

2022년도 학교운영위원회, 학부모회 및 학생 임원 등 선출 선거

온라인투표시스템 이용방법 안내자료



목 차

1. 서비스 개요
2. 서비스 이용신청
3. 선거개설
4. 선거실시
5. 이용수수료 납부
6. 기타 참고사항

서비스 개요

1

서비스 개요 - 지원대상 및 이용 유의사항

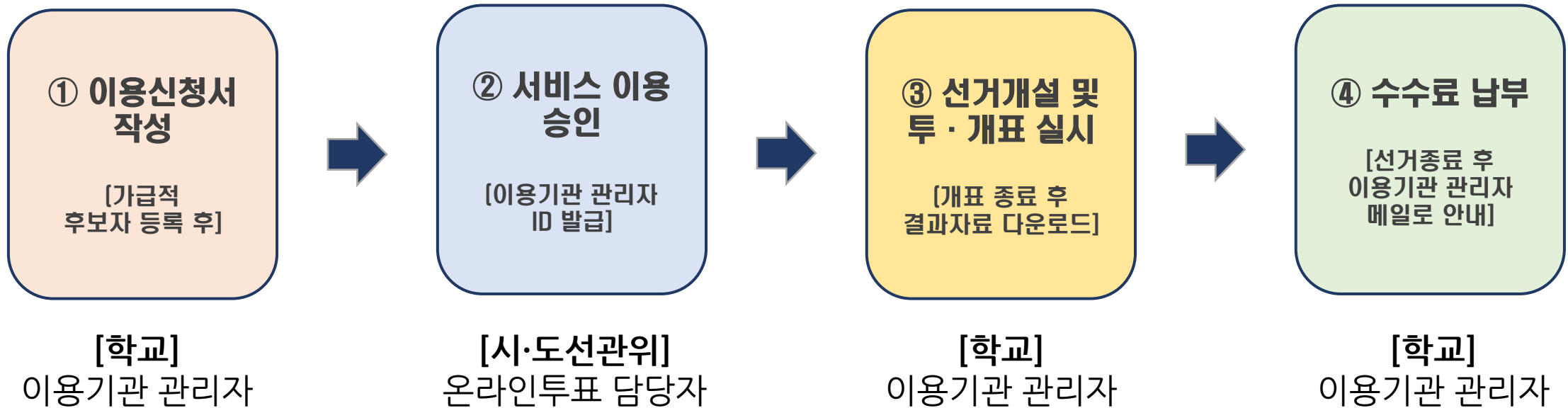
지원대상

- 지원 기간 : 3. 15. ~ 4. 18. (시·도선관위와 협의에 따라 3. 10. ~ 3. 14. 허용)
- 지원 대상 : 사전 수요조사 참여 학교
- 대상 선거: 학교운영위원회, 학부모회 및 학생 임원 등 선출

유의사항

- 온라인투표용 선거인명부 작성 시 필요한 개인정보는 해당 학교 내부규정에 따라 수집·관리
- 무투표에 따른 철회신청 최소화를 위해 가급적 후보자 등록 후 이용신청
- 선거개설 후 '선거명부 관리'에서 다운로드한 선거인명부 서식을 활용

서비스 개요 - 서비스 이용 절차



▶ ‘이용기관 관리자’란

각 학교의 대표자가 ‘이용기관 관리자 지정관계 문서’에 의해 지정하여 시스템에서 선거개설, 선거인명부 등록, 투표 및 개표 실시 등 해당 선거의 온라인투표 및 개표 관련 사무를 담당하는 실무자

서비스 개요 - 온라인투표시스템 투표방법

웹투표 방식 사용 권장, 3G 휴대전화 소지자가 많은 경우 등 예외적으로 문자투표, PC현장투표 활용

※ 각 투표 방법 병행활용 가능, 단 PC현장투표와 다른 투표방법 병행 시 '투표코드'를 일괄로 발급하지 않도록 유의

웹투표

웹기반 방식
(PC, 스마트폰)

- 개인별로 부여하는 웹페이지 주소(개인 URL)를 문자메시지 또는 E-mail로 선거인에게 전송
- PC 또는 스마트폰 등 이동통신단말장치로 해당 주소에 접속하여 투표



문자투표

3G 방식
(피쳐폰)

- 선거인의 휴대전화 등 이동통신단말장치로 투표 안내 및 본인인증 요청 문자메시지 전송
- 문자메시지에 선거인이 회신하는 방식으로 본인인증 후 해당 후보자의 기호를 입력하여 회신하는 방식으로 투표

PC현장투표

투표소 설치

- 투표소에 명부조회단말기(관리자용PC) 및 투표단말기(투표용PC)를 설치
- 온라인투표시스템의 '현장투표 프로그램'을 이용하여 서버에 접속하여 관리자용PC에서 선거인본인조회 후 투표코드 발급
※ PC현장투표 방식만 사용하는 경우 '일괄코드 발급' 가능
- 선거인에게 투표코드 발급, 선거인이 투표용 PC에 투표코드를 입력하여 투표



서비스 이용신청

2

| 서비스 이용신청 - 사전 서류 준비

- **사업자등록증** : 해당 학교의 고유번호증
- **이용협약서** : 각 시·도 선관위와 교육청이 체결한 일괄 협약서
- **정당한 신청권자인지 확인 가능한 서류** : 해당 학교의 고유번호증(학교장 명의 신청)
- **전자투표 실시 근거 규정** : 자체 규정 중 전자투표 실시 근거가 명시된 조문
(별도 규정이 없는 경우 초·중등교육법 시행령 59조 / 회의록 등 첨부)
- **이용기관 관리자 지정관계 문서** : 선관위 제공 서식에 따라 작성(9쪽 참고)
- **이용기관 관리자 개인정보 수집·이용동의서** : 선관위 제공 서식에 따라 작성(10쪽 참고)

※ 선관위 제공 서식은 온라인투표시스템 홈페이지 이용신청 시 또는 '헬프데스크 > 자료실' 에서 다운로드 가능

서비스 이용신청 - 사전 서류 준비 (이용기관 관리자 지정관계 문서)

이용기관 관리자 지정관계 문서

1. 이용기관 기관 정보

기관·단체명			
사업자 등록번호			
대표자 성명 (선관위위원장 성명)			
연락처(유선)		연락처(무선)	
주 소			

2. 이용기관 관리자 인적사항

성 명		생년월일	
부 서 명		직위(직책)	
연락처(유선)		연락처(무선)	
이메일 주소			

상기 이용기관 관리자에게 온라인투표서비스 진행과 관련한
일체의 행위를 위임합니다.

20 년 월 일

기관·단체명 _____ 대표자(선관위위원장) _____ (서명)

→ 해당 학교 정보 기재

→ 실무 담당자(학교 선거 담당자 등) 기재

시스템을 이용하여 선거개설, 명부 작성 및 업로드 등을
수행할 실무 담당자

→ 해당 학교명, 학교장 성명 및 서명(직인 날인 가능)

서비스 이용신청 - 사전 서류 준비 (이용기관 관리자 개인정보 수집 동의서)

이용기관 관리자 개인정보 수집·이용 동의서		
수집·이용 목적	온라인투표서비스 관리자 기능 부여	
수집하는 개인정보 항목	필수항목	<input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input checked="" type="checkbox"/> 연락처(유·무선) <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 <input checked="" type="checkbox"/> 주소 <input checked="" type="checkbox"/> 생년월일
	선택항목	<input type="checkbox"/> 직위 <input type="checkbox"/> 기 타()
보유·이용 기간	온라인투표서비스 종료 7일 후 파기	
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 온라인투표서비스 이용이 제한됩니다.		
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
20 년 월 일 <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> 신청인 성명 _____ (서명) </div>		

-----> 대표자가 지정한 실무담당자 성명 및 서명

서비스 이용신청 - 홈페이지 접속 (www.kvoting.go.kr)

- 관문페이지에서 "공공영역" 클릭



서비스 이용신청 - 이용신청서 작성



서비스 이용신청 - 이용신청서 작성

- 서비스 신청 > 온라인투표 신청 > 서비스 이용신청

- ① 홈페이지 상단 '서비스 신청'에 마우스 커서 이동 시 표출되는 '온라인투표 신청' 메뉴 클릭
- ② '서비스 이용신청' 클릭
- 서비스 내용확인 및 개인정보처리 동의 항목에 체크하고 '다음'을 클릭하여 신청서 작성화면으로 이동

서비스 이용신청 - 이용신청서 작성

서비스이용 신청

🏠 > 서비스 신청 > 온라인투표 신청 > 서비스 이용신청

서비스 이용신청서

* 표시된 입력란은 필수 입력사항입니다.

1. 이용기관 정보

* 기관명	① ○○ 고등학교		
* 기관·단체의 구분	<input type="radio"/> 국가 및 지방자치단체 <input type="radio"/> 공공기관 <input checked="" type="radio"/> 「초·중등교육법」, 「유아교육법」에 규정된 각급학교 <input type="radio"/> 정당의 당내경선·당대표경선 <input type="radio"/> 그 밖에 선관위가 지원을 결정한 단체		
* 사업자 등록번호	② 시도교육청 고유번호	인증	"-" 을 제외한 숫자 10자리를 입력하세요.
	③ 첨부파일	※세금계산서 발행을 위해 등록증을 첨부해주세요.	
	<input type="checkbox"/> 이용협약서 <input type="checkbox"/> 이용기관 관리자 개인정보수집 동의서 <input type="checkbox"/> 이용기관 관리자 지정관계 문서		
* 대표자 성명	④		
* 주사무소 연락처(유선)	02 ▼ -	팩스번호	02 ▼ -
	우편번호 찾기		
* 주사무소 주소			

1. 이용신청서 작성 - (1) 이용기관 정보

- 서비스 신청 > 온라인투표 신청 > 서비스 이용신청
- ① 선거를 실시하는 해당 학교명 기재
- ② 해당 시·도 교육청으로부터 제공받은 고유번호증 참고 고유번호 기재 후 '인증' 클릭
※ 학교 고유번호를 입력하지 않도록 유의
- ③ [첨부파일] 클릭 후 사전 준비한 서류 업로드 (상세 내용 다음 페이지 참고)
- ④ 해당 학교 정보 기재
※ 대표자 성명 : 해당 학교 고유번호증상 대표자(학교장) 기재(교육청 대표자를 입력하지 않도록 유의)

서비스 이용신청 - 이용신청서 작성

중앙선거관리위원회
NATIONAL ELECTION COMMISSION

온라인투표시스템

로그인

서비스 신청 투표·설문 참여 서비스 이용안내 헬프데스크 서비스 소개

서비스 신청

온라인투표 신청

서비스 이용절차

서비스 이용신청

서비스 이용신청(초회/수정)

서비스 이용수수료

온라인설문 신청

첨부파일 등록

* 사업자등록증	파일첨부 ①
* 이용협약서	파일첨부 ②
* 정당한 신청권자인지 확인 가능한 문서	파일첨부 ③
* 전자투표 실시 근거 규정	파일첨부 ④
* 이용기관 관리자 지정관계 문서	파일첨부 ⑤
* 이용기관 관리자 개인정보 보수집 동의서	파일첨부 ⑥
기타 서류(선택)	파일첨부

⑦ [확인]

이용신청서 작성 - (1) 이용기관 정보

- 서비스 신청 > 온라인투표 신청 > 서비스 이용신청

[사전 준비한 서류를 각 항목에 첨부]

- ①, ③ 해당 학교 고유번호증 첨부
- ② 교육청에서 제공한 일괄협약서 첨부
- ④ 전자투표 실시 근거가 기재된 내부 규정 등 첨부
※ 별도 규정이 없는 경우 전자투표 실시를 결정 관련 회의록, 대표자의 직인이 날인된 문서 등 첨부 가능
- ⑤ 이용기관 관리자 지정관계 문서 첨부
- ⑥ 이용기관 관리자 개인정보 수집 동의서 첨부
- ⑦ [확인] 클릭

서비스 이용신청 - 이용신청서 작성

2. 관리자 정보 정보기관·단체 대표자로부터 정당하게 투·개표관리 권한을 위임받았음을 확인합니다.

* 관리자 성명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
* 연락처(유선)	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 연락처(무선)	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 이메일 주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <div>직접입력 <input type="button" value="v"/></div>		
* 주소	<input type="checkbox"/> 주사무소 주소와 동일할 경우 체크하세요. <div><input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div>		

이용신청서 작성 - (2) 관리자 정보

- 서비스 신청 > 온라인투표 신청 > 서비스 이용신청

해당 학교 대표자가 ‘이용기관 관리자 지정 관계 문서’를 통해 지정한 이용기관 관리자(실무 담당자)의 정보 기재

※ 기재한 이메일로 선거 종료 후 이용수수료 납부 안내 메일 발송

서비스 이용신청 - 이용신청서 작성

3. 선거 기능 설정 선거의 추가 정보를 지정합니다.

① * 투표메인화면	?	<input checked="" type="radio"/> 사용	<input type="radio"/> 미사용	⑦ * 투표율	?	<input type="radio"/> 공개	<input checked="" type="radio"/> 비공개
② * 선거인 복수소속	?	<input type="radio"/> 사용	<input checked="" type="radio"/> 미사용	⑧ * 개표결과	?	<input type="radio"/> 공개	<input checked="" type="radio"/> 비공개
③ * 투표 확인증	?	<input type="radio"/> 사용	<input checked="" type="radio"/> 미사용	⑨ * 키 분할	?	<input type="radio"/> 사용	<input checked="" type="radio"/> 미사용
④ * 러닝메이트	?	<input type="radio"/> 사용	<input checked="" type="radio"/> 미사용	⑩ * 참관인	?	<input type="radio"/> 사용	<input checked="" type="radio"/> 미사용
⑤ * 영문표시	?	<input type="radio"/> 사용	<input checked="" type="radio"/> 미사용	⑪ * 가중치투표	?	<input type="radio"/> 사용	<input checked="" type="radio"/> 미사용
⑥ * 후보자 기호 사용 여부	?	<input checked="" type="radio"/> 사용	<input type="radio"/> 미사용				

※ 위 화면 예시는 학교 선거 시 일반적으로 가장 많이 사용하는 설정을 적용함.

이용신청서 작성 - (3) 선거기능 설정

• 서비스 신청 > 온라인투표 신청 > 서비스 이용신청

- ① 투표메인화면(기본 사용)
 - 사용시 후보자 정보 확인 가능
- ② 선거인 복수소속(기본 미사용)
 - 2개 이상의 선거 동시 실시 시 일부 선거인만 2개 이상 선거에 참여하는 경우에만 사용
- ③ 투표확인증(기본 미사용)
- ④ 러닝메이트(기본 미사용)
- ⑤ 영문표시(기본 미사용)
- ⑥ 후보자 기호 (기본 사용)
- ⑦, ⑧ 투표율, 개표결과(기본 사용)
 - 사용 시 투표율 및 개표 후 개표결과 선거인 개인URL에서 확인 가능
- (학교 선거 시 대부분 미사용 선택)
- ⑨ 키분할(기본 미사용)
- ⑩ 참관인(기본 미사용)
- ⑪ 가중치투표(기본 미사용)

※ 별도 설명이 기재되지 않은 기능은 가급적 예시 설정 유지

서비스 이용신청 - 이용신청서 작성

4. 선거정보 진행하시려는 선거의 정보를 입력해주세요

* 대표 선거명	①	해당 선거의 선거명
* 선거인수	②	예상 선거인수 명 (예상 선거인수 입력)
* 투표 기간	③	선거시작일 09 시 00 분 ~ 선거종료일 18 시 00 분 ※ 매월 마지막 주 금요일은 서비스 점검일입니다. 이용에 참고하시기 바랍니다.
* 투표매체	④	<input checked="" type="checkbox"/> 스마트폰(웹) <input checked="" type="checkbox"/> PC(웹) <input type="checkbox"/> 현장투표 <input type="checkbox"/> 문자투표
* 선거 수	⑤	1
* 제 1선거명	⑥	○○고등학교 학교운영위원회 선거
* 인명투표여부	⑦	<input checked="" type="radio"/> 인명투표 <input type="radio"/> 안건투표
* 투표방식 선택	⑧	<input type="radio"/> 찬반투표 <input checked="" type="radio"/> 선택투표 <input type="radio"/> 선호투표 <input type="radio"/> 척도투표 <input type="radio"/> 점수투표 <input type="radio"/> 평가투표
* 후보자(보기) 수	⑨	후보자수 명(개) 중 1 명(개) 선택 (후보자수를 모를 경우 예상 후보자수 입력)

→ 선출대상 수

※ 기재 내용 확인 후 하단 **이용신청** 을 클릭하여 이용신청 완료

이용신청서 작성 - (4) 선거정보

• 서비스 신청 > 온라인투표 신청 > 서비스 이용신청

- ① 해당 선거의 선거명 기재
- 여러 개 선거를 실시하는 경우 대표 선거명으로 기재
- ② 해당 선거의 예상 선거인수 기재
- 선거인명부 업로드 시 정상 등록된 선거인 수로 자동 변경 되므로 대략적인 예상 선거인 수 기재
- ③ 선거일 및 선거실시 시간 기재
- ④ 투표방법 선택
- **가급적 웹(스마트폰, PC) 방식** 선택
- 현장투표, 문자투표는 예외적인 경우 병행사용 권장
- ⑤ 동시에 실시하는 선거 수
- 선택한 선거 수에 따라 하단 선거별 설정 항목 추가 표시
- ⑥ 선거인이 투표하는 화면 상단에 표출되는 선거명
- ⑦ 인명/안건투표 선택
- ⑧ 찬반/선택 등 방식 선택
- ⑨ (예상)후보자 수 및 선출대상 수 선택 (선거개설 단계에서 변경 가능)

서비스 이용신청 - 이용 승인 및 관리자 계정 발급

● 서비스 이용 승인

- 해당 시·도 선거관리위원회 담당자가 사전 수요 신청 대상 학교 여부 확인 후 선거 배정 및 승인 처리
- 이용신청서 작성 후 **해당 선관위에 별도 연락 불요**

● 관리자 계정 발급

- 이용 승인 시 ‘이용기관 관리자’
휴대전화로 관리자 ID 및 비밀번호 문자 발송
(발신번호 : 02-523-1390)
- 온라인투표시스템 홈페이지에서 해당 아이디,
비밀번호로 로그인 후 선거개설 진행

< 관리자 계정 발급 문자 예시 >

[web발신]
[선관위] ○○○님,
신청하신 선거가 중앙선관위에서 승인되었습니다.
<http://pub.kv.go.kr>에 로그인해서
선거아이디 : ○○○○○○
비밀번호 : ○○○○○○
를 입력하고 선거를 개설하세요.

선거개설

3

선거개설 - 관리자 계정 로그인



중앙선거관리위원회
NATIONAL ELECTION COMMISSION

온라인투표시스템

로그인

서비스 신청

투표·설문 참여

서비스 이용안내

헬프데스크

서비스 소개

Q

≡

로그인

투표 관리자

설문 관리자

선관위 관리자

로그인

홈 > 로그인 > 투표 관리자

아이디

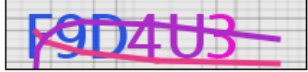
아이디를 입력하세요

비밀번호

비밀번호를 입력하세요

보안문자

보이는 순서대로 숫자 및 문자를 입력해주세요(대소문자 구분없이 입력가능합니다)



이미지 새로고침

음성듣기

보안문자를 입력하세요

② 좌측 보안문자를 그대로 기재

로그인

③ 로그인 클릭

아이디/비밀번호 재발급 >

온라인투표

① 관리자 계정 아이디/비밀번호 기재

남은입력시간 29 : 56

시간연장

선거개설 - 선거정보입력

선거정보입력

기관명	○○ 고등학교	
대표 선거명	○○고등학교 학교운영위원회 선거	
투표 기간	<div>2022.03.15 (화) 09 시 00 분 ~ 2022.03.15 (화) 18 시 00 분</div> <div> <input type="checkbox"/> 수동시작 (정해진 시각에 투표시작 버튼을 클릭하면 투표가 시작됩니다.) <input checked="" type="checkbox"/> 자동시작 (정해진 시각에 자동으로 투표가 시작됩니다.) </div>	
선거 일정	<div>선거 일정 추가</div> 선거일정 추가는 2개까지 가능합니다. ex) 선거운동기간, 직접입력	
투표 중 선거인정보 수정 기능	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	<div>미투표자 대상 메시지 발송이력 조회 기능</div> <input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
투표매체	PC(웹), 스마트폰(웹) <div>수정</div>	
선거인 명부 항목	<div> <input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input checked="" type="checkbox"/> 휴대폰 <input type="checkbox"/> E-mail <input checked="" type="checkbox"/> 소속 <input checked="" type="checkbox"/> 본인확인정보 </div> <div> 학년반번호 <div>수정</div> </div> <div> 등록된 소속 수 : 0개 </div>	

소속 관리

소속 업로드 내역

소속

추가

학교명 기재

신규

확인

취소

(사용 희망 시 체크)

‘휴대폰’ 기본사용 / E-mail 사용 병행 (권장)

- 휴대폰으로 문자수신이 불가능한 선거인 등이 있는 경우 명부 작성 시 E-mail 주소를 기재하여 선거시작 안내 메일 발송
 - 선거시작 후에도 문자 수신이 안되는 경우 등 ‘선거인명부 관리’에서 해당 선거인 정보에 E-mail 주소를 입력한 후 메일로 링크 발송 가능 (00쪽 참고)

☐ 생년월일(8자리)
☒ 학년반번호
☐ 주민번호앞자리(6자리)
☐ 직접입력

확인

취소

선거개설- (1) 선거정보입력

- 로그인 > 선거개설 > 선거정보입력
 - 수동/자동시작 선택
 - 특별한 사유가 없는 한 자동시작 선택 권장
 - 투표중 선거인정보 수정 기능(사용권장)
 - 사용 선택 시 투표진행 중에 선거인 성명, 휴대전화번호, 본인확인정보 오기 사항 수정 가능
 - ※ 선거인 추가/삭제, ‘소속’ 수정 불가
 - 미투표자 대상 메시지 발송이력 조회 기능 (사용 권장)
 - 사용 선택 시 최초 문자 발송 이후 미투표자 대상 발송 이력 조회 가능
 - 선거인명부 항목 - 본인확인정보
 - 기본 : 학년반번호(수정 클릭 변경가능) (선거인 투표 시 본인확인에 사용할 정보)
 - 선거인명부 항목 - 소속관리
 - 단일선거 : “학교명” 기재
 - 복수 선거 실시 시 선거별 선거에 참여할 선거인이 다른 경우 소속으로 구분
 - ※ (예시) 제1선거 : 1학년 임원선거
제2선거 : 2학년 임원선거
→ 소속을 ‘1학년’, ‘2학년’ 등으로 추가

선거개설 - 선거정보입력

* 로그인 시 / 투표 시 중 1개 필수

로그인 시	투표 시	개표 시
<input checked="" type="checkbox"/> 개인 URL <input type="checkbox"/> 선거인정보 <input type="checkbox"/> 인증번호 <input type="checkbox"/> 본인확인정보+인증번호 * 학년반번호 확인 <input type="checkbox"/> 휴대폰 본인인증 <input type="checkbox"/> I-PIN 본인인증 <input type="checkbox"/> ARS 본인인증	<input type="checkbox"/> 인증번호 <input type="checkbox"/> 본인확인정보+인증번호 * 학년반번호 확인 <input checked="" type="checkbox"/> 본인확인정보 * 학년반번호 확인	키 분할 옵션을 선택하지 않았 습니다.

② 다음

※ 위 화면 예시 는 학교 선거 시 일반적으로 가장 많이 사용하는 설정을 적용함.
 (일반적으로 ‘투표시 - 본인확인정보’ 또는 ‘투표시-본인확인정보+인증번호’ 적용)

선거개설- (1) 선거정보입력

- 로그인 > 선거개설 > 선거정보입력
- ① 로그인 시 / 투표 시 중복 선택 가능
 - 가급적 절차 간소화를 위해
 ‘투표시 - 본인확인정보’ 로 설정 권장
- ② 선거 정보 설정 내용을 확인 한 후
 ‘ 다음 ’ 버튼 클릭

선거개설 - 선거등록

01 선거정보입력

02 선거등록

03 미리보기

선거 등록

제 1 선거명	○○고등학교 학교운영위원회 선거		
선거인 소속 ①	전체	▼	
투표 종류	인명투표 선택투표(1선택)	수정	
후보자 등록	<div>기호</div> <div>이름</div>		
	② 1	후보자 성명	<div>정보입력</div> <div>×</div>
	2	후보자 성명	<div>정보입력</div> <div>×</div>
	3	후보자 성명	<div>정보입력</div> <div>×</div> <div>+</div> <div>③</div>

이전

임시저장

다음 ④

선거개설- (2) 선거등록

- 로그인 > 선거개설 > 선거등록
- ① 선거인 소속
 - 해당 선거에 참여할 선거인 소속 선택
 - 단일 선거의 경우 '전체' 선택
 - ② 후보자등록 - 후보자 정보 입력
 - 후보자 기호 및 성명 필수기재
 - '정보입력'을 클릭하여 후보자별 상세정보 등록 가능 (22쪽 참고)
 - ③ 후보자 추가/삭제
 - ④ 모든 후보자 정보 기재 후 입력 내용을 확인하고 '다음'버튼 클릭

선거개설 - 선거등록

[기호1]

후보자 정보 입력



① + 등록
- 삭제

②

- 소속정보 (6자 이내)
- 캐치프레이즈 (35자 이내)
- 후보자 홍보페이지 (100자 이내)
- 공약 (50자 이내) + 추가
- 후보자 정보 (2000자 이내) 0자/2000자

③ 확인
취소

선거개설 - (2) 선거등록

- 로그인 > 선거개설 > 선거등록 > 후보자정보 > '정보입력' 클릭
- ※ 사진, 성명, 기호, 소속 : 투표화면에 표출
- ① '등록' 버튼을 클릭하여 해당 후보자의 사진 등록
- ② 캐치프레이즈, 공약, 후보자정보, 홍보페이지
 - 입력 시 선거인이 '선거정보'에서 후보자별로 공약 정보 등 확인 가능
 - 공약 : '추가' 클릭, 최대 5개까지 가능

※ '정보입력'은 선택사항으로 별도 입력 없이 정상 진행 가능

입력 시 [사진, 소속정보] 후보자 전부 입력 or 미입력 / [나머지 정보] 후보자별 선택 입력 가능

선거개설 - 선거등록

① 미리보기

PC 스마트폰

미리보기 선거명 제 1 선거

상세설정

중앙선거관리위원회

[제1선거] ○○고등학교 학교운영위원회 선거

로그인영역

후보자를 선택하신 후, 페이지 하단 투표하기 버튼을 눌러주세요

기호 1 참참

기호 2 바루

기호 3 알리

투표 완료

이전 완료 ③

미리보기

PC 스마트폰

미리보기 선거명 제 1 선거

상세설정

후보자 배열설정

배열설정 3 명씩 1 줄

배열순서 원쪽에서 오른쪽 위에서 아래 무작위

투표 화면설정

4_선택 인명 사진() 글자크기 기본 글자색 검정색

로고이미지 이미지변경 초기화

선거개설 > (3) 미리보기

로그인 > 선거개설 > 미리보기

- ① PC/스마트폰 탭을 선택하여 화면 각각 확인
- ② 상세설정 클릭 시 위 세부 설정항목 표출
 - 배열설정, 로고이미지 등록 등 가능
- ③ 모든 설정 확인 후 '완료' 클릭

선거개설 - 개설완료 후 화면 예시

선거개설 완료 시 다음과 같이 기본 화면 표출, 각 항목에서 일부 설정 정보 수정 가능



온라인투표시스템

이용기관 관리자 님 [로그아웃](#)

선거정보 관리메시지 전송관리이용요금 관리

Q

선거정보 관리

기본정보 관리후보자/안건 관리선거화면 관리선거명부 관리투개표관리모의투표 진행선거개요>제 1 선거공지팝업 관리

선거개요

[<](#) > 선거정보 관리 > 선거개요

 ○○고등학교 학교운영위원회 선거

선거 참여 현황

시작 시간2022년 03월 15일 09시 00분(자동시작)

종료 시간2022년 03월 15일 18시 00분

야간투표 제한시간 : 없음

선거일정 및 정보

< 2022.03 >

투표기간

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

선거개설 - 선거인명부 작성 및 등록

'선거명부 관리 > 선거인 명부 샘플 다운'을 클릭하여 선거인명부 엑셀 서식 다운로드

※ 선거인 명부 항목 정보를 수정한 경우 명부 샘플 서식을 다시 다운로드 하여야함에 유의



중앙선거관리위원회
NATIONAL ELECTION COMMISSION

온라인투표시스템

이용기관 관리자 님 [로그아웃](#)

선거정보 관리

메시지 전송관리

이용요금 관리

Q

선거정보 관리

기본정보 관리

후보자/안건 관리

선거화면 관리

선거명부 관리 >

투개표관리

모의투표 진행

선거개요

공지팝업 관리

선거명부 관리

🏠 > 선거정보 관리 > 선거명부 관리

▶ 등록된 선거인 명부를 확인 가능하며, 정보에 대해 수정을 할 수 있는 페이지 입니다.

▶ 선거 중에 잘못 입력된 선거인 정보를 수정할 수 있습니다.

이름

구분

휴대폰번호 ▼

검색

명부업로드

선거인 명부 샘플 다운

전체삭제

등록

삭제

수정

☐

이름 ▼

휴대폰번호 ▼

소속명

학년반번호

독려메세지수신 ▼

등록된 선거인이 없습니다.

선거개설 - 선거인명부 작성

1	① 이름	②		③	④
		휴대폰번호	이메일주소	소속명	학년반번호
2	김가가	010-1111-2221		○○고등학교	010422
3	김나나	010-1111-2222		○○고등학교	020513
4	김다다	010-1111-2223		○○고등학교	031009
5	김라라	010-1111-2224		○○고등학교	020405
6	김마마		exampl5@example.com	○○고등학교	011135
7					

※ 선거인명부 항목은 '선거개설 - 선거정보입력 - 선거인 명부 항목' 설정에 따라 달라짐(19쪽 참고)

선거인 명부 항목

①

②

③

④

☒ 이름
 ☒ 휴대폰
 ☐ E-mail
 ☒ 소속
 ☒ 본인확인정보
 학년반번호

소속 관리

등록한 소속 수 : 0개

선거개설 - 선거인명부 작성

• 선거명부 관리 > 선거인명부 샘플 다운
> 엑셀 파일

- ① 학생, 학부모 등 해당 선거의 선거인 성명을 정확히 기재(최대 16자, 특수문자 불가)
- ② 휴대폰번호/이메일 주소
 - 선거인이 선거시작 안내 문자를 수신받을 휴대폰번호 또는 이메일주소 기재
 - ※ 휴대폰번호 중복기재 불가 유의
 - ☞ 두 명의 자녀가 선거인인 경우 각기 다른 휴대폰번호 사용 필요(아버지/어머니 번호 등)
 - ☞ 혹은 1명은 휴대폰번호를, 1명은 이메일주소를 입력하여 진행 가능
 - 병행 사용 시 둘 중 하나 필수 기재
(휴대폰번호 기본 사용, 이메일은 문자수신 불가 선거인에 대해 예외적 사용 권장)
- ③ 소속명
 - 단일선거 : '학교명' 기재
 - 복수선거(선거별 선거인이 다른 경우) : '소속관리' 입력 정보에 따라 해당 소속 기재
- ④ 학년반번호
 - 선거인이 투표 시 본인확인을 위해 기재하는 정보(명부에 기재된 대로 입력해야 함에 유의)

선거개설 - 선거인명부 등록

'선거명부 관리 > 명부업로드'를 클릭하여 작성한 선거인 명부(엑셀파일) 업로드

 중앙선거관리위원회
NATIONAL ELECTION COMMISSION

온라인투표시스템

이용기관 관리자 님 [로그아웃](#)

선거정보 관리

메시지 전송관리

이용요금 관리

Q

선거정보 관리

기본정보 관리

후보자/안건 관리

선거화면 관리

선거명부 관리 >

투개표관리

모의투표 진행

선거개요

공지팝업 관리

선거명부 관리

🏠 > 선거정보 관리 > 선거명부 관리

■ 등록된 선거인 명부를 확인 가능하며, 정보에 대해 수정을 할 수 있는 페이지 입니다.

■ 선거 중에 잘못 입력된 선거인 정보를 수정할 수 있습니다.

이름

구분

휴대폰번호 ▼

검색

명부업로드

선거인 명부 샘플 다운

전체삭제

등록

삭제

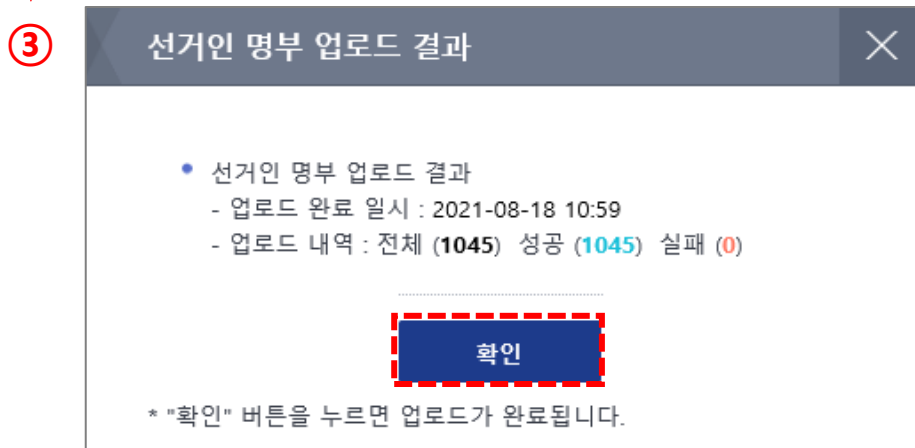
수정

<input type="checkbox"/>	이름 ▼	휴대폰번호 ▼	소속명	학년반번호	독려메세지수신 ▼
등록된 선거인이 없습니다.					

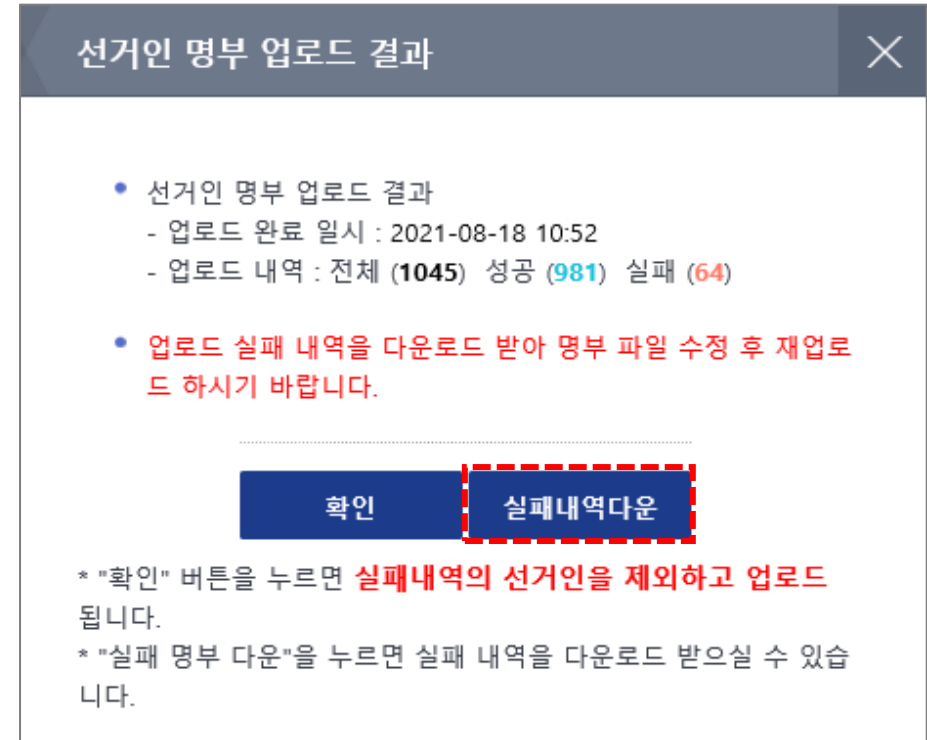
선거개설 - 선거인명부 등록



① 명부 업로드 > 선거인명부 엑셀파일 선택 시
확인창 표출, '확인' 클릭



③ 전체 선거인이 '성공'으로 표출 시 '확인'을
클릭하여 선거인명부 업로드 완료



② 명부 업로드 실패 건이 있을 시 '실패내역다운' 클릭
엑셀의 업로드 실패 사유를 확인하여 수정 후 다시 업로드

※ 선거인명부 업로드 시 성공건수 및 최종 등록된 선거인 수를 반드시
확인하여 선거에 참여하지 못하는 선거인이 없도록 유의

선거정보 관리

- 기본정보 관리
- 후보자/안건 관리
- 선거화면 관리
- 선거명부 관리 >**
- 투개표관리
- 모의투표 진행
- 선거개요
- 공지팝업 관리

선거명부 관리

▶ 등록된 선거인 명부를 확인 가능하며, 정보에 대해 수정을 할 수 있는 페이지 입니다.

▶ 선거 중에 잘못 입력된 선거인 정보를 수정할 수 있습니다.

①

이름

구분

휴대폰번호

▼

검색

● 등록된 선거인 (총 3명)

명부업로드

선거인 명부 샘플 다운

전체삭제

등록

삭제

수정

□	이름 ▼	휴대폰번호 ▼	이메일 ▼	소속명	학년반번호	독려메세지수신 ▼
□	임격정	010-9876-5432		○○고등학교	020812	수신
□	한석봉	010-3432-5654		○○고등학교	031137	수신
□	홍길동	010-1234-5678		○○고등학교	010230	수신

|<
<
1
>
>|

선거개설 - 선거인명부 작성

- 선거명부 관리

- ① 특정 선거인의 정보를 입력하여 해당 선거인을 조회할 수 있는 기능
- ② 등록 - 누락된 선거인 추가 등재 시
삭제 - 기 등재된 선거인 삭제 시
수정 - 기 등재된 선거인의 이름, 주민
번호 등 오기사항 수정 및 소속
변경 시

- ※ 명부업로드 시 전체선거인을 다시 등록
- ※ 투표진행 중에는 선거인 등록/삭제 및 ‘소속’ 정보는 수정 불가

선거개설 - 선거개설 후 정보 수정

선거정보 관리

- 기본정보 관리**
- 후보자/안건 관리
- 선거화면 관리
- 선거명부 관리
- 투개표관리
- 모의투표 진행
- 선거개요
- 공자팝업 관리

기본정보 관리

📌 선거에 관련된 기본정보를 수정 할 수 있습니다.
 📌 선거가 시작전까지 사용가능합니다.

선거 기본 정보

기관명	TEST선거2과 철회신청
대표 선거명	<input type="text" value="○○고등학교 학교운영위원회 선거"/>
투표 기간	2022-03-15 <input type="calendar"/> 09 시 00 분 ~ 2022-03-15 <input type="calendar"/> 18 시 00 분 <input type="checkbox"/> 수동시작 (정해진 시각에 투표시작 버튼을 클릭하면 투표를 시작됩니다.) <input checked="" type="checkbox"/> 자동시작 (정해진 시각에 자동으로 투표를 시작됩니다.)
선거 일정	선거 일정 추가 선거일정 추가는 2개까지 가능합니다 ex) 선거운동기간, 직접입력
투표 진행 중 선거인 정보 수정 가능 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 선거인 정보 수정 ?

투표매체	PC(웹), 스마트폰(웹)
선거 보안방식	개인 URL 본인확인정보

선거 기능 설정

* 투표율 ? <input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개	* 개표결과 ? <input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개
--	---

수정

선거개설 - 선거개설 후 정보 수정

- 선거정보 관리 > 기본정보 관리

- ① 변경 가능 정보

- 투표시간
- 수동/자동 시작 여부
- 투표 진행 중 선거인명부 수정 기능 사용
- 투표율 / 개표결과 공개 여부

- ② 변경 불가 정보(선거 '개설전'으로 전환 필요)

- 투표매체, 선거 보안방식 수정

※ 선거일 변경, 선거 ‘개설전’으로 전환 필요 시
아래 연락처로 별도 문의하여 처리

- 헬프데스크(02-3294-1390)
- 중앙선관위 선거2과(02-3294-8334, 8344)
- 중앙선관위 정보운영과(02-3294-1151)

선거개설 - 선거개설 후 정보 수정

‘후보자/안건 관리’를 클릭하여 세부 선거명, 후보자 정보 수정 가능

※ 투표종류 변경, 후보자 추가/삭제 불가(선거 ‘개설 전’으로 전환하여 수정 필요, 30쪽 하단 참고)

선거정보 관리

기본정보 관리

후보자/안건 관리

선거화면 관리

선거명부 관리

투개표관리

모의투표 진행

선거개요

공지팝업 관리

후보자/안건관리

각 후보자/ 안건보기에 대한 정보를 수정 할 수 있습니다.

선거가 시작전까지 사용 가능합니다.

동시 선거 선택

제 1선거

제 1 선거명

○○고등학교 학교운영위원회 선거

선거인 소속

전체 (3명)

투표 종류

인명투표 선택투표(1선택)

후보자 등록

기호

이름

1

참참

수정

2

바루

수정

3

알리

수정

등록

홈 > 선거관리 > 후보자/안건관리

선거개설 - 선거개설 후 정보 수정

‘선거화면 관리’를 클릭하여 선거화면 설정 수정 가능(상세설정 클릭하여 세부 정보 수정)

선거정보 관리

기본정보 관리

후보자/안전 관리

선거화면 관리

선거명부 관리

투개표관리

모의투표 진행

선거개요

공지팝업 관리

선거화면관리

※ 선거진행 중 선거인이 투표하는 화면을 미리보며 변경할 수 있습니다.

※ 선거가 시작전까지 사용 가능합니다.

PC

스마트폰

미리보기 선거명

제 1 선거

상세설정

중앙선거관리위원회

[제1선거] ○○고등학교 학교운영위원회 선거


× 취소

로그영역

후보자를 선택하신 후, 페이지 하단 투표하기 버튼을 눌러주세요


기호 1

참참




기호 2

바루



기호 3

알리



투표 완료

수정

선거개설 - 모의투표 진행(웹투표 방식만 가능)

‘모의투표 진행’을 클릭하여 20인 이하 선거인을 등록하여 해당 선거인 대상 모의투표 실시 가능(수수료 발생)

※ 선거인이 실제 선거에 참여하는 과정을 체험할 수 있음. 모의투표는 중복투표 방지 미적용(단순 투표 과정만 체험)

온라인투표시스템

이용기관 관리자 님 [로그아웃](#)

선거정보 관리

메시지 전송관리

이용요금 관리

Q

선거정보 관리

기본정보 관리

후보자/안건 관리

선거화면 관리

선거명부 관리

투개표관리

모의투표 진행

선거개요

공지팝업 관리

모의투표 진행

[>](#) 선거정보 관리 > 모의투표 진행

■ 모의투표를 통해 투표 절차를 체험할 수 있으며 중복참여가 가능합니다.(본투표는 1번만 가능)

■ 모의투표는 문자투표, 현장투표에는 제공되지 않습니다.

■ 모의투표 진행 시 투표 체험을 통해 발생하는 실비요금이 함께 청구 됩니다.

■ 모의투표 명부 업로드 선거인 수는 20명으로 제한됩니다.

이름

구분

휴대폰번호

▼

검색

명부업로드

선거인 명부 샘플 다운

체험URL발송

등록

삭제

수정

선택	이름 ▼	휴대폰번호 ▼	이메일 ▼	소속명	학년반번호
등록된 선거인이 없습니다.					

선거 실시

4

| 선거실시 - 투표 개시

- ‘자동시작’ 설정 시 별도 처리 없이 설정한 투표시작 시간에 자동 개시(권장)
- ‘수동시작’ 설정 시 ‘투·개표관리’에서 ‘투표시작’을 클릭하여 투표 개시
 - ‘투표시작’ 클릭 시 등록된 모든 선거인에게 안내 문자가 발송되므로 잘못 누르지 않도록 유의



선거실시 - 투표 개시

투표 개시 후에는 아래와 같이 투표 상태가 '진행 중'으로 전환

※ 투표 개시 후에는 선거명부 관리를 통한 명부의 수정만 가능

선거정보 관리

선거명부 관리

투·개표관리 >

선거개요

공지팝업 관리

투·개표 관리

▶ 투표 기간동안 선거의 상태를 변경할 수 있습니다. (ex. 투표시작, 일시정지, 무효, 일시정지해제, 종료, 개표)

현재 투표상태

진행 중

일시정지

투표 진행 중 사안 발생 시 '일시정지' 처리를 통해 투표 중단 가능, 아래와 같이 상태 변경
(가급적 사용하지 않도록 함, 일시정지 시 선거인에게 일시정지 안내문자가 발송됨 유의)

현재 투표상태

일시정지

재시작

선거무효

※ 일시정지 후 투표 재개 시 '재시작' 처리

선거 무효 시 해당 선거가 종료 및 무효처리 되고 되돌릴 수 없으므로 선거무효를 누르지 않도록 유의

선거실시 - 메시지 전송관리

선거정보 관리

메시지 전송관리

이용요금 관리

메시지 전송관리

발송이력

SMS 관리

EMAIL 관리

SMS 관리

예약관리

발송이력

SMS 관리

선거명

[전체] ○○고등학교 학교운영위원회 선거

③ SMS 템플릿

선거 안내

[선관위]\$(선거인명)님\$(대표 선거명) 안내문자를 받으면 투표바랍니다.

사용

선거 독려

[선관위]\$(선거인명)님, 아직 투표하지 않으셨습니다. \$(종료시간)에 종료됩니다.

사용

선거 시작 안내

\$(선거인명)님, \$(대표선거명) \$(개인별URL)

사용

선거 독려

[선관위]\$(선거인명)님, 투표 참여 바랍니다 \$(개인별URL)

사용

0 / 80byte

문자 분할

① 발송대상

미투표자 (1명)

② 발송형태

SMS

예약일자

시

분

발송번호

02

523

1390

초기화

보내기

선거실시 - 메시지 전송관리

- 메시지 전송관리 > SMS 관리 > SMS 발송
미투표자 투표참여 독려문자 발송 등에 활용

- 발송 대상 : 전체 / 투표자 / 미투표자
- 발송형태, 예약일자 등 설정
- 우측 'SMS템플릿'에서 사용하고자 하는 템플릿의 '사용' 선택
- 사용 선택시 휴대전화 창 모형에 해당 문구 표출, 문구 수정 가능
※ 템플릿 문구는 수정 시에도 \$(개인별URL), \$(선거인명) 등은 수정 하지 않도록 유의
- 모든 설정 완료 후 '보내기'를 클릭하여 문자 발송

39

선거실시 - 메시지 전송관리

선거정보 관리

메시지 전송관리

이용요금 관리

메시지 전송관리

발송이력

SMS 관리

EMAIL 관리

SMS 관리

메약관리

발송이력

선거명

[전체] ○○고등학교 학교운영위원회 선거

발송내용

Tell

\$(선거인명)님,

○○고등학교 학교운영위원회 선거

회 선거

\$(개인별URL)

67 / 80byte

전체 (1)

임직원

전체

성공

실패

검색

No	이름	휴대폰 번호
1	임직원	010-4743-****

0명 선택

발송형태

SMS

보내기

Excel

회차	발송시간	선거	메시지 구분	발송 유형	발송 건수	발송 성공	발송 실패
7	2022-01-24 19:41	전체	선거 일시 정지 해제 안내	LMS	1	1	0
6	2022-01-24 19:35	전체	선거 일시 정지 안내	LMS	1	1	0
5	2022-01-24 19:18	전체	선거 시작 안내	SMS	1	1	0

선거실시 - 메시지 전송관리

- 메시지 전송관리 > SMS 관리 > 발송이력
선거인 명부 수정 후 등 특정 선거인 대상 문자 발송이 필요한 경우 활용 (기존 발송 내역 필요)

- 발송내역
 - 발송내역에서 재발송 하고자 하는 발송 메시지 선택
- SMS 발송 결과 상태 : 전체/성공/실패
 - 전체 선택 (권장)
 - 실패 : 실패 건만 조회하고자 하는 경우
- 특정 선거인을 검색하고자 하는 경우 해당 선거인의 이름, 휴대폰번호를 기재하여 조회 (기재하지 않고 검색 시 전체 선거인 대상 조회 결과 표출)
- ‘검색’ 클릭 시 하단에 조회 결과 표출
- 조회 내역 중 메시지를 다시 보내고자 하는 대상 선거인을 선택
- 모든 설정 완료 후 ‘보내기’를 클릭하여 문자 발송

선거실시 - 메시지 전송관리

선거정보 관리

메시지 전송관리

이용요금 관리

Q

메시지 전송관리

발송이력

SMS 관리

EMAIL 관리

EMAIL 관리

EMAIL 발송

발송이력

선거명

[전체] ○○고등학교 학교운영위원회 선거

받는사람

전체

전체 1명

제목

안녕하세요, \${선거인명}님.

중앙선거위입니다.

○○고등학교 학교운영위원회 선거이(가) 시작되었습니다.

\${개인별URL} 로 접속해서 선거정보를 확인 후, 투표에 참여하세요.

감사합니다.

보내기

선거실시 - 메시지 전송관리

- 메시지 전송관리 > EMAIL 관리 > EMAIL 발송
미투표자 투표참여 독려 메일 발송 등에 활용

① 받는사람: 전체 / 투표자 / 미투표자

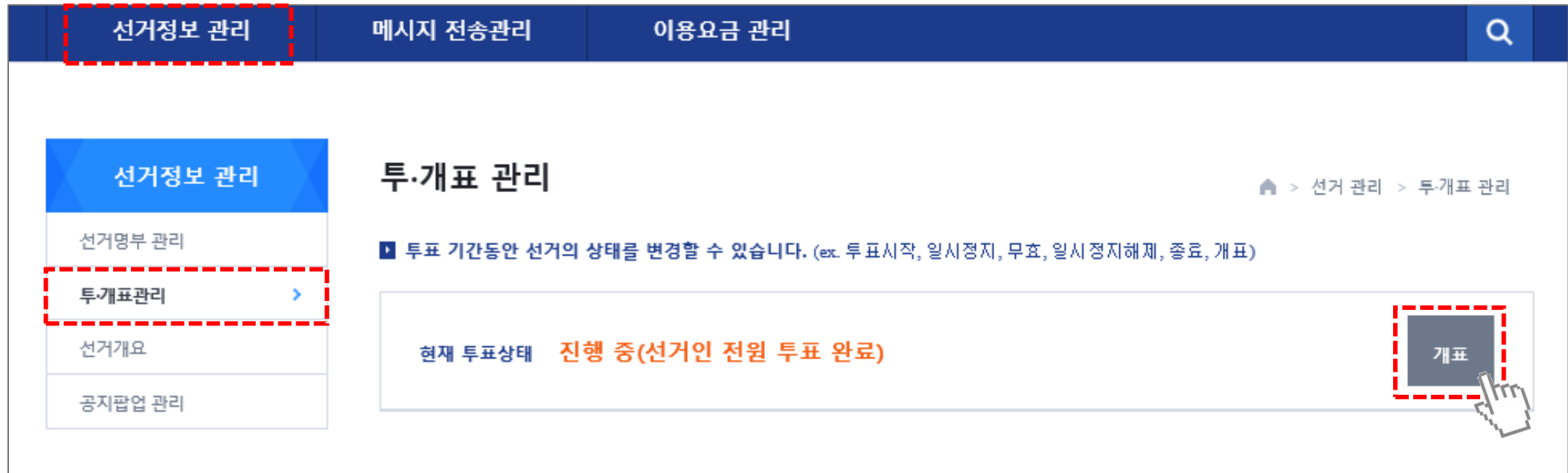
② 제목, 본문 기재 후 '보내기'를 클릭하여
메일 발송

③ 'EMAIL 발송' 탭 우측 '발송이력' 탭 선택 시
SMS와 같이 기존 발송내역 조회 가능

선거실시 - 개표

투표시간 종료 혹은 모든 선거인 투표 시 '개표' 버튼 활성화

- '선거정보 관리 > 투·개표관리 > 개표' 를 클릭 하여 개표 처리



선거실시 - 개표

개표 완료 시 '개표결과 조회' 메뉴 생성

선거정보 관리 메시지 전송관리 이용요금 관리 **개표결과 조회** 🔍

개표결과 조회 > 개표결과 조회 > 개표결과

개표 결과

OO고등학교 학교운영위원회 선거

선거명 [전체] OO고등학교 학교운영위원회 선거 ▼ **V 클릭 후 세부선거 선택 시 선거별 개표결과 표출**

참여자 정보 개표상황표 인쇄 개표결과 인쇄 선거정보 저장

총 선거인 수 2명 투표참여자 수 2명 투표율 100%

100.00% 투표 참여자

선거실시 - 투·개표 자료 저장

개표상황표, 개표결과(개표 화면), 선거정보(엑셀 파일) 저장 및 인쇄

- 선거 종료 후 7일 경과 시 계정이 삭제 되어 자료 다운로드 불가

선거정보 관리 메시지 전송관리 이용요금 관리 **개표결과 조회** 🔍

개표결과 조회

개표결과 조회 >

제 1 선거

선거자료 다운로드

개표 결과 🏠 > 개표결과조회 > 개표결과

○○고등학교 학교운영위원회 선거

선거명 [제 1 선거] ○○고등학교 학교운영위원회 선

참여자 정보

개표상황표 인쇄 개표결과 인쇄 **선거정보 저장**

총 선거인 수 2명 투표참여자 수 2명 투표율 100% 무효수 0

선거실시 - 투·개표 자료 저장

‘개표결과 조회 > 선거자료 다운로드(엑셀 파일)’

- 선거인별 투표참여 여부, 투표매체가 표시 된 ‘투표참여현황’ 다운로드 가능

선거정보 관리

메시지 전송관리

이용요금 관리

개표결과 조회

Q

개표결과 조회

개표결과 조회

선거자료 다운로드

선거자료 다운로드

🏠 > 위탁선거관리 > 선거자료 다운로드

투표 참여현황 다운로드

※ 선거 종료 후 투표참여 여부, 참여매체를 확인 할 수 있는 파일을 다운받습니다.

다운로드 대상 전체 투표참여현황 다운로드

이름	휴대폰 번호	이메일 주소	소속명	학년반번호	참여 여부	참여 채널
☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

이용수수료 납부

5

이용수수료 납부 - 이용요금 확인

‘이용요금 관리’에서 이용수수료 확인 가능

- 부가세 포함 금액, 실제 청구 시 해당 금액에서 원단위 절사 후 청구

선거정보 관리	메시지 전송관리	이용요금 관리	개표결과 조회	Q
이용요금 관리				
연계서비스 이용현황				
☑ 수수료 청구는 선거종료 후 평일 기준 7~10일 정도 소요				
☑ 이용신청 시 기재한 관리자 메일 주소로 수수료 청구 문서 발송 (별도 메일주소로 발송 어려움)				
※ 이용량 증가로 청구 작업이 지연될 수 있으며, 이용수수료는 원단위 절사 후 청구				
No	품명	사용량	단가(1건)	청구액
1	LMS발송	7건	35.2원	246.4원
2	SMS발송	1건	12.1원	12.1원
합계(부가세 포함) :				258.5원

| 이용수수료 납부

● 수수료 청구

- 이용신청 시 등록한 해당 학교의 '고유번호증'에 따라 **이용기관 관리자 이메일로 세금계산서 발행**
- 각 선거 종료 후 **평일 기준 7~10일 정도 소요**(이용 건이 많을 경우 지연될 수 있음.)

● 수수료 납부(각급 학교)

- 이용기관 관리자 이메일로 안내 받은 납부 계좌로 청구 수수료 입금
- 장기간 미납시 연체 가산금 발생 유의

※ 수수료 청구 및 납부 관련 문의 사항은 **헬프데스크(02-3474-1390)**로 문의

기타 참고사항

6

서비스 이용신청 철회

철회 결정 후 취소할 수 없으며 관리자 계정 접속 및 해당 선거 진행 불가

※ 철회 신청 전 반드시 해당 시·도선관위 연락 후 처리

● 선거개설 완료 전

- 로그아웃 상태에서 ‘서비스 이용신청(조회/수정) > 인증 후 신청건 선택 > 이용신청서 하단 철회신청’
- 서식 다운로드 후 철회신청서를 작성하여 스캔 후 파일 업로드, 확인 클릭

후보자(보기) 수 2명(개) 중 1명(개) 선택 (후보자수를 모을 경우 예상 후보자수 입력)

이용기관

신청서 유형

신청서

파일 선택 선택된 파일 없음

서식 다운로드

확인 취소

신청하신 선거 이용 신청서를 인쇄하세요.

인쇄 철회신청 이용신청 수정

서비스 이용신청 철회

● 선거개설 완료 후

- ‘이용기관 관리자 계정 > 선거정보 관리 > 기본정보 관리 > 철회신청’
- 서식 다운로드 후 철회신청서를 작성하여 스캔 후 파일 업로드, 확인 클릭

The image shows a web interface for election management. On the left is a sidebar with a blue header '선거정보 관리' (Election Information Management). Below it, a menu lists: '기본정보 관리' (Basic Information Management), '후보자/안건 관리' (Candidate/Agenda Management), '선거화면 관리' (Election Screen Management), '선거명부 관리' (Election Name Management), '투개표관리' (Ballot Management), '모의투표 진행' (Mock Poll Progress), '선거개요' (Election Overview), and '공지팝업 관리' (Notice Popup Management). The '기본정보 관리' item is highlighted with a red dashed box. The main content area is titled '기본정보 관리' (Basic Information Management) and contains instructions: '선거에 관련된 기본정보를 수정 할 수 있습니다.' and '선거가 시작전까지 사용가능합니다.' Below this is a section '선거 기본 정보' (Election Basic Information) with a table. The table has columns for '기관명' (Institution Name) and '대표 선거명' (Representative Election Name). The '기관명' is '인재아이엔씨' and the '대표 선거명' is '4월 14일 테스트 선거'. A red dashed box highlights the '철회신청' (Withdrawal Application) button in the '기관명' row. To the right of the table, a red dashed arrow points from the '철회신청' button to a modal window titled '철회 신청' (Withdrawal Application). The modal window has a close button (X) in the top right. It contains fields for '철회사유 선택' (Withdrawal Reason Selection) with a dropdown menu, '철회 사유' (Withdrawal Reason) with a text area (limit 200 characters), '서식 다운로드' (Download Form) with a link to '온라인투표서비스 이용신청 철회서(서식).hwp', and '첨부 파일' (Attach File) with a file upload button and a '첨부파일' (Attach File) button. At the bottom of the modal are '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons.

기관명	대표 선거명
인재아이엔씨	4월 14일 테스트 선거

투표 기간: 2021-04-15 09:00 ~ 2021-04-16 18:00

☒ 수동시작 (정해진 시각에 투표시작 버튼을 클릭하면 투표가 시작됩니다.)
☐ 자동시작 (정해진 시각에 자동으로 투표가 시작됩니다.)

| 투표방법 및 절차 - 스마트폰(웹투표)

스마트폰 투표절차



① 선거시작
안내 문자
수신

-개인별URL 링크

② 본인인증

- 본인확인정보
- ARS, I-PIN,
휴대폰본인인증
서비스

③ [선거정보]
후보자정보
확인

- 주요경력
- 후보자 공약
- 홍보페이지

④ [투표하기]
후보자를
선택해 투표

-반드시 선택완료
까지 눌러야
최종 투표 반영

| 투표방법 및 절차 - 스마트폰(웹투표)

스마트폰 투표절차



투표문자수신 (개인URL 클릭)

http://pub.kv.go.kr/*****

알 수 없는 링크를 열면 디바이스와 개인 데이터의 보안이 위험할 수 있습니다. 확인 버튼을 누르면, 알 수 없는 링크를 연 후 발생할 수 있는 디바이스 및 데이터 손상에 대한 책임이 모두 사용자에게 있다는 것에 동의하는 것으로 간주됩니다.

취소

확인

팝업 시 '확인' 클릭 (휴대폰 종류에 따라 미생성)

| 투표방법 및 절차 - 스마트폰(웹투표)

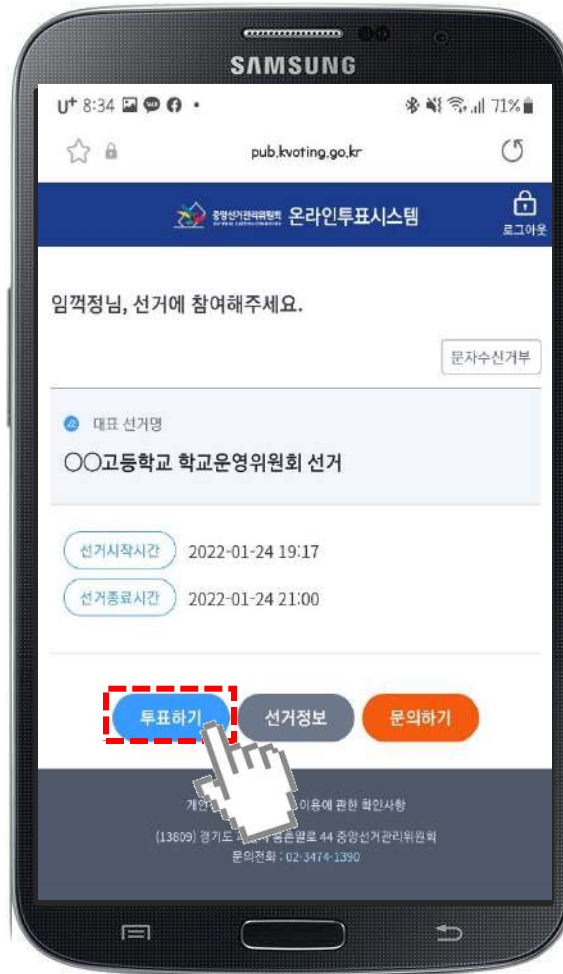
스마트폰 투표절차



자동생성 방지
보안문자 입력
후 '확인' 클릭

| 투표방법 및 절차 - 스마트폰(웹투표)

스마트폰 투표절차

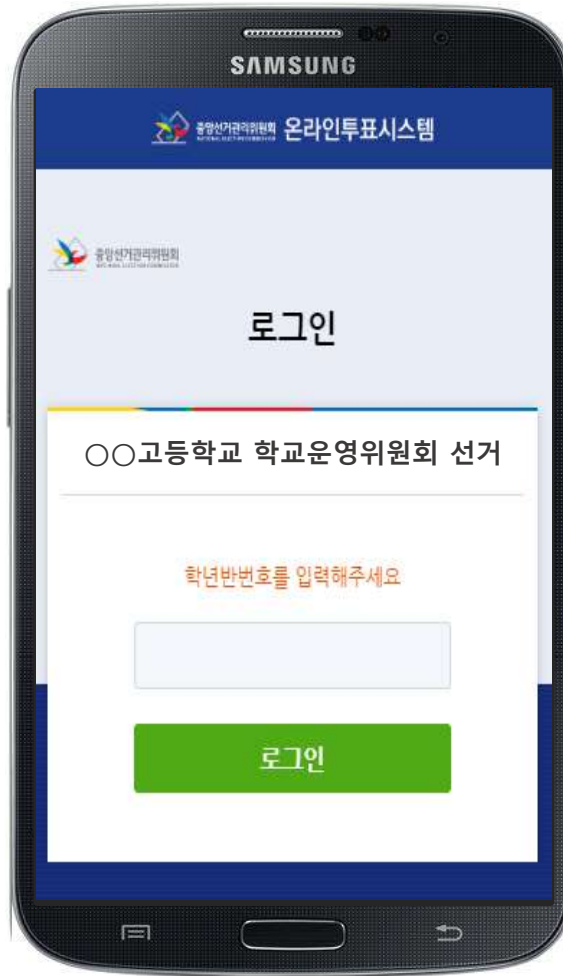


‘투표하기’ 선택

(‘선거정보’ 클릭 시 후보자별
공약 등 상세정보 확인 가능)

| 투표방법 및 절차 - 스마트폰(웹투표)

스마트폰 투표절차

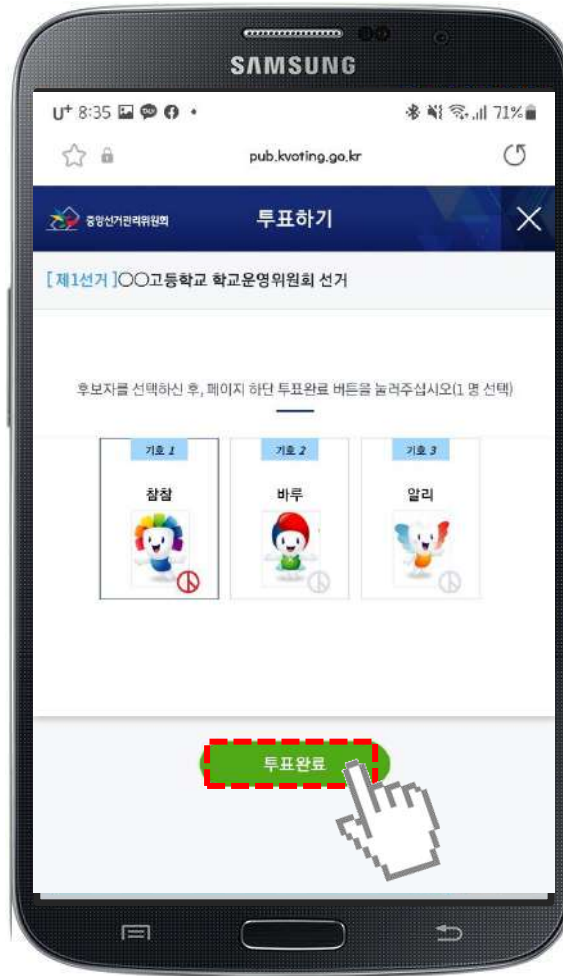


본인확인정보 입력 (학년반번호 등)

선거인명부에 기재된 내용 그대로
입력해야 하므로 사전안내 철저

| 투표방법 및 절차 - 스마트폰(웹투표)

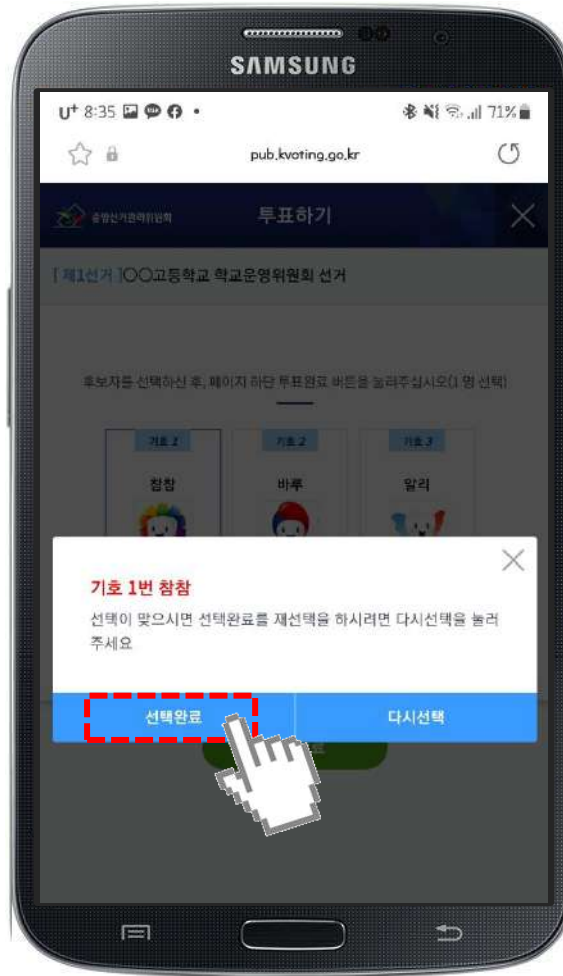
스마트폰 투표절차



후보자 선택 후
하단 '투표완료'
클릭

| 투표방법 및 절차 - 스마트폰(웹투표)

스마트폰 투표절차

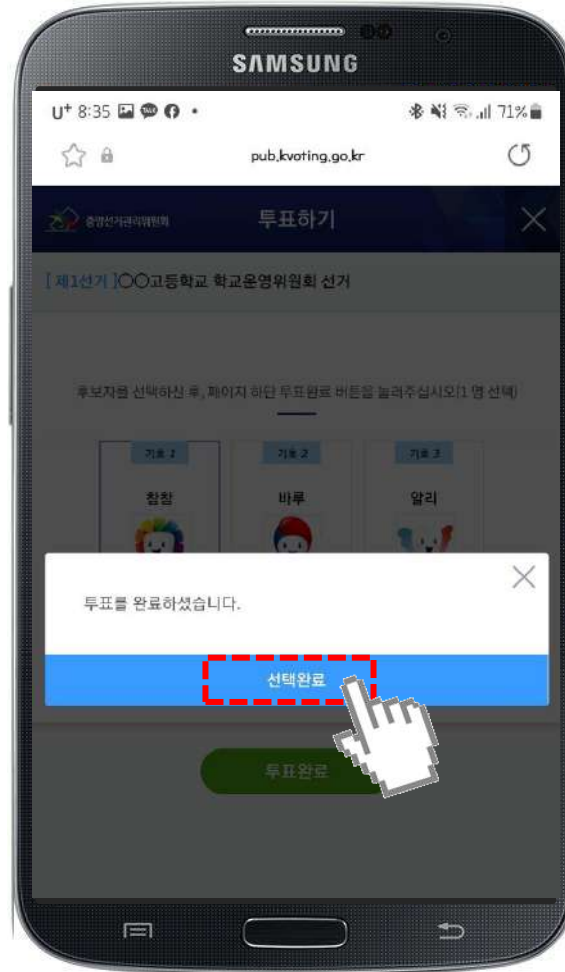


선택한 후보자 재확인 후 ‘선택완료’ 클릭

선택 내용을 변경하고자 하는 경우
‘다시선택’을 클릭하여 재선택

투표방법 및 절차 - 스마트폰(웹투표)

스마트폰 투표절차



최종 화면

| 투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

PC 투표절차



① 선거시작
안내 문자
또는 메일
수신

-개인별URL 링크

② 본인인증

- 본인확인정보
- ARS, I-PIN,
휴대폰본인인증
서비스

③ [선거정보]
후보자정보
확인

- 주요경력
- 후보자 공약
- 홍보페이지

④ [투표하기]
후보자를
선택해 투표

- 반드시 선택완료
까지 눌러야
최종 투표 반영

투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

PC 투표절차



1

[문자 수신 후 접속방법]
pub.kvoting.go.kr
온라인투표시스템
홈페이지 메인
‘온라인투표하기’ 선택

| 투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

PC 투표절차



온라인투표참여

개인URL과 보안문자를 입력하세요.

[선관위] 000님
000님의 선거가 개설되었습니다.
투표참여 부탁드립니다.
<http://pub.kv.go.kr/> *****

SMS, E-mail로 발송된 개인 URL에서
안의 문자(영문, 숫자 조합)를
입력하세요.

개인별 URL <http://pub.kv.go.kr/> **tviv2x**

보안문자 보이는 순서대로 숫자 및 문자를 입력해주세요.(대소문자 구분없이 입력가능합니다)
PVR5XK **PVR5XK**

이미지 새로고침 음성듣기 남은입력시간 28 : 31 시간연장

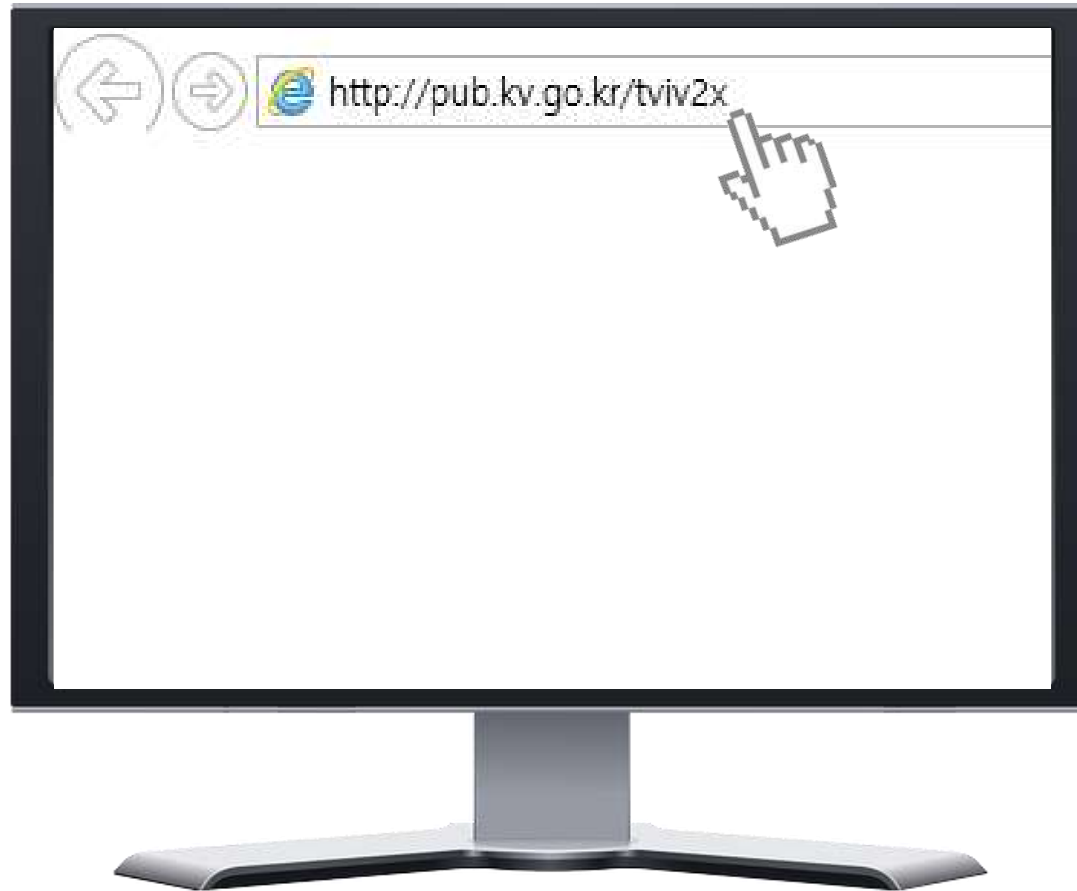
로그인

[web발신]
임꺽정님,
○○고등학교 학교운영위원회 선거
<http://pub.kv.go.kr/tviv2x>

개인URL코드
및 보안문자 입력

| 투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

PC 투표절차



2

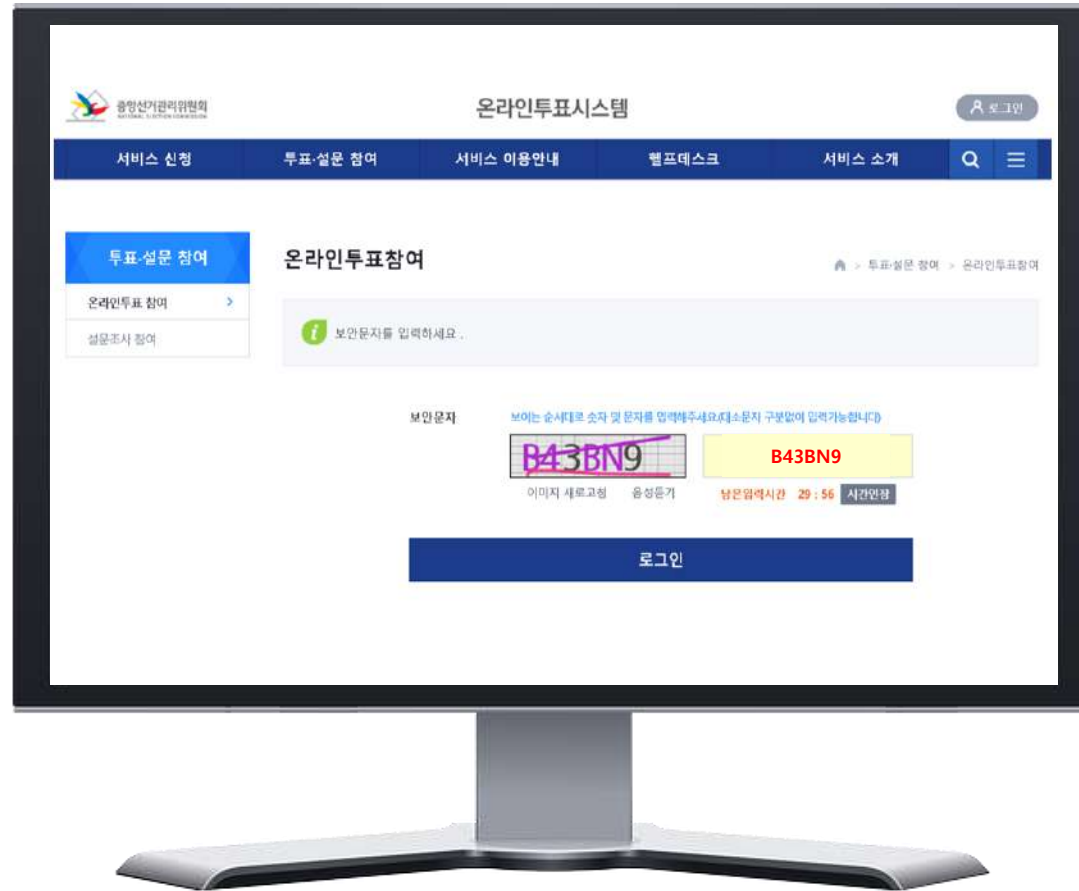
[문자 수신 후 접속방법]

[web발신]
임꺽정님,
○○고등학교 학교운영위원회 선거
<http://pub.kv.go.kr/tviv2x>

인터넷 주소창에
수신 문자의
개인 URL을 직접 입력

| 투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

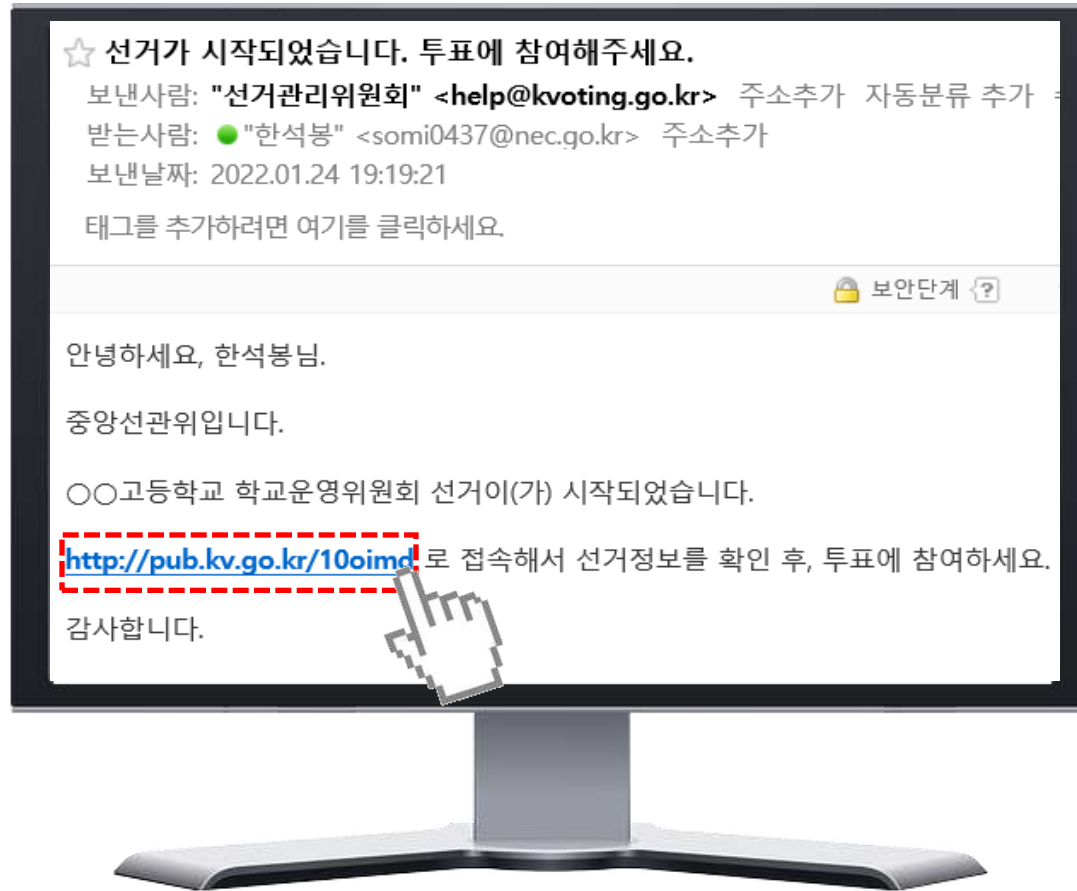
PC 투표절차



보안문자 입력 후
로그인

| 투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

PC 투표절차

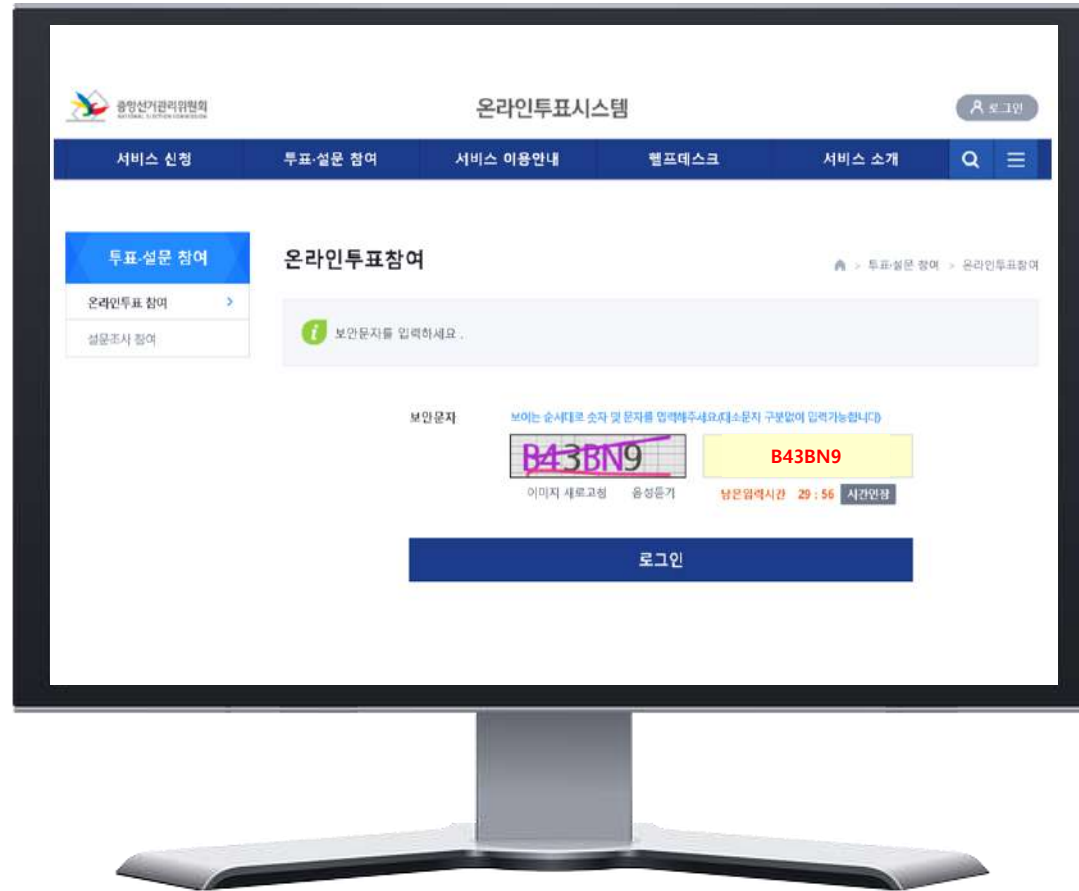


3

[이메일 수신 후 접속방법]
수신한 선거시작 안내
메일의 **개인URL**을
클릭하여 접속

| 투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

PC 투표절차



보안문자 입력 후
로그인

| 투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

PC 투표절차



‘투표하기’ 선택

| 투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

PC 투표절차



본인확인정보 입력 (학년반번호 등)

선거인명부에 기재된 내용 그대로
입력해야 하므로 사전안내 철저

| 투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

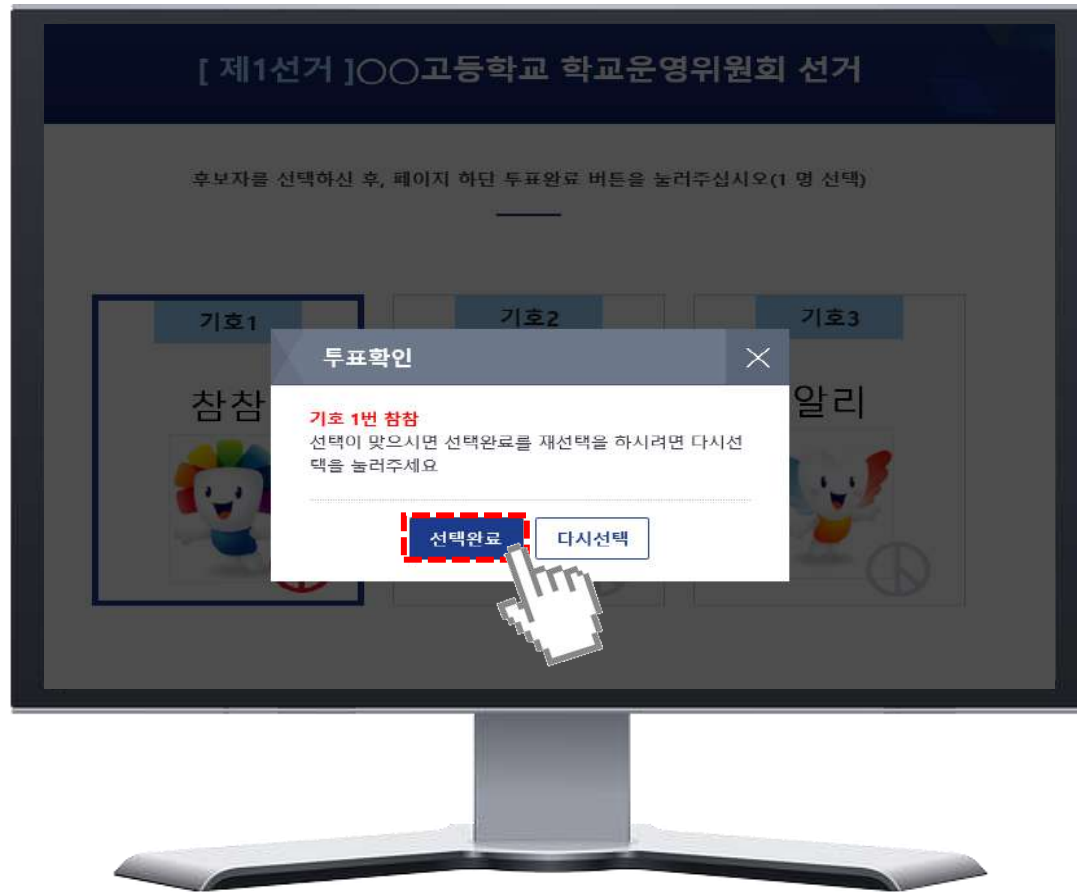
PC 투표절차



후보자 선택 후
하단 '투표완료'
클릭

| 투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

PC 투표절차

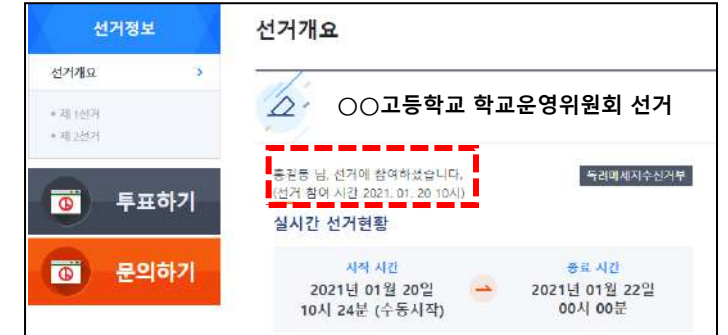
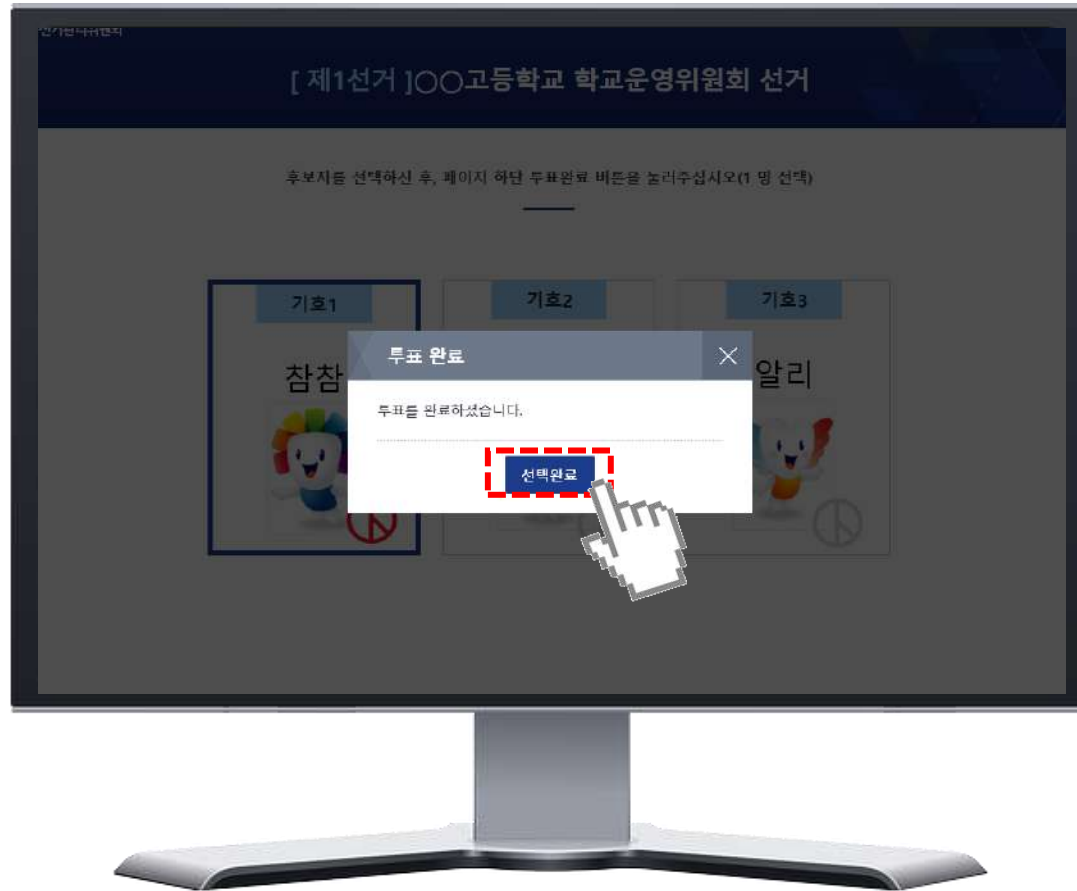


선택한 후보자
재확인 후
‘선택완료’ 클릭

선택 내용을 변경하고자 하는 경우
‘다시선택’을 클릭하여 재선택

투표방법 및 절차 - PC(웹투표)

PC 투표절차



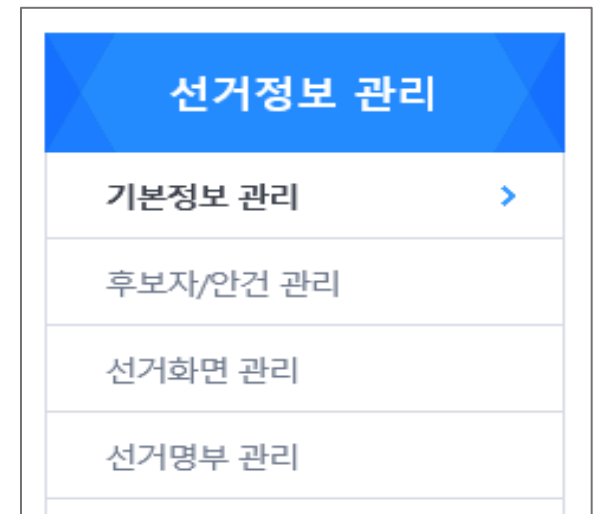
최종 화면
(투표하기 버튼 비활성화)

| 자주 묻는 질문 Q&A

질문 선거개설 후 정보 수정은 어떻게 하나요?

➡ 선거 개설 후에도 대부분의 정보는 **선거시작 전까지 '선거정보 관리'**의 각 메뉴를 통해 수정 가능
(안내자료 [32~34쪽](#) 참고)

- 기본정보 관리 : 대표선거명, 투표시간, 수동/자동시작 여부 등 수정
- 후보자/안건 관리 : 세부 선거명, 후보자 정보 수정 가능(후보자 추가/삭제 불가)
- 선거화면 관리 : 후보자 배열, 글자크기 등 투표화면 수정 가능
- 선거명부 관리 : 선거인명부 업로드, 등록 후 수정 가능(27~31쪽 참고)



➡ 단, 선거일자, 후보자 추가 삭제 등 **개설 후 수정 불가 정보를 수정**하고자 하는 경우

헬프데스크(02-3474-1390), **중앙선관위 선거2과**(02-3294-8334, 8344), **정보운영과**(02-3294-1151)로 문의

| 자주 묻는 질문 Q&A

질문

선거인이 투표문자를 수신하지 못했습니다. 어떻게 해야하나요?

- ➡ **선거인명부에 기재된 선거인의 휴대전화번호를 확인**하여 잘못 기재된 경우 수정하고 안내자료 40쪽을 참고하여 ‘선거시작안내’ 문자를 재발송 합니다.
- ➡ **문자발송 내역을 확인**하여 발송실패인 경우 재발송을 시도 합니다.(안내자료 40쪽 참고)
※ 음영지역에 있는 경우 등 선거인 휴대전화 통신상태에 따라 문자 수신이 지연되거나 실패할 수 있음.
- ➡ **선거인 휴대전화 스팸처리 상태를 확인**(웹투표 문자 발신 번호 : 02-523-1390)합니다.
- ➡ 단말기 기기변경, USIM 변경 등으로 통신사 정보가 이동중인 경우 선거인이 직접 통신사에 요청하여 정보 수정을 해야합니다.

※ 문자수신이 되지 않는 경우 ‘**이메일주소**’를 추가한 후 **이메일을 발송**하여 선거 참여 가능(안내자료 41쪽 참고)

| 자주 묻는 질문 Q&A

질문

선거인이 링크로 들어갔는데 투표가 안됩니다.

➡ 선거인 휴대전화의 **설정 중 쿠키, 자바스크립트 허용** 처리가 필요한 상태입니다.



| 자주 묻는 질문 Q&A

질문 이용수수료는 언제 청구되며, 어떻게 납부하나요?

➡ 선거 종료 후 7~10일 이내에 이용기관 관리자 메일로 청구되며, 안내받은 계좌에 입금하면 됩니다.
(안내자료 47~48쪽 참고)

질문 동일 휴대전화 번호로 복수 등록이 가능한가요 ?

➡ 불가능합니다. 만약 두 자녀가 모두 같은 학교에 다니고 있어 학부모가 두 번 선거에 참여해야 하는 경우, 아버지, 어머니 휴대전화번호를 각각 활용하거나 휴대전화 번호와 이메일 주소 사용을 병행하여 참여할 수 있을 것입니다.