.28	3.28
5,000 억 원 까 지	1.21	3.11
5,000억원 초과	○ 기본설계요율 = $19.2151 \times (\text{공사비})^{-0.1025}$ ○ 실시설계요율 = $49.2703 \times (\text{공사비})^{-0.1025}$	

※ 위 기준요율은 ‘23년 신규사업부터 적용하고, ’ 22년 이전 신규사업은 각 해당연도 지침의 기준요율을 따른다.

라. 전기부문 효율

1) 설계비

공사비	요율	율 (%)	
		기본설계	실시설계
2,000만원까지		3.79	11.38
3,000만원까지		3.07	9.19
5,000만원까지		2.14	6.42
1억원까지		2.01	6.01
2억원까지		1.60	4.80
3억원까지		1.46	4.38
5억원까지		1.33	3.97
10억원까지		1.17	3.51
20억원까지		1.08	3.22
30억원까지		1.04	3.11
50억원까지		1.02	3.06
100억원까지		0.99	2.98
200억원까지		0.96	2.89
300억원까지		0.95	2.87
500억원까지		0.94	2.81
1,000억원까지		0.92	2.77
2,000억원까지		0.91	2.72
3,000억원까지		0.90	2.67
5,000억원까지		0.89	2.64

※ 위 기준요율은 '23년 신규사업부터 적용하고, '22년 이전 신규사업은 각 해당연도 지침의 기준요율을 따른다.

2) 전기공사감리비 효율

단위 : 감리원수(인×월)

공사비(억원)	단순공종	보통공종	복잡공종
0.05	0.17	0.18	0.20
0.1	0.28	0.31	0.34
0.2	0.48	0.53	0.59
0.3	0.66	0.73	0.80
0.4	0.82	0.90	1.0
0.5	1.0	1.1	1.2
0.6	1.1	1.2	1.4
0.7	1.3	1.4	1.5
0.8	1.4	1.5	1.7
0.9	1.5	1.7	1.9
1	1.7	1.8	2.0
2	2.8	3.1	3.4
3	3.9	4.3	4.7
4	4.8	5.3	5.9
5	5.7	6.3	7.0
6	6.6	7.3	8.0
7	7.4	8.2	9.0
8	8.2	9.1	10.0
9	9.0	10.0	11.0
10	9.7	10.8	11.9
20	16.6	18.4	20.3
30	22.6	25.2	27.7

공사비(억원)	단순공종	보통공종	복잡공종
40	28.3	31.4	34.5
50	33.5	37.3	41.0
70	43.4	48.3	53.1
100	57.2	63.5	69.9
200	97.4	108.2	119.0
300	133.0	147.8	162.6
400	166.0	184.4	202.9
500	197.0	218.9	240.8

※ 위 표의 감리원수는 고급감리원 기준이며, 감리원수(인×월)에서 1월이라 함은 22일을 말한다.

※ 위 표의 요율을 기준으로 직접인건비, 직접경비, 제경비, 기술료, 추가업무비용 등을 계상하여 감리대가를 산정한다.

※ 위 기준요율은 '23년 신규사업부터 적용하고, '22년 이전 신규사업은 각 해당연도 지침의 기준요율을 따른다.

마. 건축부문 요율

(단위 : %)

공사비	종별	제1종(단순)				제2종(보통)				제3종(복잡)			
	도서 의양	상급	중급	기본	감리	상급	중급	기본	감리	상급	중급	기본	감리
5000만원이하		10.22	8.51	6.81	2.02	11.41	9.51	7.61	2.24	12.55	10.46	8.36	2.46
1억원		9.38	7.82	6.25	1.90	10.43	8.69	6.95	2.11	11.48	9.56	7.65	2.32
2억원		8.16	6.80	5.44	1.51	9.08	7.57	6.05	1.68	9.99	8.33	6.66	1.85
3억원		7.08	5.90	4.72	1.39	7.88	6.57	5.26	1.54	8.68	7.23	5.78	1.70
5억원		6.46	5.38	4.30	1.29	7.18	5.98	4.79	1.43	7.90	6.58	5.26	1.57
10억원		5.75	4.79	3.83	1.11	6.39	5.32	4.26	1.23	7.03	5.86	4.68	1.35
20억원		5.09	4.24	3.40	1.02	5.66	4.72	3.77	1.13	6.22	5.19	4.15	1.24
30억원		4.84	4.03	3.23	0.98	5.38	4.48	3.58	1.09	5.91	4.93	3.94	1.20
50억원		4.68	3.90	3.12	0.96	5.20	4.33	3.46	1.07	5.72	4.76	3.81	1.18
100억원		4.56	3.80	3.04	0.94	5.07	4.22	3.38	1.04	5.58	4.65	3.72	1.14
200억원		4.43	3.69	2.96	0.91	4.92	4.10	3.28	1.01	5.42	4.51	3.61	1.11
300억원		4.36	3.63	2.91	0.90	4.84	4.03	3.23	1.00	5.32	4.44	3.55	1.10
500억원		4.30	3.58	2.87	0.88	4.77	3.98	3.18	0.98	5.25	4.38	3.50	1.08
1,000억원		4.21	3.50	2.80	0.87	4.68	3.90	3.12	0.97	5.14	4.29	3.43	1.07
2,000억원		4.14	3.45	2.76	0.86	4.60	3.84	3.07	0.95	5.06	4.22	3.38	1.05
3,000억원		4.10	3.42	2.73	0.85	4.55	3.79	3.03	0.94	5.01	4.17	3.34	1.03
5,000억원		4.03	3.36	2.69	0.84	4.48	3.73	2.99	0.93	4.93	4.11	3.28	1.02

※ 동 요율은 기본조사설계와 실시설계를 합친 요율임

- 건축법 제11조에 의한 건축허가 또는 동법 제14조에 의한 건축신고만으로 건축이 가능한 건축물인 경우 : 기본설계 40%, 실시설계 60%
- 타법령에 의한 별도의 사업시행인가 등을 필요로 하는 관광숙박시설, 병원건축물, 재개발·재건축 등의 경우 : 기본설계 45%, 실시설계 55%

※ 감리비 요율은 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준(국토부 고시 제2012-553호, 2012.8.22) 제14조의 규정을 적용(위 표의 감리비 요율은 건축법시행령 제19조제5항의 규정에 의하여 수시 또는 필요한 때 공사현장에서 수행하는 감리업무대가에 적용)

※ 도서의 양은 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준(국토부 고시 제2012-553호, 2012.8.22) 제10조 참조

※ 시설부대비는 건설부문 요율 적용

※ 위 기준요율은 '23년 신규사업부터 적용하고, '22년 이전 신규사업은 각 해당연도 지침의 기준요율을 따른다.

※ 참고 : 건축공사의 그룹별 구분 기준

종별	건축물의 종류
1종 (단순)	<ul style="list-style-type: none"> · 가설건축물 · 창고시설(하역장) · 자동차관련시설(정비공장, 운전학원 · 정비학원 제외) · 동물 및 식물관련시설(가축용 창고, 관리사, 가축시장, 버섯재배사) · 기타 제1종 용도와 유사한 것 <p>※ 제1종 시설로서 공기조화 설비 등 특수설비를 요하는 시설은 제2종을 적용</p>
2종 (보통)	<ul style="list-style-type: none"> · 공작물(굴뚝 · 옹벽 · 고가수조 등) · 단독주택 · 공동주택 · 제1종 근린생활시설 · 제2종 근린생활시설 · 판매시설 · 장례식장 · 교육연구시설(도서관 제외) · 노유자시설 · 수련시설 · 업무시설 · 숙박시설(관광숙박시설 제외) · 위락시설 · 공장 · 창고시설(냉장 · 냉동창고 포함) · 위험물저장 및 처리시설 · 자동차 관련시설(정비공장, 운전학원, 정비학원) · 동물 및 식물관련시설 · 분뇨 및 쓰레기처리시설 · 교정 및 군사시설 · 묘지관련시설(화장장 제외) · 관광휴게시설(관망탑 제외) · 기타 제2종 용도와 유사한 것 <p>※ 제2종 시설로서 특수구조 또는 공기조화 설비 등 특수설비를 요하는 시설은 제3종을 적용</p>
3종 (복잡)	<ul style="list-style-type: none"> · 문화 및 집회시설 · 운수시설(철도시설, 공항시설, 항만시설, 종합여객 시설 등) · 의료시설 · 교육연구시설 중 도서관 · 운동시설 · 숙박시설 중 관광숙박시설 · 발전시설(발전소, 집단에너지 공급시설 포함) · 방송통신시설(방송 · 통신시설, 촬영시설) · 묘지관련시설 중 화장장 · 관광휴게시설 중 관망탑 · 기타 제3종 용도와 유사한 것

바. 전면 책임감리비 요율

공 사 비 (억원)	개 산 요 율 (%)			비고
	단순한 공종	보통의 공종	복잡한 공종	
50	11.75	13.10	14.44	신규 구간 추가 신규 구간 추가
70	10.49	11.65	12.81	
100	9.66	10.73	11.80	
200	7.34	8.14	8.97	
300	6.24	6.92	7.62	
400	5.48	6.09	6.70	
500	4.96	5.52	6.07	
700	4.38	4.87	5.35	
1,000	3.93	4.36	4.79	
1,500	3.44	3.82	4.21	
2,000	3.11	3.45	3.79	
3,000	2.73	3.03	3.32	
5,000	2.32	2.57	2.82	

※ 건설기술진흥법 제39조 제2항의 규정에 의한 감독 권한대행 건설사업관리의 경우에 적용한다.

※ 5,000억 초과인 경우 개선요율은 $\text{단순}=42,064.2419 \times (\text{공사비})^{-0.364}$, $\text{보통}=46,597.0266 \times (\text{공사비})^{-0.364}$, $\text{복잡}=52,525.8586 \times (\text{공사비})^{-0.365}$ 적용

※ 위 기준요율은 '22.5.1 이후 신규 발주하는 사업부터 적용한다.

※ '22.5.1 이전 계약된 계속사업은 전면책임감리사업장 중 안전관리기술인 추가투입이 필요한 경우 동 지침 시행일 이후 잔여공사기간에 대해 필요한 소요를 반영한다.

- 총사업비관리대상 사업은 「총사업비관리지침」 제70조 제6항에 따라 안전관리기술인 추가투입이 필요한 경우 실소요를 자율조정 하되, 계약건당 조정한도는 별도로 정한다.

※ 참고 : 공사복잡도에 따른 구분

가. 토목공사

구분	단순한 공종	보통의 공종	복잡한 공종
해당 공종	<ul style="list-style-type: none"> 구조물이 없는 일반 부지 조성 하천수로제방 및 호안 지방도, 농촌도로 우수구거 포장보수 준설 및 매립 보통조경 	<ul style="list-style-type: none"> 장대교량(200m이상) 이나 터널이 없는 고속도로 도시가로 및 간선 국도 간선하수구거 600mm이상 하수구거 400mm이상 상수구거 단순구조의 방파제, 접안시설 하수도 및 수로터널 공동구, 교량등 구조물 이 있는 부지조성 공항 활주로 하천수문 및 통문 대형 조경 구조물 	<ul style="list-style-type: none"> 비대칭으로 구조가 복잡한 교량 장대 교량, 터널이 있는 도로, 철도 대구경 터널공사, 입체교차로 깊은 굴착을 하는 지하철 하구언 및 갑문 소구경상수 및 하수관거 상수, 하수 및 산업 폐수 처리장 배수 및 양수 펌프장 구조가 복잡한 방파제, 접안시설 대형구조물 기초공사 대형구조물 개축 수중 구조물

나. 건축공사

구분	단순한 공종	보통의 공종	복잡한 공종
해당 공종	<ul style="list-style-type: none"> · 공장 · 창고시설 · 주차장 등 자동차 관련 시설 · 축사 등 동물관련 시설 · 종묘배양시설 등 식물 관련시설 	<ul style="list-style-type: none"> · 공동주택 · 기숙사 · 근린생활시설 · 소방서, 우체국 등 근린 · 공공시설 · 종교시설 · 유치원, 노인복지시설 등 · 노유자시설 · 학교, 교육원 등 교육 연구시설 · 묘지관련시설 · 업무시설 · 숙박시설 · 교도소 등 교정시설 · 판매시설 · 유스호스텔 등 청소년 시설 · 기타 단순 또는 복잡한 공종에 해당되지 아니하는 용도 	<ul style="list-style-type: none"> · 체육관, 운동장 등 운동시설 · 공연장 등 관람집회시설 · 박물관 등 전시시설 · 의료시설 · 공항·여객자동차 터미널 등 운수시설 · 방송국 등 방송·통신시설 · 분뇨·쓰레기처리 시설 · 관광휴게시설 중 전망탑

주 : 각 공종별 건축물의 내용은 건축법시행령 별표 1의 건축물의 용도분류에서 정하는 바에 따른

다. 전기공사

구분	단순한 공종	보통의 공종	복잡한 공종
해당 공종	<p>배전설비, 공장의 조명설비, 창고시설, 주차장 등 자동차 관련시설, 축사 동물관련 시설, 종묘배양시설 등 식물 관련시설등의 전력시설물 공사와 전기기기 일부만 공사할 경우를 말한다.</p> <p>* 배전설비에서 구내배 전설비는 제외한다.</p>	<p>단순 또는 복잡공종에 속하지 않는 전력시설물 공사를 말한다.</p>	<p>발전설비, 체육관, 운동장 등 운동 시설, 공연장 등 관람집회시설, 박물관 등 전시 시설, 의료시설, 공항·여객 터미널 등 시설, 방송국 등 방송 통신시설, 상수·하수·산업폐수·분뇨·쓰레기시설, 관광휴게시설, 건축물연면적 2만 제곱미터 이상, 지하 층을 제외한 건축물의 층수 가 11층 이상의 건축물, 전기철도설비, 특수한 전기응용설비와 공사기간이 길고 배선수가 많아 복잡한 전력 시설물의 공사를 말한다.</p>

용어정의

1. 기본조사설계

- 가. 주요설계 수행지침
- 나. 예비설계 및 기본공사비 산정
- 다. 설계요강의 결정
- 라. 설계지침의 작성
- 마. 공공건설사업 시행절차 규정에서 정하는 사항

2. 실시설계

- 가. 기본설계 또는 계획의 검토
- 나. 실시설계에 필요한 자료의 수집 및 정비
- 다. 설계요강의 결정
- 라. 설계지침의 작성
- 마. 도면 및 계산서 작성
- 바. 시방서 및 예정공정표 작성
- 사. 공사수량 산출 및 공사비 내역서 작성
- 아. 공공건설사업 시행절차 규정에서 정하는 사항

3. 공사감리

- 가. 시공계획 및 공정표 검토
- 나. 시공자가 작성한 시공도 검토
- 다. 시공자가 제시하는 시험성과표 검토
- 라. 공정 및 기성고 사정
- 마. 준공도 검토

4. 책임감리

- 가. 시공계획의 검토
- 나. 공정표의 검토
- 다. 시공자가 작성한 시공도면의 검토
- 라. 시공이 설계도면 및 시방서의 내용에 적합하게 행하여지고 있는지에 대한 회신
- 마. 구조물규격에 대한 검토확인
- 바. 사용자재의 적합성 확인
- 사. 품질관리시험 계획 지도 및 시험성과에 관한 검토확인
- 아. 재해예방대책 및 안전관리의 검토확인
- 자. 설계의 변경에 관한 사항의 검토확인
- 차. 기성고 사정 및 기성검사

카. 완공도면의 검토 및 준공검사

타. 하도급에 대한 타당성 검토

파. 기타 공사의 질적향상을 위하여 필요한 사항

5. **시설부대비** : 조달청 계약수수료, 공사와 직접 관련있는 공고비, 공공요금, 수용비, 여비, 공사감독관 체재비 등

6. **공사비** : 발주자의 공사비 총예정금액(자재대 포함)중 용지비, 보상비, 법률 수속비 및 부가가치세를 제외한 일체의 공사비를 말한다.

7. **건설부문 및 통신부문** : 엔지니어링기술진흥법 제10조의 규정에 의한 엔지니어링사업의 통신부문 대가기준 별표1의 건설부문 및 별표2의 통신부문을 말한다.

8. **건설 공사** : 건설산업기본법 제2조 규정에 의한 건설공사를 말한다.

2025년도 경기도교육비특별회계 예산편성 기본지침

