





# CONTENTS



2021 경기도형 다문화예비학교 운영 지침

I

법적 근거 ..... 1

II

운영 배경 ..... 1

III

경기도형 다문화예비학교 ..... 1

IV

Q & A ..... 33

V

참고자료 ..... 39



# 경기도형 다문화예비학교



## I

### 법적 근거



- 대한민국 헌법 제31조(교육받을 권리)
- 다문화가족지원법 제5조(다문화가족에 대한 이해증진), 제6조(생활정보 제공 및 교육 지원), 제19조(아동·청소년 보육 교육)
- 다문화가족지원법시행령 제11조(생활정보 제공 및 교육지원)
- 초·중등교육법 시행령 제19조(귀국 학생 및 다문화학생 등의 입학 및 전학), 제75조(귀국학생 및 다문화 학생 등의 입학·전학 및 편입학)
- 경기도교육청 다문화교육 진흥 조례[경기도조례 제6162호]
- 경기도 초·중·고등학교 교육과정 총론 [경기도교육청 고시 제2017-368호]

## II

### 운영 배경



- 본국의 학적 증명이 곤란하거나 한국어 활용능력 결여 등으로 공교육에 진입하기 어려운 다문화가정 자녀의 수 증가
- 다문화가정 학생의 원활한 공교육 진입 및 적응을 위한 교육지원시스템 마련 필요

## III

### 경기도형 다문화예비학교



#### 1. 정의

경기도교육청 다문화교육정책의 일환으로 학교 안과 밖의 다문화가정 자녀의 한국어와 학교적응 교육을 통해 공교육으로의 진입과 적응을 도와주는 교육지원 서비스를 운영하는 기관

※ 교육부 한국어학급 사업의 일환으로 초등은 한국어학급으로 운영되고, 중등은 경기도형 다문화 예비 학교로 운영됨. 이하 “예비학교”라고 함.

#### 2. 운영 목적

- 가. 학적 유무와 상관없이 다문화가정 학생의 맞춤형 교육프로그램을 제공하여 학교 진입 및 적응 능력 함양
- 나. 경기도교육청 다문화학생학력심의 대상자 요건을 갖추기 위한 이수과정 운영을 통해 다문화가정 자녀의 학력인정 근거 확보

### 3. 운영 방침

- 가. 경기도교육청은 공모를 통해 예비학교를 선정하고, 공모에 참여한 학교가 없는 지역의 경우에는 지역의 교육지원청에서 지리적인 여건과 교육환경 등을 고려하여 지정 운영
- 나. 대상 학생이 많은 지역의 교육지원청은 예산 범위 내에서 1교 이상 지정 운영 가능
- 다. 세부 교육과정 운영은 도교육청의 지침 범위 내에서 단위학교에서 자율적으로 편성 운영 가능
- 라. 예비학교는 한국어 활용 능력 향상을 위한 한국어 교육과정을 중심으로 운영하고, 교육적 효과를 높이기 위한 한국문화체험 등의 교육프로그램 운영 가능
- 마. 경기도교육청은 연간운영계획 수립, 교육과정 편성 및 운영 전반에 대한 컨설팅, 학생상담 등 현장 지원 활동 강화
- 바. 예비학교는 경기도 내 거주 다문화가정 자녀로서 입학할 희망하는 학생을 대상으로 선발
- 사. 교육과정 운영을 위해 필요한 인력은 학생 수 및 지원 예산을 고려하여 적절한 절차를 거쳐 채용
- 아. 예비학교는 학급당 15명 이내의 무학년제로 학급을 편성·운영하되, 학급당 인원수는 학생 구성원의 특성 등을 참고하여 탄력적으로 정하여 운영
- 자. 기타 사항은 경기도교육청과 협의를 거쳐 운영

### 4. 세부 운영 사항

#### 가. 입학

##### 1) 모집 기간

수시 모집 가능하며 단위학교 사정에 따라 정하여 공지

##### 2) 모집 대상

- 가) 경기도 거주 다문화가정 학생(다문화가정 유형 부록 참고)
- 나) 공교육 진입이나 적응이 어려운 학령기 학생(2003년~2008년생, 2021년 기준)

##### 3) 모집 방법

- 가) 단위학교별로 학교 홈페이지 공고문 게시 등 다양한 방법 활용
- 나) 유관기관(지역 다문화가족지원센터, 출입국관리사무소, 청소년상담복지센터, 관공서, 평생교육원, 외국인복지센터, 지역 종교기관 등) 협조 요청

##### 4) 구비 서류

- 예비학교 입학 지원서 1부.
- 출생연월일을 확인할 수 있는 증빙 자료 1부.
  - 외국인등록증 또는 여권사본
- 「감염병 예방 및 관리에 관한 법률」제27조에 따른 예방접종증명서.
  - ※ 학생 감염병 예방·위기대응 매뉴얼의 '예방접종관리' 참조(제2차 개정판, 2016.12.)
- 거주지를 확인할 수 있는 증빙자료 1부.
  - 출입국에 관한 사실 증명서, 부동산 임대차 계약서, 외국인등록사실증명 등(택 1)

##### 5) 입학 허가

- 가) 운영위원회의 서류 검토 및 면담을 통해 입학 결정
- 나) 희망학생의 원서가 접수된 순서대로 수시 심사
- 다) 정원이 초과된 경우 대기자 명부에 등재하거나 인근 지역 학교로의 입학 안내

## 6) 입학 전 고지

가) 고등학교 3학년 학령기 학생은 교육 이수능 가능하나 학력심의 불가

## 7) 기타사항

가) 특수교육 전문가에 의한 교육이 필요한 자가 입학희망을 하는 경우, 장애 정도에 따라 학교에서 교육가능 여부를 판단하여 운영위원회를 통해 여부 결정

나) 입학 가능 여부를 판단하기 어려운 경우 경기도교육청에 문의

## 나. 교육과정

### 1) 편성

가) 학교와 지역사회 여건에 맞도록 교육과정 운영 계획 수립

나) 학생 개인차를 고려한 개별화 교육을 실시하며 수업시수는 주당 15시간 이내로 운영

※ 다양한 한국문화체험 학습 및 교과 학습 프로그램은 주당 5시간 내외에서 운영 가능

다) 학생의 능력을 고려하여 교과내용 재구성 및 보조교재 사용 가능

라) 다문화학생학력심의 요청을 위한 필수 이수과정으로 2015개정 한국어교육과정을 운영하고 학생별 총 이수시간은 240시간 이상임

마) 필수이수 과정을 마친 후 학력심의 신청 가능

바) 필수활용 교재

- 중·고등학생을 위한 표준한국어 의사소통1~4(국립국어원, 2019)

- 학력심의시 1~3권은 필수 이수 후 평가 기록, 4권은 학생개별화교육 실시에 따라 선택 심화 학습 가능

사) 학교 안 다문화예비학교(학적이 있는 학교 안 다문화가정학생으로만 구성 및 운영) 운영 시 학교의 교과 수업에 능동적으로 참여할 수 있도록 돕고, 교과적응에 필요한 한국어능력을 기르도록 하며, 원적학급의 평가(지필 및 수행평가)에 응시해야 한다.(다문화특별학급 교육과정 운영 참조)

### 2) 운영 관리

가) 학생 인적사항 기록

나) 한국어교육과정 수업 시수 기록

다) 한국어교육과정 단원별 평가 기록

- 평가지는 한국어능력 진단-보정 시스템 문제 추출 활용 또는 자체 제작 활용

- 4개영역(말하기/듣기/읽기/쓰기)의 취득점수를 평가기록부에 기록

라) 학생 상담 기록

## 다. 인력 확보 및 대상별 역할(학교 상황에 따라 조정 가능)

### 1) 업무담당 교사

가) 운영 계획 수립 및 운영

나) 강사 관리

### 2) 한국어강사

가) 학교장과 계약(주당 15시간 미만(소정)의 시간 강사)

나) 한국어강사가 학급운영 전반에 관한 업무를 처리하는 경우 담임 업무 시간으로 1일 1시간 인정하되, 수업과 담임 업무 시간을 포함하여 주당 총 시간 수는 15시간 미만으로 계약

다) 학생의 한국어 능력 수준별로 한국어교육과정에 의한 개별화 수업 진행



### 3) 다문화언어강사

- 가) 학교장과 계약(주당 15시간 미만(소정)의 시간 강사)
- 나) 한국어 소통이 어려운 학생 및 학부모를 위한 통역 지원
- 다) 한국어 교육, 한국문화교육 및 학교생활 적응 지원

### 4) 담임교사의 역할

- 가) 학생의 학습기록 관리
- 나) 학생의 생활지도
- 다) 학생 상담 및 상담 자료 관리
- 라) 학력심의위원회 심의 요청 서류 관리

## 라. 운영위원회

### 1) 구성

- 가) 운영위원회는 학교장, 교감, 예비학교 담당교사로 구성하고, 한국어강사포함 가능
- 나) 운영위원의 임기는 1년으로 하고, 연임 가능

### 2) 역할

- 가) 학생 선정 및 입·퇴학 여부 결정
- 나) 다문화학생학력심의위원회에 학력 인정 신청 대상자 선정·심의
- 다) 교육과정 편성·운영 심의
- 라) 기타 운영 전반에 관한 사항 협의

## 5. 다문화학생 학력심의 과정

### 가. 학력심의 절차

#### 1단계(교육이수)

예비학교 교육프로그램을 이수한 학생은 경기도교육청 다문화학생학력심의위원회에 학력 심의 요청



#### 2단계(서류제출)

경기도교육청 제공 서류 양식을 이용하여 학력인정신청서를 작성하고,  
학교장 직인 날인 후 서류를 스캔하여 공문으로 제출



#### 3단계(학력심의)

제출 서류 및 연령 등을 고려하여 다문화학생학력심의위원회를 거쳐 학력 인정 여부 결정



#### 4단계(결과안내)

학력이 인정된 학생의 소속 예비학교에 결과 통보  
(학력 인정을 받지 못한 학생에 대한 추가 학습 프로그램 운영 방안 안내)



## 나. 다문화학생 학력심의 요청

### 1) 신청자격

한국어교육과정 필수 이수시간(240시간 이상)을 충족하고 자체 평가 기준에서 60% 이상을 도달(종합평점 60점 이상)한 자로 기관장의 승인을 거쳐 경기도교육청에 신청(출석일수 기준 80일 권장)

### 2) 신청 서류

구분	제출 서류
공통	학력인정신청서, 한국어교육과정 평가기록부, 개인별출결상황부 ※ 2학령 낮춰 신청하는 등 특별 사유가 있는 경우 담당교사 의견서 제출
외국국적자	신청인의 체류형태, 생년월일, 현 거주지 주소를 확인할 수 있는 기타증빙서류 - 외국인등록증 사본 - 외국인 등록증이 없을 경우 여권사본, 장기거주 증명 서류 필수 제출
북한이탈주민 가정자녀	제3국 출생 사실을 증빙할 수 있는 서류 - 부모의 북한이탈주민확인서 또는 기본증명서(주민센터 발급) 등 ※ 한국국적 취득자는 북한이탈주민 학력심의위원회에 학력 심의 요청

### 3) 신청 방법

운영위원회의 심의를 거쳐 기관장 결재 후 경기도교육청 민주시민교육과에 업무관리시스템으로 신청

## 다. 경기도다문화학력심의위원회 규정

- 경기도교육청은 관련 규정에 의거 경기도다문화학력심의위원회를 구성하여 운영
- 학력심의위원회는 다문화가정 자녀의 학습권 보장이 목적이므로 초·중등학교의 졸업 학력은 심의하지 않으며, 입·취학, 편입학에 대한 권고 사항을 심의
- 학력심의위원회는 다음 사항을 고려하여 심의
  - 학령 : 기준 학령을 1년 범위로 하되, 2년을 초과할 수 없음  
※ 2학령 낮춰 신청하는 등 특별 사유가 있는 경우 담당교사 의견서 제출
  - 수학적능력 : 한국어교육과정(KSL) 평가로 같음
  - 학부모 및 학생의 희망
- 학력심의 결과는 심의 후 10일 이내 해당 학교장에게 통보

## 라. 학력심의가 보류된 학생에 대한 처리

- 재이수가 필요한 학생에 대해서는 다문화학생학력심의위원회에서 추가 학습에 대한 사항을 권고 가능
- 재이수를 권고받은 학생은 이전 소속교에서 재이수 신청 가능
- 예비학교는 소속교 학생이 재이수를 신청하는 경우 특별한 사유(지적장애 등의 이유로 예비학교 교육을 통해 학력심의가 불가능하다고 판단되는 경우 등)가 없는 한 입학할 허가해야 함

## 6. 학력인정증명서 활용 규정

### 가. 중학교 입·취학 권고를 받은 경우

- 주거지 학군(구) 내 중학교에서 학적을 취득할 수 있도록 안내
- 해당 교육지원청의 중학교 배정 및 재·전·편입학 지침에 따름

### 나. 고등학교 입·편입학 권고를 받은 경우

- 고등학교의 편입학 결정은 학교 규정에 의거 학교장이 결정  
※ 희망하는 고등학교와 상담을 통해 편입학 결정 가능

**다. 학력인정증명서 인정 조건**

- 학력인정증명서는 공교육 학적 취득 용도로만 활용 가능
- 취업 등을 위한 용도로는 활용할 수 없음
- 최초 인정일 기준 3개월 이내 학적 취득 권장
- 학생의 학습 및 학사일정을 고려하여 학년 말에는 학생 취학을 받지 않을 수 있음

**7. 강사 채용****가. 자격요건**

- 1) 학사학위 이상 소지자
- 2) 국어기본법 및 동법시행령에 의한 한국어교원 3급 이상 자격증 소지자 우대
- 3) 한국어 강의 및 다문화가정 학생 지도 경력자 우대
- 4) 외국어 회화 가능자 우대

**나. 채용개요**

- 1) 주 15시간 미만, 월 60시간 미만 계약  
(계약기간 및 수업기간은 학교 상황에 맞추어 정함)
- 2) 강사료는 다문화언어강사 채용 기준에 준할 것
- 3) 산재보험, 고용보험 의무 가입
- 4) 강사 채용
  - 학교장이 신규채용 공모 절차를 통해 강사를 시간제 강사로 직접 채용
  - 계약서를 반드시 작성하고, 근무기간, 근무시간(주 15시간 미만), 시간 강사료 등을 명시함
  - 시급 22,000원, 총액은 학교별 계약 시수에 따라 상이함
  - 채용 절차 등은 경기도교육청 초·중등학교 계약제교원 운영 지침을 준수

**다. 강사채용 시 유의할 내용****1) 4대보험 관련 법령****● 산재보험: 의무가입****\* [산업재해보상보험법 제6조(적용범위)]**

이 법은 근로자를 사용하는 모든 사업 또는 사업장(이하 “사업”이라 한다)에 적용한다.

- 요율: 업종별 상이함

**● 고용보험: 의무가입****\* [고용보험법 제10조, 동법 시행령 제3조]**

(적용기준) 월 소정근로시간이 60시간 미만인자(주 소정근로시간 15시간 미만자 포함) 중 3개월 이상 계속 근무하는 자는 고용보험 당연가입

(적용) 초단시간 근로자도 계속근로기간이 3개월 이상인 경우 고용보험 의무가입대상자에 포함됨

**\* 고용보험법 제10조(적용 제외): 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 이 법을 적용하지 아니한다.**

\* 고용보험법 시행령 제3조(적용 제외 근로자): 법 제10조제2호에서 “소정근로시간이 대통령령으로 정하는 시간 미만인자”란 1개월간 소정근로시간이 60시간 미만인자(1주간의 소정근로시간이 15시간 미만인 자를 포함한다)를 말한다. 다만, 3개월 이상 계속하여 근로를 제공하는 자와 법 제2조제6호에 따른 일용근로자(이하 “일용근로자”라 한다)는 제외한다.

- 요율: 2.45%(사업주 1.65%, 근로자 0.8%)

● **건강보험: 가입(1개월 동안 소정근로시간이 60시간 이상인 경우)**

- \* [국민건강보험법 제6조, 동법 시행령 제9조]
  - 가입제외조건: 1개월 동안의 소정근로시간이 60시간 미만인 단시간 근로자
  - 건강보험 요율: 6.86%(사업주 3.43%, 근로자 3.43%)
  - 장기요양보험 요율: 건강보험료의 11.52%

● **국민연금: 가입(1개월 동안 소정근로시간이 60시간 이상인 경우)**

- \* [국민연금법 제3조, 동법 시행령 제2조]
  - 가입제외조건: 1개월 동안의 소정근로시간이 60시간 미만인 단시간 근로자(다만, 3개월 이상 계속하여 근로를 제공하는 사람으로서 사용자의 동의를 받아 근로자로 적용되기를 희망하는 사람은 가입 가능)
  - 요율: 9%(사업주 4.5%, 근로자 4.5%)

2) 복무 관련 법령

● **유급휴일, 퇴직금 미지급**

- \* 근로자의 날 유급수당 지급 : 근로기준법과 근로자의날 재정에 관한 법률에 근거  
근로하지 않아도 급여를 지급해야 하며, 만약 근무를 하게 된다면 기준 시급에 50%를 가산하여 지급.  
※ 소정근로시간: 근로하기로 정한 시간
- \* [근로기준법 제18조(단시간근로자의 근로조건)] ③ 4주동안(4주 미만으로 근로하는 경우에는 그 기간)을 평균하여 1주 동안의 소정근로시간이 15시간 미만인 근로자에 대하여는 제55조와 제60조를 적용하지 아니한다.
- \* [근로기준법 제55조(휴일)] ① 사용자는 근로자에게 1주에 평균 1회 이상의 유급휴일을 보장하여야 한다.
- \* [근로기준법 시행령 제30조] 근로기준법 제55조제1항에 따른 유급휴일은 1주동안의 소정근로일을 개근한자에게 주어야 한다.
- \* [근로기준법 제60조(연차 유급휴가)] ① 사용자는 1년간 80퍼센트 이상 출근한 근로자에게 15일의 유급휴가를 주어야 한다. ② 사용자는 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 근로자 또는 1년간 80퍼센트 미만 출근한 근로자에게 1개월 개근시 1일의 유급휴가를 주어야 한다.
- \* [근로퇴직급여보장법 제4조(퇴직급여제도의 설정)] ① 사용자는 퇴직하는 근로자에게 급여를 지급하기 위하여 퇴직급여제도 중 하나 이상의 제도를 설정하여야 한다. 다만, 계속근로기간이 1년 미만인 근로자, 4주간을 평균하여 1주간의 소정근로시간이 15시간 미만인 근로자에 대하여는 그러하지 아니하다.

3) 소득세 관련 법령

● **초단시간근로자로 근로소득 원천징수 및 원천세 신고**

- \* [소득세법 제127조(원천징수의무)]
  - ① 국내에서 거주자나 비거주자에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소득을 지급하는 자는 이 절의 규정에 따라 그 거주자나 비거주자에 대한 소득세를 원천징수하여야 한다.  
1. 이자소득 2. 배당소득 3. 사업소득 4. 근로소득 5. 연금소득 6. 기타소득 7. 퇴직소득 8. 대통령령으로 정하는 봉사료
- \* [소득세법 제128조(원천징수세액의 납부)]
  - ① 원천징수의무자는 원천징수한 소득세를 그 징수일이 속하는 달의 다음 달 10일까지 대통령령이 정하는 바에 따라 원천징수 관할 세무서, 한국은행, 또는 체신관서에 납부하여야 한다. ② 상시고용인원 수 및 업종 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 원천징수의무자는 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 원천징수세액 외의 원천징수세액을 그 징수일이 속하는 반기의 마지막 달의 다음 달 10일까지 납부할 수 있다.
- \* [소득세법 제134조(근로소득에 대한 원천징수시기 및 방법)]
  - ① 원천징수의무자가 매월분의 근로소득을 지급할 때에는 근로소득 간이세액표에 따라 소득 세를 원천 징수한다.



## 4) 범죄 전력 조회 관련 법령

## ● 의무 시행

- \* [아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)]
- \* [아동복지법 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)]
  - 대상: 계약제교직원(교육공무직원, 모든 학교근무자), 경비근무자 등

## 8. 예산 사용과 정산

## 가. 예산의 배부(매 학년 3월 초)

## 나. 운영비 집행기준(예산 운영 지침 주요사항)

- 아래 경기도형 다문화예비학교 운영비 집행기준을 따르며, 이외 건에 대하여는 당해학년도 학교회계 예산편성 기본 지침(경기도교육청 통합자료실-정책기획관)에 의거하여 예산을 집행함

- 집행기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.(1년)
- 운영비 항목별 집행 기준
  1. 교육활동운영비 : 학생 · 교사 · 학부모 · 지역사회 등 다문화 예비학교 운영을 위한 프로그램 운영비·교재개발비 및 연구 활동비 등(단, 주식비, 부식비(간식비) 등은 업무추진비성 경비로 간주)
    - ① 학생 : 기자재(비품 포함) 차원을 넘어서는 것은 시설비임
      - 교과교육과정 운영에 소요되는 비용: 기자재 및 재료비, 운영비 등
      - 언어교육 및 문화다양성 이해교육 등에 소요되는 비용: 도서구입, 프로그램 운영비, 강사비 등
      - 학력신장에 소요되는 비용: 다문화 예비학교 언어, 교과 학습지도 등(개인별 무상 지원은 지양)
      - 생활·인성지도 운영에 소요되는 비용: 생활지도 관련 교내·외 학생 생활지도에 투입되는 비용
      - 상담이나 IT활용 교육 등 운영에 소요되는 비용: 프로그램 운영, 기자재 구입 등
      - 교무학사 운영 : 학급운영비 등 교수학습에 직접 투입되지 않으나, 학생교육활동을 지원하는 사업비
    - ② 교직원
      - 교직원역량강화 소요 비용 : 경기도형 다문화예비학교 직무연수 참여 시 주관 기관에서 요구하는 연수경비, 워크숍, 컨설팅, 협의회, 간담회, 학습자료 개발, 도서 구입 등
    - ③ 학부모
      - 학부모 및 유관기관 협력, 다문화가정 학생 지원을 위한 학부모 교육프로그램에 투입되는 비용
    - ④ 기타
      - 교육활동 운영비 중 학생, 교직원, 학부모 항에 기록하기 어려운 비용
  2. 시설비 : 학교 환경, 시설 개선을 위해 소요된 비용
    - 시설비는 지원된 운영비의 30%를 초과할 수 없음
  3. 업무추진비성 경비
    - ① 개념: 교육활동 운영 중 발생하는 주식비·부식비(간식비), 상품비(학생제외), 기념품비 등
    - ② 적용범위:경기도형 다문화예비학교 운영비
    - ③ 집행기준: 업무추진비성 경비는 지원된 운영비의 10%를 초과할 수 없음
    - ④ 단, 학교 밖 학생의 급식비 지원은 업무추진비성 경비 제한에 적용받지 않음.
  4. 여비: 경기도형 다문화예비학교 운영 관련 출장비 등에 소요된 비용
  5. 기타운영비
    - ① 개념: 1~4항에 해당되지 않은 비용으로경기도형 다문화예비학교의 원활한 운영을 위한 경비
    - ② 무료 프로그램(체험학습, 방과후활동) 운영 지양
    - ③ 일회성, 전시성 등 지속성이 없는 프로그램 운영비 집행 지양
    - ④ 공무원성 인건비 사용 금지
      - 학교(기관)장 자체(임의) 직종 신규채용 절대 금지
      - 사업추진 시 도교육청 승인 없이 정원 인력채용 금지 및 유사직종 신설 금지

## ※ 예산 집행 참고 사항 (감사 지적사항 사례)

- 업무추진비성 경비 및 시설비 기준 초과 사용 등 집행기준 위반
- 예비학교 운영과 관련 없는 전기세, 급식실 가스요금 집행 등 목적 외 사용
- **교사 개인 연수비 지급**
- 고비용 일회성 행사로 놀이공원 체험, 눈썰매장 체험 등 **사업과 무관한 선심성 경비지급**
- 교사 업무추진비, 항공권 구입, 교직원 체육복 및 유니폼 구입, 교사 문화체험 명목 뮤지컬 및 영화 관람, 각종 행사 후 회식비 사용 금지
- 교사실 및 휴게실 소파, 가구, 냉장고 등 **사업과 무관한 교사 복리 후생**에 집행
- 약기 등 교재, 교구 등을 **학기말에 집중 집행**
- 캠코더, 카메라, 컴퓨터, 프린터 등 각종 **기자재 과다 구입**
- 교사동아리 중 **연구가 아닌 취미를 목적으로** 하는 모임에 다문화 예비학교 예산 집행
- ‘2021학년도 학교회계 예산편성 기본지침’에 의한 학교회계 기본편성 의무사항을 학교기본 운영비로 편성하지 않고 예비학교 예산을 차용하여 편성할 수 없음. 즉, **학교운영비 전입금으로 편성해야 할 항목을 목적사업비 전입금을 차용하여 사용 불가함**  
 \* 예) 학생주도성프로젝트활동지원 1,700,000원 등은 학교운영비 전입금으로 편성해야 함

## ※ 교육비특별회계 전입금의 종류

- (1) 학교운영비전입금
  - ▶ 교육청에서 학교운영을 위하여 목적지정 없이 총액으로 교부되는 전입금 (제3장 참조)
- (2) 목적사업비전입금 (예비학교 운영 예산 등)
  - ▶ 교육청에서 단위학교의 특정목적사업 수행을 위해 지원되는 경비
  - ▶ 회계연도 중에 관할청으로부터 지원되는 목적사업비전입금은 성립전예산으로 집행할 수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 다음번 추가경정예산에 반드시 계상해야 함
  - ▶ 사업부서(목적지정 사업 지원부서)에서 요구하는 사항을 이행하여야 함

## 다. 예산 정산

- 예산 잔액 이월 불가, 잔액 없이 예산 처리 (운영만료 시점까지의 예산 집행액을 예상하여 정산보고)
- 부득이한 상황으로 잔액 발생이 예상될 경우 상반기 말 반납, 또는 명시이월 등 여부를 도교육청 담당 부서와 협의하여 처리함

### ※ 명시이월

세출예산 중 경비의 성질상 당해 회계연도 안에 지출을 끝내지 못할 것이 예상되는 경우 예산과목, 금액, 사유를 세입세출예산에 명시하여 학교운영위원회의 심의 후 다음연도로 이월하여 사용하는 제도

### ※ 명시이월 시 세출목(세부항목) 임의 변경 불가

- 이월된 예산은 이월된 당해 사업에 충당하고 다른 사업으로 전환하여 집행해서는 안됨.
- 다만, 이월된 예산이라 할지라도 지출원인행위가 발생되지 않은 예산에 대하여는 동일 편성목 내에서 통계목을 변경하여 사용할 수 있음

[지방자치단체 세출예산 집행기준 II.1-4. 예산이월의 합리적 운영]



[부록1] 2021 경기도형 다문화예비학교 운영교

순번	교육지원청명	학교(기관)명	유형	학교번호	주소
1	광주하남	곤지암중학교	학교밖	031-762-6034	경기도 광주시 곤지암읍 곤지암로 82
2	군포의왕	금정중학교	학교안	031-688-4189	경기도 군포시 오금로 114
3	고양	백산중학교	학교밖	031-901-1743	경기도 일산동구 강촌로 89
4	김포	신양중학교	학교안/밖	031-980-8411	경기도 김포시 양촌읍 양고4로 243
5	동두천양주	생연중학교	학교밖	031-857-9972	경기도 동두천시 생연로 46
6	부천	부천부흥중학교	학교밖	070-7099-0854	경기도 부천시 원미구 계남로 268
7	성남	성남중학교	학교밖	031-751-8746	경기도 성남시 중원구 원터로 64번지
8	시흥	시화중학교	학교안	070-7097-0704	경기도 시흥시 큰솔로 52번길 23
9	안산	관산중학교	학교안/밖	031-487-8104	경기도 안산시 단원구 삼일로 184
10		선일중학교	학교안/밖	070-5069-5060	경기도 안산시 단원구 선부 광장서로 59
11		성안중학교	학교안/밖	070-7116-3000	경기도 안산시 상록구 석호로 81
12	안성	비룡중학교	학교안/밖	031-678-9359	경기도 안성시 남파로 116
13		안성중학교	학교안/밖	031-678-7520	경기도 안성시 금산길 43
14	양평	양평중학교	학교밖	031-772-2939	경기도 양평군 양평읍 양평중학교길 29
15	여주	여주제일중학교	학교밖	031-882-3303	경기도 여주시 가남읍 여주남로 1155-15
16	의정부	동암중학교	학교밖	031-894-7002	경기도 의정부시 장곡로 226번길 132
17	이천	장호원중학교	학교안/밖	031-641-5686	경기도 이천시 장호원을 샘재로 27-15
18	파주	선유중학교	학교밖	031-956-8410	경기도 파주시 문산읍 독서울1길 37
19	평택	진위중학교	학교밖	031-646-0105	경기도 평택시 진위서로 47
20	포천	송우중학교	학교밖	031-541-4535	경기도 포천시 소흘읍 송우리 725-2
21	화성오산	남양중학교	학교안	031-355-9402	경기도 화성시 남양읍 시청로 45번길 9-12
22		병점중학교	학교밖	031-224-0417	경기도 화성시 병점3로 71

〈경기도형 권역별 다문화예비학교〉

순	지역	학교(기관)명	유형	학교 번호	주소
1	수원	수원시글로벌청소년드림센터	학교밖	031-247-1324	경기도 수원시 팔달구 팔달로 141번길 4
2	안산	안산시글로벌청소년센터 (안녕학교)	학교밖	031-599-1770	경기도 안산시 단원구 화정로 26 안산글로벌다문화센터 3층
3	포천	함께하는다문화네트워크	학교밖	031-544-0611	경기도 포천시 소흘읍 호국로429번길 23
4	시흥	디딤돌학교	학교밖	070-7097-0720	경기도 시흥시 큰솔로 52번길 23, 시화중학교 3층 디딤돌학교

[부록2] 경기도형 다문화예비학교 학생모집 공고문(예시)

## 20〇〇학년도 경기도형 다문화예비학교 학생 모집 공고

본교는 다문화가정자녀의 공교육 진입을 지원하기 위한 경기도형 다문화예비학교로 지정되어 다음과 같이 학생을 모집합니다.

### 1. 운영 목적

한국어 활용능력 부족 및 학적서류 미비 등의 문제로 공교육 (입·취학-중학교/편입학-고등학교) 이 어려운 다문화가정 자녀의 공교육 진입 지원

### 2. 학생 모집 계획

가. 모집인원 : 15명 이내(1학급)

※ 희망 학생이 정원을 초과할 경우 모집학교 전형 기준에 따라 선발 수용

나. 모집 대상

1) 경기도에 거주하고 있는 다문화가정자녀로서 중·고등학교 학령기에 속한 미취학 청소년

2) 중·고등학교 학령기: 2003년 ~ 2008년생(2021년 기준)

3) 고등학교 3학년 학령기 학생은 교육 이수능 능하나 학력심의 불가

다. 모집 지역 : 경기도 전역

### 3. 교육과정 운영 계획

가. 한국어 교육과정 운영

나. 중고등학생을 위한 표준한국어 중심의 한국어 집중 교육

다. 다문화학력심의위원회의 심의를 통한 일반학교 (입·취학-중학교/편입학-고등학교) 지원

### 4. 학생 모집 일정

가. 원서접수 : 상시 접수

나. 제출서류

1) 예비학교 입학지원서 1부

2) 출생연월일을 확인할 수 있는 증빙자료(외국인 등록증 또는 여권 사본) 1부

3) 감염병 예방 접종 증빙서류 1부.

4) 거주지를 확인할 수 있는 증빙자료 1부

(출입국에 관한 사실 증명서, 부동산임대차계약서, 외국인등록사실 증명 등 택1)

다. 제출방법 : 본인 및 보호자가 입학 지원 학교에 방문 제출

라. 기타 자세한 사항은 학교에 문의(☎ 〇〇〇-〇〇〇〇)

20〇〇. . . .

〇〇〇학교장



## [부록3] 경기도형 다문화예비학교 입학지원서 서식(예시)

## 경기도형 다문화예비학교 입학 지원서

성명			생년월일	
주소				
연락처			국적	
학부모 이름	부		모	
학부모 국적	부		모	
연락처	부		모	

위와 같이 경기도형 다문화예비학교 입학을 신청합니다.

20    년    월    일

학생:                    (서명)                    (동의여부:                    )

보호자:                    (서명)                    (동의여부:                    )

※ 부모가 없는 경우에는 신청학생의 신원을 확인할 수 있는 분을 보호자로 간주하여  
학부모 '부'란에 신청학생 신원확인자의 인적사항을 기록한다.

**000 학교장 귀하**

※ 지원하고자 하는 학교에 본인과 학부모가 함께 방문하여 제출합니다.

※ 제출서류 확인

- 1) 예비학교 입학지원서 1부
- 2) 출생연월일을 확인할 수 있는 증빙자료(외국인 등록증 또는 여권 사본) 1부
- 3) 감염병 예방 접종 증빙서류 1부
- 4) 거주지를 확인할 수 있는 증빙자료 1부  
(출입국에 관한 사실 증명서, 부동산임대차계약서, 외국인등록사실 증명 등 택1)

※ 원서제출 후 학교의 상황에 따라 즉석 면담을 요청할 수 있습니다.



[부록4] 경기도형 다문화예비학교 한국어강사 채용 공고안(예시)

## 경기도형 다문화예비학교 한국어강사 채용 공고(안)

### 1. 채용분야 및 인원

분야	인원	업무내용	자격요건
한국어강사	○ 명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다문화가정 자녀의 한국어교육</li> <li>- 한국어교육과정 강의</li> <li>- 학생 상담 및 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사학위 이상 소지자</li> <li>- 국어기본법 및 동법시행령에 의한 한국어교원 3급 이상 자격증 소지자</li> <li>- 강의 경력자 우대</li> <li>- 외국어 회화 가능자 우대</li> </ul>

### 2. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 20○○ . . ( ) ~ 20○○. . . ( )

나. 접수방법 : 학교 자율 접수방법(이메일 접수, 우편 접수, 방문 접수 등...)

다. 제출서류

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 다문화가정자녀를 위한 개별화된 한국어 수업 운영 계획서 1부
- 4) 졸업증명서 사본 1부
- 5) 한국어교원 자격증 사본 1부
- 6) 경력증명서 1부(해당자에 한함)
  - ※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 정확히 기재
- 7) 주민등록초본 1부
  - ※ 4) ~ 7) 서류는 서류심사 통과자만 면접일에 지참하여 제출.
  - 최종 합격자 추가 제출 서류는 별도 통보.

### 3. 전형 일정

가. 서류심사 및 결과발표 : 20○○. . . ( )

※ 합격자(모집인원의 3배수 내외)에 한하여 지원한 다문화예비학교에서 개별 통보

나. 면접 : 20○○. . . ( )

※ 시간 및 장소는 추후 결정하여 서류심사 결과발표 시 통보

다. 합격자 발표 : 20○○. . . ( )

※ 합격자에 한하여 개별 통보

라. 합격자 오리엔테이션 : 20○○. . . ( ) 00:00~00:00

※ 전형일정은 업무상황에 따라 변동 가능



#### 4. 강의시간 및 근무 조건

가. 계약기간 및 수업기간 : 20○○. . . ( )부터 ( )개월간

(※학교 상황에 맞추어 정함)

나. 근무시간은 주당 15시간 미만으로 학교 상황에 따라 강의시간 결정

(※ 강사료는 다문화언어강사 채용 기준에 준함)

다. 담임업무를 담당할 경우 담임업무시간을 고려하여 강의시간 결정(1일 1시간 이내)

#### 5. 전형방법

가. 1차(서류전형)

○ 응시원서 접수 시 응시자가 제출한 서류를 활용하여 자격요건 심사

나. 2차(면접 및 시범강의)

○ 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 실시

○ 수업전문성, 의사전달력, 다문화학생 교육의 이해능력 등을 종합적으로 평가

다. 1차 서류전형 합격자의 추가 작성 서류 안내 (양식은 학교에 비치)

1) 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 1부

2) 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 신청서 1부

3) 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부

4) 공무원채용신체검사서 1부

#### 6. 유의사항

가. 지원서류에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 응시자 귀책 사유 발생시 불이익 발생

나. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 경우 재공고 후 시행할 예정

다. 기타사항은 지원하고자 하는 경기도형 다문화예비학교 또는 경기도교육청으로 연락

[부록5] 경기도형 다문화예비학교 한국어강사 응시원서 및 제출서류 양식(예시)

## 경기도형 다문화예비학교 한국어강사 응시원서

응시구분		응시분야		접수번호	
성명	한글				
주소					
생년월일		연락처	자택	( )	
E-mail			휴대폰		
학력	고등학교	년 월 일	학교( 과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	평점
	대학교	년 월 일	학교( 과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	/
	대학원	년 월 일	학교( 과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	/
경력	기간	기관명	직급 및 담당업무		사진 (3cm×4cm) 최근 6개월 이내 촬영한 탈모 반명함판 칼라
개인능력	한국어 교원자격증(취득일자):				
	사무분야 자격증:				
	기타 자격증:				
<p>본인은 20〇〇학년도 한국어강사 채용에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.</p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 채용 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 채용이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>20〇〇년 월 일</p> <p>성명: (인)</p> <p>〇〇〇학교장 귀하</p>					



[부록6] 자기소개서 양식(예시)

## 자 기 소 개 서

빈칸	성명	생년월일
----	----	------

※ 자유롭게 작성함

- 줄간격 160mm, 글씨 크기 12

[부록]

## 다문화가정자녀를 위한 개별화된 한국어 수업 운영 계획서

빈칸	성명	생년월일
----	----	------

※ 자유롭게 작성함

- 줄간격 160mm, 글씨 크기 12



[부록8] 경기도형 다문화예비학교 한국어강사 채용 및 관리 양식(예시)

## 한국어강사 채용계약서

채용하는 기관의 장 “사용자”와, 한국어강사 “근로자”는 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

### 제1조(계약당사자)

(사용자) 주 소 :  
대 표 자 : 학교장  
(근로자) 주 소 :  
성 명 :  
생 년 월 일 :

제2조(임무) 한국어강사로 근무하는 “근로자”의 임무는 다음과 같다.

- ① 경기도형 다문화예비학교의 한국어 교육과정(KSL) 수업
- ② 경기도형 다문화예비학교 학생의 교내생활지도(담임지정 강사에 한함)
- ③ 수업자료 준비
- ④ 기타 경기도형 다문화예비학교 학생 교육활동과 관련한 업무 지원

제3조(계약기간) 계약기간은       년       월       일부터       년       월       일까지로 한다.

제4조(채용구분) “근로자”는 ○○○학교의 ”시간제 한국어강사“로 채용되어 근무한다.

제5조(임금의 구성항목 및 계산방법) 보수는 다음 각 호와 같이 한다.

- ① 보수는 시급 22,000원으로 한다.
- ② “근로자”가 결근하였을 경우에 당일 예정된 수업시간에 대한 강사료는 지급하지 않는다.
- ③ 계약기간 중 재학 학생이 없는 경우 강사료는 지급하지 않는다.(단, 학생 모집 기간은 제외)
- ④ “근로자”는 본 계약에 규정된 보수 이외에는 일체의 다른 보수를 청구할 수 없다.

제6조(임금의 지급방법) ① 보수는 매월 ○○일에 ”근로자“가 지정한 계좌로 지급한다. 보수 지급일이 토요일 또는 공휴일인 때에는 그 전일에 지급한다.

제7조(사직) ① “근로자”는 제3조에 규정된 계약기간 동안 임무를 수행한다.

- ② “근로자”가 불가피하게 계약기간 중도에 사직할 경우에는 ○○일 이전에 사직하는 일자와 사유를 서면으로 “사용자”에게 통보하여야 한다.

제8조(근무지) ① “근로자”의 근무지는 “사용자”가 지정하는 ○○○○학교로 한다.

### 제9조(근무일 및 근무시간)

- ① “근로자”는 근무시간(       :       ~       :       )을 엄수하여야 한다.
- ② 근무일 및 근무시간은 주       회, 주당       시간(담임업무시간       시간 포함)으로 한다.

단, 출근일이 공휴일인 경우 다른 날 대체하여 근무한다.

③ 구체적인 시간은 “기관의 장”이 조정한다.

제10조(휴일 및 휴가) 요건에 해당하는 자에 한하여 근로기준법에 정하는 바에 따라 부여한다.

제11조(병가) ① “근로자”는 계약기간 중 업무수행이 곤란할 정도의 질환이 있을 때에는 “사용자”의 사전승인을 받아 병가를 받을 수 있다.

② 병가기간은 총 7일 이내로 하며 무급으로 처리한다.

제12조(계약의 해지)

① “사용자”는 “근로자”가 다음 각 호의 1에 해당할 경우 본 계약을 해지할 수 있다.

1. 업무를 태만히 하거나 업무수행능력이 부족한 경우
2. 신체, 정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약내용을 수행하기 곤란한 경우
3. 시간강사로서의 복무상 의무를 위반한 경우
4. 채용자격에 결격사유가 있거나 형사사건으로 기소된 경우, 다만, 약식명령이 청구된 경우에는 제외(단, 혈중알콜농도 0.03%이상으로 음주운전 적발 시는 해임 가능)
5. 기타 동 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 않는 경우
6. 교육부 특별 교부금 사업에 따른 한시적 사업으로 본 사업이 완료·폐지된 경우

② 제1항 각호의 사유로 인하여 계약이 해지되는 경우, “사용자”는 “근로자”에게 보수를 일할 계산하여 지급한다.

제13조(기타 채용조건)

① 위 계약으로 정하지 않은 사항은 근로기준법 등 관계 법령에 정한 바에 따른다.

② 기타 필요한 사항은 “사용자”와 “근로자”가 합의하여 정한다.

본 계약서는 2통을 작성하여 각각 1통씩 보관한다.

년 월 일

(사용자) 기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : 학 교 장 인

(근로자) 주 소 :

성 명 : 인

〈작성 시 유의사항〉

- 근로기준법 제54조(휴게): 사용자는 근로시간이 4시간인 경우에는 30분 이상, 8시간인 경우에는 1시간 이상의 휴게시간을 근로시간 도중에 주어야 한다.
- 학교 사정 등으로 인해 불가피하게 근로시간을 1일 4시간 이상으로 계약 체결할 경우 근로기준법에 따라 30분 이상의 휴게시간을 주어야 하므로, 근로계약서 상 시업 및 종업시간은 휴게시간을 포함하여 작성해야 함
- 음주운전 처벌 기준 및 근로기준 등은 해마다 변경 가능성이 있으므로 당해연도 도로교통법(음주운전 운전면허 행정처분), 근로기준법에 따라야 함
- 실제 근로계약서 작성 시, 설명 부분은 삭제한 후 본문 조항만 기재할 것



## [부록9] 강사출근부(예시)

20〇〇년 ( ) 월 출근관리부

소 속 :

직 종 :

성 명 :

순	날짜	시간 ( )	강사 확인	담당교사 확인	비고 (누계)
1	/	: ~ : ( )			
2	/	: ~ : ( )			
3	/	: ~ : ( )			
4	/	: ~ : ( )			
5	/	: ~ : ( )			
6	/	: ~ : ( )			
7	/	: ~ : ( )			
8	/	: ~ : ( )			
9	/	: ~ : ( )			
10	/	: ~ : ( )			
11	/	: ~ : ( )			
12	/	: ~ : ( )			
13	/	: ~ : ( )			
14	/	: ~ : ( )			
15	/	: ~ : ( )			
16	/	: ~ : ( )			
17	/	: ~ : ( )			
18	/	: ~ : ( )			
19	/	: ~ : ( )			
20	/	: ~ : ( )			
21	/	: ~ : ( )			
22	/	: ~ : ( )			
23	/	: ~ : ( )			
24	/	: ~ : ( )			







## 일일교육활동계획안

22 경기도교육청

[부록12] 경기도형 다문화예비학교 학생 관리 양식(예시)

## 학생출석 및 이수시간 확인부(예시)

기간 : 2021. 03. 00. ~ 03. 00.

연번	등록 번호	구분	월(3. 0)				화(3. 0)				수(3. 0)				목(3. 0)				금(3. 0)		주간합계	총 누계
			2 교시	3 교시	4 교시		2 교시	3 교시	4 교시		2 교시	3 교시	4 교시		2 교시	3 교시	4 교시		2 교시	3 교시		
		강사서명 학생명																		총 14시간		
1	50	저스틴 비버	0	0	0		/	0	0	0	0	0	/	0	0	0	0	0	0	12	12	
2	51	샘 스미스	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14	
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						



[부록13] 경기도형 다문화예비학교 상담 지원 신청서(예시)

## 경기도형 다문화예비학교 상담 지원 신청서

성명			나이	
주소				
학생연락처			국적	
학부모연락처	부		모	
사용가능언어	부		모	
상담주제				
[상담내용]				

※ 상담 내용 및 증빙자료 등은 별지에 작성하여 제출 가능합니다.

년 월 일

상담교사: (인)

○○ 중학교

[부록14]

## 학력인정신청서

신청자	성명	외국인등록증 혹은 여권의 이름과 동일하게 기재	외국인등록 번호 (주민등록번호, 생년월일)	(사진)	
	입국일				
	주소				
	연락처				
보호자	부성명		원적 국가		신청자와 의 관계
	모성명		원적국가		
	주소			연락처	
학 력 신 청 사 항	예비학교 최초입학일		KSL통과율	0.00	
	출석일수		실제 학력 (학교학년)	입,취학 희망학력 (학교학년)	
	이수시간				
	담당자 의견				

경기도다문화학생학력심의규정에 의거하여 위와 같이 학력을 인정받고자 합니다.

신청인: (서명)

※붙임서류  
 1. 개인정보및고유식별정보 수집·이용 동의서1부.  
 2. KSL교육과정 평가기록부1부.  
 3. 개인별출결상황관리1부.  
 4. 외국인 등록증, 외국인 등록 사실 증명서, 주민등록증 사본 1부(택 1)  
 (4번 대체 가능자료 : 여권사본 및 거주증빙서류(부동산 계약서 등) 각 1부)

20    년    월    일

○○학교장 (직인)

경기도교육감 귀하

※ 신청서는 학부모에게 받아 원본은 학교 보관하고, 예비학교장이 작성하여 신청.  
 제출서류순으로 스캔하여 하나의 파일로 작성(파일명:00중000), 공문서로 제출



## [부록15]

## 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의서

경기도교육청은 「경기도다문화학력심의위원회」운동을 위하여  
귀하의 개인정보 및 고유식별정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다.  
내용을 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

## 개인정보 수집·이용 동의

항목	수집목적	보유기간
성명, 사진, 주소, 연락처, 보호자 성명, 보호자 연락처, 입학일, KSL통과율, 출석일수	학력심의	준영구

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 학력 심의에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? ( 예 / 아니오 )

## 고유식별정보 수집·이용 동의

항목	수집목적	보유기간
외국인등록번호(주민등록번호, 생년월일), 여권번호	학력심의, 학력인정증명서 발급	준영구

※ 위의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 학력 심의에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? ( 예 / 아니오 )

2000년      월      일

본인 : (서명)

(만14세 미만 아동의 경우) 보호자(법정대리인) : (서명)

경기도교육감 귀하

[부록16] 중고등학생을 위한 표준한국어 의사소통

## 한국어교육과정 평가 기록부

학교명	고유번호	성명	비고

단원	단원주제	말하기	읽기	쓰기	듣기
예비1	1. 모듬과 자음 1				
예비2	2. 모음과 자음 2				
1-01	3. 안녕하세요?	5	5	5	5
1-02	4. 체육복이 어디에 있어요?	5	5	5	5
1-03	5. 도서관에서 책을 읽어	5	5	5	5
1-04	6. 공원에 친구를 만나러 갔어요.	5	5	5	5
1-05	7. 운동장에서 축구를 할 거예요	5	5	5	5
1-06	8. 새 실내화를 사고 싶어요	5	5	5	5
1-07	9. 우리 라면 먹을까?	5	5	5	5
1-08	10. 숙제를 언제까지 해야 돼?	5	5	5	5
소계		40	40	40	40

단원	단원주제	말하기	읽기	쓰기	듣기
2-01	1. 와니의 생일 파티에 가기로 했어	5	5	5	5
2-02	2. 시험 일정을 확인하고 공부 계획을 잘 세우면 돼	5	5	5	5
2-03	3. 어떤 졸업 선물을 주면 좋아할까?	5	5	5	5
2-04	4. 방과 후 수업을 들어 봐	5	5	5	5
2-05	5. 제주도에 가 봤어?	5	5	5	5
2-06	6. 추석에 송편을 만들었는데 재미있었어	5	5	5	5
2-07	7. 수영 연습을 하려고 시간이 날 때마다 수영장에 가요	5	5	5	5
2-08	8. 축구하다가 넘어졌어	5	5	5	5
소계		40	40	40	40



단원	단원주제	말하기	읽기	쓰기	듣기
3-01	1. 네가 꼭 반장이 되면 좋겠다.	5	5	5	5
3-02	2. 나하고 와니가 청소를 할 테니까 너희는 게시판을 꾸며	5	5	5	5
3-03	3. 이번 과제를 하려면 자료가 많이 있어야 해.	5	5	5	5
3-04	4. 정호는 공연장에 조금 늦게 도착한다고 해	5	5	5	5
3-05	5. 저 책 정말 재미있나 보다	5	5	5	5
3-06	6. 파일을 다운로드하는 중이야	5	5	5	5
3-07	7. 경치가 정말 멋지고 볼거리가 다양하거든	5	5	5	5
3-08	8. 연습하는 만큼 실력이 늘고 있는 거지	5	5	5	5
소계		40	40	40	40

단원	단원주제	말하기	읽기	쓰기	듣기
4-01	1. 네가 이렇게 꼼꼼히 공부하고 있는 줄 몰랐어	5	5	5	5
4-02	2. 화재 시에는 문을 함부로 연다거나 엘리베이터를 타면 안 된대	5	5	5	5
4-03	3. 나나도 너한테 미안해하고 있을걸	5	5	5	5
4-04	4. 연습할수록 실력이 점점 더 늘 거야	5	5	5	5
4-05	5. 소연이가 피아노 정말 잘 치더라	5	5	5	5
4-06	6. 글을 잘 쓰는 데다가 상상력도 풍부하니까 훌륭한 작가가 될 거야	5	5	5	5
4-07	7. 시간이 없어서 아쉬울 따름이야	5	5	5	5
4-08	8. 힘들더라도 조금만 더 참으세요	5	5	5	5
소계		40	40	40	40

평가 결과	구분	기준점	취득점					도달율 (%)	종합평점
			말하기	듣기	읽기	쓰기	총점		
	1	160	40	40	40	40	160	100	85
	2	160	25	35	30	30	120	75	
	3	160	38	30	30	30	128	80	
	4	160	.	.	.	.	.	.	

자료출력일:

확인자(담당교사):

(서명)

〈참고〉

- 평가지: 한국어능력 진단-보정 시스템 문제 추출 활용 또는 자체 평가지 제작
- 교재(중고등학생을 위한 표준한국어 의사소통) 1~3권은 필수 이수, 4권은 학생의 상황에 따라 선택 심화 학습 가능
- 학력심의시는 필수이수시간(240시간) 충족 및 학생의 교육 이수시(1~3권 필수)까지만 기록 제출



[부록17]

## 개인별 출결상황 관리(월별)

고유번호	학교명	성명	년도	월	출석일수	이수시간

■ 2020년                      총 출석일 합: (            )    총 이수시간: (            )

고유번호	학교명	성명	년도	월	출석일수	비고

■ 2021년                      총 출석일 합: (            )    총 이수시간: (            )

■ 소계                          총 출석일 합: (            )    총 이수시간: (            )

자료출력일:

확인자(담당교사):

(서명)



## 담당교사 의견서

학생명 :

2021년 양 이

담당 교사 : (서명)

경기도교육감 귀하

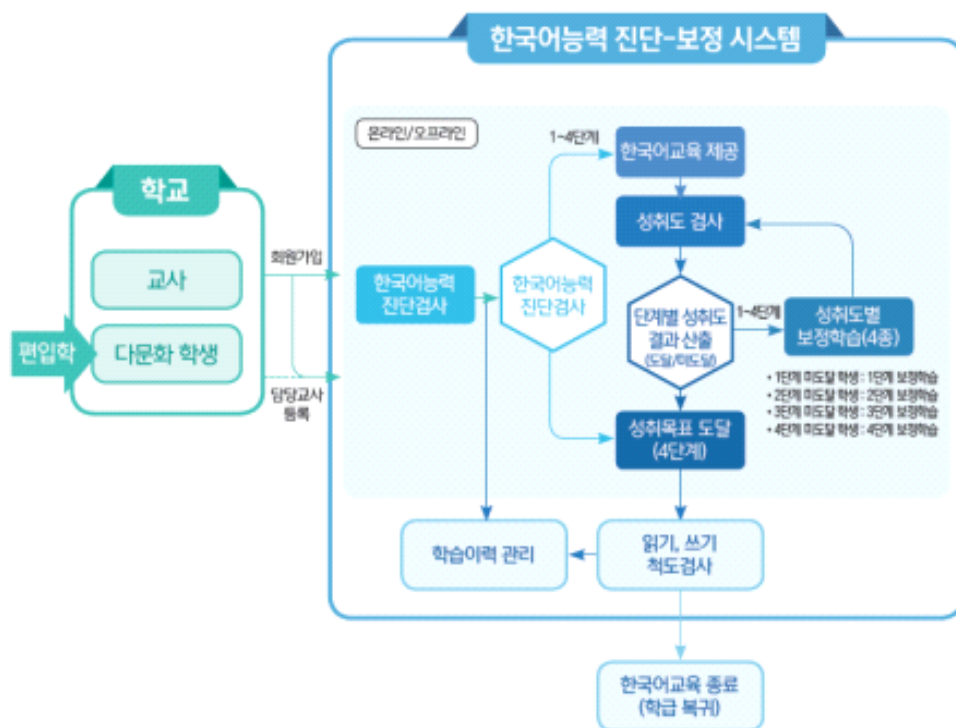


## [부록 20] 한국어능력 진단-보정 시스템(<https://ko-ls.or.kr>) 개요

### □ 사업 내용

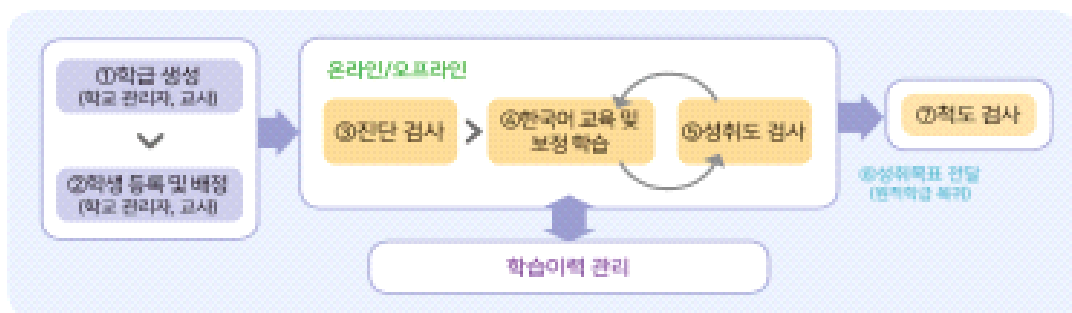
- 한국어능력이 부족한 초·중·고 다문화학생을 위한 체계적인 한국어능력 진단을 통한 맞춤형 학습자료를 제공
- 중도입국·외국인학생 편·입학과 동시에 등록하여 상시로 한국어능력을 진단하고, 성취도검사 및 보정학습 반복 진행
- 4단계 도달 시 원적학급 복귀와 동시에 척도검사(온/오프라인) 실시하며 교사의 판단 하에 4단계 수준 미달인 경우에도 원적학급 복귀 여부 결정 가능

〈 한국어능력 진단-보정 시스템 시행 흐름도 〉



### □ 운영

- 초등학교에서 중·고등학교로 적용 대상 확대('20.3월)
  - ※ ('19) 초등학교 3~6학년 → ('20) 중·고등학교 → ('21) 초등학교 1~2학년
- 한국어학급 시범적용 후 시스템 기능개선을 통해 다문화학생 재학 학교 전체로 확대 추진 예정



IV

Q & A



## 1. 예비학교 입학 관련

**Q1** 신청 서류가 갖추어지지 못한 상태에서 수업에 참여하는 것이 가능합니까?

A. 신청 서류가 부족한 경우 입학이 허용되지 않습니다. 수업은 입학이 허가된 경우에만 참여할 수 있습니다.

**Q2** 현재 19세인 학생으로 수료를 마칠 시기에는 기준 연령에서 벗어나는데 예비학교 입학 신청 가능할까요?

A. 입학당시의 나이를 기준으로 판단하므로 입학이 가능한 학생이지만 수료일 기준으로 학적생성에 문제가 있는 경우 예비학교 운영위원회에서 입학을 결정합니다. 또한 고3학령기 학생은 학력심의가 불가합니다.

**Q3** 초등학교 학령기의 학생의 경우 예비학교에 입학이 가능한가요?

A. 초등학교 학령기 학생의 경우는 초등 한국어학급 또는 특별학급이 설치된 학교로 안내해 주시면 됩니다.

**Q4** 북한이탈주민 엄마와 중국인 아빠 사이에서 출생한 학생이 엄마가 한국 남자와 재혼하여 한국으로 중도입국했습니다. 한국어가 전혀 안 되는 상황이어서 예비학교에 입학시키고자 합니다. 가능할까요?

A. 제3국 출생 북한이탈주민 자녀(비보호청소년)에 해당되는 학생이 한국어가 어려워 일반학교 진학이 거부된 경우 예비학교 대상이 되는가에 대한 질문입니다. 일반적으로 제3국 출생 북한이탈주민 자녀의 경우는 북한이탈주민 자녀 지원 대상이나 공교육 진입에 어려움을 겪는 학생의 경우 예비학교 입학 대상이 됩니다.

Q5

**학생이 거주하고 있는 지역 외의 경기도내 타지역교육지원청 관할의 예비학교에도 입학이 가능한가요?**

- A. 경기도내에 거주하고 있는 학생의 경우는 지역교육청 관할 여부와 상관없이 학생이 원하는 예비학교에 입학할 수 있습니다.

Q6

**원서를 접수한 후에 심사는 언제 이루어지며 얼마나 걸리나요?**

- A. 심사기간이 정해져 있는 것이 아니라 입학 희망학생이 원서를 접수한 후 수시로 이루어지며, 정확한 처리 일정 및 기간은 정해져 있지 않습니다.

Q7

**이중국적 학생을 예비학교에 입학시키고자 합니다. 가능할까요?**

- A. 이중국적은 「국적법」 제11조의2에 따라 ‘복수국적자’로 대한민국의 국민으로만 처우하도록 되어 있습니다. 따라서 출생이나 그 밖의 사유로 대한민국 국적과 외국국적을 함께 가지고 있는 학생은 대한민국 국적으로만 처리하게 되어 예비학교에 입학이 어렵습니다.

## 2. 예비학교 학사운영 관련

Q1

**출결 처리를 할 때 한국어수업 외의 수업이 진행되었을 경우 한국어교육과정 이수 시간은 어떻게 처리 하나요?**

- A. 한국어수업 외의 수업은 한국어 교육과정 이수 시간에 포함하지 않습니다. 만약, 한국어 수업을 담당하는 교사가 한국어 수업의 일환으로 진행한 수업은 한국어수업 시수로 인정합니다. 한국어수업을 담당하는 교사 이외의 강사 혹은 교사가 한국어수업 이외의 수업을 진행한 경우는 모두 한국어수업 이수시간에서 빼야 합니다.

Q2

**지각, 조퇴의 경우 이수 시간은 출석한 시간만큼만 체크합니까?  
별도의 출결 관리가 필요합니까?**

- A. 출결관리에 대한 기본 원칙은 예비학교 운영위원회에서 결정하여 단위학교별로 필요에 따라 자체 운영하면 됩니다. 다문화학생학력심의요청 시 한국어교육과정 이수여부를 판단하기 위하여 일별 이수 시간은 교육청에서 제공한 양식을 이용하여 명확하게 관리해야 합니다.

Q3

**개인 사정으로 중도 휴학을 했다가 다시 수업에 참여할 경우 이전 수업 수료 시수를 인정하고 연계하여 처리합니까?**

A. 학력인정 취득을 위한 학교 밖 예비학교 학생은 학적이 없는 학생을 대상으로 하기 때문에 수업 도중에 나오지 못하는 시기가 생기면 면제 형태로 처리하고 다시 학교에 등교하는 날부터 시수를 합산하여 총 이수시간을 계산하면 됩니다.

다만, 학교 안 다문화학생을 대상으로 하는 예비학교 참가 학생은 이와 상관없이 예비학교 운영위원회의 판단에 따라 원적학급 복귀를 결정할 수 있습니다.

Q4

**학생이 다치거나 안전사고가 생겼을 때 처리 절차는 어떻게 되나요?**

A. 안전사고와 관련하여서는 학교에서 사고 방지를 위한 대책을 세워 운영하는 것이 바람직하며, 그럼에도 불구하고 학교 내에서 안전사고가 발생한 경우에는 사고당사자 간의 해결을 해야 합니다. 만일을 대비하여 입학 전에 안전 사고에 대한 내용에 대해 충분히 숙지하도록 설명하고, 학생들의 안전을 위하여 사업비 범위 내에서 행사보험 등 단체보험을 가입할 수 있습니다.

Q5

**비자연장을 위한 예비학교 재학증명서를 발급해달라고 하는데 가능한가요?**

A. 경기도형 다문화예비학교는 정식 학교가 아닙니다. 학적이 없는 학교 밖 다문화가정 자녀를 대상으로 공교육 진입을 돕기 위한 한국어교육과정과 한국문화적응교육 등을 실시하는 학교입니다. 따라서 재학증명서나 기타 서류 발급은 안 됩니다.

### 3. 예비학교 한국어 교육과정 운영

Q1

**한국 문화 체험학습을 위한 교육 내용에는 어떠한 것들이 있나요?**

A. 학생의 상황과 학교의 사정에 의해 그 교육 내용들은 다양하게 적용할 수 있습니다. 학교에서 학생들에게 체험학습을 통해 교육적 효과가 있을 것으로 보이는 모든 것들이 포함됩니다. 학교 밖으로 이동하여 수업이 이루어지는 것은 원칙적으로 권장하지 않습니다. 부득이, 학생들을 인솔하여 견학을 하는 행사의 경우 안전사고 문제에 대한 사전 합의가 충분히 이루어져 충분히 사고에 대한 대처가 가능하다고 판단되는 경우에만 실시하는 것이 좋습니다.

Q2

**예비학교 학생들을 데리고 체육활동, 놀이활동, 체험학습 등을 운영하는 것도 교육과정 운영 내용으로 적절한가요?**

- A. 학교장의 판단에 따라 운영을 결정하되 학생을 인솔하여 이동수업을 하는 경우에 대해서는 사전에 충분한 협의와 합의가 이루어진 경우에만 시행하는 것이 좋습니다. 원칙적으로 예비학교 교육과정은 교실에서만 이루어지도록 되어 있습니다.

#### 4. 다문화학생학력심의 관련

Q1

**240시간을 수업에 참여했으나 기본 교과 과정을 마치지 못한 경우 일반학교 입학 및 취학 신청이 불가합니까?**

- A. 일반학교 입학 및 취학 신청은 다문화학생학력심의위원회에서 학력을 인정받은 후에 가능합니다. 한국어교육과정을 이수하지 못한 학생은 학력심의 요청이 불가하므로 반드시 과정을 이수한 후에 학력 심의를 요청해야 합니다.

Q2

**학생의 한국어 사용 능력이 우수하여 240시간 이전에 기본 교과 과정을 모두 이수하였으며 충분히 학교 편입학이 가능할 것으로 보이는 학생에 대해 다문화학생학력심의 요청이 가능한가요?**

- A. 다문화학생학력심의요청의 원칙은 240시간 이상의 예비학교 수업을 이수한 경우입니다. 이때 80일 간의 수업 일수를 권장합니다. 예비학교 교육과정 이수 여부는 예비학교 운영위원회에서 정한 예비학교 교육과정 운영 방침에 의거 판단하시면 되며, 학력인정여부는 다문화학생학력심의위원회의 심의를 통해서 결정합니다. 요청 전에 경기도교육청으로 문의하면 됩니다.

#### 5. 예비학교 학생 상담 지원 관련

Q1

**예비학교 입학한 학생이 다른 학생의 학업에 심각하게 방해가 되는 경우 이 학생을 어떻게 처리해야 하나요?**

- A. 한국어강사 및 담당교사의 생활지도에도 불구하고 학생의 태도가 수정되지 않는 경우에는 예비학교 운영위원회를 통해 퇴교 조치가 가능합니다. 예비학교 운영위원회 결정 이전에 경기도교육청의 예비학교 담당자와 협의하기를 권장합니다.



## 6. 예비학교 입학 및 취학 관련

Q1

다문화가정 자녀 중 국내 학교 입학 서류 구비가 가능하지만, 한국어 구사가 어려워 학교 교육과정을 따라갈 수 없거나 거주지와의 거리 문제 등으로 다문화 특별학급 운영교에 입학 및 취학이 어려운 경우는 예비학교에 취학한 후 예비학교 교육과정을 이수할 수 있나요?

- A. 학적을 생성한 적이 없는 다문화가정 자녀 중에서 서류구비가 가능하더라도 인근 지역 학교에서 학생을 지도하기 힘들어 입학하기 힘들거나 한국어 구사 능력이 부족하여 학교 적응에 심각한 문제가 있을 것으로 예상되는 학생의 경우에는 예비학교 입학이 가능합니다. 예비학교 입학을 위한 다른 조건에 문제가 없는 경우에는 입학 처리할 수 있습니다. 단, 학력심의여부는 학교 및 도교육청에 문의바랍니다.

## 7. 예비학교 예산 운영 관련

Q1

예비학교 학생의 학력 심의를 통한 공교육 진입 후, 학생이 모집되지 않아 예비학교 학생이 없는 경우에는 예산 운영을 어떻게 해야 할까요?

- A. 이미 고용된 한국어강사는 학생모집을 위한 활동으로 수업을 대체할 수 있습니다.

Q2

예비학교 학비 등의 비용에 관한 문의가 자주 들어옵니다. 학생에게 지원되는 비용은 무엇 입니까?

- A. 예비학교에 입학한 학생은 교육과 관련된 모든 비용이 무료입니다. 예비학교 학비, 교재비, 점심식사비 등의 지원은 예비학교 운영위원회에서 결정하여 지원 여부를 판단합니다. 지원의 범위는 단위학교에 배정된 예산을 넘지 않습니다.

Q3

다양한 활동이 가능하도록 예산 편성을 하고자 합니다. 유의해야 할 점은 무엇인가요?

- A. 예비학교 운영에 대한 예산 편성은 학교장에 의해 결정하면 됩니다. 다만, 예산 편성 시 예비학교 학생 교육에 필요한지에 대한 협의가 필요합니다. 자산 취득의 경우는 신중히 결정하고, 그 이외의 비용은 학교장의 결정에 따릅니다.

#### Q4 예비학교 강사의 1시간 수업 시간기준을 어떻게 정하며, 보수 책정 기준은 무엇인가요?

- A. 예비학교 강사의 1시간 수업 기준시간은 45분입니다. 다만, 수업 준비 및 정리와 학생 안전을 위해 수업 시작 전·후 준비 및 정리시간을 포함하여 60분을 1시간 강사로 책정 시간으로 정합니다.

#### Q5 학교 사정에 의해 한국어강사가 출장을 갈 경우, 예비학교 예산에서 수당을 지급할 수 있나요?

- A. 한국어강사가 학생모집, 워크숍 참가 등으로 학교 외의 공간으로 근무지가 옮겨질 경우에는 제공된 근무상황부에 기재하여 출장 처리한 후 학교 여비 규정에 의거하여 예비학교 운영비에서 출장비 지급이 가능합니다. 단, 한국어강사가 한국어 교육과정 외의 학생모집 활동, 상담활동, 가정방문, 워크숍 참가 등의 활동을 수행할 경우에는 반드시 그 내용을 계약서에 명기하여야 합니다.

#### ※ 비자의 종류

1. 외교(A-1)	13. 취재(D-5)	25. 특정활동(E-7)
2. 공무(A-2)	14. 종교(D-6)	26. 비전문취업(E-9)
3. 협정(A-3)	15. 주재(D-7)	27. 선원취업(E-10)
4. 사증면제(B-1)	16. 기업투자(D-8)	28. 방문동거(F-1)
5. 관광통과(B-2)	17. 무역경영(D-9)	29. 거주(F-2)
6. 일시취재(C-1)	18. 구직(D-10)	30. 동반(F-3)
7. 단기방문(C-3)	19. 교수(E-1)	31. 재외동포(F-4)
8. 단기취업(C-4)	20. 회화지도(E-2)	32. 영주(F-5)
9. 문화예술(D-1)	21. 연구(E-3)	33. 결혼이민(F-6)
10. 유학(D-2)	22. 기술지도(E-4)	34. 기타(G-1)
11. 기술연수(D-3)	23. 전문직업(E-5)	35. 관광취업(H-1)
12. 일반연수(D-4)	24. 예술흥행(E-6)	36. 방문취업(H-2)
37. 동포관련 업무: 재외동포(F-4), 영주(F-5), 방문취업(H-2) - 방문취업제 취업허용 업종 - 단순노무행위에 해당하는 세부직업		

V

## 참고자료: 다문화교육 관련 법령 외



### ■ 대한민국 헌법 31조

- ① 모든 국민은 능력에 따라 균등하게 교육을 받을 권리를 가진다.
- ② 모든 국민은 그 보호하는 자녀에게 적어도 초등교육과 법률이 정하는 교육을 받게 할 의무를 진다.
- ③ 의무교육은 무상으로 한다.
- ④ 교육의 자주성·전문성·정치적 중립성 및 대학의 자율성은 법률이 정하는 바에 의하여 보장된다.
- ⑤ 국가는 평생교육을 진흥하여야 한다.
- ⑥ 학교교육 및 평생교육을 포함한 교육제도와 그 운영, 교육재정 및 교원의 지위에 관한 기본적인 사항은 법률로 정한다.

### ■ 교육기본법 제2조(교육이념)

교육은 홍익인간(弘益人間)의 이념 아래 모든 국민으로 하여금 인격을 도야(陶冶)하고 자주적 생활능력과 민주시민으로서 필요한 자질을 갖추게 함으로써 인간다운 삶을 영위하게 하고 민주국가의 발전과 인류공영(人類共榮)의 이상을 실현하는 데에 이바지하게 함을 목적으로 한다.

### ■ 다문화가족지원법

#### 제5조 (다문화가족에 대한 이해증진)

- ① 국가와 지방자치단체는 다문화가족에 대한 사회적 차별 및 편견을 예방하고 사회 구성원이 문화적 다양성을 인정하고 존중할 수 있도록 다문화 이해교육을 실시하고 홍보 등 필요한 조치를 하여야 한다.
- ②, ③, ④ 생략
- ⑤ 교육부장관과 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도의 교육감은 「유아교육법」 제2조, 「초·중등교육법」 제2조 또는 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 다문화가족에 대한 이해를 돕는 교육을 실시하기 위한 시책을 수립·시행하여야 한다. 이 경우 제4조에 따른 실태조사의 결과 중 다문화가족 구성원인 아동·청소년의 교육현황 및 아동·청소년의 다문화가족에 대한 인식 등에 관한 사항을 반영하여야 한다. <신설 2011. 4. 4., 2013. 3. 23., 2015. 12. 1., 2017. 3. 21.>
- ⑥ 교육부장관과 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도의 교육감은 「유아교육법」 제2조 및 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 교원에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 다문화 이해교육 관련 연수를 실시하여야 한다.  
<신설 2017. 12. 12.>

#### 제6조 (생활정보 제공 및 교육 지원)

- ① 국가와 지방자치단체는 결혼이민자등이 대한민국에서 생활하는데 필요한 기본적 정보를 제공하고, 사회적응교육과 직업교육·훈련 및 언어소통 능력 향상을 위한 한국어교육 등을 받을 수 있도록 필요한 지원을 할 수 있다.
- ② 국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 교육을 실시함에 있어 거주지 및 가정환경 등으로 인하여 서비스에서 소외되는 결혼이민자 등이 없도록 방문교육이나 원격교육 등 다양한 방법으로 교육을 지원하고, 교재와 강사 등의 전문성을 강화하기 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.
- ③ 그 밖에 제1항에 따른 정보제공 및 교육에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
- ④, ⑤, ⑥, ⑦ 생략

### 제10조 (아동·청소년 보육·교육)

- ① 국가와 지방자치단체는 아동 보육·교육을 실시함에 있어서 다문화가족 구성원인 아동을 차별하여서는 아니 된다.
- ② 국가와 지방자치단체는 다문화가족 구성원인 아동이 학교생활에 신속히 적응할 수 있도록 교육 지원 대책을 마련하여야 하고, 특별시·광역시·도·특별자치도의 교육감은 다문화가족 구성원인 아동에 대하여 학과 외 또는 방과 후 교육 프로그램 등을 지원할 수 있다.
- ③ 국가와 지방자치단체는 다문화가족 구성원인 아동의 초등학교 취학 전 보육 및 교육지원을 위하여 노력하고, 그 아동의 언어발달을 위하여 한국어 및 결혼이민자 등인 부 또는 모의 모국어 교육을 위한 교재지원 및 학습지원 등 언어능력 제고를 위하여 필요한 지원을 할 수 있다.

## ■ 다문화가족지원법시행령

### 제11조 (생활정보 제공 및 교육 지원)

- ① 국가와 지방자치단체는 법 제6조제1항에 따라 다문화가족 지원 관련 정책정보, 이민자 정착 성공사례, 어린이집 등의 기관 소개, 한국문화 소개 등을 수록한 생활안내책자 등 정보지를 발간하여 배포한다.  
〈개정 2011. 12. 8.〉
- ② 국가와 지방자치단체는 법 제6조제1항에 따라 결혼이민자등의 국적, 수학능력(修學能力), 그 밖의 교육 여건 등을 고려하여 체계적·단계적 교육을 실시할 수 있다.
- ③ 국가와 지방자치단체는 법 제6조제1항에 따라 결혼이민자등의 취업 및 창업을 촉진하기 위하여 능력 및 적성을 고려한 직업교육·훈련을 실시할 수 있다.

## ■ 초·중등교육법 시행령 [2020.7.14. 일부 개정]

**제19조 (귀국 학생 및 다문화학생 등의 입학 및 전학)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동이나 학생(이하 이 조에서 "귀국학생등"이라 한다)의 보호자는 제17조 및 제21조에 따른 입학 또는 전학 절차를 갈음하여 거주지가 속하는 학구 안에 있는 초등학교의 장에게 귀국학생등의 입학 또는 전학을 신청할 수 있다. 〈개정 2010. 12. 27., 2013. 10. 30.〉

1. 외국에서 귀국한 아동 또는 학생
  2. 재외국민의 자녀인 아동 또는 학생
  3. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민인 아동 또는 학생
  4. 외국인인 아동 또는 학생
  5. 그 밖에 초등학교에 입학하거나 전학하기 전에 국내에 거주하지 않았거나 국내에 학적이 없는 등의 사유로 제17조 및 제21조에 따른 입학 또는 전학절차를 거칠 수 없는 아동 또는 학생
- ② 제1항의 신청을 받은 초등학교의 장은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 「출입국관리법」 제88조에 따른 출입국에 관한 사실증명 또는 외국인등록 사실증명의 내용을 확인하여야 한다. 다만, 귀국학생등의 보호자가 그 확인에 동의하지 않을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 서류를 첨부하게 하여야 한다. 〈신설 2010. 12. 27.〉
1. 출입국에 관한 사실이나 외국인등록 사실을 증명할 수 있는 서류
  2. 임대차계약서, 거주사실에 대한 인우보증서 등 거주사실을 확인할 수 있는 서류
- ③ 외국에서 귀국한 아동은 제1항에도 불구하고 교육감이 정하는 바에 따라 귀국학생 특별학급이 설치된 초등학교에 입학 또는 전학할 수 있다. 〈개정 2010. 12. 27., 2013. 10. 30.〉
- ④ 「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족의 구성원인 아동이나 학생(이하 "다문화학생"이라 한다)은 제17조 및 제21조에도 불구하고 교육감이 정하는 바에 따라 다문화학생 특별학급이 설치된 초등학교에 입학하거나 전학할 수 있다. 〈신설 2013. 10. 30.〉 [제목개정 2013. 10. 30.]

**제75조(귀국학생 및 다문화학생 등의 입학·전학 및 편입학)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동이나 학생의 보호자는 제68조 및 제73조제1항에 따른 입학·전학 또는 편입학 절차를 갈음하여 거주지를 학구로 하는 초등학교가 속하는 학교군에 있는 중학교를 관할하는 교육장 또는 중학구에 있는 중학교의 장에게 입학·전학 또는 편입학을 신청할 수 있다. <개정 2020. 7. 14.>

1. 제19조제1항제1호부터 제4호까지의 아동 또는 학생
  2. 그 밖에 중학교에 입학·전학 또는 편입학하기 전에 국내에 거주하지 않았거나 국내에 학적이 없는 등의 사유로 제68조 및 제73조제1항에 따른 입학·전학 또는 편입학 절차를 거칠 수 없는 아동 또는 학생
- ② 제1항의 신청을 받은 교육장 또는 중학교의 장은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 「출입국관리법」 제88조에 따른 출입국에 관한 사실증명 또는 외국인등록 사실증명의 내용을 확인해야 하며, 제1항의 신청을 받은 교육장은 같은 항 각 호에 따른 아동이나 학생이 입학·전학 또는 편입학할 학교를 지정하여 배정한다. 다만, 제1항 각 호에 따른 아동 또는 학생의 보호자가 그 확인에 동의하지 않을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 서류를 첨부하게 해야 한다. <개정 2020. 7. 14.>
1. 출입국에 관한 사실이나 외국인등록 사실을 증명할 수 있는 서류
  2. 임대차계약서, 거주사실에 대한 인우보증서 등 거주사실을 확인할 수 있는 서류
- ③ 외국에서 귀국한 학생은 제1항에도 불구하고 교육감이 정하는 바에 따라 귀국학생 특별학급이 설치된 중학교에 입학·전학 또는 편입학할 수 있다.
- ④ 다문화학생은 제68조 및 제73조제1항에도 불구하고 교육감이 정하는 바에 따라 다문화학생 특별학급이 설치된 중학교에 입학·전학 또는 편입학할 수 있다.

## ■ 경기도교육청 다문화교육 진흥 조례 [2021.1.4.일부개정]

**제1조(목적)** 이 조례는「다문화가족지원법」 및 「재한외국인 처우 기본법」에 따라 경기도교육청이 다문화교육 진흥과 다문화가정 학생 교육을 지원함으로써 다문화가정 학생의 교육의 질 향상과 사회통합에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 “다문화가정 학생”이란 다음 각 호 사람의 자녀로서 「유아교육법」 제2조 제2호에 따른 유치원과 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 학생을 말한다. <개정 2020. 01. 10.> <개정 2020. 11. 12.>

1. 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 사람 <개정 2020. 11. 12.>
2. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조에 해당하는 사람 <개정 2020. 11. 12.>
3. 그 밖에 한국에 거주하는 외국인

**제3조(교육감의 책무)** 경기도교육감(이하“교육감”이라 한다)은 다문화의 가치 인정 및 공존을 위한 교육과 다문화가정 학생들의 학습권 실현을 위하여 필요한 정책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2020. 01. 10.>

**제4조(다문화교육 기본계획)** ① 교육감은 다문화교육 진흥과 다문화가정 학생의 교육을 체계적으로 추진하기 위하여 매년 다문화교육 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

<개정 2020. 01. 10.> <개정 2020. 11. 12.>

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 다문화교육 정책의 기본 방향 <개정 2020. 01. 10.>
2. 다문화교육 추진을 위한 분야별 발전시책에 관한 사항 <개정 2020. 01. 10.>
3. 다문화교육 추진을 위한 예산 확보 방안 <개정 2020. 01. 10.>
4. 다문화교육 추진을 위한 행정적 지원 방안 <개정 2020. 01. 10.>
5. 다문화교육 추진을 위한 인적자원 활용 방안 <개정 2020. 01. 10.>
6. 다문화교육 진흥을 위한 정책연구 추진 방안 <개정 2020. 01. 10.>
7. 지방자치단체 및 지역사회 협력체제 구축 방안 <개정 2020. 01. 10.>
8. 그 밖에 다문화교육 추진을 위하여 필요한 사항 <개정 2020. 01. 10.>

**제4조의2(사업)** 교육감은 다문화교육 진흥과 다문화가정 학생의 교육지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 다문화교육 우수사례 보급 등 다문화 이해교육 사업
2. 다문화가정 학생에 대한 교육지원 사업
3. 「유아교육법」에 따른 유치원에서 취학 직전 3년의 유아에 대한 공통 교육·보육과정 운영에 소요되는 비용 지원
4. 그 밖에 다문화교육 진흥을 위하여 필요한 사업

[본조 신설 2020. 11. 12.]

**제5조(위원회 설치 및 기능)** ① 다문화교육 진흥과 다문화가정 학생 교육 지원에 관하여 교육감의 자문에 조언하게 하기 위하여 교육감 소속으로 다문화교육진흥위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. <개정 2020. 11. 12.>

② 위원회는 다음 각 호에 관한 사항을 심의한다.

1. 다문화교육 진흥 및 다문화가정 학생 교육 등 주요 시책의 개발·기획 및 조정
2. 다문화교육 진흥 및 다문화가정 학생 교육 지원을 위한 중·장기계획 수립

**제6조(위원회 구성)** ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 한다.

② 교육감은 다음 각 호의 사람 중에서 위원을 위촉하거나 임명한다. 이 경우 위촉직 위원은 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

1. 경기도의회 의원
2. 제1부교육감 및 제1부교육감 소속의 교육정책국장
3. 그 밖에 다문화교육에 대한 학식과 경험이 풍부한 사람 <개정 2019. 4. 29., 2021. 01. 04.>

③ 위원회 위원장은 제1부교육감이 되고, 부위원장은 제1부교육감 소속의 교육정책국장이 된다. <개정 2021. 01. 04.>

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 도의원인 위원은 의원의 신분 상실한 경우 해촉된 것으로 본다. <신설 2021. 01. 04.>

**제7조(위원회 운영)** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제8조(다문화교육 특별학급 설치)** ① 교육감은 특별한 교육지원을 필요로 하는 다문화가정 학생을 위하여 다문화교육 특별학급을 설치·운영할 수 있다.

② 교육감은 다문화교육 특별학급 운영에 필요한 예산 및 인력을 지원한다. <개정 2020. 01. 10.>

**제8조의2(한국어예비학급 설치)** ① 학교의 장은 다문화가정 학생을 위하여 한국어 교육을 위한 예비학급을 설치·운영할 수 있다.

② 교육감은 다문화교육 한국어예비학급에 필요한 예산을 지원한다. <개정 2020. 01. 10.>  
<신설 2017. 3. 13.>

**제9조(다문화교육 중점학교 지정·운영)** ① 교육감은 다문화교육 진흥을 위하여 교육지원청 단위의 다문화교육 중점학교를 지정·운영할 수 있다.

② 교육감은 다문화교육 중점학교 운영에 필요한 예산을 지원한다. <개정 2020. 01. 10.>

③ 다문화교육 중점학교는 지역 특성에 맞는 맞춤형 다문화교육 프로그램을 운영한다. <개정 2017. 3. 13.>

**제10조(다문화 국제혁신학교 지정·운영)** <개정 2020. 01. 10.> ① 교육감은 다문화가정 밀집지역 학교의 탄력적 교육과정 운영을 위하여 다문화 국제혁신학교를 지정·운영할 수 있다.

② 교육감은 다문화 국제혁신학교 운영에 필요한 예산과 인력을 지원한다. <개정 2020. 01. 10.>

③ 다문화 국제혁신학교는 지역 특성에 맞는 교육과정 프로그램을 운영한다. <개정 2020. 01. 10.>  
<신설 2017. 3. 13.>

**제11조(다문화교육지원센터 설치 등)** ① 교육감은 다문화가정 학생에 대한 효율적이고 통합적인 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행하는 다문화교육지원센터(이하“지원센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

1. 다문화가정 학생 교육·상담
2. 다문화가정 학생의 종합적인 교육지원 정보 제공
3. 다양한 다문화교육 프로그램의 개발·운영
4. 그 밖에 다문화가정 학생의 교육을 위하여 필요한 사업

② 제1항에 따른 센터의 설치·운영에 필요한 사항은 교육감이 따로 정한다.

[본조 신설 2020. 01. 10.]

**제12조(사업의 위탁)** ① 교육감은 필요한 경우 지원센터 사업의 일부를 다문화 가정 지원 등을 목적으로 설립된 비영리법인이나 비영리민간단체 또는 고등교육법 제2조에 따른 학교에 위탁할 수 있다.

② 교육감은 사업의 위탁에 따른 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

[본조신설 2020. 01. 10.]

**제13조(교원연수)** 교육감은 다문화교육 역량 강화를 위하여 소속 교원을 대상으로 연수 프로그램을 마련하여 충분한 연수기회를 부여하여야 한다. <개정 2020. 01. 10.>

**제14조(시행규칙)** 이 조례 시행에 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다. <개정 2020. 01. 10.>

**부칙** < 제6852호, 2021. 01. 04.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 경기도교육청 다문화학생학력심의위원회 심의규정

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 초·중등교육법시행령 제98조의2의 규정에 의거 학력증명 곤란 등 학교 편입학이 어려운 다문화가정 자녀에 대한 학력인정으로 학습권을 보장하기 위한 경기도교육감 소속 경기도다문화학력심의위원회(이하 “학력심의위원회”라 한다)의 설치 운영에 관한 사항의 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용근거)** 「초·중등교육법시행령」제98조의2의 규정 및 「다문화가족지원법」제2조 1호에 따른 다문화가족 구성원 중 「민법」에 따른 미성년인 자녀가 한국 사회 정착에 필요한 최소한의 교육기회(의무교육)를 보장 받을 수 있도록 한 규정에 의한다.

**제3조(운영)** 「초·중등교육법시행령」제98조의2 제1항에 따른 학력심의위원회는 경기도교육청에서 운영한다.

### 제2장 학력심의위원회 구성 및 기능

**제4조(구성)** ① 경기도교육청은 학력심의위원회를 두고, 위원회의 구성은 위원장 및 부위원장을 포함한 6인의 위원으로 구성한다.

② 학력심의위원회의 위원은 위원장 및 부위원장, 외부다문화교육전문가, 초·중등 교원 등으로 구성한다.

③ 학력심의위원회의 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원은 교육감이 위촉하고, 별지 제1호 서식에 의하여 위촉장을 교부한다.

⑤ 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 의결을 거쳐 교육감이 해촉 할 수 있다.

1. 위원으로서 품위를 현저하게 훼손한 자
2. 위원으로 활동하는 과정에서 부적절한 행위를 한 자
3. 그 밖에 해촉 할 만한 사유가 있다고 인정되는 경우

**제5조(위원장 등의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하며, 그 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에 그 직무를 대행한다.

**제6조(위원의 임기)** ① 위원회의 임기는 2년으로 하며, 위원장 및 부위원장의 임기는 1년으로 하고 각각 연임할 수 있다.

② 위원이 결원이 된 경우는 제4조 제3항의 해당 직위로 승계하거나, 동등한 자격자로 위촉한다.

③ 결원에 의하여 새로 되는 위원의 임기는 전임위원의 잔여기간으로 한다.

**제7조(심의사항)** 학력심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학력심의위원회의 규정에 관한 사항
2. 학력인정 신청서에 의한 학교 및 학년의 편·입학 학력인정에 관한 사항

**제8조(간사)** 학력심의위원회의 사무 처리를 위해 간사 1명을 둔다.

**제9조(회의소집 등)** ① 학력심의위원회는 다음 각 호의 사유가 발생할 때 위원장이 소집할 수 있다

1. 재적위원 1/3 이상의 소집요구가 있을 때
2. 교육감의 소집요구가 있을 때
3. 기타 위원장이 필요하다고 인정할 때
- ② 심의안건에 대하여 교육감이 요청하는 경우, 위원장의 동의를 얻어 서면심의를 할 수 있다.
- ③ 위원장이 회의를 소집하고자 하는 때에는 회의 개최 5일 전까지 각 위원에게 회의일시, 장소, 심의 안건 등을 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니한다.
- ④ 위원회는 재적위원 2/3(4명이상)의 출석과 과반수 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 심의 등을 위해 필요한 경우 각 관계공무원 또는 관계전문가의 의견을 들을 수 있다.
- ⑥ 심의와 관련하여 신청인과의 원활한 언어소통을 위해 통역을 지원할 수 있다.

**제10조(회의록)** ① 학력심의위원회는 회의록을 작성·비치하여야 한다.

② 회의록에는 출석위원의 성명을 기재한 후 위원장과 간사가 서명하여야 한다.

**제11조(운영세칙)** 학력심의위원회의 운영에 관하여 이 규정에서 규정된 것 이외의 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

### 제3장 학력심의위원회 운영

**제12조(학력인정 심의대상)** 학력심의위원회의 학력인정 심의 대상은 경기도에 거주하고 단위학교에서 다음과 같은 사유로 학력심의를 거부된 다문화가정 자녀로 학령기(만6세~18세)인자 중 경기도교육청 예비학교 운영 계획에 의거 일정한 과정을 이수한 자가 신청서를 제출한 경우에 한한다.

1. 초·중등교육법시행령 제98조의2에 의거 학력증명이 곤란한 자
2. 한국어 활용 능력이 부족하여 수학능력이 안 되는 자

**제13조(심의원칙)** ① 학력심의위원회는 학력인정대상자의 교과이수능력 확인을 위하여 필요할 경우 구두면접 또는 지필평가를 실시할 수 있다.

② 학력심의위원회는 다문화예비학교 교과이수기록부, 상담록, 다문화예비학교장 추천서, 학령 등을 고려하여 심의한다.

③ 학력심의위원회에서 결정이 유보된 자는 일정 과정을 거쳐 재심의 신청을 하게 할 수 있다.

**제14조(학력인정증명서 발급 및 관리)**

- ① 학력심의위원회는 해당학교 편입학의 학력을 인정하는 증명서를 발급한다.
- ② 학력심의위원회 위원장은 학력인정증명 심의의결서를 작성하고 교육감에게 보고 하여야 한다.
- ③ 학력인정은 해당 학력인정발급 심의의결서에 대하여 교육감(교육국장 전결)의 결재가 있는 날부터 효력이 발생하여 학력인정증명서를 발급할 수 있다.
- ④ 학력인정증명서는 2부 작성하여 1부는 학력인정신청자에게 발급하고, 1부는 학력 인정증명서 발급대장에 편철하여 준 영구 보존한다.



⑤ 발급대장(사본), 심의의결서, 신청서 및 증빙서류 순으로 편철하여 준 영구 보존한다.

⑥ 교육감은 필요한 경우 정보처리시스템을 통하여 학력인정증명서 발급 및 운영에 관한 사무를 처리 할 수 있다.

**부칙** < 제 1 호, 2015. 5. 14 >

제1조 (시행일) 이 규칙은 공포한날부터 시행한다.

## ■ UN 아동 권리 협약: 다문화가정 자녀들이 교육을 받을 권리 규정

### 제2조

1. 당사국은 자국의 관할권 내에서 아동 또는 그의 부모나 법정 후견인의 인종, 피부색, 성별, 언어, 종교, 정치적 또는 기타의 의견, 민족적, 인종적 또는 사회적 출신, 재산, 장애, 출생 또는 기타의 신분 에 관계없이 그리고 어떠한 종류의 차별이 없이 이 협약에 규정된 권리를 존중하고 각 아동에게 보장 하여야 한다.
2. 당사국은 아동이 그의 부모나 법정 후견인 또는 가족 구성원의 신분, 활동, 표명된 의견을 이유로 받게 되는 모든 형태의 차별이나 처벌로부터 보호되도록 보장하는 모든 적절한 조치를 취하여야 한다.

### 제28조

1. 당사국은 아동의 교육에 대한 권리를 인정하며, 점진적으로 그리고 기회균등의 기초위에서 이 권리를 달성하기 위하여 특히 다음의 조치를 취하여야 한다.
  - 가. 초등교육은 의무적이며 모든 사람에게 무료로 제공되어야 한다.
  - 나. 일반교육 및 직업교육을 포함한 여러 형태의 중등교육의 발전을 장려하고 이에 대한 모든 아동의 이용 및 접근이 가능하도록 하며 무료교육의 도입 및 필요한 경우 재정적 지원을 제공하는 등의 적절한 조치를 취하여야 한다.
  - 다. 모든 사람에게 고등교육의 기회가 능력에 입각하여 개방될 수 있도록 모든 적절한 조치를 취하여야 한다.
  - 라. 교육 및 직업에 관한 정보와 지도를 모든 아동이 이용하고 접근할 수 있도록 조치하여야 한다.
  - 마. 학교의 정기 출석을 권장하고 중퇴율을 감소하기 위한 조치를 취하여야 한다.
2. 당사국은 학교 규율이 아동의 인간적 존엄성과 합치하고 이 협약에 부합하도록 운영되는 것을 보장하기 위한 모든 적절한 조치를 취하여야 한다.
3. 당사국은, 특히 전 세계의 무지와 문맹 퇴치에 기여하고 과학적 기술적 지식과 현대적 교육방법에의 접근을 용이하게 하기 위하여, 교육에 관련되는 사항에 있어서 국제협력을 촉진하고 장려하여야 한다. 이 문제에 있어서 개발도상국의 필요에 대하여 특별히 배려해야 한다.

## 2018~2022 국가인권정책기본계획 권고안 (2018.7.)

### 이주노동자 가족의 인권 보장

- 취학연령 이주노동자 자녀에 대한 적극적 취학장려, 본국에서의 학력을 증명하는 절차 또는 서류내용의 간소화, 한국어 언어교육을 담당하는 보조교사 또는 보조교육기관 운영 등으로 이주노동자 아동의 교육권 강화

### 아동권리협약 제1조, 제2조, 제3조, 제5조, 제7조, 제11조, 제12조, 제17조, 제19조, 제31조, 제34조, 제35조, 제36조, 제37조, 제38조, 제39조, 제40조 제1항, 제2항 (a)호, (b)호 (1)목 내지 (4)목, (6)목, (7)목, 제3항, 제4항

- 아동: 법 상 성인연령이 되지 않은 18세 미만의 모든 사람
- 아동 또는 그 부모나 후견인의 인종, 피부색, 성별, 언어, 종교, 정치적 또는 기타의 의견, 민족적·인종적 또는 사회적 출신, 재산, 무능력, 출생 또는 기타의 신분에 의한 차별 없이 아동에게 아동권리협약에 규정된 권리 보장

### 4부 정책과제

- 공공 또는 민간 사회복지기관, 법원, 행정당국 또는 입법기관 등의 아동에 관한 모든 활동에 있어서 아동의 최선의 이익을 최우선 고려
- 아동에 대하여 법적 책임이 있는 자의 권리와 의무를 고려한 아동복지에 필요한 보호와배려
- 부모, 확대가족이나 공동체 구성원, 후견인 기타 아동에 대한 법적 책임자의 아동의 능력발달에 상응하는 방법에 의한 감독과 지도를 행할 책임, 권리 및 의무 존중
- 아동의 출생 후 등록권, 국적취득권
- 아동의 불법 해외이송 및 미귀환 퇴치
- 아동의 견해 표시권, 아동에게 영향을 미치는 사법적·행정적 절차에서 진술할 기회 부여
- 아동에 유익한 정보·자료에 대한 접근권
- 아동의 학대·유기·착취로부터 보호받을 권리
- 아동의 휴식 및 여가권, 연령에 적합한 놀이와 오락활동 참여권
- 아동의 성적 착취 및 성적 학대로부터의 보호
- 고문 또는 그 밖의 잔혹한, 비인도적인 또는 굴욕적인 대우나 처벌 금지 - 자의적 자유 박탈을 당하지 않을 권리(법률에 따른 체포·구금, 아동에 대한 체포·구금 의 최후수단·최단기간 사용, 아동의 법률적 기타 적절한 구조에 신속히 접근할 권리, 체포·구속적부심)
- 피구금아동의 권리(인도적 취급을 받을 권리, 아동 연령상의 필요를 고려한 처우, 아동과 성인의 격리, 서신과 방문을 통한 가족과의 접촉유지권)

### 인종차별철폐협약 제5조 (e)호, (v)목

- 인종·피부색·민족·종족의 구별 없이 교육과 훈련에 대한 권리를 평등하게 보장

## ■ 학생 감염병 예방·위기대응 매뉴얼(2016.10) 中 예방 접종 관리

### 가) 초등학교 입학생 예방접종 관리 中

- 필수 접종 대상(4종): ① DTaP 5차 ② 폴리오 4차 ③ MMR 2차 ④ 일본뇌염 사백신 4차(또는 생백신 2차)
- 권고 대상(3종): ① A형간염 2차 ② B형간염 3차 ③ 수두1차

### 나) 중학교 입학생 예방 접종 관리 中

- 초등학교 입학 이후 실시해야 하는 국가예방접종 2종  
: ① Td/Tdap 6차 ②일본뇌염 사백신 5차

### 다) 해외 전입 학생 예방접종 관리(권장)

- 목적: 국가예방접종을 미실시한 해외 전입 학생의 접종완료 여부 확인과 미접종자 추가 접종 실시
- 담당
  - 담임교사: 해외 전입 학생 명단을 보건(담당)교사에게 통보
  - 보건(담당)교사
    - 해외 전입 학생에 대한 국가예방접종 증명서 제출 안내
    - 예방접종 확인 및 나이스(NEIS)에 결과 입력
- 예방접종 확인
  - 대상: 해외 전입 학생
  - 종류: 전입 시 연령 기준에 부합하는 국가예방접종
- 미접종 학생에 대한 접종
  - 권고 대상(7종): ① B형 간염 ② 폴리오 ③ A형간염 ④ MMR ⑤ 수두 ⑥ 일본뇌염 ⑦ Td/Tdap
  - 방법: 접종기관에서 「7~18세 청소년 예방접종 따라잡기 지침」에 따름

2021 경기도형  
다문화예비학교  
운영 지침



**발 행 일** 2021년 3월  
**발 행 처** 경기도교육청  
**주 소** 경기도 수원시 장안구 조원로 18  
**대표전화** 031-249-1396  
**홈페이지** 경기도교육청 [www.goe.go.kr](http://www.goe.go.kr)  
**인 쇄 소** 투인원(031.243.8480)