
2023 교육활동 중심 학교업무 지원 세부 실천 계획



2023. 4.

경기도교육청
[학교업무개선담당관]

[요약] 2023 교육활동 중심 학교업무 지원 세부 실천 계획

【학교업무개선담당관 학교교육지원담당】

교육활동 중심의 학교 조직 및 문화 조성에 대한 지원 전략과 정책을 수립하고, 현장 참여 중심의 공문서 질적 개선 노력을 확대하여 교육활동 중심의 학교 업무 효율화를 지원하겠습니다.

[전략1] 교육활동 중심 학교업무 운영 체제 구축

- 학교업무 운영 체제 내실화 및 교육활동 중심의 업무 구조화 지원
 - 학교업무협의체 및 교무행정업무팀 내실화 방안 모색, 2023 학교업무 개선 길라잡이 활용 안내

[전략2] 교육활동 중심 학교 문화 조성

- 민주적 소통과 협력적 학교 문화 및 교육활동 중심 학교교육과정 운영 지원
 - (가칭)학교업무개선 이슈페이퍼 발행, 새 학년 준비 및 교육과정 평가 집중 지원 기간 운영, 현장 중심 공문생산 책임 강화를 위한 공문생산책임제 강화

[전략3-1] 학교업무 간소화 하기

- 학교업무 개선 방안 재정비 및 학교업무 간소화 여건 확대
 - (가칭)2024 교육활동 중심 학교업무 개선 길라잡이 제작, 위임전결 규정 예시(안) 마련
- 학교업무 전산화 개선 분야 발굴 및 효율화 지원
 - NIS 시스템 개선 요청, K-에듀파인 업무 효율화 방안 마련, 디지털 기술 활용 학교업무 지원 개선 발굴
- 학교의 공문서 생산 감축 및 효율화 지원
 - 학교 자체계획 수립 제로화 시행, 공문핵심용어 표시제 지속, 공문서 관련 역량 강화 직무교육 추진
- 학교업무 지원을 위한 시스템 안내
 - 교육정보통계시스템(EDS), 지역자원정보시스템, e-DASAN 현장 지원 안내

[전략3-2] 학교업무 효율화 하기

- 현장 의견 수렴 및 추진을 위한 학교업무 개선 협의체 운영
 - 학교업무 개선 싱크탱크, 정책 실행 파일럿 테스트, 찾아가는 학교업무 지원 인터러뱅 추진
- 학교업무 개선을 위한 연구 추진 및 현장 참여 공문 모니터링 시스템 운영
 - 학교업무개선정책실행연구회 운영, 정책 연구 추진, 불편한 공문서 신고제 운영
- 교육 현장과 함께하는 소통 창구 및 추진 동력 강화
 - 권역별 협의회(포럼, 워크숍 등) 추진, 학교업무 개선 역량 강화 직무교육 및 연수 방안 마련

[전략4] 학교업무 개선 정책 평가 및 환류

- 교육활동 중심 학교업무 정책 평가 및 개선 사례 공유를 통한 기관별 개선책 마련
 - 정책 피드백 및 중(장)기 개선 방안 마련, 학교업무 개선 유공 표창

★ 현장의 공문생산 경감을 위해 본 문서에 따른 기관별 자체 계획은 수립하지 않습니다.

차 례

I. 추진 근거	1
II. 추진 배경 및 목적	1
III. 추진 방침	2
IV. 주요 체계	3
□ 실천 체계	3
□ 월별 추진 사항	4
V. 세부 실천 계획	5
[전략1] 교육활동 중심 학교업무 운영 체제 구축	5
[전략2] 교육활동 중심 학교 문화 조성	7
[전략3] 학교업무 간소화·효율화	10
□ 학교업무 간소화 하기	10
□ 학교업무 효율화 하기	15
[전략4] 학교업무 개선 평가 및 환류	20
VI. 기대효과	21

2023 교육활동 중심 학교업무 지원 세부 실천 계획

【학교업무개선담당관 학교교육지원담당】

I 추진 근거

- (정부 교육분야 국정과제) 교원 업무부담 경감
- (제5대 주민직선 교육감 공약과제) 학교업무 효율화 방안 마련
- (2023 경기교육 기본계획) 학교 지원 행정 강화
- (조례) 경기도교육청 학교공문서 감축에 관한 조례(2017.8.7.)
- (추진계획) 2023 교육활동 중심 학교업무 지원 계획(2023.2.14.)

II 추진 배경 및 목적

- 지금 교육현장은
 - 미래사회 교육환경 변화에 따른 학교 현장의 업무부담 가중
 - 학교업무 개선 실태 진단 및 업무 분석 기반 효율화 정책 미흡
 - 학교업무 갈등 상존 및 간소화·효율화의 현장 요구 지속 증가
 - 교육과정에 집중할 수 있는 실질적 공문서 감축 및 질적 변화 요구
- 이에 본 실천 계획을 통해
 - 학교가 교육활동에 전념할 수 있는 실제적 학교 지원 전략 수립
 - 단기, 중(장)기 실천 전략 수립 등 현장 체감형 적시적 전략 추진
 - 학교업무 분석 및 현장 참여 기반 간소화·효율화 정책 수립 추진
 - 질적 공문서 감축 및 현장 참여 중심의 공문서 모니터링 시스템 활성화

III

추진 방침

- 학교업무 개선을 위한 조직 및 업무 구조화에 대한 실제적 지원으로 교육활동 중심의 학교 운영 체제 조성 지원
- 학교가 교육활동에 전념할 수 있도록 민주적 소통과 협력적 학교 문화 조성 지원
- 학교 현장의 업무 실태 진단 및 조직·업무 분석을 기반으로 학교업무 간소화 및 효율화 정책 추진
- 교사가 수업 및 생활지도에 집중할 수 있도록 학교 공문서 감축 및 질적 변화 실현
- 부서·기관 간 소통과 협업을 통한 학교업무 효율화 정책 공감대 형성을 통해 현장 중심 정책 실현
- 교육공동체의 참여와 성찰의 선순환적 정책 추진을 통해 지속적인 현장 체감형 학교업무 경감 실현

본 실천 계획은 학교현장의 의견을 바탕으로 교육활동 중심 학교업무 지원을 위해 향후 추진할 단기, 중(장)기 추진 전략을 담은 자료입니다.

학교업무 개선 방향 설정의 목적이 있으며 앞으로 학교 현장, 교육지원청, 도교육청 간의 지속적인 협의를 통해 세부 과제를 도출하고 실행방안을 모색하고자 합니다.

- 경기도교육청 각 부서는 각종 정책과 사업 추진에 있어 학교업무 간소화와 효율화 측면을 고려할 필요가 있습니다.
- 교육지원청은 지역의 실태와 효율성에 입각한 학교업무 지원 방안을 발굴하여, 지속적인 학교현장 지원 노력을 경주할 필요가 있습니다.
- 학교는 민주적인 소통과 참여의 협의 문화를 기반으로 학교 시스템을 돌아보며, 교육과정 중심의 학교업무 개선을 모두 함께 실현해 가길 소망합니다.

★ 현장의 공문생산 경감을 위해 본 문서에 따른 기관별 자체 계획은 수립하지 않습니다.

IV 주요 체계

□ 실천 체계

교육활동 전념을 위한 학교업무 개선 및 효율화

전략1. 교육활동 중심 학교업무 운영 체제 구축

- 1-1 학교업무 운영 체제 내실화 지원
- 1-2 교육활동 중심의 업무 구조화 지원

전략2. 교육활동 중심 학교 문화 조성

- 2-1 민주적 소통과 협력적 학교 문화 조성 지원
- 2-2 교육활동 중심 학교교육과정 운영 지원
- 2-3 현장 중심 공문생산 책임 강화를 위한 공문생산책임제 강화

전략3. 학교업무 간소화 · 효율화

□ 학교업무 간소화 하기

- 3-1-1 교육활동 중심의 학교업무 개선 방안 재정비
- 3-1-2 학교업무 간소화 여건 확대
- 3-1-3 학교업무 전산화 개선 분야 발굴 및 효율화 지원
- 3-1-4 학교의 공문서 생산 감축 및 효율화 지원
- 3-1-5 교육정보통계시스템(EDS) 활용 안내
- 3-1-6 지역자원정보시스템 활용 안내
- 3-1-7 e-DASAN 현장 지원 안내

□ 학교업무 효율화 하기

- 3-2-1 학교업무 개선 싱크탱크 운영
- 3-2-2 찾아가는 학교업무 지원 인터러뱅 운영
- 3-2-3 학교업무 개선 정책실행연구회 운영
- 3-2-4 학교업무 개선을 위한 연구 추진
- 3-2-5 교육 현장과 함께하는 소통 창구 운영
- 3-2-6 현장 참여 중심 공문 모니터링 시스템 운영
- 3-2-7 학교업무 개선 추진 동력 강화

전략4. 학교업무 개선 운영 평가 및 환류

- 4-1 학교업무 개선 정책 평가 및 환류
- 4-2 학교업무 개선 유공 표창

□ 월별 추진 사항

추진 사항	월	2023 4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2024 1월	2월	추진기관
전략1. 교육활동 중심 학교업무 운영 체제 구축													
1-1 학교업무 운영 체제 내실화 지원		◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	공통
1-2 교육활동 중심의 업무 구조화 지원		○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	◎	◎	공통
전략2. 교육활동 중심 학교 문화 조성													
2-1 민주적 소통과 협력적 학교 문화 조성 지원		○	○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	◎	공통
2-2 교육활동 중심 학교교육과정 운영 지원		○	○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	◎	공통
2-3 현장 중심 공문생산 책임 강화를 위한 공문생산책임제 강화		◎	○	○	◎	○	○	◎	○	○	◎	○	도교육청
전략3. 학교업무 간소화·효율화													
□ 학교업무 간소화 하기													
3-1-1 교육활동 중심의 학교업무 개선 방안 재정비		○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	○	○	도교육청
3-1-2 학교업무 간소화 여건 확대		○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	◎	◎	공통
3-1-3 학교업무 전산화 개선 분야 발굴 및 효율화 지원		○	○	○	○	○	○	◎	◎	◎	○	○	도교육청
3-1-4 학교의 공문서 생산 감축 및 효율화 지원		○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	○	○	교육(지원)청
3-1-5 교육정보통계시스템(EDS) 활용 안내		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	도교육청
3-1-6 지역자원정보시스템 활용 안내		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	도교육청
3-1-7 e-DASAN 현장 지원 안내		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	도교육청
□ 학교업무 효율화 하기													
3-2-1 학교업무 개선 싱크탱크 운영		◎	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	공통
3-2-2 찾아가는 학교업무 지원 인터러뱅 운영		◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	○	도교육청
3-2-3 학교업무 개선 정책실행연구회 운영			○	○	○	○	○	○	○	◎			정책실행 연구회
3-2-4 학교업무 개선을 위한 연구 추진		○	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	도교육청
3-2-5 교육 현장과 함께하는 소통 창구 운영		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	공통
3-2-6 현장 참여 중심 공문 모니터링 시스템 운영		◎	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	○	도교육청
3-2-7 학교업무 개선 추진 동력 강화		○	◎	◎	○	○	◎	◎	◎	◎	○	○	도교육청
전략4. 학교업무 개선 운영 평가 및 환류													
4-1 학교업무 개선 정책 평가 및 환류		○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	◎	◎	교육(지원)청
4-2 학교업무 개선 유공 표창									○	◎			도교육청

(◎) : 중점 운영 (공통) : 학교, 지원청, 도교육청

V 세부 실천 계획

전략1 교육활동 중심 학교업무 운영 체제 구축

1-1 학교업무 운영 체제 내실화 지원

- 학교업무협의체* 및 교무행정업무팀** 조직 및 운영 내실화 지원
 - (학교) 학교업무 개선을 위한 공감대 형성, 조직 및 업무 내실화 추진
 - * 학교업무협의체: 학교 업무 분석 및 분장에 대한 의견을 수렴하고, 업무 갈등 발생 시 이를 조정하는 협의체(기존 위원회와 통합하여 구성 가능)
 - ** 교무행정업무팀 구성 현황: 92.94% (총 2,393교 참여, 2022.11월 기준)
 - (지원청) 학교업무 개선을 위한 내실화 지원 방안 마련
 - ※ 교무행정업무팀 업무수행 지원(담임장학, 컨설팅, 장학자료, 연수 등) 방안 강구
 - (도교육청) 정책연구*, 연구 기반 정책 실행 파일럿 테스트**(신청교) 실시
 - * 정책연구: 학교 조직 및 업무 분석을 통한 교무행정업무팀 운영 내실화 방안 연구
 - ** 파일럿 테스트: 조직·업무 분석, 변인·영향 분석, 모델링·일반화 방안 마련
 - (장학자료) 기관별 학교업무 개선 길라잡이* 자료 활용
 - * [장학자료&웹] [학교업무 개선 길라잡이](#) (학교정책과-1697, 2023.2.23.)
 - ※ (학교) 학교업무 분석 및 구조화를 통한 학교업무 개선 및 업무분장 기초자료로 활용
 - (지원청) 학교업무 운영체제, 학교문화, 학교업무 간소화·효율화 등 협의 자료로 활용

1-2 교육활동 중심의 업무 구조화 지원

○ 학교업무 분석 및 분장*으로 교육과정 중심의 학교 조직 개편 문화 조성

- (학교) 학교 구성원 의견 수렴으로 학교업무 분석 및 업무 편성

* 공정한 참여 보장, 소통과 협력, 연대와 책임 강화, 업무 분석 및 분장으로 교육과정 중심의 학교조직으로 개편

※ 학교업무 개선 길라잡이(학교정책과-1697, 2023.2.23.) '[자료2] 학교업무 구조화 워크시트' 활용

- (지원청) 업무분석과 조직 구조화에 대한 실행 자료 제공 및 연수 운영

※ 지구장학협의회 등을 통한 업무 분석 및 업무 분장 절차 실행학습 지원

- (도교육청) 학교업무개선정책실행연구회 운영

※ 교육활동 중심 학교업무 개선 의제 발굴, 학교 행정업무 간소화전자화 방안 연구, 학교업무 개선 정책 평가 및 발전 방향 제시, 교육활동 중심 정책 영향평가 추진 및 개선방안 제안

학교업무개선정책실행연구회 연구 활동 핵심 질문

- 학교 자율실현을 위한 학교 공통업무 이관 과제는 무엇인가?
- 교육과정 중심의 학교조직운영을 위한 방안은 무엇인가?
- 학교 업무 효율화를 통한 교육활동 중심의 협력적 학교문화 조성 방안은 무엇인가?
- 미래교육을 지향하는 경기교육에서 학교업무개선 정책 변화 · 발전 방안은 무엇인가?

2-1 민주적 소통과 협력적 학교 문화 조성 지원

○ (학교) 참여와 소통의 민주적 회의 운영 및 학습공동체 활성화 운영

- 회의 규칙 제정, 소규모 협의 활성화, 회의문화 111*, 원격 자료 공유 등

* 회의자료 1일 전, 공유/회의 시간 1시간 이내, 종료/회의 결과 1쪽으로 1일 이내

- ‘(가칭)학교업무개선 이슈페이퍼*’를 활용하여 학교별 업무개선을 위한 상시 협업 문화 지속

* (가칭)학교업무개선 이슈페이퍼

도교육청에서 발간하여 학교업무 개선 문화 조성 강화 및 적시적인 학교업무 간소화·효율화 추진사항 등을 안내하는 정기(상시) 안내자료

- (학교) ‘먼저 확인하고, 고민하며, 방안을 찾는’ 학교업무 개선 협의·참고자료로 활용

- (교육청) 학교 교육활동 시기별(월별) 학교업무 분석 및 개선 자료 제시

학교업무 개선 문화 확대, 학교업무 간소화·효율화 안내, 현장중심 공문생산 책무 강화 사례 등의 내용 수록

○ (지원청) 학교가 교육과정 운영에 전념할 수 있는 문화 조성 지원

- 시기별 학교가 교육과정에 집중할 수 있는 지원행정 실현

※ 2월(교육과정 및 교육활동 준비의 달), 12월(교육과정 및 교육활동 평가의 달)

- 3월 공문 및 출장 없는 달 집중 운영, 수요일 공문 및 출장 없는 날 엄수

※ 공문 아닌 메시지를 통한 행정 안내 및 처리에 대한 현장 불만 증대. 정책 환기 마련 필요
원격 협의 활성화로 업무 관련 교사 출장 최소화, 수업 중 교사 출장(협의) 지양

- 교육과정, 학교문화, 현안중심의 학습공동체가 활성화되도록 학교 지원

※ 정기적 통합회의, 현장으로 찾아가는 학교업무 지원 노력, 지구장학협의회 연계한 소통과 토론이 있는 역량 강화형 업무회의 지원

- (도교육청) 교육활동 중심의 학교업무 개선을 위한 현장 변화 주도 문화 지원
 - 3월 공문 및 출장 없는 달 운영, 수요일 공문 및 출장 없는 날 운영
 - 설문, 현장방문, 교사장학네트워크, 상시발굴시스템(T/F 운영 등) 등과 연계

2-2 교육활동 중심 학교교육과정 운영 지원

- 학교가 교육과정에 전념할 수 있는 ‘새 학년 준비 기간’ 지원
 - 수업과 생활교육에 전념할 수 있는 교육활동 중심의 학교문화 확산
 - 새 학년 학교의 교육과정 사전 준비를 지원하는 현장공감 지원행정 구현

새 학년 준비 기간에는...

● 학교는

- 새 학년 준비 집중 기간 설정(학교 상황을 고려 교육공동체의 협의를 통해 결정)
- 신규 및 전입교사에 대한 학교 교육목표 및 비전 공유
- 각종 위기 상황을 고려한 안전 확보를 기반으로 하는 새 학년 교육과정 준비
- 학교 특색을 살린 ‘학교업무 개선 약속’에 대한 전 직원 공감대 형성 주간으로 추진
- 교육과정 재구성을 통해 각종 행사, 필수교육, 창의적 체험활동 등 교육과정으로 흡수·통합 운영 방안 모색
- (가칭) ‘2024 교육활동 중심 학교업무 개선 길라잡이’ 활용으로 학교업무 개선에 대한 교직원 역량 강화(학교업무 효율화 디자인하기)

● 교육(지원)청은

- 각종 정책 및 기본계획·지침 조기 안내
- 학교교육과정에 담겨야 할 내용에 대한 조기 안내로 교육과정 편성 운영 안정화 지원
- 출장 지양, 교사 복무(여비) 처리 안내, 새학년 준비 관련 교육(지원)청 통합공문 시행
- 유관기관 및 지자체의 교육관련 사업 조기 협조&안내 방안 모색
- 새 학년 학생 수업 및 생활교육 전념 지원, 교원 역량 강화 연수 통합 지원

○ 학교 문화 및 교육과정을 평가하고 개선하는 ‘교육과정평가회’ 지원

- 교육공동체의 공감과 소통을 기반으로 하는 내실있는 교육과정 평가 실시
- 학년말 교육(지원)청 부서에서는 해당 년도에 실시한 정책이나 사업에 대하여 과도한 설문, 평가 등에 대한 공문 자제
- 학교평가의 내실있는 운영 및 평가를 통한 차년도 교육과정 발전 방안 모색

교육과정 평가 기간에는...

● 학교는

- 학년 초 ‘학교업무 개선 약속’에 대한 전 직원 협의 및 개선점 모색
※ [장학자료&웹] [학교업무 개선 길라잡이](#) 내 자체 점검표 활용 (학교정책과-1697, 2023.2.23.)
- 교육과정평가회를 통해 협의된 교육과정과 관련없는 불필요 행사 및 대회 일몰 공감

● 교육(지원)청은

- 출장 요청 지양, 학년말 준비 관련 교육(지원)청 통합공문 시행
- 표창 및 평가 관련 공문 시행 효율화 방안 모색
- 의회, 예산, 결과보고서 등 학교업무를 경감할 수 있는 방안 모색
- (가칭)2024 학교업무 개선 길라잡이 활용으로 학교업무 개선에 대한 전체 교직원 역량 강화 지원 방안 모색

2-3 현장 중심 공문생산 책임 강화를 위한 공문생산책임제 강화

○ 현장중심 공문생산 책임 강화를 위한 ‘공문책임관 지정 운영’

- 공문책임관은 현장 중심 ‘공문생산 이행사항’에 의거하여 각급 학교로 발송되는 문서의 적정여부를 최종 검토하여 엄격하게 문서를 통제

※ 공문책임관: 도교육청은 부서장, 직속기관 및 교육지원청은 각 과별 지정

○ 공문책임관 역량 강화를 위한 직무교육 및 평가 반영 검토

- 각급 기관의 학교 대상 공문서 감축 성과(각 부서별) 평가 반영 검토

※ 교육(지원)청: 공문서 감축 직무교육 매년 추진, (근거)경기도교육청 학교공문서 감축에 관한 조례

□ 학교업무 간소화 하기

3-1-1 교육활동 중심의 학교업무 개선 방안 재정비

- 기존 안내된 학교업무 효율화 방안 재정비 및 신규 방안 발굴 안내* **단기**

- 월별, 업무별 학교의 효율적인 업무 개선을 돕는 로드맵 제작 지원

* (가칭)2024 교육활동 중심 학교업무 개선 길라잡이 배포 (책 및 Web 자료)

(가칭)2024 교육활동 중심 학교업무 개선 길라잡이

- 위임전결 규정 정비, 위원회 통합, 법정장부 외 학교장부 간소화, 관행적으로 추진하고 있는 불필요 업무 일몰 또는 개선(안내), 새롭게 구안된 학교업무 개선 방안 등 종합 안내
- ‘옆에 놓고, 바로 보는’ 교육과정 속 시의적절 활용 가능한 학교업무 개선 편람으로 활용

3-1-2 학교업무 간소화 여건 확대

- 각종 위원회 운영의 간소화 및 형식적인 협의록 작성 지양

- 회의록은 주요 내용, 발언 요지 등을 개조식으로 작성

※ 회의록의 개별 서명 생략 가능. 단 학교운영위원회 등 법정 근거 회의와 외부위원의 참석 회의록은 증빙을 위해 자필 서명 필요

- 회의 결과 공유 및 보고의 간소화

※ 업무관리시스템 전자문서로 처리 후 해당 위원과 관련자에게 공람 처리 또는 메모 보고 활용

○ 책임과 권한을 공유하는 위임·전결규정 통합 운영 **단기**

- 학교업무협의체 및 교직원회의 등을 통해 학교 위임·전결 규정 분석 및 정비

※ 결재 단계 효율적 운영, 소액 지출·품의 시 위임·전결 확대

각종 계획(내부결재) 문서 감축, 일회성·관행적인 행사 통·폐합 노력

○ 학교별 학교업무 간소화 전략 수립 집중 기간 운영 안내 **단기**

업무개선 방향 설정	업무개선 과제 발굴 및 의견 수렴	업무 개선 및 적용
<p>시기: 11월 대상: 재직 교원</p>	<p>시기: 11월 ~ 12월 대상: 재직교원</p>	<p>시기: 12월 ~ 2월 대상: 재직(전입)교원</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 관행적 업무 개선의 필요성 공감 - 업무 개선 절차 및 과정 안내 - 교육활동 중심 업무 분장 및 구조화 절차에 포함하여 운영 - T/F 및 협의체 구성 및 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 업무담당자와 부서별 의견 수렴 - 관행적 업무 의견 수렴 - 조정 필요 업무 의견 수렴 - 일하는 방식 개선 의견 수렴 	<ul style="list-style-type: none"> - 의견수렴 결과장비 및 타당성 검토 - 동일 규모 타학교 사례와 비교 분석 - 업무분장 반영 초안 마련 및 교직원회 협의 - 학교교육과정 계획에 반영

○ 법령, 조례 및 교육규칙, 지침 등에서 학교업무 개선 과제 지속 발굴 **단기**

- 법령에 근거하지 않은 각종 계획 및 보고, 중복(단순 안내) 공문 등 축소

※ 교육(지원)청의 학교 지원 업무 추진에 장애가 되는 지침 및 계획 재정비

관행적, 불필요한 업무개선 (본청·교육지원청) 개선 요청 후 현장 안내

- 단기 추진과제의 경우 신속한 재정비를 통해 학교업무 경감 즉각 추진

○ 교육지원청 일괄 집행 지원 분야 모색으로 학교 자체 업무 감축 지원 **중장기**

- 교육지원청에서 직접 추진 또는 지원 가능한 사업에 대한 방안 모색

- 지자체에서 실시하는 학교 관련 사업을 일괄 안내하여 업무 감소 및 예측된 학교 교육과정 운영 내실화 지원

※ (가칭) ‘학교 대상 지자체 연간사업 일괄 안내제’ 추진 검토

지자체 교육활동 관련 예산 집행 및 정산 과정에 대해 간소화 효율화 방안 모색

- 학교회계전출금 편성 지양 노력 및 교육(지원)청에서 직접 집행 가능한 예산 과목 신설 교육부 제안 추진

3-1-3 학교업무 전산화 개선 분야 발굴 및 효율화 지원

○ NEIS 시스템 개선 요청을 통한 업무 방식 개선 **중장기**

- 교육부 NEIS 시스템이나 교육청 공동 개발·운영 가능한 분야 개선 요청

NEIS 시스템 개선을 통한 업무 효율화 관련 현장 의견 (예)

NEIS 및 NEIS 학부모서비스 등과 연계한 시스템 전산화 개선 방안 모색

- ◎ (학교장 허가 교외체험학습) 체험학습 신청 및 결과 처리 절차 전산화
- ◎ (통합학교알리미앱) 학교별 상이한 학교알리미앱 통합 지원으로 학부모 혼란 가중 해소
- ◎ (라이브기안도우미) 문서 작성 시 문서작성도우미 기능으로 직관적 업무 추진 지원

○ K-에듀파인 내 ‘업무지원’ 메뉴를 활용한 업무 효율화 방안 모색 **중장기**

- ※ ‘업무지원’ 메뉴의 알림판, 공고관리, 홍보관리 등 메뉴 활용을 통한 업무 개선 모색

○ 디지털 기술을 활용한 학교업무 지원 개선 방안 모색 **중장기**

- 디지털 기술을 활용한 시스템 또는 모듈 형태로의 업무 방식 개선

- ※ 전산화할 수 있는(전산화 되어 있는) 학교업무에 대한 개선 내실화 방안 모색

현장 연계, T/F팀, 정책실행연구회 등 협업을 통해 세부 과제 지속 발굴

- ※ ‘(가칭)학교업무개선 이슈페이퍼’를 활용하여 학교업무 개선 사항 즉시 안내

디지털 학교업무 지원 관련 현장 의견 (예)

- ◎ (중입배정업무) 중입배정업무 시스템화
- ◎ (경기도교육청메신저 개선) 개인별 공지 팝업 등 운영 개선으로 업무 추진 지원
 - 샘플 자료 탑재를 통한 업무 추진 정보 공유 가능. 일정 기간 후 자동 삭제
 - 업무포털 업무협업시스템(G cloud)와의 연계를 통한 업무 추진 효율화 방안 요구

3-1-4 학교의 공문서 생산 감축 및 효율화 지원

- ‘학교 자체계획 수립 제로화*’ 시행 **단기**
 - 학교교육계획서(기본계획서)를 근거로 별도 내부결재 생략 후 에듀파인 품의 등록
- ※ 학교: 불필요한 내부분서** 생산을 지양하고 교직원 참여·공감을 통한 실행방안 모색
- ** 학교교육계획서에 명시되어 있음에도 불필요하게 세부 계획을 다시 세우는 문서 등
- 교육(지원)청 시행공문 계획서를 근거로 학교 자체 계획 수립 생략 및 최소화

* 학교 자체계획 수립 제로화

- ‘학교 자체계획 수립 제로화’란 학교 대상 사업 시행문에 ‘본 계획은 학교 자체 계획 수립 불필요’라고 명시하여 학교 자체 계획 수립을 생략하거나 최소화하여 학교 행정업무를 경감하는 제도
- 단, 교육(지원)청은 법적 근거, 정책사항 등 학교에서 별도 계획 수립이 필요한 사업은 계획서에 학교 역할을 구체적으로 명시하거나 학교가 반드시 수립해야 하는 내용을 안내해야 함

- 학교대상 공문서 ‘공문핵심용어*’ 표시제 지속 운영
 - * 공문핵심용어: [제출], [협조], [알림], [설문], [출장], [연수], [홍보], [공모]
- 학교의 공문서 생산 효율화 및 역량 강화를 위한 직무교육 운영 **단기**
- 학교업무 개선 자료로 단위학교 위임전결 규정 예시(안) 마련 **단기**

3-1-5 교육정보통계시스템(EDS) 활용 안내

- 교육정책 수립, 분석, 평가에 필요한 자료 제공
 - 시스템을 통해 업무 효율성 제고 및 데이터 기반 교육정책 수립 지원
 - 각 기관 요구자료에 대한 데이터 제공으로 학교 공문 및 업무부담 경감
- ※ 학교요구자료 감축 및 정책 지원을 위한 맞춤형 통계자료 제공
 - 교육정보통계시스템(EDS) 원격연수 프로그램 상시 운영(중앙교육연수원)
 - 생성된 데이터 및 보고서는 축적 보관되어 연·월별 통계자료로 활용 가능
- ※ (접속) 업무포털 → 상단 [교육정보통계]

3-1-6 지역자원정보시스템* 활용 안내

- 데이터 기반의 의사결정 지원을 통해 효율적인 경기교육정책 수립 지원
 - 경기교육과 지역인프라 현황 등의 데이터 시각화(GIS 포함)를 통해 맞춤형 교육정책 분석 자료 제공
- * 지역자원정보시스템: 지역 교육 및 인프라 현황 등의 데이터 시각화(GIS 포함) 분석 서비스를 제공하여
본청·교육지원청 정책담당자가 교육정책 구상에 활용할 수 있도록 지원하기 위한 시스템
- ※ (접속) 업무포털 -> 상단 [지역자원정보시스템]
(대상) 본청 및 교육지원청 교직원

3-1-7 e-DASAN* 현장 지원 안내

- 학교현장 지원 창구로서 교육 현장 눈높이에 맞춘 공감·지원행정 실현
 - 학교업무 매뉴얼 보급으로 업무담당자 역량 강화 및 업무 이해도 증진
 - 업무지침·FAQ·감사사례 등 DB자료 제공을 통한 업무 효율성 제고
 - 업무 궁금증에 대한 업무처리 근거 제시로 신속·정확한 업무추진 지원
 - 온라인 소통 공간 ‘ON 소통’ 운영으로 교육공동체 자발적 성장 실현
- * e-DASAN ; eDucational-ASsistance system through questions and Answers
(질문과 답변을 통한 교육 지원시스템)
- 교무학사·행정·일반 분야에 대한 통합검색, 질문답변·FAQ, “ON 소통” 운영을 통해
학교가 교육활동에 집중할 수 있도록 돕는 현장 중심 온라인 통합지원시스템
- ※ (접속) 업무포털 -> 오른쪽 [배너] 또는 홈페이지 (<https://edasan.goe.go.kr>)

□ 학교업무 효율화 하기

3-2-1 학교업무 개선 싱크탱크 운영

- 현장 의견 수렴 및 추진을 위한 학교업무 개선 협의체 구성 운영
 - 학교와 교육(지원)청을 연계한 현장 의견 수렴 및 실무 추진 협의체로서 학교업무 개선 싱크탱크* 운영

* 학교업무 개선 싱크탱크

(의미) 학교, 교육(지원)청을 대상으로 학교업무 개선에 대한 연구·개발 및 적용·성과분석을 협업하는 조직
(대상) (학교)_지구장학협의회 및 교시장학네트워크, (지원청)_학교행정지원과(팀)
(도교육청)_학교업무개선 T/F**, 정책실행연구회, 학교업무효율화추진단***
(역할) 학교업무 간소화·효율화 과제 발굴, 교육(지원)청의 학교업무 개선 지원 방안 개선 등

** 학교업무개선 T/F

(의미) 개선과제 발굴 분야를 학교 업무 전체가 아닌 특정 분야로 한정하여 선택과 집중을 통한 학교 업무경감 신속 추진
(대상) 2개 분과(교무분야, 행정분야), 교원·전문직·일반직·공무직 / 총 18명으로 구성
(역할) 학교 업무 총량 감축(행정업무 부담을 유발하는 규제 정비 및 제도개선) 및 현장 적용·도입 추진 모니터링을 통한 발굴 과제의 신속한 적용(개선) 추진

*** 학교업무효율화추진단

(의미) 도교육청 부서 단위에서 발굴한 학교업무경감 과제가 연도 내 적용할 수 있는 추진동력을 확보하고, 부서 간 협업을 통한 협력적 업무 효율화 추진
(대상) 도교육청 간부공무원(실·국장 및 과장·담당관 이상)을 대상으로 학교업무경감 과제 실행방안 모색 (필요 시 교육지원청, 직속기관 포함)
※ 필요 시 교육지원청, 직속기관 우선 실행과제 추진현황 공유
(역할) 학교업무경감을 중심으로 전 기관(도교육청, 교육지원청, 직속기관) 우선과제 선정 및 연도 내 과제 수행 완료를 목표로 추진

- ‘정책-실행-영향분석-일반화’를 위한 정책 실행 파일럿 테스트* 학교 운영으로 실행연구를 통한 실효성 점검

* 정책 실행 파일럿 테스트

(의미) 학교업무 개선 싱크탱크 운영으로 발굴한 학교업무 개선 정책을 실제 현장에서 적용하여
영향 분석 및 일반화 방안 강구
(대상) 신청교, (역할) 학교업무 조직·분석, 변인·영향 분석, 모델링·일반화 방안 모색

3-2-2 ‘찾아가는 학교업무 지원 인터러뱅’ 운영

○ 교육(지원)청 부서 간(내) 협업적·통합적 업무 처리 **단기**

- 도교육청 부서 및 교육지원청, 학교와의 협업체제 구축 및 활용
- 개선과제 분석을 통해 단기, 중(장)기 과제 등 세부 추진전략 마련



* 인터러뱅(interrobang; 물음느낌표) : 보이지 않는 불편·불안·불만·불결 등을 보고
필요한 놀라움을 창조하는 작업. 생각하는 물음표(?)로 시작하여 행동하는 느낌표(!)로
완성되는 협업을 통한 창의적 문제해결 방식

* 찾아가는 학교업무 지원 인터러뱅

- ◎ (시간) 2023년 전반기, (장소) 교육(지원)청 각 부서 및 학교 현장과 조율
- ◎ (내용)
 - 정책적 발전 및 교육(지원)청 부서가 함께 추진되어야 할 방안 마련
 - 교육(지원)청 각 부서별 추진 중인 정책(사업)과 관련한 학교업무 개선 사례 취합
 - 학교업무 개선과 관련한 각 기관의 노력 및 추진상 걸림돌 및 해결 방안 나눔
- ◎ (후속조치) 단기_현장 통합 안내 및 즉시 적용, 중·장기_차후년 개선 전략으로 연계

3-2-3 학교업무 개선 정책실행연구회 운영

- 도단위 교육활동 중심 학교업무개선정책실행연구회 운영 지원 **단기**
 - 학교 및 교육(지원)청 선순환 피드백 과정을 통해 정책 실행과정에서의 문제점 및 발전방향 탐색·진단
 - 교육지원청 및 학교 현장 의견 수렴을 통한 학교 공통업무 이관 과제 발굴
 - 학교업무개선 정책 모니터링을 위한 온라인 평가 도구 개발 및 적용

3-2-4 학교업무 개선을 위한 연구 추진

- (정책연구) 학교 조직 및 업무 분석을 통한 교무행정업무팀 운영 내실화 방안 연구 **단기**
 - 학교업무에 대한 분석을 토대로 교무행정업무팀 조직을 분석하고, 조직 및 운영의 실제 사례에 대한 분석
 - 단위학교 업무 분석을 통한 관행적이고 불필요한 행정업무 발굴·개선
 - 단기 및 중장기적으로 학교업무를 개선하는 실천 전략 모색
 - 간부회의, (교육장)정책협의회, 지구장학협의회 등 공유를 통해 업무개선 공감대 및 실행 방향을 설정함으로써 정책 지속성 확보
- (정책연구) 경기도교육청 학교대상 공문서 생산 질적 개선 방안 연구 **단기**
 - 학교대상 생산되는 공문서 실태 분석을 통한 구조적 문제점 진단 및 공문서 생산의 합리적이고 효율적인 방안 마련
 - 학교 업무 경감으로 교원이 수업 및 생활지도에 집중할 수 있는 교육환경을 마련할 수 있도록 학교 공문서 질적 감축 및 개선 방안 마련
 - 경기도교육청 단위학교(초,중,고) 위임 전결 규정 예시(안) 마련

3-2-5 교육 현장과 함께하는 소통 창구 운영

- (도교육청) 학교업무 개선 문화 확대와 공감을 위한 현장 소통 추진 **단기**

- 권역별 학교·교육(지원)청 포럼, 정담회, 토론회, 워크숍 등 운영 예정

※ (주제) 학교업무 개선과 관련한 현장 의견 수렴 및 개선 방안 모색 등

(교육지원청) 지역 협력 네트워크 구축을 통한 지역 특색을 살린 정책 공유 추진

- (지원청) 학교지원센터로의 교육지원청 역할 수행을 위한 지원 **중장기**

- 지역적 여건이나 특성을 반영한 지역 맞춤형 업무 발굴·지원

- 지역별 다양한 운영 및 성과 분석을 통해 성공 모델의 단계적 확산

※ 2023학년도 교육지원청 평가지표 [5-3. 학교 행정업무 효율화 노력]

☞ (정성평가) 지역교육청별 학교업무 효율화 지원 계획, 지원·개선 내용 및 자체 지원 업무 발굴 노력, 지원 결과에 대한 성과분석 및 환류 등에 대해 평가

3-2-6 현장 참여 중심 공문 모니터링 시스템 운영

- 학교대상 시행 공문서의 질적 개선을 위한 ‘불편한 공문서 신고제’ 운영 **단기**

※ (근거) 경기도교육청 학교공문서 감축에 관한 조례

- 공문서 질적 개선과 감축을 위한 현장 참여 모니터링단 운영 **단기**

- 현장 중심 ‘공문생산 이행사항’ 점검

※ (학교) 학교 간 발송되는 불필요한 공문서 모니터링 및 개선

(교육(지원)청) 학교 대상으로 발송된 불편한 공문서 모니터링 및 개선

학교 간 발송 공문 중 질적 개선 사례

◎ 1천만원 미만 물품관리전환 소요조회 경기도교육청 홈페이지 탑재

◎ 학교교육계획서에 의한 재량휴업, 학교전화번호 변경 등 내부결재 없이 학교 홈페이지 등 안내

3-2-7 학교업무 개선 추진 동력 강화

- 학교 교직원 및 교육지원청 업무역량 강화를 위한 지원 체계 마련 **단기**
 - 교무행정업무팀(학교) 및 교육지원청 학교행정지원과(팀)의 역량강화 직무교육 및 통합연수 방안 마련
 - 맞춤형 업무매뉴얼 안내를 통한 업무 실효성 제고
 - 교육(지원)청, 연수기관 등 학교업무 개선을 위한 역량 강화 지원 **중장기**
 - (도교육청) 학교업무 개선 방안에 따른 직무교육 등 연수 자료 개발
 - ※ 신규정책 도입 시, 각 학교가 시행에 필요한 충분한 준비시간 및 업무 담당자가 이를 수행할 수 있는 역량 지원 방안까지 모색 필요
 - (교육지원청) 현장 요구를 기반으로 하는 맞춤형 학교업무 개선 방안 마련
 - ※ 찾아가는 현장지원 연수, 통합회의, 지구장학협의회 및 교사장학네트워크 등 운영
 - (연수기관) 학교업무 개선을 추진할 수 있는 역량 신장 과목 운영 협조
 - ※ (경력별, 업무유형별) 이수 후 현장에서 바로 적용 가능한 연수 과정*, 디지털 환경 변화에 대응할 수 있는 연수과목 개설 등
- * 공문 생산, 설문, 각종 통계 업무 등 실제 학교에서 활용될 수 있는 실행 연수 마련

4-1 학교업무 개선 정책 평가 및 환류

○ 학교

- 전직원 협의를 통해 업무 분석, 구조화의 효과성 및 개선사항 도출
- 교직원회, 교육과정평가회 등을 통한 지속적 결과 환류
 - ※ (상시) 일하는 방식의 개선사항을 실시간 발굴 및 개선안 모색
 - (학기말) 상시적 평가를 통해 발굴된 업무개선안에 대한 평가(교육과정평가회 등)
- 협의를 통해 결정된 내용은 다음 해 학교업무 개선 및 운영 계획에 반영

○ 교육지원청

- 담임장학, 지구장학협의회 등을 활용한 학교업무 개선 지원 및 사례 공유
- 학교 내 학교업무협의체 및 교무행정업무팀의 내실화 지원
- 학교공통행정업무를 지원하는 학교행정지원과(팀)의 운영 평가
- 상향식 교육정책 수립·추진으로 현장중심 지원행정 구현
- 교육지원청 평가지표에 따른 학교업무 개선 관련 정책 추진 평가

※ 2023학년도 교육지원청 평가지표 [5-3. 학교 행정업무 효율화 노력] 정량 및 정성평가

○ 도교육청

- 교육활동 중심 학교업무 개선 사례 공유를 통한 부서별 개선책 마련
- 현장 만족도 조사를 통해 학교업무 개선 정책 진단 및 발전 방안 모색
- 중·장기 학교업무 개선 과제 발굴 및 개선 전략 차년도 정책 반영

4-2 학교업무 개선 유공 표창

○ 학교업무 개선 및 효율화 정책에 대한 유공자 및 기관 표창

※ 학교업무개선 관련 표창(계획)_학교업무개선담당관 부서 내 학교업무개선 분야

표창명	선발을 위한 공적 내용	표창 대상
학교업무개선유공 표창	교육행정활동 유공	교원, 교육전문직, 일반직
	학교업무개선 유공	교원, 학교

※ 향후 표창 계획에 의거 변동 가능

VI 기대효과

- 학교업무 개선을 통한 교육활동 중심의 학교 운영 체제 조성 강화
- 교육활동에 전념할 수 있는 민주적 소통과 협력적 학교 문화 조성
- 불필요하고 관행적인 업무의 개선으로 학교업무의 효율화·간소화 실현
- 수업 및 생활교육에 집중할 수 있는 학교 공문서 감축 및 질적 변화 실현
- 부서·기관 간 적극적 소통과 협력을 통해 학교 중심의 행정지원 체계 구축
- 참여와 성찰의 선순환적 학교업무 개선 정책 실현으로 학교 교육력 증대