



## 경기도교육청

수신 수신자 참조

(경유)

제목 물품 관리 철저 안내

「공유재산 및 물품 관리법」 및 「같은 법 시행령」에 따라 각 기관(학교)에서 관리하는 물품 관리에 대한 사항을 다음과 같이 안내하오니 물품 관리에 철저를 기하시기 바랍니다.

○ **물품의 취득·보관·사용·처분 등 대장관리에 철저**

- 자산명을 유사명으로 등재·관리하고 있는 물품은 반드시 수정하여 정확한 물품으로 등재
- 2017회계연도 재물조사 결과 과부족 물품이 상당수 보고되는 바 물품대장에 누락되는 물품이 없는지 수시로 확인

※ **학생용 책·결상 신규 구입에 앞서 유희 책·결상 우선 조치(관리전환 등)**

- 경로 : 경기도교육청 홈페이지→통합자료실→물품관리전환→책·결상으로 조회

○ 불용품의 보관 시, 임시 방치로 안전상·미관상 지장을 초래하지 않도록 주의

- \* 행정사무감사 지적 사항

○ 리스 형식의 임대차 계약물품(복사기, 정수기, 차량 등)의 리스물품 대장 등록

- 붙임 ‘리스물품 에듀파인 물품대장 등록방법 안내’ 참조

붙임 리스물품 대장등록 방법 1부. 끝.

본 공문은 전기관을 대상으로 시행되었습니다.

# 경기도교육감

수신자 전 기관(공립)

---

주무관

경리담당사무관

재무담당관

협조자

시행 재무담당관-4825 ( 2018. 2. 12. ) 접수 감사관-2025 ( 2018. 2. 12. )  
우 16279 경기도 수원시 장안구 조원로 18 (조원동, 경기도교육청) /<http://www.goe.go.kr>  
전화번호 031-249-0387 /팩스번호 031-244-9841 / lifejin1@goe.go.kr / 공개

공익제보 당신의 문제를 보호하겠습니다.