

---

4세대 지능형 나이스(NEIS)


교과용도서 사용자 매뉴얼(학교-초·중)

---

교육부·한국교육학술정보원



## 일러두기

- 본 설명서에서는 나이스 메뉴 중심으로 처리해야 할 업무를 정리하여 제공하였으며,  **활용하기** 는 업무처리 시 나이스의 효율적인 업무처리를 위한 방법 등을 포함하고 있습니다.
- 본 설명서에서 사용하고 있는 ‘나이스’란 「초·중등교육법」 제30조의4·5 및 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제433호)에서 칭한 ‘교육정보시스템’을 말합니다.
- 본 설명서는 작성일 기준(2023. 6. 22.)으로, 화면레이아웃(버튼위치, 버튼명 등) 또는 일부 기능은 4세대 나이스 개통 후 안정화 기간 내 일부 변경될 수 있습니다.  
(변경 시 추후 매뉴얼 버전 업데이트 예정)
- 대국민 업무지원 접속 주소: <https://cowork.neis.go.kr>

# 목 차

<b>1. 교과용도서-학교(초·중)</b>	<b>4</b>
1.1. 개요	4
1.2. 메뉴구성	4
<b>2. 메뉴 설명</b>	<b>5</b>
2.1. 기준정보관리	5
2.1.1. 업무담당자 정보관리	5
2.1.2. 공급업체 정보조회	7
2.2. 교과용도서관리	8
2.2.1. 교과서/지도서 조회	8
2.2.2. 특수 교과서/지도서 조회	10
2.2.3. 인정도서 조회	12
2.3. 교과용도서 선정관리	14
2.3.1. 교과서/지도서 선정관리	14
2.3.2. 교과서/지도서 선정내역 조회	18
2.4. 교과용도서 신청관리	19
2.4.1. 교과서/지도서 신청관리	19
2.4.2. 교과서/지도서 추가/반품 관리	23
2.4.3. 교과서/지도서 신청내역 조회	25
2.4.4. 교과서/지도서 마감관리	26
2.5. 교과용도서 정산관리	34
2.5.1. 교과서/지도서 정산관리	34
2.5.2. 교과서/지도서 정산내역 조회	36
2.5.3. 교과용도서 재고관리	37

## 1. 교과용도서-학교(초·중)

### 가. 개요

- 각 학교(초·중)에서 검증이나 인증된 교과용도서 선정 및 신청 관리하는 업무

### 나. 메뉴구성

메뉴Level1	메뉴Level2	메뉴Level3	주요내용
교과용도서 (학교-초·중)	기준정보관리	업무담당자 정보관리	신청학년도 기준으로 학교별 교과용도서 업무담당자 정보를 관리
		공급업체 정보조회	학교에서 교과용도서 공급업체 정보를 조회
	교과용도서관리	교과서/지도서 조회	국정, 검정 교과서/지도서 조회
		특수 교과서/지도서 조회	특수 교과서/지도서 조회
		인정도서 조회	교육부, 시도에서 등록한 인정도서 조회
	교과용도서 선정관리	교과서/지도서 선정관리	학교에서 교과목별로 사용할 교과서/지도서 등록(선정)관리
		교과서/지도서 선정내역 조회	학교에서 교과목별로 사용할 교과서/지도서 선정 내역 조회
	교과용도서 신청관리	교과서/지도서 신청관리	학교 교과서/지도서의 신청 관리
		교과서/지도서 추가/반품 관리	학교 교과서/지도서의 추가/반품 신청을 관리
		교과서/지도서 신청내역 조회	학교 교과서/지도서 신청내역을 조회
		교과서/지도서 마감관리	학교 교과서/지도서의 마감을 관리 (신규/추가반품/정산)
	교과용도서 정산관리	교과서/지도서 정산관리	학교 교과서/지도서의 정산을 관리
		교과서/지도서 정산내역 조회	학교 교과서/지도서의 정산내역을 조회
	교과용도서 정산관리	교과용도서 재고관리	학교의 교과서/지도서 재고정보를 관리

# Part I . 교과용도서 - 초 · 중학교

## Section\_01

## 기준정보관리

- 개 요: 교과용도서 업무 담당자 정보를 관리하고 학교에 도서를 공급하는 업체 정보를 조회함.
- 업무시기: 수시
- 업무담당: 학교의 교과용도서 담당자
- 메뉴경로: [교과용도서]-[교과용도서]-[기준정보관리]
- 선행처리: (교육부) [기준정보관리]-[신청학년도 관리]에서 교과용도서 신청학년도와 신청학기를 등록함.  
(교육(지원)청) [기준정보관리]-[공급업체별 공급대상 학교관리]에서 공급업체별 공급학교를 등록함.
- 후행처리: 없음

### 1. 업무담당자 정보관리

#### 1) 업무담당자 조회 및 저장

[등록된 업무담당자 정보]

1	신청학년도	업무담당자	전화번호	비고
	2023	test0751K	강원0751	033-1234-5678

- ❶ 이미 등록된 업무담당자가 존재하는 경우에는 자동으로 조회됨.
- ❷ 업무담당자를 신규 등록하거나 수정하기 위해 {업무담당자 찾기}버튼을 클릭하면 [사용자찾기] 팝업이 나타남.
- ❸ [사용자찾기] 팝업을 통해 세팅된 정보 또는 전화번호, 비고를 변경한 후 {저장}버튼을 클릭하면 해당 정보가 반영됨.  
※ {저장}버튼을 클릭하지 않으면 세팅된 정보가 반영되지 않음.
- ❹ {취소}버튼을 클릭하면 변경한 업무담당자 정보를 저장하지 않고 초기 상태로 되돌림.  
※ {저장}버튼을 클릭하여 이미 저장 완료한 경우에는 되돌릴 수 없음.

## 2) 업무담당자 검색 후 메인 화면에 세팅

[사용자찾기 팝업]

사용자찾기

사용자ID

사용자명

강원

1

조회

2

확인

사용자 목록

Total 8

순번	사용자ID	사용자명	생년월일	소속	직위	구분
1	test0758K	강원0758	93.08.20	초등학교		교원
2	test0757K	강원0757	92.07.19	초등학교		교원
3	test0756K	강원0756	91.06.18	초등학교		시도담당자용
4	test0755K	강원0755	90.05.17	초등학교		기관마스터
5	test0754K	강원0754	89.04.16	초등학교		외부직원
6	test0753K	강원0753	88.03.15	초등학교		교육공무직등
7	test0752K	강원0752	87.02.14	초등학교		일반직
8	test0751K	강원0751	86.01.13	초등학교		일반직

Total 8

10개씩 보기

확인

3

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 {조회}버튼을 클릭하면 접속자 소속 사용자 목록이 조회됨.
- 2 저장할 대상자를 클릭 후 {확인}버튼을 클릭하면 메인화면에 업무담당자 정보가 세팅됨.
- 3 {닫기}버튼을 클릭하면 메인 화면에 업무담당자 정보가 세팅되지 않고 팝업이 닫힘.

### 활용하기

- 업무담당자는 1명만 등록 가능함.
- 등록된 업무담당자는 추후 [교과서/지도서 마감관리]화면에서 제출 시 자동 조회되므로 제출할 때마다 담당자 연락처를 입력하지 않아도 됨.
- 교육(지원)청, 업무지원(교과용도서 공급업체 접속 사이트)에서 학교별 교과용도서 담당자 정보가 조회됨.
- 교육부에서 새로운 신청학년도, 신청학기를 등록하면 담당자 정보가 초기화되므로 재등록 필요.

- 6 -

## 2. 공급업체 정보조회

[학교의 도서 공급업체 목록]

- ❶ ‘신청학년도’를 선택 후 {조회}버튼을 클릭하면 학교의 도서 공급업체 목록이 조회됨.
- ❷~❸ 조회된 목록에서 공급업체를 클릭하면 화면 하단에 공급업체의 상세정보가 표시됨.



### 활용하기

- 학교에서 신청(정산) 마감/제출한 도서(공동공급)는 업무지원으로 연동되어 공급업체에서 조회할 수 있음. (개별공급 도서는 제외)
- 초등학교는 국정 1개 업체와 검정/인정 1개 업체, 총 2개의 공급업체 지정이 가능하며 2개의 업체가 목록에서 조회될 수 있음.
- 중학교, 고등학교는 국정/검정/인정 상관없이 1개의 공급업체만 지정가능하여 1개의 업체만 목록에서 조회 됨

- 개 요: 교육부와 교육청에서 등록된 교과서/지도서 및 인정도서 정보를 조회함.
- 업무시기: 수시
- 업무담당: 학교의 교과용도서 담당자
- 메뉴경로: [교과용도서]-[교과용도서]-[교과용도서관리]
- 선행처리: (교육부) [교과서/지도서 관리],[특수 교과서/지도서 관리]에서 도서를 등록함.  
(교육부, 시도교육청) [인정도서 관리]에서 도서를 등록함.
- 후행처리: 없음

## 1. 교과서/지도서 조회

[교과서/지도서 목록]

**기초정보 관리**

---

**교과용도서관리**

---

교과서/지도서 조회

---

특수 교과서/지도서 조회

---

인정도서 조회

---

교과용도서 신청관리

---

교과용도서 신청관리

---

교과용도서 정산관리

### ■ 교과서/지도서 조회

교과과정차수 2015 개정 교육과정 ▼
도시구분 전체 ▼
교과서/지도서 전체 ▼
학기 전체 ▼
학년 전체 ▼

교과목명 주분방식 전체 ▼
출판사명 자자명

도시명 ☐ 저지역학대 포함 ☐ 사용불가 도서 포함

1 조회
2 출력

교과과정 차수	도시 구분	교과서 / 지도서	사용 학기	사용 학년	교과목명	도시명	출판사	저자	가격	보완교재 사용여부	제활용 여부	주문 방식	도서번호 (ISBN)	지시역 확대여부	사용 여부	공급 코드
2015 개정 교육과정	국정	교과서	1학기	초[1-6학년]	안전한생활	국어[1-2학년(군)]1-1가	KERIS	교육부 지원청 공치	9,999	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	공동공급			<input checked="" type="radio"/>	
2015 개정 교육과정	국정	교과서(보완)	1학기	초[1-6학년]	안전한생활	보완:국어[1-2학년(군)]1-1가	KERIS	교육부 지원청 공치	5,000	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	공동공급			<input checked="" type="radio"/>	
2015 개정 교육과정	국정	교과서(보완)	1학기	초[1-6학년]	안전한생활	참고활동테스트	KERIS	교육부 지원청 공치	12,000	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	공동공급			<input checked="" type="radio"/>	
2015 개정 교육과정	국정	교과서	공통	1~6	국어	교과서테스트01		행복1	50,000	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	공동공급			<input checked="" type="radio"/>	
2015 개정 교육과정	국정	교과서	공통	1~6	국어	교과서테스트01		행복1	33,530	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	공동공급			<input checked="" type="radio"/>	
2015 개정 교육과정	국정	교과서	공통	1~6	도덕	도덕적인 책	㈜에듀윌	행복1	321	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	공동공급			<input checked="" type="radio"/>	
2015 개정 교육과정	국정	교과서	공통	1~6	도덕	더 도덕적인책	㈜에듀윌	행복1	322	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	공동공급			<input checked="" type="radio"/>	
2015 개정 교육과정	국정	교과서	공통	1~6	도덕	도덕적인 책	㈜에듀윌	행복1	336	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	공동공급			<input checked="" type="radio"/>	
2015 개정 교육과정	국정	교과서	공통	1~6	도덕	더 도덕적인책	㈜에듀윌	행복1	337	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	공동공급			<input checked="" type="radio"/>	

Total 1,114
10개씩 보기 ▼
확인

- 1 조회조건을 선택 하고 {조회}버튼을 클릭하면 해당하는 교과서/지도서 목록이 조회됨.
- 2 {출력}버튼을 클릭하면 교과서/지도서 목록 레포트 팝업이 나타남.

[교과서/지도서 목록 레포트]

교과서/지도서 목록																	
교과서명 과목	도서 구분	교과서 (지도서)	사출 권자	사출권자 명	교과서명	도서명	출판사	장차	가격	보통교과 사출여부	재출 여부	유용 성	도서번호 (ISBN)	지식 출처 여부	사출 여부	출판 년도	비고
2016 개정 교과서	중학	교과서	1학기	중1~6학년	인간관계론	중어(1~6학년용)1~1차	KERIS	교과서 지용	9,999	○	○	중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서(보통)	1학기	중1~6학년	인간관계론	중어(1~6학년용)1~1차	KERIS	교과서 지용	6,000			중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서(보통)	1학기	중1~6학년	인간관계론	중어(1~6학년용)1~1차	KERIS	교과서 지용	12,000			중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중어	교과서(중학)01	한국교육출판사(주)	일반1	60,000	○		중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중어	교과서(중학)01	한국교육출판사(주)	일반1	33,630			중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중학	중학(중학) 1	한국교육출판사	일반1	321		○	중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중학	어 프학(중학) 1	한국교육출판사	일반1	322		○	중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중학	어 프학(중학) 1	한국교육출판사	일반1	336			중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중학	어 프학(중학) 1	한국교육출판사	일반1	337			중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중학	어 프학(중학) 1	한국교육출판사	중학(중학)1	22,003		○	중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중학	어 프학(중학) 1	한국교육출판사	중학(중학)1	80			중용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	1학기	중1~6학년	영어	123456	한국교육출판사	가나다만	0		○	가용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	1학기	중1~6학년	중국어	중국어(중학) 1	한국교육출판사	중국어	291			가용			○		
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중국어(중학) 1	중국어(중학) 1	한국교육출판사	중국어	331			중용	18B-060001		○	18001	미교과서
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중국어(중학) 1	중국어(중학) 1	한국교육출판사	중국어	332		○	중용			○	18001	미교과서
2016 개정 교과서	중학	교과서	중학	1~6	중국어(중학) 1	중국어(중학) 1	한국교육출판사	중학(중학)1	2,004		○	중용	18B-060001		○	18001	미교과서





## 활용하기

- 교과목명: 교육과정의 과목명을 의미함
- 주문방식: 공급업체가 도서를 공급하는 방식으로 ‘공동공급’, ‘개별공급’을 선택할 수 있음.
- “저시력확대 포함” 체크 하고 {조회} 클릭하면 저시력확대 대상 도서를 포함하여 조회 할 수 있고 아래와 같이 도서명이 파란색으로 표시됨.

교육과정 차수	도서 구분	교과서 /지도서	사용 학기	사용 학년	교과목명	도서명	출판사	저자	가격	보완교재 사용여부	재활용 여부	주문 방식	도서번호 (ISBN)	저시력 확대여부
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	공통	1~2,6	안전한생활	교과서도서명23	대한교과서(주)	행복1	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	안전한생활	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	안전한생활	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	안전한생활	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	국어	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	공통	1~2,6	수학	행복도서1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		

- “사용불가 도서 포함” 체크 하고 {조회} 클릭하면 사용하지 않는 도서를 포함하여 조회할 수 있고 아래와 같이 붉은색으로 표시됨.

교육과정 차수	도서 구분	교과서 /지도서	사용 학기	사용 학년	교과목명	도서명	출판사	저자	가격	보완교재 사용여부	재활용 여부	주문 방식	도서번호 (ISBN)	저시력 확대여부	사용 여부
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	2학기	초)1~6학년	기관 실무 기초	나를 위한 도서	KERIS	교육부 공저	20,000			공동공급	ISBN2022121 5		
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	초)1~6학년	안전한생활	국어(1~2학년군)1-1가	KERIS	교육부 지원창 공저	9,999	○	○	공동공급			○

- 가격결정년도, 가격결정학기: 교육부에서 가격결정을 완료한 최근 년도와 학기를 의미함.
  - 목록에 조회된 가격은 현재 도서에 기 등록된 가격임.
- 원하는 도서가 없는 경우에는 교육(지원)청 교과용도서 담당자를 통해 교육부로 추가 요청함.
- 도서 정보 등록/수정/삭제는 교육부에서만 가능함.

## 2. 특수 교과서/지도서 조회

[특수 교과서/지도서 목록]

기준정보 관리

교과용도서관리

교과서/지도서 조회

특수 교과서/지도서 조회

인정도서 조회

교과용도서 선정관리

교과용도서 선정관리

교과용도서 정선관리

특수 교과서/지도서 조회

교육과정자수

2015 개정 특수교육 교육과정

교과서/지도서

전체

장애편역구분

전체

주문방식

전체

교과목명

학기

전체

출판사명

지자명

도서명

☐ 저사력학대 포함
 ☐ 사용불가 도서 포함

가격결정년도: 2023년

가격결정학기: 1학기

Total 10

교육과정 자수	교과서/ 지도서	장애편역 구분	학교급	사용 학기	사용 학년	교과목명	도서명	출판사	지자	가격	재판용 여부	보완교재 사용여부	주문 방식	도서번호 (ISBN)	저사력 학대여부	사 여
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	초)1~6학년	안전한생활	국어(1~2학년군)1-1가	Happy House	교육부 지원형 공저	0	○		공동공급			
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	공통	1~3	안전한생활	특수도서명1	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	1~3	안전한생활	특수도서명일괄1	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	1~3	안전한생활	특수도서명일괄3	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	1~3	안전한생활	특수도서명일괄5	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	1~3	안전한생활	특수도서명일괄7	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	1~3	안전한생활	특수도서명일괄9	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	공통	초)1~6학년	국어	1~2학년군 국어(사각장애) 01	대한교과서주	이주왕	20,000		○	공동공급	1		
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	초)1~6학년	국어	1~2학년군 국어 (사각장애)	대한교과서주	홍길동	5,000	○		공동공급	12345678		
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	공통	초)1~6학년	국어	1~2학년군 국어(사각장애) 02	대한교과서주	이주왕	20,000		○	공동공급			

Total 446

10개씩 보기

확인

❶ 조회조건을 선택 하고 {조회}버튼을 클릭하면 교과서/지도서 목록이 조회됨.

❷ {출력}버튼을 클릭하면 특수 교과서/지도서 목록 레포트 팝업이 나타남.

[특수 교과서/지도서 목록 레포트]

특수 교과서/지도서 목록																
교육과정 자수	교과서/ 지도서	장애편역 구분	학교급	사용 학기	사용 학년	교과목명	도서명	출판사	지자	가격	재판용 여부	보완교재 사용여부	주문 방식	도서번호 (ISBN)	저사력 학대여부	사 여
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	초)1~6학년	안전한생활	국어(1~2학년군)1-1가	Happy House	교육부 지원형 공저	0	○		공동공급			
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	공통	1~3	안전한생활	특수도서명1	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	1~3	안전한생활	특수도서명일괄1	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	1~3	안전한생활	특수도서명일괄3	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	1~3	안전한생활	특수도서명일괄5	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	1~3	안전한생활	특수도서명일괄7	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	1~3	안전한생활	특수도서명일괄9	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	공통	초)1~6학년	국어	1~2학년군 국어(사각장애) 01	대한교과서주	이주왕	20,000		○	공동공급	12345678		비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	초)1~6학년	국어	1~2학년군 국어 (사각장애)	대한교과서주	홍길동	5,000	○		공동공급	12345678		비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	공통	초)1~6학년	국어	1~2학년군 국어(사각장애) 02	대한교과서주	이주왕	20,000		○	공동공급	도서번호 1		비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	공통	초)1~6학년	국어	1~2학년군 국어(사각장애) 03	대한교과서주	홍길동	20,000	○		공동공급	도서번호 1		비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	공통	초)1~6학년	국어	1~2학년군 국어(사각장애) 04	대한교과서주	홍길동	20,000	○		공동공급	도서번호 1		비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	초)1~6학년	국어	1~2학년군 국어(사각장애) 05	대한교과서주	이주왕	10,000	○		공동공급			
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	공통	초)1~6학년	국어	가나다	대한교과서주	가나다123	0	○		공동공급			
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	공통	1~3	수학	특수한정판 Book	우천재교육	홍길동	2,500	○		개별공급			비고내용 1
2015 개정 특수교육 교육과정	교과서	사각장애	초등학교	1학기	초)1~6학년	시각장애	특수 시각장애 교과서	대한교과서주	홍길동	7,800			공동공급	ISBN2022-12-19		



## 활용하기

- 교과목명: 교육과정의 과목명을 의미함

- “저시력확대 포함” 체크 하고 {조회} 클릭하면 저시력확대 대상 도서를 포함하여 조회 할 수 있고 아래와 같이 도서명이 파란색으로 표시됨.

교육과정 차수	도서 구분	교과서 /지도서	사용 학기	사용 학년	교과목명	도서명	출판사	저자	가격	보완교재 사용여부	재활용 여부	주문 방식	도서번호 (ISBN)	저시력 확대여부
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	공통	1~2,6	안전한생활	교과서도서명23	대한교과서주	행복1	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	안전한생활	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	안전한생활	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	안전한생활	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	국어	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	공통	1~2,6	수학	행복도서1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		

- “사용불가 도서 포함” 체크 하고 {조회} 클릭하면 사용하지 않는 도서를 포함하여 조회할 수 있고 아래와 같이 붉은색으로 표시됨.

교육과정 차수	도서 구분	교과서 /지도서	사용 학기	사용 학년	교과목명	도서명	출판사	저자	가격	보완교재 사용여부	재활용 여부	주문 방식	도서번호 (ISBN)	저시력 확대여부	사용 여부
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	2학기	초)1~6학년	기관 실무 기초	니를 위한 도서	KERIS	교육부 공저	20,000			공동공급	ISBN2022121 5		
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	초)1~6학년	안전한생활	국어(1~2학년군)1-1가	KERIS	교육부 지원청 공저	9,999	○	○	공동공급			○

- 가격결정년도, 가격결정학기 : 교육부에서 가격결정을 완료하여 전송한 최근 년도와 학기를 의미함.
  - 목록에 조회된 가격은 현재 도서에 기 등록된 가격임.
- 원하는 도서가 없는 경우에는 교육(지원)청 교과용도서 담당자를 통해 교육부로 추가 요청함.
- 도서 정보 등록/수정/삭제는 교육부에서만 가능함.

### 3. 인정도서 조회

[인정도서 목록]

기준정보 관리

교과용도서관리

교과서/지도서 조회

특수 교과서/지도서 조회

인정도서 조회

교과용도서 신청관리

교과용도서 신청관리

교과용도서 청산관리

인정도서 조회

인정시도

전체

교육과정차수

2015 개정 교육과정

학년

전체

학기

전체

교과서/지도서

전체

주판방식

전체

출판사명

저자명

도시명

교과목명

지시학대 포함

☐

사용불가 도서 포함

☐

1

조회

2

출력

Total 10

교육과정차수	인정시도	교과서/지도서	학교급	사용학기	사용학년	교과목명	구분고시	도시명	인정일자	출판사	저자	가격	보안교재 포함여부	제출일 여부	주판방식	도서번호 ISBN	
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~6학년	정보	제외과목	정보와 도서관	2021.12.01	대한교과서	김용철외	8,001		○	개별공급		
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	1~3	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활	2019.05.01	중앙교육진흥연구소(발행자76)	김보경외	7,000		○	개별공급		
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	1~3	국어	제외과목	도서명11	2023.01.09	(공)소담이(행복)	가남사	15,001		○	개별공급		
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	생활과 과학	제외과목	컴퓨터와 생활 01	2019.01.19	중앙교육진흥연구소(발행자62)	홍합테스트1	3,301		○	개별공급		
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	생활과 과학	제외과목	컴퓨터와 생활 02	2019.01.21	중앙교육진흥연구소(발행자64)	홍합테스트1	3,300		○	개별공급		
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활 03	2019.01.23	중앙교육진흥연구소(발행자66)	홍합테스트1	3,500		○	개별공급		
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활 04	2019.01.26	중앙교육진흥연구소(발행자69)	홍합테스트1	3,700		○	개별공급		
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활 05	2019.05.01	중앙교육진흥연구소(발행자75)	홍합테스트1	6,000		○	개별공급		
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활 06	2019.01.19	중앙교육진흥연구소(발행자62)	test출판_02	3,300		○	공동공급		
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활 07	2019.05.01	중앙교육진흥연구소(발행자62)	test출판_07	6,000		○	공동공급		

Total 290

10개씩 보기

확인

❶ 조회조건을 선택하고 {조회}버튼을 클릭하면 해당하는 인정도서 목록이 조회됨.

❷ {출력}버튼을 클릭하면 인정도서 목록 레포트 팝업이 나타남.

[인정도서 목록 레포트]

인정도서 목록																	
교육과정차수	인정시도	교과서/지도서	학교급	사용학기	사용학년	교과목명	구분고시	도시명	인정일자	출판사	저자	가격(원)	보안교재 포함여부	제출일 여부	주판방식	도서번호 ISBN	비고
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~6학년	정보	제외과목	정보와 도서관	2021.12.01	대한교과서	김용철외	8,001		○	개별공급		
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	1~3	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활	2019.05.01	중앙교육진흥연구소(발행자76)	김보경외	7,000		○	개별공급		발행자76
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	1~3	국어	제외과목	도서명11	2023.01.09	(공)소담이(행복)	가남사	15,001		○	개별공급		발행자1
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	생활과 과학	제외과목	컴퓨터와 생활 01	2019.01.19	중앙교육진흥연구소(발행자62)	홍합테스트1	3,301		○	개별공급		발행자62
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	생활과 과학	제외과목	컴퓨터와 생활 02	2019.01.21	중앙교육진흥연구소(발행자64)	홍합테스트1	3,300		○	개별공급		발행자64
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활 03	2019.01.23	중앙교육진흥연구소(발행자66)	홍합테스트1	3,500		○	개별공급		발행자66
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활 04	2019.01.26	중앙교육진흥연구소(발행자69)	홍합테스트1	3,700		○	개별공급		발행자69
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활 05	2019.05.01	중앙교육진흥연구소(발행자75)	홍합테스트1	6,000		○	개별공급		발행자75
2015 개정 교육과	교육부	교과서	초등학교	공통	초)1~2학년	도덕	제외과목	컴퓨터와 생활 06	2019.01.19	중앙교육진흥연구소(발행자62)	test출판_02	3,300		○	공동공급		발행자62



## 활용하기

- 교과목명: 교육과정의 과목명을 의미함
- 주문방식: 공급업체가 도서를 공급하는 방식으로 ‘공동공급’, ‘개별공급’을 선택할 수 있음.
- “저시력확대 포함” 체크 하고 {조회} 클릭하면 저시력확대 대상 도서를 포함하여 조회 할 수 있고 아래와 같이 도서명이 파란색으로 표시됨.

교육과정 차수	도서 구분	교과서 /지도서	사용 학기	사용 학년	교과목명	도서명	출판사	저자	가격	보완교재 사용여부	재활용 여부	주문 방식	도서번호 (ISBN)	저시력 확대여부
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	공통	1~2,6	안전한생활	교과서도서명23	대한교과서(주)	행복1	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	안전한생활	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	안전한생활	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	안전한생활	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	1~2,6	국어	도서명1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		○
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	공통	1~2,6	수학	행복도서1	주예두왕	홍길동	2,500			개별공급		

- “사용불가 도서 포함” 체크 하고 {조회} 클릭하면 사용하지 않는 도서를 포함하여 조회할 수 있고 아래와 같이 붉은색으로 표시됨.

교육과정 차수	도서 구분	교과서 /지도서	사용 학기	사용 학년	교과목명	도서명	출판사	저자	가격	보완교재 사용여부	재활용 여부	주문 방식	도서번호 (ISBN)	저시력 확대여부	사용 여부
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	2학기	초)1~6학년	기관 실무 기초	나를 위한 도서	KERIS	교육부 공저	20,000			공동공급	ISBN2022121 5		
2015 개정 교육과 정	국정	교과서	1학기	초)1~6학년	안전한생활	국어(1~2학년군)1~1가	KERIS	교육부 지원청 공저	9,999	○	○	공동공급			○

- 원하는 도서가 없는 경우에는 교육(지원)청 교과용도서 담당자에 추가 요청함.
- 인정도서의 가격은 도서를 인정한 시도교육청에서 관리함.

- 개요: 학교에서 사용하기 위한 도서를 선정하고 조회함.
- 업무시기: 도서 주문 기간
- 업무담당: 학교의 교과용도서 담당자
- 메뉴경로: [교과용도서]-[교과용도서]-[교과용도서 선정관리]
- 선행처리: (교육부) [기준정보관리]-[신청학년도 관리]에서 신청학년도와 신청학기를 등록함.
- 후행처리: [교과용도서 신청관리] 화면에서 도서의 주문 부수를 등록함.

## 1. 교과서/지도서 선정관리

### 1) 선정한 교과서/지도서 목록을 조회

[교과서/지도서 선정 목록]

- ① 조회조건을 선택하고 {조회}버튼을 클릭하면 교과서/지도서 선정목록이 조회된다.
- ② {자료내려받기}버튼을 클릭하면 조회된 선정 목록을 파일(엑셀, 한셀, CSV)로 저장함.



### 활용하기

- 교육부에서 등록한 “신청학년도”와 “신청학기”가 조회조건으로 고정되며 직전 학기까지는 조회 가능함.
- 신청차수는 최초 선정 시 ‘1차’만 조회되고, [교과서/지도서 마감관리] 화면에서 ‘1차’를 마감하면 ‘2차’를 선택할 수 있음.
- “사용불가 도서 포함” 체크 하고 {조회}버튼을 클릭하면 사용하지 않는 도서를 포함하여 조회할 수 있음.
- 도서명에 취소선이 있는 경우는 선정 이후 사용불가 처리된 도서임.
- [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 저장 시 ‘신청자료 중에 이미 삭제된 선정 도서가 존재합니다.’ 라는 알림창이 뜨는 경우에는 선정 이후 사용불가 처리된 도서를 신청하려고 할 때 발생하므로 체크 후 조회해야함.
- 조회된 선정 목록이 없는 경우에는 {전년도선정내역복사} 또는 {등록} 버튼을 클릭함.
- 아래 그림과 같이 표시되는 경우는 [교과서/지도서 마감관리] 화면에서 신규, 추가/반품 신청을 마감 또는 제출한 상태임. (자료내려받기 만 가능)

자료내려받기

마감: 완료
제출: 미완료

과정차수	도서명	가격	저자	출판사
1	국어(1~2학년군)1-2가	11	교육부	대한교과서주

■ 아래 그림과 같이 표시되는 경우는 [교과서/지도서 정산관리] 화면에서 정산 자료를 저장했거나 [교과서/지도서 마감관리] 화면에서 정산 마감한 상태임. (자료내려받기 만 가능)

자료내려받기

정산자료가 존재하거나 정산이 마감되어있습니다.

과정차수	도서명	가격	저자	출판사

## 2) 교과서/지도서 선정 처리

위소선이 있는 도서명은 사용불가 도서입니다.

자료내려받기
전년도선정내역복사
등록
삭제

Total 3

<input type="checkbox"/>	순번	대상학년	신청학년	신청학기	신청차수	특수구분	도서구분	교과서/지도서	교육과정차수	도서명	가격	저자	출판사
<input type="checkbox"/>	1	2	1학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)2-1가	58	교육부	대한교과서주
<input type="checkbox"/>	2	초)1학년	1학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	국어활동(1~2학년군)1-1	4,500	교육부	대한교과서주
<input type="checkbox"/>	3	1	1학년	1	1	일반	국정	지도서	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)지도서1-1	339	교육부	대한교과서주

- ❶ {전년도선정내역복사} 버튼을 클릭하면 전년도 선정도서 목록을 일괄 복사함.
- ❷ {등록} 버튼을 클릭하면 도서를 선택하여 선정할 수 있는 팝업이 나타남.



### 활용하기

- 전년도선정내역 복사 기능은 신청차수가 '1차'인 경우만 사용 가능함.
- 신청차수 구분없이 전년도에 선택한 신청학기, 신청학년의 모든 도서를 복사함.
- 전년도 선정 도서 중 사용불가 도서는 복사 제외함.



[교과서/지도서 선정 대상 팝업]

**교과서/지도서 선정대상**

특수구분: 일반 | 교육과정차수: 2015 개정 교육과정 | 도서구분: 전체  
 학교급구분: 초등학교 | 학기: 1학기 | 대상학년: 1학년  
 교과서/지도서: 전체 | 교과목명: | 저시력확대: 미포함  
 도서명: | 저자: | 출판사: 1 조회

2 Total 299 3 저장

<input type="checkbox"/>	순번	대상학년	대상학기	특수구분	장애통분	도서구분	교과서/지도서	교육과정차수	매체구분	도서명
<input type="checkbox"/>	1	1	1학기	일반	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	서책	국어(1~2학년군)1-1나
<input type="checkbox"/>	2	1	1학기	일반	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	서책	국어(1~2학년군)1-1나
<input type="checkbox"/>	3	1	1학기	일반	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	서책(e-교과서포함)	국어(1~2학년군)1-1나
<input type="checkbox"/>	4	1	1학기	일반	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	서책	국어(1~2학년군)1-2가
<input type="checkbox"/>	5	1	1학기	일반	일반	국정	지도서	2015 개정 교육과정	전자저작물	국어(1~2학년군)지도서 전자저작물 CD
<input type="checkbox"/>	6	1	1학기	일반	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	서책	국어활동(1~2학년군)1
<input type="checkbox"/>	7	1	1학기	일반	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	서책	국어활동(1~2학년군)1 교재 테스트
<input type="checkbox"/>	8	1	1학기	일반	일반	국정	지도서	2015 개정 교육과정	서책	바,술,줄(1~2학년군)지

Total 299 « 1 »»  
닫기

- ❶ 조회조건을 선택하고 {조회}버튼을 클릭하면 선정 가능한 교과서/지도서 목록이 조회됨. 이미 선정한 도서는 신청차수와 관계없이 해당화면에 조회되지 않음.
- ❷~❸ 선정할 도서를 체크 후 {저장}버튼을 클릭하면 선정 완료됨. 같은 방법으로 모든 학년의 교과서/지도서를 선정.



**활용하기**

- 특수구분을 “특수” 선택한 경우 조회조건이 아래와 같이 변경됨.

특수구분: 특수 | 교육과정차수: 2015 개정 특수교육 교육과정 | 장애영역: 전체  
 급별구분: 초등부 | 교과서/지도서: 전체 | 교과목명:   
 저시력확대: 미포함 | 도서명: | 저자:   
 출판사: 조회



### 3) 선정된 교과서/지도서 삭제

취소선이 있는 도서명은 사용불가 도서입니다.

1 2

<input type="checkbox"/>	순번	대상학년	신청학년	신청학기	신청차수	특수구분	도서구분	교과서/지도서	교육과정차수	도서명	가격	지자	출판사
<input type="checkbox"/>	1	2	1학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)2-1가	58	교육부	대한교과서(주)
<input type="checkbox"/>	2	초)1학년	1학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	국어활동(1~2학년군)1-1	4,500	교육부	대한교과서(주)
<input type="checkbox"/>	3	1	1학년	1	1	일반	국정	지도서	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)지도서1-1	339	교육부	대한교과서(주)

①~② 체크 후 {삭제}버튼을 클릭하면 선정된 교과서/지도서를 삭제함.



#### 활용하기

- [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 이미 신청한 도서를 삭제할 경우 아래 그림과 같은 알림창이 나타나므로 먼저 [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 '개별삭제' 후 삭제해야 함.

Total 10

<input type="checkbox"/>	순번	대상학년
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1~2
<input type="checkbox"/>	2	1~2
<input type="checkbox"/>	3	3
<input type="checkbox"/>	4	3

**알림**

신청자료 저장 건 [1~2학년군 국어-테스트] 자료는 삭제할 수 없습니다.

확인

## 2. 교과서/지도서 선정내역 조회

[교과서/지도서 선정 목록]

기준정보 관리

교과용도서관리

교과용도서 선정관리

교과서/지도서 선정관리

교과서/지도서 선정내역 조회

교과용도서 선정관리

교과용도서 정산관리

교과서/지도서 선정내역 조회

\*신청학년도

2023

\*신청학기

1학기

신청학년

전체

신청자수

전체

1

조회

※ 가격

- 결정여부 안에 '관 료' : 해당 신청학년도, 신청학기의 가격결정이 이루어진 가격

- 결정여부 안에 '미완료' : 해당 신청학년도, 신청학기의 가격결정이 이루어지지 않은 가격

- 결정여부 안에 '해당없음' : 해당 신청학년도, 신청학기의 인정도서로서 가격결정이 해당없는 도서

Total 340

2

자료내려받기

순번	대상학년	신청학년	신청학기	신청자수	특수구분	도서구분	교과서/지도서	교육과정차수	도서명	가격	저자	출판사	결정여부
1	2	1학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)2-1가	58	교육부	대한교과서주	완료
2	2	2학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)2-1가	58	교육부	대한교과서주	완료
3	2	2학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)2-1나	59	교육부	대한교과서주	완료
4	초(1학년)	1학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	국어활동(1~2학년군)1-1	4,500	교육부	대한교과서주	완료
5	2	2학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	국어활동(1~2학년군)2-1	60	교육부	대한교과서주	완료
6	2	2학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	수학(1~2학년군)2-1	70	교육부	위진재교육	완료
7	2	2학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	수학익힘(1~2학년군)2-1	71	교육부	위진재교육	완료
8	2	2학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	영어(1~2학년군)2-1	2,280	교육부	위진재교육	완료
9	2	2학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	영어(1~2학년군)2-1	2,500	교육부	위진재교육	완료
10	2	2학년	1	1	일반	국정	교과서	2015 개정 교육과정	영어(1~2학년군)2-1	1,570	교육부	위진재교육	완료

Total 340

- {조회}버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 교과서/지도서 선정 목록이 조회됨.
- {자료내려받기}버튼을 클릭하면 화면에 조회된 목록을 파일로(엑셀, 한글, CSV) 저장함.



### 활용하기

- '결정여부'는 다음과 같음.
  - 완료 : 해당 신청학년도, 신청학기로 가격결정이 이루어진 도서
  - 미완료 : 해당 신청학년도, 신청학기로 가격결정이 이루어지지 않은 도서.
  - 해당없음 : 해당 신청학년도, 신청학기의 인정도서로서 가격결정 대상이 아닌 도서.

- 개요: 도서를 신규, 추가/반품 신청하고 도서 주문을 마감/제출 처리함.
- 업무시기: 도서 주문 기간
- 업무담당: 학교의 교과용도서 담당자
- 메뉴경로: [교과용도서]-[교과용도서]-[교과용도서 신청관리]
- 선행처리: (교육부) [기준정보관리]-[신청학년도 관리]에서 신청학년도와 신청학기를 등록함.  
(교육(지원)청) [기준정보 관리]-[신청기준 관리] 에서 도서별 여유율을 등록함.  
(교육청) [기준정보 관리]-[마감기간 관리]에서 도서 주문 마감종료일을 등록함.  
(학교) [교과서/지도서 선정관리] 화면에서 교과서/지도서를 선정함.
- 후행처리: [교과서/지도서 정산관리] 화면에서 정산 도서를 등록함.

## 1. 교과서/지도서 신청관리

### 1) 신청한 교과서/지도서 목록을 조회

[교과서/지도서 신청 조회 목록]

기초정보 관리 > 교과용도서관리 > 교과용도서 신청관리 > 교과서/지도서 신청관리(초·중)

\*신청학년도: 2023 \*신청학기: 1학기 \*신청학년: 2학년 \*신청차수: 1차 도서구분: 전체

※ 재적학생수는 신청부수가 아니라 실제 학생수이며, 주문서에 별도 표시  
※ 신청도서가 모두 재발행부수(주문부수가 '0'인 경우)에도 [교과서/지도서 신청관리]에서 도서를 선정하고, 주문부수를 정확히 입력해야 함  
※ 특수학교 학생인 경우 학생(특)란에 해당 학생수 입력  
※ 설정 여유율: 국장 3%, 검정 5%, 인장 5%  
※ 마감기간 안내(신청학년: 2023 / 신청학기: 1학기): 신규 1차 마감종료일: 2022.12.26 / 최종 마감종료일: 2023.02.08

2. 도서 Total 289 5. 정보가져오기 교과서신청수설정

[재적학생수: 45] [국장도서 신청수: 47] [검정도서 신청수: 48] [인장도서 신청수: 45]

구분	신청 학년	신청 학기	신청 차수	특수 구분	대상 학년	대상 학기	교육과정 차수	도서명	대상부수			재발행부수			주1	
									학생	교사	계	학생	교사	계		
<input type="checkbox"/> 저장여부	신청 학년	신청 학기	신청 차수	특수 구분	대상 학년	대상 학기	교육과정 차수	도서명	학생	교사	계	학생	교사	계	학생	학생 (특)
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	일반	초1-2학년	공통	2015 개정 교육과정	1-2학년군 국어-테스트	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	일반	2	1	2015 개정 교육과정	국어(1-2학년군)2-1가	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	일반	2	1	2015 개정 교육과정	국어(1-2학년군)2-1나	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	일반	2	1	2015 개정 교육과정	국어활동(1-2학년군)2-1	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	일반	초1-6학년	1	2015 개정 교육과정	다도덕학년책	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	일반	초1-6학년	1	2015 개정 교육과정	도덕학년책	0	0	0	0	0	0	0	0

3. 도서 Total 53 ③

[교과수: 0] [신청수: 0] 지도서신청수설정

구분	신청 학년	신청 학기	신청 차수	대상 학년	대상 학기	교육과정 차수	도서명	대상부수			재발행부수			주문부수	재발행
								학생	교사	계	학생	교사	계		
<input type="checkbox"/> 저장여부	신청 학년	신청 학기	신청 차수	대상 학년	대상 학기	교육과정 차수	도서명	학생 <td>교사</td> <td>계</td> <td>학생</td> <td>교사</td> <td>계</td> <td>주문부수</td> <td>재발행</td>	교사	계	학생	교사	계	주문부수	재발행
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1-2학년군 교과서 지도서 통합교과 ③	0	0	0	0	0	0	0	여
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1-2학년군 교과서 지도자료 통합교과 ③	0	0	0	0	0	0	0	여
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1-2학년군 교과용지도서 국어③	0	0	0	0	0	0	0	여
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1-2학년군 교과용지도서 수학③	0	0	0	0	0	0	0	여
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1-2학년군 교과용지도자료 국어③	0	0	0	0	0	0	0	여
<input type="checkbox"/> X	2학년	1	1	2	1	2015 개정 교육과정	국어(1-2학년군)지도서2-1	0	0	0	0	0	0	0	여

① “신청학년”, “신청차수”를 선택 후 {조회}버튼을 클릭하면 교과서/지도서 신청 목록이 조회됨.

※ 도서명에 취소선이 있는 경우는 선정 이후 사용불가 처리된 도서임.

② 재적학생수 : 교과서/지도서 신청 저장을 하지 않은 경우에는 교무시스템에서 등록한 학생수를 자동 조회한다. 신청부수 일괄 적용을 위해 재적학생수 임의로 수정 가능하다. 신청 저장한 경우에는 저장한 학생수를 조회함.

※ 신청수량이 아니고 단지 주문표에 재적학생수 정보를 보여주는 기능임.

③ 교원수 : 교과서/지도서 신청 저장을 하지 않았을 경우에는 교무 교원수를 자동 조회하고 신청 저장을 했을 경우에는 저장된 교원수를 조회함.

④ {정보가져오기}버튼을 클릭하면 교무시스템에서 등록한 재적학생수, 교원수를 조회함.

⑤ 국정/검정/인정도서 신청수 : 재적학생수가 입력되면 도서 여유율에 의해 자동으로 계산됨.

※ 직접 수량 입력 가능.



## 활용하기

- 교육부에서 설정한 신청학년도와 신청학기가 조회조건으로 고정되며, 직전 학기까지는 조회가능 함.
- 저장여부가 'x'인 경우는 도서 신청을 하지 않은 상태이고 '○'인 경우는 신청한 상태임.
- 신청학년도와 신청학기 기준 교육(지원)청에서 등록한 도서 여유율과 교육청에서 등록한 주문 마감기간이 화면에 고지됨. 마감기간은 신청차수와 상관없이 단순 안내사항이며 자동 마감/제출하지 않음.
  - 초기물량 마감종료일 : 신규1차 주문마감일 / 최종물량 마감종료일 : 정산마감일
- 아래 그림과 같이 표시되는 경우는 [교과서/지도서 마감관리] 화면에서 신규 신청을 마감 또는 제출해서 버튼과 입력란이 비활성된 상태임.

교과서 Total 1									
(재적학생수 : 40 ) 국정도서 신청수 : 0 검정도서 신청수 : 0 인정도서 신청수 : 0									
<div>정보가져오기 교과서신청수설정</div> <div>마감 : 완료 제출 : 미제출</div>									
구분	신청 학년	신청 학기	신청 차수	특수 구분	대상 학년	대상 학기	교육과정 차수	대상부수	제출부수
								학생	교사
<input type="checkbox"/>	2학년	2	1	일반	1	공통		42	10
								52	10
								20	22
								10	

- 아래 그림과 같이 표시되는 경우는 [교과서/지도서 정산관리] 화면에서 정산 자료를 저장했거나 [교과서/지도서 마감관리] 화면에서 정산 마감해서 버튼과 입력란이 비활성된 상태임.

교과서 Total 25									
(재적학생수 : 32 ) 국정도서 신청수 : 0 검정도서 신청수 : 0 인정도서 신청수 : 0									
<div>정보가져오기 교과서신청수설정</div> <div>정산자료가 존재하거나 정산이 마감되었습니다.</div>									
구분	신청 학년	신청 학기	신청 차수	특수 구분	대상 학년	대상 학기	교육과정 차수	대상부수	제출부수
								학생	교사
<input type="checkbox"/>	1학년	1	1	일반	1	1	2015 개정 교육과정	32	0
								32	0
								0	0
								0	0
								32	0

## 2) 교과서/지도서 신청 처리

[교과서 신청 저장 목록]

교과서

Total 289

(재적학생수 : 45 )

국정도서 신청수 : 47

검정도서 신청수 : 48

인정도서 신청수 : 48

정보가져오기

교과서신청수설정

6

저장

개별삭제

삭제

구분	대상부수					제출부수			주문부수			재발용					
	특수 구분	대상 학년	대상 학기	교육과정 차수	도서명	학생	교사	계	학생	교사	계		학생	학생 (특)	교사	계	
<input type="checkbox"/>	저장여부																
<input type="checkbox"/>	X	일반	초)1~2학년	공동	2015 개정 교육과정	1~2학년군 국어-테스트	47	0	47	0	0	0	47	0	0	47	여
<input type="checkbox"/>	X	일반	2	1	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)2-1가	47	0	47	0	0	0	47	0	0	47	여
<input type="checkbox"/>	X	일반	2	1	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)2-1나	47	0	47	0	0	0	47	0	0	47	여
<input type="checkbox"/>	X	일반	2	1	2015 개정 교육과정	국어활동(1~2학년군)2-1	47	0	47	0	0	0	47	0	0	47	여
<input type="checkbox"/>	X	일반	초)1~6학년	1	2015 개정 교육과정	한국어(1~6학년)2-1	47	0	47	0	0	0	47	0	0	47	부
<input type="checkbox"/>	X	일반	초)1~6학년	1	2015 개정 교육과정	한국어(1~6학년)2-2	47	0	47	0	0	0	47	0	0	47	부

## [지도서 신청 저장 목록]

지도서 Total 53 3

(교과수 : 0 ) 신청수 : 2 지도서신청수설정

구분	저장여부	신청 학년	신청 학기	신청 자수	대상 학년	대상 학기	교육과정지수	도서명	대상부수	재활용부수	주문부수	재활용
	<input checked="" type="checkbox"/>	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1-2학년군 교과용 지도서 통합교과 ③	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	2	여
	<input checked="" type="checkbox"/>	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1-2학년군 교과용 지도자료 통합교과 ③	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	2	여
	<input checked="" type="checkbox"/>	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1-2학년군 교과용지도서 국어③	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	2	여
	<input checked="" type="checkbox"/>	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1-2학년군 교과용지도서 수학③	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	2	여
	<input checked="" type="checkbox"/>	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1-2학년군 교과용지도자료 국어③	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	2	여
	<input checked="" type="checkbox"/>	2학년	1	1	2	1	2015 개정 교육과정	국어(1-2학년군)지도서2-1	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	2	여

- 1 {교과서신청수설정}버튼을 클릭하면 입력한 도서 신청수가 교과서 ‘대상부수|학생’란에 일괄 자동 입력됨.
- 2 교과서 대상부수, 재활용부수, 주문부수를 확인한 후 직접 입력하여 부수 변경 가능함.  
※ ‘주문부수|학생(특)’란은 특수학급 또는 특수학교 학생의 부수를 입력함.  
※ ‘주문부수|학생’ = ‘대상부수|학생’ - ‘재활용부수|학생’ - ‘주문부수|학생(특)’  
※ ‘주문부수|교사’ = ‘대상부수|교사’ - ‘재활용부수|교사’
- 3 지도서 신청수를 입력하고 {지도서신청수설정}버튼을 클릭하면 지도서 ‘대상부수’란에 일괄 자동 입력됨.
- 4 지도서 대상부수, 재활용부수, 주문부수를 확인한 후 직접 입력하여 부수 변경 가능함.
- 5 해당도서의 재활용 여/부를 표시함. 재활용 “부” 로 표기된 도서는 재활용도서가 아니므로 재활용 부수 칸이 비활성화 되어 입력 불가함.
- 6 {저장}버튼을 클릭하면 입력한 부수로 신청 저장됨. 같은 방법으로 모든 학년의 교과서/지도서를 신청.



## 활용하기

### ■ [입력 예 : 특수학급만 사용하는 교과서]

도서명	대상부수			재활용부수			주문부수			
	학생	교사	계	학생	교사	계	학생	학생 (특)	교사	계
건강한 인터넷, 노래로 전해요	<input type="text" value="48"/>	<input type="text" value="0"/>	48	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="48"/>	0	48

### ■ [입력 예 : 일반학급, 특수학급에서 사용하는 교과서]

도서명	대상부수			재활용부수			주문부수			
	학생	교사	계	학생	교사	계	학생	학생 (특)	교사	계
게임 안으로 게임 밖으로	<input type="text" value="48"/>	<input type="text" value="0"/>	48	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="20"/>	0	48

### ■ [입력 예 : 재활용하는 지도서]

도서명	대상부수	재활용부수	주문부수
1-2학년군 교과용 지도서 통합교과 ③	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>

■ 신청 저장 이후 아래 그림과 같이 일부 저장여부 'X'인 도서가 조회되는 경우는 [교과서/지도서 선정관리] 화면에서 추가 등록한 도서이므로 신청 부수를 입력 후 다시 저장해야 함.

<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	1학년	1	1	일반	4	공통	2015 개정 교육과정	국어활동(3~4학년군)4-1	22	0
<input type="checkbox"/>	X	1학년	1	1	일반	1	공통	2015 개정 교육과정	컴퓨터와 생활	0	0

### 3) 신청한 교과서/지도서 삭제

2 3

**교과서** Total 289

(재적학생수: 45) 국정도서 신청수: 0 | 검정도서 신청수: 0 | 인정도서 신청수: 0

정보가져오기 교과서신청수설정

저장
개별삭제
삭제

1

저장여부	신청 학년	신청 학기	신청 자수	특수 구분	대상 학년	대상 학기	교육과정 자수	도서명	학생	교사	계	학생	교사	계	학생 (특)
<input type="checkbox"/>	2학년	1	1	일반	초)1~2학년	공통	2015 개정 교육과정	1~2학년군 국어-테스트	47	0	47	0	0	0	47
<input checked="" type="checkbox"/>	2학년	1	1	일반	2	1	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)2-1가	47	0	47	0	0	0	47
<input checked="" type="checkbox"/>	2학년	1	1	일반	2	1	2015 개정 교육과정	국어(1~2학년군)2-1나	47	0	47	0	0	0	47
<input type="checkbox"/>	2학년	1	1	일반	2	1	2015 개정 교육과정	국어활동(1~2학년군)2-1	47	0	47	0	0	0	47
<input type="checkbox"/>	2학년	1	1	일반	초)1~6학년	1	2015 개정 교육과정	타도덕적안책	47	0	47	0	0	0	47
<input type="checkbox"/>	2학년	1	1	일반	초)1~6학년	1	2015 개정 교육과정	도덕적안책	47	0	47	0	0	0	47

**지도서** Total 53

(교원수: 0) 신청수: 0 지도서신청수설정

저장여부	신청 학년	신청 학기	신청 자수	대상 학년	대상 학기	교육과정자수	도서명	대상부수	재활용부수	주문부수	재활용
<input checked="" type="checkbox"/>	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1~2학년군 교사용 지도서 통합교과 ③	2	0	2	여
<input type="checkbox"/>	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1~2학년군 교사용 지도자료 통합교과 ③	2	0	2	여
<input type="checkbox"/>	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1~2학년군 교사용지도서 국어③	2	0	2	여
<input type="checkbox"/>	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1~2학년군 교사용지도서 수학③	2	0	2	여
<input type="checkbox"/>	2학년	1	1	2학년	1	2009 개정 교육과정	1~2학년군 교사용지도자료 국어③	2	0	2	여

①~② 체크 후 {개별삭제}버튼을 클릭하면 신청한 도서 일부를 삭제함.

※ 저장여부가 'X'인 경우는 도서 신청을 하지 않은 상태이기 때문에 체크 불가.

③ {삭제}버튼을 클릭하면 체크여부 상관없이 신청 저장한 도서 전체를 삭제함.

## 2. 교과서/지도서 추가/반품 관리

### 1) 신청한 추가/반품 교과서/지도서 목록을 조회

[추가/반품 교과서/지도서 신청 조회 목록]

❶ “신청학년”, “신청차수” 선택 후 {조회}버튼을 클릭하면 해당하는 추가/반품 도서 목록이 조회됨.

※ 교육부에서 설정한 신청학년도와 신청학기가 조회조건으로 고정되며, 직전 학기까지는 조회가능.

※ 저장여부가 ‘X’인 경우는 도서 추가/반품을 저장하지 않은 상태이고 ‘O’인 경우는 추가/반품을 저장한 상태임.

※ ‘기주문부수’는 [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 저장한 주문부수를 의미함.



### 활용하기

■ [교과서/지도서 정산관리] 화면에서 정산 자료를 저장했거나 [교과서/지도서 마감관리] 화면에서 정산 마감한 경우에는 더 이상 저장할 수 없고 아래 그림과 같이 안내문만 표시됨.

■ [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 신규 신청 도서를 저장하지 않았거나 [교과서/지도서 마감관리] 화면에서 신규 신청 도서를 마감/제출하지 않았을 경우에는 아래 그림과 같이 알림창과 안내문이 표시됨.



**알림**

----- 교과서 -----

국어(1~2학년군)2-1가  
국어활동(1~2학년군)1-1

도서 신청내역이(가) 존재하지 않습니다.  
'교과서/지도서 신청관리' 화면에서 신청내역을  
저장하면 추가/반품 입력이 가능합니다.

**확인**

신청구분 [신규]의 차수 중 저장되지 않은 자료가 있거나 마감/재출되지 않았습니다.

반품부수				
	학생	학생(특)	교사	계
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

## 2) 추가/반품 교과서/지도서 신청 및 삭제 처리

[교과서 추가/반품 신청 저장 목록]

1 **도서** Total 10

부수: 2 **부수설정**

5 **저장** 7 **개별삭제** 8 **삭제**

구분	신청 학년	도서명	기주문부수				추가부수				반품부수				
			학생	학생 (특)	교사	계	<input checked="" type="checkbox"/> 학생	<input checked="" type="checkbox"/> 학생 (특)	<input type="checkbox"/> 교사	계	<input type="checkbox"/> 학생	<input type="checkbox"/> 학생(특)	<input type="checkbox"/> 교사	계	
<input checked="" type="checkbox"/>	X	1학년	1~2학년군 국어-테스트	20	1	0	21	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	X	1학년	1~2학년군 국어-테스트	20	1	0	21	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	X	1학년	국어(3~4학년군)3-1가	22	0	0	22	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	X	1학년	국어(3~4학년군)3-1가	22	0	0	22	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	X	1학년	국어(5~6학년군)5-1가	22	0	0	22	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	X	1학년	국어(5~6학년군)5-1가	22	0	0	22	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	X	1학년	국어(5~6학년군)6-1가	22	0	0	22	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	X	1학년	국어(5~6학년군)6-1가	22	0	0	22	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	X	1학년	국어활동(3~4학년군)4-1	22	0	0	22	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	X	1학년	국어활동(3~4학년군)4-1	22	0	0	22	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0

- ①~② 추가/반품 부수를 일괄로 입력하고 싶은 경우에는 부수를 입력한 후 일괄 적용하고자 하는 대상 (학생, 학생(특), 교사)을 체크함.
- ③~④ {부수설정}버튼을 클릭하면 위에서 체크한 대상만 부수가 일괄 적용됨.
  - ※ 체크하지 않고 직접 입력도 가능함.
  - ※ 추가/반품 도서를 새로 추가하고 싶은 경우에는 새로운 차수로 [교과서/지도서 선정관리], [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 해당 도서를 등록한 후 {조회}버튼을 클릭하면 목록에 조회됨.
  - ※ 특수학급 학생의 추가/반품 부수 입력은 '학생(특)'란에 입력함.
  - ※ 지도서도 위와 동일한 방식으로 부수 입력 후 일괄 적용 대상 체크하고 {부수설정}버튼 클릭.
- ⑤ {저장}버튼을 클릭하면 입력한 부수를 추가/반품 신청 처리함.
  - ※ 추가/반품 부수는 '기주문부수'를 초과하여 입력할 수 없음.
- ⑥~⑦ 체크 후 {개별삭제}버튼을 클릭하면 체크한 도서의 추가/반품 입력 부수 삭제함.
  - ※ 저장여부가 'X'인 경우는 추가/반품 부수를 저장하지 않은 상태이기 때문에 체크 불가.
- ⑧ {삭제}버튼을 클릭하면 저장한 추가/반품 부수가 초기화 됨.



[교과서/지도서 신규 신청 레포트]

❶ 조회 조건을 선택 후 {조회}버튼을 클릭하면 해당하는 교과서/지도서 신청 목록이 레포트로 조회됨.



- 출력구분 : 출판사별 레포트

- 25 -

## 4. 교과서/지도서 마감관리

### 1) 마감 정보 조회

[신청학년별 자료저장여부 조회]

기준정보 관리

교과용도서관리

교과용도서 선정관리

교과용도서 신청관리

교과서/지도서 신청관리(초·중)

교과서/지도서 추가/반품 관리

교과서/지도서 신청내역 조회

교과서/지도서 마감관리

교과용도서 정산관리

교과서/지도서 마감관리

\*신청학년도

2023

\*신청학기

1학기

\*신청구분

신규

\*신청차수

1차

1

조회

2

신청마감현황

마감

※ 마감 시 전체 학년에 대해 마감이 완료됩니다.

※ 제출 시 담당자, 연락처를 입력하면 주문표 정산서에 기록됩니다.

※ 정산내역이 존재하면 [마감취소]를 할 수 있습니다. "정산관리"에서 기존의 정산내역을 삭제하고 마감취소를 하십시오. (신규 + 추가,반품 + 추가,반품(학기중))

※ 마감기간 안내(신청학년 : 2023 / 신청학기 : 1학기) : 신규 1차 마감종료일 : 2022.12.26 / 최종 마감종료일 : 2023.02.08

순번	신청학년도	신청학기	신청차수	학년	자료저장여부
1	2023	1	1	1학년	저장안함
2	2023	1	1	2학년	저장
3	2023	1	1	3학년	저장안함
4	2023	1	1	4학년	저장안함
5	2023	1	1	5학년	저장안함
6	2023	1	1	6학년	저장안함

❶ 조회 조건을 선택 후 {조회}버튼을 클릭하면 해당하는 마감 정보가 조회됨.

❷ {신청마감현황}버튼을 클릭하면 전체 신청차수에 대한 선정, 신청, 추가/반품, 정산 현황을 조회.

[학교 신청/마감현황 조회 팝업]

학교 신청/마감현황 조회

Total 6

신규 1차 마감종료일 : 2023.02.03 / 최종 마감종료일 : 2023.04.03

학교명	년도	학기	차수	학년	선정		신청			추가/반품			정산		
					저장	저장	마감	제출	저장	마감	제출	저장	승인	제출	
학교	2023	1	1	1	○	○			X			X	N	N	
				2	○	○			X			X	N	N	
				3	○	○			X			X	N	N	
				4	○	○			X			X	N	N	
				5	○	○			X			X	N	N	
				6	○	○			X			X	N	N	

닫기

### 활용하기

- 자료저장여부 상태 값은 '저장', '저장안함', '부분저장'이 있으며 신청구분에 따라 의미가 다름. 부분저장인 경우 마감, 제출되지 않음.
- 조회조건 신청구분 : 신규
  - 저장 : [교과서/지도서 선정관리] 화면에서 저장한 도서 건수와 [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 저장한 도서 건수가 동일.
  - 부분저장 : [교과서/지도서 선정관리] 화면에서 저장한 도서 건수와 [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 저장한 도서 건수가 다름.

- 26 -

- 저장안함 : [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 저장하지 않음.
- 조회조건 신청구분 : 추가/반품
  - 저장 : [교과서/지도서 추가/반품 관리] 화면에서 저장.
  - 저장안함 : [교과서/지도서 추가/반품 관리] 화면에서 저장하지 않음.
- 조회조건 신청구분 : 정산
  - 저장 : [교과서/지도서 선정관리] 화면에서 저장한 도서 건수와 [교과서/지도서 정산관리] 화면에서 저장한 도서 건수가 동일.
  - 부분저장 : [교과서/지도서 선정관리] 화면에서 저장한 도서 건수와 [교과서/지도서 정산관리] 화면에서 저장한 도서 건수가 다름.
  - 저장안함 : [교과서/지도서 정산관리] 화면에서 저장하지 않음.

## 2) 신규, 추가/반품 신청도서 마감 처리

교과서/지도서 마감관리

※ 마감 시 전체 학년에 대해 마감이 완료됩니다.  
 ※ 제출 시 담당자, 연락처를 입력하면 주문표 정산서에 기록됩니다.  
 ※ 정산내역이 존재하면 [마감위소]를 할 수 없습니다. "정산관리"에서 기존의 정산내역을 삭제하고 마감위소를 하십시오. (신규 + 추가,반품 + 추가,반품(학기중))  
 ※ 마감기간 안내(신청학년: 2023 / 신청학기: 1학기): 신규 1차 마감종료일: 2022.12.26 / 최종 마감종료일: 2023.02.08

\*신청년도: 2023 \*신청학기: 1학기 \*신청구분: 신규 \*신청차수: 1차

신청마감현황 마감

순번	신청학년도	신청학기	신청차수	학년	자료저장여부
1	2023	1	1	1학년	저장안함
2	2023	1	1	2학년	저장
3	2023	1	1	3학년	저장안함
4	2023	1	1	4학년	저장안함
5	2023	1	1	5학년	저장안함
6	2023	1	1	6학년	저장안함

① '신규' 또는 '추가/반품' 선택 후 {조회}

② {마감}버튼을 클릭하면 신규 또는 추가/반품 신청도서에 대한 주문을 마감함.



### 활용하기

- 전체 학년의 도서 신청을 저장하지 않은 경우에는 아래 그림과 같은 알림창이 나타남.  
(최소 1개의 학년은 [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 신청해야 함.)

알림

마감할 자료가 없습니다.

확인

학년	자료저장여부
1학년	저장안함
2학년	저장안함
3학년	저장안함
4학년	저장안함
5학년	저장안함
6학년	저장안함

- [교과서/지도서 선정관리] 화면에서 선정한 도서와 [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 신청한 도서가 일

치하지 않은 경우 아래 그림과 같은 알림창이 나타나며 마감할 수 없음. [교과서/지도서 신청관리]에서 도서 수량을 다시 입력 후 저장하여야 함. (도서 신청 후 선정 도서를 추가한 경우)

**교과서/지도서 마감관리**

\*신청학년도 2023

※ 마감 시 전체 학년에 대해 마감이 완료됩니다.  
 ※ 제출 시 담당자, 연락처를 입력하면 주문표 작성에 기록됩니다.  
 ※ 정산내역이 존재하면 [마감취소]를 할 수 없습니다.  
 ※ 마감기간 안내(신청학년 : 2023 / 신청학기 : 1학기)

**알림**

[마감] 도서의 신청수량이 기재되지 않은 자료이(가) 존재합니다.  
 신청관리에서 자료를 저장한 후에 마감/제출이 가능합니다.  
 [SA-IBM-1003]

확인

순번 신청학년도 신청학기

■ 해당 신청차수에 대한 전체 학년을 마감 처리하면 [교과서/지도서 선정관리], [교과서/지도서 신청관리] 화면에서는 더 이상 추가, 수정, 삭제를 할 수 없음.

- 신규, 추가/반품 마감 저장 후 [교과서/지도서 선정관리] 화면

자료내려받기

마감 : 완료 제출 : 미완료

과정차수	도서명	가격	저자	출판사
1윤과정	국어(1~2학년용)1-2가	11	교육부	대학교과서(주)

- 신규, 추가/반품 마감 저장 후 [교과서/지도서 신청관리] 화면

검정도서 신청수 : 0 인정도서 신청수 : 0 정보가져오기 교과서신청수설정

마감 : 완료 제출 : 미제출

구분				대상부수			재활용부수			주문부	
특수 구분	대상 학년	대상 학기	교육과정 차수	도서명	학생	교사	계	학생	교사	계	학생 (특)
일반	1	공통	G+ 초등 논술 2		42	10	52	10	10	20	22

[마감 저장 후 마감관리 화면]

**교과서/지도서 마감관리**

\*신청학년도 2023 \*신청학기 1학기 \*신청구분 신규 \*신청차수 1차

※ 마감 시 전체 학년에 대해 마감이 완료됩니다.  
 ※ 제출 시 담당자, 연락처를 입력하면 주문표 작성에 기록됩니다.  
 ※ 정산내역이 존재하면 [마감취소]를 할 수 없습니다. "정산관리"에서 기존의 정산내역을 삭제하고 마감취소를 하십시오. (신규 + 추가,반품 + 추가,반품(학기중))  
 ※ 마감기간 안내(신청학년 : 2023 / 신청학기 : 1학기) : 신규 1차 마감종료일 : 2023.02.03 / 최종 마감종료일 : 2023.04.03

신청마감현황 제출 마감취소

담당자 : 홍길동 연락처 : 010-2131-1234 정보가져오기

순번	신청학년도	신청학기	신청차수	학년	자료지정여부
1	2023	1	1	1학년	지정
2	2023	1	1	2학년	지정
3	2023	1	1	3학년	지정

② 제출 시 입력해야 하는 담당자 영역이 보여지고 [업무담당자 정보관리] 화면에서 등록한 담당자가 자동 조회됨. 마감관리 화면에서 수정하여 제출도 가능함.

③ {제출}, {마감취소}버튼을 이용할 수 있음.

### 3) 신규, 추가/반품 신청도서 마감취소 처리

교과서/지도서 마감관리

※ 마감 시 전체 학년에 대해 마감이 완료됩니다.  
 ※ 제출 시 담당자, 연락처를 입력하면 주문표 정산서에 기록됩니다.  
 ※ 정산내역이 존재하면 [마감취소]를 할 수 없습니다. "정산관리"에서 기존의 정산내역을 삭제하고 마감취소를 하십시오. (신규 + 추가,반품 + 추가,반품(학기중))  
 ※ 마감기간 안내(신청학년 : 2023 / 신청학기 : 1학기) : 신규 1차 마감종료일 : 2023.02.03 / 최종 마감종료일 : 2023.04.03

신청학년도: 2023, 신청학기: 1학기, 신청구분: 신규, 신청자수: 1차

신청마감현황, 제출, **마감취소**

담당자: 홍길동, 연락처: 010-2131-1234, **정보가져오기**

순번	신청학년도	신청학기	신청자수	학년	자료저장여부
1	2023	1	1	1학년	저장
2	2023	1	1	2학년	저장
3	2023	1	1	3학년	저장

- ① '신청구분' 선택 후 {마감취소}버튼을 클릭하면 도서 주문 마감이 취소되어 [교과서/지도서 선정관리], [교과서/지도서 신청관리] 화면에서 추가, 수정, 삭제가 가능함.



### 활용하기

- 이미 정산자료를 저장한 후에는 마감취소 할 수 없으므로 [교과서/지도서 정산관리]에서 '삭제' 후 취소.
- 신규, 추가/반품 마감 취소 후 [마감관리] 화면

**신청마감현황**, **마감**

학년	자료저장여부
1학년	저장

- 신규, 추가/반품 마감 취소 후 [교과서/지도서 선정관리] 화면

**자료내려받기**, **전년도신청내역복사**, **등록**, **삭제**

도서명	가격	저자	출판사

- 신규, 추가/반품 마감 취소 후 [교과서/지도서 신청관리] 화면

인정도서 신청수: 48, **정보가져오기**, **교과서신청수설정**, **저장**, **개별삭제**, **삭제**

대상 학기	교육과정 차수	도서명	대상부수			재활용부수			주 비
			학생	교사	계	학생	교사	계	
공동	2015 개정 교육과정	1~2학년군 국어-테스트	0	0	0	0	0	0	0

#### 4) 신규, 추가/반품 신청도서 제출 처리

교과서/지도서 마감관리

\*신청학년도: 2023    \*신청학기: 1학기    \*신청구분: 신규    \*신청차수: 1차    [조회]

※ 마감 시 전체 학년에 대해 마감이 완료됩니다.  
 ※ 제출 시 담당자, 연락처를 입력하면 주문표 정산서에 기록됩니다.  
 ※ 정산내역이 존재하면 [마감취소]를 할 수 없습니다. "정산관리"에서 기존의 정산내역을 삭제하고 마감취소를 하십시오. (신규 + 추가,반품 + 추가,반품(학기중))  
 ※ 마감기간 안내(신청학년: 2023 / 신청학기: 1학기): 신규 1차 마감종료일: 2023.02.03 / 최종 마감종료일: 2023.04.03

1. 담당자: 홍길동    2. 연락처: 010-2131-1234    3. [정보가져오기]    [신청마감현황]    [제출]    [마감취소]

순번	신청학년도	신청학기	신청차수	학년	자료지장여부
1	2023	1	1	1학년	지장
2	2023	1	1	2학년	지장

❶ 제출 시 필수 입력해야 하며 추후 주문표 정산서에 표시됨.

※ 직접 수정 입력도 가능함.

❷ {정보가져오기}버튼을 클릭하면 [업무담당자 정보관리] 화면에서 등록한 담당자를 조회함.

❸ '신청구분' 확인 후 {제출}버튼을 클릭하면 교육청에 자료를 전송하고 제출 완료됨.



#### 활용하기

##### ■ 신규, 추가/반품 제출 후 [마감관리] 화면

마감: 완료    제출: 완료    [신청마감현황]

자료지장여부

지장

##### ■ 신규, 추가/반품 제출 후 [교과서/지도서 선정관리] 화면

[자료내려받기]    마감: 완료    제출: 완료

도서명	가격	저자	출판사
국어(1~2학년군)1-2가	11	교육부	대한교과서(주)

##### ■ 신규, 추가/반품 제출 후 [교과서/지도서 신청관리] 화면

인정도서 신청수: 0    [정보가져오기]    [교과서신청수설정]    마감: 완료    제출: 완료

분	대상	교육과정	도서명	대상부수			재발용부수			주문부	
				학생	교사	계	학생	교사	계	학생	학생 (특)
2		2015 개정 교육과정	가을(1~2학년군)1-2	1	0	1	0	0	0	1	0

## 5) 정산도서 승인요청 처리

교과서/지도서 마감관리

순번	신청학년도	신청학기	신청자수	학년	자료저장여부
1	2023	1	1	1학년	저장
2	2023	1	1	2학년	저장안함
3	2023	1	1	3학년	저장안함
4	2023	1	1	4학년	저장안함
5	2023	1	1	5학년	저장안함
6	2023	1	1	6학년	저장안함

- 1 정산자료 저장여부 확인을 위해 신청구분은 '정산'을 선택함.
- 2 {조회}버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 정산자료 저장여부 목록을 조회함.
- 3 {승인요청}버튼을 클릭하면 기안문 상신을 위한 팝업이 나타남.



### 활용하기

- 최소 1개 이상의 학년에서 정산 저장 자료가 존재해야 {승인요청}버튼이 표시됨.
- 모든 학년에서 정산자료가 저장되지 않은 경우에는 아래 그림과 같은 알림창이 나타나므로 [교과서/지도서 정산관리] 화면에서 학년별 정산자료를 저장 해야함.

알림

[정산관리]에서 저장 후 승인요청 처리를 하시기 바랍니다.

학년	자료저장여부
1학년	저장안함
2학년	저장안함
3학년	저장안함
4학년	저장안함
5학년	저장안함
6학년	저장안함

- 학년 중에 정산 저장하지 않은 자료가 존재하는 경우 아래 그림과 같이 알림창이 나타나고 {확인}버튼을 클릭하면 기안문 상신 팝업이 나타남.

확인

[정산저장]되지 않은 학년이 있습니다.  
승인요청 하시겠습니까?



[정산 승인요청 기안문 상신 팝업]

④ 결재문서명, 결재자, 내용을 입력 및 확인.

⑤~⑥ 기안내용을 확인 후 {상신}버튼을 클릭하면 승인요청이 완료됨.

※ 승인요청이 완료되면 '상신(진행)'으로 표시되고 자동으로 정산 마감 처리됨.



**활용하기**

■ 정산 승인요청 후 [마감관리] 화면

■ 기안 결재가 완료되면 [나의할일]에 알림이 뜨고 알림을 클릭하면 [마감관리] 화면으로 이동함.



## 6) 정산 마감취소 및 제출 처리

[정산 기안문 상신 상태 조회]

교과서/지도서 마감관리

※ 마감 시 전체 학년에 대해 마감이 완료됩니다.  
 ※ 제출 시 담당자, 연락처를 입력하면 주문표 정산서에 기록됩니다.  
 ※ 정산내역이 존재하면 [마감취소]를 할 수 없습니다. "정산관리"에서 기존의 정산내역을 삭제하고 마감취소를 하십시오. (신규 + 추가,반품 + 추가,반품(학기중))  
 ※ 마감기간 안내(신청학년 : 2023 / 신청학기 : 1학기) : 신규 1차 마감종료일 : 2023.02.03 / 최종 마감종료일 : 2023.04.03

담당자 : 
 연락처 :

마감 : 완료    제출 : 미제출    승인 : 완결    신청마감현황    제출    마감취소

순번	신청학년도	신청학기	신청차수	학년	자료저장여부
1	2023	1	1	1학년	저장

①~③ 신청구분은 '정산'을 선택 후 {조회}버튼을 클릭하면 기안문 상신 승인 상태가 표시됨.

※ '승인 : 완결' 상태인 경우에 {제출}, {마감취소}버튼 활성화되어서 사용 가능.

④ {마감취소}버튼을 클릭하면 정산 마감이 취소되어 [교과서/지도서 정산관리] 화면에서 정산자료 삭제가 가능함.

⑤ {제출}버튼을 클릭하면 정산자료를 교육(지원)청, 업무지원으로 전송함.



### 활용하기

#### ■ 정산 마감취소 후 [마감관리] 화면

자료저장여부

저장

#### ■ 정산 마감취소 후 [교과서/지도서 정산관리] 화면

※ 가격결정 완료

반품부수    정산부수

#### ■ 정산 제출 후 [마감관리] 화면

마감 : 완료    제출 : 완료    승인 : 완결   

자료저장여부

저장

■ 제출하면 교육(지원)청으로 신규, 추가/반품, 정산 자료가 전송되기 때문에 제출 자료 수정을 하려면 교육(지원)청 업무 담당자에게 '제출취소' 요청을 해야 함.

- 개요: 제출한 신규, 추가/반품 도서 주문에 대한 정산 자료를 생성함.
- 업무시기: 도서 주문 기간
- 업무담당: 학교의 교과용도서 담당자
- 메뉴경로: [교과용도서]-[교과용도서]-[교과용도서 정산관리]
- 선행처리: (학교) [교과서/지도서 마감관리] 화면에서 신규, 추가/반품 마감 및 제출함.
- 후행처리: (학교) [교과서/지도서 마감관리] 화면에서 정산 도서 승인요청을 하고 승인완료 되면 정산 제출.

## 1. 교과서/지도서 정산관리

[교과서/지도서 제출 목록]

기준정보 관리  
교과용도서관리  
교과용도서 신청관리  
교과용도서 정산관리  
교과서/지도서 정산관리  
교과서/지도서 정산내역 조회  
교과용도서 재고관리

교과서/지도서 정산관리

\*신청학년도 2023 \*신청학기 1학기 \*신청학년 2학년

※ 신청, 추가, 반품 부수: 신규, 추가, 반품의 마감 제출이 이루어진 데이터만 조회됨  
※ 도서명에 [\*] 표기는 특수교과서를 의미합니다.  
※ 삭제 시 신청된 모든 차수의 정산된 자료만 삭제되며, 신청내역은 삭제되지 않습니다.

4 3 8 9  
※ 가격결정 완료 ※ 저장되지 않은 자료입니다. 저장 삭제

5 Total 289

학생수 45 학급수 3 교원수 0 정보가져오기 \*정산기준일 2023.05.26

구분	학년	도서명	대상부수			재활용부수			신청부수			추가부수			반품부수			정산부수		
			학생	교사	계	학생	교사	계	학생	학생(특)	교사	계	학생	학생(특)	교사	계	학생	학생(특)	교사	계
1	X	2	1-2학년군 국어-테스트	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	X	2	국어(1-2학년군)2-1가	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	X	2	국어(1-2학년군)2-1나	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	X	2	국어활동(1-2학년군)2-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	X	2	더 도덕적인책	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	X	2	도덕적인 책	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	X	2	도서명23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Y	2	북1-7학년군국어1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

지도서 Total 53

구분	학년	도서명	대상부수			재활용부수			신청부수			추가부수			반품부수			정산부수			평가
			학생	교사	계	학생	교사	계	학생	학생(특)	교사	계	학생	학생(특)	교사	계	학생	학생(특)	교사	계	
1	X	2	1-2학년군 교과용 지도서 통합교과 ③	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,070	
2	X	2	1-2학년군 교과용 지도자료 통합교과 ③	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,110	
3	X	2	1-2학년군 교과용지도서 국어 ③	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,320	
4	X	2	1-2학년군 교과용지도서 수학 ③	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,190	
5	X	2	1-2학년군 교과용지도자료 국어 ③	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,070	
6	X	2	국어(1-2학년군)지도서2-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	363	

① 신청학년도, 신청 학기, 신청학년을 선택 후 {조회}버튼을 클릭하면 해당하는 교과서/지도서 정산 목록이 조회됨.

※ 교육부에서 등록한 신청학년도와 신청학기가 조건으로 고정됨. 직전 학기까지는 조회 가능.

※ 선택한 학년의 모든 차수에 대한 대상부수, 재활용부수, 신청부수, 추가부수, 반품부수를 합산하여 표시함.

②~③ 저장여부가 'X'인 경우는 정산자료를 생성(저장)하지 않은 상태이고 'O'인 경우는 저장한 상태임.

④ '가격결정 완료' 상태여야 정산 저장이 가능함. 가격결정 완료 상태가 아니면 '가격결정 중' 표시.

⑤ 학생수, 학급수, 교원수 : 정산 저장을 하지 않았을 경우에는 교무 학생수, 학급수, 교원수를 자동 조회하고 정산 저장했을 경우에는 저장된 정보를 조회함.

※ 직접 수정 입력도 가능함.

- ⑥ {정보 가져오기} 버튼을 클릭하면 기존에 입력된 값을 무시하고 교무 학생수, 학급수, 교원수를 조회함.
- ⑦ 정산기준일 : 오늘 날짜가 기본 설정되고 추후 정산서에 표시됨. (수정 입력도 가능)
- ⑧ {저장} 버튼을 클릭하면 선택한 신청학년의 정산 자료를 생성(저장)함.
- ⑨ {삭제} 버튼을 클릭하면 정산 자료를 삭제함.

※ 선택한 학년의 전체 차수에 대한 정산 자료만 일괄 삭제하고 신청 도서는 삭제하지 않음.

## 활용하기

- 정산 자료를 생성하기 위해서는 반드시 신규, 추가/반품 신청 도서가 마감 완료, 제출 완료 상태여야 함. (추가/반품 도서 신청은 필수 아님)
- 정산 자료를 저장하면 [교과서/지도서 선정관리], [교과서/지도서 신청관리], [교과서/지도서 추가/반품 관리] 화면에서 도서를 추가, 수정할 수 없으므로 추가, 수정을 원할 경우에는 {삭제} 버튼을 클릭하여 정산 자료를 삭제해야 함.
- 신규 신청 도서가 마감 또는 제출이 되지 않았을 경우 아래 그림과 같이 알림창 표시.



The screenshot shows the '교과서' (Textbook) management interface. At the top, it says '교과서 Total 289'. Below this, there are input fields for '학생수' (45), '학급수' (3), and '교원수' (0). A table lists textbooks with columns for '순번' (256), '저장여부' (X), '학년' (2), and '도서명' (한권으로 끝내는 교과통합 독서.도로 눈술(국어편2-1)). A red box highlights a warning message: '신규신청에 마감/제출할 자료이(가) 존재합니다. 마감/제출 완료 후 정산하시기 바랍니다.' (There is material to be closed/submitted for new application. Please close/submit after completion). A '확인' (Confirm) button is at the bottom of the warning box.

- [교과서/지도서 마감관리] 화면에서 정산 제출하면 [정산관리] 화면에서는 아래 그림과 같이 표시됨.



The screenshot shows the '정산관리' (Settlement Management) interface. At the top, it says '※ 가격결정 완료'. Below this, there are two status indicators: '마감 : 완료' (Closed : Completed) and '제출 : 완료' (Submitted : Completed), both highlighted with red boxes. Below these, there are two tables: '반품부수' (Return Count) and '정산부수' (Settlement Count), each with columns for '학생' (Student), '교사' (Teacher), and '계' (Total).

[교과서/지도서 정산 목록]

❶ {조회}버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 정산 목록을 레포트로 조회함.



- 36 -

### 3. 교과용도서 재고관리

[교과서/지도서 정산 제출 목록]

- ① {조회}버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 정산 제출 도서 목록을 조회함.
- ② 학생, 교원 : 교무시스템에서 등록한 학생수, 교원수를 조회하여 설정함.
- ③~④ {배부수량설정}버튼을 클릭하면 입력한 학생수, 교원수가 배부수량 입력란에 일괄 적용됨.  
 ※ 재고수량 = 구입수량 - (학생 배부수량 + 교원 배부수량) 계산에 의해 자동 적용됨.  
 ※ 구입수량 보다 학생/교원 배부수량이 많은 경우에도 재고수량이 '0'으로 표시되기 때문에 확인 후 직접 수정 입력함.
- ⑤ {저장}버튼을 클릭하면 입력한 재고 정보가 교육(지원)청으로 전송됨.



#### 활용하기

- 연 1회 재고관리를 하면 도서 긴급수요 발생 시 참조 정보로 활용할 수 있음.